

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Doorlopende Constructive Allrisk verzekering (CAR)



**Waterschap
Rijn en IJssel**

Kenmerk : 380408

Datum : 18 oktober 2022

DEFINITIES.....	3
1. AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHT.....	5
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2 CONTACTPERSOON	5
1.3 BESCHRIJVING OPDRACHT	5
1.4 MAKELAAR	6
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.2 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	6
2.3 NADERE INLICHTINGEN	9
2.4 KLACHTEN	10
2.5 GESCHILLEN	10
2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	11
3 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	11
3.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
3.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE	12
3.3 BEOORDELEN OP TIJDIGE INDIENING	12
3.4 BEOORDELEN OP COMPLEETHEID EN CONFORMITEIT	12
3.5 BEOORDELEN OP UITSLUITINGSGRONDEN	13
3.6 BEOORDELEN OP GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM	14
5 BEOORDELING BEWIJS- EN ANDERE STUKKEN VOORGENOMEN BEGUNSTIGDE	16
BIJLAGE B.1. FORMAT UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	17
BIJLAGE B.2. FORMAT REFERENTIEPROJECTEN.....	18
BIJLAGE B.3. WATERSCHAP RIJN EN IJSSEL PRIJZENBLAD	19
BIJLAGE B.4. AARD VAN DE INSCHRIJVING	20
BIJLAGE C.1 SLUITNOTA.....	21
BIJLAGE C.2 OMZET-INFORMATIE.....	22
BIJLAGE C.3 SCHADE-OVERZICHT.....	23

Definities

In dit Beschrijvend document hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: Waterschap Rijn en IJssel (in dit Beschrijvend document aangeduid als “AD”).

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Beschrijvend document: het voorliggende document waarin Aanbestedende dienst de kenmerken van de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en voorwaarden, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, Programma van eisen en kwaliteitscriteria beschrijft en toelicht.

Bijlage(n): de bijlagen bij het Beschrijvend document, te weten de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het indienen van zijn Inschrijving, de documenten die deel uitmaken van het Beschrijvend document en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde en de Nota(s) van inlichtingen.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.

Dagen: onder Dagen worden kalenderdagen verstaan.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Geschiktheidseisen: de eisen die de AD stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Geschillen: een geschil is tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen. Van een geschil is sprake als één van de partijen dit als zodanig beschouwd, het ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding en wordt beslecht door de voorzieningenrechter in Arnhem.

Gunningcriteria: de criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Laagste prijs.

Inschrijver: een geïnteresseerde marktpartij die een Inschrijving indient.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Laagste prijs: de Inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft, vastgesteld op basis van de door de aanbestedende dienst in deze Tender gespecificeerde procedure.

Leider: ook wel leidende verzekeraar is een verzekeraar die op een polis een zogenaamd leedaandeel (percentage) tekent en bij acceptatie en schadeafhandeling het eerste aanspreekpunt is.

Minimumeisen: de eisen die de AD stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de AD de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtgever: waterschap Rijn en IJssel op basis van deze aanbesteding een raam- en/of nadere overeenkomst sluit.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver.

Sluitnota: De nota waarin de AD de Minimumeisen ter zake van de uitvoering van de opdracht heeft vastgelegd en welke uiteindelijk omgezet wordt in de Overeenkomst.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van Richtlijn 2014/24/EU. In dit document zowel als naam en als afkorting voorkomend en die de AD als Bijlage B.1 als los document heeft bijgevoegd.

Volger: Ook wel volgverzekeraar is een verzekeraar die op een polis een volgaandeel(percentage) tekent en de regie bij acceptatie en schadeafhandeling aan de leidende verzekeraar over laat.

1. Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het aanbestedingsdocument behorend bij de aanbesteding Doorlopende Constructive Allrisk verzekering (CAR) van het waterschap Rijn en IJssel, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Nadere informatie over de AD staat op de websites www.wrij.nl.

1.1.1 Algemeen

Naam: Waterschap Rijn en IJssel
Adres: Liemersweg 2
Woonplaats: 7006 GG DOETINCHEM

1.2 Contactpersoon

Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in het Beschrijvend document, contact op te nemen met de AD. Derhalve dient alle communicatie via TenderNed te verlopen.

