



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Integraal onderhoudsbestek 2023 gemeente Venlo

Update 1^e NvI d.d. 3-6-22 (geel gearceerde tekst)

Update 2^e NvI d.d. 8-7-22 (blauw gearceerde tekst)

Update 4^e NvI d.d. 6-9-22 (groen gearceerde tekst)

Referentie: 1710070

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.1.4	Herzieningsclausule	7
2.2	Contractuele voorwaarden	8
2.3	Varianten	8
2.4	Social return perceel 4 Venlo West (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.2	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.3	Taal	13
4.4	Kosten inschrijving	13
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.6	Vorbehouden opdrachtgever	14
4.7	Gebruik merknamen of typen	14
4.8	Wachtkamerregeling	14
4.9	Klachtenprocedure	15
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Selectie	16
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	16
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	17
5.2.2	Ervaring	17
5.2.3	Keurmerken en certificaten	18
6	Gunning	21
6.1	Het gunningscriterium EMVI	21
6.2	Knock-out criteria	21
6.3	Gunningscriterium Prijs	21
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	23
6.5	Beoordelingsprocedure	29
6.6	Verificatiegesprek	30
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	30

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen (RAW-bestek)
- 3 Concept-Overeenkomst
- 4 Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
- 5 Voorbeelden gunning percelen
- 6 Referentieformulier
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Verklaring inzake onderaanneming

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Integraal Onderhoudsbestek 2023" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Ruud Sassen (Inkoopadviseur)
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende dienst (in het vervolg opdrachtgever genoemd) is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel. Het integraal onderhoudsbestek heeft betrekking op het gehele grondgebied van de gemeente Venlo en is verdeeld over 4 percelen.

Het bestek omvat een bundeling van repeterende beheer- en onderhoudswerkzaamheden onderhoudswerken in de openbare ruimte, waaronder aan allerlei type groenvoorzieningen, verhardingen en afwateringsvoorzieningen. Deze samenvoeging van meerdere disciplines is ontstaan vanwege de raakvlakken in de uitvoering van de genoemde werkzaamheden. Hiermee wordt het zogenoemde ‘van gevel tot gevel’ principe beoogd waarbij de voorkomende onderhoudswerken in de openbare ruimte integraal worden aangepakt.

Onder integraal beheer verstaat de gemeente Venlo:

“Integraal beheer is een benadering, waarin niet per sector, discipline of afdeling naar een bepaald probleem of taak wordt gekeken, maar vanuit al deze invalshoeken tegelijk. Daarmee wordt beoogd de openbare ruimte zoveel mogelijk als geheel te beheren gedurende de totale levensduur van een object of traject.”

Integrale aanpak

De gemeente Venlo ziet op diverse vlakken meerwaarde in een integrale aanpak waarbij bepaalde keuzes elkaar kunnen beïnvloeden en versterken. Op het gebied van de technische uitvoering kan bijvoorbeeld integraal worden gewerkt door het combineren van werkgangen waarbij in één werkgang meerdere onderhoudstaken worden uitgevoerd. Dit betekent in de praktijk minder aantal keer (geluids- verkeers-, parkeer-,) overlast wat mogelijk de veiligheid en het wooncomfort ten goede komt. Daarbij heeft de burger een totale schone straat en kan deze ook ervaren dat er efficiënt gewerkt wordt.

Rayon Groen

Gemeente Venlo beschikt over een groep medewerkers (collega's met “een afstand tot de arbeidsmarkt”, genaamd Rayon Groen), welke ingezet worden voor het groenonderhoud binnen de gemeente. Rayon Groen heeft een eigen groenbestek, waarbij de werkzaamheden over de gehele gemeente verspreid zit. Hun werkgebied is dus verdeeld over drie percelen, te weten Noord, Oost en Zuid. De opdrachtnemer van een van deze percelen dient daarom samen te werken met Rayon Groen. Op welke posten dat deze medewerkers ingezet worden is zichtbaar in deel 2.2 van het bestek. De opdrachtnemer zal tevens als achtervang dienen indien dit vanuit de gemeente Venlo wordt gewenst.

