

CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van Werkplek hardware*

REFERENTIE: 2022-22

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Heerenveen*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *Dhr. J. Tanis, Afdelingshoofd Informatiemanagement & ICT*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("*NAAM_HIER*") met Kamer van Koophandel nummer ("*KvK_Hier*") gevestigd en kantoorhoudende te ("*PLAATS_HIER*") aan de ("*ADRES_HIER*") ("*POSTCODE_HIER*"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Offerteaanvraag werkplek hardware;
- Het Programma van Eisen;
- De Nota van Inlichtingen;
- GIBIT 2020;
- De Offerte van de Leverancier.

- 1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

2. Specificaties

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

- 3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen:

4. Looptijd

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op *1 januari 2023*.
- 4.2. *De Overeenkomst heeft een looptijd tot twee (2) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.*
- 4.3. *Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.*
- 4.4. *De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd.*
- 4.5. *Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van één (1) jaar.*

5. Vergoedingen

- 5.1. *Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: 2022-22) aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@heerenveen.nl.*
- 5.2. *De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.*

6. Contactpersonen en bevoegdheden

- 6.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 6.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 6.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

7. Evaluatie

- 7.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

7.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal , of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd.

Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deelovereenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

8. Voorwaarden en overige afspraken

8.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage.

Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.

8.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

8.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

8.4. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

OVERZICHT BIJLAGEN

- Offerteaanvraag werkplek hardware;
- Het Programma van Eisen;
- De Nota van Inlichtingen;
- GIBIT 2020;
- De Offerte van de Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier.