



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Bomenbestek 2023

Wijzigingen n.a.v. NvI (geel gearceerd)

Referentienummer: 1827606
Datum: 1 juli 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.4.2	Combinatie	9
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Nadere inlichtingen	11
4.2	Ongeldige inschrijving	11
4.2.1	Herstelbare fouten	11
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	12
4.4	Kosten inschrijving	12
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
4.6	Vorbehouden aanbestedende dienst	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	13
4.8	Wachtkamerregeling	13
4.9	Klachtenprocedure	14
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie en gunning	15

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
 - Bijlage 2.1 P1 Inspectie bomen
 - Bijlage 2.2 P2 Boomadviesdiensten
 - Bijlage 2.3A P3 Boomverzorging
 - Bijlage 2.3B P3 Boomverzorging
 - Bijlage 2.4 P4 Leverantie bomen
 - Bijlage 2.5 P5 Bestrijding ziektes en plagen
- 3 Overeenkomst
 - Bijlage 3.1 P1 Inspectie bomen
 - Bijlage 3.2 P2 Boomadviesdiensten
 - Bijlage 3.3 P3 Boomverzorging
 - Bijlage 3.4 P4 Leverantie bomen
 - Bijlage 3.5 P5 Bestrijding ziektes en plagen
- 4 Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
- 5 Prijzenblad P4 Leverantie Bomen
- 6 P4 Leverbaarheid kernassortiment bomen
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Referentieformulier
 - Bijlage 8.1 P1 Inspectie bomen
 - Bijlage 8.2 P2 Boomadviesdiensten
 - Bijlage 8.3 P3 Boomverzorging
 - Bijlage 8.4 P4 Leverantie bomen
 - Bijlage 8.5 P5 Bestrijding ziektes en plagen
- 9 Verklaring inzake onderaanneming

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure Bomenbestek 2023 ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Ruud Sassen (Inkoopadviseur) r.sassen@venlo.nl 06 506 332 18
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer per perceel, met uitzondering van perceel 3 en perceel 4. Voor meer (inhoudelijke) informatie verwijzen wij u naar hoofdstukken 'selectie en gunning', bijlage A t/m E.

De aanleiding voor deze aanbestedingsprocedure is gelegen in het afsluiten van raamovereenkomst (per perceel) voor een langdurige samenwerking met betrekking tot het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bomen en bossen, met inachtneming van de daarvoor geldende gemeentelijke doelstellingen, bijbehorende programma van eisen en uitgangspunten.

De gemeente Venlo wil de kwaliteit en service voortzetten aangezien bomen van groot belang zijn voor het algemene beeld in de gemeente.

Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten:

- Perceel 1 Inspectie bomen
- Perceel 2 Boomadviesdiensten
- Perceel 3 Boomverzorging (perceel A: Noord/West, perceel B: Zuid/Oost)
- Perceel 4 Leverantie bomen
- Perceel 5 Bestrijding ziektes en plagen

Nadat de raamovereenkomst is afgesloten kan de gemeente Venlo in de uitvoeringsperiode:

- Opdrachten rechtstreeks aan de gecontracteerde inschrijver verlenen;
- Daar waar de gecontracteerde inschrijver niet in een specifieke behoefte (*de behoefte van projectorganisatie/bestuur om een project op een zodanige wijze uit te voeren dat deze niet aansluit bij de opzet van de raamovereenkomst*) kan voorzien behoudt de gemeente Venlo zich het recht om opdrachten buiten deze aanbestedings-procedure om te plaatsen bij derden.
- In specifieke gevallen (*de gevallen die afwijken van hetgeen waarvoor de raamovereenkomst feitelijk voor is bedoeld*), waarbij gevraagd wordt om afwijkende op specifieke werkzaamheden (*de werkzaamheden die wel betrekking hebben op een project maar niet als zodanig in de raamovereenkomst worden genoemd. Ook worden daarmee de werkzaamheden bedoeld die wel al zodanig worden genoemd in de raamovereenkomst, maar niet direct relatie hebben tot het beheer of aanplant van bomen*) behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.
- Bij specifieke projecten (*projecten met specifieke behoefte en/of specifieke werkzaamheden*) en nieuwe aanlegwerkzaamheden (*aanlegwerkzaamheden voortkomend uit projecten agv gebiedsontwikkeling of reconstructie waarvoor het cluster groen van het team RGBORU, wat zich bezighoudt met boombeheer, geen opdrachtgever is*) behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om buiten deze raamovereenkomst in kopen bij derden.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de opdracht (per perceel) wordt verwezen naar de bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad.

Indicatie opdrachtwaarde

De indicatie van de opdrachtwaarde per perceel is gebaseerd op historische gegevens, beschikbare exploitatiebudgetten en doorkijk naar uit te voeren projecten. De werkzaamheden welke voortvloeien uit de projecten is nog het meeste onzeker.

