

OFFERTEAANVRAAG

ten behoeve van de
Europees Openbare aanbesteding
inzake

Raamovereenkomst Werkplek Hardware

Volledig digitaal via Tendered

Datum: 01 juli 2022
Kenmerk: 2022-22

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel	4
1.3	Overeenkomst	5
1.4	Nadere offerteaanvragen	5
1.5	Aanbestedingsprocedure	6
1.6	Clustering en percelen.....	6
1.7	Omvang van de opdracht	6
1.8	Planning	7
1.9	Herzieningsclausule.....	7
2	Procedurele informatie.....	8
2.1	Indiening inschrijving.....	8
2.2	In te dienen stukken	8
2.3	Gestanddoeningstermijn	9
2.4	Taal en valuta.....	9
2.5	Opening van inschrijvingen	9
2.6	Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden	9
2.6.1	Holding	9
2.6.2	Samenwerkingsverbanden	9
2.6.3	Beroep op derden.....	10
2.6.4	Onderaannemers.....	10
2.6.5	Eenmaal inschrijven.....	10
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst	11
2.8	Het stellen van vragen	11
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	11
2.10	Beoordeling en toelichting	11
2.11	Voornemen tot gunning en standstill-termijn	12
2.12	Gunning	12
2.13	Voorbehouden.....	12
3.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria	14
3.1	Uitsluitingsgronden, eisen en criteria	14
3.1.1	Algemeen.....	14
3.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	157
3.1.4	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	157

3.1.5	VEisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	19
3.1.6	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	19
4.	Pakket van Eisen	20
4.1	Pakket van Eisen opdracht.....	20
4.2	Innovatie.....	20
4.3	Varianten	20
5.	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	21
5.1	Beoordelingscommissie.....	21
5.2	Gunningscriterium de beste prijs – kwaliteitverhouding	22
5.3	Criterium wegingsfactor Max. punten.....	22
5.4	Hantering gunningscriteria algemeen	22
5.5	Gunningscriterium kwalitatief	22
5.5.1	Gunningscriterium 1 - Procedure voor support/garantie.....	22
5.5.2	Gunningscriterium 2 – Levering hardware	23
5.5.3	Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid	23
5.5.4	Beoordelingswijze gunningscriterium.....	23
5.6	Gunningscriterium kwantitatief.....	24
5.6.1	Gunningscriterium 4 - Opslagpercentage.....	24
	Bijlagen offerteaanvraag	26
	Bijlage 1 Plan van Eisen	26
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
	Bijlage 3 Prijsinvalformulier – kwantitatief criterium opslagpercentage	26
	Bijlage 4 GIBIT 2020.....	26
	Bijlage 4A GIBIT 2020 – toelichting per artikel	26
	Bijlage 5 Concept overeenkomst.....	26
	Bijlage 6 Conformiteitentabel	26
	Bijlage 7 Standaardformulier referenties en kerncompetenties	26
	Bijlage 8 Toelichting innovatie	26
	Bijlage 9 Middelenverklaring.....	26
	Bijlage 10 Holdingverklaring.....	26

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met sc Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website <http://www.heerenveen.nl>.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze offerteaanvraag en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst met GIBIT voorwaarden (zie ook *paragraaf 2.6*). Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit dient u tevens expliciet te maken door invulling en rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitentabel (hier bijgevoegd als Bijlage 6).

1.2 Doel

De aanbesteding heeft tot doel om met drie partijen raamovereenkomsten af te sluiten voor de levering van werkplek gerelateerde ICT hardware en de levering van servicecontracten inclusief de mogelijkheid om te kunnen voorzien in bijbehorende dienstverlening, te classificeren met de CPV codes: 30230000-0 Computerapparatuur en 30200000-1 Computeruitrusting en –benodigdheden.

De opdracht bestaat uit:

- Het leveren van ICT hardware van een A-merk
- Het leveren van servicecontracten
- Het leveren van bijbehorende dienstverlening

Gemeente Heerenveen is merkonafhankelijk en beschikt niet over een standaard basisconfiguratie. Gemeente Heerenveen wenst de mogelijkheid te behouden nader te bepalen apparatuur ten behoeve van de werkplek gerelateerde ICT hardware af te nemen bij opdrachtnemer. De te contracteren partijen dienen merkonafhankelijk te zijn en dienen een zo breed mogelijk A-merkassortiment te bieden.

Onder het leveren van hardware wordt het volgende verstaan:

- Werkplek gerelateerde ICT hardware. Dit omvat o.a. laptops, beeldschermen, docking stations en randapparatuur.

