



**waterschapsbedrijf
limburg**
water. samen halen we er meer uit

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

11351 Zonne-energie fase 2



Maria Theresialaan 99
Postbus 1315
6040 KH ROERMOND

T +31 (0)88 842 00 00
E info@wbl.nl
I wbl.nl

Referentienummer:
WBL-1492276785-1820

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	5
1 ALGEMEEN	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Waterschapsbedrijf Limburg	7
1.3 Planning	8
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed	8
2 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING	10
2.1 Beschrijving	10
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	12
2.3 Duurzaamheid	13
3 VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Rechtsgeldige ondertekening	14
3.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.4 Uitsluitingsgronden	15
3.5 Geschiktheidseisen	16
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
4.1 Type procedure	20
4.2 Procedure voor inlichtingen	20
4.3 Procedure voor inschrijvingen	21
4.4 Openen Inschrijvingen	21
4.5 Wijze van beoordeling	21
4.6 Gunning	22
4.7 Overige voorwaarden	23
4.8 Klachtenregeling	26
5 UITWERKING GUNNINGSCRITERIUM	27
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV)	27
5.2 Subgunningscriterium PRIJS	28
5.3 Subgunningscriterium KWALITEIT	29
BIJLAGEN	32
Bijlage A Programma van Eisen	33
Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden	45
Bijlage C Concept Overeenkomsten	46
Bijlage D Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	47
Bijlage E Model bankgarantie	48
Bijlage F Gedragsregels – VEILIGHEID VOOROP!	49
Bijlage G Duurzaam terreinbeheer	50
Bijlage H Bindende voorschriften	51
Bijlage I Locatie specifieke gegevens	52
Bijlage J Enexis documenten	53
Bijlage K V&G Nota	54
INVULBIJLAGEN	55
Bijlage 0 CHECKLIST voor Inschrijvers	56
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief	57
Bijlage 2a Algemene Verklaring	58
Bijlage 2b Verklaring Sanctiepakket Rusland	59
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	60

Bijlage 4	Uittreksel handelsregister (KVK)	61
Bijlage 5	Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid	62
Bijlage 6	Tarievenblad	66
Bijlage 7	Inschrijfformulier KWALITEIT	67

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst	Waterschapsbedrijf Limburg (WBL)
Aanbestedingswet 2012 (AW)	Wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 22 juni 2016.
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen.
Bijlagen	Bijlagen, genummerd met de letters A t/m K, die Opdrachtgever heeft toegevoegd aan het Beschrijvend document ter informatie en verduidelijking voor ondernemers waaraan voldaan dient te worden.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving doen.
Contactpersoon	Persoon die namens de Aanbestedende Dienst als aanspreekpunt fungeert voor de Inschrijvers.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet voor de financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Eigen verklaring/UEA ¹	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De wettelijk voorgeschreven verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid van de AW, zoals aangehecht als Bijlage 3 , waarmee Inschrijver verklaart aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Invulling van de daarvoor bestemde invuervelden, rechtsgeldige ondertekening en indiening als onderdeel van de Inschrijving is verplicht.
Gunningsbesluit	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst zal zijn.
Inschrijver	Een ondernemer(s) die een Inschrijving heeft(hebben) ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde uitnodiging tot Inschrijving.
Invulbijlagen ¹	Bijlagen, genummerd met de cijfers 0 t/m 7, waarmee een Inschrijving wordt gedaan en Inschrijver bij Inschrijving aangeeft en verklaart aan de gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren en aangeeft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het

¹ Toelichting Bijlagen: Bovengenoemd UEA en de Invulbijlagen heeft het Waterschapsbedrijf Limburg aan dit Beschrijvend document toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. Deze Bijlagen dienen als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie door Inschrijver voor zijn Inschrijving te worden gebruikt.

	Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Onderaannemer	Een door de Hoofdaannemer ingeschakelde Derde, welke namens de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht zal uitvoeren
Opdracht	De levering/dienstverlening/werk die moet worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden verricht door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document inclusief de bijbehorende (Invul)Bijlagen.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst sluit in verband met de uitvoering van de Opdracht.
Overeenkomst	De als bijlage bij het Beschrijvend document gevoegde concept Overeenkomst, inclusief eventuele wijzigingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen.
Percelen	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
Programma van Eisen/PVE	De specificaties van de gevraagde opdracht en de eventueel bijbehorende leveringen naar aard, omvang, uitvoering, kwaliteit en levertijden, welke als Bijlage A is toegevoegd aan het Beschrijvend document.
Rwzi	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zie toelichting Eigen verklaring.

1 Algemeen

1.1 INLEIDING

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een Realisatieovereenkomst en een Service- en Prestatieovereenkomst met één Opdrachtnemer met betrekking tot het project 11351 Zonne-energie fase 2 van het Waterschapsbedrijf Limburg (hierna: WBL).

Het doel van dit Beschrijvend document is het geven van informatie over de eisen waaraan de levering en de bijbehorende werkzaamheden en dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, het gunningcriterium en de beoordelingsprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

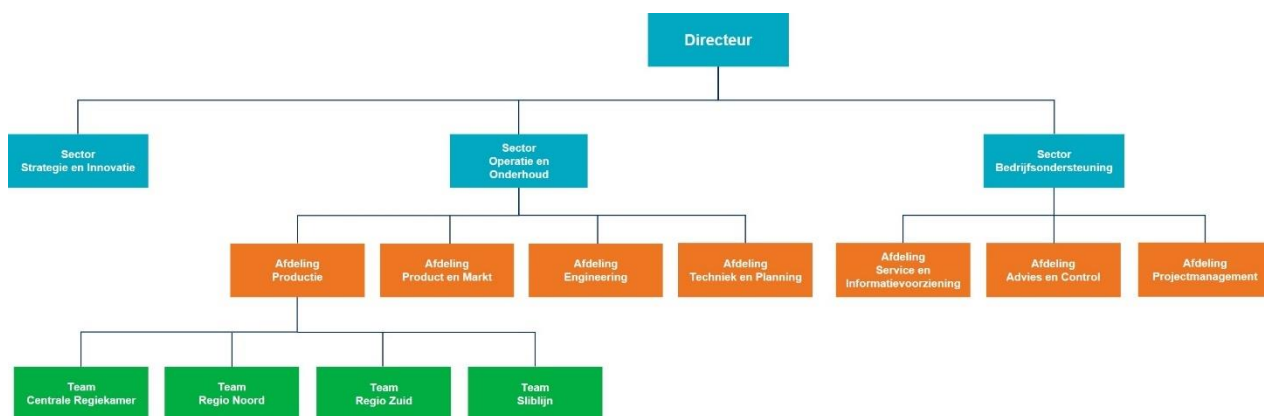
1.2 WATERSCHAPSBEDRIJF LIMBURG

Het Waterschapsbedrijf Limburg is een zusterbedrijf van Waterschap Limburg. Bij het Waterschapsbedrijf Limburg zijn circa 210 mensen actief. Ongeveer de helft hiervan is werkzaam in het kantoorgebouw te Roermond; de andere helft werkt verspreid over de provincie Limburg op een van de 17 zuiveringsinstallaties. Ons bedrijf bestaat in totaal uit 3 sectoren en 7 afdelingen. De afdeling Productie van de sector Operatie en Onderhoud omvat daarnaast nog 4 teams. Elke sector heeft een eigen sectordirecteur.

Het WBL produceert gezuiverd afvalwater en doet dit door het afvalwater te transporteren en te zuiveren en ontwaterd slib te drogen. Het afvalwater is afkomstig van circa 500.000 Limburgse huishoudens en 30.000 Limburgse bedrijven die zijn aangesloten op het rioolstelsel. Jaarlijks produceert WBL 150 miljoen m³ gezuiverd afvalwater en 100.000 ton zuiveringsslib en vormt hiermee een belangrijke schakel in de waterketen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.wbl.nl

Het organogram van WBL is hieronder weergegeven.



1.3 PLANNING

Het WBL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers van deze planning uit te gaan. De planning kan uitsluitend gewijzigd worden in een Nota van Inlichtingen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging	21-07-2022
Bezichtigingsbijeenkomst	01-09-2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen	09-09-2022
Nota van inlichtingen	19-09-2022
Sluitingstermijn aanbesteding, opening Inschrijvingen	30-09-2022 13:00 uur
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	19-10-2022
Verificatiegesprek	Voor definitieve gunning
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	09-11-2022
Aanvang Overeenkomst	01-12-2022

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden de Aanbestedende dienst niet.*

1.4 DIGITALE AANBESTEDING VIA TENDERNED

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door Inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor Inschrijvers (**Bijlage 0**) staat vermeld welke documenten uw digitale Inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is mevr. K. van Aert (senior inkoper), en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WBL over deze aanbesteding. Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van WBL anders dan de aangewezen contactpersoon en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WBL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:

- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden, dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem.
- ✓ Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop **Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding** heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Ondernemer dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Bij overige vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u dus contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 BESCHRIJVING

2.1.1 Aanleiding en doelstelling

De aanleiding voor het project “WBL breed toepassen van zonnepanelen” is het verduurzamen van het energieverbruik om een positieve bijdrage te leveren aan het strategische doel om per 2025 energieneutraal te zijn.

De doelstelling van het project is het aandeel duurzaam opgewekte energie toe te laten nemen door de realisatie van een zonne-energieproject. Het project omvat de bouw van zonnepaneelinstallaties op daken van bedrijfsgebouwen en reserveterreinen (zonneweides).

Het WBL streeft bij de aanbesteding de volgende doelstellingen na:

1. Veiligheid en veilig werken;
2. Het minimaliseren van risico's;
3. Een goede prijs-kwaliteitverhouding;
4. Ontzorging van het WBL en minimale onderbrekingen van het zuiveringsproces;
5. Voldoen aan wet- en regelgeving.

De Aanbestedende dienst koopt in deze procedure tevens in voor Waterschap Limburg. Optioneel sluit Waterschap Limburg na de realisatiefase een Service- en Prestatieovereenkomst met Opdrachtnemer.

2.1.2 Type Opdracht en plaats van uitvoering

Het gaat in deze aanbesteding om een overheidsopdracht. Voor de realisatiefase wordt een realisatieovereenkomst UAV-GC afgesloten, na oplevering wordt een Service- en Prestatieovereenkomst afgesloten.

Het project “WBL breed toepassen zonnepanelen” omvat de bouw van zonnepaneelinstallaties op de daken van bedrijfsgebouwen en reserveterreinen (zonneweiden) van de volgende 4 locaties:

- Rwzi Roermond, Buggenummerweg 5, 6041 AH Roermond, Zonneweide;
- Rwzi Meijel, Eerenbeemd 4, 5768 PC Meijel, Zonneweide;
- Rwzi Stein, Dalerveltweg 3, 6171RN Stein, Zonneweide;
- Waterschapswerf Sittard. Rijksweg Noord 305, 6136AC Sittard, Dak.

In **Bijlage I** zijn de locatie specifieke gegevens opgenomen met onder andere de locaties van de zonnepanelen.

2.1.3 Aantal Opdrachtnemers, samenvoegen en percelen

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met als doel gedurende de in 2.2.2 genoemde periode de voorwaarden inzake de Opdracht vast te leggen.

De voorkeur gaat uit naar één Opdrachtnemer omdat:

- a. Opdrachtgever maximaal kan worden ontzorgd;
- b. Standaardisatie het beste tot stand komt;
- c. Schaalvoordelen ontstaan hetgeen bijdraagt aan de doelmatigheid;
- d. De kwaliteit het beste kan worden bewaakt;
- e. De coördinatie wordt beperkt.

Samenvoegen van de opdracht:

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten onnodig samen in deze aanbesteding.

Indeling in Percelen:

De Opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. Theoretisch zou dit wel mogelijk zijn, doch dit maakt de opdracht niet laagdrempeliger om mee te dingen. Verder draagt dit niet bij aan:

- a. Het minimaliseren van de inzet van WBL;
- b. Het tot stand brengen van standaardisatie in oplossingen waardoor het onderhoud en beheer eenvoudiger is en beperkt kan worden;
- c. Het realiseren van schaalvoordelen in termen van planning en personele inzet;
- d. De kwaliteitsbewaking, hoe meer partijen hoe meer toezicht nodig is;
- e. Het lerend vermogen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, immers de ervaringen rond de ene locatie laten zich mogelijk vertalen in een nog betere en slimmere aanpak bij een andere locatie.

2.1.4 Beschrijving Opdracht

De opdracht betreft de gebruiksklare oplevering (turn key) van zonnepanelen inclusief toebehoren, op basis van een door Opdrachtnemer te vervaardigen ontwerp. Het streven hierbij zijn maximaal rendabele installaties, waarbij rendabel staat voor het gegarandeerd behalen van een vastgestelde minimale opbrengst, tegen de laagste integrale systeemkosten.