De AD wordt in deze Aanbestedingsprocedure begeleid en vertegenwoordigd door Insurance Managers B.V. Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de AD – vertegenwoordigd door Insurance Managers B.V. - kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2.4 (“Geschillen”) van het Beschrijvend document, of
- de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend document, of
- de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.5 van het Beschrijvend document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van het Beschrijvend document en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan Inschrijver uitsluitend contact op te nemen met:

Insurance Managers B.V.
John van der Woude
Functie: Sluiter
E-mailadres: j.vanderwoude@insurancemanagers.nl

1.3 Beschrijving opdracht

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van de Overeenkomst met één of meerdere Opdrachtnemer(s) voor een Doorlopende Constructive Allrisk verzekering (CAR) ten behoeve van het waterschap Rijn en IJssel. De Overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met een optionele verlenging van 3 maal twaalf maanden, en gaat in per 1 januari 2023.

De nadere beschrijving van de opdracht is opgenomen in de Sluitnota (Bijlage C.1).

1.4 Makelaar

Insurance Managers BV treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als bemiddelende makelaar en maakt – indien van toepassing - als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schaden volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de sluitnota bijlage C.1.

Met het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

2 Aanbestedingsprocedure

De AD hanteert de Europese openbare procedure. De AD heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de AD de openbare procedure als de meest efficiënte en kostenbesparende procedure aanmerkt.

Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

2.1 Planning van de aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.tenderned.nl)	18 oktober 2022
2.	Termijn indiening van vragen door Inschrijvers	28 oktober vóór 14:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	07 november 2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen, tevens tijdstip van opening van de tijdig ingediende Inschrijvingen	29 november 2022 vóór 14:00 uur
5.	Mededeling gunningsbeslissing	05 december 2022
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	15 december 2022
7.	Uiterste bezwaardatum	27 december 2022
8.	Definitieve gunning	28 december 2022
9.	Start overeenkomst	01 januari 2023

De data zijn indicatief. De AD behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. De opgenomen planning in TenderNed is leidend en wijzigingen in de planning worden tijdig bekendgemaakt via TenderNed.

Voor een eventuele tweede Nota van Inlichtingen is ruimte ingepland, mits de vragen binnen 3 werkdagen na het publiceren van de eerste Nota van Inlichtingen worden ingediend; zie verder paragraaf 2.3 voor de procedure inzake het verkrijgen van nadere inlichtingen.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver heeft kennisgenomen en op de hoogte is van de inhoud van de Aanbestedingsstukken en instemt met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij dit Beschrijvend document opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de AD dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Gebruik Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B.1 separaat document)

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage B.1 (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage B.1 in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de AD. Het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die afwijkt van de versie zoals de AD die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage B.1 (UEA) en het indienen van de juiste versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) berust bij de Inschrijver.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van onderstaande contractdocumenten geldt de volgende rangorde, met dien verstande dat 1 prevaleert boven 2, 2 boven 3 en zo verder:

- Verzekeringsovereenkomst;
- Nota('s) van Inlichtingen (op volgorde van meest recent naar minst recent);
- Beschrijvend document met Bijlagen;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden AWWODI2018;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de AD, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de AD.

f. Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten.

Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de Nederlandse taal plaats. Door middel van het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver/Opdrachtgever zich aan die verplichting en verklaart Inschrijver dat het door hem in te dienen personeel, indien en voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

g. Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver, de instructies op te volgen zoals beschreven onder i ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. In dat geval dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) te worden ingevuld. De ondernemingen die deelnemen in de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

Uitdrukkelijk wordt bepaald dat in deze aanbesteding geen assurantiemakelaar/tussenpersoon wordt aanbesteed.

i. Beroep op middelen Derden

De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n). In dat geval dient de Inschrijver de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) in te vullen. Bovendien dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) ingevuld door de Derde, te voegen.

Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage B.2, format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Daartoe dient eveneens gebruik te worden gemaakt van het format referentieprojecten (Bijlage B.2). Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) Derde(n), dien(t)(en) die Derde(n) de dienst waarvoor de betreffende bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk uit te voeren.

j. Voorbehouden van de AD

1. De AD kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. De AD behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. De AD behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

k. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de AD en de opdracht. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De AD erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

l. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de AD vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de AD daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

m. Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver(s) die conform de beoordeling van de AD als hoogste in rang zijn geëindigd en de polis tezamen voor honderd procent voltekenen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Wijze van schaderegeling

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij zich zonder meer conformeert aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

p. Minimumeisen

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de Minimumeisen van de opdracht, zoals nader verwoord in de Sluitnota (Bijlage C.1).

