

DISCLAIMER:

De teksten en regels die in dit voorbeeld beheerplan zijn opgenomen zijn zuiver illustratief. Zij zijn een voorbeeld van hoe een beheerplan er uit zou kunnen zien dat voldoet aan de regels van Kleurkeur en wat er dan in een dergelijk beheerplan geregeld kan worden. Het gaat uitdrukkelijk niet om modelbepalingen die zijn geschreven om letterlijk overgenomen te worden of een standaard Kleurkeur beheerplan. Organisaties moeten de regels zelf invulling geven op basis van het eigen beleid en eigen keuzes. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De Vlinderstichting, de maker en/of aan de Vlinderstichting gelieerde personen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het gebruik van dit voorbeeld-beheerplan. Hoewel dit beheerplan met de grootste zorg is samengesteld, kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, de actualiteit en de juistheid van de weergegeven informatie.

Beheerplan Kleurkeur

Onderhoudsbestek

ORGANISATIE NAAM

Opdrachtgever	
Document naam	Beheerplan Kleurkeur
Documentcode	
Bestek	
Versie	
Datum opgesteld	

Revisie nr.	Status	Opgesteld	Controle	Goedgekeurd	Goedkeuring extern
o6	Definitief				
Paraaf					

Revisieoverzicht

Document naam: Beheerplan Kleurkeur – Onderhoudsbestek

Document nummer:

Datum:

Versie:

Status: Definitief

Revisie	datum	Aanpassingen
04	Datum	Monitoring en beheerdoelstellingen
04	Datum	Besproken onderwerpen met opdrachtgever.
05	Datum	Laatste punten uit het startwerkoverleg verwerkt.
06	Datum	Opmerkingen van opdrachtgever verwerkt. Definitief.

Voortschrijdend inzicht

Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn overeengekomen dat het mogelijk is om -tijdens de uitvoering van dit project- in samenspraak tussentijdse wijzigingen aan te kunnen brengen in dit beheerplan.

Inhoud

1.	Introductie	4
1.1	Doel van dit beheerplan	4
2.	Projectgegevens	4
2.1	Project	4
2.2	Toepassingsgebied Kleurkeur	4
2.3	Fasering & projectplanning	4
2.4	Contactpersonen namens opdrachtgever	5
2.5	Contactpersonen namens opdrachtnemer	5
2.6	Taakverdeling opdrachtnemer	5
2.7	Kwalificaties, taken en verantwoordelijkheden Kleurkeur	5
3.	Beheerdoelstellingen	6
3.1	Gegevens namens de opdrachtgever	6
3.2	Lokale beheerdoelstellingen	6
3.3	Ecologie in het bestekareaal	6
3.4	Afspraken met belanghebbenden	6
3.5	Overige aanvullende afspraken in overleg met opdrachtgever	7
4.	Uitvoeringsmethoden en -beheer	7
4.1	Overstaande vegetatie	7
4.2	Ecologische vrijgave	7
4.3	Maaibeheer	7
4.4	Bodem	8
4.5	Inzaaien van bermen	8
5.	Afvoer en afval	9
5.1	Maaisel	9
5.2	Slootmaaisel & bagger	9
5.3	Afvoer en opslag materiaal	9
6.	Materialen	9
7.	Middelen en methoden	9
8.	Monitoring	10
9.	Evaluatie & verbetering	11
10.	Communicatie & Overleg	11

1. Introductie

Als aanvulling op de Groenkeur is het keurmerk Kleurkeur ontwikkeld. Een keurmerk voor het goed beheren van bermen en groenstroken in Nederland. **ORGANISATIE** zet zich hiervoor in en levert een positieve bijdrage om de biodiversiteit te verbeteren. Met de opdrachtgever stellen we in dit beheerplan gezamenlijk maatregelen vast voor delen van het project die onder de voorwaarden van Kleurkeur vallen. **ORGANISATIE** heeft zich aangemeld om in de pilotfase van de stichting Kleurkeur te fungeren.