Behalve het verrichten van de levering, dient Opdrachtnemer de installaties tegen een vaste prijs te installeren, beheren en te onderhouden gedurende 15 jaar na oplevering, waarbij per locatie jaarlijks een vastgestelde minimale opbrengst wordt gegarandeerd.

Opdrachtnemer is verplicht tijdens de looptijd van de overeenkomst alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder wordt tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van opbrengstgarantie te voldoen.

In de praktijk zou het voor kunnen komen dat Opdrachtnemer wordt gevraagd om aanvullende werkzaamheden uit te (laten) voeren die in het verlengde liggen van de hierboven beschreven werkzaamheden, maar waarvoor nog geen prijzen of kortingen zijn overeengekomen. Opdrachtgever heeft het recht (niet de plicht) om dit soort aanvullende werkzaamheden in voorkomend geval in opdracht te geven bij Opdrachtnemer. In dat geval zal gebruik worden gemaakt van een Nadere offerteaanvraag.

Voor de bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijst het WBL ondernemers naar het Programma van Eisen dat als **Bijlage A** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

2.1.5 Werking Overeenkomst

In deze aanbesteding is sprake van twee Overeenkomsten: een Realisatieovereenkomst en een Service- en Prestatieovereenkomst.

In de Realisatieovereenkomst wordt o.a. de vastgestelde prijzen vastgelegd waarvoor de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Na de ondertekening van de Realisatieovereenkomst kan worden gestart met de realisatiefase.

De Service- en Prestatieovereenkomst is bedoeld om gedurende de garantieperiode van 15 jaar diverse zaken vast te leggen. Hierbij valt te denken aan de jaarlijkse opbrengstgarantie en de prestatie van de installaties, de wijze van rapporteren en communiceren, de jaarlijkse servicekosten, de wijze waarop toegang wordt verleend tot de WBL/WL-locaties op het moment dat Opdrachtnemer onderhoud dient te plegen, het voldoen aan wettelijke keuringen zoals NEN3140, de werkwijze bij correctief onderhoud (storingen verhelpen), de wijzen van aanleveren van objectinformatie ten behoeve van het onderhoudsbeheersysteem (OBS) van WBL (zijnde Maximo), etc.

De definitieve Service- en Prestatieovereenkomst zal na gunning én oplevering van de installaties worden opgesteld; e.e.a. op basis van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen (Voorstel tot Wijziging) van en/of uitbreidingen betreffende de Realisatieovereenkomst en de concept Service- en Prestatieovereenkomst.

De concept Realisatieovereenkomst en Service- en Prestatieovereenkomst zijn als **Bijlage C** aan dit Beschrijvend document gehecht.

2.1.6 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van Opdrachtnemer worden periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- Kwaliteit;
- Service;
- Proces;
- Contract specifieke onderdelen.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe Opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is “zeer goed”, “goed”, “matig” of “slecht”. De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan Opdrachtnemer meegedeeld en met Opdrachtnemer besproken. “Zeer goed” en “goed” is voldoende om door te gaan. Het scoren van “matig” of “slecht” is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

✓ **Score “zeer goed”**

Indien de Opdrachtnemer een “zeer goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat.

✓ **Score “goed”**

Indien Opdrachtnemer “goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat Opdrachtgever tevreden is met het resultaat.

✓ **Score “matig” of “slecht”**

Indien Opdrachtnemer een “matig” scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat. Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost. Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met Opdrachtnemer. Van de vertrekkende Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

2.1.7 Gunnen buiten de Overeenkomst

WBL behoudt het recht buiten de Overeenkomst om te gunnen indien de gecontracteerde Opdrachtnemer naar het oordeel van WBL niet of onvoldoende in staat is invulling te geven aan de opdracht. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien Opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door WBL gestelde termijn (personele) capaciteit te leveren.

2.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.2.1 Totale omvang financieel

WBL heeft voor dit project plafondbedragen ingesteld: het plafondbedrag voor de investering (realisatie van een gebruiksklare oplevering (turn-key) van zonnepaneelinstallaties) bedraagt € 1.500.000,- (excl. BTW). Tevens is er een plafondbedrag opgenomen voor de totale servicekosten over 15 jaar van €400.000,- (excl. BTW).

In totaal bedraagt de maximale waarde van de opdracht €1.900.000,= exclusief.

2.2.2 Looptijd van de Overeenkomst

De oplevering van alle locaties dient plaats te vinden uiterlijk 06-10-2023. Nadat de oplevering van de zonnepanelen op alle locaties heeft plaats gevonden, gaat de Service- en Prestatieovereenkomst in. De Service- en Prestatieovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 15 jaar.

Wanneer Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Overeenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Van de vertrekkende Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat.

2.3 DUURZAAMHEID

2.3.1 Milieu

WBL heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. WBL onderschrijft samen met landelijke partners diverse convenanten en akkoorden zoals het Klimaatakkoord (2019), het Actieplan MVI, het Grondstoffenakkoord (2017) en bijbehorende transitieagenda's waarin afspraken zijn opgenomen om o.a. toe te werken naar volledige circulaire economie en 95% CO2 emissie reductie in 2050. Bij het behalen van de strategische doelen die voor WBL zijn gesteld, is het inkoopbeleid een belangrijk sturingsmechanisme. Tussenliggende mijlpalen zijn o.a. 2023 100% circulair uitvragen, in 2030 100% circulair aanbesteden, 50% minder gebruik van primaire grondstoffen (mineraal, metaal en fossiele brandstof) en 49 tot 55% CO2-emissiereductie. Ook om volledige Circulariteit te realiseren sluit WBL zich aan bij landelijk gebruikte methodieken zoals om de mate van circulariteit van een product te bepalen zoals de leidraad van CB'23 en om de mate van milieu-impact te bepalen op basis van de Nationale Milieudatabase.

De voor deze aanbesteding relevante eisen met betrekking tot duurzaam inkopen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (zie **Bijlage A**).

2.3.2 Mens

Om volledig duurzaam te werken heeft WBL naast milieu gerelateerde doelen ook doelen gesteld op het gebied van sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het om de inrichting van formele en informele processen, systemen en relaties tussen mensen dat er sprake is van een blijvend en positief effect op menselijk welzijn, welbevinden en welvaart. WBL richt zich daarbij op de relaties met alle bij de bedrijfsprocessen betrokken partijen, intern de medewerkers en extern de directe omgeving en de toeleverings- en afname partners. Dit kan bereikt worden door social return en door voorwaarden te stellen ten aanzien van werkomstandigheden bij toeleveranciers in de inkoopketen.

Sociaal ondernemen is als sub gunningscriterium van het onderdeel kwaliteit meegenomen in deze aanbesteding (zie hoofdstuk 5).

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de Inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in het Beschrijvend document gestelde eisen; komen voor gunning in aanmerking.

3.2 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

3.3 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Inschrijvers kunnen zich beroepen op middelen van een andere onderneming. Dit kan door middel van Onderaanneming of Combinatievorming (ook wel: samenwerkingsverband).

Indien Inschrijver gebruikt maakt van Combinatievorming, dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** (bij de inschrijving toe te voegen als **Bijlage 1**). Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbiedingsbrief. Bij Combinaties dienen alle Combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle Combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de Inschrijving toe te voegen (**Bijlage 4**).

Indien er bij de uitvoering van de Opdracht sprake zal zijn van Onderaanneming, dient de Inschrijver in de aanbiedingsbrief (**Bijlage 1**), een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in Onderaanneming wordt gegeven, en aan welke Onderaannemer. Bij Onderaannemerschap dient de Onderaannemer op verzoek van WBL te verklaren dat de Inschrijver, zijnde Hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Gebruik maken van Onderaanneming of Combinatievorming dient tevens in het UEA (**Bijlage 3**) als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatievorming) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding

waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

- De Inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie Inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

3.4 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de Opdracht tenzij artikel 2.86a van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst besluiten om Inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende Inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA (zie **Bijlage 3**). Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **Bijlage D** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn.

Een inschrijver / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

3.4.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022² nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst en zonder dat aanbestedende dienst dit dient te motiveren tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

² Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij of een Inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen of Inschrijvers of gegadigden die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij verzoekt de aanbestedende dienst u om **Bijlage 2b** volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

3.5.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

BG1, eis:	<u>Inschrijving Handelsregister:</u> Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	U dient het volgende bewijsstuk <u>bij uw Inschrijving</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen (zie Bijlage 4).

U moet op Deel IV van het UEA (**Bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

3.5.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

FG1, eis:	<u>Continuïteit:</u> De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als Inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
------------------	--

FG1, bewijs:	Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.
--------------	---

U moet op Deel IV van het UEA (**Bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.5.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de Opdracht.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers. Als Inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	<u>Kerncompetenties (referenties):</u> Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende vier <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: 1. Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het ontwerpen, leveren, achter de hoofdaansluiting van een complex installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van een PV-installatie met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh, die op het moment van indienen van de Inschrijving minimaal 2 jaar operationeel is. 2. Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoud aan een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer. 3. Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het uitvoeren van de monitoring van de daadwerkelijke opbrengst van een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer. 4. Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het berekenen en realiseren van elektrotechnische aansluitingen van meer dan 250 A per aansluiting op bestaande installaties.
TG1, bewijs:	U dient de volgende bewijsstukken <u>bij uw Inschrijving</u> te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis (Inschrijver dient het bijgevoegde model voor referenties in te voegen als bijlage 5 bij de Inschrijving). <u>Nota bene:</u> Inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

TG2, eis:	<u>VCA** certificaat:</u> Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform VCA** of gelijkwaardig. Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet. <i><u>Let op:</u> De gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door Inschrijver en ziet zowel op de inhoud van de norm als de onafhankelijke certificering. In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde, vanwege de aansprakelijkheid die Inschrijver heeft.</i>
TG2, bewijs:	Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: Een kopie van het VCA** of VCA Petrochemie certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan. Indien Inschrijver niet gecertificeerd is conform de gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform het gestelde in de eis, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

TG3, eis:	<u>Kwaliteitsmanagementsysteem:</u> Inschrijver dient ten tijde van de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Inschrijver over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken en zijn werkzaamheden conform deze processen uit te voeren. <i><u>Let op:</u> In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een Derde.</i>
TG3, bewijs:	Inschrijver dient op de onderstaande wijze aan te tonen dat afdoende maatregelen inzake een kwaliteitsmanagementsysteem zijn getroffen. Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de betreffende bewijsstukken opvragen: 1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001. WBL is van mening dat het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001 norm indien aan onderstaande specifieke kwaliteitscriteria wordt voldaan: a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld. b. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren. c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten. d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant). e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt / de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies. f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten. g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.

	<i>h. Een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.</i> <i>i. De wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.</i> <i>j. Een externe audit dient te hebben plaatsgevonden door een daartoe bevoegde partij.</i> Indien Inschrijver niet gecertificeerd is conform een gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform bovenstaande, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.
--	---

U moet op Deel IV van het UEA (**bijlage 3**) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”).

Zie ook de als **Bijlage 0** aangehechte checklist voor Inschrijvers.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 TYPE PROCEDURE

De Aanbestedende dienst doorloopt gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016.

WBL doorloopt deze openbare procedure op basis van de volgende argumenten:

- a. De markt met potentiële opdrachtnemers die meedingen met deze Europese aanbesteding is naar verwachting relatief beperkt (5-10).
- b. De werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk aan te vangen, een niet openbare procedure zou een langere doorlooptijd vergen.
- c. WBL wenst zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.
- d. De administratieve last om in te schrijven is voor inschrijvers relatief beperkt.

4.2 PROCEDURE VOOR INLICHTINGEN

4.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend document. U mag ook voorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. Uw vragen stelt u via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus met behulp van TenderNed) zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet beantwoorden.

U dient uw vragen voor de Nota van Inlichtingen te stellen voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt de Aanbestedende dienst in beginsel niet, althans hier kunnen Inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Beschrijvend document aanbrengen.

4.2.2 Bezichtigingsbijeenkomst

In de planning is een moment opgenomen voor een bezichtiging van de betreffende 4 locaties.

Inschrijvers dienen zich uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de het moment van de bezichtigingsbijeenkomst, aan te melden via een bericht in TenderNed. In dit bericht dient Inschrijver aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen (maximaal 4) alsook de namen van deze personen door te geven. In verband met de veiligheid is het uitsluitend mogelijk (en toegestaan) om de locaties tijdens de bezichtigingsbijeenkomst op afspraak onder begeleiding van medewerkers van het WBL te bezoeken. Inschrijvers ontvangen na de aanmelding een bevestiging met hierin tevens de exacte tijden per locatie voor de bezichtiging. Inschrijvers dienen zelf het vervoer naar de locaties te regelen.

