

206a

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Europese aanbesteding voor een levering of dienst met
als gunningscriterium beste prijs - kwaliteitsverhouding

Projectnummer: P010164
Projectnaam: Terreinonderhoud havengebieden Delfzijl en Eemshaven
voor de jaren 2023 t/m 2027
Datum: 24 oktober 2022
Kenmerk: 20220725AH0002116200
Versienr. Versie 2

1	Begripsbepalingen	4
1.1	Bijlagen	4
1.2	Aanbestedingsstukken.....	4
1.3	Opdracht.....	4
1.4	Opdrachtgever/aanbesteder	4
1.5	Perceel	4
1.6	Standaardformulier	4
1.7	Fictieve inschrijfprijs	5
2	De opdracht en de wijze van inschrijven.....	6
2.1	Aanleiding voor de opdracht	6
2.2	De opdracht	6
2.3	Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	6
2.3.1	<i>Holding/dochteronderneming</i>	7
2.4	Varianten	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.1	Algemeen.....	8
3.2	Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	8
3.3	Vragen over contractdocumenten	8
3.4	Nota van Inlichtingen.....	8
3.5	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)	9
3.6	Indienen van de inschrijving.....	9
3.7	De dag van aanbesteding	9
3.8	Beoordeling van de inschrijving.....	10
3.9	Beoordelingsteam inschrijving	10
3.10	Gunningsbeslissing	10
3.11	Planningsoverzicht.....	11
4	Procedure (voorschriften).....	12
4.1	Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften.....	12
4.2	Inschrijving.....	12
4.3	Communicatie en taal.....	12
4.4	Verstoring vrije concurrentie.....	12
4.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	12
4.6	Verstrekte gegevens en verificatie	13
4.7	Voorbehoud.....	13
4.8	Kostenvergoeding.....	13
4.9	Inschrijfkosten	13
4.10	Prijzen en kosten	13
4.11	Geldigheidsduur en prijsgarantie	13

4.12	Vertrouwelijkheid	13
4.13	Tegenstrijdigheden	14
4.14	Gelijkwaardigheid	14
4.15	Geen rechtskracht	14
4.16	Klachtafhandeling bij aanbesteden	14
4.17	Geschil	14
4.18	Bescherming persoonsgegevens	15
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
5.1	Algemeen.....	16
5.2	Deel I UEA:	16
5.3	Deel II UEA: vult inschrijver in.....	16
5.4	Deel III UEA	16
5.5	Deel IV:	17
5.5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.5.2	Kwaliteit	17
5.5.3	VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers).....	18
5.5.4	Sociale voorwaarden	18
5.5.5	Referentieprojecten.....	19
5.6	Deel VI:	19
6	Gunningcriterium BPKV.....	20
6.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit	20
6.2	Gunningcriterium 2: Prijs.....	25
7	In te leveren documenten voor uw offerte.....	26
7.1	Indienen van de inschrijving.....	26
7.2	Opening van de inschrijvingen.....	26
7.3	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd	26
7.4	Wat moet inschrijver inleveren?	26
8	Bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Begripsbepalingen

De in de aanbestedingsleidraad gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW dan wel in dit hoofdstuk.

1.1 Bijlagen

Aanhangsels van het aanbestedingsdocument, te weten:

Bijlage A – Bestek met bijlagen

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C - Formulier referenties

Bijlage D - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens

Bijlage E - Inschrijfformulier Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen

Bijlage F - Invulformulier ladder

Bijlage G - Voorbeeld beheerplan Kleurkeur

1.2 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die de opdrachtgever in deze procedure heeft ingebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit (gewijzigde) document, de (gewijzigde) documenten genoemd in paragraaf 1.1 en de Nota van Inlichtingen.

1.3 Opdracht

De opdrachtgever wil een overeenkomst voor een eenmalige opdracht betreffende terreinonderhoud havengebieden Delfzijl en Eemshaven voor de jaren 2023 t/m 2027. De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar met een optie tot verlenging van 2 keer 1 Jaar. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en duurt in ieder geval tot 1 januari 2028.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in hoofdstuk 2 en de bijlage(n) bij deze aanbestedingsleidraad.

1.4 Opdrachtgever/aanbesteder

Groningen Seaports nv
Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl

Referentie : P010164
Afdeling : Technology
Contactpersoon : L. Glas
Bereikbaar via : Tendered/Berichten of telefonisch via 0596 640400.

1.5 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt de aanbestedende dienst door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

1.6 Standaardformulier

Formulier dat opdrachtgever in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.7 Fictieve inschrijfprijs

De inschrijfprijs van de inschrijver verminderd met de toegekende meerwaarde per BPKV-criterium.

2 De opdracht en de wijze van inschrijven

2.1 Aanleiding voor de opdracht

De aanleiding voor deze Europese aanbesteding is gelegen in het sluiten van een overeenkomst inzake het uitvoeren van het terreinonderhoud in het beheersgebied van Groningen Seaports, inclusief de afvoer van het vrijgekomen afval.

2.2 De opdracht

Terreinbeheer is onderdeel van assetmanagement waarbij Assetmanagement is gedefinieerd als 'gecoördineerde activiteiten van de organisatie om waarde te realiseren uit assets'. Met andere woorden 'het risico gestuurd en prestatiegericht beheren van de assets'

Wij zijn trots op onze havens. Onze unieke ligging grenzend aan het werelderfgoed (waddengebied) biedt ook internationale kansen. Al onze inspanningen zijn erop gericht deze kwaliteiten te behouden en gelijktijdig de bedrijvigheid en werkgelegenheid uit te bouwen. De ontwikkelingen in de samenleving - onder andere op demografisch, economisch en technologisch terrein - stellen ons voortdurend voor uitdagingen. Het is onze taak te anticiperen op deze veranderingen om de kwaliteiten die bijdragen aan het werken en ondernemen in de Eemsdelta te behouden en uit te bouwen

De te verrichten dienst bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Onderhoudswerkzaamheden aan grasachtigen.
- b. Onderhoudswerkzaamheden aan bomen en planten
- c. Onderhoudswerkzaamheden aan watergangen, sloten en greppels inclusief taluds.
- d. Zwerfvuilbeheersing in beplanting en op gras
- e. Ledigen afvalbakken en onderhoud straatmeubilair
- f. Onkruidbeheersing op verharding en spoorballastbed
- g. Exotenbeheersing
- h. Onderhoudswerkzaamheden in de specifieke omgeving van aanmeervoorzieningen, scheepvaartbebording en brandkranen.
- i. Bijkomende onderhouds werkzaamheden

2.3 Aanmelding voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van opdrachtgever daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden).

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

N.B.:

1. Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe¹ niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.
2. Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

2.3.1 *Holding/dochteronderneming*

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn, die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure².

2.4 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan, omdat de opdracht geheel functioneel gespecificeerd is.

¹ De samenstelling van een samenwerkingsverband (combinatie) kan in principe niet gewijzigd worden omdat dit als wezenlijke wijziging wordt gezien in het kader van het Presetext-arrest (HvJ EU Zaak C-454/06 d.d. 19 juni 2008). Daarnaast is in HvJ EU Zaak C-91/08 (het Wall AG-arrest) d.d. 13 april 2010 bepaald dat het wijzigen van een onderaannemer een wezenlijke wijziging is als deze een beslissend element is geweest in het sluiten van de overeenkomst omdat de onderaannemer speciale kennis of deskundigheid heeft.

² De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

3 Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Groningen Seaports heeft via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze Europese openbare aanbesteding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is conform het aanbestedingsbeleid van GSP.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Indien u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terug vindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.2 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Schriftelijke vragen kunt u indienen via TenderNed/Vragen. Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen door Groningen Seaports. Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikel-nummer, paragraafnummer, perceel onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.

De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.

Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van opdrachtgever in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien opdrachtgever merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan opdrachtgever besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

3.3 Vragen over contractdocumenten

Opdrachtgever biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is opdrachtgever niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

Opdrachtgever zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien opdrachtgever een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

3.4 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed (www.tenderNed.nl).

3.5 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen inschrijffase vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Opdrachtgever biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.11.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk met redenen omkleed een verzoek in te dienen via Tendered/Berichten. Opdrachtgever zal, indien het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt wordt door opdrachtgever een proces-verbaal opgesteld dat via Tendered wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichting wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt. Dit proces-verbaal wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen verzonden.

