

## 7 PERCEEL 3 Boomverzorging – Selectie en gunning

### 7.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA (P3 Boomverzorging)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) \* die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

\* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

## **BELANGRIJK!**

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst op eerste verzoek van de gemeente Venlo tijdig te kunnen overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

### **7.2 Geschiktheidseisen (P3 Boomverzorging)**

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

#### **7.2.1 Beroepsbevoegdheid**

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

#### **7.2.2 Ervaring**

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 8** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

**Kerncompetentie P3 Boomverzorging – no. 1:**

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met **het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen** versie 2018 c.q. 2022 (of gelijkwaardig), welke voor ten minste 50% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen. Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver minimaal één opdracht zoals gevraagd op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 120.000,- excl. BTW per jaar.

**Kerncompetentie P3 Boomverzorging – no. 2:**

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met **het planten van bomen inclusief nazorg en plantgarantie**, welke voor ten minste 50% hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen. Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver minimaal één opdracht zoals gevraagd op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van ten minste € 30.000 excl. BTW per jaar.

### 7.2.3 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient per perceel ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

**a. Boomverzorger**

Inschrijver beschikt over de inzet van minimaal 2 boomverzorgers (ETW), welke in het bezit zijn van een geldig certificaat European Tree Worker, afgegeven onder auspiciën van de European Arboricultural Council.

**b. Groenkeur-certificaat BRL Boomverzorging**

Inschrijver is in bezit van een geldig groenkeur-certificaat BRL Boomverzorging. Het Groenkeur-bedrijfs-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL Boomverzorging richt zich op het controleren, onderzoeken, planten, verplanten, verzorgen en snoeien van bomen. Ook heeft Groenkeur BRL Boomverzorging betrekking op het inrichten van plantlocaties, groeiplaatsverbetering en ziektebestrijding. Daarnaast vallen het vellen en rooien van bomen ook onder het aandachtsveld van deze beoordelingsrichtlijn. Deze beoordelingsrichtlijn voldoet aan alle eisen uit de ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

**c. Veiligheidsborging**

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA\* (of VCA \*\*).

Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de gemeente Venlo en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA\* certificaat of een gelijkwaardig certificaat.

De VCA eist van alle operationele medewerkers het diploma Basisveiligheid (opleiding VCA-basis) en voor de operationeel leidinggevenden een vervolg opleiding (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden, VOL-VCA).

Bewijsmiddel: certificaat VCA\* of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

#### 7.2.4 Bewijsmiddelen

Aan de beoogde gegunde inschrijver (de na beoordeling in rangorde hoogst geëindigde inschrijver) zal ten aanzien van de uitsluitingsgronden (Gedragsverklaring Aanbesteden én Verklaring van de belastingdienst) en de technische bekwaamheid de bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Inschrijver wordt gevraagd de bewijsmiddelen **binnen 3 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo te verstrekken.

Het niet kunnen overleggen van de bewijsmiddelen zal leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan als nog ter zijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Het staat inschrijver vrij om bovenstaande bewijsmiddelen tijdens het indienen van de inschrijving bij te voegen.

### 7.3 Het gunningscriterium EMVI (P3 Boomverzorging)

De opdracht is verdeeld over 2 deelpercelen, te weten:

- Perceel A: Noord en West;
- Perceel B: Zuid en Oost.

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver per perceel en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft op basis van het gunningscriterium Prijs per Punt.

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom conform ingediend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria K1 t/m K4.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

#### 7.4 Knock-out criteria (P3 Boomverzorging)

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking. Het betreft:

- De optelsom van beoordelingscijfers K1 t/m K4 is lager dan de gestelde ondergrens kwaliteit.

#### 7.5 Gunningscriterium Prijs (P3 Boomverzorging)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde inschrijvingsbiljet en inschrijvingsbiljet.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen conform prijzenblad zijn **all-in prijzen**. Er komen géén andere kosten voor verrekening in aanmerking, zoals overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Voor overige eisen t.a.v. de inschrijfprijzen zie het Programma van Eisen (bijlage 2).

## 7.6 Gunningscriterium Kwaliteit (P3 Boomverzorging)

Het gunningscriterium kwaliteit is te verdelen in onderstaande subgunningscriteria:

### K1 Handboek Bomen 2022

De gemeente Venlo wenst een inschrijver te contracteren, welke de gevraagde werkzaamheden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst kwalitatief goed gaat uitvoeren conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022, zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen of gelijkwaardig. Ter borging van de kwaliteit is goede kennis van Handboek Bomen 2022 (of gelijkwaardig) een vereiste.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven in hoeverre hij de gevraagde kwaliteit van uitvoering van werkzaamheden borgt, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De gemeente Venlo wenst “overtuigd” te worden van de deskundigheid van inschrijver, welke de werkzaamheden uitvoert conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022.

