

Programma van Eisen

***Europese aanbesteding sociale
en andere specifieke diensten
Formele leertrajecten t.b.v.
Volwasseneneducatie***

Kenmerk: 2022-78

Opdrachtgevers:

1. Gemeente Edam-Volendam
2. Gemeente Landsmeer
3. Gemeente Oostzaan
4. Gemeente Purmerend
5. Gemeente Waterland
6. Gemeente Wormerland
7. Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:

Gemeente Zaanstad

Domein Dienstverlening en Bedrijfsvoering

Afdeling Inkoop & Subsidies

Postbus 2000

1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 3 oktober 2022

Status: Definitief

Inhoudsopgave

Definities	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Offerteleidraad, Informatiebijeenkomst	5
1.3 Startsituatie	5
1.4 Doel van de aanbesteding	6
1.5 Omvang van de aanbesteding	7
1.6 Wijziging omvang	8
1.7 Vorm en duur van de overeenkomst	8
1.8 Gewenst aanbod	8
2. Verantwoording en Facturatie	9
2.1 Overlegstructuur	9
2.2 Verantwoording	10
2.3 Resultaatafspraken	10
2.4 Facturering	10
3. Eisen	11
Bijlage 2	13

Definities

In dit bestek wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd

Begrip	Definitie
Formeel educatie aanbod - taalverhogend	Aanbod, dat wettelijk gereguleerd is en voldoet aan kwaliteitseisen. Het kan worden afgesloten met een landelijk erkend diploma of certificaat.
Non-formeel educatie aanbod	Praktijkgericht aanbod dat vaak gegeven wordt in samenwerking met lokale partijen. Er wordt gewerkt aan basisvaardigheden rond een thema met als doel dat mensen zich beter kunnen redden op een bepaald leefgebied. Deelnemers aan dit aanbod sluiten hun leerperiode af met certificaten.
Arbeidsmarktregio	35 arbeidsmarktregio's van waaruit gemeenten en UWV de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden vormgeven.
Arbeidsmarktregio Zaanstreek - Waterland	- Gemeente Edam – Volendam - Gemeente Landsmeer - Gemeente Oostzaan - Gemeente Purmerend - Gemeente Waterland - Gemeente Wormerland - Gemeente Zaanstad
Basisvaardigheden	Kunnen lezen en schrijven in het Nederlands op minimaal B1 niveau, kunnen rekenen om zelfstandig te kunnen leven en digitale hulpmiddelen kunnen gebruiken.
Deelnemers	Volwassenen die zijn ingestroomd en zijn gestart met een taaltraject uit het formele aanbod
Doelgroep specifieke uitkering Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)	Het betreft 18+ers, niet-inburgeringsplichtig, die onder het taalniveau 2F functioneren (het ingangsniveau van het MBO en voor werk op MBO niveau) en/dan wel tekortschieten in andere basale vaardigheden (rekenen, digitaal)
SISA-verklaring	Een verklaring van het project over een kalenderjaar met daarin voor alle deelnemers die dat jaar een opleiding gevolgd hebben met de voornaam, achternaam, postcode en woonplaats.
Verwijzer	Formele aanbieder, non formele aanbieder, gemeente, Sociaal Wijkteam, Taalhuis, Bibliotheek etc.

1. Inleiding

Voor u ligt het programma van eisen voor de aanbesteding Volwasseneneducatie van de arbeidsmarktregio Zaanstreek/Waterland.

1.1 Aanleiding

In 2016 heeft de arbeidsregio Zaanstreek-Waterland een aanbesteding doorlopen voor volwasseneneducatie. Met de geselecteerde partij is een overeenkomst voor 2 jaar afgesloten die, omdat tevredenheid bestond over de resultaten, twee keer is verlengd met 2 jaar. In 2022 dient de opdracht opnieuw in de markt te worden gezet zodat per 1 januari 2023 een nieuwe overeenkomst in kan gaan. De aanbesteding komt voort uit de Wet Educatie Beroepsonderwijs. De gemeente Zaanstad is door de rijksoverheid daarbij aangewezen als contactgemeente voor de arbeidsmarktregio Zaanstreek-Waterland.