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk instemmen met en/of Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen, zijn ongeldig en legt de AD ter zijde.

q. Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden en/ of waarin een of meerdere voorbehouden zijn opgenomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

r. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. *“Rechtsgeldig ondertekend”* betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon zijn ondertekend. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent. Het uittreksel behoeft eerst na verzoek daartoe van de AD aan de AD te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.

s. Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.3 Nadere inlichtingen

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk 28 oktober 2022 vóór 14:00 uur kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of het Beschrijvend document worden ingediend. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt dan betekent dit dat hij het recht verspeeld heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via TenderNed te worden ingediend, onder vermelding van TenderNed-kenmerk: **380408**. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. De AD zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van de vragen en/of opmerkingen, dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de AD (zie paragraaf

1.2) en met TenderNed. Bij gebleken daadwerkelijke storing van TenderNed zal de AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet en de algemene beginselen van aanbestedingsrecht.

De AD adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan het Beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving. Er is slechts sprake van een 2^e Nota van Inlichtingen indien een antwoord in de 1e Nota van Inlichtingen een verduidelijking behoeft.

2.4 Klachten

Belangstellenden laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de Aanbestedende dienst. Belangstellende kan hiertoe gebruik maken van de "Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht", te vinden op <https://www.wrij.nl/thema/actueel/aanbestedingen-0/klachtenmeldpunt/>, waarin de procedure voor het indienen van de klacht is omschreven. De klacht dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Belangstellende tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Tender niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen die haar goed voorkomt.

2.5 Geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, te Arnhem, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de AD (zie paragraaf 1.2).

De vervaltermijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de AD, op straffe van verval van recht/ rechtsverwerking. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. Evenmin kan een Inschrijver bij overschrijding van de vervaltermijn van 20 kalenderdagen in een bodemprocedure de opschorting en/of vernietiging van de Overeenkomst vorderen, dan wel een schadevergoeding. Ingeval niet (binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing) een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de AD vrij om de Aanbestedingsprocedure te vervolgen en tot het sluiten van de Overeenkomsten/ definitieve gunning van de Opdracht over te gaan.

Ingeval tijdig en rechtsgeldig een kort geding is gestart tegen de Gunningsbeslissing, dan wordt de Aanbestedingsprocedure opgeschort totdat in eerste aanleg vonnis is gewezen door de bevoegde voorzieningenrechter. Het vonnis van de voorzieningenrechter vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de Aanbestedingsprocedure. Ingeval de voorzieningenrechter de vorderingen afwijst, staat het de AD vrij overeenkomstig de Gunningsbeslissing de Overeenkomst te sluiten/ de Opdracht definitief te gunnen.

De AD stelt de Inschrijvers ervan op de hoogte als tijdig een kort geding betreffende de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt. De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, dient op straffe van verval van recht in dit kort geding te interveniëren.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de AD.

2.6 Indienen van de inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen B.1(UEA) t/m B.4, waarvan de formats van Bijlage 2 t/m 4 toegevoegd zijn aan het Beschrijvend document. Bijlage B1 is de UEA en treft u als separaat document aan.

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>

De documenten die via TenderNed ingediend moeten worden, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend zijn (zie paragraaf 2.2 onder “r”).

De Inschrijving dient uiterlijk 29 november 2022 vóór 14:00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen en Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct, maar in ieder geval 30 minuten voor het sluiten van de kluis, contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de AD (paragraaf 1.2) en met TenderNed. Bij storing van TenderNed, die ook bevestigd is door TenderNed, kan de AD besluiten de inschrijvingstermijn te verlengen met maximaal 24 uur. De AD is hiertoe echter niet verplicht.

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

In de paragrafen hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij het een geringe ommissie betreft, die voor herstel in aanmerking komt.

De Inschrijvingen die voldoen aan alle in dit Beschrijvend document gestelde eisen, beoordeelt de AD op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt overeenkomstig artikel 2.114 lid 2 onder c Aw vastgesteld op basis van het subgunningscriterium laagste prijs.

De AD motiveert zijn keuze voor het subgunningscriterium laagste prijs als volgt:

De Doorlopende Constructive Allrisk verzekering (CAR) die onderwerp is van deze Aanbestedingsprocedure is een homogeen product. Op basis van zijn kennis van de CAR-verzekeringsbranche concludeert de AD dat de verzekeraars die gelet op de aard en omvang van de opdracht, als leidende dienstverlener kunnen inschrijven, een groep van beperkte omvang vormen. Er zit geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de uitgebreide gevarenverzekering die onderwerp is van deze Aanbestedingsprocedure tussen de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in het

Beschrijvend document en de Sluitnota. De verzekeraars die (mogelijk) inschrijven als volgende dienstverlener kunnen zich ingevolge de door hun (mogelijke) Inschrijving beoogde rol slechts op financieel vlak onderscheiden.

