

Concept Raamovereenkomst

Levering verkeersaanduidingen

contractnummer: <nummer>

tussen

<Naam opdrachtnemer>

En

Gemeente  **Waalwijk**

Raamovereenkomst voor het leveren van verkeersaanduidingen

De ondergetekenden:

1. De Gemeente Waalwijk, gevestigd aan de Taxandriaweg 6 in Waalwijk, te dezen ingevolge artikelen 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, Sacha C.A.M. Ausems handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders, hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

2. <Naam opdrachtnemer> statutair gevestigd te <plaatsnaam>, op het adres <adres>, met KvK nummer <nummer> en vestigingsnummer <vestigingsnummer> te dezen ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in oktober een Europese openbare aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2022-043595 voor een Raamovereenkomst voor het leveren van verkeersaanduidingen;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud de levering van verkeersaanduidingen;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om verkeersaanduidingen te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

- 1.1 Leveringen
De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Waalwijk te leveren producten.
- 1.2 Nadere opdracht:
Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen Leveringen.
- 1.3 Raamovereenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.
- 1.4 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Waalwijk 2014.

2. Voorwerp en aard van de Raamovereenkomst:

- 2.1 Deze Raamovereenkomst ziet toe op levering van verkeersaanduidingen.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens Leveringen uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 Deze Leveringen vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2022-043595), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (**<datum inschrijving>**) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.4 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Nadere opdracht;
 - 2. Raamovereenkomst;
 - 3. **[optioneel]<Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verific> (bijlage x)>;**
 - 4. Nota van Inlichtingen d.d. **<datum/data nvi>;**
 - 5. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk 2022-043595 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 - 6. Algemene Voorwaarden gemeente Waalwijk 2014;
 - 7. GIBIT 2020 Artikelen;
 - 8. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. **<datum inschrijving>**.
* wanneer echter de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument '(Verkeersaanduidingen)' inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze Raamovereenkomst.
- 2.5 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met 8 genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten voor het uitvoeren van Leveringen bij opdrachtnemer te plaatsen, maar heeft geen verplichting tot afname.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.8 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Leveringen.

3. Duur van de raamovereenkomst:

- 3.1 De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en loopt af op 31 december 2024.
- 3.2 Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met 2 keer 1 jaar te verlengen.
- 3.3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege.

4. Nadere opdracht:

- 4.1 Een Nadere opdracht komt op de volgende wijze tot stand:
- Voor bestellingen via het bestelsysteem van Opdrachtnemer boven de €500,- dient door Opdrachtnemer eerst een offerte opgemaakt te worden en voor akkoord verzonden te worden aan coördinator buitendienst Grijs van de gemeente. Na opdrachtverlening door de coördinator kan Opdrachtnemer de bestelling pas doorvoeren in het bestelsysteem en uitleveren.
 - Bestellingen door de gemeente onder de € 500,- via het bestelsysteem van Opdrachtnemer kunnen direct doorgevoerd en uitgeleverd worden door Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer voert bestellingen alleen conform artikel 4.2 uit. Bestellingen die op een andere wijze tot stand komen voert Opdrachtnemer niet uit.

5 Nakoming

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat
- 5.1.1 de door of namens hem te leveren Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst met bijbehorende documenten en;
- 5.1.2 de door of namens hem te verlenen Leveringen op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- 5.1.3 de door of namens hem uit te voeren Leveringen geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- 5.1.4 de door of namens hem te verlenen Leveringen (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 6.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7 Prijs en indexering

- 7.1 De prijzen zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van opdrachtnemer d.d. <datum> en maken onderdeel uit van deze raamovereenkomst.
- 7.2 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2024, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 januari) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- 7.3 Een prijsaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker. Bij het verzoek tot prijsaanpassing dient de naam van de contractbeheerder als ook het contractkenmerk vermeld te worden.
- 7.4 Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
CBS Productenprijzen: Industriële producten (PPI) 2015=100
Periode: jaarindex
Voor de indexcijfers geldt:
Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.
Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex.

- Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- 7.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 7.6 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- 7.7 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie
- 7.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.

8 Facturatie en betaling:

- 8.1 De factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen is vermeld in de aanbestedingsdocumenten, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering van de producten.
- 8.2 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de Leveringen zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn;
 - e) contractnaam: verkeersaanduidingen;
 - f) contractkenmerk: <nummer contract>;
 - g) grootboeknummer: <grootboeknummer>.
- 8.3 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 8.4 Maximaal éénmaal per maand mag er een factuur verzonden worden.
- 8.5 De factuur moet digitaal worden verzonden naar **fin-info@waalwijk.nl**. Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 8.6 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 8.7 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.

9 Contactpersonen en Rapportage

- 9.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 9.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken
- 9.3 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.
- 9.4 Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd aan het einde van elke termijn aan de opdrachtgever een overzicht te leveren van alle leveringen met specificaties en kosten.

10. Boete

- 10.1 Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 500,- per geval en van € 100,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt. Deze boete wordt verbeurd zonder dat in gebreke stelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

11 Slotbepalingen:

- 11.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de raamovereenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Waalwijk,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

Sacha C.A.M. Ausems
De Burgemeester

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<Naam>
<Functie>