1.2 Offerteleidraad, Informatiebijeenkomst

De gemeenten hebben gekozen voor een Openbare Europese Aanbesteding. De beoordelingssystematiek die hierbij gehanteerd wordt staat nader omschreven in de Offerteleidraad, die separaat is bijgevoegd. Daar waar wij meerdere eisen stellen betekent dit dat u alleen kan inschrijven als aan alle eisen voldaan kan worden. Daar waar het wensen betreft zijn wij geïnteresseerd in uw visie, expertise en concrete plannen.

1.3 Startsituatie

In het Interbestuurlijk Programma (IBP) van 12 februari 2018 spraken Rijksoverheid, gemeenten en andere decentrale overheden af om de komende jaren gezamenlijk op te trekken bij het verbeteren van de basisvaardigheden van volwassenen. In de beleidsbrief "Samen aan de slag voor een vaardig Nederland" (dd. 18 maart 2019) kondigde het rijk aan om samen met gemeenten in de periode 2020-2024 te werken aan een zichtbare verbetering in het bereik van laaggeletterden.

In Nederland zijn er ongeveer 2,5 miljoen mensen van 16 jaar en ouder met lage basisvaardigheden. Ze worden ook wel laaggeletterden genoemd. Vaak hebben zij ook moeite met digitale vaardigheden. Dat staat gelijk aan 12% van de Nederlandse bevolking, dus ongeveer 1 op de 8 mensen in Nederland. Bij ongeveer 65% van de mensen met lage basisvaardigheden is Nederlands de moedertaal. Bijna 1,8 miljoen laaggeletterden zijn tussen de 16 en 65 jaar oud. Meer dan de helft van deze groep (57%) werkt wel.

Het gemiddelde aandeel laaggeletterden in de regio ligt met 11% lager dan het gemiddelde van Nederland. Er zijn echter grote verschillen tussen de gemeenten. Zaanstad zit met 16% boven het landelijke gemiddelde. Purmerend (9%), Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland (allen 6%) zitten hieronder.

Sinds 2019 volgen jaarlijks rond de 850 inwoners van de regio formeel taalonderwijs in verschillende groepen en op verschillende locaties. Via Bibliotheek Waterland en De Bieb voor de Zaanstreek nemen nog eens 200 mensen deel aan taalcafés of taal verhogende activiteiten. Dit non-formele taalonderwijs voorziet in een groeiende behoefte in de regio, vooral om het spreken te blijven oefenen. Deelnemers aan het huidige onderwijs geven aan dat er voldoende tijd moet zijn in alle onderwijsvormen om spreken met elkaar te kunnen oefenen.

Gemeente	% Laag- geletterden	Potentieel aantal laaggeletterden	Aantal inwoners 15-65 jaar
Edam-Volendam	6%	1.380	23.000
Landsmeer	6%	417	6.943
Purmerend	9%	5.350	59.438
Oostzaan	6%	364	6.058
Waterland	6%	612	10.193
Wormerland	6%	610	10.169
Zaandam	16%	16.365	102.282

**Aantallen inwoners tussen 15 en 65 jaar per 1/1/2022*

1.4 Doel van de aanbesteding

De regio Zaanstreek-Waterland heeft, samen met partners, in 2021 een 'Regionale aanpak werken aan basisvaardigheden' vastgesteld voor de periode 2020 tot en met 2024. We willen dat zoveel mogelijk inwoners de basisvaardigheden beheersen zodat ze mee kunnen doen in onze samenleving. De Regionale aanpak vormt het uitgangspunt voor de aanbesteding. Onder basisvaardigheden verstaan we kunnen lezen en schrijven, maar ook rekenen en het beheersen van de digitale vaardigheden. Specifiek spraken we in het regionaal plan af dat we ons tot en met 2024 met name inzetten voor het bevorderen van basisvaardigheden bij inwoners met Nederlands als eerste taal (NT1-ers) en op de thema's Taal&Gezin en Taal&Werk.