Perceel	Indicatie opdrachtwaarde (excl. btw) per jaar.
P1 Inspectie bomen	€ 65.000,-
P2 Boomadviesdiensten	€ 30.000,- tot € 60.000,-
P3 Boomverzorging perceel A	€ 225.000,- tot € 300.000,-
P3 Boomverzorging perceel B	€ 225.000,- tot € 300.000,-
P4 Leverantie bomen	€ 50.000,- tot € 150.000,-
P5 Bestrijding ziektes en plagen	€ 100.000,-

Let op!

Inschrijver mag op meerdere percelen inschrijven, maar krijgt in principe **één perceel** gegund op de percelen 1, 2, 3A en 3B. Combinaties met de percelen 4 en 5 zijn wel mogelijk.

Het perceel wordt gegund aan de inschrijver welke na beoordeling als hoogste in rangorde is geëindigd. Indien een inschrijver met betrekking tot de percelen 1, 2, 3A en 3B op meerdere percelen als hoogste in rangorde is geëindigd, bepaalt de gemeente Venlo welk perceel aan inschrijver gegund wordt.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief. De bedragen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in de **bijlagen 2.1 t/m 2.5** van deze inschrijvingsleidraad.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De raamovereenkomst voor de percelen met betrekking tot het bomenbestek wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen met twee verlengingsopties. De eerste verlengingsoptie betreft 3 jaar en de tweede en tevens laatste verlengingsoptie betreft 1 jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt derhalve 7 jaar. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 januari 2023 in werking treedt.

De gemeente Venlo wenst een langdurige raamovereenkomst met een langere termijn dan 4 jaar om continuïteit te verkrijgen in de uitvoering. Bij bomen is in het kader van de wettelijke aansprakelijkheid van de zorgplicht sprake van een beheercyclus van 3 jaar. De insteek is om minimaal 2 cycli te laten uitvoeren door dezelfde aannemer. Het laatste jaar betreft een mogelijke uitloop in de voorbereiding naar een nieuwe aanbestedingsprocedure. Daarnaast kost het voor de inschrijver c.q. aannemer enige tijd om het gebied te leren kennen en dit volgens de wensen van de gemeente Venlo invulling te kunnen geven aan de uitvoering van de overeenkomst.

Voorwaarden

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de voorwaarden, zoals beschreven in de raamovereenkomst van desbetreffend perceel (bijlage 3.1 t/m 3.5), aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Plafondbedrag raamovereenkomst

De raamovereenkomst is zowel in tijd (duur van de raamovereenkomst) als in omvang beperkt. Mocht gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst (7 jaar) de optelsom van alle gerealiseerde opdrachten tezamen de waarde van het plafondbedrag bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege, ook voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken. De gemeente Venlo en de gecontracteerde inschrijver(s) zijn beide verantwoordelijk voor de (financiële) monitoring/bewaking hiervan.

Per perceel c.q. raamovereenkomst gelden de volgende plafondbedragen:

Perceel	Plafondbedrag contract (excl. btw)
P1 Inspectie bomen	€ 750.000,--
P2 Boomadviesdiensten	€ 500.000,--
P3 Boomverzorging perceel A	€ 3.000.000,--
P3 Boomverzorging perceel B	€ 3.000.000,--
P4 Leverantie bomen	€ 1.200.000,--
P5 Bestrijding ziektes en plagen	€ 1.200.000,--

2.3 Varianten

Niet van toepassing omdat er grotendeels sprake is van een functioneel omschreven programma van eisen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	21 juli 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	15 augustus 2022
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	22 augustus 2022 <i>of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	1 september 2022
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	7 september 2022 <i>of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	21 september 2022 om 13.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 39- 40(2022)
Kwekerijbezoek – onderdeel van beoordeling van perceel 4	Week 41 (2022) datum n.n.t.b.
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	Week 42 (2022) datum n.n.t.b.

Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 44-46 (2022)
Bekendmaking gunningsvoornemen	21 november 2022
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2023

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van de afwegingskader in de Handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie.

Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkervijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie en gunning

De selectie- en gunningscriteria voor de verschillende percelen zijn nader beschreven in afzonderlijke aanbestedingsdocumenten welke als bijlagen bij deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen. Het betreft:

- **Bijlage A Selectie en gunning** – (Hoofdstuk 5) Perceel 1 Inspectie bomen;
- **Bijlage B Selectie en gunning** – (Hoofdstuk 6) Perceel 2 Boomadviesdiensten;
- **Bijlage C Selectie en gunning** – (Hoofdstuk 7) Perceel 3 Boomverzorging;
- **Bijlage D Selectie en gunning** – (Hoofdstuk 8) Perceel 4 Leverantie bomen;
- **Bijlage E Selectie en gunning** – (Hoofdstuk 9) Perceel 5 Bestrijding ziektes en plagen.