



Leidraad

Europese openbare Aanbesteding

E-depotvoorziening

Opdrachtgever : Historisch Centrum Limburg (HCL)
Kenmerk TenderNed : 391511
Datum : 8 februari 2023
Versie : 1.1.



Inhoudsopgave

1. De Opdracht.....	5
1.1. Algemeen.....	5
1.2. Doelstelling van de Aanbesteding.....	5
1.3. Start E-depotvoorziening.....	6
1.4. Mogelijke doorontwikkeling E-depotvoorziening.....	6
1.5. Opdrachtformulering.....	7
1.6. Indeling in Percelen.....	7
1.7. Duur Overeenkomst.....	8
1.8. Strategisch beleidsplan Historisch Centrum Limburg 2021-2024.....	8
1.8.1. Speerpunten.....	8
1.8.2. Kernwaarden.....	8
1.8.3. Uitgangspunten dienstverlening.....	9
1.8.4. Overeenkomst en Voorwaarden.....	9
1.9. Privacy / bescherming van persoonsgegevens.....	9
1.10. Overige uitgangspunten en randvoorwaarden Overeenkomst.....	10
2. Achtergrondinformatie.....	11
2.1. Architectuur.....	11
2.2. ICT uitgangspunten.....	11
2.3. Conceptueel systeemontwerp.....	12
3. De procedure.....	13
3.1. Voorafgaande marktconsultatie.....	13
3.2. Aanbestedingsprocedure, wet- en regelgeving en planning.....	13
3.2.1. Procedure.....	13
3.2.2. Toepasselijke wet- en regelgeving en algemene voorwaarden.....	13
3.2.3. Planning.....	14
3.3. Opdrachtgever en aanbestedder van deze Aanbesteding.....	14
3.4. TenderNed: single point of contact.....	15
3.5. Nota van Inlichtingen.....	15
3.6. Klachten.....	16
3.7. Beoordelingsteam.....	16
3.7.1. Beoordelingsmatrix.....	17
3.8. Beoordelingsproces Inschrijving.....	18
3.8.1. Beoordeling op volledigheid en conformiteit aan de voorschriften.....	18
3.8.2. Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18



3.8.3. Beoordeling op het Programma van Eisen	18
3.8.4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht	18
3.8.5. Gelijke score	19
3.8.6. Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	19
3.8.7. Verificatie en demonstratie	19
3.8.8. Stopzetten Aanbesteding	19
4. Voorschriften bij de Aanbesteding	21
4.1. Wijze van indiening	21
4.2. Storing TenderNed	21
4.3. Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	21
4.4. Gebruik Prijzenblad	23
4.5. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
4.6. Beroep op derden	24
4.7. Combinatie	24
4.8. Onderaanneming	25
4.9. Ondernemingen behorend tot een concern	25
4.10. Nederlandse taal	25
4.11. Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn	25
4.12. Mededinging	25
4.13. Belangenverstrengeling	26
4.14. Rechtsbescherming	26
4.14.1. Opmerkingen, suggesties of klachten	26
4.14.2. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	26
4.14.3. Geschillen	27
4.14.4. Rechtsbescherming en opschortende termijn	27
4.15. Onkostenvergoeding	28
4.16. Vertrouwelijkheid en publiciteit	28
4.17. Overige bepalingen	28
4.18. Akkoordverklaring procedure, (vorm)voorschriften, bepalingen, Eisen in aanbestedingsdocumenten	28
5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	29
5.1. Uitsluitingsgronden	29
5.1.1. Formulier UEA en Eigen verklaring	29
5.2. Geschiktheidseisen	30



5.2.1. Beroepsbekwaamheid	30
5.2.2. Financieel-economische draagkracht en verzekering	30
5.2.2.1. Financieel-economische draagkracht.....	31
5.2.2.2. Verzekering	31
5.2.3. Technische bekwaamheid	33
5.2.3.1. Referentie	33
5.2.3.2. Informatiebeveiliging e-depotvoorziening: ISO 27001	34
5.2.4. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ISO 9001	34
Voor deze Aanbesteding hanteert HCL ISO 9001 als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.	34
Voor deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ISO 9001 is een artikel opgenomen in de concept Overeenkomst.	34
6. Beoordeling van de Inschrijving.....	35
6.1. Gunningscriterium	35
6.2. Beoordelingssystematiek.....	35
6.2.1. Algemeen	35
6.2.2. Voorschrift voor beantwoording	35
6.3. Beoordeling Inschrijving	36
6.3.1. (Sub)Gunningscriterium Prijs	36
6.3.2. (Sub)Gunningscriterium Kwaliteit	37
6.3.2.1. Weging Gesloten (Sub)gunningscriteria kwaliteit	37
6.3.2.2. Weging Open (Sub)gunningscriteria Kwaliteit	37
6.4. Winnaar van de Aanbesteding	39
6.5. Voornemen tot gunnen	39
7. Overzicht Bijlagen en Formulieren	40



1. DE OPDRACHT

NOTA BENE: Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit de GIBIT 2020 of naar een in aanvulling op de GIBIT 2020 gedefinieerd begrip (Bijlage 1 Begrippenlijst).

1.1. ALGEMEEN

Deze Leidraad en de Bijlagen bevatten de informatie die Ondernemers nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht, de benodigde informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en bevat bepalingen die van toepassing zijn op de Opdracht.

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van de doelstelling van de Aanbesteding en beschrijving van de Opdracht.

1.2. DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING

Middels deze Aanbesteding is Historisch Centrum Limburg (verder ook te noemen HCL) voornemens een E-depotvoorziening in te kopen. HCL zal deze E-depotvoorziening inzetten bij de uitvoering en ondersteuning van de aan hem opgedragen taken bij de Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg 2020 (*Stcrt.* 2019, 67745), wijzigingen aan en opvolgers van deze gemeenschappelijke regeling inbegrepen. De E-depotvoorziening zal wettelijk overgebrachte digitale Documenten bevatten; de Opdracht omvat ook de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de E-depotvoorziening tevens aan deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling HCL beschikbaar wordt gesteld voor uitgeplaatst materiaal dat voor langdurige duurzame bewaring in aanmerking komt. In alle gevallen geldt als uitgangspunt éénmalige (redundante) bewaring en meervoudige raadpleging bij deze bron. Hierdoor wordt het maken van kopieën voorkomen en is er dus ook geen noodzaak deze kopieën te synchroniseren. Om dit te realiseren zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst als mogelijke doorontwikkeling ook gekeken moeten worden naar Koppelingen met bedrijfsapplicaties die in gebruik zijn bij de archiefvormende overheidsorganen die diensten afnemen bij HCL.

Deze Aanbesteding heeft als hoofddoelstelling dat HCL:

- op een rechtmatige wijze en tegen een marktconforme prijsstelling kan voorzien in zijn behoefte aan een operationele E-depotvoorziening als opslagomgeving voor duurzame digitale bewaring en raadpleging van digitale Documenten, ten minste bestaande uit lineaire tekstdocumenten en tweedimensionale rasterafbeeldingen. De E-depotvoorziening vormt de duurzame opslagomgeving die optimaal bijdraagt aan het speerpunt van HCL om ook digitale (overheids)informatie voor bewaring 'tot in de eeuwigheid' te kunnen beheren en beschikbaar te kunnen stellen. Zie ook paragraaf 1.8 "Strategisch beleidsplan Historisch Centrum Limburg 2021-2024".

En als subdoelstellingen dat HCL:

- optimaal invulling kan geven aan de regie-gedachte, door de Overeenkomst zo op te stellen dat de Leverancier maximaal verantwoordelijk is voor de Beschikbaarheid van de E-depotvoorziening;



- de ICT Prestatie van de Leverancier geleverd krijgt in de vorm van een resultaatverplichting onder andere vastgelegd in de Overeenkomst en in de Service Level Agreement (SLA).

Ook is beoogd met deze Aanbesteding het volgende te realiseren:

- een optionele doorontwikkeling van Hosting (SaaS) naar on-premise te contracteren als onderdeel van de Opdracht; hetzij gedeeltelijk voor de opslag van Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, op eigen servers, hetzij volledig voor zowel het draaien van Programmatuur als de opslag van Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, op eigen servers;
- het contracteren van een back-upvoorziening, onder verantwoordelijkheid van Leverancier, opdat HCL beschikt over een back-up van de middels Hosting bewaarde digitale Documenten, inclusief de bijbehorende metagegevens.