Hoe het integraal werken conform de uitvraag tot uiting komt is aan de opdrachtnemer om te bepalen hoe dit past in zijn bedrijfsaspecten van o.a. planning, inzet, machines, vakkennis, processen en structuren.

De regie voor een passende integrale aanpak van het onderhoud is aan één partij, per perceel, om dit efficiënt, duurzaam en resultaatgericht te organiseren. De gemeente Venlo heeft met dit bestek gekozen voor primair een aansturing op beeld en deels op frequentie. Binnen de kaders die gesteld zijn dient de uitvoerende partij kwaliteit te leveren waarbij eventuele klachten en meldingen door de opdrachtnemer afgehandeld dienen te worden.

Achtervang werkzaamheden Rayon Groen

De werkzaamheden van Rayon Groen staan beschreven in het bestek. Het moment dat Rayon Groen niet in staat is de werkzaamheden deels of geheel uit te voeren, zal gevraagd worden aan de opdrachtnemer om achtervang te bieden aan Rayon Groen door middel van de 'ter beschikking stellen' posten.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende vier percelen in de markt te zetten:

- Perceel 1: Venlo Noord (i.s.m. Rayon Groen);
- Perceel 2: Venlo Oost (i.s.m. Rayon Groen);
- Perceel 3: Venlo Zuid (i.s.m. Rayon Groen);
- Perceel 4: Venlo West.

De inhoud van de overeenkomst is qua werkzaamheden in beginsel voor elk perceel identiek.

De gemeente Venlo wenst de gehele opdracht uit te voeren met **minimaal 2 opdrachtnemers**. Indien het aantal inschrijvingen lager uitvalt dan het voorgeschreven aantal (minimaal 2) dat door de gemeente Venlo is vastgesteld, heeft de gemeente Venlo de mogelijkheid de aanbestedingsprocedure voort te zetten met de overige (geldige) inschrijver.

Inschrijver mag op alle percelen inschrijven. De percelen worden gegund op basis van de hoogst geëindigde rangorde. Indien een inschrijver op meerdere percelen op rangorde één is geëindigd, bepaalt de gemeente Venlo zelfstandig welke percelen aan inschrijver gegund wordt. Hierbij gelden de volgende voorwaarden. Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning van perceel 4 (Venlo West), zal in eerste instantie enkel dit perceel aan de inschrijver gegund worden. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor de overige percelen, tenzij voor een andere perceel of percelen (waarvoor inschrijver ook een inschrijving heeft ingediend) géén (andere geldige) inschrijving is ingediend.

Ter illustratie is in **bijlage 5** bij deze inschrijvingsleidraad een voorbeeld geschetst van mogelijke scenario's voor gunning van de percelen.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden;
- 77342000-9 Snoeien van heggen;
- 90510000-5 Afvalverzameling- en verwerking;
- 90610000-6 Straatreinigings- en veegdiensten;
- 90914000-7 Reinigingsdiensten van parkeerplaatsen.