In de beantwoording dient minimaal ingegaan te worden op de vragen:

- hoe worden de richtlijnen nageleefd?;
- hoe is de interne controle ingericht en op welke wijze is het voor de gemeente Venlo inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt?;
- hoe wordt er invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk?
- in welke mate zijn de medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2018 c.q. 2022?

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4.***

*Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

**<naam inschrijver> K1 Handboek Bomen 2022**

### K2 Planningcyclus

De gemeente Venlo wenst een inschrijver te contracteren, welke de werkzaamheden op een efficiënte en effectieve wijze uitvoert gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Planningen worden gehaald, opdrachtgever wordt “ontzorgd” en regelmatig geïnformeerd over de voortgang.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

- op welke wijze hij invulling geeft in de wijze van uitvoering, planning en routing van de werkzaamheden;
- welke risico's hij ziet en welke beheersmaatregelen hij hieraan verbindt.

De gemeente Venlo wenst “overtuigd” te worden dat de planningcyclus gedurende de looptijd van de overeenkomst geborgd is.

*De beantwoording dient tekstueel uitgewerkt te worden in **maximaal 1 enkelzijdige pagina A4, aangevuld met een aparte bijlage “planningoverzicht”.***

*Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

**<naam inschrijver> K2 Planningcyclus**

### **K3 Omgevingsmanagement**

De gemeente Venlo wenst een inschrijver te contracteren, die oog heeft voor de omgeving en deze omgeving (waar nodig) meeneemt in relatie tot de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtgever wenst dat de omgeving zo min mogelijk hinder ondervindt en zo min mogelijk vragen c.q. opmerkingen richting opdrachtgever gaat stellen.

De gemeente Venlo wenst ook inzage te krijgen in de mogelijke risico's en de te nemen beheersmaatregelen van inschrijver.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het aspect omgevingsmanagement in relatie tot de uitvoering van de opdracht. De gemeente Venlo wenst "overtuigd" te worden inschrijver zo maximaal mogelijk omgevingsmanagement gaat inzetten ter tevredenheid van de omgeving én de gemeente Venlo.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 1 enkelzijdige pagina A4.*

*Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

**<naam inschrijver> K3 Omgevingsmanagement**

### **K4 Duurzaamheid**

De gemeente Venlo wenst een inschrijver te selecteren, welke het beste invulling kan geven aan onderstaande Venlo Principes in kader van duurzaamheid.

#### **De Venlo Principes**

De gemeente Venlo vindt het van belang dat met het aanbesteden of inkopen van producten of diensten een directe aantoonbare bijdrage wordt geleverd aan het bereiken van de Venlose en nationale doelstellingen op het gebied van circulariteit, klimaatadaptatie, energietransitie en daarmee dus ook aan de gezondheid van haar leefomgeving.

Daarnaast heeft Venlo met diverse projecten ervaring opgedaan dat circulair inkopen ook vanuit restwaarde een meerwaarde oplevert. Daarom heeft zij haar principes vertaald in vijf belangrijke inkoopprincipes:

#### **1. Benut het beschikbare**

Duurzaamheid is gerelateerd aan innovatie. 100% Circulair, duurzaam of C2C is vaak nog niet mogelijk. Gemeente Venlo streeft ernaar, daar waar mogelijk, door middel van doelstellingen en gunningscriteria in haar aanbestedingen, marktpartijen te stimuleren om te komen tot innovatieve en duurzame oplossingen.



Gemeente Venlo kiest voor duurzaam geproduceerde grondstoffen, producten die gemaakt zijn van gerecycled of recyclebaar materiaal en producten die zonder schadelijke stoffen geproduceerd zijn. En wil hierbij afspraken maken over waardebehoud en/ of waardevermeerdering van grondstoffen, hierbij wordt gebruik gemaakt van materiaal paspoorten. Op die manier draagt de gemeente Venlo bij aan een duurzamer beheer van hulpbronnen, een lagere milieu-impact en een goede beschikbaarheid van grondstoffen voor deze en volgende generaties.

## **2. Gebruik hernieuwbaar**

De gemeente Venlo streeft ernaar door middel van doelstellingen en gunningscriteria gebruik te maken van hernieuwbare energiebronnen zoals zon, wind en alternatieve warmtebronnen. Hiermee committeert de gemeente zich aan de doelstellingen uit het klimaatakkoord. De gemeente Venlo stimuleert het toepassen van alternatieve energiebronnen in alle sectoren en het gebruik van biobased materialen, duurzame energie en grijs- of hemelwater.