1.1 Doel van dit beheerplan

Beheermaatregelen vaststellen voor het instandhouden en verbeteren van de natuurkwaliteit en het bevorderen van de biodiversiteit in het gebied **[NAAM GEBIED]**, voor de aangewezen vakken. Dit betekent het ecologisch beheren van bermen en groenstroken gericht op de natuurkwaliteit van inheemse flora en fauna in de kruidachtige vegetaties.

2. Projectgegevens

2.1 Project

Perceel

- Onderhoudsbestek nummer
- Integraal Projectplan van **ORGANISATIE** ;
- Arc GIS tekeningen van de opdrachtgever en **ORGANISATIE**.

Afwijkingen BRL Kleurkeur ten opzichte van het bestek

- Maaisel mag maximaal 5 dagen blijven liggen, volgens het bestek is dit 2 en 2-4 dagen (bestekspost En);
- Ecoloog wijst de te sparen delen aan in plaats van de directie in overleg met opdrachtnemer (RAW standaard 2015 51.12.05 lid 01);
- Percentage te sparen delen is 15 tot 30 % bij Kleurkeur en tot 25% bij ecologisch beheer (RAW standaard 2015 51.12.05 lid 02).
- Afwijking van de Maaiplanning indien de natuurkalender eerder of later aangeeft (Bijlage D bestek)

2.2 Toepassingsgebied Kleurkeur

Sinusmaaien, 1x maaien en afruimen en 2x maaien en afruimen. Het bijbehorende areaal hiervan is in ArcGIS tekeningen aangegeven, volgens besteksbepaling nr. Globaal zijn dit de volgende vakken:

[Kaart van gebied inbrengen met lijnen]

Uitzonderingen

De overige maaiwerkzaamheden zijn niet geschikt voor Keurkeur. Dit vanwege de voorgeschreven onderhoudswijze of vanwege de verkeersveiligheid. Dit betreft onder meer:

- Bebakeningsstroken in de berm die vaker wordt gemaaid;
- Zichtvlakken moeten vrij blijven van vegetatie;
- Te kleine (smalle) delen binnen de vakken voor ecologisch beheer o.a. vanwege de verkeersveiligheid.
- In overleg met opdrachtgever kunnen aanvullende uitzonderingen worden vastgesteld.

2.3 Fasering & projectplanning

Zie voor details het Integraal Projectplan H2 en bijlagen 5 en 6.

Fasering

- .

Planning

- .

In onderstaande situaties kan worden afgeweken van het maaimoment in de Maaiplanning en het bestek, met redenen omkleed. Dit wordt aangetoond met de natuurkalender. Hierover vindt overleg en afstemming met de opdrachtgever plaats:

- Als plantensoorten eerder verschijnen dan in de planning is opgenomen, wordt het maaimoment naar voren gehaald.
- Als plantensoorten later verschijnen dan in de planning is opgenomen, wordt het maaimoment verlaat.

2.4 Contactpersonen namens opdrachtgever

Functie	Naam	E-mail
Directievoerder (bijstaander) OG		
Toezichthouder OG		
Toezichthouder OG		

2.5 Contactpersonen namens opdrachtnemer

Functie	Naam	Telefoonnummer	Email
Projectleider			
Uitvoerder			
Ecoloog			
Kam Coördinator			

2.6 Taakverdeling opdrachtnemer

Functie	Taak	Naam	Aanvullende diploma's Kleurkeur
Uitvoerder	Aansturing project en maaiwerkzaamheden		
Maaiploeg	Maaien en onderhoud		

2.7 Kwalificaties, taken en verantwoordelijkheden Kleurkeur

Aangeven waar beschreven

Medewerkers en leidinggevenden met Kleurkeur

- Kennis bijhouden. Werken volgens de laatste stand van de techniek op het gebied van Kleurkeur;
- Minimaal 1 medewerker per maailocatie beschikt over het certificaat Kleurkeur basis;
- Per groep van 5 is er een leidinggevende met het certificaat Kleurkeur gevorderde;
- Medewerker volgt tenminste één verdiepende cursus op het gebied van Kleurkeur per 5 jaar.

Alle medewerkers van de maaiploeg

- Werken volgens en beschikken minimaal over Wet Natuurbescherming, niveau 1.
- Jaarlijks bijwonen van de Kennisdelingsdag van ORGANISATIE .

Ecologisch deskundige**Kwalificaties**

- Een afgeronde hbo- of universitaire opleiding, met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie. Danwel een afgeronde mbo-opleiding, met als zwaartepunt de Wet natuurbescherming, soortenherkenning en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten.
- Actief op het gebied van de monitoring en/of bescherming.
- Neemt één keer per jaar deel aan een interactieve Kleurkeurneedsdag.
- Heeft een belangrijke rol tijdens de jaarlijkse Kennisdelingsdag van ORGANISATIE en laat in de bermen zelf zien wat, waar en waarom moet gebeuren.

Projectbeoordeling & monitoring:

- Is betrokken bij het opstellen van het Beheerplan voor Kleurkeur.
- Stelt de methode voor ecologische monitoring vast.
- Voert een nulmeting uit in het kader van de ecologische monitoring.
- Voert tweemaal per jaar ecologische monitoring uit .
- De ecologisch deskundige bepaalt voorafgaande aan elke maaibeurt ter plaatse welke delen van de vegetatie blijven overstaan. Zie paragraaf 4.2.
- Is aanwezig bij de jaarlijkse evaluatie van de monitoring. Op basis van deze jaarlijkse evaluatie wordt waar nodig het beheerplan bijgesteld.

3. Beheerdoelstellingen

3.1 Gegevens namens de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft gegevens aangeleverd over de gebiedsbeschrijving, de natuurkwaliteit en de beheerdoelstellingen. Deze zijn opgenomen in:

- Rapportages Bermeninventarisatie **OPDRACHTGEVER** 2016 / 2019;
- Natuurbeheerplan **OPDRACHTGEVER** 2020-2021;
- Onderhoudsbestek
- Alle registraties staan ook in de NDFF.

Prioritaire soorten

De verspreiding en de aanwezigheid van beschermde en andere prioritaire soorten staat met exacte locaties aangeduid in ArcGIS.

De locaties die tijdens de vorige fase van het onderhoudsproject **NAAM GEBIED** zijn vastgesteld zijn ook in ArcGIS opgenomen.

Invasieve exoten

Verspreiding en aanwezigheid het kader van de Wet Natuurbescherming zijn aangewezen als invasieve exoten (bijv. Aziatische duizendknopen of watercrassula) staat met exacte locaties aangeduid in ArcGIS.

De locaties die tijdens de vorige fase van het **NAAM GEBIED** zijn vastgesteld zijn ook in ArcGIS opgenomen.

3.2 Lokale beheerdoelstellingen

De volgende beheerdoelstellingen zijn vastgesteld:

- Het streven naar een toename van inheemse soorten met een hoge kwaliteit voor wat betreft de nectarindex en de biodiversiteit.
- Het bestrijden van invasieve exoten – plaagsoorten.
- Het inventariseren, registreren en beschermen van te beschermen planten.
- Het voorkomen en tegengaan van verruiging.
- Het voorkomen van uitzaai en verwildering.

Per locatie en maaivak zijn de invasieve exoten, beschermde planten, monitoringspunten en overige bijzonderheden in kaart gebracht. Deze registraties zijn te vinden in Arcgis.

3.3 Ecologie in het bestekareaal

De ecologische uitgangssituatie en de historie van het bestekareaal is vastgelegd in de ecologische bermeninventarisaties die in opdracht van de **OPDRACHTGEVER** zijn uitgevoerd van 2016 tot en met 2019. Hierin zijn in de gehele provincie per berm aangegeven wat de beschermde soorten, aandachtsoorten en plaagsoorten zijn. Deze zijn per berm verzameld.

In hoofdstuk 4 staat een samenvatting, een overzicht van waardevolle bermen en er wordt een beheeradvies aangegeven. Dit advies is overgenomen in de beheerdoelstellingen. Flora- en fauna- gegevens zijn ingegeven door **ORGANISATIE** en de **OPDRACHTGEVER**.

3.4 Afspraken met belanghebbenden

Belanghebbende	Afspraken	Acties
Waterschap	Besteksafspraken	Opruimen slootafval
Vlinderstichting	Pilotproject voor Kleurkeur	
Proefvakken bestrijding Japanse Duizendknoop	In opdracht van de Provincie worden mogelijkheden onderzocht ter bestrijding van de Japanse Duizendknoop	Locaties zijn door opdrachtgever vastgesteld en in Arcgis opgenomen
Proefvakken bestrijding processierups	In opdracht van de Provincie worden mogelijkheden onderzocht ter bestrijding van de processierups	Locaties zijn door opdrachtgever vastgesteld en in Arcgis opgenomen

3.5 Overige aanvullende afspraken in overleg met opdrachtgever

Invasieve soorten

Voor de behandeling van invasieve exoten zijn afspraken met de opdrachtgever gemaakt. Deze zijn in de volgende besteksposten en bepalingen vastgesteld:

4. Uitvoeringsmethoden en -beheer

4.1 Overstaande vegetatie

Maaien

Bij iedere maaibeurt blijft tussen 15% tot 30 % van de oppervlakte van de vegetatie staan.

- Deze overstaande delen met vegetatie mogen binnen één aansluitende berm of groenstrook maximaal vijfhonderd meter uit elkaar liggen.
- Van deze overstaande delen met vegetatie mag maximaal 10% van het oppervlak onder bomen en struiken liggen.

Sinusmaaieren

Sinusmaaieren vindt plaats conform bestekspost Hiermee wordt voldaan aan de eisen voor sinusbeheer uit Kleurkeur: Na het maaien van het sinuspad mag maximaal 15% van het oppervlak van de vegetatie gemaaid zijn en na het maaien van de binnenzijde van het sinuspad mag maximaal 60 % van het oppervlak van de vegetatie zijn gemaaid.

Roulatie overstaande delen

Overstaande delen rouleren jaarlijks door het areaal onder de opdracht. Hiermee wordt verruiging voorkomen.

Aan deze eis wordt voldaan voor de vakken waar sinusmaaieren wordt toegepast.

Dit wordt voortschrijdend besproken met de opdrachtgever.

4.2 Ecologische vrijgave

Tweemaal per jaar, voorafgaande aan elke maaironde bepaalt de ecooloog ter plaatse welke delen van de vegetatie blijven overstaan. De ecooloog geeft hierover aanwijzingen aan de uitvoerder en maaiploeg. Voor grotere trajecten wordt daarvoor een markering aangebracht of een registratie in Arcgis gemaakt. Voor kleinere trajecten vinden de maaierwerkzaamheden plaats naar eigen inzicht van de uitvoerder en medewerkers op basis van de aanwijzingen en instructies van de ecooloog.

Deze afspraak uit de Kleurkeur norm is een wijziging op de bestaande RAW afspraak waarbij ecologisch beheer op aanwijzing van directie plaats vindt.

4.3 Maaibeheer

Klepelen

Er wordt niet geklepeld. Wel vindt er op een aantal plaatsen maaien-zuigen plaats in verband met o.a. de verkeersveiligheid. Zie hiervoor ook onder 2.2 onderdeel uitzonderingen aandachtspunt 3.

Maximaal aantal maaibeurten

De vakken waar sinusbeheer wordt toegepast worden maximaal 2 x per kalenderjaar gemaaid.

Minimale maaihogte

De minimale maaihogte bedraagt 5 tot 15 cm boven maaiveld.

