

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Oldambt

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Johan Modastraat 6

Plaats:

Winschoten

NUTS-code:

NL1

Postcode:

9671CD

Land:

NL

Contactpersoon:

Afdeling Inkoop

Telefoon:

-

E-mail:

inkoop@gemeente-oldambt.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeente-oldambt.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.aanbestedingskalender.nl/>

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Gemeente Oldambt - Europese openbare aanbesteding advisering binnenstedelijk vastgoed en retail

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

71241000 - Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

1. Advies over en desgewenst uitvoering van: overleg, onderhandelingen en organiseren van bijeenkomsten met marktpartijen betreffende ruimtelijk-economische vraagstukken en commercieel vastgoed met het accent op een binnenstedelijke omgeving;
2. Verrichten van kwantitatief en kwalitatief onderzoek in het kader van (ruimtelijk-)economische vraagstukken met het zwaartepunt op het functioneren van de winkelstructuur en leegstandsbestrijding;
3. Het adviseren over, opstellen en uitvoeren van regelingen en verordeningen op het gebied van ruimtelijk-economische stimuleringsprogramma's in het kader van stedelijke vernieuwing en herstructurering;
4. Het aantrekken van binnenstedelijke gebruikers door middel van acquisities in onder andere de horeca- en retailsector.
5. Het inhoudelijk begeleiden van de opdrachtgever in nationale en provinciale subsidietrajecten in het kader van binnenstedelijke herstructureringsopgaven met een ruimtelijk-economisch karakter.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 400 000,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

73200000 - Advies inzake onderzoek en ontwikkeling

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

73210000 - Advies inzake onderzoek

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

73220000 - Advies inzake ontwikkeling

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

79418000 - Advies inzake aanschaffingsbeleid

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL1 NOORD-NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeente Oldambt

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

1. Advies over en desgewenst uitvoering van: overleg, onderhandelingen en organiseren van bijeenkomsten met marktpartijen betreffende ruimtelijk-economische vraagstukken en commercieel vastgoed met het accent op een binnenstedelijke omgeving;
2. Verrichten van kwantitatief en kwalitatief onderzoek in het kader van (ruimtelijk-)economische vraagstukken met het zwaartepunt op het functioneren van de winkelstructuur en leegstandsbestrijding;

3. Het adviseren over, opstellen en uitvoeren van regelingen en verordeningen op het gebied van ruimtelijk-economische stimuleringsprogramma's in het kader van stedelijke vernieuwing en herstructurering;
4. Het aantrekken van binnenstedelijke gebruikers door middel van acquisities in onder andere de horeca- en retailsector.
5. Het inhoudelijk begeleiden van de opdrachtgever in nationale en provinciale subsidietrajecten in het kader van binnenstedelijke herstructureringsopgaven met een ruimtelijk-economisch karakter.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.1 Plan van aanpak

Weging: 35

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.2 Kennis van zaken en ervaring van uw in te zetten medewerkers

Weging: 20

Kwaliteitscriterium

Naam: G2.3 Resultatenmonitorsystematiek

Weging: 20

Prijs

Weging: 25

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 400 000,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal één (1) jaar.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot vrijdag 13 januari 2023 13.00 uur in het bijgevoegde Excelbestand, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal EUR 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Oldambt overleggen:

- # Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- # Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Oldambt overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekening plichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Oldambt een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De referenties dienen opdrachten te betreffen voor publiekrechtelijke organisaties met een omvang van minimaal 20.000 inwoners. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Kerncompetentie 1:

Aantoonbare kennis van de retail (ontwikkelingen) in Noord-Nederland en ervaring met het adviseren over binnenstedelijke ruimtelijke-economische vraagstellingen met het accent op commercieel vastgoed (met name retail).

- Kerncompetentie 2:

Kennis van het functioneren van gemeentelijke en provinciale organisaties en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.

- Kerncompetentie 3:

Kennis en inzicht in de ruimtelijke-economische ontwikkelingen in Noord-Nederland en aantoonbare onderzoekservaring op het gebied van ruimtelijk-economische vraagstukken in krimpgebieden.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage D), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie(s) met de juiste referentie(s).

KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende (personele) capaciteit, kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Indien nodig geacht door opdrachtgever moet de beoogd opdrachtnemer passend bewijs aan de aanbestedende dienst overleggen.

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Alle voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht is opgenomen in hoofdstuk 4: programma van eisen in de offerteaanvraag.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 03/02/2023 Plaatselijke tijd: 13:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

De inschrijving moet geldig blijven tot: 06/05/2023

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 03/02/2023 Plaatselijke tijd: 13:15

Plaats:
Oldambt

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Alle communicatie vindt uitsluitend via ABK plaats.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Noord-Nederland (Groningen)

Postadres:

Postbus 933

Plaats:

Groningen

Postcode:

9700 AX

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telefoon:

+31 503166166

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Noord-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Oldambt over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Oldambt niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Oldambt. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Oldambt kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Oldambt een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Oldambt kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Oldambt pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

20/12/2022