Onder een A-merk wordt verstaan:

- Een toonaangevend merk welke een hoge naamsbekendheid, hoge kwaliteit en goede reputatie heeft in de Europese zakelijke markt.

Onder het leveren van servicecontracten wordt onder andere het volgende verstaan:

- Servicecontracten ten behoeve van het afhandelen van claims onder de garantie;
- Servicecontracten ten behoeve van het afhandelen van claims buiten de garantie.

Onder het leveren van bijbehorende dienstverlening wordt onder andere het volgende verstaan:

- Advisering betreffende de aanschaf van hardware en servicecontracten;
- Labelen van hardware (t.b.v. CMDB)
- Beschikbaar stellen van testversies van apparatuur.
- Uitlevering hardware zonder verpakkingsmaterialen en/of afvoeren verpakkingsmaterialen.

De levering van onderstaande producten maakt geen onderdeel uit van deze raamovereenkomst:

- Multifunctionals
- Servers, storage- en netwerkkapparatuur
- Smartphones & Tablets
- Smartboards
- Presentatie beeldschermen

1.3 Overeenkomst

Opdrachtgever zal een Raamovereenkomst aangaan met de Opdrachtnemer. De ingangsdatum van deze Raamovereenkomst is 01 januari 2023 en heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de Raamovereenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2024. De Raamovereenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens één (1) jaar.

Indien er minder dan drie inschrijvingen voldoen aan de procedurele voorwaarden en aan alle gestelde minimeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan behoudt gemeente Heerenveen zich het recht voor met slechts de inschrijvers die voldoen aan alle vereisten een raamovereenkomst te sluiten. Op de te sluiten overeenkomst zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing.

1.4 Nadere offerteaanvragen

Binnen de raamovereenkomst worden nadere offerteaanvragen uitgevraagd. Bij opdrachten waarvan de geraamde opdrachtwaarde gelijk of hoger ligt dan € 15.000,- exclusief BTW en tot een maximum van € 70.000 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal Gemeente Heerenveen alle raamcontractanten verzoeken hiervoor een offerte op te stellen.

Het proces van nadere offerte aanvragen zal als volgt gaan:

1. De gemeente Heerenveen stelt een concept schriftelijke offerte aanvraag op.
2. De gemeente Heerenveen plant een digitale informatiebijeenkomst waarbij alle raamcontractanten mondelinge vragen kunnen stellen
3. De gemeente Heerenveen stelt de definitieve offerte aanvraag op
4. Raamcontractanten hebben 5 werkdagen de tijd om een offerte op te stellen en in te dienen. Offertes die binnenkomen na het verstrijken van deze termijn worden terzijde gelegd.
5. Offertes worden per mail verzonden naar hetzelfde mailadres van waaruit de offerte aanvraag verzonden is, indien dit afwijkt wordt dit vermeld in de offerte aanvraag
6. Gemeente Heerenveen opent de offertes na het verstrijken van de 5 werkdagen.
7. De gunning van de nadere opdracht vindt doorgaans plaats op basis van laagste prijs. De Gemeente Heerenveen kan besluiten hiervan af te wijken. In dit geval zal zij dit verwoorden in de offerte aanvraag (stap 3).
8. Na beoordelen worden alle raamcontractanten per mail geïnformeerd

Aanvullend:

Opdrachten met een verwachte waarde tot € 15.000,- worden zonder concurrentiestelling gegund aan de partij met hoogste score in de ranking van deze aanbesteding. De verwachting is dat maximaal 10% van de opdrachten t.o.v. de totale omzet onder de € 15.000,- valt.

Gemeente Heerenveen behoudt het recht om één van de andere raamcontractanten te benaderen, indien producten niet kunnen worden geleverd door de partij met hoogste score in de ranking van deze aanbesteding. Dit gebeurt slechts als de partij aangeeft niet aan de gemaakte afspraken te kunnen voldoen, zoals niet of niet tijdig kunnen leveren.

Mochten alle drie de leveranciers niet of niet tijdig kunnen leveren, dan staat het Gemeente Heerenveen vrij om dat specifieke product bij een derde te bestellen.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd middels een Europese openbare procedure. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Het uitvoeren van een openbare procedure houdt kort gezegd in dat elke inschrijver direct een inschrijving kan indienen, gebaseerd op de onderhavige offerteaanvraag met bijbehorende documenten.

Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van vooraankondiging tot gunning. Wij raden u daarom aan uw "Instellingen" op TenderNed juist te beheren, zodat u per email op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

U dient alleen schriftelijk (digitaal) contact op te nemen met de gemeente Heerenveen via TenderNed. Zie hiertoe ook de procedurele informatie (zie paragraaf 2 van deze leidraad).

1.6 Clustering en percelen

De Gemeente heeft er voor gekozen om de aanbesteding niet te verdelen in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat deze opdracht één logisch geheel vormt, die door voldoende partijen in de markt kan worden ingevuld. De opdracht is voldoende toegankelijk voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

1.7 Omvang van de opdracht

De Gemeente Heerenveen is druk doende met het opstellen van een nieuw werkconcept. Gebaseerd op het huidige aantal medewerkers bedraagt de financiële omvang over de periode 2022-2026 ca. € 850.000. Aan dit bedrag kan geen rechten worden ontleend, het is een indicatie gebaseerd op de huidige situatie. Er geen sprake van een gegarandeerde omzetafname.

Aantallen periode 2022-2026	
Laptops	800
Dockings stations	500
Beeldschermen	1000
Zero Clients	20
Overige/ aanverwante artikelen	nntb

1.8 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Publicatie op TenderNed	12 september 2022	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerte-aanvraag via TenderNed (1e vragenronde)	26 september 2022	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	03 oktober 2022	
Uiterste datum voor stellen van vragen over offerte-aanvraag via TenderNed (2e vragenronde)	10 oktober 2022	10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	13 oktober 2022	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	24 oktober 2022	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	24 oktober 2022	
Versturen voornemen tot gunning via TenderNed	03 november 2022	
Opschortende termijn	04 november t/m 23 november 2022	
Definitieve gunning via TenderNed	24 november 2022	
Start overeenkomst	01 januari 2023	

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

1.9 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Tijd: de planning, realisatie en oplevering moet worden aangepast als gevolg van o.a. planologische procedures, omgevingsvergunning, besluitvorming, aanpassingen ontwerp, etc.
- Ontwerp: aanpassingen aan het ontwerp, bijvoorbeeld als gevolg van gebruikerswensen, planologische procedures en stedenbouwkundige eisen kunnen leiden tot een aanpassing van de opdracht.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

2 Procedurele informatie

2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale inschrijving dient tijdig (zie planning in 1.5) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Nr.	Document	In dienen bij inschrijving	Indienen binnen 3 werkdagen na verzoek gemeente
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde conformiteitentabel	X	
4.	Standaardformulier referenties en kerncompetenties	X	
5.	Uitwerking kwalitatief criterium - procedure voor support/garantie	X	
6.	Uitwerking kwalitatief criterium - leveren van hardware	X	
7.	Uitwerking kwalitatief criterium - Duurzaamheid	X	
	Uitwerking kwantitatief criterium – opslagpercentage	X	
8.	Toelichting innovatie	X	
9.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
10.	Verklaring belastingdienst		X
11.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering		X
12.	Invulformulier holdingverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	
13.	Ingevuld en ondertekende middelenverklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	

2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal en valuta

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal. Bedragen in de offerte dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

2.6 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

2.6.1 Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de offerteaanvraag gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.6.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij inschrijving dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed te worden geüpload.

2.6.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.6.5 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde GIBIT voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.8 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

De Aanbestedingswet schrijft voor dat tijdig gestelde vragen uiterlijk tien dagen voor de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen dienen te worden beantwoord. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.10 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of inschrijvers zich in één of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

2.11 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebiedt. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.12 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.11 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.13 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Door de gemeente worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Eisen:

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (reeds aangekruist in Eigen verklaring).***

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen ingevuld en ondertekende UEA (deel III), zie bijlage 2 bij deze offerteaanvraag.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via Tenderd verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitinggronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.6 van deze Offerteaanvraag.

Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder A. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder B. Binnen drie werkdagen na verzoek Verklaring van de belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).	Bij inschrijving invulling UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)

De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheideisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij inschrijving. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

Geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht)	Bewijsstuk
Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid af te geven om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. de minimale dekking van de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering dient hierbij € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.	<u>Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria).</u> Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. Bewijsstuk: binnen drie werkdagen na verzoek een bewijs van een verzekering (kopie polis).
Geschiktheidseisen (technische- en beroepsbekwaamheid)	Bewijsstuk
Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroeps bekwaam te zijn en de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. De kerncompetentie dient een minimale omvang te hebben van € 500.000. Kerncompetentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van een vergelijkbare opdracht binnen een gemeentelijke organisatie.	Bewijsstukken: Bij inschrijving de ingevulde en rechtsgeldig getekende bijlage Standaardformulier Referentie en kerncompetentie (bijlage 7).
Geschiktheidseisen (technische- en beroepsbekwaamheid) - beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk
Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU. Bij inschrijving in combinatie geldt dat iedere in de combinatie deelnemende onderneming aan deze minimeis dient te voldoen.	Bewijsstuk: Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 3.000.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Opdrachtnemers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Op eerste verzoek:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente tenminste één (1) referentie te overleggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van een vergelijkbare opdracht binnen een gemeentelijke organisatie zoals in onderhavige aanbesteding.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties en Kerncompetenties (bijlage 7) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- *Gefactureerde bedrag in €*
- *Aanvangsdatum opdracht*
- *Einddatum opdracht*
- *Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon*
- *Naam en adres van eventuele samenwerkingspartner*
- *Beschrijving componenten leveringen en dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat*

Ten aanzien van de in deze paragraaf bedoelde referenties behoudt de gemeente zich het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) te verifiëren. Zoals aangegeven dient de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening na het verzenden van het verzoek via TenderNed met bewijsstukken aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid voldoet.

3.1.5 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invullen UEA deel IV, conform Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij inschrijving een uittreksel van het handelsregister in te dienen of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.6 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4. Pakket van Eisen

4.1 Pakket van Eisen opdracht

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in de bijlage.

Hierin zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op deze opdracht. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving. Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde. De vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend. Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden in het programma van eisen.

Gemeente Heerenveen heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier of dienstverlener, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'. Vereiste is wel, dat er ICT hardware van een A-merk wordt geleverd en aangeboden.

4.2 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk/gewenst – innovatie aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt bijvoorbeeld gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product', maar ook om innovatie in de bedrijfsvoering.

In het kader van deze aanbesteding verzoeken wij u bij uw inschrijving schriftelijk aan te geven wat u als bedrijf doet aan innovatie. Dit is vormvrij, de gemeente wenst een beeld te krijgen van innovatieve oplossingen. De schriftelijke toelichting dient bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed geupload te worden. Hiertoe dient u bijlage 8 te gebruiken, *Format Toelichting Innovatie*.

Let wel: de toelichting op innovatie betreft geen gunningscriterium en wordt niet beoordeeld. Het is pure marktinformatie voor de gemeente om zich een beeld te verschaffen van innovatie binnen de betreffende branche. De toelichting is geen verplichting.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

5.1 Beoordelingscommissie

Voorafgaand aan de opening van de digitale kluis met de inschrijvingen, wordt intern door de gemeente Heerenveen vastgelegd welke personen er onderdeel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de formele opdrachtgever. In het beoordelingsteam is zowel de inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd. De voorzitter van het beoordelingsteam neemt niet deel aan de kwalitatieve beoordelingen.

Het beoordelingsteam heeft het recht zich bij te laten staan en/of te laten adviseren door interne en/of externe deskundigen.

Beoordeling en toelichting

Het beoordelingsteam beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, en (sub) gunningscriteria zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.

Nb.:

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking.

Het beoordelingsteam kan binnen de grenzen van wet- en regelgeving een risico-analyse uitvoeren op de hoogst scorende inschrijving. Dit houdt in dat wordt nagegaan welke risico's de gemeente loopt als een contract wordt gesloten met de winnende inschrijver(s). Het gaat hierbij om onderdelen van de inschrijving waarop de inschrijver een matige score heeft behaald. De resultaten van deze analyse kunnen leiden tot onder andere:

- Het stellen van verdere toelichtende vragen, of het verzoeken om een nadere toelichting aan de betreffende inschrijver.
- Het verbinden van voorwaarden aan de gunning, voor zover dat mogelijk respectievelijk toegestaan is (voorbeeld: nadere uitwerking van een plan van aanpak, of additionele rapportagemomenten).

Theoretisch bestaat de mogelijkheid, indien de risico's voor de gemeente te groot zijn en indien niet te verwachten valt dat kan worden voldaan aan de voorwaarden voor gunning, alsnog af te zien van gunning. Immers de gemeente is niet verplicht tot gunning. Afzien van gunning heeft allerlei consequenties, welke gezien de aard van dit document verder buiten beschouwing worden gelaten. Het beoordelingsteam verwerkt de beoordelingen en bevindingen in een gunningsadvies.

Aan de hand van het gunningsadvies neemt de eindverantwoordelijke een besluit over de gunning(en).

