



VEILIGHEIDSREGIO
MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Wagenpark verzekering”

Breda, 26 september 2022
PvE nummer: P22-044
Versie: definitief publicatie

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoud

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	4
DEEL 2	Algemene beschrijving en voorwaarden	9
	Doelstelling van de aanbesteding	9
DEEL 3	Beoordelingsleidraad.....	11
1.	Uitsluitingsgronden	11
2.	Minimumeisen	11
3.	Geschiktheidseisen	11
4.	Gunningscriteria	12
5.	Vaststellen beste inschrijving (wegen)	13
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	14
	Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving	15
	Formulier 2 Akkoordverklaring.....	16
	Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid	17
	Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen	18
	Formulier 4b Inhoud inschrijving Kwaliteit	20
	Formulier 5 PRIJZENBLAD Wagenpark Verzekering	21



1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

2.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. Om de veiligheid in de regio Midden- en West-Brabant te vergroten en beter voorbereid te zijn op rampen en crises, bundelen de 24 gemeenten, de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio), RAV Brabant-Midden-West-Noord, de brandweer en de politie de krachten.

Dit houdt in dat in de VRMWB deze verschillende diensten en besturen intensief samenwerken op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweerborg, geneeskundige hulpverlening bij rampen en handhaving van openbare orde en veiligheid. De VRMWB wil komen tot een sterk samenwerkingsverband en een herkenbare organisatie voor de 24 gemeenten in Midden- en West-Brabant. Het centrale doel van de Veiligheidsregio is de fysieke veiligheid te vergroten en de kwaliteit van de rampenbestrijding te verbeteren. Dit gebeurt door een goede samenwerking tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten en een integrale bestuurlijke aansturing.

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Het leveren van een Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044.

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

De opdracht bevat: Het verzekeren van het wagenpark voor het WA risico incl. verhaalsrechtsbijstand voor cascoschaden veroorzaakt door derden.

2.5 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk per e-mail. Voor de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant geldt als contactpersoon en contactadres: inkoop@vrmb.nl t.a.v. Andre van der Zanden/ Maike van Elzaker



2.6 Aard en duur van de opdracht

De verzekeringsovereenkomst gaat in op 1 januari 2023 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na deze initiële contractstermijn wordt de verzekeringsovereenkomst stilzwijgend en maximaal viermaal (4x) verlengd voor een periode van twaalf (12) maanden, tenzij één van de partijen de verzekeringsovereenkomst uiterlijk vijf (5) maanden voor de contract vervaldatum schriftelijk opzegt.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht

2.8 Verdeling in percelen

Nee, De opdracht heeft een dusdanige samenhang dat het opdelen in percelen voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, organisatorisch niet wenselijk is.

2.9 CPV-classificatie

<66514110-0> de verzekering van motorvoertuigen van het wagenpark

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Midden- en West-Brabant.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet. Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure.

3.2 Eigen Verklaring

Conform de Aanbestedingswet 2012 werken we met de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd/beschikbaar wordt gesteld door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de UEA te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

Datum	Actie
26-09-2022	Verzenden verzoeken om inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
05-10-2022 uiterlijk 10 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
11-10-2022	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
18-10-2022 uiterlijk 10 uur	Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e ronde
20-10-2022	Uiterste dag beantwoording nota van inlichtingen 2 ^e ronde
09-11-2022 uiterlijk 10 uur	Sluitingstermijn inschrijving digitaal op tenderned
14-11-2022	Streefdatum voorlopige gunning en afwijzing
05-12-2022	Streefdatum definitieve gunning
01-01-2023	Ingangsdatum contract



3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema via tenderned worden gesteld. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl

De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op de datum conform tijdschema 3.4 via tenderned ontvangen zijn.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluus is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning>

en www.tenderned.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluus op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.



Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving (zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Het doel is om één inschrijver te krijgen: of wel een verzekeraar rechtstreeks (direct writer), of (een) risicodragers in combinatie met een volmachtbedrijf/assuradeur (eventueel met tussenkomst van een makelaar). Een combinatie van risicodragers, bijvoorbeeld in een volmachtpool is ook toegestaan.

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij in geval van meerdere risicodragers, elke risicodrager aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Daarnaast verklaart elke deelnemer (niet zijnde een risicodrager) zelfstandig aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die uit hun specifieke taak voortvloeien binnen de combinatie. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver. Ter verduidelijking: De hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van de verplichtingen vanuit de verzekeringsovereenkomst ligt bij de risicodragers. Op het moment dat er sprake is van één risicodrager, draagt deze de volledige aansprakelijkheid. Alle verschillende partijen zoals makelaar, gevolmachtigde etc., kennen hun eigen taken en vergunningsplicht. Ieder van de (verschillende) partijen dient voor haar deel van de taken binnen de combinatie de volledige aansprakelijkheid te aanvaarden.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.