In de Regionale aanpak zijn de doelen waar we aan willen werken met partners en hoe we dat willen doen als volgt verwoord:

Hoger bereik van het (taal)aanbod, met speciale aandacht voor de NT1-doelgroep

We willen meer mensen bereiken die zijn opgegroeid met Nederlands als moedertaal (NT1-doelgroep). Door schaamte, taboe en aangepast functioneren is deze doelgroep moeilijk te vinden. Dat hebben we de afgelopen jaren al gemerkt. De meeste deelnemers in onze regio zijn NT2'er, volwassenen die Nederlands als tweede taal leren.

- ✓ *Onze aanpak moet uiteindelijk bijdragen aan een groei van het aantal deelnemers aan de lessen basisvaardigheden. Tegelijk staren we ons niet blind op alleen de aantallen. Een effectieve aanpak, zeker voor de NT1- doelgroep, heeft tijd nodig. Bovendien richt deze aanpak zich ook op het bespreekbaar maken van lage basisvaardigheden door weinig gebruik, zodat schaamte en taboe minder wordt.*
- ✓ *Daarnaast richten we ons op het herkennen van de doelgroep en maken we gebruik van vindplaatsen en netwerken zoals bijvoorbeeld familie, burens, werk, sociaal netwerk en school. Wij zijn tenslotte blij als wij iedere inwoner, op maat en behoefte, kunnen helpen met basisvaardigheden. Ook als deze inwoner geen noodzaak of behoefte heeft aan een diploma, maar hierdoor wel zelfredzamer wordt en beter mee kan doen binnen onze maatschappij.*

We werken aan een integrale aanpak

Omdat het hebben van lage basisvaardigheden raakt aan verschillende leefgebieden en dus verschillende problematiek, kiezen we als regio, voor een integrale aanpak. Een integrale aanpak is noodzakelijk om de doelgroep zo dichtbij mogelijk te vinden en door een breder aanbod zo goed mogelijk te kunnen helpen. De komende jaren leggen we dan ook verder de verbinding met onder andere Onderwijs, Participatie en Inburgering.

We werken vanuit een duurzaam lokaal en regionaal netwerk

In onze regio zagen we de afgelopen jaren al een sterke taalketen ontstaan. Er zijn lokale netwerken waar (taal)partners met elkaar samenwerken om te komen tot signalering, werving, toeleiding en scholing van deelnemers. Een duurzaam lokaal- en regionaal netwerk is ons uitgangspunt met als doel, waar nodig en mogelijk, de taalketen verder te verbinden en te versterken.

We weten wat de kwaliteit van het aanbod is

We vinden in de regio dat monitoring van het aanbod basisvaardigheden eenvoudig en effectief moet zijn. Het moet voor onze (taal)partners geen onnodige administratieve last zijn. We willen als gemeenten volgen hoeveel mensen we bereiken en op welke manier zij effectief geholpen worden.

Naast de formele trajecten is ook een non-formeel aanbod beschikbaar om basisvaardigheden te verbeteren. Het gaat daarbij om verschillende soorten van activiteiten van professionals en vrijwilligers, verbonden aan tal van organisaties zoals wijkteams, bibliotheken, kerkelijke en ideële organisaties.

Om de effecten van de gezamenlijke inzet zichtbaar te maken, meten we continue de kwaliteit van ons aanbod en van het bereik via de monitoring en impactmeting die is opgezet door Maurice de Greef. Daarmee krijgen we steeds beter zicht op wat werkt. En daardoor kunnen we meer inwoners bereiken.

1.5 Omvang van de aanbesteding

De arbeidsmarktregio Zaanstreek/Waterland kent twee deelregio's, Zaanstreek en Waterland. Voor beide deelregio's wordt gezocht naar één aanbieder die in staat is een formeel educatie aanbod te organiseren dat afgestemd is op de lokale inrichting en infrastructuur. In Zaanstreek-Waterland zijn momenteel vier (4) taalketen overleggen operationeel. Eén in Zaanstad-Noord en één in Zaanstad Zuid. Daarnaast in Purmerend en in Edam-Volendam. De taalketen overleggen zijn met verschillende regionale en lokale partners, vinden vier keer per jaar plaats en duren 1,5 uur. Inschrijvers dienen deel te nemen aan alle taalketen overleggen in de regio.