1.3. START E-DEPOTVOORZIENING

De gegunde partij zorgt ervoor dat uiterlijk binnen twee (2) maanden na inwerkingtreding van de Overeenkomst ten minste de volgende kenmerken op een werkende E-depotvoorziening van toepassing zijn:

1. de Hosting van zowel Programmatuur als opslag Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens (SaaS oplossing);
2. de technische voorzieningen voor het realiseren van de OAIS functies, inclusief functionaliteiten voor (onherstelbare) vernietiging;
3. webportalen voor bezoekers van de studiezalen van HCL en voor het algemeen publiek om Documenten die in de E-depotvoorziening worden bewaard te raadplegen alsmede de mogelijkheid om webportalen in te richten voor archiefvormers;
4. beheeromgeving voor beheerders om Documenten die in de E-depotvoorziening worden bewaard te beheren, waaronder inbegrepen reguliere beheeractiviteiten zoals het aanmaken van accounts en het toekennen van autorisaties;
5. maken van back-ups van de Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, onder voorwaarde dat de back-up in escrow wordt geplaatst en beschikbaar is voor HCL;
6. gebruikersondersteuning bij het gebruik van de ICT Prestatie.

1.4. MOGELIJKE DOORONTWIKKELING E-DEPOTVOORZIENING

HCL gaat uit van de volgende niet-limitatieve mogelijkheden (tot doorontwikkeling) gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Bij de doorontwikkeling van de E-depotvoorziening wordt van de Leverancier volledige resultaatgerichte ondersteuning verwacht.

1. vervangen van de Programmatuur en Conversie: omzetten van Hosting (SaaS-oplossing) naar on-premise, hierbij wordt van de Leverancier volledige ondersteuning verwacht bij het overzetten van de Programmatuur en Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, onder meer op het gebied van migratie, testen en Acceptatie. Er worden twee mogelijke scenario's onderscheiden:

- a. migratie van Programmatuur én Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, naar eigen servers van HCL;
 - b. migratie van enkel de Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, naar eigen servers met gebruik van Programmatuur via Hosting (SaaS);
2. voorzien in Pre-depot, dan wel Koppeling met Pre-depot, dat wordt ondergebracht bij de ICT-leverancier van HCL;
3. doorontwikkeling bewaren en raadplegen van complexere Documenten, waaronder maar niet beperkt tot videotulen en ruimtelijke plannen;
4. de mogelijkheid om geautomatiseerde Koppelingen voor inname en raadpleging van Documenten, inclusief bijbehorende metagegevens, vanuit bronsystemen van archiefvormers alsmede vanuit de scanstraat van HCL te ondersteunen;
5. doorontwikkeling van de presentatie, bijvoorbeeld maar niet beperkt tot geografische ontsluiting met historische kaartlagen;
6. inpassing in "[Common Ground](#)" architectuur.

1.5. OPDRACHTFORMULERING

De Opdracht bestaat uit het leveren van een E-depotvoorziening waarvoor Leverancier ook de Hosting levert (SaaS-oplossing), inclusief bijkomende aanvullende diensten voor het leveren, beheren en in stand houden van deze E-depotvoorziening, ten behoeve van het bewaren, conserveren (zijnde het voor lange tijd toegankelijk houden), het beheren en het ontsluiten (zijnde het zoeken, raadplegen en downloaden) van digitale Documenten inclusief bijbehorende metagegevens.

In Bijlage 2 Programma van Eisen bij deze Leidraad is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen. Meer achtergrondinformatie is opgenomen in hoofdstuk 2.

Ter verduidelijking en ondersteuning van hetgeen tot de scope van de Opdracht behoort is in paragraaf 2.3 een conceptueel systeemontwerp opgenomen.

1.6. INDELING IN PERCELEN

HCL heeft de onderhavige Opdracht niet in Percelen ingedeeld.

Van samenvoeging in de zin van artikel 1.5 leden 1 en 2 van de Aw2012 is geen sprake, noch leent de onderhavige Opdracht zich voor opdeling in Percelen als bedoeld in artikel 1.5 lid 3 van de Aw2012. Dit betreft immers de levering van één applicatie aangevuld met daarmee onlosmakelijk verbonden aanvullende diensten, zodat opdeling in Percelen niet passend wordt geacht door HCL.



1.7. DUUR OVEREENKOMST

HCL is voornemens de Overeenkomst voor de duur van initieel drie (3) jaar te sluiten. HCL is gerechtigd om de Overeenkomst vier (4) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de (initiële) contracttermijn van de Overeenkomst zal HCL, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in artikel 15 van de Overeenkomst aan de Leverancier mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat. Daarnaast zal een Service Level Agreement (SLA) een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en Dossier Financiële Afspraken (DFA) onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

HCL streeft ernaar dat de Overeenkomst in werking treedt op de 1 juli 2023.

1.8. STRATEGISCH BELEIDSPLAN HISTORISCH CENTRUM LIMBURG 2021-2024

1.8.1. SPEERPUNTEN

HCL heeft een drietal speerpunten. Zo wil HCL zijn positie als deskundig samenwerkingspartner verstevigen onder andere door in de komende beleidsperiode een operationeel e-depot te realiseren. Ook wil HCL duurzame digitale dienstverlening verder ontwikkelen door bijvoorbeeld de al ingezette omslag naar digitale dienstverlening te verstevigen door het continue vergroten van het online aanbod en het verbeteren van de doorzoekbaarheid van de archieven en collecties. Tot slot zet HCL in op een toekomstbestendige organisatie.

Nadere informatie over de speerpunten en de invulling daarvan is te vinden op de website van HCL: [HCL Beleidsplan](#).

Nadere informatie over HCL is te vinden op de website van HCL: <https://www.historischcentrumlimburg.nl/> (zie voor hoofdlocatie te Maastricht <https://www.rhcl.nl/nl> en voor locatie Heerlen <https://www.rijckheyt.nl/>).

1.8.2. KERNWAARDEN

Het HCL handelt volgens een viertal kernwaarden: betrouwbaar, samenwerkend, deskundig en lerend.

- We zijn betrouwbaar, communiceren open en handelen integer. We zijn aanspreekbaar op onze woorden en daden en doen wat is afgesproken.
- We werken samen, zowel onderling als met onze partners, omdat we er van overtuigd zijn dat het geheel meer is dan de som der delen.
- We zijn ter zake deskundig en stimuleren de ontwikkeling van individuele medewerkers.
- We staan open voor nieuwe ideeën, leren van zaken die niet goed gaan en verbeteren constant.



Nadere informatie over de kernwaarden en de invulling daarvan is te vinden op de website van HCL: [HCL Beleidsplan](#).

1.8.3. UITGANGSPUNTEN DIENSTVERLENING

Gezien de speerpunten en kernwaarden van HCL en de omvang en de complexiteit van de Opdracht, is HCL op zoek naar één (1) Leverancier die zich medeverantwoordelijk voelt voor de realisatie van de maatschappelijke opdracht waarvoor HCL zich gesteld ziet, kwaliteit levert en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de ICT Prestatie en zijn dienstverlening blijft verbeteren en aangestuurd wordt vanuit een integrale taakopvatting. Die ook na afloop van de Overeenkomst zich in blijft zetten voor het maatschappelijk belang en meewerkt voor een soepele uitvoering van het exit-plan. De volgende typering van de ideale Leverancier past hierbij:

Leverancier:

1. heeft geen met HCL conflicterende belangen;
2. levert kwaliteit;
3. biedt een hoge leverbetrouwbaarheid;
4. is proactief;
5. is flexibel;
6. is innovatief;
7. is gericht op samenwerking;
8. is kostenbewust;
9. stuurt op afspraken.

HCL tracht door de combinatie in deze Aanbesteding van met name Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Eisen, Overeenkomst, SLA, Continuïteitsregeling en exit-plan de ideale Leverancier te kunnen contracteren.

1.8.4. OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

HCL is voornemens om voor deze Opdracht een Overeenkomst te sluiten met één (1) Leverancier. De concept Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 3 Concept Overeenkomst bij deze Leidraad. HCL hanteert eigen Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Omdat deze voorwaarden niet specifiek zien op ICT inkopen heeft HCL besloten voor deze Aanbesteding de eigen Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing te verklaren, maar in de plaats daarvan de GIBIT 2020 te hanteren.

1.9. PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

HCL en in bepaalde gevallen haar leveranciers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn onder meer vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Archiefwet 1995 en de Uitvoeringswet AVG, welke van



toepassing zijn. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken. Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens waarbij Leverancier kwalificeert als 'verwerker' in de zin van de van de AVG. HCL is verplicht een Verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Leverancier. De Privacy Officer van HCL adviseert over de Verwerkersovereenkomst en de daarin op te nemen organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen. De concept-Verwerkersovereenkomst is bijgesloten in Bijlage 8 concept Verwerkersovereenkomst.

1.10. OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN OVEREENKOMST

Inschrijver dient met de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden rekening te houden. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Leverancier akkoord te gaan met de in deze paragraaf opgenomen uitgangspunten en randvoorwaarden.

- a) De ICT Prestatie moet functioneren binnen het ICT-landschap van HCL, zoals gespecificeerd in Bijlage 5 ICT Infrastructuur Architectuur Parkstad-IT.
- b) Er zullen géén onverwachte kosten voor HCL ontstaan bij het gebruik van de ICT Prestatie. Het DFA maakt duidelijk met welke kosten HCL rekening dient te houden. Eventueel meerwerk dat ontstaat, zal geschieden zoals bepaald in het Dossier Financiële Afspraken (DFA).
- c) De aangeboden ICT Prestatie is door Leverancier en door Opdrachtgever laagdrempelig aan te passen, uit te breiden, te onderhouden en te beheren.



2. ACHTERGRONDINFORMATIE

2.1. ARCHITECTUUR

HCL heeft in november 2022 de migratie afgerond van zijn ICT omgeving naar de huidige huisleverancier voor ICT. Voor de beschrijving van de ICT architectuur wordt verwezen naar het document "ICT Infrastructuur Architectuur Parkstad-IT 2022" (Bijlage 5 ICT Infrastructuur Architectuur Parkstad-IT).

De fysieke in bewaring genomen archieven registreert HCL in het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis van leverancier De Ree. HCL maakt de fysieke archiefcollecties vanuit dit collectiebeheersysteem beschikbaar. Dit verloopt via MAIS-(Meta)DataWebServices van leverancier De Ree. Leverancier De Ree maakt de collecties eveneens doorzoekbaar op archieven.nl. Ook via de websites van HCL worden deze archiefcollecties doorzoekbaar gemaakt. Momenteel verwijst de (oude) website van locatie Maastricht direct naar archieven.nl; de (oude) website van locatie Heerlen koppelt op basis van een API met de website van archieven.nl. HCL werkt aan een nieuwe integrale website waarbij geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen de locaties.

Daarbij heeft HCL een scanstraat die wordt aangestuurd met behulp van de software van leverancier 2dA. De behoefte is aanwezig om deze scanstraat te koppelen aan de E-depotvoorziening zodat te bewaren scans geautomatiseerd vanaf het moment van creatie worden gepreserveerd. De wens bestaat daarom dat de software van leverancier 2dA hiertoe met de E-depotvoorziening kan communiceren via een Koppeling.

2.2. ICT UITGANGSPUNTEN

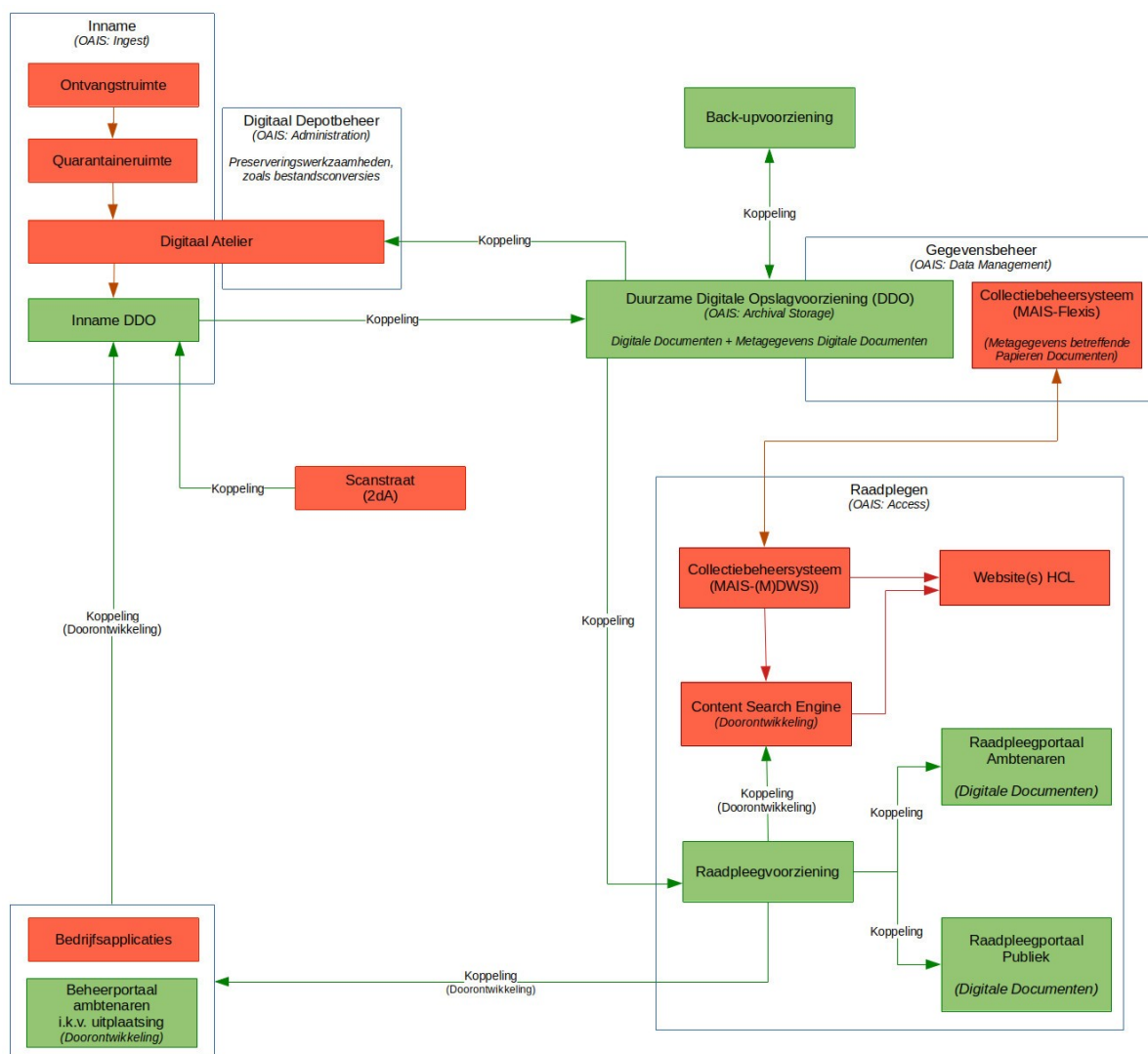
HCL heeft 14 generieke uitgangspunten geformuleerd voor zijn informatievoorziening. In deze Aanbesteding kan hiervan in één of meerdere Bijlagen bij deze Leidraad in bepaalde gevallen van zijn afgeweken.

1. De ICT Prestatie ondersteunt het HCL bij het realiseren van zijn beheertaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de (digitale) archiefbescheiden die berusten in de archiefbewaarlokalen van HCL;
2. De ICT Prestatie is toekomstbestendig;
3. De ICT Prestatie voldoet aan relevante standaarden, richtlijnen en wet- en regelgeving;
4. Partners van HCL, burgers, bedrijven & instellingen en medewerkers van HCL, kunnen erop vertrouwen dat hun data / informatie in veilige handen is;
5. De ICT Prestatie is bereikbaar, betrouwbaar en gebruiksvriendelijk;
6. De ICT Prestatie gaat waar mogelijk uit van eenmalige vastlegging, meervoudig gebruik;
7. De processen binnen de ICT Prestatie zijn zoveel mogelijk gebaseerd op best-practices / referentiemodellen en zijn vastgelegd;
8. De ICT Prestatie is overzichtelijk en beheersbaar;
9. Binnen de ICT Prestatie gaat standaard- boven maatwerk;
10. HCL heeft de regie over de ICT Prestatie, het technisch beheer is uitbesteed en HCL voert het functioneel beheer over de applicaties;
11. Rollen & processen rondom de ICT Prestatie zijn gedefinieerd, belegd en geborgd;
12. Medewerkers van HCL beschikken over basiskennis voor het gebruik van de ICT Prestatie;
13. Investeringskosten die HCL doet in de ICT Prestatie staan in verhouding tot de mogelijkheden voor HCL;

14. Sturing van de ICT Prestatie vindt mede plaats op basis van betrouwbare data/informatie.

Deze uitgangspunten zijn, daar waar nodig en mogelijk, nader uitgewerkt en/of aangescherpt in het Programma van Eisen.

2.3. CONCEPTUEEL SYSTEEMONTWERP



De groene onderdelen vallen binnen de scope van de Opdracht. Deze onderdelen moeten bij de start van de E-depotvoorziening aanwezig zijn, tenzij het onderdeel voorzien is van de toevoeging "Doorontwikkeling". Voor de Koppelingen geldt dat Inschrijver deze Koppeling dient te leveren en binnen de ICT Prestatie verantwoordelijk is voor de Hosting inclusief het benodigde dataverkeer.

3. DE PROCEDURE

3.1. VOORAFGAANDE MARKTCONSULTATIE

HCL heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding een open marktconsultatie via www.TenderNed.nl gehouden. Het doel van de marktconsultatie was drieërlei. In de eerste plaats wilde HCL de Eisen en wensen toetsen in de markt en indien nodig de Eisen en wensen aanscherpen. Ten tweede wilde HCL een beeld krijgen van mogelijke te stellen Geschiktheidseisen voor Inschrijvers bij deelname aan de Aanbesteding. Tenslotte wilde HCL toetsen welke gevolgen keuzes zouden hebben voor de kostenraming.