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De gemeente Venlo heeft het recht om te allen tijde gedeelten van het areaal toe te voegen aan of te verwijderen van het bestek. Dit zal normaal gesproken alleen gebeuren in geval van aankoop of verkoop van grond of andere moverende redenen, zoals het aanduiden van “pilotgebieden”. Deze gebieden kunnen van invloed zijn op het areaal, omdat bijvoorbeeld de onderhoudswerkzaamheden op deze locaties door anderen zal worden uitgevoerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan projecten uit de samenleving, waarin de participatie vanuit de wijk een belangrijke rol speelt. De gemeente Venlo is, in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen, geen vergoeding ter zake van geleden verlies, gederfde winst of overige schadeposten verschuldigd. Wijzigingen in de grootte (+/-) van het areaal geven geen recht op het wijzigen van tarieven en/of verrekenen van tarieven;
- De gemeente Venlo heeft het recht gedurende de overeenkomst de werkzaamheden van Rayon Groen ook uit te breiden binnen perceel 4 (Venlo West), welke in samenspraak met opdrachtnemer invulling aangegeven zal worden;
- Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer vanwege mogelijke wijzigingen in de markt, wijzigingen in wet- en regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de gemeente Venlo. Bijvoorbeeld het optimaliseren van de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van goed ecologisch groenbeheer en burgerparticipatie en/of wijzigingen in het beleid van de gemeente Venlo, zoals actualisering van de “Agenda Groen en Water”;
- Indien de opdrachtnemer (tijdelijk) zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, heeft de gemeente Venlo de mogelijkheid de deelopdracht te gunnen aan een marktpartij, voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan;
- De opdracht uit te breiden met een (deel van) ander perceel, zodra de overeenkomst van dat betreffende perceel met oorspronkelijke opdrachtnemer niet meer verlengd wordt. De gemeente Venlo heeft dan de keuze deze opdracht, of een gedeelte van de opdracht, te gunnen aan één of meerdere opdrachtnemers van de andere percelen of het perceel opnieuw aan te besteden volgens het gemeentelijke inkoopbeleid;
- De gemeente Venlo streeft ernaar om gedurende de looptijd van het contract het contract om te buigen van een inspanningsverplichting naar een prestatiegericht contract.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De overeenkomst (per perceel) voor “Integraal Onderhoudsbestek 2023” wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo ééenzijdig besluiten de overeenkomst met twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Social return perceel 4 Venlo West (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten. Deze eis geldt uitsluitend voor **perceel 4 Venlo West**.

Bij social return gaat het er om dat een investering die de gemeente Venlo doet, naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

De gemeente Venlo hanteert als contracteis dat minimaal **5% van de aanneemsom van perceel 4 Venlo West** besteed wordt aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Degene aan wie perceel 4 Venlo West wordt gegund is verantwoordelijk voor een concrete invulling van deze social return contracteis.

Na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI functionaris van de gemeente Venlo voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI functionaris concrete invulling gegeven aan de social return eis.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	6 mei 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	24 mei 2022
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	3 juni 2022 of zoveel eerder als mogelijk
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 3 ^{de} nota van inlichtingen	14 juli 2022
Beschikbaar stellen van de 3 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	22 juli 2022 of zoveel eerder als mogelijk
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	19 september 2022 om 13.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 36-38 (2022)
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	Week 39 (2022) - datum nader te bepalen
Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 40-41 (2022)
Bekendmaking gunningsvoornemen	13 oktober 2022
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2023

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

~~De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.~~

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijk gevestigd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst op eerste verzoek van de gemeente Venlo tijdig te kunnen overleggen. De gemeente Venlo adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1 (groenonderhoud):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met groenonderhoud (denk o.a. aan maaien, onkruidbeheersing in beplanting, snoeien en (natuurlijke) afvalverwerking) in de openbare ruimte op basis van CROW beeldkwaliteit-catalogus. Daarbij moet de referentie door de inschrijver zijn uitgevoerd als hoofdaannemer en dus niet als onderaannemer.

Kerncompetentie 2 (reiniging verhardingen):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met vegen en reinigen van verhardingen, inclusief onkruidbeheer op verhardingen, uitgevoerd op basis van geldende voorschriften anno 2022.

Kerncompetentie 3 (integraal onderhoud):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte vanuit een integrale aanpak, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Kerncompetentie 4 (beplanting):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het leveren en aanplanten van beplanting voor beplantingsvakken én het verwijderen, afvoeren en verwerken van dode/slechte beplantingen binnen één opdracht met een minimale omvang van € 100.000,- excl. btw.

Kerncompetentie 5 (garantiebestek):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het uitvoeren van een garantiebestek, het bieden van plantgarantie en werkzaamheden in garantieperiode voor beplantingen.

5.2.3 Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat hij in het bezit is van:

a) Groenkeur-bedrijfscertificaat

Inschrijver is in bezit van:

- een geldig Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen. Controle zal plaatsvinden via www.groenkeur.nl/gecertificeerden

b) CO₂-Prestatieladder niveau 3

De gemeente Venlo heeft oog voor duurzaamheid en vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO₂-reductie.