Tijdens de bezichtiging van de locaties is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Andere veiligheidsmiddelen zijn niet verplicht.

4.3 PROCEDURE VOOR INSCHRIJVINGEN

4.3.1 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving (zie **Bijlage 0** voor de aan te leveren documenten) op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota('s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende Inschrijvingen neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de Inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijver is.

4.3.2 Algemene Verklaring + Verklaring sanctiepakket Rusland

De Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Algemene Verklaring (zie **Bijlage 2a**) dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Algemene Verklaring niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

De Inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland (zie **Bijlage 2b**) dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van Inschrijver toepasselijk is. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Verklaring sanctiepakket Rusland niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

4.3.3 Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de wettelijk voorgeschreven UEA (**Bijlage 3**) niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. De persoon die de gevraagde documenten ondertekent dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de Inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de Inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een Inschrijving. Nota bene. In het geval van Combinatievorming dienen alle betrokken ondernemingen het UEA rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

4.4 OPENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een Inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt de Aanbestedende dienst via TenderNed aan Inschrijvers.

4.5 WIJZE VAN BEOORDELING

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform **Bijlage 0**, niet of niet volledig instuurt kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 3**). Als u heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het UEA hebt aangegeven dat u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.
4. De Aanbestedende dienst controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 3.5.3 en **Bijlage 5**).
5. Een Inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in dit Beschrijvend document, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
6. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in dit Beschrijvend document. Ingediende prijzen worden pas aan de kwalitatieve beoordelingscommissie bekend gemaakt na het afronden van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen. De Economisch meest voordelige Inschrijving krijgt de Opdracht gegund en komt in aanmerking voor de te sluiten Overeenkomst.

Toetsing van de Inschrijver (verificatie):

7. Als de Aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de Inschrijver met wie zij de Overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in **Bijlage D**, of elders in het Beschrijvend document. Als Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of als deze niet voldoen aan de eisen, sluit de Aanbestedende dienst Inschrijver alsnog uit. De Aanbestedende dienst zal dan bepalen wie de nieuwe nummer 1 is in ranking en nodigt deze Inschrijver uit voor deze fase.
Tevens zal met de best scorende Inschrijver een verificatiegesprek worden gehouden om zijn Inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek dient te worden gevoerd door de door Inschrijver voorgestelde projectleider. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meerdere eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving. De Aanbestedende dienst zal dan bepalen wie de nieuwe nummer 1 is in ranking en nodigt deze Inschrijver uit voor deze fase.

Sluiten van de Overeenkomst:

8. Als de Inschrijver, met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst wil sluiten, succesvol stap 1 tot en met 7 heeft doorlopen, dan kan de Aanbestedende dienst (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) met de betreffende Inschrijver een Overeenkomst sluiten.

In stap 6 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen om een Overeenkomst mee te sluiten. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

4.6 GUNNING

4.6.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 5 van dit document.

4.6.2 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de Opdracht komt tot stand door het Gunningsbesluit. In het Gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De mededeling van de Aanbestedende dienst van het Gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver(s). De Aanbestedende dienst kan terugkomen op het Gunningsbesluit, zonder dat de

Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbesluit.

4.6.3 Informatieverstrekking aan Inschrijvers

De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende Inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de Opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.6.4 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw Inschrijving als de Aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

4.6.5 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het Gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst via inkoop@wbl.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het Gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de Rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de Rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het Gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

4.6.6 Definitieve gunning

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Economische Meest Voordelige Inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het Gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

4.6.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter in de Rechtbank Limburg.

4.7 OVERIGE VOORWAARDEN

- a. **Voorbehoud:** Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te

staken. In dat geval hebben de Inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang er nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

- b. **Eénmaal inschrijven:** Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als Hoofd- of Onderaannemer. De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer Inschrijven uit van deelname aan de procedure.
- c. **Toepasselijk recht:** Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.
- d. **Onjuistheden:** Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2.. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.
- e. **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de Inschrijving:** De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een Inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Indien dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal zij de verduidelijkingen en/of aanvullingen die het betreft niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

- f. **Kennelijke omissie en onduidelijkheden:** Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving kan de Aanbestedende dienst u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van Inschrijver, de Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u uw Inschrijving niet wijzigt en er binnen de aanbestedingswet 2012 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure. Als u uw Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u eveneens uit van de procedure.

- g. **Kostenvergoeding:** Inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- h. **Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure:** De Aanbestedende dienst kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de Inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen,

adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedende dienst zal een Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

- i. **Algemene voorwaarden:** Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de navolgende (algemene) voorwaarden van toepassing:

- Realisatieovereenkomst UAV-GC: geen aanvullende (algemene) voorwaarden.
- Service- en Prestatieovereenkomst: **AWVODI-2018** (zie **Bijlage B**).

Een en ander voor zover daarvan in de Overeenkomsten niet expliciet van wordt afgeweken. De op de Overeenkomsten van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept Overeenkomsten die zijn bijgevoegd als **Bijlage C**.

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

- j. **Integriteit:** Inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

- k. **Manipulatief inschrijven:** Het is de Inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de Inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving', wordt misbruikt. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Immers de door de Aanbestedende dienst gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de Inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is.

- l. **Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijlagen,** of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- m. **Taal:** De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis. In voorkomend geval kan het WBL om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

- n. **Conformiteit:** Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan al het gestelde te zullen voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

- o. **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

- p. **Gestanddoeningstermijn:** De Inschrijving moet tot tenminste 3 maanden na de sluitingstermijn voor het indienen van Inschrijvingen onherroepelijk zijn. WBL kan de Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 3 maanden te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg). Indien van toepassing: Specifieke gestanddoeningstermijn opnemen i.v.m. Wachtkamerconstructie!
- q. **Financierings- en betalingsvoorwaarden:** De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de concept Overeenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

Zekerheidstelling (Bankgarantie):

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding een zekerheidstelling voor.

De gevraagde zekerheidstelling bedraagt 5 % van de opdrachtwaarde inclusief BTW en de zekerheid dient te worden gesteld in de vorm van een bankgarantie.

De winnende Inschrijver dient de bankgarantie (voor ondertekening van de Overeenkomst) te overleggen conform de eisen als gesteld in de concept (Overeenkomst. Voorts dient de inhoud van de bankgarantie conform het model dat als **bijlage E** aan dit Beschrijvend document is gehecht te worden aangeleverd.

4.8 KLACHTENREGELING

Klachten over de handelwijze van WBL in deze aanbesteding dient u eerst als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat WBL haar zienswijze kan weergeven in de Nota van Inlichtingen. Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Zie: <http://www.wbl.nl/overons/inkoop/Pages/Klachtenmeldpunt.aspx>

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen e-mail) onder vermelding van:

- Titel en publicatienummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam van contactpersoon bij WBL voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden (gewenste oplossing);
- Datum van indiening.

Voor het indienen van een klacht kunt u gebruik maken van het formulier klachtenmeldpunt aanbesteden Waterschapsbedrijf Limburg. U kunt dit formulier downloaden via de website www.wbl.nl.

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING (BESTE PKV)

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding stelt de Aanbestedende dienst naast prijs nadere criteria, waaronder kwalitatieve, milieu- en/of sociale aspecten. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven welk maximumaantal punten verdiend kan worden.

In totaal zijn er 100.000 punten te behalen. Waarbij Prijs voor 40% meeweegt en Kwaliteit voor 60%.

De Inschrijving die na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald en waarvan de inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt de betreffende Inschrijver in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De puntenverdeling is als volgt:

Subgunnings-criteria	Onderdeel	Max. aantal punten
Prijs (40%)	1. Levering en installatie op 4 locaties	40.000
	2. Servicekosten jaar 1 t/m 15	
Totaal Prijs		40.000
Kwaliteit (60%)	1. Totaal gegarandeerde aanvullende opbrengst	45.000
	2. Benodigd oppervlak (m ²)	10.000
	3. Social Return	5.000
Totaal Kwaliteit		60.000
TOTAAL		100.000

Indien er Inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. De Aanbestedende dienst doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

Beoordelingsprocedure- en methodiek

Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit minimaal 3 inhoudelijk deskundige personen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding. De individuele commissieleden beoordelen eerst de Inschrijvingen afzonderlijk op het gunningscriterium Kwaliteit, waarna vervolgens plenair (met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk) op basis van consensus de scores per (sub)onderdeel worden vastgesteld. Na het vaststellen van de totaalscore voor Kwaliteit, worden de prijzen bekend gesteld en worden hier punten aan toegekend. Punten per onderdeel worden afgerond op gehele cijfers. Door deze punten bij elkaar op te tellen ontstaat een definitief puntentotaal voor alle Inschrijvingen op basis waarvan de rangschikking wordt vastgesteld. De kwalitatieve onderdelen van de gunningscriteria zullen "absoluut" beoordeeld worden.

Aan de Inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

Integraal voorstel

Uw aanbod in bijlage "Tarievenblad" wordt per locatie als integraal voorstel in behandeling genomen. Dat betekent dat bij realisatie een variant op het oorspronkelijke voorstel, die theoretisch

gezien tot dezelfde productie zou kunnen leiden (bijvoorbeeld meer m² modules met lager rendement, of minder m² met andere oriëntatie, etc.) niet wordt geaccepteerd.

Let op:

- Voor alle beschrijvingen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand meerdere 1,15 met als corpsgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

5.2 SUBGUNNINGSCRITEIRIUM PRIJS

Aan het subgunningscriterium Prijs kunnen in totaal maximaal **40.000 punten** worden toegekend.

Aangaande het subgunningscriterium Prijs wordt Inschrijver gevraagd in het **inschrijfformulier (Bijlage 6)** op 4 tabbladen de gevraagde gegevens en prijzen betreffende de levering en installatie op 4 locaties en de servicekosten van jaar 1 tot en met 15 in te vullen. Deze verschillende onderdelen tellen automatisch op tot een totaal gewogen inschrijfprijs, zijnde de kosten per kWh. De puntentoekenning is als volgt:

(Integraal gewogen inschrijfprijs laagste Inschrijving (excl. BTW) / Integraal gewogen inschrijfprijs eigen Inschrijving (excl. BTW)) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten

De subgunningscriterium Prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien Inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Om manipulatief inschrijven te voorkomen dienen ten minste de volgende algemene voorschriften met betrekking tot de aangeboden prijzen in acht te worden genomen:

- a) Alle aangeboden prijzen zijn exclusief BTW;
- b) Alle bijbehorende kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen, tenzij in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota's van inlichtingen, uitdrukkelijk is bepaald dat kosten separaat in rekening mogen worden gebracht.
- c) Prijzen mogen niet worden aangeboden als 0 (nul) prijzen (ook niet op onderdelen), of negatieve prijzen en dienen te worden aangeboden in Euro's (2 decimalen achter de komma);
- d) Er moet op elk gevraagd onderdeel een prijs worden aangeboden;

Inschrijvers dienen de bijlage "Inschrijfformulier Prijs" volledig in te vullen en bij de digitale inschrijving te uploaden in de bestandstypen pdf en xls(x). Het tarievenblad bestaat uit meerdere tabbladen.

We gebruiken voor de puntenverdeling en rangschikking de totale (aanvullende) gegarandeerde productie. Maar let op: u geeft een garantie per locatie voor een periode van 15 jaar.

Detailbegroting

Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving (als bijlage 4) een nadere detaillering van zijn begroting welke aansluit op de prijs voor de investering, zoals vermeld in het Inschrijfformulier Prijs. In deze detailbegroting dienen in ieder geval de volgende posten nader te worden gespecificeerd:

- Zonnepanelen;
- Omvormers;
- Draagconstructie;
- AC bekabeling inclusief aansluiting op verdelers;
- DC bekabeling en goten;
- Loonkosten.

Per bovenvermelde post dienen alle hoeveelheden en aantallen met bijbehorende eenheden te worden vermeld.

Plafondbedragen:

Aanbestedende dienst heeft voor dit project plafondbedragen ingesteld:

- Het plafondbedrag voor de investering (realisatie van een gebruiksklare oplevering (turn-key) van zonnepaneelinstallaties) bedraagt €1.500.000,- (excl. BTW).
 - Het plafondbedrag voor de totale servicekosten over 15 jaar bedraagt €400.000,- (excl. BTW).
- Een inschrijving met een inschrijfsom boven de vastgestelde plafondbedragen wordt uitgesloten.

Indien de best scorende Inschrijver voor het onderdeel prijs op een later moment ongeldig blijkt zal een herberekening voor het onderdeel prijs plaatsvinden met de overgebleven Inschrijvers en de totale eindscore hiermee ook opnieuw worden bepaald.