3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in de Eigen verklaring.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de kluis met de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de inschrijver met de hoogste punten op kwaliteit. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

Is vervallen.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.



4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het IFV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
11. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (incl. assurantiebelasting)
14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
19. Indien een inschrijver een betere aanbieding doet dan beschreven in het document, is het de aanbestedende dienst toegestaan om dit te laten prevaleren boven het gevraagde.



DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Algemeen:

De VRMWB heeft in totaal om 324 voertuigen welke als volgt in te delen zijn:

Personenauto's	112
Bestelauto's	46
Vrachtauto's	158
Oldtimers	8
Ambulances	0

Met de oldtimers wordt weinig tot niet gereden. Hooguit worden deze naar buiten gereden bij onderhoud, open dagen of andere festiviteiten. Het complete voertuigoverzicht met details vindt u in de bijlage.

Gewenste situatie:

VRMWB wenst haar wagenpark te verzekeren met een WA verzekering met een eigen risico voor WA schaden van € 750,00 voor alle motorrijtuigen. Premiertermijn 12 maanden.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel is om een Inschrijver te vinden voor de verzekering van het wagenpark die op innovatieve manier mee wil denken met het laag houden van de totale schadelast.

De Opdrachtnemer werkt in een goede samenwerking met VRMWB waarbij vertrouwen hoog in het vaandel staat. Gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de Opdrachtnemer altijd aan de beste oplossing voor VRMWB.

Belangrijke informatie voor het beoordelen van het wagenparkrisico

De VRMWB is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg- en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De veiligheidsregio is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Deze kracht wendt de veiligheidsregio ook aan voor de interne risico's, zoals die van het wagenpark. Veiligheidsregio's zijn relatief jonge organisaties die de onderlinge samenwerking op diverse thema's steeds meer opzoeken:

- De afgelopen jaren hebben bijna alle veiligheidsregio's in Nederland hun schadedata van het wagenpark met elkaar gedeeld;
- Veiligheidsregio's zijn zeer actief bezig om vanuit alle mogelijke disciplines, zoals: brandweerborg, vakbekwaamheid, bedrijfsvoering en arbo, kennis en ervaringen omtrent schades met elkaar te delen en verbeteringen door te voeren;
- Er is nauw contact met het onderzoeksteam van het Kenniscentrum Voorrangsvoertuigen (KCVV) van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Ook hier worden belangrijke inzichten gedeeld;
- Per 1-1-2023 registreren veiligheidsregio's alle schaden centraal in speciaal voor dit doel aangeschafte landelijke verzekeringssoftware;
- Met deze samenwerking en bundeling van kennis, ervaring en schadedata worden momenteel waardevolle preventieprogramma's opgesteld, waarbij ook gespecialiseerde rijopleiders zijn aangehaakt;
- Op 1 september jl. is er een Landelijke Kennisdag Schadepreventie Wagenpark georganiseerd voor alle disciplines die te maken hebben met dit onderwerp. De dag stond in het teken van kennisdeling, het bespreken van diverse cases, inzichten van rijopleiders, een stuk bewustwording van gedrag en voorbeelden van de impact die schades kunnen hebben op chauffeurs, organisatie en overige weggebruikers.



De verwachting is dat het komende jaar en volgende jaren een substantiële daling in de schadecijfers zichtbaar en merkbaar wordt. Deze ambitieuze doelstelling is realistisch te noemen, aangezien het overgrote deel van de schades eenzijdige schuldschades betreft (botsing tegen vaste objecten) of een botsing tegen een geparkeerd voertuig van een derde vanuit een parkeersituatie; allemaal schades die voorkomen kunnen worden. Uiteraard verwacht de aanbestedende dienst van de inschrijvende partij dat zij ook proactief wil en kan meedenken en bijdragen aan de succesvolle implementatie van de preventieprogramma's. Wij gaan ervan uit, dat deze aanvullende informatie de risicoperceptie positief beïnvloedt. Een positiever beeld van het wagenparkrisico bij veiligheidsregio's leidt mogelijk tot meer aanbieders en zal tevens tot uitdrukking komen in een lager premietarief.

Op het huidige contract hebben alleen de vrachtauto's een WA eigen risico van € 750,00.

Per 1-1-2023 wenst de VRMWB voor alle motorrijtuigen een WA eigen risico van € 750,00.