Minimale vegetatiehoogte

Voor de minimale hoogte van de vegetatie voordat het maaien kan starten zijn geen aanvullende eisen door opdrachtgever gesteld. Voor het maaierwerk zijn geen beeld- maar frequentieposten vastgesteld. Conform het maaischema en kwaliteitseisen in het bestek en hoofdstuk 51 van de standaard RAW bepalingen 2015.

Maaisnelheid

Een lage maaisnelheid beperkt het aantal maaislachtoffers onder zoogdieren en vogels. Daarom wordt op locaties in de berm de maaisnelheid beperkt tot 3 en max. 5 kilometer per uur.

4.4 Bodem

Voorkomen van insporing en bodembeschadiging

Insporing en bodembeschadiging wordt te allen tijde voorkomen (bestek nr). Wanneer de uitvoering van werkzaamheden ten gevolge van weers- of tijdelijke terreinomstandigheden structuurbederf van de grond veroorzaakt worden de werkzaamheden onderbroken zolang die omstandigheden voortduren.

Mate van toegestane insporing

De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 50 mm bedragen.

Spoorvorming in het werk van meer dan 30 mm, wordt door ORGANISATIE hersteld.

Indien insporing wordt veroorzaakt wordt, dan meldt de uitvoerder dit aan de toezichthouder.

Voorkomen van insporing bij ruimen

De uitvoerder beoordeelt deze werkzaamheden. Aangezien juist bij het verwijderen van vrijgekomen materialen er een grotere kans op insporing ontstaat, kan in overleg met de opdrachtgever worden besloten de materialen langer te laten liggen.

De uitvoerder registreert dit in het weekrapport.

Werkzaamheden in natte omstandigheden

Dit wordt met zorg uitgevoerd en de druk per cm² moet zo laag mogelijk zijn:

- Beperkte rij-frequentie, het keren en draaien en voorzie wendakkers
- Gebruik van lichte machines
- Rekening houden met de bodemeigenschappen
- Geen gebruik van zware machines op natte terreinen
- Gebruik van brede, dubbele of ballonbanden met een laag profiel (of rupsen)
- Werken met een aangepaste, lage bandenspanning
- Verdeling aandrijfkrachten over de verschillende wielen
- Zorgen voor een betere gewichtsverdeling (plaatsing werktuigen).

Tijdens regen of regenachtig weer worden maaierwerkzaamheden niet uitgevoerd. Dit voorkomt bodembeschadiging en mortaliteit onder bijvoorbeeld insecten.

Afroven

Afroven mag alleen worden toegepast in de bebakeningstrook.

Bermherstel

Talud- en bermherstel na schade door werkzaamheden, door ongevallen of door andere incidenten

Dit komt nauwelijks voor en zal per keer beoordeeld worden door de uitvoerder. De uitvoerder meldt dit aan de toezichthouder. Schadeherstel ontstaan door toedoen van derden is geen onderdeel van de opdracht.

4.5 Inzaaien van bermen

Niet van toepassing. Het inzaaien van bermen valt niet onder de opdracht.

5. Afvoer en afval

5.1 Maaisel

Het maaisel wordt binnen 5 kalenderdagen afgevoerd, na de uitvoering van het maaibeheer, beginnend op de dag van uitvoering. Dit geldt ook voor het verwijderen van restmateriaal van slootbeheer of ander snoeiafval. In deze tijd heeft het zaad uit de planten de gelegenheid om zicht uit te zaaien.

5.2 Sloopmaaisel & bagger

Sloopmaaisel

Sloopmaaisel wordt direct op de kant worden afgezet en binnen 5 kalenderdagen afgevoerd.

De uitvoerder registreert dit in het projectdossier – stortbonnen.

Eventueel vrijgekomen maaisel uit watergangen van de volgende percelen wordt direct na het maaien verwerkt.

Bagger

Niet van toepassing. Deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de opdracht. (Het is niet toegestaan om bagger af te zetten of op te slaan in bermen.)

5.3 Afvoer en opslag materiaal

Zie tevens Integraal Plan H6 – Vrijkomende materialen

Vrijkomend materiaal (o.a. maaisel) wordt tijdelijk opgeslagen op aangewezen locaties. Zie bestek en H6 van het integraal Plan. Registratie vindt plaats in het afvalstromenregister.

6. Materialen

Oliën en smeermiddelen

Er worden alleen milieuvriendelijke oliën en smeermiddelen gebruikt die voldoen aan de voorwaarden van ISO 14001. Zoals bijvoorbeeld Aspen voor de bosmaaiers.

Gewasbeschermingsmiddelen

Niet van toepassing. In bermen worden geen chemische en biologische gewasbeschermingsmiddelen worden gebruikt .

Bemesting

Niet van toepassing. Bij het bermbeheer vindt geen actieve bemesting plaatsvinden.

Bestrijdingsmiddelen processierups etc.

Niet van toepassing. Dit is onder een ander bestek uitgegeven.

7. Middelen en methoden

Zie tevens Integraal Plan H6.

Methoden

Registraties, afwijkingen en documentatie wordt bijgehouden in

- Arc GIS tekeningen en dashboard;
- Projectdossier;
- Project-, week- en dagplanning;
- Monitoringsformulieren;
- Overige formulieren en projectdossiers conform het Integraal plan.

Materieel onderhoud groenvoorzieningen

Voor het groenonderhoud onder Kleurkeur wordt het volgende materieel ingezet.

- Maai-zuigcombinatie;
- Maai-laadcombinatie ;
- Trekker met schijvenmaaiers inclusief wildredder;
- Trekker met acrobaat / wiersmachine;
- Trekker met rollenpers;

- Trekker met opraapwagen;
- Reform voorzien van; schijvenmaaier, bandhooier;
- Mobiele kraan voorzien van; maaikorf, sorteergrijper, heggenschaar Shovel met heggenschaar;
- Knijperauto;
- Bosmaaier (handploeg);

Wildredder

Een wildredder, in de vorm van een geluidssignaal, is aanwezig op alle gebruikte maaimachines.

Deze wordt alleen gebruikt daar waar nodig. Bijvoorbeeld bij locaties met overstekend wild, waar veel nesten of bij het maaien van de 1 meterstrook langs de slootkant.

8. Monitoring

Monitoringsmethode

Om de effecten van de genomen uitvoeringsmaatregelen op flora en fauna te beoordelen, wordt ecologische monitoring uitgevoerd. Hierbij is gekozen voor de methode van de Nectarindex. Deze methodiek is vastgesteld door de Vlinderstichting en Floron.

Over het gehele areaal zijn in samenwerking met de ecologisch deskundige 30-40 monitoringspunten vastgesteld. Per monitoringspunt worden de aanwezige planten in kaart gebracht en daarvan wordt de nectarindex bepaald. Bij volgende opnamen kan worden vastgesteld of de nectarindex is toegenomen.

Registratie van de monitoringspunten en de bevinden vindt plaats in Arcgis.

Randvoorwaarden monitoren (BRL Kleurkeur)

- De monitoring mag niet worden uitgevoerd binnen een termijn van 2 weken na het maaien.
- Per eenheid strekkende berm moet (indien mogelijk) minimaal één transect zijn opgenomen om te monitoren waarbij de monitoring wordt uitgevoerd:
 - bij rijkswegen en provinciale wegen per kilometer
 - bij verbindingswegen en overige wegen per 500 meter (dit is gewijzigd in de BRL 2021)
- Bij aanvang van het werk wordt de nulsituatie bepaald.
- Daarna wordt jaarlijks bij minimaal een derde van het oppervlak een monitoring uitgevoerd. Waarbij het totale oppervlak binnen de opdracht elke drie jaar wordt gemonitord.