Prijsonderhandelingen

Het WBL zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan. Hierna worden de verschillende prijs onderdelen toegelicht.

5.3 SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit drie subonderdelen waarbij in totaal maximaal **60.000 punten** kunnen worden toegekend.

De Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen zullen beoordeeld worden op de kwalitatieve onderdelen. Naarmate deze kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter zijn, zal de Inschrijving beter worden beoordeeld.

U dient de kwalitatieve onderdelen te beschrijven zoals toegelicht in hoofdstuk 5.3.1 t/m hoofdstuk 5.3.3.

5.3.1 Totaal gegarandeerde aanvullende opbrengst

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **45.000** punten worden behaald.

Uitgangspunt voor deze opdracht is een gegarandeerde minimale gemiddelde opbrengstgarantie van 1.180.800 kWh per jaar over een periode van 15 jaar. Op basis van de beschikbare plafondbedragen van €1.500.000,- (excl. BTW) voor de investering, €400.000,- (excl. BTW) voor de servicekosten en de beschikbare oppervlakte gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat er ook voldoende (financiële) ruimte is voor een aanvullende opbrengstgarantie.

Inschrijver kan ervoor kiezen een aanvullende gemiddeld opbrengstgarantie op te geven. Dat mag voor 1, meerdere of voor alle locaties. Hoe hoger de totale aanvullende opbrengstgarantie, hoe groter de kans op een hoger puntenaantal in de categorie 'Totale gegarandeerde Gemiddelde opbrengstgarantie over een periode van 15 jaar' en daarmee de kans op het winnen van de aanbesteding.

Inschrijver kan zijn opbrengstgarantie verhogen door:

- Het aantal m² aan modules te verhogen (indien technisch mogelijk);
- Modules met een hoger rendement te plaatsen;
- Een hogere instraling op de modules (POA) aan te nemen dan wat gegeven is;
- Een hogere PR aan te nemen te nemen dan de 75% die gegeven is.

Beperkingen hierin zijn:

- Het maximaal aantal beschikbare m² per locatie
- Het maximaal terug te leveren vermogen per locatie.

Gegevens staan vermeld in de **Bijlage I** met de locatie specifieke gegevens.

De (aanvullende) gemiddelde opbrengstgarantie van het totaal over een periode van 15 jaar wordt meegenomen voor het berekenen van de plaats in de rangschikking. Echter: Inschrijver geeft de opbrengstgarantie per locatie, en deze zal tijdens de contractperiode ook jaarlijks op locatieniveau worden gemonitord.

Inschrijver dient in tweede tabblad van het Inschrijfformulier Prijs, genaamd "Opbrengst per locatie" de gegarandeerde gemiddelde aanvullende opbrengst per jaar in te vullen. De Inschrijver met de hoogste aanvullende garantie (in kWh) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de Inschrijving met de hoogste gegarandeerde aanvullende opbrengst. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score Inschrijver} = (1 - (\text{hoogste GAO}^* - \text{GAO Inschrijver}) / \text{hoogste GAO}) \times 45.000 \text{ punten}$$

* GAO: gegarandeerde aanvullende opbrengst

Boeteclausule:

Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat de gegarandeerde opbrengst na de gebruiksklare oplevering ook daadwerkelijk jaarlijks wordt gerealiseerd. Indien de opbrengstgarantie na afloop van de periode van een jaar niet blijkt te zijn gerealiseerd, zal Opdrachtnemer worden beboet met een bedrag van 1,5 x de variabele elektriciteitskostprijs plus de verloren SDE inkomsten per locatie, uitgedrukt in €/kWh. Deze boeteclausule is van toepassing gedurende de periode van 15 jaar na gebruiksklare oplevering. Er wordt geen banking toegepast.

Een voorbeeldberekening van de boeteclausule met een indicatieve volumes en tarieven: -

Gegarandeerde opbrengst 1^e jaar = 1.375.652 kWh

- €/kWh = €0,20 variabele kostprijs elektriciteit + verloren SDE inkomsten

- Daadwerkelijk aanvullende opbrengst na 1 jaar = 1.345.311 kWh

- Boete = (1.375.652 – 1.345.311) * € 0,20 * 1,5 = € 9.102,30,-

5.3.2 Benodigde aantal m²

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **10.000** punten worden behaald.

Inschrijver dient per locatie de hoeveelheid m² BVO (Bruto Vloer Oppervlakte) op te geven, die nodig zijn om de door Inschrijver gegarandeerde hoeveelheid kWh te realiseren. Hoe hoger het aandeel opgewekte kWh per beschikbare m², hoe groter uw kans op een hoger puntenaantal en daarmee uw kans op het winnen van de aanbesteding.

Opdrachtnemer dient deze oppervlakten per locatie in te vullen in bijlage "Tarievenblad"

In het derde tabblad van het Inschrijfformulier Prijs, genaamd "Beschikbare ruimte per locatie") is het totaal maximale beschikbare bruto oppervlakte per locatie vermeld, zowel op de weides als de beschikbare daken.

De Inschrijver met het hoogste aantal kWh per benodigde m² bruto vloeroppervlak (kWh/m²) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand de volgende formule (tot 2 cijfers achter de komma):

$$\text{Score Inschrijver} = (1 - (\text{hoogste kWh/m}^2 - \text{aantal kWh/m}^2 \text{ Inschrijver}) / (\text{hoogste kWh/m}^2)) \times 10.000 \text{ punten}$$

Boeteclausule:

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het aantal bruto m² na de gebruiksklare oplevering ook daadwerkelijk wordt gebruikt. Indien voor de gebruiksklare oplevering meer bruto m² zijn gebruikt, zal de Opdrachtnemer worden beboet met een bedrag van €/kWh, waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven x het aantal bruto m² dat meer is gebruikt dan waarmee is ingeschreven.

Gezien de onzekerheden in het veld wordt een bandbreedte geaccepteerd van 3% van de door Opdrachtnemer ingediende bruto m²!

Voorbeeld:

Aantal m² waarmee is ingeschreven = 80.000 m²

Aantal m² na gebruiksklare oplevering = 83.500 m²

Bandbreedte: 80.000 * 1,03 = 82.400 m²

kWh/m² inschrijver * €/kWh = 106,25 * € 1,2235 = € 123,00 / m²

Boete = (83.500 – 82.400) * € 123 = € 135.300,--.

5.3.3 Social Return

Voor dit onderdeel kunnen maximaal **5.000** punten worden behaald

Aanbestedende dienst heeft de wens om Social Return in te zetten voor het creëren van leerwerkplekken of reguliere functies voor uitkeringsgerechtigden. Naast het creëren van (betaalde) stage-, werkervaringsplekken, leerwerkplekken of reguliere arbeidsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan Social Return ook gerealiseerd worden door werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of door potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer op te laten leiden.

Vermeld in uw Inschrijving welk percentage Social Return van de loonkosten u gaat inzetten voor deze opdracht. Dit percentage Social Return is gemaximeerd op 5% van de loonkosten en kan uitsluitend worden ingezet bij de realisatie van het project tot aan de bedrijfsklare oplevering, niet bij de servicetermijn van 15 jaar.

U dient bij uw Inschrijving duidelijk aan te geven hoe u het aangeboden percentage Social Return concreet gaat invullen bij deze opdracht.

De Inschrijver met het hoogste percentage inzet Social Return op basis van de loonkosten krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. De score van de tweede en volgende Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Score inschrijver = (1 - (hoogste percentage SR - percentage SR Inschrijver) / (hoogste percentage SR)) x 5000 punten

Inschrijver dient zijn beantwoording bij zijn Inschrijving te voegen onder de naam: **Bijlage 7 – Social Return.**

Bijlagen

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN

In deze bijlage treft u het Programma van Eisen.

1.1. Algemene opdrachtinformatie

In dit Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die de Aanbestedende dienst voor deze opdracht heeft. Dit Programma van Eisen is niet uitputtend. Van Inschrijver wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de Overeenkomst.

1.2. Tegenstrijdigheden en tekortkomingen

In alle gevallen waarin het Programma van Eisen niet voorziet of voor verschillende uitleg vatbaar is, zal het Programma van Eisen worden uitgevoerd naar het kennelijk bedoelde in het Programma van Eisen en de eisen die naar het inzicht van de Aanbestedende dienst redelijkerwijs mogen worden gesteld. De inschrijver dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en in ieder geval vóór de publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen van geconstateerde onvolledigheden of tegenstrijdigheden in het Programma van Eisen.

1.3. Eisen

Nummer	Algemene Eisen
A-1	Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de duur van deze Overeenkomst voor onder meer, maar niet beperkt tot, de navolgende risico's: a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten); b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever); c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris door toedoen van Opdrachtnemer (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
Nummer	Eisen personeel
B-1	Inschrijver moet beschikken over het juiste personeel in kwalitatieve en kwantitatieve zin, zodat de diensten zoals beschreven kunnen worden uitgevoerd.
B-2	Van het personeel dat wordt ingezet voor de gevraagde dienstverlening wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal beheersen en in staat zijn goed te communiceren met de medewerkers van het WBL. Alle schriftelijke / digitale rapportages dienen in het Nederlands te worden gemaakt.
B-3	Inschrijver zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande het WBL.
B-4	Inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van het WBL bij de dienstverlening en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
B-5	Bij Opdrachtnemer wordt één (1) accountverantwoordelijke aangesteld voor Opdrachtgever.
B-6	Opdrachtgever hecht belang aan continuïteit gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, belangrijk hierin is de invulling van twee sleutelfuncties, te weten de eerste contactpersoon (aanspreekpunt binnendienst) en de uitvoerder (contact buitendienst). Deze twee functies dienen bij Opdrachtnemer ingevuld te worden door vaste personen.
B-7	Het personeel dat wordt ingezet voor werkzaamheden voor Opdrachtgever dient te beschikken over een B-VCA certificaat, waarbij leidinggevend en/of voormannen dienen te beschikken over een VOL-VCA certificaat.
Nummer	Eisen vergunningen en wetgeving
C-1	Opdrachtgever is in het bezit van alle wettelijke vergunningen, die nodig zijn voor de te verrichten werkzaamheden, zoals benoemd in het Bestek, voor: • de materialen;

	• te gebruiken materieel en hulpwerktuigen; • te gebruiken tijdelijke voorzieningen; • het personeel.
C-2	Voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde vergunningen zullen tijdig of zijn reeds door Opdrachtnemer en voor zijn rekening en risico (worden) verzorgd.
C-3	Opdrachtnemer is bekend met de inhoud van de bovenstaand genoemde vergunningen en zal de werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van de daarin neergelegde voorwaarden, die geacht worden van de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, het Bestek en de bijbehorende (Invul)Bijlagen deel uit te maken.
C-4	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de Inschrijver geacht kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar dienstverlening betrekking hebbende, zoals bepaald en/of voorgeschreven bij rijks-, provinciale, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen.
C-5	Indien na aanbesteding de wet- en regelgeving verandert en Opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede Opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en regelgeving te voldoen, behoudt WBL zich het recht voor de Dienstverleningsovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
Nummer	Juridische eisen
D-1	Inschrijver gaat akkoord met de concept overeenkomsten zoals opgenomen in Bijlage C . Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat artikelen disproportioneel zijn, heeft Inschrijver de mogelijkheid hierover een vraag te stellen die in de Nota van Inlichtingen beantwoord zal worden, waarbij Aanbestedende dienst zal aangeven of er sprake is van wijzigingen in de overeenkomsten, die daarna definitief zijn.
D-2	De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) en de Geschillenregeling van WBL zijn op deze Dienstverleningsovereenkomst van toepassing. Voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
D-3	Opdrachtnemer sluit, indien noodzakelijk, een Verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever. Het sluiten van een Verwerkersovereenkomst kan zowel bij het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst als gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst plaats vinden.
Nummer	Eisen communicatie
E-1	De communicatie tussen het WBL en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. WBL en Opdrachtnemer maken na gunning afspraken op welke wijze deze overleggen plaatsvinden en welke vaste onderwerpen in de verschillende overlegvormen aan de orde komen.
E-2	In elk geval zal minimaal vier maal per jaar overleg plaatsvinden tussen het WBL en Opdrachtnemer.
Nummer	Eisen prijzen en indexering
F-1	De prijzen liggen vast tot en met 31-12-2023. Hierna kunnen de prijzen maximaal eenmalig per jaar per 1 januari van ieder jaar worden verhoogd/verlaagd, middels een inflatiecorrectie volgens: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1655298153728 Conform onderstaande formule (gebaseerd op de indexen van de tweede kwartalen): $\text{Geïndexeerde prijs} = \text{Prijs}_{\text{huidig}} \times (1 + (\text{index}_{\text{Q-nieuw}} - \text{index}_{\text{Q-oud}}) / \text{index}_{\text{Q-oud}})$ Voorbeeld prijsaanpassing per 1-1-2024: Het indexcijfer van het 2^e kwartaal van 2023 t.o.v. het indexcijfer van het 2^e kwartaal van 2022. Voorbeeld prijsaanpassing per 1-1-2025: Het indexcijfer van het 2^e kwartaal van 2024 t.o.v. het indexcijfer van het 2^e kwartaal van 2023.

F-2	Een eventuele prijswijziging (verhoging of verlaging) dient onderbouwd uiterlijk 1 maand voor de ingangsdatum van de verlenging schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgesteld.
F-3	• deze inflatiecorrectie is leidend en is een maximale index; • inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk; • niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet achteraf worden gefactureerd, althans worden niet vergoed.
Nummer	Financiële eisen
G-1	Er wordt per ordernummer gefactureerd, geen verzamelfacturen. Facturen zonder ordernummer worden niet geaccepteerd.
G-2	Facturen kunnen door Opdrachtnemer uitsluitend digitaal (bij voorkeur via PEPPOL E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is: 00000001001702580000. De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".
G-3	Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@wbl.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden. Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt.
Nummer	Eisen Rapportages en overzichten
H-1	Ieder kwartaal een rapportage over voortgang, waarbij in ieder geval terug komt: ▪ Omschrijving opdracht ▪ Omschrijving bestekspost, hoeveelheid + tarief + factuurbedrag ▪ Omschrijving niet-besteksposten, hoeveelheid + tarief + factuurbedrag ▪ Ordernummer Opdrachtgever ▪ Orderdatum ▪ Naam Opdrachtgever
H-2	Op ieder gewenst moment dient het voor Opdrachtnemer mogelijk te zijn een overzicht te verzorgen van uitgevoerde werkzaamheden.
Nummer	Veiligheid
	<i>Veiligheid is bij WBL vanzelfsprekend. Daarom is onze spreuk: VEILIGHEID VOOROP!</i> <i>Met uw hulp kunnen we het veiligste Waterschapsbedrijf van Nederland zijn. We hechten niet alleen aan veiligheid, maar ook aan een goede omgang met het milieu en niet te vergeten: met elkaar.</i> <i>In het kader van de veiligheid zijn de volgende eisen van toepassing:</i>
I-1	Van medewerkers van Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemer(s) wordt verwacht volledig te handelen conform de gedragsregels "VEILIGHEID VOOROP! Zoals opgenomen als Bijlage F .
Nummer	Eisen duurzaamheid
J-1	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6. Als de Aanbestedende dienst de Dienstverleningsovereenkomst aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning bewijsstukken opvragen: • Afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen (inclusief van eventuele onderaannemers). • Of aantoonbaar bewijs dat het volledige wagenpark (inclusief van eventuele onderaannemers) aan de eis voldoet. • Of gelijkwaardig. Tevens is toegestaan om gebruik te maken van alternatieve brandstoffen of aandrijvingen teneinde de CO₂-emissie te reduceren. Ook in dit geval kan Aanbestedende dienst als de zij de Dienstverleningsovereenkomst aan u wil gunnen voorafgaand aan de gunning bewijsstukken opvragen.
Nummer	Eisen opbrengstgarantie
K-1	<i>Minimum opbrengstgarantie:</i> Opdrachtnemer dient per locatie een gemiddelde minimale jaarlijkse opbrengst (kWh) te garanderen gedurende de looptijd van de overeenkomst (15 jaar): • Rwzi Meijel: minimaal 204.000 kWh per jaar • Rwzi Roermond: minimaal 410.000 kWh per jaar • Rwzi Stein: minimaal 231.000 kWh per jaar

- Waterschapswerf Sittard: minimaal 188.000 kWh per jaar

Inschrijvingen die voor één of meer locaties niet voldoen aan de gemiddelde minimum opbrengst-eis, worden niet in behandeling genomen.

Voor de berekening van de gemiddelde minimum opbrengsteis is in bijlage "Tarievenblad" de Performance Ratio (PR) een vast gegeven: 75%. Ook de te gebruiken instraling op de modules (POA, Plane of Array-instraling) is gegeven conform onderstaande tabel.

	Hellingshoek Graden	30	25	20	15	10
Orientatie Graden t.o.v. azimuth	Zoninstraling kWh/m ² /jaar					
Oost (+90)		970	983	995	1000	1008
Oost/West (+/- 90)		970	983	995	1000	1008

Degradatie

Overall (ook in de bijlages) waar wordt gesproken over 'opbrengstgarantie' wordt bedoeld: de productie in het eerste jaar. Vanaf jaar 2 is de jaarlijks maximaal geaccepteerde degradatie een 0,7% lager per jaar ten opzichte van jaar 1 (de opbrengstgarantie).

Risico's, onderhouds- en inspanningsverplichting

Elk technisch risico, daaronder begrepen het vervuilen raken van de panelen, rust gedurende de contractperiode bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht tijdens 15 jaar na oplevering alle onderhoudswerkzaamheden, daaronder tevens verstaan het vervangen of aanvullen van PV-panelen, uit te voeren die noodzakelijk zijn om aan de resultaatverplichting in termen van de opbrengstgarantie te voldoen.

Het risico van diefstal, molest, optredende weersomstandigheden of ander van buitenkomend onheil ligt bij de Opdrachtnemer.

Nummer Eisen installatie

L-1

Algemeen

- De installatie dient zodanig door Opdrachtnemer te worden ontworpen dat:
 - effecten van schaduwwerking worden voorkomen.
 - er ruimte overblijft om onderhoudswerkzaamheden aan installaties te plegen;
 - de beschikbare ruimten optimaal gebruikt worden.
- In de ontwerpfase moet een plan worden opgesteld hoe de veiligheid bij inspectie, onderhoud en storingen werkzaamheden wordt gewaarborgd. Speciale aandacht voor veiligheid bij het werken op daken. Dit plan is ter acceptatie aan de Opdrachtgever aan te bieden.
- Wanden, vloeren, plafonds na afloop van de werkzaamheden weer zo veel mogelijk terugbrengen in de oorspronkelijke toestand, afwerking en kleur. Dit in overleg met de directie.
- Boor/sloop/zaagvlakken in gewapend beton beschermen tegen wapeningscorrosie d.m.v. het aanbrengen van 2 lagen Sika Poxytar F of een gelijkwaardig beschermingssysteem.
- Te maken doorvoeringen door daken, vloeren, wanden, plafonds, dakbedekkingen, etc.:
 - mogen de functionaliteit in ruimste zin van het betreffende constructiedeel niet verminderen;
 - mogen de draagkracht van het betreffende constructiedeel niet verminderen en
 - detaillering en locatie van de doorvoeringen zijn ter goedkeuring van de directie.
- Alle vrijkomende en overtollige materialen afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkende bewerkings- of verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten zijn voor rekening Opdrachtnemer.
- Tekeningen van de locaties worden na gunning verstrekt.

Zonneweides

	- Voor zonneweides gelden de in locatie specifieke bijlagen de weergegeven maten. (Map Bijlagen algemeen) - Voor zonneweides geldt dat er tussen panelen en zuiveringstechnische constructies een minimale afstand van 3 meter moet worden aangehouden. - Voor zonneweides geldt dat er tussen panelen en hekwerken een minimale afstand van 3 meter moet worden aangehouden. - Voor zonneweides geldt dat een veld maximaal 2500m² aaneengesloten oppervlakte mag hebben. Grotere velden moeten worden opgedeeld in compartimenten. <i>Daken</i> - Bevestiging van de zonnepanelen met bijbehorende kabels, appendages en randvoorzieningen op/aan daken, wanden, vloeren: • mag de functionaliteit in ruimste zin van het betreffende constructiedeel niet verminderen; • mag de draagkracht van het betreffende constructiedeel niet verminderen en • detaillering en locatie van de bevestigingen zijn ter goedkeuring van de directie. - Bestaande infrastructuur, koeling en klimaatsystemen, etc. op daken dienen veilig bereikbaar te blijven voor onderhoudswerkzaamheden conform ARBO AI-15 "Veilig werken op daken". - Dakrandbeveiligingen en andere voorzieningen voor het veilig werken op daken zijn onderdeel van de levering, het dak op de locatie Sittard is al voorzien van een permanente dakrandbeveiliging Er dient tevens een RI&E opgesteld te worden voor het onderhoud aan de dakinstallaties. - Panelen minimaal 1,5 meter van de dakrand plaatsen. Eventueel aanwezige waarschuwborden dienen door Opdrachtnemer te worden verplaatst.
L-2	De door Opdrachtnemer opgeleverde installatie dient minimaal te bestaan uit, c.q. te voldoen aan: - PV-panelen met de best beschikbare bewezen techniek. - Omvormers. - Beveiligingen, ten behoeve van de elektrotechnische installatie, zowel het AC- als het DC-gedeelte, NEN 1010:2020. - Ballast. - Benodigde bekabeling en aansluitstukken - Constructie op het dak (frame van thermisch verzinkt staal of gelijkwaardig) - Constructie op de zonneweiden. - Plaatsen van aanrijbeveiligingen. - Benodigde montage toebehoren, niet-corroderend. - Maximale dakbelasting van 25 kg/m². - Waterdichte doorvoer met bekabeling door gebouwschil. - Positionering secundaire installatie dak opstellingen in de technische ruimte van het betreffende gebouw. - Positionering secundaire installatie voor zonneweiden positionering in het veld bij de zonnepanelen. Uitvoering keuze Opdrachtnemer. Locatie in overleg met Opdrachtgever. - Aansluiting op de laagspanningsinstallatie - Opdrachtnemer draagt zorg voor het aansluiten van de PV-installatie op de verdelers/transformatoren van de rwzi's volgens geldende normering Bruto productiemeters (Leverancier: Fudura) koppeling met registratiesysteem Opdrachtgever. (z-info). - Opdrachtnemer vraagt offertes op voor de aanpassingen aan de Fudura-installaties en geeft deze na goedkeuring Opdrachtgever in opdracht aan Fudura. Coördinatie en planning werkzaamheden Fudura door Opdrachtnemer. - Installaties moeten voldoen aan de eisen van Enexis. - Opdrachtnemer moet in overleg met de Opdrachtgever de opwekinstallatie tijdig aanmelden bij Enexis conform de netcode electriciteit. (https://wetten.overheid.nl/BWBR0037940/2020-06-01). Uiterlijk 3 maanden voordat de opwekinstallatie in gebruik neemt, moet u deze aanmelden. Vul daarvoor het PGMD-formulier in en stuur dit naar relatiemanagement@enexis.nl. Binnen 2 maanden hoort u van Enexis of uw opwekinstallatie voldoet aan de gestelde eisen. Is dat zo? Dan bevestigt Enexis dat de opwekinstallatie op het net mag worden aangesloten mits er voldoende netcapaciteit is. Ook keurt Enexis het

	verzoek tot vaststelling goed als CertiQ ons daarom vraagt. Dit is noodzakelijk voor eventuele certificaten of subsidie. Zie bijlage J .
L-3	Montage en installatie dienen te worden uitgevoerd conform de gestelde eisen, waarbij alle relevante garantiebewijzen, berekeningen en documenten voor oplevering door Opdrachtnemer dienen te worden overlegd. In de annex staat vermeld op welk moment welke documenten door de Opdrachtnemer moeten worden aangeleverd.
L-4	De Opdrachtnemer dient zich bij het ontwerp en de uitvoering te houden aan de zorgplicht zoals genoemd in de omgevingsvergunning.
Nummer	Eisen normen en richtlijnen
M-1	ARBO AI-15 Veilig werken op daken.
M-2	De algemene norm NEN 1010 (Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties) dient te worden gehandhaafd.
M-3	NEN 3207 Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom - Systemen voor de aanduiding van leidingtypen.
M-4	NEN 3174
M-5	NEN 3530
M-6	Op plaatsen waar DC-aansluitingen geplaatst zijn, met name koppelkasten, dienen waarschuwingsplaten duidelijk zichtbaar bevestigd te worden met de tekst: "Deze installatie bevat niet afschakelbare spanningsvoerende delen".
M-7	Voor de aansluiting van de PV-installatie op de laagspanningsinstallatie moet worden voldaan aan de aansluitvoorwaarden van het energiebedrijf. Hierbij dient de van toepassing zijnde ARBO-wetgeving te worden nageleefd.
M-8	Ten aanzien van alle bouwkundige aspecten geldt het Bouwbesluit. De PV-installatie inclusief bevestigingsconstructies dient als geheel te voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd in de NEN 7250. 'Zonne-energiesystemen- Integratie in daken en gevels- Bouwkundige aspecten'.
M-9	ISSO Handboek Zonne-Energie, Bouwkundige en Installatietechnische richtlijnen voor zonne-energiesystemen': 2019.
M-10	NTA 8493:2007
M-11	NPR5310
M-12	NEN-EN-IEC 60364
M-13	Kwaliteitscriteria bouwkundige werkzaamheden NEN 2767-1-6:2019 Conditiemeting van gebouwen, terreinen en installaties
M-14	Alle tekeningen moeten voldoen aan de CAD voorschrift WBL; ZL-BA-01-05
M-15	Bedienings- en bedrijfsvoorschriften moeten voldoen aan voorschrift: ZL-BA-01-04
M-16	Coderingen moeten voldoen aan voorschrift ZL-BA-01-06
Nummer	Eisen keurmerken
N-1	De opgeleverde installatie(s) en onderdelen dienen aan de normen en reglementen te voldoen. De conformiteit van de gebruikte onderdelen met de Europese reglementen betreffende complete veiligheid wordt aangetoond door het CE-merk.
N-2	Opdrachtnemer laat de installatie keuren door een door Opdrachtnemer te selecteren erkende instantie conform de NEN-EN-IEC 62446-1:2016+A1:2018 nl Procedure voor oplevering en minimumcriteria voor inspectie en documentatie van PV-installaties en de voorwaarden van de netbeheerder. De keuring/rapportage moet aan NTA 8013 voldoen. Ook de Scope 12 keuring dient plaats te vinden.
N-3	De fabrikant van de geleverde modules is aangesloten bij de PV-Cycle Association.
Nummer	Eisen zonnepanelen
O-1	De volgende minimum kwaliteitseisen zijn van toepassing op de levering van de panelen: De zonnepanelen moeten voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria: • NEN-EC-IEC 61215:2021. Kristallijn silicium fotovoltaïsche modules voor aardse toepassingen Ontwerpclassificatie en typegoedkeuring. • NEN-EN-IEC 61730-1:2018 Veiligheidskwalificatie van fotovoltaïsche (PV) modules - Deel 1: Eisen voor constructie. • De modules moeten voorzien zijn van een + tolerantie.
O-2	De installatie dient continu operationeel te zijn, waarbij het piekvermogen voldoet aan de volgende garantie-eisen: • binnen een periode van vijftien (15) jaar na oplevering mag het piekvermogen onder STC van de individuele modules niet dalen onder 89,5% van het nominale piekvermogen.

	• binnen een periode van vijftientig (25) jaar na oplevering mag het piekvermogen onder STC van de individuele modules niet dalen onder 80% van het nominale piekvermogen.
Nummer	Eisen omvormer
P-1	Het nominale (ingangs-)vermogen van de omvormer mag kleiner dan het nominale geïnstalleerde PV-vermogen van elk van de toegepaste subarrays zijn, minimale waarde 90 % van het nominale PV-vermogen.
P-2	Het omzettingsrendement moet hoger zijn dan 95% op jaarbasis.
P-3	Per omvormer dient een DC stringschakelaar aanwezig te zijn.
P-4	Het omvormer-systeem dient bij temperaturen tussen 0 en 45°C correct te functioneren, terwijl er tot -20°C en boven de 45°C geen kans op beschadigingen mag zijn.
P-5	Het omvormer-systeem dient zelf te herstarten na terugkeer netspanning.
P-6	Het omvormer-systeem dient voorzien te zijn van een DC-vermogensbeveiliging, zodanig dat bij overbelasting het maximale uitgangsvermogen geleverd wordt.
P-7	De omvormers moeten voorzien zijn van een overspanningsbeveiliging tegen inductieve spanningen.
P-8	Het omvormersysteem dient te voldoen aan IEC 61000 (harmonische vervorming), VDE0871 A/B (voor de RFI), VDE160 (spanningsdips, 'spikes' etc.) en de Aansluitvoorwaarden Zelfopwekkers van EnergieNed.
P-9	Aardfoutdetectie met controlewerking op afstand dient in de omvormer aanwezig te zijn.
P-10	De maximaal toegelaten ingangsspanning van de omvormer dient groter te zijn dan de open klemspanning van de fotonvoltaïsche array bij -10°C en 1000W/m².
P-11	De omvormer moet binnen voldoende ruime grenswaarden van de spanning steeds het maximale vermogen kunnen opzoeken MPP (maximaal- vermogenpuntwerking).
P-12	De omvormers moeten voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria: NEN-EN-IEC 62109-1:2010. Veiligheid van vermogensomzetters gebruikt in foto-elektrische vermogenssystemen - Deel 1: Algemene eisen
P-13	Keuringen dienen conform Europese en Nederlandse normen te zijn.
P-14	De strings dienen zodanig over de omvormers te worden verdeeld dat negatieve effecten van eventuele beschaduwning op de energieopbrengst tot een minimum beperkt blijven.
P-15	Als omvormers buiten worden opgesteld moeten deze worden voorzien van een zonnedak. Zodanig dat de zon niet kan instralen op de omvormer.
P-16	Voor de ruimten waarin omvormers worden geplaatst moet door Opdrachtnemer worden bepaald hoeveel warmte de omvormers bij vollast produceren. Blijkt uit de berekening dat de bestaande ventilatie en airco installaties niet voldoen, dan is uitbreiding van deze installaties onderdeel van de opdracht.
Nummer	Eisen bekabeling
	<i>De volgende eisen betreffen gelijkstroomzijde bekabeling (DC bekabeling)</i>
Q-1	De gelijkstroomspanning moet voldoende hoog zijn om de weerstandsverliezen in de 16 bekabeling klein te houden.
Q-2	De doorsnede van elke stringleiding en de gelijkspanningshoofdleiding dienen zodanig gekozen te worden dat bij nominale stroom in het maximumvermogenpunt (MPP) de som van de spanningsval op deze twee leidingen voor alle strings minder dan 2% van de nominale MPP bedraagt.
Q-3	Voor de bekabeling op gelijkspanningszijde is IEC 60364-7-712 sectie 712.522 van toepassing.
Q-4	De kabels buitenhuis moeten UV-bestendig zijn. De bekabeling van de modules dient een temperatuurbestendigheid te hebben van -20°C tot 80 °C. Dit geldt ook voor andere materialen zoals de kabelgoten.
Q-5	De aanwezigheid van DC-schakelaar is verplicht om de omvormer van de generator te scheiden (zie IEC 60364-7-712).
Q-6	Indien van toepassing dient verzamelde afgaande bekabeling weggewerkt te worden in kabelgoten met tenminste 30% vrije ruimte.
Q-7	De DC bekabeling dient bij de parallelschakeling van de strings beveiligd te worden tegen de effecten van inductieve en capacatieve inkoppeling van indirecte blikseminslag.
Q-8	Voor zonneweiden geldt:

	- Kabels mogen onderhoudswerkzaamheden aan panelen en (maai)werkzaamheden aan de zonneweides niet belemmeren. - Kabels moeten zodanig beschermd zijn dat ze niet door (knaag)dieren kunnen worden aangevreten en/of beschadigd.
Q-9	Alle kabels moeten worden voorzien van kabelcoderingen.
Q-10	<i>Indien de toegepaste systeemspanning meer dan 120 V DC bedraagt, dient aan de volgende additionele eisen voldaan te worden (> 120 V DC, AC zijde/netkoppeling, aarding, bliksembeveiliging):</i>
	<i>> 120 V DC</i>
Q-11	"+" en "-" dienen aangesloten te worden met separate kabels.
Q-12	De doorslagspanning ader-ader dient minimaal 600 V en groter dan twee maal de openklemspanning te zijn.
Q-13	De doorslagspanning ader-aarde dient minimaal 1000 V en groter dan drie maal de openklemspanning te zijn.
Q-14	Aantal kabels in buizen conform NEN 3174 en NEN 3530.
Q-15	Codering volgens NEN3207 (Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom); de codering mag niet met tape aangebracht worden.
	<i>AC zijde/netkoppeling</i>
Q-16	In de map "bijlagen G" is een overzicht opgenomen met locatie specifieke gegevens. Aanpassen van verdelers, plaatsen van nieuwe verdelers, aanpassen en/of bijplaatsen van transformatoren onderdeel van de opdracht. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een juiste koppeling met de daarbij behorende beveiliging. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de juiste kabelloop. De installatie moet voldoen aan de specifieke technische voorschriften voor gedecentraliseerde productie-installaties die in parallelle werken met het distributienet opgesteld zijn door de netbeheerder maar ook aan het technische reglement distributie elektriciteit en aan de richtlijnen van de netbeheerder. Eventueel benodigde verdeelinrichting en bekabeling tussen aansluitpunt, verdeelinrichting en omvormer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Invoeding dient gebalanceerd plaats te vinden op drie fasen van het laagspanningsnet. Er moet worden aangetoond door middel van berekeningen dat de kortsluitvastheid van de installatie gewaarborgd blijft. Afstemming met de netbeheerder is taak van de Opdrachtnemer.
Q-17	Alle kabels moeten aan beide kanten en bij (muur)doorvoeringen worden voorzien van kabelcoderingen.
Q-18	Een AC-werkschakelaar dient aanwezig te zijn tussen de omvormers en AC-bekabeling.
Q-19	De bekabeling tussen omvormers en de verdelers van Opdrachtgever moet worden gelegd in de grond. Wegkruisingen worden m.b.v. mantelbuizen uitgevoerd. Aan beide kanten van de weg moet dan een kabeltrekput worden aangebracht. Mantelbuizen, kabelgoten, trekputten, behuizingen en kabeldoorvoeringen moeten zodanig worden uitgevoerd dat er geen insecten en knaagdieren in kunnen. Muurdoorvoering moeten worden uitgevoerd d.m.v. Roxtec doorvoeringen. Werkzaamheden zijn inclusief opbreken en in de oorspronkelijke toestand terugbrengen van de bestratingen en verhardingen. De Opdrachtnemer kan ervanuit gaan dat de asfaltverhardingen niet teerhoudend zijn.
	<i>Aarding</i>
Q-20	De draagconstructie van de PV-installatie dient geaard te worden, evenals toegepaste metalen kabelgoten en PV-modules met frame. Voor daken geldt: waar mogelijk dient er gebruik gemaakt te worden van de bestaande vereffeningsinstallatie. Het aanpassen van de bestaande installatie is onderdeel van het project. Na de aanpassingen moet er een meetrapport worden opgesteld. Voor zonneweides geldt: Per zonneweide moet minimaal een aardpin worden voorzien inclusief inspectieput. Werkzaamheden en keuringen moeten worden uitgevoerd door de Firma Van der Heide. Tekeningen van de aanpassingen moeten worden opgenomen in het bediening- en bedrijfsvoorschrift van de installatie.
	<i>Bliksembeveiliging</i>

Q-21	Conform NEN-EN 62305. Opdrachtnemer dient aan te geven welke beschermingsklasse conform oude NEN1014 van toepassing is. Voor daken geldt: Waar mogelijk dient er gebruik gemaakt te worden van de bestaande bliksembeveiliging. Het aanpassen van de bestaande installatie is onderdeel van het project. Na de aanpassingen moet er een meetrapport worden opgesteld. Voor zonneweides geldt: Per zonneweide moet minimaal een aardpin worden voorzien inclusief inspectieput. Werkzaamheden en keuringen moeten worden uitgevoerd door de Firma Van der Heide. Tekeningen van de aanpassingen en locaties van de inspectieputten moeten worden opgenomen in het bediening- en bedrijfsvoorschrift van de installatie.
Nummer	Eisen montage, bouwkundige functionaliteit en garantie
	<i>Kwaliteitseisen</i>
R-1	De oriëntatie voor veldopstellingen is bepaald zijnde oost- west gerichte panelen. Exacte invulling van opstelling en randen worden per veld vastgesteld in overleg met Opdrachtgever.
R-2	De oriëntatie voor dakopstellingen is vastgesteld op oost- west gerichte panelen. Indien Opdrachtnemer aantoonst dat een andere oriëntatie op een dak beter rendeeft kan hiervan worden afgeweken. Exacte invulling van opstelling en randen worden per dak vastgesteld in overleg met Opdrachtgever.
R-3	Vuilophoping dient zoveel mogelijk te worden voorkomen en de afwatering van het dak mag niet belemmerd worden.
R-4	Opdrachtnemer dient te onderbouwen hoe gedurende een periode van 15 jaar de verschillende opstellingen veilig worden betreden en welke voorzieningen dit vraagt. De kosten voor voorzieningen zijn onderdeel van aangeboden onderhoudswerkzaamheden.
R-5	Opdrachtnemer dient te onderbouwen hoe de Opdrachtgever ontzorgt wordt gedurende de gehele contractperiode van 15 jaar.
R-6	Bij de constructie dient rekening gehouden te worden met de onderconstructie en de bedekking van het dak. Daarnaast dienen er voldoende beschermende maatregelen zoals rubbermatjes onder de constructies te worden genomen zodat de aanwezige dakbedekking op generlei beschadigd kan worden.
R-7	Bij de bevestigingsmethode van de dakopstellingen dient tevens rekening gehouden te worden met de windbelasting op het dak conform Eurocode 2.
R-8	De Opdrachtnemer stelt een gedetailleerd dakplan op met aanduiding van de juiste plaatsing van de zonnepanelen. Daarbij wordt ook opgave gedaan van het gewicht van de panelen en de bevestigingsconstructie; als wel de opstelplaatsen van de omvormers, bruto productiemeters en eventuele tussenverdelers.
R-9	De locatie van de dakdoorvoer wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald, de kosten voor het maken van een eventuele dakdoorvoer, zijn voor Opdrachtnemer.
R-10	De Opdrachtnemer stelt een gedetailleerd terreinplan op met aanduiding van de juiste plaatsing van de zonnepanelen. Daarbij wordt ook opgave gedaan van het gewicht van de panelen, de bevestigingsconstructie als wel de opstelplaatsen van de omvormers, bruto productiemeters en eventuele tussenverdelers.
R-11	Er dient een onderhoudsvrije constructie te worden geleverd. Problemen van corrosie door de niet-gunstige combinatie van metalen dienen te worden voorkomen. Voorgeschreven materiaal: thermisch verzinkt staal of gelijkwaardig, in termen van robuustheid en onderhoudsarm. Aluminium wordt in ieder geval als gelijkwaardig beschouwd.
R-12	Plaatsing op het dak dient stormvast te zijn, waarbij de maximale dakbelasting van 25 kg/m2 niet wordt overschreden. Dit toont Opdrachtnemer aan via constructieberekeningen en een windbelastingberekening. Bij dakbelasting door middel van het aanwezige grind dient het overtollige grind door Opdrachtnemer op een correcte en volgens de geldende richtlijnen te worden afgevoerd. De te vervaardigen werktekeningen en berekeningen dienen vooraf ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd.
R-13	De Opdrachtnemer dient op RWZI Roermond schrikdraad te plaatsen om de zonneweide ter bescherming van schapen. Het type schrikdraad en wijze van plaatsing dient vooraf ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd.
	<i>Garantie-eisen</i>
R-14	Opdrachtnemer geeft een garantie van 15 jaar na oplevering voor de omvormers van de PV-installatie. Dit betekent dat alle producten gedurende deze periode aan de

	eisen moeten blijven voldoen Binnen deze periode dienen gebreken aan omvormers kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
R-15	Opdrachtnemer garandeert dat de PV-panelen minimaal 25 jaar na oplevering dienen te functioneren, wat in ieder geval een maximale paneeldegradatie van 0,7 % per jaar betekent. Binnen deze periode dienen gebreken aan panelen kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat na beëindiging van de Service- en Prestatieovereenkomst de panelen conform de voorschriften van de fabrikant onderhouden en beheerd worden.
R-16	Van alle geleverde goederen met een bouwkundige functionaliteit, waaronder de bouwkundige functionaliteit van de PV-panelen (zoals omlijsting, montage), dient de bouwkundige functionaliteit door Opdrachtnemer gegarandeerd te worden gedurende minimaal vijftien (15) jaar na oplevering. Binnen deze periode dienen gebreken kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
R-17	De mechanische constructie van de PV-panelen en de bevestiging van de modules op de onderconstructie en het deugdelijk functioneren van de bevestiging wordt door Opdrachtnemer gegarandeerd voor een periode van vijftien (15) jaar na oplevering. Binnen deze periode dienen gebreken kosteloos te worden hersteld op locatie c.q. kosteloos te worden vervangen door een gelijkwaardig product.
R-18	De garantie als bedoeld onder GA-1 tot en met GA-4 stelt Opdrachtnemer tevens op naam van de fabrikant. De fabrikant moet door middel van een schriftelijke garantstelling met naam en toenaam van het project zich garant stellen. Dit zodat indien de Opdrachtnemer op enigerlei wijze hier niet aan zijn garantieverplichting kan voldoen, de fabrikant dit binnen de garantieperiode zal overnemen.
Nummer	Eisen V&G
S-1	In Bijlage K is de V&G nota opgenomen.
Nummer	Eisen onderhoud terreinen
T-1	- De installatie dient zodanig gerealiseerd te worden dat er zo min mogelijke belemmering ontstaat met de uitvoering van het onderhoud van de terreinen. - Geen grindverhardingen onder de panelen toepassen maar bestaande grasvegetatie handhaven en onderhouden. - Inrichtingsmaterialen volgens het milieu certificaat Barometer "Duurzaam Terrein Beheer" niveau Goud, zie Bijlage G. - Bij gebruik van schoonmaakmiddelen tbv reinigen panelen dienen deze opgevangen te worden. - Het gebruik van schoonmaakmiddelen ten behoeve van reiniging van panelen dient vooraf ter goedkeuring te worden aangeboden aan Opdrachtgever. - Looppaden tussen zonnepaneelvelden dienen tenminste 1,30 meter te bedragen dit in verband met groenonderhoud. - Verhardingen niet met klinker- en tegelverharding uitvoeren maar met (stelcon) betonplaten met een breedte van 3 tot 4 meter. Dit geldt ook voor brandweer opstelplaatsen, de afmeting hiervan is minimaal 10 x 4 meter. - De ondergrond mag niet beschadigd worden tijdens de installatie werkzaamheden en tijdens de onderhoudswerkzaamheden. - Het hemelwater van de PV-installaties mag niet leiden tot wateroverlast, plasvorming en/of verweking van de ondergrond. - De onderzijde van de zonnepanelen dienen minimaal 40cm boven maaiveld gemonteerd te worden (maaivrije hoogte). - Tevens is er rondom de pv-installatie ook vrije ruimte nodig van minimaal 3 m. om overal goed bij te komen, denk hierbij aan hekwerken, taluds, gevels van gebouwen, tanks, enz. Niet alleen voor het groenonderhoud maar ook de bereikbaarheid van objecten op de zuiveringen mochten er storingen ontstaan. - Het te plaatsen schrikdraad op Rwzi Roermond dient door Opdrachtnemer onderhouden te worden. Aandachtspunten: - risico van steenslag van de zonnepanelen a.g.v. terreinonderhoud (o.a. bestrating borstelen in nabijheid van panelen).
Nummer	Eisen energiemonitoringsysteem en assetmanagement
U-1	Alle productlocaties moeten worden voorzien van een energieproductiemeter.

	1. Energieproductiemeter moet worden geleverd via het meetbedrijf Fudura. Offerte aanvraag, levering en installatie is onderdeel van de werkzaamheden Opdrachtnemer. 2. De energieproductie gegevens moeten worden gepresenteerd op de Fudura website bij de overige energiemeters van Opdrachtgever volgens dezelfde hiërarchie. 3. Energieproductiemeters moeten ook meenomen worden in de huidige SFTP of toekomstige REST API verbinding met de I-historian van Opdrachtgever, volgens de daarvoor ontwikkelde structuur. 4. Eventuele configuratie aanpassingen voor volledige integratie energiemetgegevens is een onderdeel van de werkzaamheden. 5. De kosten voor de aanschaf van een energieproductiemeter zijn voor Opdrachtnemer, de kosten voor huur zijn voor Opdrachtgever.
U-2	Assetmanagement: Opdrachtgever gebruikt voor Assetmanagement het software pakket Maximo. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden, van de bij dit werk behorende assets, dienen in het assetmanagement systeem van Opdrachtgever vastgelegd te worden. Deze vastlegging is onderdeel van het werk. Het ontwikkelen van het registreren van de onderhoudswerkzaamheden is onderdeel van het werk, dit geldt ook voor eventuele aanpassingen in Maximo. Een template voor deze aanpassingen wordt na gunning verstrekt. Opdrachtgever voorziet verwerking van de aanpassingen in Maximo.
U-3	Opdrachtnemer moet per kwartaal doormiddel van rapportages aantonen te voldoen aan de opbrengstgarantie, zowel Opdrachtgever breed als per productlocatie. Opdrachtnemer moet middels jaarlijkse rapportage aantonen te voldoen aan de degradatie eisen, zowel Opdrachtgever breed als per productlocatie. Opdrachtnemer moet storingen, onderhouds- en servicewerkzaamheden maandelijks rapporteren, zowel Opdrachtgever breed als per productlocatie.
U-4	Opdrachtnemer dient zelf de datacommunicatie tussen de Zonneweides, zonnedaken en hun monitoringssysteem te voorzien. Er kan geen gebruik gemaakt worden van Opdrachtgever dataverbindingen.
Nummer	Eisen procesonderbrekingen
V-1	<i>Algemeen</i> Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat het transporteren en zuiveren van afvalwater en het verwerken van slib te allen tijde ongehinderd doorgang moet vinden, waarbij het proces niet of slechts gedurende enkele uren kan worden onderbroken. Voor het stopzetten van het proces, of delen van het proces, wordt de term 'procesonderbreking' gehanteerd. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het incidenteel noodzakelijk het transport, de zuivering of de slibverwerking tijdelijk te onderbreken. Het aantal procesonderbrekingen moet tot een minimum worden beperkt. Werkzaamheden van de Opdrachtnemer, nevenaannemer, onderaannemers, leveranciers en van derden dienen hierop te worden afgestemd en zoveel mogelijk te worden gecombineerd. Eventuele aanvullende maatregelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
V-2	<i>Toegestane duur procesonderbreking</i> Een procesonderbreking mag uitsluitend plaatsvinden bij droogweer, buiten de bemonsteringsperioden en met een goedgekeurd draaiboek. De maximale toegestane duur voor de onderbreking is afhankelijk van welk procesonderdeel uit bedrijf genomen mag worden. Gedurende de perioden van bemonstering van het in- en effluent mag de werking van het inname- en zuiveringsproces niet verstoord worden. De planning van de monsternamen worden na gunning werk aan Opdrachtnemer bekend gemaakt. Tijdstip en duur procesonderbreking wordt door Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever bepaald. Indien werkzaamheden langer duren dan de toegestane procesonderbreking moeten er aanvullende maatregelen genomen worden. Zoals bijvoorbeeld: • Noodstroomaggregaten • Tijdelijke pompinstallaties Zoals Opdrachtgever nu inschat zijn er op de locaties Roermond en Stein geen procesonderbrekingen noodzakelijk. Voor locatie Meijel zal er een procesonderbreking noodzakelijk zijn. In de project specifieke map staat een draaiboek dat gebruik is in fase 1. Dit zal voor fase 2 geactualiseerd moeten worden

	(actie Opdrachtnemer + Opdrachtgever). Bovenstaande uitgangspunten dienen ter indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De waterschapswerf zal gedurende een aantal uren spanningsloos gemaakt moeten worden. Dit moet door ON worden afgestemd met Waterschap Limburg.
V-3	<i>Beslissing procesonderbreking</i> Opdrachtnemer dient alle aanwijzingen van Opdrachtgever met betrekking tot het transporteren, zuiveren van afvalwater en het verwerken van slib op te volgen. Een procesonderbreking op maandag, vrijdag en de dag voor of na een feestdag is niet toegestaan. De dag voorafgaand aan een geplande procesonderbreking vraagt Opdrachtgever een neerslagverwachting op voor de betreffende locatie. Op basis van deze neerslagverwachting beoordeelt Opdrachtgever of de geplande procesonderbreking doorgang kan vinden. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer hierover uiterlijk om 12.00 uur, de dag voorafgaand aan de geplande procesonderbreking. Opdrachtnemer dient het personeel duidelijk te instrueren dat, in bedrijf zijnde afsluiters, installatiedelen, schakelkasten e.d. uitsluitend mogen worden bediend door de bedrijfsvoering of na overleg met Opdrachtgever. Eventuele kosten die voortkomen uit het niet doorgaan van een procesonderbreking zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
V-4	<i>Draaiboek procesonderbreking</i> Opdrachtnemer dient een draaiboek met bijbehorend werkschema op te stellen voor werkzaamheden, waarbij het proces tijdelijk moet worden onderbroken. Dit draaiboek wordt ter goedkeuring bij Opdrachtgever ingediend. Het draaiboek dient in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten: • fasering van de werkzaamheden; • aard van de werkzaamheden, gebruikte werkmethoden eventueel aangevuld met tekeningen; • per discipline het aantal betrokken mensen tijdens de procesonderbreking; • relatie met de werkzaamheden met de bedrijfsvoering van de installatie en de gewenste inzet van bedrijfsvoering tijdens de procesonderbreking; • relatie van de werkzaamheden van derden; • gedetailleerde werkplanning (dagen en tijdstippen) en besluiten Go/No go procesonderbreking; • bijzondere maatregelen; • maatregelen in het kader van het betreden besloten ruimten classificatie o.a. TRA t.b.v. het verstrekken van werkvergunningen; • te gebruiken materialen; • te gebruiken materieel en hulpwerktuigen; • te gebruiken tijdelijke voorzieningen.
V-5	<i>Schade ten gevolge van een procesonderbreking</i> Indien de maximale periode van een procesonderbreking wordt overschreden kan dit schade aan procesonderdelen en/of het milieu toebrengen. Indien de maximale toegestane periode van een procesonderbreking wordt overschreden en er sprake is van overstorten van onverdund rioolwater op het oppervlaktewater, wordt een boete van €1000,-- per uur verbeurd. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor eventuele schade.

BIJLAGE B ALGEMENE (INKOOP) VOORWAARDEN

Binnen deze Opdracht zijn van toepassing:

- op de Realisatieovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor zover daarvan in het Bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken.
- op de Service en Prestatieovereenkomst zijn de de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Deze voorwaarden zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

BIJLAGE C CONCEPT OVEREENKOMSTEN

De Aanbestedende dienst sluit met een ondernemer een Realisatieovereenkomst UAV GC en een Service- en Prestatieovereenkomst. Indien er een Service- en Prestatieovereenkomst met Waterschap Limburg wordt gesloten, is de overeenkomst identiek en worden alleen de gegevens van Opdrachtgever aangepast.

Deze Overeenkomsten zijn separaat bijgevoegd in pdf format.

BIJLAGE D BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst kan na het voorgenomen Gunningsbesluit de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Advies van de Aanbestedende dienst is aan potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd;
- een verklaring van de Belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

BIJLAGE E MODEL BANKGARANTIE

De winnende Inschrijver dient een bankgarantie te overleggen conform de eisen als gesteld in de concept Realisatieovereenkomst. Deze bankgarantie dient conform onderstaand model te zijn opgesteld:

De ondergetekende, [naam bank], gevestigd en kantoorhoudend te [postcode +vestigingsplaats+adres], hierna te noemen “de Bank”,

stelt zich hierbij tegenover het Waterschapbedrijf Limburg, gevestigd en kantoorhoudend te 6043 CX Roermond aan de Maria Theresialaan 99, hierna te noemen “de Opdrachtgever”,

onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant voor [naam aannemingsbedrijf of combinatie], gevestigd te [postcode+vestigingsplaats+adres], hierna te noemen “de Aannemer”,

tot zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van het navolgend aangenomen werk: [Naam werk].

zulks tot een maximumbedrag van: € [cijfers], zegge: [letters] euro.

De Bank verbindt zich op grond van deze bankgarantie ten hoogste bovengenoemd bedrag op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever aan hem te voldoen, indien naar de mening van de Opdrachtgever de Aannemer zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt.

Deze bankgarantie is direct opeisbaar in geval van faillissement of surséance van betaling van de Aannemer.

Deze bankgarantie blijft van kracht tot Aannemer, naar de mening van Opdrachtgever, aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, hetgeen ondergetekende zal blijken uit de terugzending van de bankgarantie aan de Bank.

Op deze bankgarantie is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Plaats, datum

naam bank of stempel

handtekening(en)

naam ondertekenaar(s)

BIJLAGE F GEDRAGSREGELS – VEILIGHEID VOOROP!

Separaat bijgevoegd (Pdf format).

BIJLAGE G DUURZAAM TERREINBEHEER

Het “Handboek 2021 Barometer Duurzaam terreinbeheer” is separaat bijgevoegd (Pdf format).

BIJLAGE H BINDENDE VOORSCHRIFTEN

Van toepassing zijnde voorschriften zijn **vet** gedrukt.
De voorschriften zijn separaat in pdf formaat bijgevoegd.

Groep 1 Algemene voorschriften en eisen	Voorschrift	Revisie
-03- documentatie en revisie pakket rioolgemalen	ZL-BA-01-03	- feb. 2010
-04- documentatie en revisie pakket rioolwaterzuivering	ZL-BA-01-04	- feb. 2010
-05- CAD voorschriften	ZL-BA-01-05	- mrt. 2019
-05- CAD voorschriften losse bijlagen	ZL-BA-01-05	- mrt. 2019
-06- coderingen	ZL-BA-01-06	- jun. 2017
-10- preferentielijst materialen	ZL-BA-01-10	- sept. 2019
-11- ompompinstallatie	ZL-BA-01-11	- nov. 2012
-12- tijdelijke roostergoedinstallatie	ZL-BA-01-12	- aug. 2013
Groep 2 Elektro- en besturingstechnische voorschriften, eisen	Voorschrift	Revisie
-01- energieverdelers	ZL-BA-02-01	- jan. 2022
-02- schakelkast en overgangskast	ZL-BA-02-02	- jan. 2022
-05- ontwerp, aanleg en materialen voor kabels en elektrische leidingen ten behoeve van elektrotechnische installatie	ZL-BA-02-05	- nov. 2020
-09- aarding/bliksembeveiliging	ZL-BA-02-09	- sep. 2006
-11- specificaties elektrotechnische apparatuur	ZL-BA-02-11	- sept. 2019
-12- frequentieomvormers en softstarters	ZL-BA-02-12	- nov. 2010
-13- Keuringen en beproevingen	ZL-BA-02-13	- jan. 2017
-14- elektrische installaties van gebouwen	ZL-BA-02-14	- mrt. 2009
-18- voorbeeld elektrotekeningen standaard rioolgemaal	ZL-BA-02-18	- feb. 2017
-21- Procesautomatisering PCS7 (Wauter)	ZL-BA-02-21	- jan. 2017
-22- Standaardisatie energiemetingen	ZL-BA-02-22	- sep. 2013
-23- Wijzigingen aansluitingen energie en data	ZL-BA-02-23	- jan. 2015
-24- Rioolgemalen elektrotechnische installatie en besturing	ZL-BA-02-24	- mrt. 2015
-25- Uitschakelen van beveiligingen en vergrendelingen in handbediening	ZL-BA-02-25	- okt. 2013
-27- Modulaire bouwwijze Verdygo elektrotechniek (Concept)	ZL-BA-02-27	- sept. 2019
-28- Terreinverlichting rwzi's	ZL-BA-02-28	- aug. 2019
-29- Instrumentatie	ZL-BA-02-29	- sept. 2019
Groep 3 Mechanische voorschriften en eisen	Voorschrift	Revisie
-01- ophanginrichtingen en kleine staalconstructies	ZL-BA-03-01	- feb. 2007
-02- verbindingsmiddelen	ZL-BA-03-02	- feb. 2007
-03- materiaalbewerkingen	ZL-BA-03-03	- feb. 2007
-04- aluminium, krasvrij	ZL-BA-03-04	- feb. 2007
-05- roestvast staal	ZL-BA-03-05	- feb. 2007
-06- trappen, ladders en loopvlakken	ZL-BA-03-06	- feb. 2007
-07- luiken en veiligheidsroosters	ZL-BA-03-07	- mei. 2011
-08- hijsinrichting en davit	ZL-BA-03-08	- mei. 2011
-09- algemene technische eisen aan pompen, vijzels, motoren en reducties	ZL-BA-03-09	- feb. 2015
-10- conservering	ZL-BA-03-10	- nov. 2013
-15- opslagtanks	ZL-BA-03-15	- jan. 1997
-16- verwarming en koeling	ZL-BA-03-16	- jan. 1997
-17- ventilatiesystemen	ZL-BA-03-17	- sep. 1995
-18- leidingen	ZL-BA-03-18	- feb. 2007
-19- appendages	ZL-BA-03-19	- feb. 2015
-20- uitvoering meetinstrumenten	ZL-BA-03-20	- feb. 2007
-21- pneumatische en hydraulische systemen	ZL-BA-03-21	- jan. 1997
-22- algemene eisen aan gasdichte afdekkingen	ZL-BA-03-22	- feb. 1999
-23- Container opslag roostergoed	ZL-BA-03-23	- feb. 2015

BIJLAGE I LOCATIE SPECIFIEKE GEGEVENS

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd.

BIJLAGE J ENEXIS DOCUMENTEN

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd.

BIJLAGE K V&G NOTA

Deze documenten zijn separaat bijgevoegd.

Invulbijlagen

BIJLAGE 0 CHECKLIST VOOR INSCHRIJVERS

De (Digitale) Inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de Inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	☐
2a	Algemene Verklaring	☐
2b	Verklaring Sanctiepakket Rusland	☐
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
4	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	☐
5	Bewijs geschiktheidseisen:	
	• TG1: - Referentie Kerncompetentie 1	☐
	• “ - Referentie Kerncompetentie 2	☐
	• “ - Referentie Kerncompetentie 3	☐
	• “ - Referentie Kerncompetentie 4	☐
6	Tarievenblad	☐
7	Inschrijfformulier Prijs	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de Inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

BIJLAGE 1 AANBIEDINGSBRIEF

De Inschrijving wordt ingeleid door een Aanbiedingsbrief. In de Aanbiedingsbrief dient Inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de Inschrijver.

BIJLAGE 2A ALGEMENE VERKLARING

Naam Inschrijver	
Adres en vestigingsplaats	
Nummer KvK	
Naam Contactpersoon	
E-mail adres + Telefoon	

Ondergetekende verklaart alle vragen in het kader van deze aanbesteding met referentienummer WBL-1492276785-1820 naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbestedende Dienst dan wel een door hem aan te wijzen Derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Beschrijvend document en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de Inschrijvingen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de overeenkomst) van de Aanbestedende Dienst en de gehanteerde gunningssystematiek en dat hij terzake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart dat hem volledig duidelijk is wat de Opdracht inhoud, hoe deze uitgevoerd dient te worden en dat hij in staat is hierop een prijs af te geven.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de aanbestedende dienst gehanteerde gunnings(systematiek).

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 2B VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND

Naam Inschrijver	
Adres en vestigingsplaats	
Nummer KvK	
Naam Contactpersoon	
E-mail adres + Telefoon	

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. noch ik noch de Inschrijver die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus naar waarheid opgemaakt door

Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (separaat bij gevoegd als **Bijlage 3**) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Let op: in deel III van het UEA is bij de antwoorden waar gekozen dient te worden voor ja of nee al een keuze ingevuld. Inschrijver dient te controleren of het antwoord correct is en zo nodig aan te passen.

BIJLAGE 4 UITTREKSEL HANDELSREGISTER (KVK)

Inschrijvers dienen bij de Inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens Inschrijver te doen.

BIJLAGE 5 BEWIJSMIDDELEN TECHNISCHE GESCHIKTHEID

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 1):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 1	
Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het ontwerpen, leveren, achter de hoofdaansluiting van een complex installeren en (turn-key) in bedrijf stellen van een PV-installatie met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh, die op het moment van indienen van de Inschrijving minimaal 2 jaar operationeel is.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht: <u>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</u>	<...> <...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 2):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 2	
Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoud aan een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht: <u>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</u>	<...> <...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 3):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 3	
Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het uitvoeren van de monitoring van de daadwerkelijke opbrengst van een PV-installatie (met een aantoonbare opbrengst per jaar van minimaal 500.000 kWh) gedurende 2 jaar of langer.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur:	
- Datum start uitvoering opdracht:	<...>
- Datum einde uitvoering opdracht:	<...>
<i>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</i>	
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – Kerncompetentie 4):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde **model voor referenties** in te vullen en als **Bijlage 5** aan te leveren bij de Inschrijving.

Kerncompetentie 4	
Inschrijver beschikt in voldoende mate over benodigde ervaring met het berekenen en realiseren van elektrotechnische aansluitingen van meer dan 250 A per aansluiting op bestaande installaties.	
Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mail adres	<...>
Projectduur:	
- Datum start uitvoering opdracht:	<...>
- Datum einde uitvoering opdracht:	<...>
<i>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijving.</i>	
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	
Aldus naar waarheid opgemaakt door	
Naam Inschrijver	
Naam/functie ondertekenaar	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 6 TARIEVENBLAD

Separaat bijgevoegd (Excel format).

BIJLAGE 7 INSCHRIJFFORMULIER KWALITEIT

Inschrijver dient als **Bijlage 7** bij zijn Inschrijving de beantwoording van het subgunningscriterium kwaliteit (zie **artikel 5.3.3**) aan te leveren.



Maria Theresialaan 99
Postbus 1315
6040 KH ROERMOND

T +31 (0)88 842 00 00
E info@wbl.nl
I wbl.nl