De marktconsultatie heeft er met name toe geleid dat het Programma van Eisen en de Geschiktheidseisen zijn aangescherpt. HCL heeft de ingewonnen informatie en conclusies op basis van de marktconsultatie in de keuze voor de opzet en inhoud van deze Aanbesteding meegenomen. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Aanbesteding, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten. Het samenvattend (geanonimiseerde) verslag van de marktconsultatie is als Bijlage 6 Verslag marktconsultatie bij deze Leidraad gevoegd.

3.2. AANBESTEDINGSPROCEDURE, WET- EN REGELGEVING EN PLANNING

3.2.1. PROCEDURE

HCL heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese openbare procedure.

3.2.2. TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING EN ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze Aanbesteding is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

Op deze Aanbesteding en de in paragraaf 1.7 bedoelde Overeenkomst is de GIBIT 2020 (zie Bijlage 4 GIBIT 2020) van toepassing. Voor zover bepalingen in de GIBIT 2020 strijdig zijn met bepalingen in deze Leidraad prevaleert de bepaling in de Leidraad.

De toepasselijkheid op de Aanbesteding en de te sluiten Overeenkomst van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2.3. PLANNING

De planning van deze Aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	(Eind)Datum (en tijdstip indien relevant)	Fatale termijn
1.	Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	Vrijdag 23 december 2022	
2.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 januari 2023	Fatale termijn
3.	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 9 februari 2023	
4.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 21 februari 2023	Fatale termijn
5.	Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 10 maart 2023	
6.	Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip (kluis TenderNed)	Dinsdag 21 maart 2023, 09:00 uur	Fatale termijn
7.	Beoordeling	Woensdag 29 maart 2023	
8.	Verificatie en Demonstratie en Verificatie bewijsstukken	Woensdag 26 april 2023	
9.	Mededeling voornemen tot gunnen	Maandag 8 mei 2023	
10.	Opschortende termijn (standstill)	Dinsdag 30 mei 2023	Fatale termijn
11.	Opstellen contractdocumenten en sluiten Overeenkomst	Dinsdag 27 juni 2023	
12.	Inwerkingtreding Overeenkomst	Zaterdag 1 juli 2023	

Tabel 1 Planning

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen worden gecommuniceerd via <https://www.TenderNed.nl/>.

3.3. OPDRACHTGEVER EN AANBESTEDER VAN DEZE AANBESTEDING

De aanbesteder in deze Aanbesteding is Historisch Centrum Limburg (HCL). De opdrachtgever voor deze Aanbesteding is de directeur van HCL. Onder leiding van de stuurgroep e-depot, wordt de Aanbesteding uitgevoerd door het projectteam e-depot.



3.4. TENDERED: SINGLE POINT OF CONTACT

HCL voert deze Aanbesteding volledig digitaal uit via TenderNed. Alle communicatie vindt plaats via TenderNed tenzij anders aangegeven in deze Leidraad, zoals bijvoorbeeld de Verificatie en Demonstratie, of door de contactpersoon van HCL.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers dan het projectteam e-depot ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan HCL besluiten de Ondernemer dan wel de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van HCL ten behoeve van het opvragen van referenties, waar HCL opdrachtgever van is.

Inschrijver, alsmede haar adviseurs of vertegenwoordigers, kan geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van HCL.

3.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Het kan zijn dat iets in de Leidraad voor de Inschrijver onduidelijk is of dat hij vragen en/of tekstsuggesties heeft. Een Inschrijver kan een vraag over de inhoud of de aanbestedingsprocedure stellen. Hij kan ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden. Suggesties die HCL overneemt worden verwerkt in de Overeenkomst.

Een Inschrijver die een vraag wil stellen of een opmerking wil maken dient dit gemotiveerd in vóór de in de planning opgenomen datum en tijdstip (zie paragraaf 3.2.3). Hiervoor maakt Inschrijver gebruik van de vragenmodule van TenderNed. Zo zorgt hij ervoor dat hij antwoord krijgt op zijn vraag of opmerking. Een te laat ingediende vraag of opmerking beantwoordt HCL alleen als HCL vindt dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet ter beoordeling van HCL, ook niet als de antwoorden minder dan tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum worden gepubliceerd.

Vragen en suggesties dienen anoniem te zijn. Gebruik daarom in de vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen of gegevens die aan de Inschrijver gerelateerd zijn.

Alle vragen en antwoorden worden gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen via de vragenmodule van TenderNed. Alle potentiële inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning opgenomen datum gepubliceerd.

Inschrijver kan ook vertrouwelijk vragen stellen. Het antwoord is dan alleen voor hem bestemd. Als Inschrijver een vertrouwelijk antwoord wil, geeft hij in een duidelijke motivatie aan waarom hij van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van zijn onderneming.

Indien HCL van mening is dat de motivatie geen rechtvaardiging oplevert voor het vertrouwelijk behandelen van de gestelde vraag, dan krijgt Inschrijver de mogelijkheid om de vraag in te trekken. HCL verstrekt in dat geval geen inlichtingen naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover HCL de overige Inschrijvers moet informeren. Indien Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door HCL in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd bij de andere vragen en antwoorden.

Hierna is de tweede vragenronde.

Conform de planning kan Inschrijver een tweede ronde van vragen stellen. De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceert HCL uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Aan informatie die niet via TenderNed is gegeven kan Inschrijver geen rechten ontleen. Ook niet als hij de informatie krijgt van een van HCL medewerkers of vertegenwoordigers. HCL wijst Inschrijver er nogmaals op dat er slechts contact mag zijn over deze Aanbesteding op de in paragraaf 3.4 beschreven wijze en dat Inschrijver kan worden uitgesloten wanneer hij hiermee in strijd handelt.

Spreken de Nota('s) van inlichtingen en de Leidraad elkaar tegen? Dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

3.6. KLACHTEN

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat een Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij de Aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van HCL in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de onderhavige Aanbesteding gelden.

In lijn met het principe "Eerst vragen, dan klagen" stelt Inschrijver hierover eerst een vraag. De vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet tevreden is met de beantwoording of beantwoording blijft uit, kan hij een klacht indienen conform de procedure in Bijlage 7 Klachtenprocedure Aanbesteding Historisch Centrum Limburg.

3.7. BEOORDELINGSTEAM

HCL heeft een onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam samengesteld. HCL kan de samenstelling van een Beoordelingsteam wijzigen. Indien bijvoorbeeld door onvoorziene omstandigheden leden van het Beoordelingsteam uitvallen behoudt HCL zich het recht voor deze leden te vervangen door leden met vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde Beoordelingsteam voor het betreffende criterium. Het Beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Discipline/functie
Coördinator e-depot
Functioneel beheerder e-depot
Adviseur Digitale Informatievoorziening
Archivaris
ICT
Adviseur interne informatievoorziening
Functionaris gegevensbescherming / Privacy Officer

Tabel 2 Beoordelingsteam

Een inkoopadviseur en aanbestedingsjurist zijn als begeleiders van de aanbestedingsprocedure betrokken, maar voeren geen inhoudelijke beoordeling uit.

3.7.1. BEOORDELINGSMATRIX

Wat	Wie
Beoordeling volledigheid Inschrijvingen	Coördinator e-depot & inkoopadviseur & aanbestedingsjurist
Beoordeling gesloten gunningscriteria	Projectteam e-depot
Beoordeling open gunningscriteria:	
GOP1	Coördinator e-depot & Functioneel beheerder e-depot
GOP2	Coördinator e-depot, Functioneel beheerder e-depot & Adviseur interne informatievoorziening
GOP3	Coördinator e-depot, Functioneel beheerder e-depot & Adviseur interne informatievoorziening
GOP4	Projectteam e-depot
GOP5	Coördinator e-depot, Functioneel beheerder e-depot & ICT & Adviseur interne informatievoorziening
GOP6	Projectteam e-depot & Adviseur interne informatievoorziening
GOP7	Coördinator e-depot & Functionaris gegevensbescherming
GOP8	Coördinator e-depot, Functioneel beheerder e-depot & Adviseur interne informatievoorziening

Tabel 3 Beoordelingsmatrix

3.8. BEOORDELINGSPROCES INSCHRIJVING

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door HCL worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van HCL, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

HCL beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conformiteit aan de voorschriften;
2. Toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen;
4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
5. Verificatie bewijsstukken beoogde winnende Inschrijver;
6. Verificatie en demonstratie beoogde winnende Inschrijving.

3.8.1. BEOORDELING OP VOLLEDIGHEID EN CONFORMITEIT AAN DE VOORSCHRIFTEN

HCL beoordeelt de Inschrijving op volledigheid en of deze is ingediend conform de voorschriften.