3.6 Indienen van de inschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via Tendered. De sluitingsdatum voor het indienen van de offerte ligt op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. Inschrijvingen die te laat zijn worden afgewezen en van verdere deelname van deze aanbesteding uitgesloten.

Indien sprake is van een storing in Tendered en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 AW 2012). Omdat Groningen Seaports nog geen kennis mag hebben genomen van de inschrijvingen (de kluis nog niet geopend mag hebben), om deze artikelen te kunnen toepassen, is het belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports en Tendered.

Om teleurstellingen wegens te late melding bij Groningen Seaports en Tendered te voorkomen (en daarmee het voor niets hebben opgesteld van uw offerte), is het raadzaam om tijdig / ruim voor de kluissluiting te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de sluitingstijdstip van de kluis.

3.7 De dag van aanbesteding

De aanbesteding wordt gehouden op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. De Tenderedkluis wordt geopend op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn. Zij ontvangen via Tendered een proces-verbaal van opening uiterlijk twee dagen na het openen van de kluis.

3.8 Beoordeling van de inschrijving

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en volgens het Bestek zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon (via volmacht of terug te vinden in het KvK-uittreksel).

Als er sprake is van een gebrek bij het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan stelt Groningen Seaports de inschrijver op grond van artikel 2.21.6 ARW 2016 in staat om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen vanaf het verzoek daartoe. Indien Groningen Seaports het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, of het gebrek door het verstrekte antwoord niet is hersteld, wordt de inschrijver zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Groningen Seaports kan verder op grond van artikel 2.33.2 ARW 2016 om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met inachtneming van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie (o.a. HvJ EU, 29 maart 2012, C-599/10 SAG en HvJ EU, 10 oktober 2013, C-236/12 Manova).

Nadat eventuele aanvullende informatie/nadere inlichtingen zijn ontvangen zal opdrachtgever de ingediende offerte inhoudelijk beoordelen en bepalen wie de winnende inschrijver is.

Daarna worden van de inschrijver die de laagste fictieve prijs heeft uitgebracht de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgevraagd en geverifieerd. Welke bewijsstukken van toepassing zijn, wordt in de (voorlopige) gunningsbeslissing aangegeven.

3.9 Beoordelingsteam inschrijving

De inschrijvingen worden, onafhankelijk van elkaar, beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 (drie) personen van de opdrachtgever. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekend gemaakt. Daarna wordt de voorlopige gunningsbeslissing opgesteld.

3.10 Gunningbeslissing

Op de in paragraaf 3.11 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via Tendered de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. Deze voorlopige gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver en een overzicht van de ingediende prijzen zodat inschrijver zelf kan vaststellen wat zijn rangorde is. Aan deze voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt opdrachtgever alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunnings-voornemen. Opdrachtgever zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

3.11 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Verzending aankondiging en aanbestedingsstukken via Tendered	12 september 2022
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	13 september t/m 10 oktober 2022
Deadline voor indienen vragen over aanbestedingsstukken	17 oktober 2022, 12: 00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	24 oktober 2022
Deadline voor indienen offertes	7 november 2022, 10:00 uur
Opening van de Tenderedkluis	7 november 2022, 10:30 uur
Verzending proces-verbaal van aanbesteding	Uiterlijk 9 november 2022
Beoordeling inschrijvingen	Van 7 t/m 16 november 2022
Verzending mededeling van gunningsbeslissing	17 november 2022
Bezwaartermijn van minimaal 20 dagen (stand-still termijn)	18 november tot 8 december 2022
Verzenden van definitieve gunning en afwijzing	8 december 2022
Verzending aankondiging van gegunde opdracht	9 december 2022
Ingangsdatum van het de werkzaamheden	1 januari 2023

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt de opdrachtgever inschrijvers hiervan op de hoogte zonder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Procedure (voorschriften)

4.1 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

4.2 Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet bestekconform zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Bestek;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningsystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

4.4 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om opdrachtgever of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

4.6 Verstreekte gegevens en verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Opdrachtgever zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

Opdrachtgever gaat er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan opdrachtgever –zolang geen definitieve gunning / opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.8 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 4.6 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.9 Inschrijfkosten

Opdrachtgever biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.10 Prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.