Uitvoering monitoring

Er zijn door de ecologisch deskundige 30-40 monitoringspunten aangewezen. Deze staan in ArcGIS vermeld. De punten worden minimaal 2 maal per jaar beoordeeld. In het voorjaar voordat het maaien begint én in het najaar, voorafgaand aan de tweede maaironde.

Monitoring	Eisen	methode	Door wie	Frequentie	Registratie
Nulmeting 30-40 opnamepunten	Flora-opname per punt conform de nectarindex en Berminventarisaties OPDRACHTGEVER	Visueel opnemen flora en fauna Notitie in app-formulier	Ecologisch deskundige	Eenmalig	Monitorings-formulier in app Locatie in ArcGIS Rapportage in bouwvergadering
Jaarlijkse monitoring 30-40 opnamepunten	Flora-opname per punt conform de nectarindex en Berminventarisaties OPDRACHTGEVER	Visueel opnemen flora en fauna Notitie app-formulier	Ecologisch deskundige	Voorjaar: voor de eerste maaironde Najaar: voor de laatste maaironde	Monitorings-formulier in app Rapportage in bouwvergadering
Jaarlijkse evaluatie	Nagaan of monitoringsresultaten voldoen aan beheerdoelstellingen	Evaluatie van gegevens	Ecoloog Projectleider Opdrachtgever	Eenmaal per jaar	Evaluatierapport Verbetervoorstellen

Bijzondere locaties

Voor locaties met bijzondere flora en/of fauna die om een aanvullende specifieke monitoring van specifieke soortgroepen vragen, bepaalt ORGANISATIE in overleg met de opdrachtgever de methode van monitoring die hiervoor moet worden uitgevoerd.

Er zijn momenteel geen aanvullende bijzondere locaties door opdrachtgever vastgesteld.

Bevindingen

De resultaten en updates komen via de bouwvergaderingen op de agenda. Deze worden besproken en vastgelegd in de notulen. Indien noodzakelijk kan daarbij ook de ecologisch deskundige aanwezig zijn.

Jaarlijkse evaluatie resultaten

De opdrachtgever, de projectleider en de ecooloog evalueren de monitoring jaarlijks. Dit doet men aan de hand van de resultaten en de gestelde doelstellingen. Hierbij komt aan de orde:

- Monitoring;
- Voortgang;
- Behalen gewenste doelen;
- Input voor verbetering.

9. Evaluatie & verbetering

Zie Integraal Plan H7.

Vastgestelde momenten voor evaluatie en verbeteringen Kleurkeur

Soort	Deelnemers	Frequentie	Opmerking
Jaarlijkse projectevaluatie	Opdrachtgever Ecoloog Opdrachtnemer	1 x per jaar	
Interne audit project organisatie	KAM	1 x per jaar	
Directiebeoordeling organisatie	KAM/ Directie	1 x per jaar	Halfjaarlijkse opvolging
Rapportage en tussentijdse verbeteringen	Bouwvergadering	1 x per 2 weken	Indien van toepassing

10. Communicatie & Overleg

Zie Integraal Plan H4.

Aanvullende communicatie in verband met Kleurkeur

Soort bespreking	Deelnemers	Datum	Frequentie
Bespreken beheerplan	Opdrachtgever		Eenmalig
Bespreken beheerplan	Ecoloog		Eenmalig
Opstartoverleg werkzaamheden Kleurkeur	Uitvoerder, ecooloog en medewerkers		Eenmalig
Communicatie stakeholders over veranderingen door Kleurkeur	Wegbeheerders en collega's van OPDRACHTGEVER	Actie opdrachtgever	Eenmalig
Updates kleurkeur project en monitoring	Bouwvergadering	Per keer	Tweewekelijks
Kennisdelingsdag ORGANISATIE	Alle medewerkers		Eenmaal per jaar

Bevindingen en bijzonderheden Koppelt de uitvoerder altijd terug met de toezichthouder.