Indien HCL constateert dat een Inschrijving niet volledig is en/of niet is ingediend conform de voorschriften is er sprake van een gebrek. Het verlenen van een gelegenheid tot herstel is uitsluitend mogelijk in geval van gebreken die zich lenen voor herstel. De beoordeling of gebreken zich lenen voor herstel is voorbehouden aan HCL. HCL neemt bij haar beoordeling het geldend aanbestedingsrecht in acht.

3.8.2. BEOORDELING OP UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt HCL in eerste instantie de Inschrijver op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 5. HCL controleert aan de hand van het door de Inschrijver ingediende Formulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

3.8.3. BEOORDELING OP HET PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan het Programma van Eisen (zie Bijlage 2 Programma van Eisen). In de hiervoor genoemde Bijlage dient de Inschrijver het vakje 'ja' of 'nee' bij elke Eis aan te vinken. Het aanvinken van een 'nee' leidt tot uitsluiting.

3.8.4. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING AAN DE HAND VAN DE GUNNINGSCRITERIA EN VOORNEMEN TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT

Indien de Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld, op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in hoofdstuk 6. HCL beoordeelt aan de hand van deze Gunningscriteria welke Inschrijving

de winnende Inschrijving is. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. HCL deelt het voornemen tot gunnen mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aw2012 van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot gunnen de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan HCL overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

3.8.5. GELIJKE SCORE

Indien twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore. Mocht ook op het onderdeel kwaliteit de score gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de laagste inschrijfsom. Mocht ook de inschrijfsom gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door medewerkers van HCL welke niet betrokken zijn bij de Aanbesteding en in aanwezigheid van de betreffende Inschrijvers.

3.8.6. VERIFICATIEFASE EN SCREENING WINNENDE INSCHRIJVER

In de verificatiefase wordt door HCL bij de Inschrijver aan wie HCL voornemens is de Opdracht te gunnen alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 7. Indien de betreffende bewijsstukken niet of niet volledig binnen de in hoofdstuk 7 genoemde termijn worden verstrekt door Inschrijver dan komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. HCL behoudt zich het recht voor om in die situatie de bewijsstukken op te vragen bij de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van de Inschrijvingen die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. Een Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat op de Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. Een nader verificatiegesprek maakt onderdeel uitmaken van deze fase.

In het nader verificatiegesprek wordt de Inschrijver gevraagd aan te tonen dat de aangeboden ICT Prestatie voldoet aan deze Leidraad inclusief Bijlagen. Afhankelijk van het onderwerp wordt leverancier gevraagd bewijsstukken te overleggen dan wel de werking te demonstreren. Voor het Programma van Eisen is de wijze van verificatie uitgewerkt in Bijlage 9 Verificatie en Demonstratie. Voor de gunningscriteria 'kwaliteit' wordt op vergelijkbare wijze een aanpak uitgewerkt zodra bekend is welke gunningscriteria 'kwaliteit' onderdeel zullen zijn van de ICT Prestatie. Bij de verificatiegesprekken en/of demonstraties kunnen ook vertegenwoordigers van Parkstad IT aansluiten, de ICT leverancier van HCL.

3.8.7. VERIFICATIE EN DEMONSTRATIE

HCL zal hetgeen de Inschrijver bij zijn Inschrijving heeft aangegeven toetsen door middel van verificatie en demonstratie zoals beschreven in Bijlage 9 Verificatie en Demonstratie.

3.8.8. STOPZETTEN AANBESTEDING

HCL behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten. In deze gevallen kan HCL beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van Ondernemers of Inschrijvers te vergoeden.



Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is HCL gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aw2012 de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. HCL kan ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

4. VOORSCHRIFTEN BIJ DE AANBESTEDING

4.1. WIJZE VAN INDIENING

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze uiterlijk op de in paragraaf 3.2.3 genoemde uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip te uploaden op www.TenderNed.nl. Inschrijvingen die na de uiterste datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis van TenderNed) worden niet in behandeling genomen.

4.2. STORING TENDERNEED

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de Aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen verruimd. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijvingen aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door HCL een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Inschrijvers als HCL direct en automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat HCL door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast. Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en HCL. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door HCL aangegeven. Als de kluis eenmaal door HCL is geopend dan kan deze niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver.

4.3. INDIENINGSVOORSCHRIFTEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijver dient ten behoeve van de Inschrijving gebruik te maken van de volgende formulieren en documenten:

Nr.	Naam	Omschrijving	Aanlevermoment	Bewijs stuk?	Aan te leveren formaat
1	Formulier A	Checklist Inschrijving	bij Inschrijving	Nee	PDF
2	Formulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	bij Inschrijving	Nee	PDF
3	Formulier H	Verklaring 'Russische partijen'	bij Inschrijving	Nee	PDF
4	Formulier C	Referentieverklaring	bij Inschrijving	Ja	PDF
5	Formulier D	Gunningscriteria	bij Inschrijving	Nee	PDF

6	Formulier E	Verklaring Derden/Onderaannemer (indien van toepassing)	bij Inschrijving	Nee	PDF
7	Formulier F	Prijzenblad	bij Inschrijving	Ja	PDF en MS-Excel
8	Formulier G	Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing)	De beoogde winnaar overlegt op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
9	Document Verzekering	Afschrift verzekeringspolis	De beoogde winnaar overlegt op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
10	Document Belastingdienst	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	De beoogde winnaar overlegt op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform formaat Belastingdienst
11	Document GVA	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De beoogde winnaar overlegt op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform formaat Ministerie van Justitie en Veiligheid
12	Document Certificaat	Informatiebeveiliging e-depotvoorziening: ISO 27001	De beoogde winnaar overlegt op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform certificerende organisatie
13	Document KvK	Beroepsbekwaamheid	bij Inschrijving	Ja	Conform formaat KvK
14	Verklaring opgesteld door accountant	Financieel-economische draagkracht	Op een verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
15	Volmacht	Indien van toepassing blijkend uit invulling deel IIB van het UEA Vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar	bij Inschrijving	Ja	PDF

Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad (inclusief Bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via www.TenderNed.nl.

3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde Prijzenblad (Formulier F) en de overige bijgeleverde invulformulieren.
4. Inschrijvers mogen de standaard documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door HCL is toegestaan.
5. Inschrijver sluit geen andere stukken bij. In het geval wel andere stukken worden bijgevoegd, dan worden deze niet betrokken in de beoordeling van de Inschrijving.
6. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
7. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
8. Inschrijver dient de volgende formulieren en/of documenten te uploaden op de momenten én in de formaten zoals aangegeven in Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.
9. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
10. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.
11. Wanneer de ondertekenaar van de Inschrijving niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel KvK is opgenomen, en dus door Inschrijver Deel II B in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is ingevuld, dient een volmacht verstrekt te worden door een daartoe bevoegde, die dus wel in het Uittreksel KvK is opgenomen, die dateert van vóór de Inschrijving. De volmacht is een bewijsstuk dat reeds bij Inschrijving dient te worden overgelegd. Zie hiervoor ook Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.

4.4. GEBRUIK PRIJZENBLAD

Bij deze Aanbesteding hoort een Prijzenblad (Formulier F). Hieronder wordt uitgelegd hoe dit Formulier ingevuld dient te worden: Inschrijvers dienen alle gevraagde prijzen volledig in te vullen met gebruikmaking van het Prijzenblad. Het Prijzenblad dient, rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend via www.TenderNed.nl. Het niet volledig invullen van dit Formulier, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen (op andere plekken dan waar HCL dat expliciet heeft toegestaan) in het Prijzenblad kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief btw te geschieden.

4.5. FORMULIER UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Voor deelname aan deze Aanbesteding is het indienen van het Formulier B UEA verplicht, dat bovendien door een daartoe bevoegd persoon rechtsgeldig is ondertekend.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven volmacht beschikt.

Naast het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA dient de Inschrijver bij Inschrijving de documenten zoals aangegeven in Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten te overleggen bij de Inschrijving. De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal door HCL gevraagd worden binnen (7) kalenderdagen de documenten met nummer 8, 9, 10, 11, 12 en 14 uit Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan HCL besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

Het is in beginsel niet mogelijk voor Inschrijver om wijzigingen of aanvullingen door te voeren in het UEA, tenzij sprake is van een gebrek dat zich in de zin van het aanbestedingsrecht voor herstel leent. Dat laatste ter beoordeling van HCL.

4.6. BEROEP OP DERDEN

Indien de Inschrijver voor enige Geschiktheidseis als bedoeld in Hoofdstuk 5 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen door middel van Formulier E Formulier E (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten). De Inschrijver vermeldt in het UEA, Deel IIC, op welke Derden hij een beroep doet (zie paragraaf 4.5 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument) alsmede voor welke diensten een beroep wordt gedaan op deze Derde. Derden waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. Naast een ingevuld en ondertekend UEA dienen ook na een verzoek daartoe de bewijsstukken te worden ingediend voor de Geschiktheidseisen ten aanzien van welke door Inschrijver een beroep op hen wordt gedaan.