De CO₂-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument met als doel de CO₂-reductie in bedrijven substantieel te verhogen. Het gaat daarbij om reductie binnen de bedrijfsvoering én in de keten. Dit kunnen bedrijven bereiken door nieuwe vormen van samenwerking en innovatie in de gehele keten. Het gaat bij de CO₂-Prestatieladder om energiebesparing, CO₂-reductie in de keten, en het gebruik van duurzame energie. De CO₂-Prestatieladder werkt niet met regelgeving voor productiemethoden of productvoorschriften, maar schept ruimte voor creativiteit en vernieuwing van bedrijfsvoering en product.

De CO₂-Prestatieladder is een CO₂-managementsysteem: het vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. In het uitvoeren van projecten, maar ook in de keten. De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, opklimmend van 1 naar 5. Per niveau zijn eisen gedefinieerd die worden gesteld aan de CO₂-prestatie van het bedrijf en zijn projecten. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken: inzicht, reductie van de uitstoot, transparantie en participatie. De plaats van een bedrijf op de CO₂-Prestatieladder wordt bepaald door het hoogste niveau waarop het bedrijf aan alle eisen voldoet.

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO₂ reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO₂ uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5).

De gemeente Venlo hanteert als contracteis dat inschrijver minimaal beschikt over een geldige CO₂ Prestatieladder-certificaat niveau 3 of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

c) Veiligheidsborging

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA**.

Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de gemeente Venlo en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

De VCA eist van alle operationele medewerkers het diploma Basisveiligheid (opleiding VCA-basis) en voor de operationeel leidinggevenden een vervolg opleiding (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden, VOL-VCA).

Bewijsmiddel: certificaat VCA** of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

d) Verzekering

Inschrijver is in bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) te zijn, met een maximum van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Bewijsmiddel: kopie verzekeringscertificaat.

In het geval een samenwerkingsverband een inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver per perceel, zoals beschreven in paragraaf 2.1.2.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek “**Prijs per Punt**” (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de aanneemsom conform ingediende inschrijvingsbiljet.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria K1 t/m K5.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

6.2 Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De volgende knock-out criteria zijn van toepassing:

- ~~De inschrijfsom (conform inschrijvingsbiljet) is hoger is dan het van toepassing zijnde plafondbedrag;~~
- De optelsom van beoordelingscijfers K1 t/m K5 is lager dan de gestelde ondergrens kwaliteit;
- Het gunningscriterium K1 ‘Kwaliteit Dienstverlening’ of K2 ‘Samenwerking’ is lager beoordeeld dan “voldoende”.

6.3 Gunningcriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde **inschrijvingsbiljet** zoals opgenomen in het bestek. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Plafondbedrag

De aanbestedingsprocedure kent bij inschrijving een plafondbedrag per perceel. Dit betekent dat de inschrijfsom (vermeld op het inschrijvingsbiljet) lager of gelijk dient te zijn dan het van toepassing zijnde plafondbedrag. Indien de inschrijfsom hoger is dan het plafondbedrag is er sprake van een ongeldige inschrijving voor dat perceel. De inschrijving voor dat betreffende perceel wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Het plafondbedrag per perceel bedraagt:

Het plafondbedrag is gebaseerd op de hoeveelheden van 3 jaar integraal bestek + 1 jaar raamovereenkomst en is enkel van toepassing voor de procedure.

Omschrijving perceel	Plafondbedrag (excl. btw) inschrijvingsbiljet
Perceel 1: Venlo Noord	€ 1.361.000,-
Perceel 2: Venlo Oost	€ 2.862.000,-
Perceel 3: Venlo Zuid	€ 2.734.000,-
Perceel 4: Venlo West	€ 4.967.000,-

Voorbehoud

De verstrekt RAW-bestekken zijn gebaseerd op de huidig bekende gegevens. Op onderdelen kunnen aantallen nog wijzigen. In de periode Q2 – Q3 (2022) zullen de actuele areaalgegevens bekend zijn en zal na gunning deze nader afgestemd worden met gegunde inschrijver. De gecontracteerde aanneemsom zal op basis van de ingediende verrekenprijzen van de gegunde inschrijver aangepast worden.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde inschrijfsom (conform inschrijvingsstaat) is een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, reis- en voorrijkosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

K1 Kwaliteit dienstverlening

De gemeente Venlo wenst gegarandeerd te zijn van een vlekkeloos repeterende beheer- en onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte, waarbij van opdrachtnemer een proactieve houding hierin verwacht wordt.

Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over de noodzakelijke kennis, menskracht, materieel en ervaring om beheer en onderhoud soepel en efficiënt binnen de afgesproken termijnen te laten verlopen. Burgers moeten zo weinig mogelijk overlast ondervinden van de uitvoerende werkzaamheden. Daarnaast dient opdrachtnemer herkenbaar te zijn, helder te communiceren over de planning en over een oplossend vermogen te beschikken bij calamiteiten of gebreken.

De gemeente Venlo wenst ook dat opdrachtnemer die een specialist is op het gebied van ecologisch bermbeheer. Het in bezit hebben van het certificaat KleurKeur, of het op korte termijn behalen van het keurmerk, is daarom zeer wenselijk.

De gemeente Venlo verstrekt jaarlijks (indien van toepassing) in het 3^e kwartaal de deelopdrachten van de éénmalige werkzaamheden (aanplanting, omvormingen e.d.), welke in de periode november – april uitgevoerd dienen te worden. In het jaar 2022 zullen deze deelopdrachten meteen na gunning van de opdracht verstrekt worden.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan de gevraagde kwaliteit van dienstverlening en hoe deze geborgd blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- De invulling van integraal beheer en onderhoudswerkzaamheden (dagelijks beheer en onderhoud);
- Tijdige en kwalitatief goede uitvoering van werkzaamheden;
- De invulling van het aspect 'Omgevingsmanagement';
- Bijdrage aan behoud en verbetering van de kwaliteit van de openbare ruimte;
- Bijdrage verhoging van biodiversiteit en kleurkeur toepassingen en ecologisch beheer van het groen;
- Mogelijkheden van kostenbeheersing c.q. kostenreductie, zonder afbreuk te doen aan de vereiste kwaliteit;
- De optimalisering van haar dienstverlening.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K1 Kwaliteit dienstverlening

K2 Samenwerking

Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht samen te werken met:

- de gemeente Venlo als opdrachtgever;
- m.b.t. de percelen 1 t/m 3: team Rayon Groen van de gemeente Venlo als partner in de uitvoering;
- m.b.t. de perceel 4: team Rayon Groen van de gemeente Venlo, indien dit door de gemeente Venlo gewenst wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- de burger van gemeente Venlo.

De gemeente Venlo wenst een opdrachtnemer te contracteren, die optimaal weet samen te werken met bovengenoemde partijen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe en in welke mate hij invulling gaat geven aan de gewenste samenwerking.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K2 Samenwerking

K3 Casussen

K3.1 Meldingen

De gemeente Venlo neemt meldingen serieus. Ons Klanten Contact Centrum (hierna: KCC) neemt dagelijks honderden meldingen aan van burgers. Een burger die een melding maakt, is een betrokken burger die de kwaliteit van de openbare ruimte naar een hoger niveau wil tillen. Om deze meldingen te kunnen verwerken wordt er een uniforme werkwijze binnen de gemeente Venlo gehanteerd. Zowel van interne medewerkers als ook betrokken aannemers.

De opdrachtnemers die voor de gemeente Venlo werkzaamheden verrichten, werken indirect ook voor burgers van gemeente Venlo. Als verlengstuk van het KCC vinden wij het belangrijk dat de opdrachtnemer zich in die positie kan verplaatsen. Via onze toezichthouders zullen de meldingen bij de opdrachtnemer terecht gaan komen.

De gemeente Venlo wenst een opdrachtnemer te contracteren, die 'staat' voor zijn dienstverlening en professioneel en adequaat reageert op meldingen c.q. calamiteiten.

Inschrijver wordt gevraagd één realistische casus te beschrijven, waarbij hij beschrijft welke acties op welke termijn hij gaat uitvoeren naar aanleiding van een melding van een Venlose burger.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K3.1 Casus Meldingen

K3.2 Omvormingen/mutaties

De inrichting van de openbare ruimte van de gemeente Venlo is aan verandering onderhevig. Onderhevig om een optimale invulling te kunnen geven aan de openbare ruimte voor onze burgers. Om het beheer goed en zorgvuldig te laten verlopen is het belangrijk dat alle wijzigingen in de openbare ruimte worden bijgehouden. Dit doen wij in ons eigen beheerssysteem GISIB. Momenteel zijn de arealen voor circa 80 tot 90% 'up to date'. Echter hebben wij de doelstelling om dit naar 99% te verhogen.

Om een optimale invulling te geven aan het beheerssysteem vragen wij ook aan onze aannemer om mutaties / revisies van omvormingen door te geven, te kijken naar de openbare ruimte en indien er afwijkingen worden geconstateerd om deze door te geven. We dienen samen (opdrachtgever en opdrachtnemer) verder te kijken.

In dit bestek zullen ook inboet- en omvormingswerkzaamheden worden uitgevoerd door de dezelfde partij die het onderhoud uitvoert. Op deze manier is in ieder stadsdeel een opdrachtnemer aan het werk die alle werkzaamheden met betrekking tot het groen (exclusief bomen) uitvoert. Beplantingsvakken waar 25% of minder open zijn, worden door Rayon Groen ingeboet.

De gemeente Venlo wenst een opdrachtnemer te contracteren, die zich 'eigenaar' voelt voor 'zijn' stadsdeel, zich hiermee verbonden voelt en daardoor een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft in de uitvoering van de opdracht en het actueel houden van de data in GISIB met betrekking tot dit stadsdeel.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke bijdrage hij levert voor het 'up to date' brengen en houden van het beheerssysteem van opdrachtgever én hoe hij zijn rol ziet in de samenwerking met team Groen m.b.t. inboet- en omvormingswerkzaamheden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver> K3.2 Casus Omvormingen/Mutaties

K4 Prestatie

K4.1 Prestatie Indicatoren (KPI's)

De gemeente Venlo wenst een opdrachtnemer te contracteren die vanuit zijn rol als “expert” voor de gemeente Venlo een zo prestatiegericht onderhoud uitvoert en daarbij zo scherp mogelijke prestatie indicatoren durft aan te gaan, welke gedurende de gehele looptijd van de opdracht gelden.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke maximaal vijf (5) belangrijkste prestatienormen inschrijver zichzelf durft op te leggen in de uitvoering van deze opdracht, waarvan het wel of niet beschikken over de KleurKeur certificaat binnen het eerste contractjaar.

Geef daarbij aan:

- Korte omschrijving van de prestatienorm;
- Welke meting en monitoringswijze hiervoor gehanteerd gaan worden?
- Welke consequenties verbindt inschrijver zichzelf aan het niet behalen van de prestatienorm?

Het uiteindelijke doel van de gemeente Venlo is om samen met beoogd gegunde inschrijver in het verificatiegesprek te bepalen welke prestatiecriteria toegepast gaan worden en op basis van welke normering deze normen beoordeeld gaan worden tijdens de duur van de overeenkomst.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K4.1 Prestatie Indicatoren

K4.2 Resultaatgerichte aansturing

De gemeente Venlo wenst in de toekomst meer te willen gaan werken met resultaatgerichte aansturing van de dienstverlening dan met de huidige meer traditionelere inspanningsgerichte aansturing van contractmonitoring. De gemeente Venlo wenst op onderdelen door te groeien naar een regie organisatie, waarbij de gemeente Venlo regievoerder is en opdrachtnemer de rol van regiepartner op zich neemt.

De gemeente Venlo wenst daarom een opdrachtnemer te contracteren, die in de uitvoering van het contract proactief zoveel mogelijk ‘resultaatgerichte aansturing’ propageert en ook daadwerkelijk toepast.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij zoveel mogelijk ‘resultaatgericht aansturen’ weet toe te passen binnen de uitvoering van dit contract.

Geef daarbij aan:

- wat inschrijver hiervoor wil doen binnen zijn aanbieding?
- Wat dit voor de gemeente Venlo oplevert; wat is de ‘winst’?
- Op welke termijn wat te verwachten is binnen de looptijd van het contract?

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K4.2 Resultaatgerichte aansturing

De beantwoording op de onderdelen K1, K2, K3.1, K3.2, K4.1 en K4.2 dienen uitgewerkt te worden in **maximaal 9 enkelzijdige pagina's A4** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave). Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

K5 CO₂ Prestatieladder

De gemeente Venlo heeft oog voor duurzaamheid en vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO₂-reductie, zoals beschreven in paragraaf 2.4.2 van deze inschrijvingsleidraad.

De gemeente vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO₂ reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO₂ uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5).

De gemeente wenst een marktpartij te contracteren, die beschikt over een zo hoog mogelijke geldige CO₂ Prestatieladder-certificaat.

Inschrijver dient het geldige certificaat te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K5 CO₂ Prestatieladder

De subgunningscriteria K5 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Motivering
0 p.	Inschrijver beschikt enkel over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 3. Dit is een geschiktheidseis; zie paragraaf 5.2.4 in deze inschrijvingsleidraad.
5 p.	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 4.
10 p.	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 5.

Beoordelingskader

De subgunningscriteria K1 t/m K4 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
2	Onvoldoende	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo.
4	Matig	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.
6	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.
8	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

6.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Tijdens het consensusoverleg worden de individuele beoordelingen inhoudelijk besproken en bestaat er voor iedere beoordelaar de mogelijkheid één stap per onderdeel naar boven of beneden bij te stellen. De gemiddelde beoordelingen (tot één decimalen achter de komma) van de beoordelaars leiden tot de definitieve score van de kwaliteitscriteria K1 t/m K4.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria K1 t/m K4 is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit:

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 dient **minimaal 60 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Kwaliteit dienstverlening	10	3	30
K2	Samenwerking	10	2	20
K3	Casussen			
	K3.1 Meldingen	10	1	10
	K3.2 Omvormingen/mutaties	10	1	10
K4	Prestatie			
	K4.1 Prestatie Indicatoren	10	0.5	5
	K4.2 Resultaatgerichte aanpak	10	0.5	5
K5	CO ₂ Prestatieladder	10	1	10
Maximaal haalbare score				90

6.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

6.7 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld inschrijvingsbiljet + inschrijfstaat	<naam inschrijver> inschrijvingsbiljet + inschrijfstaat
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
4	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> Referentieformulier
5	Beantwoording K1 Kwaliteit dienstverlening	<naam inschrijver> K1 Kwaliteit dienstverlening
6	Beantwoording K2 Samenwerking	<naam inschrijver> K2 Samenwerking
7+8	Beantwoording K3 Casussen	<naam inschrijver> K3.1 Casus Meldingen <naam inschrijver> K3.2 Casus Omvormingen/ Mutaties
9+10	Beantwoording K4 Prestatie	<naam inschrijver> K4.1 Prestatie Indicatoren (max. 2 pag. A4) <naam inschrijver> K4.2 Resultaat gerichte aansturing
11	Beantwoording K5 CO ₂ Prestatieladder	<naam inschrijver> K5 CO ₂ Prestatieladder (uploaden CO ₂ certificaat)

De gemeente Venlo zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogd de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) aan te leveren. De gevraagde documenten dienen, na het verzoek daartoe, binnen 3 werkdagen via de berichtenmodule van TenderNed aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt als nog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen.

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<naam inschrijver> GVA
Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Een geldig Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening	<naam inschrijver> Groenkeur
Een geldig veiligheidscertificaat VCA**.	<naam inschrijver> VCA**
Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	<naam inschrijver> Verzekering

*** Alleen voor de aanbestedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.