Prijzen op gebied van loonkosten en brandstoffenbestanddelen worden vanaf 01-01-2024 geïndexeerd volgens de risicoregeling GWW.

4.11 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De offerte, inclusief bijlagen, dient tot minimaal 30 dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van opdrachtgever worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende offerte onvoorwaardelijk en bindend.

4.12 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Opdrachtgever en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

4.13 Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en opdrachtgever onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

4.14 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

4.16 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Opdrachtgever heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document "Klachtafhandeling bij Aanbesteden", deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de "Klachtafhandeling bij Aanbesteden" eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts

4.17 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

4.18 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in Tendersnet ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage D. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in Tendersnet.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in Tendered/Eisen.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar in de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. Niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie bij zelfstandig inschrijven of bij inschrijven in combinatie en of hoofdaannemer/onderaannemer leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding (vergelijk ECLI:NL:RBOBR:2015:650 d.d. 16 november 2015 en ECLI:NL:2016:RBDHA:5183 d.d.. 29 april 2016).

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA: vult inschrijver in.

In deel IIA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.

Deel IIB van het UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in. Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).

Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

Bewijsstukken die inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) moeten kunnen overleggen: uittreksel uit het Handelsregister, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

5.5 Deel IV:

Met betrekking tot de vraag of een inschrijver geschikt is, dient het UEA, II, III, IV en VI ex afdeling 2.21 ARW 2016 (bijlage 1) ingevuld te worden. Door het invullen, van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA, verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk op werkdag 5 na datum opvragen bij opdrachtgever aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij opdrachtgever zijn wordt de inschrijving terzijde gelegd. Opdrachtgever raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of u de benodigde bewijsmiddelen binnen 5 werkdagen bij opdrachtgever kunt (laten) bezorgen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

De eisen en de aan te leveren bewijsmiddelen zijn hieronder weergegeven.

5.5.1 Uitsluitingsgronden

Eis;

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn in het UEA aangegeven. Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016; deze zijn allen van toepassing.

De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 ARW 2016; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA, Deel III aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in principe uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen:

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
(Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij).
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud.
- Een Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.5.2 Kwaliteit

Eis:

Inschrijver beschikt op de dag van aanbesteding over een geldig ISO-certificaat 9001 dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (bv. kopieën uit het kwaliteitshandboek).

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen;

Een kopie van het betreffende certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen.

5.5.3 VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)

Eis:

Inschrijver beschikt op de dag van aanbesteding over een geldig VCA* (bedrijven met minder dan 35 medewerkers (inclusief inleenkrachten) en niet zijnde een hoofdaannemer) of VCA** (bedrijven met 35 of meer medewerkers (inclusief inleenkrachten en organisaties met minder dan 35 medewerkers maar die optreden als hoofdaannemer) -certificaat dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat, kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van een VGM-beheersysteem (bv. een veiligheids- en gezondheidshandboek).

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddelen;

Een kopie van het betreffende certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen.

5.5.4 Sociale voorwaarden

Eis:

Inschrijver/opdrachtnemer onderschrijft de acht basishnormen van de International Labour Organization en handelt hier in de uitvoering van de opdracht naar. Het gaat dan om:

- verbod op kinderarbeid;
- verbod op dwangarbeid;
- verbod op discriminatie van werknemers;
- vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
- betaling van een leefbaar loon;
- buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
- er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
- arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Social return on investment is op deze aanbidding van toepassing.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

5.5.5 Referentieprojecten

Eis:

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van minimaal een (1) referentie per kerncompetentie (middels opdrachtgeversverklaring).

Kerncompetentie 1

Maaien van terreinen, wegbermen en taluds en de werkzaamheden van algemene aard die daarbij komen kijken (verkeersmaatregelen, mensen en materieel) met een minimale projectomzet ad € 25.000 per jaar.

Kerncompetentie 2

Uitmaaieren van watergangen en de werkzaamheden van algemene aard die daarbij komen kijken (verkeersmaatregelen, mensen en materieel) met een minimale projectomzet ad € 10.000,- per jaar.

Kerncompetentie 3

Beheersen van het kwaliteitsniveau in de openbare ruimte door het verwijderen van zwerfvuil, afval en onkruid (maatregelen, mensen en materieel) met een minimale projectomzet ad € 10.000,- per jaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

Bewijsmiddelen

Bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

5.6 Deel VI:

Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

Het UEA-formulier kan niet worden voorzien van een digitale handtekening. U dient daarom een zgn. "natte handtekening" te plaatsen, het formulier in te scannen en up te loaden in Tendered/Eisen.

6 Gunningcriterium BPKV

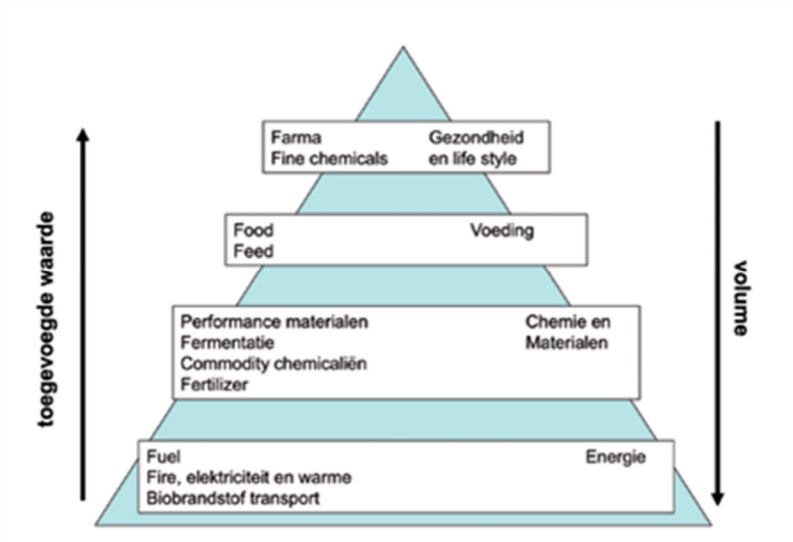
Opdrachtgever wenst de opdracht te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteits verhouding. Daarbij hanteert de opdrachtgever de methodiek "Gunnen op waarde". Voor aanvullende achtergrond informatie verwijst de opdrachtgever naar publicatie 253 van het CROW. Getracht is de op te leveren informatie zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de geformuleerde gunningcriteria.

Indien de gevraagde informatie en gegevens, inclusief bijlagen niet of niet op de gevraagde wijze, d.w.z. minimaal volgens het Bestek zijn aangeleverd, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve korting
C1	CO2 prestatieladder	€ 200.000,00
C2	Innovatie	€ 100.000,00
C3	Kleurkeur en ecologie	€ 200.000,00
C4	GIS	€ 100.000,00
Totale score		€ 600.000,00

6.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit

Criterium	Sub-criterium	Max. meerwaarde
Kwaliteitsaspect Co2 prestatie-ladder	Achtergrond Ten aanzien van Duurzaamheid ligt de aandacht van Groningen Seaports bij het minimaliseren van de CO2 uitstoot. Aan de aannemer wordt gevraagd de CO2-uitstoot tijdens de gehele contractduur te minimaliseren, zowel gedurende de werkzaamheden als bij het woon-werkverkeer van de uitvoerende medewerkers. Het staat de aannemer vrij om mogelijke oplossingen te zoeken in innovaties, materieel en logistiek. Doel Groningen Seaports wil dat de inschrijver in het project duurzaam te werk gaat en hierbij zo min mogelijk belastend voor het milieu te werk gaat. Ook wil Groningen Seaports geen onnodig afval produceren waar nog mogelijkheden liggen voor hergebruik en de waterkwaliteit en ecologische waarden in het beheergebied verbeteren. Minimumvereisten De waardering vindt plaats op basis van de het aangegeven ambitie-niveau van de CO2 prestatieladder. Gebruik hiervoor bijlage E inschrijfformulier Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen. Vormvereisten: - max. 1 A4 enkelzijdig - lettertype Arial 10 pnt - in één pdf bestand Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix 2 (Co2 uitstoot) op pagina 24.	€ 200.000,-