De gemeenten stellen voor de dienstverlening van inschrijvers voor 2023 en volgende jaren maximaal € 950.000 beschikbaar op voorwaarde dat het huidige WEB budget minimaal beschikbaar blijft voor de gemeenten. Te verwachten is dat dit budget nauwelijks zal groeien in toekomstige contractjaren, terwijl het potentieel van kandidaten op basis van de percentages laaggeletterde inwoners in de regio aanzienlijk is. De gemeenten willen zoveel mogelijk inwoners de kans bieden om hun basisvaardigheden op te hogen voor het budget dat beschikbaar is. Indexering op basis van de CBS Diensten Index (DPI) is mogelijk, voor het eerst per 1 januari 2025. BTW is niet van toepassing. Werving van deelnemers is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Inwoners die in 2022 met hun opleiding zijn gestart ronden die af bij de huidige aanbieder.

Sinds 2019 zijn de volgende aantallen deelnemers gestart met formeel taalonderwijs.

Gemeente	2019		2020		2021		1e helft 2022	
	NT1	NT2	NT1	NT2	NT1	NT2	NT1	NT2
Edam-Volendam	0	19	0	13	0	21	0	35
Landsmeer	0	10	0	11	0	7	0	5
Purmerend	2	261	1	167	1	227	0	166
Waterland	0	10	0	3	0	8	0	9
<i>regio Waterland</i>	2	300	1	194	1	263	0	215
Oostzaan	0	15	0	11	0	11	0	10
Wormerland	1	18	1	12	1	15	0	13
Zaanstad	5	632	8	355	4	603	0	410
<i>regio Zaanstad</i>	6	665	9	378	5	629	0	433
Totaal	8	965	10	572	6	892	0	648

1.6 Wijziging omvang

Gezien de toekomstige politieke, budgettaire, bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of vorm van de dienstverlening, het beschikbare budget, en/of het aantal deelnemers van de Opdracht in de komende jaren zullen wijzigen. Op dit ogenblik is hierover geen informatie beschikbaar. Daarnaast speelt ook de vraag of de WEB in de toekomst onderdeel zal gaan uitmaken van de Participatiewet. Dit zal gevolgen kunnen hebben voor de omvang en vorm van de opdracht (bijvoorbeeld het aantal deelnemers, doelgroep). Daarom kunnen aan de indicatie over de opdrachtwaarde geen rechten worden ontleend.

1.7 Vorm en duur van de overeenkomst

Opdrachtgever sluit een raamovereenkomst met Opdrachtnemer. Opdrachtgever kiest hierbij voor een contract van twee jaar met de mogelijkheid om over te gaan tot verlenging van de contractrelatie. De startdatum van de overeenkomst Volwasseneneducatie arbeidsmarktregio Zaanstreek – Waterland is 1 januari 2023 en de einddatum staat vast op 31 december 2024. Afhankelijk van de uitkomst van de ontwikkelingen zoals hierboven omschreven én de tevredenheid over de uitvoering van de opdracht kan Opdrachtgever kiezen voor de mogelijkheid om tot tweemaal toe over te gaan tot verlenging van de contractrelatie met twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.8 Gewenst aanbod

Inwoners in de regio geven aan zowel behoefte te hebben aan educatie trajecten met een schoolse opzet die tot verhoging van kennis en vaardigheden leiden als aan trajecten die meer een mix zijn met meer ervaringsgericht onderwijs rond een thema. Beide vormen van onderwijs moeten opleiden tot een bepaald niveau en afgesloten kunnen worden met een examen en een diploma dan wel een examen en een (deel)certificaat.

Doelstelling is dat jaar over jaar het aantal deelnemers aan NT1 onderwijs groeit. Bij voorkeur ronden zij een traject af op 2F niveau. Als dat niet haalbaar is, dan op 1F niveau.