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure verloopt als volgt:

Stap 1: vaststellen tijdige indiening van de Inschrijving (paragraaf 3.3)
Stap 2: beoordelen of de Inschrijving volledig en conform de Aanbestedingsstukken is ingediend (paragraaf 3.4)
Stap 3: beoordelen of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgrond van toepassing is (paragraaf 3.5)
Stap 4: beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 3.6)
Stap 5: de geldig bevonden Inschrijvingen beoordelen op het gunningscriterium (hoofdstuk 4)
Stap 6: beoordelen of de bewijsstukken inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), alsmede eventueel aanvullende stukken, van de voorgenomen begunstigde(n) tijdig zijn ingediend, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het vereiste.

3.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is een projectgroep opgericht, bestaande uit 2 of 3 leden. Deze leden van de projectgroep vormen tezamen de beoordelingscommissie. De beoordelaars bekleden de volgende functies:

- Inkoop (optioneel)
- Verzekeringsdeskundige AD
- Verzekeringsdeskundige Insurance Managers

3.3 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn.

De AD maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig ingediende Inschrijvingen. In het proces-verbaal neemt de AD de namen op van de Inschrijvers, alsmede de datum en het tijdstip waarop ze hun Inschrijving hebben ingediend. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan alle Inschrijvers gestuurd.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen (zie par. 2.5) zijn ongeldig en legt de AD ter zijde.

3.4 Beoordelen op compleetheit en conformiteit

De Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheit en vervolgens op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. De AD zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten die in TenderNed moeten worden geüpload:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Referentieproject(en)
- Prijzenblad
- Aard van de inschrijving

De volledigheid van de Inschrijving is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Ingeval een inschrijving niet volledig is, kan die Inschrijving worden uitgesloten van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een gering en objectief gebrek dat voor eenvoudig herstel aanmerking komt.

Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten, bijvoorbeeld een document dat niet (rechtsgeldig) is ondertekend, wordt eveneens van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

3.5 Beoordelen op uitsluitingsgronden

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.3. en 3.4 Beschrijvend document beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver - met in achtneming van de toepasselijke artikelen uit de Aanbestedingswet - van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Inschrijver (Bijlage B.1). Op verzoek van de AD levert de Inschrijver waaraan de AD voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document gestelde termijn, de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van de AD - kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door de AD, de bewijsstukken niet tijdig indient, sluit de AD de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. Zij zal dan overwegen om de opvolgende Inschrijver in rang te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

3.6 Beoordelen op geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de in paragraaf 3.3. tot en met 3.5 Beschrijvend document beschreven beoordeling, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver 1 referentieopdracht opgeven (conform het format van Bijlage B.2). De Inschrijver dient aan de hand van het op te geven referentieproject aan te tonen dat hij ervaring heeft met de hierna vermelde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven in Bijlage B.2. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 - De inschrijver dient bij de inschrijving, volgens onderstaande structuur, minimaal 1 referentie van de afgelopen 3 jaren op te geven, die qua aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Uit de referenties dient de ervaring op het vakgebied, zoals door AD wordt gevraagd, naar voren te komen.

Referentieproject: De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1 en een verzekerde som van (minimaal) € 7,5 miljoen voor rubriek 1 (het werk) ten behoeve van een waterschap dan wel overheidsorganisatie. Het project dient conform destijds overeengekomen voorwaarden te zijn opgeleverd.

Personeel

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde.

Wet op het Financieel Toezicht (Wft)

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij voldoet aan de bepalingen die zijn neergelegd in de Wet op de het Financieel Toezicht (Wft) en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland. Op verzoek van de AD dient de inschrijver, conform de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document, hiervan een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij in het bezit is van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten. Ten bewijze daarvan dient de Inschrijver op verzoek van de AD conform de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document hiervan een bewijsstuk te overleggen.

Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van de AD levert de Inschrijver binnen de in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.

4 Beoordeling gunningscriterium

De op grond van paragraaf 3.3 tot en met 3.6 Beschrijvend document geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op grond van het subgunningscriterium laagste prijs.