Criterium	Sub-criterium	Max. meer-waarde
Kwaliteitsaspect Innovatie	Achtergrond Ten aanzien van Innovatie ligt de aandacht van Groningen Seaports hergebruik van maaisel. Groningen Seaports wil het liefst meer maaisel afvoeren dan dat er in het bestek gevraagd wordt. Dit is goed voor de waterkwaliteit en ecologische ontwikkeling. De aannemer wordt gevraagd om het maaisel op te waarderen van afval naar grondstof zonder dat dit leidt tot meerkosten. In het geval dat de opwaardering tot minderkosten leidt, ziet Groningen Seaports graag dat er meer maaisel wordt afgevoerd dan genoemd in bestek. Voor de opwaardering wordt gebruik gemaakt van de Waardepiramide Verwerking Biomassa.  The diagram is a pyramid divided into four horizontal layers. From top to bottom, the layers are: 1. Top layer: 'Farma Fine chemicals' and 'Gezondheid en life style'. 2. Second layer: 'Food Feed' and 'Voeding'. 3. Third layer: 'Performance materialen', 'Fermentatie', 'Commodity chemicaliën', 'Fertilizer', and 'Chemie en Materialen'. 4. Bottom layer: 'Fuel', 'Fire, elektriciteit en warme Biobrandstof transport', and 'Energie'. To the left of the pyramid is a vertical arrow pointing upwards labeled 'toegevoegde waarde'. To the right is a vertical arrow pointing downwards labeled 'volume'. Doel Groningen Seaports wil dat de inschrijver in het project duurzaam te werk gaat en hierbij zo min mogelijk belastend voor het milieu te werk gaat. Ook wil Groningen Seaports geen onnodig afval produceren waar nog mogelijkheden liggen voor hergebruik en de waterkwaliteit en ecologische waarden in het beheergebied verbeteren. Minimumvereisten De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op: De wijze waarop het maaisel wordt opgewaardeerd van afvalstof tot grondstof en de extra hoeveelheden maaisel die als gevolg daarvan kostenneutraal kunnen worden afgevoerd. Gebruik voor de waardering bijgevoegd invulformulier ladder.xls. Vormvereisten: - max. 2 A4 enkelzijdig - lettertype Arial 10 pnt - in één pdf bestand Zie bijlage F Invulformulier ladder. Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de uitkomsten van de sheet en het plan van aanpak.	€ 100.000,-

Criterium	Sub-criterium	Max. meer-waarde
Kwaliteitsaspect Kleurkeur en ecologie	Achtergrond Kleurkeur staat voor goed maaibeheer van bermen en andere groenstroken. Bermen en groenstroken maken een aanzienlijk deel uit van het Nederlandse landoppervlak. In een steeds intensiever gebruikte omgeving worden bermen steeds belangrijker. Veel soorten planten en dieren leven in bermen, ook zeldzame planten en dieren kunnen hier voorkomen. Dit geldt alleen als de bermen op de juiste manier beheerd worden, pas dan kunnen ze een belangrijke bijdrage leveren aan de biodiversiteit in Nederland. Doel Groningen Seaports wil het areaal waar mogelijk ecologisch onderhouden om de in het areaal aanwezige flora en fauna te beschermen. Minimum eisen Van inschrijver wordt verwacht dat hij een beheerplan opstelt dat voldoet aan de eisen die Kleurkeur hier aan stelt met een looptijd van minimaal vijf (5) jaar. In de bijlage vindt Inschrijver een voorbeeld beheerplan Kleurkeur. Inschrijver kan fictieve korting behalen waarbij geldt; hoe gedetailleerder en duidelijker inschrijver dit beheerplan uitwerkt, des te meer fictieve korting wordt toegekend. Vormvereisten: - max. 11 A4 enkelzijdig - lettertype Arial 10 pnt - in één pdf bestand Zie bijlage Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix (Kleurkeur en ecologie) op pagina 24.	€ 200.000,-