5.2 Gunningscriterium de beste prijs – kwaliteitverhouding

Gegund wordt aan de drie (3) inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met:
De beste prijs - kwaliteitverhouding

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent vier criteria, te weten:

1.	Kwalitatief criterium	Procedure voor support/garantie
2.	Kwalitatief criterium	Leveren van hardware
3.	Kwalitatief criterium	Duurzaamheid
4.	Kwantitatief criterium	Opslagpercentage

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.5 tot en met 5.6.

5.3 Criterium wegingsfactor Max. punten

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum eisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het niet beantwoorden van offertevragen kan er toe leiden dat een inschrijving als ongeldig ter zijde wordt gelegd.

Gunningscriterium	Percentage	Maximale score
<i>Kwalitatief criterium</i>		
Procedure voor support/garantie	30%	30
Leveren van hardware	20%	20
Duurzaamheid	20%	20
<i>Kwantitatief criterium</i>		
Opslagpercentage	30%	30
Totaal	100%	100

Er wordt onderscheid gemaakt tussen punten en score. De punten worden toegekend door de beoordelaars waarna de behaalde punten worden omgezet naar een score.

5.4 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op gunningscriteriums worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.5 Gunningscriterium kwalitatief

5.5.1 Gunningscriterium 1 - Procedure voor support/garantie

Gemeente Heerenveen wil de mogelijkheid hebben om de afhandeling en oplossing van klachten, storingen, garantieclaims en claims buiten garantie (o.a. reparaties) volledig uit te besteden aan opdrachtnemer. Inschrijver dient de procedure ter beschikking te stellen van de wijze hoe zij omgaat met deze verzoeken.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Het proces van melding tot en met afhandeling ten aanzien van klachten, storingen, garantieclaims en claims buiten garantie.
- Proces garantieclaims. Gemeente Heerenveen wenst garantieclaims rechtstreeks af te kunnen handelen via opdrachtnemer.
- Proces claims buiten garantie. Gemeente Heerenveen wenst claims buiten garantie rechtstreeks af te kunnen handelen via opdrachtnemer.

- Proces reparaties binnen en buiten garantie. Voert inschrijver de reparaties zelf uit, of wordt dit gedaan door derden?
- Mogelijkheden tot afsluiten van service contracten. Service-doorlooptijden en responsetijden.
- Inzicht door Gemeente Heerenveen in de status van een reparatie?

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit drie pagina's A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.5.2 Gunningscriterium 2 – Levering hardware

Gemeente Heerenveen wenst een efficiënt en transparant proces van het moment van offerte-aanvraag tot het moment van uitlevering. Inschrijver dient de procedure ter beschikking te stellen van de wijze hoe zij vormgeeft aan dit proces.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Het proces in stappen uitgewerkt vanaf het moment van offerte-aanvraag tot en met aflevering op locatie Gemeente Heerenveen.
- Het proces met betrekking tot het informeren van medewerkers en communicatie met Gemeente Heerenveen.
- Inzicht in status leveringen en levertijden.
- Hoe borgt u dat u een breed assortiment van ICT hardware van A-merk producten kan leveren.

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit drie pagina's A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.5.3 Gunningscriterium 3 – Duurzaamheid

Gemeente Heerenveen wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver duurzaamheid en circulariteit kan toepassen bij de uitvoering van de opdracht.

Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Verantwoorde afvoer en verwerking/hergebruik van oude apparatuur en verpakkingsmateriaal
- Herkomst van gebruikte materialen
- De wijze waarop u adviseert in het maken van duurzame keuzes bij aanschaf hardware.

Het uitvoeringsplan mag bestaan uit maximaal drie pagina A4, lettertype Verdana 9, regelafstand 1 tot 1,5. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina. Extra ingediende pagina's en/of bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.5.4 Beoordelingswijze gunningscriterium kwaliteit

Het Kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie.

Ieder lid van het beoordelingsteam ontvangt de documenten die zijn ingediend ten behoeve van het kwalitatieve deel van de inschrijving. De prijzenbladen, wordt niet aan het beoordelingsteam verstrekt, alleen de betrokken inkoper kan deze inzien.

De individuele beoordelaars kennen aan ieder (sub)criterium van iedere inschrijver een score toe. Nadat alle individuele beoordelaars de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken in een gezamenlijk overleg. Tijdens deze bespreking zullen de scores, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende (sub)criterium vastgesteld op basis van consensus.