Voor de doelgroep NT2 zien we graag dat zoveel mogelijk deelnemers hun traject afronden op B2 niveau. Als dat niet haalbaar is aflopend op B1, A2 of A1 niveau.

Deelnemers aan het huidige onderwijs zijn bevraagd over wat wel en wat niet voor ze werkt. De gemeenten nemen dit over als uitgangspunten voor het aanbod. De deelnemers gaven het volgende aan:

- dat het niet werkt als er steeds mensen in de groep instromen. Iets langer wachten om te kunnen beginnen is geen probleem, maar ze willen zoveel mogelijk met dezelfde groep mensen beginnen aan een cursus en die met elkaar afronden. NT1 deelnemers zijn niet bevraagd, maar het zou kunnen dat instroom in deze groepen juist wel goed zou kunnen werken. De gemeenten staan hiervoor open. Ook kan iemand instromen in een groep als de groep daar desgevraagd akkoord mee is.
- dat eenzelfde leerniveau in een groep belangrijk is om mensen binnen boord te houden;
- eenzelfde doel is ook belangrijk. Het werkt niet om mensen die vooral contacten en gezelligheid zoeken te mengen met mensen die als doel hebben om hun taalniveau te verhogen.
- les op locatie, met elkaar, is essentieel. Online les kan slechts aanvullend zijn of een tijdelijke noodoplossing.

Op basis van het regionale plan en bovenstaande praktijkervaringen kiezen de gemeenten ervoor om vier (4) thematische taaltrajecten aan te bieden voor NT1 en NT2 inwoners en drie (3) taalverhogende verhogende trajecten, te weten alfabetiserings- en taalverhogende trajecten voor NT1 en NT2 inwoners. Vanzelfsprekend kunnen de benoemde thema's ook gebruikt worden in alfabetiserings- en taalverhogende trajecten, maar het behalen van het benodigde niveau van specifieke vaardigheid moet de eerste prioriteit zijn.

Alle groepen bevatten minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers om de kwaliteit van het onderwijs optimaal te laten zijn. Dit houdt in dat de lessnelheid aansluit bij de leerbaarheid van de groep, de inhoud bij de interesse en motivatie en dat er voldoende tijd is om ook het spreken met elkaar te oefenen.

Voor geïnteresseerde inwoners met beperkte schoolse vaardigheden kan een voortraject van non-formeel onderwijs voorbereidend zijn aan een formeel traject. De bibliotheken in de regio verzorgen dit non-formele aanbod. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deelnemers die hiervoor in aanmerking komen actief worden overgedragen aan Bibliotheek Waterland of de Bieb voor de Zaanstreek. Kennismaking met de lokale bibliotheekvestiging zien de gemeenten als een noodzakelijk onderdeel van het educatietraject. Dit biedt de inwoners een informatiepunt waar zij voor allerlei vragen en informatie naartoe kunnen gaan.

Om zoveel mogelijk inwoners de kans te bieden onderwijs te volgen dienen lessen zowel in de ochtenden, middagen en avonden te worden aangeboden.

Samenvattend verzoeken de gemeenten om het aanbod in onderstaande tabel voor de NT1 en NT2 doelgroepen met een aanduiding van het aantal lessen per onderdeel. De geel gearceerde delen zijn de aandachtsgebieden uit het regionale plan die bij een gefaseerde implementatie prioriteit moeten krijgen. Inschrijvers dienen onderstaande tabel in als bijlage bij de inschrijving (ter informatie).

