



RAAMOVEREENKOMST ONDERHOUD BOMEN

tussen

Gemeente Rucphen

en

<naam opdrachtnemer>

Kenmerk: 2022-152

Looptijd: 1 mei 2023 t/m 30 april 2026
(met 2 optionele verlengingen van 1 jaar)

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Rucphen, zetelende te Binnentuin 1, 4715 RW te Rucphen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. Marjolein van der Meer Mohr, burgemeester, verder genoemd "opdrachtgever"

en

<naam Opdrachtnemer>, gevestigd aan <adres> te <vestigingsplaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

gezamenlijk te noemen: "partijen"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever een raamovereenkomst wenst aan te gaan voor 'Onderhoud bomen' conform het bepaalde in de aanbestedingsleidraad met kenmerk 2022-152 inclusief bijlagen (hierna te noemen: aanbestedingsleidraad) (aangehecht als bijlage 1);
- b. Opdrachtgever op d.d. 21 december 2022 op basis van de aanbestedingsleidraad, alsmede op basis van de Nota('s) van Inlichtingen d.d. <dd/mm/jjjj> (aangehecht als bijlage 2) behorende bij de aanbestedingsleidraad, een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de inschrijving, welke aangehecht is als bijlage 3 (hierna te noemen: inschrijving);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de inschrijving alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze raamovereenkomst;
- e. Opdrachtgever de inschrijving van opdrachtnemer naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de dienst conform het bepaalde in deze raamovereenkomst (inclusief bijlagen, de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen, de UAV 2012), alsmede de inschrijving, definitief te gunnen aan opdrachtnemer (hierna te noemen: opdracht);
- g. Op deze raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende opdracht de UAV 2012 van toepassing is. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld;
- h. Partijen door middel van ondertekening van deze raamovereenkomst de verstrekking van de opdracht bevestigen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de raamovereenkomst / uitvoering

- 1.1 Deze raamovereenkomst heeft tot doel het vastleggen van de voorwaarden en het tarief van de opdracht. Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de opdracht conform het bepaalde in deze raamovereenkomst, de Nota('s) van Inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de UAV 2012 en de inschrijving. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen. De opdracht komt tot stand middels het sluiten van deze raamovereenkomst zonder afnameverplichting.

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst / maximumhoeveelheid

- 2.1 De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 mei 2023. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 3 jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2026. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 30 april 2028 of bij het bereiken van de maximale omvang van de raamovereenkomst, zoals benoemd in artikel 2.3.
- 2.2 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3 De opdrachtgever werkt met een vijfjaarlijkse cyclus m.b.t. Boom Veiligheid Controle (BVC) en hierop volgt het snoeien van bomen. Bepaalde risico's komen bij de opdrachtnemer te liggen aangezien er op beeld gewerkt wordt. Opdrachtnemer heeft een langere periode nodig om het areaal te leren kennen en qua beheer hier op in te kunnen spelen, met daar bijhorende

investeringen. Tijdens de looptijd van de overeenkomst zullen er bepaalde werkzaamheden een "piek" en een "dal" kennen qua werkdruk. Door dit over meerdere jaren uit te spreiden wordt dit gemiddeld en wordt er minder risico gelopen ten aanzien van overlast.

- 2.4 Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de opdrachtgever verplicht om in de aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 500.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 500.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Artikel 3 Prijzen en indexering

- 3.1 De voor de uitvoering van de opdracht in rekening te brengen prijzen zijn de prijzen zoals opgegeven in het inschrijvingsbiljet, wat is bijgevoegd in bijlage 3.
- 3.2 De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 3.3 Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Binnen de RAW-raamovereenkomst worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer op de eerste dag van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100).
- 3.4 De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:
B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots \%$, waarin:
B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
Het indexeringspercentage afronden op tienden.
- 3.5 Indien het CBS tussentijd de samenstelling en/of de wijze van vaststelling en/of de wijzen van publiceren van de indexreeksen wijzigt, zullen partijen in gezamenlijk overleg hierover afspraken maken, waarbij de oorspronkelijke uitgangspunten zoveel als mogelijk dienen te worden benaderd.
- 3.6 Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen.
- 3.7 Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer.
- 3.8 Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- 3.9 Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de raamovereenkomst.

Artikel 4 Facturatie en betaling

- 4.1 Opdrachtnemer dient per deelopdracht een factuur in te dienen bij de betreffende opdrachtgever na afronding van de werkzaamheden.
- 4.2 Op deze factuur dient minimaal het volgende te worden vermeld:
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden + bijbehorende kosten;

- Datum uitgevoerde werkzaamheden;
 - Locatie uitgevoerde werkzaamheden;
 - Totale factuurbedrag excl. BTW;
 - BTW;
 - Totale factuurbedrag incl. BTW;
 - Contactpersoon van de opdrachtgever.
- 4.3 De opdrachtgever zal de factuur betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Artikel 5 Social Return on Investment (SROI)

- 5.1 Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).
- 5.2 Opdrachtgever heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal en Zundert (De6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde.
- 5.3 Voor deze opdracht is de inzet van SROI bepaald aan de hand van de inschrijving van opdrachtnemer.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft met haar inschrijving aangegeven minimaal **..% SROI** gedurende de opdracht te hebben.
- 5.5 Voor manier van inzet, werkzaamheden, duur van de inzet en garantie ten aanzien van de inzet wordt verwezen naar de inschrijving van opdrachtnemer.
- 5.6 Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI.

Artikel 6 Vertrouwelijkheid

- 6.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
- 6.2 Indien de opdrachtnemer een derde partij wenst in te zetten, is de opdrachtnemer gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.
- 6.3 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijving, deze raamovereenkomst en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

Artikel 7 Geschillen

- 7.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Het in de considerans vermelde maakt onderdeel uit van deze raamovereenkomst.
- 8.2 Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het in deze raamovereenkomst met bijlagen bepaalde zullen slechts tussen Partijen van kracht zijn wanneer die wijzigingen en/of aanvullingen zijn vastgelegd in een door Partijen getekend document dat als bijlage aan deze raamovereenkomst wordt toegevoegd.
- 8.3 Indien onderdelen van de raamovereenkomst tegenstrijdig zijn met de bijlagen, geldt de volgende rangorde:
- a. Deze raamovereenkomst;
 - b. Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst onderhoud bomen met kenmerk 2022-152 d.d. 21 december 2022 inclusief bijlagen;
 - d. RAW-bestek met kenmerk 2022-152 d.d. 19 juli 2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
 - e. De UAV 2012;
 - f. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Binnen deze rangorde gelden bij verdere strijdigheid de volgende voorrangsregels:

- Een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
- Een beschrijving gaat voor een tekening.

Aldus overeengekomen en getekend,

Voor akkoord,
Gemeente Rucphen

Naam: Mr. Mevr. Marjolein van der Meer Mohr
Functie: Burgemeester
Datum:

Naam: Dhr. Sandor Michielse
Functie: Secretaris
Datum:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

<naam opdrachtnemer>

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum: <datum>

Handtekening

.....

Bijlagen:

Bijlage 1: Aanbestedingsleidraad met kenmerk 2022-152 inclusief bijlagen;

Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen d.d. <dd/mm/jjjj>;

Bijlage 3: Inschrijving opdrachtnemer.