Onderstaande beoordelingskader wordt bij de gunningscriteria kwaliteit toegepast:

Beoordelingscijfer	Toegekende waarde	Omschrijving
10	100% van de maximaal te behalen score	Zeer goed/ uitmuntend; volledig overtuigend, “state of the art” invulling van het gevraagde, met veel meerwaarde voor de opdrachtgever.
8	80% van de maximaal te behalen score	Goed; antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd; wijze van invulling overtuigend, of bevat creatieve/innovatieve elementen.
6	50% van de maximaal te behalen score	Neutraal; antwoord is voldoende, wijze van invulling niet meer dan redelijk (geen meerwaarde).
1	0% van de maximaal te behalen score	Onvoldoende; Zeer slecht of beantwoording/documentatie ontbreekt.

Rekenvoorbeeld: Gunningscriterium 1, aansluiting op wensen (30 punten):

- Inschrijver heeft een beoordelingscijfer van 10 gekregen (100% van de maximale score).
De inschrijver ontvangt 30 punten.
- Inschrijver heeft 8 punten gescoord (80% van de maximale score).
De inschrijver ontvangt 24 punten.
- Inschrijver heeft 6 punten gescoord (60% van de maximale score).
De inschrijver ontvangt 18 punten.
- Inschrijver heeft 1 punt gescoord (0% van de maximale score).
De inschrijver ontvangt geen punten.

5.6 Gunningscriterium kwantitatief

5.6.1 Gunningscriterium 4 - Opslagpercentage

Gemeente Heerenveen verwacht een openboek-calcuatie. De prijzen worden gecalculeerd op basis van inkooprij opdrachtnemer + opslagpercentage.

Inschrijver wordt verzocht een opslagpercentage over de inkooprij te offren. De opslag bevat alle kosten incl afhandeling garanties, overhead en winst voor inschrijver. (bijlage prijzenblad).

De inkooprij is de prijs die opdrachtnemer ontvangt van de fabrikant of distributeur. Eventuele bekende en achteraf te verrekenen kortingen van fabrikant of distributeur dienen hierin ook te zijn verwerkt. Indien Gemeente Heerenveen de juistheid van de aangeboden prijs wil verifiëren, dan biedt opdrachtnemer inzage in haar administratie om zo aantoonbaar te maken dat de juiste opslagpercentages zijn toegepast.

Indien Gemeente Heerenveen twijfelt aan de calcuatie van de prijzen en uw inzage in administratie of een onderbouwing naar mening van Gemeente Heerenveen niet voldoende is, heeft Gemeente Heerenveen de mogelijkheid om een marktconformiteitstoets uit te voeren. De marktconformiteitstoets vindt plaats op de volgende wijze: Gemeente Heerenveen onderzoekt de tarieven en prijzen van andere marktpartijen die identiek, of zoveel mogelijk vergelijkbaar product leveren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de geboden service en/ of garantie.

Inschrijvers kunnen met een opslagpercentage met maximaal 1 decimaal achter de komma inschrijven. Maar voor de berekening van het aantal punten dat toegekend wordt voor het opslagpercentage, wordt uitgegaan van de gedachte dat een opslagpercentage van lager dan 4% en hoger dan 10% niet marktconform is. Daarom levert een opslagpercentage van of lager dan 4% slechts het maximaal aantal te behalen punten op, namelijk 30. Een opslagpercentage van hoger dan 10% levert 0 punten op.

Het is de inschrijver vrij om een percentage tussen 0 en 4% aan te bieden. Om bovenstaande reden wordt een opslagpercentage lager dan 4% niet hoger gewaardeerd dan een percentage van 4%

Inschrijvingen zijn met elk opslagpercentage toegestaan, mits niet 0 of negatief.

De gebruikte formule is als volgt:

Opslagpercentage	Punten
Lagere opslagpercentage dan 4%	30 punten
Hogere opslagpercentage dan 10%	0 punten
Een opslagpercentage tussen 4,1% en 10%: $(10 - \text{opslagpercentage}) * 5$	X punten

Na de kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling worden de scores bij elkaar opgeteld.

Bijlage 1 Plan van Eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Prijsinvulformulier - Kwantitatief criterium opslagpercentage

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 GIBIT 2020

Zie separaat bijgevoegd interactief PDF document.

Bijlage 4A GIBIT 2020 – toelichting per artikel

Zie separaat bijgevoegd interactief PDF document.

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Conformiteitentabel

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Standaardformulier referenties en kerncompetenties

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Toelichting innovatie

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Middelenverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Holdingverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.