	Taalaanbod	NT1	NT2
Thematisch onderwijs	Taal & werk + basisvaardigheden		
	Taal & gezin + basisvaardigheden		
	Taal & gezondheid + basisvaardigheden		
	Taal & geld + basisvaardigheden		
Formeel onderwijs (taalverhogend)	Taalniveau en basisvaardigheden versterken		
	Alfabetisering		

2. Verantwoording en Facturatie

2.1 Overlegstructuur

Contactgemeente Zaanstad heeft minimaal tweemaal per jaar overleg met Opdrachtnemer. Dit overleg betreft enerzijds een evaluatie over de bereikte resultaten (de KPI's) en overige zaken zoals met elkaar afgesproken tijdens de concretiseringsfase van deze aanbesteding. Anderzijds is het overleg bedoeld om elkaar te informeren over ontwikkelingen die binnen de organisaties gaande zijn en relevant zijn voor uitvoering van de opdracht. Uiteraard kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar ook buiten het periodieke overlegmoment informeren. Het overleg wordt gevoerd door een vanuit de contactgemeente aangewezen contactpersoon en een door de Opdrachtnemer aangewezen contactpersoon. Deze personen zijn bevoegd om namens de organisatie besluiten te nemen of afspraken te maken die betrekking hebben op de financiële kaders en overige kaders, waarbinnen de opdracht volwasseneneducatie georganiseerd en uitgevoerd dient te worden.

2.2 Verantwoording

Opdrachtnemer levert maandelijks een cijfermatige en inhoudelijke rapportage aan de contactgemeente Zaanstad. Een format hiertoe zal vóór 1 januari 2023 opgesteld worden in onderling overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. In dit format is in elk geval opgenomen een totaaloverzicht waarin het volgende aan cijfermatige informatie is opgenomen:

- a. Stand van zaken van het totale budget en prognose tot en met 31 december van het jaar en de vergelijking met eerdere jaren voor zover die er vanuit het contract zijn.
- b. Per leslocatie: startdatum groep en einddatum indien afgerond, aantal deelnemers, thema, taalniveau, en bij afronding hoeveel deelnemers volledig zijn geslaagd met een diploma, hoeveel deelnemers deelcertificaten hebben behaald en hoeveel deelnemers zijn uitgevallen.
- c. Per postcodegebied van de deelnemers, het aantal deelnemers aan lessen per jaar, te tellen in het jaar dat een cursist in een groep gestart is.
- d. Per postcodegebied van de deelnemers, het aantal deelnemers dat is afgewezen in het lopende jaar en vorige jaren voor zover van toepassing.
- e. Per postcodegebied van de deelnemers, het aantal deelnemers dat een traject heeft afgerond per resultaatgebied, dus met certificaat of diploma.
- f. Het aantal aanmeldingen per doorverwijzer in het lopende jaar en vorige jaren voor zover van toepassing.

En een tekstuele verantwoording waarin de volgende onderwerpen worden benoemd:

- a. De ontwikkeling van de aanmeldingen bij verschillende doelgroepen.
- b. Het percentage verzuim en onderbreking en een beschrijving van de maatregelen.
- c. Ervaringen en ontwikkelingen wat betreft de samenwerking met relevante partijen.

2.3 Resultaatafspraken

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer werkt in lijn met de opdracht zoals opgenomen in dit Programma van Eisen, de offerte en de overeenkomst. Per contractjaar beoordeelt Zaanstad, in haar hoedanigheid van contactgemeente, in het laatste overlegmoment van het lopende contractjaar de door de Opdrachtnemer uitgevoerde opdracht. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de Kritische Prestatie-Indicatoren (KPI's).

De gemeenten hebben van tevoren op hoofdlijnen de volgende prestatie-indicatoren geformuleerd.

- Een toenemend bereik over de contractjaren van NT1 deelnemers aan de lessen.
- Minimaal 80% van de deelnemers vult de monitor en impactmeting in.
- 80% van de deelnemers heeft na afloop een hoger taalniveau bereikt, kan bij voorkeur beter rekenen en beschikt over meer digitale vaardigheden.
- Tevredenheid deelnemers over de inhoud en vorm van de lessen (door de Opdrachtnemer te organiseren met de mogelijkheid de uitkomsten in te zien door Opdrachtgever).
- Tevredenheid netwerkpartners over de samenwerking en de dienstverlening die de Opdrachtnemer aanbiedt.

Met de beoogde aanbieder zullen de KPI's in de concretiseringsfase verder worden uitgewerkt.