Criterium	Sub-criterium	Max. meer-waarde
Kwaliteitsaspect Gis informatie-voorziening	Achtergrond Groningen Seaports beschikt over een uitgebreid GIS systeem. Het in dit bestek te onderhouden areaal is gedigitaliseerd in GIS. Doel Groningen Seaports wil de gegevens in GIS beschikbaar stellen aan de inschrijver met als doel dat de inschrijver dit in het eigen systeem kan implementeren. Verder kunnen op deze wijze de verwerkte hoeveelheden, afwijkingen en toevoegingen aan Groningen Seaports gerapporteerd worden zodat er een database wordt opgebouwd. Minimum eisen Van de inschrijver wordt verwacht een plan aan te leveren met daarin beschreven hoe de inschrijver verwacht de gegevens van Groningen Seaports verder aan te vullen en up-to-date te houden. In dit plan kunnen alle te beheersen objecten, genoemd in het bestek worden opgenomen. Inschrijver kan fictieve korting behalen waarbij geldt; hoe gedetailleerder en duidelijker inschrijver dit plan uitwerkt, des te meer fictieve korting wordt toegekend. Vormvereisten: - max. 5 A4 enkelzijdig - lettertype Arial 10 pnt - in één pdf bestand Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van de matrix (GIS informatievoorziening) op pagina 24.	€ 100.000,-

C2 Co2-reductie gedurende de looptijd van het contract

Waardering	Omschrijving	Score
Ambitiniveau 5		100% maximale fictieve korting
Ambitiniveau 4		75% maximale fictieve korting
Ambitiniveau 3		50% maximale fictieve korting
Ambitiniveau 2		25% maximale fictieve korting
Ambitiniveau 1		0% maximale fictieve korting

C4 Waardering Kleurkeur

Waardering	Omschrijving	Score
Zeer veel meerwaarde	De inschrijver heeft een uitgebreid werkplan opgesteld met daarin een pro actieve basis voor het beheer van de beheersgebieden.	100% maximale fictieve korting
Veel meerwaarde	De inschrijver heeft een werkplan opgesteld met daarin de minimale eisen uit het ecologisch protocol van Groningen Seaports verwerkt.	75% maximale fictieve korting
Substantiële meerwaarde	De inschrijver heeft het voorbeeld werkplan ingevuld.	50% maximale fictieve korting
Minimale meerwaarde	De inschrijver heeft geen werkplan ingevuld.	0% maximale fictieve korting

C5 Waardering GIS

Waardering	Omschrijving	Score
Zeer veel meerwaarde	De inschrijver heeft een uitgebreid werkplan opgesteld met daarin een pro actieve basis voor het databeheer van de beheersgebieden.	100% maximale fictieve korting
Veel meerwaarde	De inschrijver maakt gebruik van eigen GIS voorzieningen en levert data aan bij Groningen Seaports	50% maximale fictieve korting
Minimale meerwaarde	De inschrijver heeft geen werkplan ingevuld. Of maakt geen gebruik van GIS voorzieningen	0% maximale fictieve korting

6.2 Gunningcriterium 2: Prijs

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding in te leveren volgens het bijgevoegde inschrijvingsbiljet.

Verder kan gevraagd worden naar verrekenprijzen of een open begroting (op een bepaald niveau) voor ieder onderdeel van het werk. Daarbij dan aangegeven volgens welke systematiek begroot moet worden.

7 In te leveren documenten voor uw offerte

7.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip via Tendered te worden ingediend. Offertes die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Opening van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een Proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt dat aan alle inschrijvers via Tendered beschikbaar wordt gesteld.

7.3 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De gehele inschrijving dient digitaal via Tendered te worden ingediend;
- De gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word of pdf) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

7.4 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van inschrijver, blijkend uit het KvK-uittreksel, ondertekent de offerte en de daarbij behorende bijlagen. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de prijsaanbieding bijgevoegd te worden. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de offerte aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting zonder vergoeding van kosten.

De inschrijver levert een recent KvK-uittreksel in, dat wil zeggen een KvK-uittreksel dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Overzicht in de leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Document	Uploaden in:
Inschrijfbiljet	Tendered/Prijs
Inschrijfstaat	Tendered/Prijs
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Tendered/Gunningscriteria
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	Tendered/Gunningscriteria
Uittreksel uit het Handelsregister	Tendered/Gunningscriteria
Plannen van aanpak gunningscriteria	Tendered/Gunningscriteria