4.7. COMBINATIE

Een combinatie van Ondernemers (ook genoemd samenwerkingsverband of consortium) als Inschrijver is toegestaan. De combinatie dient aan te geven welke Ondernemer in de combinatie penvoerder is tijdens deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. U dient een combinatie aan te melden middels het UEA, zie Deel II A Wijze van deelneming.

De penvoerder van de combinatie dient er zorg voor te dragen dat bij de Inschrijving van de combinatie van alle deelnemers in de combinatie (combinanten) een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA wordt ingediend.

4.8. ONDERAANNEMING

HCL staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het leveren van de ICT Prestatie toe. De Inschrijver geeft in de Inschrijving aan in het UEA, Deel II D, welke Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan in het kader van Geschiktheidseisen dienen tevens een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.6 Beroep op derden.

4.9. ONDERNEMINGEN BEHOREND TOT EEN CONCERN

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven, mits zij kunnen aantonen dat de Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, dit laatste ter beoordeling door HCL. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.10. NEDERLANDSE TAAL

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

4.11. ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 120 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste inschrijvingsdatum. Door Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord dat bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunnen, de gestanddoeningstermijn automatisch wordt verlengd tot 20 kalenderdagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.12. MEDEDINGING

HCL wijst Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of tot gevolg hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

4.13. BELANGENVERSTRENGELING

HCL kan een Ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten - indien er geen andere middelen, zoals bedoeld in artikel 1.10b Aw2012, zijn om de naleving van het beginsel van gelijke behandeling te verzekeren - met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.51 Aw2012 als:

- deze aan de zijde van HCL betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding;
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Indien, ondanks door HCL genomen passende maatregelen, vervalsing van de mededinging niet kan worden uitgesloten, dan wordt de Ondernemer in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet kan verstoren. Wanneer de Ondernemer dit heeft kunnen bewijzen zal HCL de Ondernemer niet uitsluiten. Indien de Ondernemer dit naar het oordeel van HCL niet in voldoende mate kan bewijzen, wordt de Ondernemer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

4.14. RECHTSBESCHERMING

4.14.1. OPMERKINGEN, SUGGESTIES OF KLACHTEN

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de Aanbesteding heeft, dient hij deze in via de berichteninbox van [TenderNed](#). In eerste instantie dient Ondernemer in voorkomend geval gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen fase (zie paragraaf 3.5 Nota van Inlichtingen) en indien een klacht naar het oordeel van Ondernemer niet middels een Nota van Inlichtingen is opgelost kan Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie paragraaf 3.6). Ondernemer wijst een vaste contactpersoon namens de Ondernemer aan.

4.14.2. TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN

HCL heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer HCL hiervan zo spoedig mogelijk - in ieder geval voor het moment van inschrijving – via de berichteninbox van TenderNed op de hoogte te stellen op straffe van verval van recht. In eerste instantie dient Ondernemer in voorkomend geval gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen fase (zie paragraaf 3.5 Nota van Inlichtingen) en indien een klacht naar het oordeel van Ondernemer niet middels een Nota van Inlichtingen is opgelost kan Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en deze zijn voor risico van de Inschrijver.

4.14.3. GESCHILLEN

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en het voornemen tot gunnen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar HCL gevestigd is.

4.14.4. RECHTSBESCHERMING EN OPSCHORTENDE TERMIJN

HCL gaat ervan uit dat bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden de Ondernemer hierover vragen stelt tijdens de Nota van Inlichtingen ronde(s). Indien de Ondernemer zich niet kan verenigen met de beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen kan de Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie Bijlage van de Leidraad). Indien de Ondernemer zich niet kan verenigen met de afhandeling van de Klacht, staat het de Ondernemer vrij om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA) of om een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement waar HCL gevestigd is.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen van HCL geldt het navolgende. Vanaf de datum van verzending van het voornemen tot gunnen wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht genomen. De genoemde opschortende termijn betreft tevens een fatale termijn. Gedurende deze termijn is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van het voornemen tot gunnen kenbaar te maken dan wel door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde rechter in het arrondissement waar HCL gevestigd is, aanhangig te hebben gemaakt. HCL verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen vijf (5) kalenderdagen na de datum van de mededeling van het voornemen tot gunnen, zodat deze voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Indien HCL voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen niet in de gelegenheid is om antwoord te geven wordt schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt met welke periode de opschortende termijn wordt verlengd.

Indien Inschrijver besluit een kort geding aanhangig te maken, verzoekt HCL Inschrijver om tevens de verhinderdata op te vragen van HCL via TenderNed. Een kopie van een eventuele dagvaarding dient zo snel mogelijk aan HCL te worden gestuurd via de berichteninbox van TenderNed.

Na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn kan geen bezwaar meer worden gemaakt, ook niet middels het aanhangig maken van een kort geding. Inschrijvers hebben in dat geval hun rechten verwerkt om nog (in rechte) bezwaar te kunnen maken tegen het voornemen tot gunnen. Betekening van de dagvaarding na ommekomst van voornoemde fatale termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Inschrijver tegen een voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maakt, kan HCL de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding verzoeken in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde voornemen tot gunnen.

Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend en geen kort geding aanhangig is gemaakt, is het voornemen tot gunnen omgezet in een definitieve gunning en kan HCL overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

4.15. ONKOSTENVERGOEDING

HCL vergoedt voor deze Aanbesteding geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving.

4.16. VERTROUWELIJKHEID EN PUBLICITEIT

HCL gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die HCL hen in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door HCL verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van HCL.

4.17. OVERIGE BEPALINGEN

Voor deze Aanbesteding is ook van toepassing de volgende bepaling(en):

- a) HCL wenst bij deze Aanbesteding gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

4.18. AKKOORDVERKLARING PROCEDURE, (VORM)VOORSCHRIFTEN, BEPALINGEN, EISEN IN AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk:

1. akkoord gaat met de procedure, (vorm)voorschriften, bepalingen en Eisen;
2. akkoord gaat met een eventueel onderzoek uit hoofde van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) onderzoek en de eventuele daaruit voortvloeiende bewakingsmaatregelen;
3. akkoord gaat met de bij de Leidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3 Concept Overeenkomst) en de GIBIT 2020 (Bijlage 4);
4. ermee akkoord gaat dat HCL zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of in het Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) is geschreven en/of verklaard, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE

In dit Hoofdstuk omschrijft HCL de Eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

5.1. UITSLUITINGSGRONDEN

Voor deze Aanbesteding hanteert HCL de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw2012 en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw2012.

In aanvulling op de in de vorige alinea opgenomen Uitsluitingsgronden geldt dat op grond van de 5^e sanctierichtlijn van de EU van 8 april 2022 het verboden is om opdrachten te gunnen aan Russische partijen of bedrijven waarvan de zeggenschap berust bij Russische partijen. Genoemde partijen worden bij voorbaat uitgesloten van gunning van de onderhavige opdracht.

Inschrijver op wie een van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt uitgesloten van de verdere procedure en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Alle op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op elk lid van een combinatie. De gevraagde bewijsstukken moeten voor elk lid van de combinatie ingediend worden binnen de in Hoofdstuk 7 genoemde termijn. Indien op een lid in een combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

5.1.1. FORMULIER UEA EN EIGEN VERKLARING

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het Formulier UEA (Formulier B). Ten aanzien van de Uitsluitingsgrond 'Russische partijen' dient Inschrijver een eigen verklaring in te dienen (zie Bijlage 10 Formulieren).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn UEA op verzoek van HCL te kunnen verstrekken (zie ook Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten):

- 1 Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen

HCL zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan al zijn belastingverplichtingen heeft voldaan. De te overleggen Verklaring van de belastingdienst mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. De Verklaring belastingdienst dient dus op het moment van inschrijven al in het bezit te zijn van de Inschrijver.



2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

HCL zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 (twee) jaar. De GVA dient dan ook op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van de Inschrijver. De GVA dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 (vier), in het uiterste geval 16 (zestien) weken kan duren.

3 Uittreksel Kamer van Koophandel

HCL zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Uittreksel Kamer van Koophandel te overleggen. Het te overleggen Uittreksel Kamer van Koophandel mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden.

5.2. GESCHIKTHEIDSEISEN

Voor deze Aanbesteding hanteert HCL de hieronder beschreven Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het UEA (Formulier B) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsstukken op verzoek van HCL dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven. Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden is paragraaf 4.6 van toepassing.