2.4 Facturering

Per maand ontvangt contactgemeente Zaanstad een factuur met daarin de opgave van het aantal gegeven lesuren die vallen onder het contract. De digitale factuur kan gestuurd worden naar crediteuren@zaanstad.nl ter attentie van de afdeling contractmanagement. Op de factuur dient het inkoopordernummer te worden vermeld dat na gunning van de opdracht wordt verstrekt.

3. Eisen

Hier zijn de eisen opgenomen die aan beide percelen worden gesteld. Deze eisen dienen als randvoorwaarde bij de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht en de opdracht uit te kunnen voeren conform de gestelde eisen.

Nummer	Eis
	Algemeen
1.	De algemene inkoopvoorwaarden diensten en levering gemeente Zaanstad 2018 zijn van toepassing op de overeenkomst.
2.	Inschrijver voldoet aan de huidige kwaliteitseisen zoals gesteld in de WEB en beschikt over diploma erkenning voor de taalniveaus A1 en A2.
3.	Uw tot beslissingen bevoegde contactpersoon voor de opdracht heeft ervaring met deze rol uit minimaal 1 andere overeenkomst en is volledig bevoegd afspraken te maken met de Opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht en eventuele aanpassingen die gewenst worden.
4.	Een vaste vervanger is beschikbaar, geïnformeerd over de opdracht en volledig bevoegd om afspraken te maken over de opdracht, om in te kunnen vallen als dat nodig is.
5.	Inschrijver beschikt over voldoende ervaren en gekwalificeerd personeel om met de doelgroep om te gaan.
6.	Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de werving en instroom van deelnemers.
7.	Al het personeel van Opdrachtnemer of derden, die contact heeft met deelnemers van leertrajecten, dient een geldende VOG-verklaring van maximaal 1 jaar oud te bezitten. Opdrachtnemer draagt daar verantwoordelijk voor en belast de kosten hiervoor niet door aan Opdrachtgever.
8.	Inschrijver beschikt over een makkelijk te vinden klachtenregeling die geschreven is op B1 niveau.
9.	Inschrijver stuurt uiterlijk 2 maanden na afloop van het jaar een financiële verantwoording over de opdracht naar de contractgemeente Zaanstad die voldoet aan de eisen van de SISA-verantwoording en is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.
10.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
11.	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
12.	Voor de eerste twee contractjaren geeft Opdrachtnemer in één A-4 (enkelzijdig, lettertype Arial-10, regelafstand 1,15) concreet aan op welke wijze en wanneer Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Opdrachtgever. De uitwerking zal onderwerp zijn van een van de voortgangsgesprekken. De contractmanager zal hierover nadere afspraken maken met de winnende inschrijver van deze aanbesteding.
13.	Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in de kostprijs van de diensten opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.
	Aanbod
14.	Inschrijver zorgt voor leslocaties die bereikbaar zijn binnen 15 minuten lopen naar het openbaar vervoer.
15.	Gebruikte leslocaties zijn toegankelijk voor mensen met een beperking.
16.	Inschrijver beschikt over een registratiesysteem waarin de voortgang en presentie van de deelnemers wordt vastgelegd.
17.	Inschrijver neemt deel aan alle taalketen overleggen in de regio Waterland en de regio Zaanstreek.
18.	Om te borgen dat zoveel mogelijk mensen lessen kunnen volgen worden op verschillende momenten lessen verzorgd, ook in de avonden.

19.	Onderwijs in groepsverband op locatie is het uitgangspunt. Digitaal onderwijs is slechts aanvullend in te zetten of wanneer besmettingsgevaar fysiek onderwijs onmogelijk maakt.
20.	Elke inwoner heeft na afloop van een cursus bij Opdrachtnemer de bibliotheek in de eigen gemeente bezocht met begeleiding.
Prijs	
21.	Inschrijver schrijft in met één prijs per onderwijs lesuur waarin alle kosten met betrekking tot de lessen zijn opgenomen en vermeldt per soort cursus zoals vermeld in de tabel (formeel en tussenvorm) het te verwachten gemiddeld aantal lesuren dat nodig zal zijn om verhoging van het niveau te bereiken.
22.	Inschrijver brengt geen kosten in rekening aan deelnemers voor het volgen van de lessen, noch een borg voor materialen of apparaten. Het laten ondertekenen van een gebruiksovereenkomst met bepalingen rond verlies en diefstal is toegestaan.
23.	Bij einde van Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich bereidwillig op te stellen voor een eventuele overzetting naar een nieuwe opdrachtnemer. Deze overzetting dient bij de kostprijs inbegrepen te zijn