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de UEA te ondertekenen die als bijlage gepubliceerd wordt. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan de wettelijke geldigheidstermijnen voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- de UEA wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

- **Verzekering**

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.



Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent de UEA namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient de assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een UEA worden ingediend.

Bij deel II A van de UEA moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het UEA moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u de UEA en formulier 3 van DEEL4 in te vullen)

- **Ervaringseisen**

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) een referentie in met hierin vermeld een relevante referentie, die (qua kerncompetentie) vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, en omvatten de verzekering van een vergelijkbaar wagenpark van een crisisorganisatie van tenminste 200 voertuigen, volgens Voorschrift 3.5 G gids Proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen in de afgelopen 3 jaar. Gebruik hiervoor formulier 3.

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. Het is voldoende dat iedere combinant of vertegenwoordiger voldoet aan de op die specifieke entiteit van toepassing zijnde regelgeving en vergunningsverplichtingen.

to

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** (beste prijs/kwaliteitsverhouding). Hierbij wordt de kwaliteit afgezet tegenover de prijs.

De prijs wordt gedeeld door het totaal van de behaalde punten. Dit resulteert in een prijs per kwaliteitspunt. De inschrijving met de laagste prijs per kwaliteitspunt wint de aanbesteding. Voor deze aanbesteding worden de volgende criteria gehanteerd:

Beoordeling van inschrijving:

4.1 De **prijs** wordt vermeld op formulier 5

4.1 **Kwaliteit:** (formulier 4B)

U voldoet aan de eisen gesteld in Formulier 4A. U geeft dit aan door het formulier te ondertekenen. De kwaliteit beoordelen we verder aan de hand van een Prestatie beschrijving. U beschrijft in maximaal 6 x A4 tekst (lettertype Arial grootte 10) de gevraagde kwaliteitscriteria. Deze criteria en de weging vindt u in Formulier 4B. Deze beschrijving voegt u toe in de offerte.



Per criterium wordt er door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen een rapportcijfer gegeven op basis van onderstaande tabel:

Kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van aanbesteding gemaakt en gepubliceerd via tenderned.



DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving wordt in tenderned aangeboden.
2. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
4. De inschrijving inclusief de formulieren 2, 4A en 5 dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving. Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.



Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
1	Checklist opbouw inschrijving	Formulier 1		☐
2	Eigen verklaring	UEA(PDF doc.)		☐
3	Akkoord verklaring	Formulier 2		☐
4	Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3		☐
5	Gunningscriteria Eisen Gunningscriteria Kwaliteit	Formulier 4a Formulier 4b		☐ ☐ ☐
6	Prijsopgave	Formulier 5		☐
7	Prestatiebeschrijving		Max. 6x A4 toelichting	☐



Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044"

Ondergetekende:

1. stemt in met de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
2. verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen van dit aanbestedingsdocument;

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding "Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044"

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar van een gelijkwaardig project zijnde de verzekering van een vergelijkbaar wagenpark van een crisisorganisatie van tenminste 200 voertuigen:	
Referentie 1	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in € (exclusief assurantiebelasting)	

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.



Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044"

1.	Het verzekeren van het complete wagenpark:
	Algemene Eisen
2.	Alle communicatie, zowel schriftelijk als mondeling dient in het Nederlands te zijn.
3.	VRMWB dient tenminste drie vaste aanspreekpunten te hebben: één accountmanager, één schadebehandelaar en één acceptant.
4.	VRMWB dient voertuigen digitaal aan- en af te kunnen melden en dient per mail te kunnen corresponderen.
5.	Voor het afmelden/beëindigen van de verzekering voor individuele voertuigen dient geen opzegtermijn van toepassing te zijn.
6.	VRMWB dient schades digitaal te kunnen aanmelden en dient per mail te kunnen corresponderen.
7.	Er is geen sprake van een bonus/malus per voertuig, maar van een vaste premie per voertuig.
8.	Inschrijver dient periodiek (in ieder geval per maand) digitaal managementinformatie aan te leveren via gangbare formats zoals Excel.
9.	Inschrijver dient indien VRMWB of een gemachtigde namens VRMWB om informatie verzoekt, deze informatie binnen 5 werkdagen aan te leveren.
10.	Schadetaxaties worden te allen tijde gebaseerd op reparaties met originele merkonderdelen behorende bij het betrokken voertuig.
11.	Wrakken van oldtimers worden te allen tijde na het ongeval geretourneerd aan verzekerde.
12.	In verband met grensoverschrijdende werkzaamheden moet het mogelijk zijn om voor aanhangers waarvoor geen WA verzekering hoeft te worden afgesloten toch een groene kaart te ontvangen.
13.	De wederzijdse opzegtermijn voor het volledige contract is 5 maanden.
14.	Groene kaarten dienen digitaal te kunnen worden aangeleverd.
15.	De verzekerde bedragen en schade-uitkeringen dienen inclusief BTW te zijn.
	Dekking
16.	De in de markt gangbare polisvoorwaarden dienen gehanteerd te worden, waarbij in ieder geval de in de eisen genoemde punten, desnoods via clausules, onder de dekking inbegrepen dienen te zijn.
17.	De dekking dient inclusief verhaalsrechtsbijstand te zijn in het geval van schade aan voertuigen van VRMWB buiten haar schuld.
18.	Inschrijver dient niet aangemelde vergeten voertuigen automatisch te verzekeren met terugwerkende kracht met een maximale termijn van 3 maanden voor het WA risico.
19.	De dekking dient te gelden in heel Europa.
20.	Schade ontstaan tijdens rijvaardigheidstrainingen, brandweerwedstrijden (vaardigheidstoetsen), operationele trainingen, toer- en- of andere regelmatigheidsritten (inclusief rijden op een slipbaan) dient standaard onder de dekking van de polis te vallen.
21.	De dekking dient inclusief het laad-, losrisico te zijn.
22.	De dekking dient inclusief het werkrisico te zijn, zijnde de aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden, terwijl het object wordt gebruikt als werktuig. Ondergrondse schade is uitgesloten.
23.	Aanrijdingsschade aan een gekocht, gehuurd, in erfpacht of in bruikleen zijnde opstal van VRMWB veroorzaakt met een voertuig van VRMWB dient onder de dekking van de WA-verzekering te vallen als ware het eigendom van derde.
24.	De WAM-dekking voor vervoer van schadelijke stoffen dient tegen de wettelijke limiet verzekerd te zijn zoals bedoeld in de Wet Gevaarlijke Stoffen. U kunt hierbij denken aan ademlucht, medicinale zuurstof of anderszins ten behoeve van de bedrijfsuitoefening/hulpverlening.
25.	Inschrijver dient het gebruik van alcohol en verdovende en opwekkende (genees)middelen te disculperen. Opdrachtgever verstaat hieronder dat er in dergelijke gevallen sprake is van zowel een WA- als Casco-dekking en dat de opdrachtnemer de schade vergoed zonder deze te verhalen op VRMWB indien aangetoond wordt dat de omstandigheden zich hebben voorgedaan



	buiten voorkennis en tegen wil van VRMWB waardoor deze geen verwijt treft. In hoeverre de verzekeraar verhaalsmogelijkheden heeft op de berijder is niet aan de VRMWB om te beoordelen. Waar het om gaat is dat de VRMWB niet aansprakelijk kan worden gesteld. Indien dit wel gebeurt wordt dit gezien als niet nakomen van deze eis.
26.	Het is de Veiligheidsregio toegestaan om materieel uit te lenen dan wel te verhuren aan collega veiligheidsregio's, gemeenten en/of andere overheidsinstellingen alsmede aan evenementen zonder verlies van dekking onder onderhavige verzekering. In principe worden er geen voertuigen uitgeleend of verhuurd. Mocht in een zeer uitzonderlijk geval een voertuig tijdelijk worden gebruikt door een andere veiligheidsregio dan dient er wel gewoon dekking te zijn.
27.	De sistercar-clausule is van toepassing, eveneens op eigen terreinen en in eigen gebouwen.
28.	Afgifte groene kaarten voor aanhangers met een eigen kenteken die geen WA dekking hebben. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hierom gevraagd worden. Wanneer er sprake is van een oefening of assistentie van de Belgische brandweer in het grensgebied, zou er in België gevraagd kunnen worden om een groene kaart voor een aanhanger.
	Premie, verzekerde bedragen en eigen risico
29.	De geoffreerde premies dienen inclusief polis-, mutatie- en andere kosten te zijn. Naast de premie kunnen geen additionele kosten in rekening worden gebracht.
30.	Het verzekerd bedrag WA-zaakschade dient minimaal € 2.500.000,- te zijn als maximum per gebeurtenis. Het verzekerd bedrag WA-letselschade dient minimaal € 6.070.000,- te zijn als maximum per gebeurtenis.
31.	De verzekerde som waarvoor de verzekering van aansprakelijkheid ten minste moet zijn gesloten moet gelijk zijn en blijven aan het actuele besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen in het kader van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (WAM).
32.	(Nieuw) aangeschafte voertuigen dienen gedurende het contract voor de geoffreerde premie verzekerd te worden.
	Premie voertuigen t/m 3.500 kg
33.	De premie WA dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht het gewicht.
34.	Het eigen risico WA dient € 750,00 te zijn per schadegebeurtenis
	Premie voertuigen boven 3.500 kg
35.	De premie WA dient een vast bedrag per voertuigsoort te zijn, ongeacht het gewicht.
36.	Het eigen risico WA dient € 750,00 te zijn per schadegebeurtenis
	Facturatie
37.	Opdrachtgever dient digitaal (in PDF-formaat) een separate factuur voor de jaarpremie aan te leveren die voorzien is van een inkoopordernummer van VRMWB via facturen@vrmbw.nl . Dit inkoopordernummer is gedurende de looptijd van het contract hetzelfde. Er is slechts één inkoopnummer voor de verzekering van alle voertuigen in het wagenpark. Wanneer dit nummer ontbreekt kan de factuur niet in behandeling worden genomen en vindt er geen betaling plaats.

Door ondertekening van dit formulier geeft inschrijver aan dat deze aan alle eisen voldoet, gedurende de gehele contractperiode.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4b Inhoud inschrijving Kwaliteit

Behorende bij aanbesteding "Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044"

Uw prestatiebeschrijving dient u bij uw inschrijving in te dienen.

Uw inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

 criterium	Subcriterium	Rapport cijfer van 0-10	Weging	Totaal cijfer/ max te behalen:
G1. Schadebehandelings proces				(200)
Hierin laat u zien hoe bij u het schade afhandelingsproces verloopt.	Beoordeeld wordt o.a. op klantvriendelijkheid, transparantie, snelheid van terugkoppeling en afhandeling en de benodigde inspanning van aanbestedende dienst bij een schade melding.		20	
G2. Polis administratie				(100)
Hierin laat u zien op welke wijze bij u de polissen worden geadministreerd.	Beoordeeld wordt o.a. op klantvriendelijkheid, snelheid, procedure van aan- en afmelding van een voertuig, snelheid ontvangst dekkingsbevestiging bij acceptatie, snelheid ontvangst premierestitutie bij afmelding, snelheid bij aanvraag (extra) groene kaarten.		10	
G3. Periodiek Risico managementinformatie				(200)
Hierin laat u zien welke risicomanagement informatie de VRMWB mag verwachten.	Beoordeeld wordt o.a. op de frequentie en inhoud van de (schade)statistieken, zoals vermelding diversiteit schadeoorzaken etc.		20	
G4. Aftersalesadvies waaronder preventieplan				(300)
Hierin laat u zien welk after sales advies de VRMWB mag verwachten, waaronder een preventieplan.	Beoordeeld wordt o.a. op de pro actieve rol met betrekking tot de advisering van de verzekering van het wagenpark, ook daar waar geen advies wordt gevraagd, het plan van aanpak met betrekking tot het preventieplan, de benodigde inspanning van de aanbestedende dienst die gevraagd wordt bij het opstellen van het preventieplan		30	
G5. Polisvoorwaarden en clauses				(200)
De polisvoorwaarden en clauses worden integraal op kwaliteit beoordeeld.	Hoe beter de voorwaarden hoe hoger het cijfer.		20	
TOTAAL KWALITEIT				(1000)

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.



Formulier 5 PRIJZENBLAD Wagenpark Verzekering

Behorend bij Aanbesteding "Wagenpark verzekering, kenmerk P22-044"

Premie op basis van een eigen risico WA van € 750,00 voor alle voertuigen:

	Aantal	Premiebedrag WA in Euro's in per voertuig inclusief assurantiebelasting	Vul het totale premiebedrag in Euro's in voor alle auto's in een categorie inclusief assurantiebelasting (aantal x premiebedrag per voertuig)
Personenauto's	112	€	€
Bestelauto's	46	€	€
Vrachtauto's	158	€	€
Oldtimers	8	€	€
Totaal	324	TOTALE INSCHRIJFSOM: (incl. Assurantiebelasting)	€

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Alle inschrijvingen dienen op de volgende basis te worden gedaan: jaarpremie inclusief assurantiebelasting (inclusief eventuele provisie-inkomsten voor makelaarsdiensten en inclusief schadebehandeling, polisopmaak en contractbeheer en overige kosten)

* Om een goede beoordeling te kunnen doen, maken we in de prijsmatrix gebruik van huidige aantallen. Deze aantallen kunnen fluctueren tijdens de contractperiode.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