## **3. Minimaliseer milieu impact**

Gemeente Venlo stimuleert opdrachtnemers om maatschappelijke meerwaarde te creëren ten aanzien van schone lucht, water, bodem en geen geluidshinder. De gemeente past bij haar inkopen MVI-criteria toe conform de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid.

## **4. Creëer voorwaarden voor een lange (levens)cyclus**

Zorg voor een langere levensduur door hoge kwaliteit, gezondheid en aanpasbaarheid van producten en diensten. Voor de gemeente Venlo is het van belang dat actief kringlopen gesloten worden waarbij restwaarde van producten inzichtelijk wordt gemaakt en dat gezondheidswinst wordt geboekt.

## **5. Creëer voorwaarden voor toekomstige cycli**

Venlo heeft in de bebouwde omgeving vanuit opdrachtgeverschap van projecten, als doel in de ontwerpfase meerwaarde te laten ontstaan, waarbij producten en diensten demontabel, herbruikbaar of recyclebaar zijn. Venlo streeft ernaar, om op alle beleidsterreinen dit ontwerpuitgangspunt bij het verstrekken van opdrachten toe te passen en daarbij te bevorderen dat materialen eigendom zijn of worden van de producent. Op deze wijze wordt hergebruik gegarandeerd.

De inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke **3 belangrijkste aspecten** invulling gegeven wordt aan de Venlo Principes in relatie tot de opdracht. Geef hierbij aan hoe dit wordt aangetoond en bewaakt tijdens de uitvoering van de opdracht.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 1 enkelzijdige pagina A4.***

*Het document dient goed leesbaar te zijn. Het gewenste lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

**<naam inschrijver> K4 Duurzaamheid**



### Beoordelingskader

De subgunningscriteria K1 t/m K4 worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

| Aantal Punten | Beoordeling             | Motivering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0             | Geen antwoord of Slecht | De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2             | Onvoldoende             | Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo.                                                                                                                                                                 |
| 4             | Matig                   | Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.                                                                        |
| 6             | Voldoende               | Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo. |
| 8             | Goed                    | Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor de gemeente Venlo.                                                                                               |
| 10            | Uitstekend              | De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.                                                                                                                                                    |

## 7.7 Beoordelingsprocedure (P3 Boomverzorging)

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

### Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 dient minimaal **54 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

| Sub-criterium           | Onderwerp           | Maximale te behalen punten | Weging | Maximale score na weging |
|-------------------------|---------------------|----------------------------|--------|--------------------------|
| K1                      | Handboek Bomen 2022 | 10                         | 3      | 30                       |
| K2                      | Planningscyclus     | 10                         | 2      | 20                       |
| K3                      | Omgevingsmanagement | 10                         | 3      | 30                       |
| K4                      | Duurzaamheid        | 10                         | 1      | 10                       |
| Maximaal haalbare score |                     |                            |        | <b>90</b>                |

### **7.8 Verificatiegesprek (P3 Boomverzorging)**

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt de gemeente zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

### **7.9 Mededeling gunningsbeslissing (P3 Boomverzorging)**

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

## 7.10 CHECKLIST (P3 Boomverzorging)

De digitale inschrijving (via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) dient te bestaan uit:

|   | Omschrijving                                                                                                                                        | Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*) | <naam inschrijver> Aanbiedingsbrief        |
| 2 | Een ingevulde inschrijvingsbiljet P3                                                                                                                | <naam inschrijver> Inschrijvingsbiljet P3  |
| 3 | Een ingevulde inschrijvingsstaat P3                                                                                                                 | <naam inschrijver> Inschrijvingsstaat P3   |
| 4 | Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage x)                                                                           | <naam inschrijver> UEA                     |
| 5 | Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)                                                                                                    | <naam inschrijver> Referentieformulier     |
| 6 | Beantwoording K1 Handboek Bomen 2022                                                                                                                | <naam inschrijver> K1 Handboek Bomen 2022  |
| 7 | Beantwoording K2 Planningcyclus                                                                                                                     | <naam inschrijver> K2 Planningcyclus       |
| 8 | Beantwoording K3 Omgevingsmanagement                                                                                                                | <naam inschrijver> K3 Omgevingsmanagement  |
| 9 | Beantwoording K4 Duurzaamheid                                                                                                                       | <naam inschrijver> K4 Duurzaamheid         |

**\* Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

**De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.**