Inschrijver die niet aan één of meer genoemde Geschiktheidseisen voldoet, wordt uitgesloten van de verdere procedure en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

5.2.1. BEROEPSBEKWAAMHEID

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn EU lidstaat¹. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt HCL of de Inschrijving, inclusief het UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

5.2.2. FINANCIËEL-ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN VERZEKERING

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is HCL een daadwerkelijk risico. HCL beheerst dit risico door de financiële situatie van de onderneming van de Inschrijver over het laatste boekjaar te bezien. HCL wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt.

¹ Ook na Brexit mogen Inschrijvers uit het Verenigd Koninkrijk op grond van het GPA meedoen aan Europese aanbestedingen.



5.2.2.1. FINANCIËEL-ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. HCL vindt het wel belangrijk dat de Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de Opdracht van HCL. Daarnaast dient Inschrijver te verklaren dat Inschrijver:

- a. over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- b. over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de Opdracht conform het Programma van Eisen uit te voeren;
- c. geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- d. gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- e. de jaarlijkse contractwaarde niet meer bedraagt dan 30% van de jaaromzet van Inschrijver.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver verkeert in een voldoende solide financiële situatie om uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht.

Mocht er bij twijfel door HCL een controle nodig zijn dan dient Inschrijver een door een accountant opgestelde verklaring te overhandigen.

Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze Geschiktheidseis. Het bepaalde in paragraaf 4.6 Beroep op derden is hierop onverkort van toepassing.

5.2.2.2. VERZEKERING

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van HCL bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor HCL van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de GIBIT 2020) niet worden uitgesloten. HCL stelt derhalve de onderstaande Geschiktheidseis:

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor de navolgende risico's:

- a) Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van HCL en waaronder aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt)

De minimale dekking van de verzekering is:

€ 1.250.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar

Het maximale eigen risico van de verzekering is:

€ 50.000 per aanspraak/gebeurtenis

- b) Beroepsaansprakelijkheid (aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een beroepsfout en bevattend de aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt)

De minimale dekking van de verzekering is:

€ 500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar

Het maximale eigen risico van de verzekering is:

€ 50.000 per aanspraak/gebeurtenis

- c) Cyberrisico verzekering (waaronder aansprakelijkheid voor schade voor o.a. verlies, gijzeling, lekken en beschadigd raken van data die Inschrijver voor Opdrachtgever verwerkt. Inschrijver is ook aansprakelijk voor door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) aan Opdrachtgever opgelegde boetes in relatie tot de ICT Prestatie van Inschrijver)

De minimale dekking van de verzekering is:

€ 500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar

Het maximale eigen risico van de verzekering is:

€ 50.000 per aanspraak/gebeurtenis

Voor a), b) en c) geldt:

- Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.
- Indien de Inschrijver niet voldoet aan de Eisen dient hij als bewijsstuk een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij (zie Formulier G) toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen

Voor c) geldt:

- Het is niet noodzakelijk dat dit een separate verzekering is; de gevraagde dekking mag zijn opgenomen in de verzekering sub a) en/of sub b).

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseisen. De gevraagde bewijsstukken Afschrift verzekeringspolis en Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing) (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) hoeven niet bij inschrijving al ingeleverd te worden.

HCL zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van HCL aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten het bewijsstuk te worden overgelegd.

5.2.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

5.2.3.1. REFERENTIE

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

Numm er	Omschrijving Kerncompetentie
1	Inschrijver kan een e-depotvoorziening, inclusief Hosting, zoals in deze Aanbesteding gevraagd, leveren en onderhouden en toont dit aan met twee projecten met een duur van tenminste één jaar dat hij in de afgelopen drie jaar heeft uitgevoerd.
2	Inschrijver kan een e-depotvoorziening, inclusief Hosting, zoals in deze Aanbesteding gevraagd, leveren en onderhouden en toont aan dat hij dit in de afgelopen drie jaar bij twee of meer Nederlandse overheidsinstellingen heeft gedaan.

Tabel 5 Kerncompetenties

Voor de Kerncompetenties geldt:

1. De Kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van een referentie die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving van de Aanbesteding en - indien afgerond- is naar behoren opgeleverd .
2. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (overige tekst wordt niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde ICT Prestatie. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver.
3. Inschrijver gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle Kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan meerdere Kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één Kerncompetentie aan te tonen.
4. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
5. Een Inschrijver kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Indien het een Derde of combinant betreft dient per Derde en/of combinant aangegeven te worden welke werkzaamheden zij hebben verricht waarop de technische bekwaamheid berust.
6. HCL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

De gevraagde bewijsstukken Formulier C (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) dienen bij inschrijving ingeleverd te worden. Het bepaalde in paragraaf 4.6 Beroep op derden is hierop onverkort van toepassing.

5.2.3.2. INFORMATIEBEVEILIGING E-DEPOTVOORZIENING: ISO 27001

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij informatiebeveiliging met betrekking tot de E-depotvoorziening in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op de volgende manier worden aangetoond:

- a. Kopie van certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 27001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving)

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseis. Het gevraagde bewijsstuk hoeft niet bij inschrijving al ingeleverd te worden, maar op een daartoe strekkend verzoek van HCL (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten).

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseis te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten het bewijsstuk te worden overgelegd. Indien een combinant een beroep doet op een Derde, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd.

5.2.4. BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE ISO 9001

Voor deze Aanbesteding hanteert HCL ISO 9001 als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Leverancier dient uiterlijk binnen 1 jaar na de inwerkingtreding van de Overeenkomst te beschikken over een ISO 9001 certificaat.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseis te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Voor deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ISO 9001 is een artikel opgenomen in de concept Overeenkomst.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING

6.1. GUNNINGSCRITERIUM

HCL is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De weging voor deze Aanbesteding is: 70% kwaliteit en 30% prijs.

De Inschrijving met de hoogste totale gewogen puntenscore is de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

6.2. BEOORDELINGSSYSTEMATIEK

6.2.1. ALGEMEEN

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam (zie paragraaf 3.7) baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de Gunningscriteria.

De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het Beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op het (sub)Gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording van de (sub)Gunningscriteria opgenomen in Formulier D Gunningscriteria. Hierbij geldt dat hetgeen in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de Inschrijving en zonder extra kosten geleverd dient te worden en dus in de inschrijfprijs op het Prijzenblad in Bijlage F is verdisconteerd. Er wordt één score toegekend voor alle aspecten gezamenlijk per genummerd (sub)Gunningscriterium, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een Beoordelingsteam waarvan de samenstelling is aangegeven in paragraaf 3.7. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de (sub)Gunningscriteria eerst individueel en onafhankelijk van de overige beoordelaars. Iedere beantwoording van een (sub)Gunningscriterium wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites.

Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de "deelscore" voor ieder (sub)Gunningscriterium bepaald.

6.2.2. VOORSCHRIFT VOOR BEANTWOORDING

Per (sub)Gunningscriterium wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag maximaal mag beantwoorden. Inschrijver gebruikt bij de beantwoording het lettertype Calibri met tekengrootte 11 punts. Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen verwijzingen worden opgenomen, noch elektronisch, bijvoorbeeld URL-verwijzingen, noch anderszins. Het is nadrukkelijk ook niet de bedoeling bij de beantwoording (delen) van aanbestedingsdocumenten of verkoopbrochures etc. te citeren. De beantwoording dient in dezelfde volgorde als de vraagstelling te zijn opgesteld. De beantwoording dient op zichzelf te staan en het is daarom ook niet de bedoeling dat wordt verwezen naar informatie in de beantwoording van een ander (sub)Gunningscriterium.

Aanlevering van de beantwoording dient te geschieden conform de instructie in Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.

De gehele Inschrijving wordt digitaal aangeleverd op een wijze waarbij deze doorzoekbaar is. Een PDF-document bestaande uit gescande pagina's waarbij niet eenvoudig op voorkomende termen of woorden kan worden gezocht is niet toegestaan. Indien Inschrijving hieraan niet voldoet kan herstel worden verleend onder de voorwaarde dat Inschrijver binnen 24 uur na een verzoek daartoe een doorzoekbare versie aanlevert die inhoudelijk geen wijzigingen mag bevatten ten opzichte van de niet-doorzoekbare versie.

Een PDF-document dient direct gegenereerd te zijn uit het brondocument zoals MS-Word. Indien een document ondertekend dient te worden waardoor inscannen noodzakelijk is, dan worden twee versies ingediend: ingescand en direct gegenereerd uit het brondocument.

6.3. BEOORDELING INSCHRIJVING

6.3.1. (SUB)GUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS

Het Prijzenblad (Formulier F) bestaat uit een aantal prijscomponenten. Het Prijzenblad bevat eenheidsprijzen en fictieve aantallen eenheden. Per prijscomponent worden de eenheidsprijzen vermenigvuldigd met het fictieve aantal eenheden. De resultaten van genoemde vermenigvuldigingen worden bij elkaar opgeteld om de Fictieve inschrijfsom van de Inschrijving vast te stellen.