Indien de leidende dienstverlener niet de laagste premie heeft geboden t.o.v. de overige Inschrijvingen, zal aan hem een aandeel tot maximaal 25% toegewezen worden (Bij te weinig aanbod zal het aandeel zoveel te meer zijn als noodzakelijk is voor 100% dekking) Vervolgens wordt de polis tot 100% "vol" getekend door de leiders/volgers in volgorde van de laagste premie tegen het door hun ingeschreven aandeel tot het moment dat 100% is bereikt.

Mochten er meerdere geldige inschrijvingen zijn met dezelfde score en mocht daardoor een assuradeurenverdeling van > 100% ontstaan, dan worden deze aandelen in evenredigheid teruggebracht, zodat er een assuradeurenverdeling van 100% ontstaat.

Ten behoeve van het subgunningscriterium 'prijs' dient de Inschrijver het prijzenblad (Bijlage B.3) in te vullen voor beide opties, namelijk een 'prijs' behorende bij een eigen risico van € 10.000,- per gebeurtenis en facultatief een 'prijs' behorende bij een eigen risico van € 2.500,-. AD is voornemens een polis uit te nemen met een eigen risico

van € 10.000,- per gebeurtenis en daarom zal deze inschrijfprijs bepalend zijn voor het gunningscriterium 'prijs'. Eveneens wenst AD een 'prijs' te ontvangen voor een eigen risico conform de bestaande situatie, namelijk € 2.500,- per gebeurtenis. Deze 'prijs' wordt facultatief uitgevraagd, hetgeen betekent dat deze 'prijs' niet wordt meegenomen in het gunningscriterium 'prijs'.

Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart de AD de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver met de laagst geboden premie bij een eigen risico van € 10.000,- per gebeurtenis scoort in totaal maximaal 100 punten op het onderdeel Prijs. De prijs wordt uitgedrukt in een promillage van de verzekerde som.

Genoemde tarieven (premiepromillage's) dienen vast te staan gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Criterium	Omschrijving	Max. puntenscore
G.1	Prijs (bijlagen B.3)	100

5 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe van de AD de bewijsstukken inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om Bijlage B.1 en om overige documenten en/of gegevens die de AD in de verschillende paragrafen in het Beschrijvend document heeft toegelicht. De AD specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

De stukken worden eerst getoetst op tijdige indiening en vervolgens op compleetheid. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. De AD zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

De AD zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Deze stukken beoordeelt de AD op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door de AD opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

Bijlage B.1. Format Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor het digitaal openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door de AD. Het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) die afwijkt van de versie zoals de AD die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het indienen van de juiste versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) berust bij de Inschrijver.

Het UEA is separaat als document geüpload in TenderNed.

Bijlage B.2. Format referentieprojecten

Inschrijver dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 3.6 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Plaats van uitvoering:	
Opdrachtsom:	

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	

Bijlage B.3. Waterschap Rijn en IJssel prijzenblad

Contractduur 36 maanden met mogelijke verlenging van 3 x 12 maanden

Netto premie : €o/oo door één (exclusief provisie en assurantiebelaasting)

Ondergetekende schrijft in op basis van minimumverzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde Sluitnota (Bijlage C.1.).

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	

Bijlage B.4. Aard van de Inschrijving

Ondergetekende schrijft in:

☐ namens de eigen maatschappij

☐ als gevolmachtigde van in de in onderstaande tabel vermelde verzekeraar(s):

In onderstaand overzicht dient in geval van één of meerdere volmachten een opgave te worden verstrekt van volmachtgevers.

Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende zal in plaats van bovenstaand overzicht een aparte bijlage toevoegen.

☐ Ja, bijlage nummer

☐ Nee

Ondergetekende schrijft in voor één of meer van onderstaande aandelen:

☐ als gegadigde dienstverlener voor% van het aangeboden risico in rol van:

leidend/volgend/ leiden of volgend * (doorhalen wat niet van toepassing is)

Ondergetekende schrijft in op basis van minimumverzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde Sluitnota (Bijlage C.1).

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	

Bijlage C.1 Sluitnota

De Sluitnota is separaat in TenderNed geüpload.

Bijlage C.2 Omzet-informatie

2018 € 22.5 mln.

2019 € 21.1 mln.

2020 € 15.7 mln.

2021 € 13.7 mln.

2022 €, *

* Prognose

Bijlage C.3 Schade-overzicht

Het schadeoverzicht is separaat in TenderNed geüpload.