Bijlagen:

Bijlage 1 Regionaal Programma Volwasseneneducatie (aparte bijlage)

Bijlage 2 Toelichting begrippen/taalniveaus

Bijlage 2

Begrippen en Taalniveaus

Taalniveaus zijn onderhevig aan naamsveranderingen. Er wordt meestal gebruik gemaakt van een Europese indeling (A1, A2, B1 etc.). De commissie *Meyerink* heeft een niveau-indeling gemaakt op een F-schaal. Voor de verschillende niveaus in deze schaal zijn eindtermen geformuleerd op het terrein van lezen, schrijven, spreken, luisteren, rekenen en digitale vaardigheden. De term *Laaggeletterd* wordt gebruikt voor personen met een taalbeheersing onder niveau 2F. De term *analfabetisme* in relatie tot de Nederlandse taalvaardigheid is afhankelijk van de moedertaal, maar komt in deze termen neer op functioneren onder niveau 1F.

< 1 F Deelnemers kunnen soms wel:

- Een eenvoudig formulier invullen
- Een werkopdracht lezen
- Een notitie schrijven voor een collega
- Hun eigen post beheren

1F Vergelijkbaar met eindniveau basisschool. Deelnemers kunnen bijvoorbeeld:

- een moeilijker formulier invullen
- e-mailen
- een werkverslag schrijven
- iets opzoeken op internet

2F deelnemers kunnen bijvoorbeeld:

- instromen op mbo-niveau 3
- zakelijke brieven schrijven met behulp van standaardformuleringen
- duidelijke meningen en gevoelens beschrijven

Opleidingen NT1 (Nederlands als eerste taal)

Ruim een miljoen autochtone Nederlanders beheersen de Nederlandse taal onvoldoende. De opleidingen NT1 zijn bedoeld om de taalvaardigheid van autochtone Nederlanders op een zodanig niveau te brengen dat de deelnemer een landelijke eindtoets kan halen.

De aanbestedende dienst werkt ernaar toe dat zoveel mogelijk mensen op niveau 2F komen. Als dat niet lukt is niveau 1F het te behalen doel.

Opleidingen NT2 (Nederlands als tweede taal)

Opleidingen NT2 zijn bedoeld om de taalvaardigheid van anderstaligen te verbeteren.

Deelnemers kunnen op vijf niveaus aan de opleiding meedoen. Het is mogelijk om de NT2-opleiding af te sluiten met certificaten of een staatsexamen.

De aanbestedende dienst werkt ernaar toe dat zoveel mogelijk mensen op niveau B2 komen. Als dat niet lukt is B1 het minimaal te behalen doel, A2 daarna en ten slotte A1.

Alfabetisering

Voor Alfabetisering zijn de niveaus Alfa A, B en C van toepassing. De aanbestedende dienst werkt ernaar toe dat zoveel mogelijk mensen op niveau Alf C komen, Als dat niet lukt op Alfa B en ten slotte Alfa A.

Formeel aanbod

Formeel leren is leren dat wettelijk gereguleerd is en voldoet aan kwaliteitseisen. Het kan worden afgesloten met een landelijk erkend diploma of certificaat. Dit aanbod heeft taalverhoging als doel.

Non-formeel aanbod

Dit onderwijs is praktijkgericht en wordt vaak gegeven in samenwerking met lokale partijen. Er wordt gewerkt aan lees en rekenvaardigheden rond thema's met als doel dat mensen zich beter

kunnen redden op een bepaald leefgebied. Vaak worden vrijwilligers ingezet. Deelnemers aan dit aanbod sluiten hun leerperiode af met certificaten.