ID	Subcriteria	Weging	Formulier
1	Prijs	30%	F
Totaal		30%	

Tabel 67 Weging Prijsselementen

De Prijs wordt gewaardeerd volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste Fictieve inschrijfsom}}{\text{eigen Fictieve inschrijfsom}} \times 10 \text{ punten} \times 30\%$$

De maximale gewogen score op het (Sub)Gunningscriterium Prijs bedraagt derhalve 3 punten.

6.3.2. (SUB)GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

Het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit is opgedeeld in een aantal subcriteria waarbij een normering op basis van wegingspercentages wordt gehanteerd. Zie hiervoor onderstaande tabel. Voor elk subcriterium dient Inschrijver het volledige antwoord op dat betreffende subcriterium in het daartoe bestemde formulier (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) te geven. Verwijzingen in antwoorden naar andere bijlage(n) voor een subcriterium worden niet in de beoordeling betrokken. Elk van de deelscores van de subgunningscriteria wordt vervolgens vermenigvuldigd met een wegingspercentage conform onderstaand model.

ID	Subcriteria	Weging	Formulier
2	Gesloten gunningscriteria (Functionele wensen)	60%	D 1
3	Open gunningscriteria (Open vragen)	10%	D 2
Totaal		70%	

Tabel 8 Weging

6.3.2.1. WEGING GESLOTEN (SUB)GUNNINGSCRITEIA KWALITEIT

De gesloten gunningscriteria zijn geformuleerd aan de hand van het OAIS-model. Daarna volgen gunningscriteria op het gebied van dienstverlening en informatiebeveiliging. De gesloten gunningscriteria beantwoordt u met een 'Ja' of een 'Nee' in Bijlage 10 Formulier D1. Bij een 'Ja' scoort u 10 punten, bij een 'Nee' 0 punten. De weging per gunningscriterium staat vermeldt in Bijlage 10 Formulier D1.

De weging is toegekend op basis van de navolgende tabel:

Weging	Beschrijving
1,54%	Deze categorie van gesloten gunningscriteria betreft zeer gewenste functionaliteiten. Het gaat om functionaliteiten waarvoor bij het ontbreken workarounds moeten worden gecreëerd en om functionaliteiten die nu nog niet de hoogste prioriteit hebben, maar waarvan op relatief korte termijn wel wordt verwacht deze functionaliteit nodig te hebben.
0,8%	Deze categorie van gesloten gunningscriteria betreft gewenste functionaliteiten. Het gaat om functionaliteiten waarvan het ontbreken geen nadelige gevolgen heeft voor de bruikbaarheid.
0,44%	Deze categorie van gesloten gunningscriteria zijn functionaliteiten waarbij naar de lange termijn is gekeken. We verwachten deze nog niet nodig te hebben, maar zien hiervoor wel toekomstige mogelijkheden.

6.3.2.2. WEGING OPEN (SUB)GUNNINGSCRITEIA KWALITEIT

De open gunningscriteria zijn gecategoriseerd van zeer goed, goed, voldoende en onvoldoende. Op basis hiervan worden respectievelijk 10, 5, 2 en 0 punten toegekend, zie Tabel hieronder. De daaropvolgende tabel benoemt de weging. De vragen beantwoordt u in Bijlage 10 Formulier D2.

Score	Punten	Beschrijving
Zeer goed	10	Het antwoord op het open gunningscriterium biedt een uitmuntend en compleet beeld van de invulling die de Inschrijver voorstelt en biedt meerwaarde / toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever.
Goed	5	Het antwoord op het open subgunningscriterium biedt in ruime mate een goed beeld van de invulling die de Inschrijver voorstelt en biedt meerwaarde / toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever.
Voldoende	2	Het antwoord op het open subgunningscriterium biedt in voldoende mate een beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt en biedt enige mate van meerwaarde / toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever.
Onvoldoende	0	Het antwoord op het open subgunningscriterium biedt in onvoldoende mate een beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt en biedt geen meerwaarde / toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever. De beschrijving gaat in beperkte mate in op de essentiële punten en onderwerpen en biedt geen aanvullende relevante informatie aan. Of er ontbreken gevraagde aspecten in de beschrijving waardoor er géén of een te onvolledig beeld is van de invulling.

ID	Vraag	Maximale lengte toelichting	Weging
GOP1	Op welke wijze(n) controleert uw ICT Prestatie dat de ingenomen bestanden voldoen aan de vereisten voor het betreffende bestandsformaat (validatie)?	½ A4	1,4%
GOP2	Wat is de roadmap voor de doorontwikkeling van de door u aangeboden ICT Prestatie en daarin toegepaste Programmatuur?	1 A4	1,2%
GOP3	Op welke wijze bent u als Inschrijver in staat voor Opdrachtgever op te treden als (technisch) ondersteuner en mee te denken in de ontwikkelingen die plaatsvinden op het gebied van e-depots? Geef hierbij ook duidelijk aan hoe u deze ondersteuning biedt zonder afbreuk te doen aan de rol van Opdrachtgever.	1 A4	1,2%
GOP4	Op welke wijze voorziet u als Inschrijver in een structureel georganiseerd regio/gebruikersoverleg voor contact van Opdrachtgever met andere klanten? Geef hierbij ook duidelijk aan op welke wijze doorontwikkeling en bestaande issues geagendeerd en besproken worden.	2 A4	1%

ID	Vraag	Maximale lengte toelichting	Weging
GOP5	Beschrijf hoe uw oplossing technisch is vormgegeven. Geef hierbij duidelijk aan welke ondersteuning van de ICT dienstenleverancier van HCL nodig is, welke applicaties lokaal geïnstalleerd moeten worden alsmede hun doel en aard (client-based, server-based, 32-bit, 64-bit, native Windows, Java-based, enzovoorts). Betrek hierbij verder ook de Kwaliteitsnormen ICT.	3 A4	1,4%
GOP6	Beschrijf hoe u de ICT Prestatie zou implementeren.	3 A4	1,4%
GOP7	Lever een lijst met (sub)verwerkers aan, inclusief de managementsamenvattingen van de bijbehorende door u uitgevoerde data privacy assessments. ²	½ A4 per (sub)verwerker	1,2%
GOP8	Lever een lijst aan met geïdentificeerde risico's die uit de beschikbaar gestelde informatie voortvloeien, inclusief Nota's van Inlichtingen, en de beheersmaatregelen om die risico's te adresseren? (Risicoanalyse als bedoeld in art. 3, lid 4, aanhef en onder ii, GIBIT 2020).	3 A4	1,2%

6.4. WINNAAR VAN DE AANBESTEDING

De Inschrijving met de hoogste totale gewogen puntenscore voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld is de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

6.5. VOORNEMEN TOT GUNNEN

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit voorlopige voornemen tot gunnen geen Overeenkomst tot stand. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende het voornemen tot gunnen de motivering van de afwijzing. Op het voornemen tot gunnen is rechtsbescherming van toepassing zoals beschreven in paragraaf 4.14.4.

² Zie onder meer de definitie van 'verwerking' en 'verwerker' in artikel 4, aanhef en onder 2 respectievelijk onder 8, van de AVG.

7. OVERZICHT BIJLAGEN EN FORMULIEREN

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen en Formulieren deel uit van deze Leidraad.

Leidraad met Bijlagen		Toelichting
0	Deze Leidraad	Dit document
1	Bijlage 1 Begrippenlijst	Separaat document
2	Bijlage 2 Programma van Eisen	Separaat document
3	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	Separaat document
4	Bijlage 4 GIBIT 2020	Separaat document
5	Bijlage 5 ICT Infrastructuur Architectuur Parkstad-IT	Separaat document
6	Bijlage 6 Verslag marktconsultatie	Separaat document
7	Bijlage 7 Klachtenprocedure Aanbesteding Historisch Centrum Limburg	Separaat document
8	Bijlage 8 concept Verwerkersovereenkomst	Separaat document
9	Bijlage 9 Verificatie en Demonstratie	Separaat document
10	Bijlage 10 Formulieren	Separaat document

Formulieren			Toelichting
1	Formulier A	Checklist Inschrijving	
2	Formulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Separaat document
3	Formulier C	Referentieverklaring	
4	Formulier D	Gunningscriteria	
5	Formulier E	Verklaring Derden/Onderaannemer (indien van toepassing)	
6	Formulier F	Prijzenblad	
7	Formulier G	Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing)	
8	Formulier H	Verklaring 'Russische partijen'	
9	Document Verzekering	Afschrift verzekeringspolis	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
10	Document Belastingdienst	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
11	Document GVA	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
12	Document Certificaat	Informatiebeveiliging e-depotvoorziening: ISO 27001	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen



Formulieren			Toelichting
13	Document KvK	Beroepsbekwaamheid	Niet van toepassing
14	Verklaring opgesteld door accountant	Verklaring inzake financieel-economische draagkracht	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen