



Belastingdienst

MARKTCONSULTATIE

Broker voor teamuitjes en recepties

Aanbestedende dienst : Belastingdienst
Versie : V1.0
Kenmerk : IUC22-611
Datum : 21-12-2022

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Inleiding	3
1.1.	Introductie	3
1.2.	Doel	3
1.3.	Doelgroep	3
1.4.	Aanbestedende dienst	3
Hoofdstuk 2.	De marktconsultatie	5
2.1.	Aanleiding	5
2.2.	Huidige dienstverlening	5
2.3.	Toekomstige dienstverlening	5
2.4.	Omvang van de opdracht	7
Hoofdstuk 3.	Procedure marktconsultatie	9
3.1.	Publicatie	9
3.2.	Planning	9
3.3.	<i>Informatieronde</i>	9
3.4.	Indienen vragenlijst	9
3.5.	<i>Verdiepende gesprekken</i>	10
Hoofdstuk 4.	Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie	11

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1. Introductie

Ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding ten behoeve van een broker voor teamuitjes en recepties (eet- en drinkgelegenheden) nodigt het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Een belangrijk onderdeel van deze voorbereiding is inzicht te krijgen in de markt die kan voorzien in de behoefte van de Belastingdienst. Het beeld van de markt wordt mede gevormd door deze marktconsultatie en de optionele verdiepende gesprekken met potentiële marktpartijen.

Deze leidraad beschrijft de organisatie van de aanbestedende dienst, de inhoud, doelstellingen, planning, randvoorwaarden en procedurele zaken van de marktconsultatie.

1.2. Doel

Het doel van deze marktconsultatie is:

- het verzamelen van kennis
- het verkrijgen van inzichten om een beter beeld te krijgen van de markt
- het afstemmen van vraag en aanbod
- de (on)mogelijkheden in kaart brengen

De input die wordt verzameld uit deze marktconsultatie kan invloed hebben op de keuzes die de aanbestedende dienst maakt op de voorgenomen aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de Belastingdienst (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken. De Belastingdienst benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. De Belastingdienst onderzoekt wat er mogelijk is en wat de perceptie is van de markt. Een bijkomend voordeel is dat geïnteresseerde marktpartijen in een vroegtijdig stadium zicht krijgen op, en zich een goed beeld kunnen vormen van, de voorgenomen aanbesteding. Bovendien kunnen de antwoorden die marktpartijen verstrekken tijdens de marktconsultatie van invloed zijn op de eisen die in de voorgenomen aanbesteding zullen terugkomen. Zo kunnen marktpartijen bijdragen aan het succes van de voorgenomen aanbesteding.

1.3. Doelgroep

Iedere geïnteresseerde (markt)partij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt van harte uitgenodigd om de vragen in de vragenlijst te beantwoorden.

1.4. Aanbestedende dienst

Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

Voor meer informatie zie: <https://over-ons.belastingdienst.nl/organisatie/organisatie-en-taken/>

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD) en voert namens de Belastingdienst de marktconsultatie en de voorgenomen aanbesteding uit.

Hoofdstuk 2. De marktconsultatie

2.1. Aanleiding

Medewerkers van de Belastingdienst, Toeslagen en Douane kunnen jaarlijks deelnemen aan teamuitjes, waarvan het doel is om in algemene zin de cohesie c.q. binding binnen een team te versterken. Een andere activiteit voortvloeiende uit het HR-beleid zijn recepties, bijvoorbeeld als een medewerker een ambtsjubileum heeft of er sprake is van een afscheid. Dit soort activiteiten behelst de focus van deze marktverkenning, waarvoor we met een broker een verbeterde geïntegreerde aanpak willen neerzetten.

Voor teamuitjes en recepties worden in de huidige situatie veel inkopen gedaan zonder contract en er wordt in het uiterste geval gewerkt met persoonlijke voorschotten. Denk hierbij aan reserveringen op het gebied van horeca aangelegenheden en activiteiten voor teams (ter bevordering van de sociale cohesie en het teamgevoel). Dit levert veel administratief en handmatig werk op. Het is foutgevoelig en de wens is om dit in de toekomst beter te stroomlijnen. Het doel is het ontzorgen van medewerkers en het creëren van een uniforme werkwijze binnen de gehele Belastingdienst bij het organiseren en administratief afhandelen van teamuitjes en recepties.

2.2. Huidige dienstverlening

De huidige dienstverlening is ongecoördineerd. Er zijn enkele horeca convenanten afgesloten voor o.a. de regio Apeldoorn en Rotterdam, maar verder zijn er voor de Belastingdienst geen contractpartners op dit terrein. Wel zijn er binnen de Belastingdienst afspraken over de wijze van bestellen en factureren. Leidinggevers kunnen volgens het bestaande beleid een activiteit organiseren c.q. financieren door een offerte aan te vragen of door het aanvragen van een persoonlijk voorschot. Daarnaast is er een grens van € 5.000,- per activiteit waaronder een leidinggevende vrij de markt kan betreden. Boven de € 5.000,- moet het Inkoop uitvoeringscentrum (IUC) ingeschakeld worden.

2.3. Toekomstige dienstverlening

Scope

De Belastingdienst zoekt een partner die bemiddelt tussen de Belastingdienst en de markt als het gaat om het organiseren en financieel afwikkelen van teamuitjes en recepties (hierna broker). Het doel van de broker is om door middel van een online boekingsomgeving/catalogus de mogelijkheid te bieden om teamuitjes, ambtsjubilea en afscheidsrecepties te kunnen boeken. De broker verzorgt een online boekingsomgeving/catalogus waarin een brede keuze aan team activiteiten en horeca wordt aangeboden. Landelijke spreiding is van belang. Het kan een eigen aanbod van de broker betreffen, maar dient ook zeker de mogelijkheid te bieden om diensten van derden te betrekken. Het aanbod moet breed zijn, gericht op doelgroepen van jong tot oud. De invulling dient een breed en gevarieerd assortiment te hebben, bijvoorbeeld sportief- dan wel cultureel of educatief van aard, om enkele voorbeelden te noemen.

Daarnaast moet maatwerk mogelijk zijn; een eigen invulling vanuit de Belastingdienst moet ook mogelijk zijn en vanuit de broker worden gefaciliteerd. Mocht een leidinggevende bijvoorbeeld zelf een uitje hebben uitgezocht die niet in de catalogus/boekingsomgeving staat, dan is het wenselijk dat de broker de wensen kan overnemen en het alsnog in de catalogus opneemt. De broker zorgt dan voor een adequate organisatie en goede financiële afhandeling. Een andere variant van maatwerk is dat de leidinggevende zich wil laten ontzorgen. Het kan zijn dat de leidinggevende vraagt om advies. Een vervolgstap is dan een intake. Dit kan digitaal en/of telefonisch. Het is wenselijk dat de broker dan voorstellen doet m.b.t. locatie(s) en/of activiteiten. De financiële afhandeling zal op dezelfde manier gaan, maar een ander tarief voor de dienstverlening is een mogelijkheid.

Tevens verzorgt de broker het administratieve proces rondom de boeking en betaling van de betreffende horeca en activiteiten. Onder de opdracht valt het volledige proces van selectie,

reservering/boeking, administratieve, klacht-/ financiële afhandeling, facturatie en telefonische ondersteuning. Het fiscale aspect dient hier ook betrokken bij te worden; denk bijvoorbeeld aan de werkkostenregeling (WKR). De activiteiten zullen iedere keer beoordeeld moeten worden op deze regeling (WKR), te denken valt aan het aantal deelnemers waarbij het onderscheid moet worden gemaakt tussen het aantal vaste werknemers en uitzendkrachten.

Bij het afnemen van hotel- en vergaderaccommodaties werkt de Belastingdienst al geruime tijd met een broker. Ook hier worden fiscale consequenties zoals de WKR in betrokken.

Aan het begin van de contractperiode zal er rekening moeten worden gehouden met het feit dat de toekomstige werkwijze voor de werknemers van de verschillende diensten volledig nieuw zal zijn. Dit kan in sommige gevallen wat weerstand met zich mee brengen. Het kan worden gezien als een inperking van eerdere keuzevrijheid. Tijdens de implementatie, maar ook daarna wordt de leverancier hier door de opdrachtgever in ondersteund. Wel is het van belang dat de opstelling van de broker hierbij aansluit. Een rechtstreekse (telefonisch / e-mail) contactmogelijkheid, een flexibele en klantgerichte opstelling en proactief meedenken is een voorwaarde.

De catalogus dient door middel van een OCI koppeling te worden aangesloten op de Belastingdienst systemen, zodat er digitaal besteld en gefactureerd kan worden. Per activiteit wordt een bestelling aangelegd (dit wordt automatisch gegenereerd door het systeem). De broker factureert naar de Belastingdienst met het betreffende bestelnummer. SSO F&MI (Shared Service Organisatie Financieel & Managementinformatie) zet de factuur door naar de betreffende leidinggevende voor goedkeuring /prestatieverklaring achteraf.

Teamuitjes

Ter bevordering van de sociale cohesie en versterking van het teamgevoel, wordt elk team binnen de Belastingdienst in de gelegenheid gesteld om één keer per kalenderjaar een hele werkdag aan een teamuitje te besteden. Een teamuitje kan gedurende het gehele kalenderjaar plaatsvinden, maar een piek is meestal te zien in het late voorjaar (juni), september en in de periode november-december. Een teamuitje kan plaatsvinden op een interne of externe locatie. Hetgeen in dit document is beschreven ziet alleen op die gevallen waarbij er is gekozen voor een externe locatie.

Per werknemer (hier vallen ook de uitzendkrachten en stagiairs onder) is een vast maximum bedrag beschikbaar. Uit dit bedrag dienen alle kosten van het teamuitje te worden betaald (inclusief BTW, een eventuele lunch en/of diner, maar exclusief reiskosten van en naar de locatie van de teamactiviteit).

Een aangeboden activiteit dient in ieder geval te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- bevordering van de sociale cohesie en versterking van het teamgevoel;
- alleen in Nederland;
- geen risicovolle activiteiten.

Bij het aanbod van de diverse activiteiten dient tevens rekening gehouden te worden met de diversiteit in het personeelsbestand. Denk hierbij aan geslacht, leeftijd en etniciteit.

Receptie/bijeenkomst i.v.m. ambtsjubilea en/of afscheid

Recepties/bijeenkomsten ter gelegenheid van een ambtsjubileum en/of afscheid vindt doorlopend plaats gedurende het kalenderjaar. Een receptie/bijeenkomst kan individueel of gezamenlijk met andere collega's van de betreffende werknemer in dienst van de Belastingdienst plaatsvinden op een interne of externe locatie. Hetgeen in dit document is beschreven ziet alleen op die gevallen waarbij er is gekozen voor een externe locatie.

Het ambtsjubileum/afschied wordt gevierd in de vorm van een lunch, diner of receptie bij een daartoe bestemde gelegenheid binnen Nederland.

Een recepties/bijeenkomst is mogelijk bij de volgende gebeurtenissen:

- een 12½-, 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum;
- afscheid van het ministerie van Financiën (ontslag).

Het maximale bedrag wat mag worden besteed is afhankelijk van de diensttijd van de betreffende werknemer en verloopt in stappen van € 250, te beginnen bij € 250 tot en met € 1.000. Het bedrag kan eventueel met 50% worden verhoogd in die gevallen waarbij een jubileum en afscheid tegelijk worden gevierd. Dit zal zich meestal voordoen als beiden elkaar in een tijdsbestek van zes maanden opvolgen.

Aanvullende informatie

Hoe gaat de leidinggevende (of zijn/haar management ondersteuner) te werk?

De leidinggevende gaat in de catalogus (gehost vanuit de broker) op zoek naar een geschikte locatie voor het teamuitje of receptie. Als hij/zij wat vindt, dan klikt hij het aan en ziet wat het kost en gaat dan een en ander invullen (hoe laat, hoeveel personen, aanvullende wensen etc.). In het geval sprake is van maatwerk, zal er rechtstreeks contact zijn met de broker zodat deze laatste vervolgens met de betreffende aanbieder in contact kan treden om e.e.a. te bewerkstelligen.

De broker gaat aan de slag voor de afgesproken prijs en er wordt elektronisch gefactureerd.

Uiteindelijk is het de bedoeling om te komen tot één uniforme werkwijze voor het aanvragen, organiseren en de (financiële) afwikkeling.

In de huidige situatie wordt voor wat betreft de beleids- en uitvoeringsregels onderscheid gemaakt in de volgende drie onderwerpen: teamuitjes, ambtsjubileum en -afcheid.

2.4. Omvang van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op de Belastingdienst, Toeslagen en Douane (hier verder gemakshalve onder 1 noemer aangeduid). Het aantal werknemers fluctueert in totaal ongeveer tussen de 33.000 en de 38.000 werknemers. Het betreft vaste werknemers, uitzendkrachten en stagiairs die verspreid over het hele land zijn gehuisvest.

Teamuitjes

Het gaat hier om circa 2250-2500 te organiseren teamuitjes op jaarbasis, waarbij elke groep (team) uit circa 20 mensen bestaat. Per medewerker is op jaarbasis € 80 beschikbaar om één keer te kunnen deelnemen. Soms zijn teams groter, dan weer kleiner.

Receptie/bijeenkomst i.v.m. ambtsjubilea en/of afscheid

Voor recepties t.b.v. ambtsjubilea (denk aan 12,5, 25- en 40-jarig werkjubileum) en afscheidsrecepties is het lastiger om aantallen te noemen, vanwege het feit dat niet iedereen gebruik maakt van de regeling. De komende twee jaren hebben gemiddeld 1700 medewerkers per jaar recht op een receptie.

De werkelijk gemaakte kosten met betrekking tot de receptie worden vergoed tot de hierna genoemde maximale bedragen gerelateerd aan de diensttijd van betrokkene voor een interne of externe receptie:

- Diensttijd minder dan 5 jaar: € 250,-
- Diensttijd van 5 tot 15 jaar: € 500,-
- Diensttijd van 15 tot 25 jaar: € 750,-
- Diensttijd vanaf 25 jaar: € 1.000,-

Opmerking: als een medewerker zijn jubileum heeft behaald, dan blijft dat bedrag staan en is niet alleen geldig in het jaar dat de gebeurtenis plaats vindt. Om Onder andere deze reden wijken de geplande en gerealiseerde jubilea van elkaar af.

Een overzicht van verwachte - en gerealiseerde aantallen jubilea levert het volgende beeld op:

Jaar	Aantal geplande jubilea	Aantal gerealiseerde jubilea
2018	Niet meer te achterhalen	2.077
2019	Niet meer te achterhalen	2.374
Jaar	Aantal geplande jubilea	Aantal gerealiseerde jubilea
2020	1.161	2402
2021	423	1920
2022	1559	2035 (tot 23-9-2022)
2023	1764	Nog onbekend
2024	1692	Nog onbekend

Hoofdstuk 3. Procedure marktconsultatie

3.1. Publicatie

De Belastingdienst heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie schriftelijk en in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2. Planning

Voor de marktconsultatie wordt de onderstaande planning gehanteerd. De aanbestedende dienst kan zonder opgaaf van reden de planning tussentijds aanpassen, waarbij het uitgangspunt is om wijzigingen te vermijden dan wel te beperken. Wijzigingen in de planning zullen gecommuniceerd worden via TenderNed.

#	Activiteit	Datum
1	Publicatie marktconsultatie op TenderNed	21 december 2022
2	Informatieronde - uiterste datum stellen van vragen over de marktconsultatie	11 januari 2023
3	Informatieronde - beantwoording vragen over de marktconsultatie	13 januari 2023
4	Uiterste datum indienen ingevulde vragenlijst via berichtenmodule TenderNed	27 januari 2023
5	Verdiepende gesprekken	In overleg, bij voorkeur 14 en 15 februari 2023

3.3. Informatieronde

U kunt tot en met de hierboven genoemde datum vragen stellen en/of opmerkingen maken over de marktconsultatie documenten. Vragen kunnen worden gesteld via de berichtenmodule in TenderNed. Vragen die op een andere manier of na de genoemde datum worden gesteld, worden niet behandeld.

De Belastingdienst zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de aangegeven datum in paragraaf 3.2 de gestelde vragen beantwoorden via TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden ook door de Belastingdienst beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Belastingdienst vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.4. Indienen vragenlijst

In bijlage 1 zijn de vragen van deze marktconsultatie opgenomen.

Er is ruimte gelaten om input te leveren waar door aanbestedende dienst niet naar gevraagd is. U krijgt hiermee de mogelijkheid om additionele informatie te geven die u van belang vindt. Alle input op deze marktconsultatie wordt op prijs gesteld; u heeft recht om de vragenlijst slechts gedeeltelijk te beantwoorden.

De ingevulde vragenlijst dient via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in paragraaf 3.2. Ingevulde vragenlijsten die na deze deadline worden ingediend worden in eerste instantie niet in behandeling genomen.

De antwoorden op de vragenlijst worden niet beoordeeld en dienen slechts ter informatie. Er worden geen waardeoordelen over de ingevulde vragenlijst uitgesproken of gecommuniceerd.

U dient zich er van bewust te zijn dat u commercieel of gevoelige informatie kunt verstrekken die in het kader van de marktconsultatie van belang kan zijn, maar waarvan u niet wilt dat deze informatie met derden gedeeld wordt. Indien dit het geval is, dient u dit expliciet in het antwoord aan te geven. Mocht u dit per ongeluk niet doen en de informatie wordt mogelijkwerwijs anoniem opgenomen in de aanbestedingsdocumenten dan kunt u de Belastingdienst hier niet aansprakelijk voor stellen of verantwoordelijk voor houden.

3.5. *Verdiepende gesprekken*

Op basis van uw antwoorden kan de Belastingdienst een marktpartij uitnodigen voor een verdiepend gesprek. De Belastingdienst wil in principe met elke marktpartij die op basis van de gegeven input in staat is de beoogde dienstverlening te verlenen een verdiepend gesprek voeren. Deze toelichting kan worden gebruikt tot verdere uitwerking als input voor de voorgenomen aanbesteding. Indien de Belastingdienst hier behoefte aan heeft, ontvangt u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed.

Zonder schriftelijke indiening van de ingevulde vragenlijst kan er niet deelgenomen worden aan het toelichtende gesprek. Indien de ingevulde vragenlijst niet tijdig ontvangen is zal een eventueel reeds ingepland overleg geannuleerd worden.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie

De Belastingdienst heeft deze leidraad met veel zorg samengesteld. Indien u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert dient u deze te melden tijdens de informatieronde. Uw deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht. Indien u wel deelneemt aan de marktconsultatie dan gelden onderstaande voorwaarden en zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing.

- Bij deze marktconsultatie worden de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht nageleefd. De beginselen zijn: transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- Bij de voorgenomen aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de voorgenomen aanbesteding) wordt verstrekt.
- De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om:
 - de planning zoals in deze leidraad geschetst naar eigen inzicht aan te passen;
 - de marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbesteding(sprocedure) geheel of gedeeltelijk te staken of stoppen.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de Belastingdienst als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. De Belastingdienst maakt hetgeen hem bij de uitvoering van deze marktconsultatie ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend. De Belastingdienst kan de versterkte informatie wel geanonimiseerd verwerken in een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie of in de aanbestedingsdocumenten. Hierbij geldt dat de Belastingdienst geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en uitgangspunten.