

Geheimhoudings- en Integriteitsverklaring

..... (hierna te noemen opdrachtgever)

Ondergetekende:

Volledige namen

Achternaam

Geboortedatum

hierna te noemen: 'Ingehuurde'.

in aanmerking nemend dat:

- in het kader van een tussen (hierna te noemen opdrachtnemer) en (hierna te noemen opdrachtgever) gesloten overeenkomst d.d. met referentienummer ingehuurde ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden zal (kunnen) gaan verrichten.
- Ingehuurde zich er van bewust is dat hij gedurende zijn werkzaamheden kennis kan nemen van informatie die als vertrouwelijk moet worden beschouwd.
- Ingehuurde gedurende zijn werkzaamheden bij opdrachtgever producten tot stand brengt, waarop Opdrachtgever rechthebbende wordt.

Verklaart het volgende:

1. Ingehuurde verklaart geheim te houden alle informatie van opdrachtgever waarvan ingehuurde weet of vermoed dat deze vertrouwelijk zijn. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouwt ingehuurde in ieder geval als vertrouwelijk, zowel tijdens zijn werkzaamheden, als daarna. Ingehuurde verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de organisatie van opdrachtgever, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taak bij opdrachtgever of dat ingehuurde daartoe wettelijk verplicht is. Bij twijfel neemt ingehuurde contact op met de contractmanager.
2. Ingehuurde gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van opdrachtgever uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan ingehuurde ter beschikking zijn gesteld. Ingehuurde probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot kwetsbare ruimten en locaties van nader opdrachtgever. Voor ingehuurde bestemde toegangsmiddelen behoudt ingehuurde voor hemzelf en geeft ingehuurde niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met de direct leidinggevende van ingehuurde en dit past in de bedrijfsvoering.
3. Ingehuurde laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op zijn bureau, in de ruimte of (thuis)werkplek waar ingehuurde werkt, waarvan ingehuurde weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn. Ingehuurde houdt zich op zijn (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie.

4. Ingehuurde alle door opdrachtgever gestelde en/of nog te stellen gedragsregels onvoorwaardelijk zal nakomen.
5. Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor ingehuurde bestemd zijn, zendt ingehuurde onmiddellijk door aan het juiste adres of retourneert deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietigt ingehuurde ze.
6. Ingehuurde gaat zorgvuldig om met alle ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op zijn werkplek als elders waar bedrijfsmiddelen gebruikt worden. Ingehuurde laat geen waardevolle bedrijfsmiddelen onbeheerd achter op zijn werkplek of elders waar ingehuurde bedrijfsmiddelen gebruikt. Indien hulpmiddelen aan de Ingehuurde ter beschikking worden gesteld dan zullen de kosten hiervoor in rekening worden gebracht bij de Ingehuurde.
7. Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan ingehuurde verstrekte toegangspas, sleutels, tags, toegangscode, apparatuur of software stelt ingehuurde de daartoe aangewezen personen binnen het dienstonderdeel waar ingehuurde werkzaam is onmiddellijk daarvan in kennis.
8. Ingehuurde houdt zich aan de regels die per locatie van opdrachtgever zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers.
9. Alle door opdrachtgever aan ingehuurde verstrekte zaken zorgvuldig zal beheren en bewaken en niets zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever aan derden ter inzage geeft of overdraagt.
10. Ingehuurde bij beëindiging van de overeenkomst alle ten behoeve van opdrachtgever bewerkstelligde gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documentatie en de daarin vervatte informatie onmiddellijk aan opdrachtgever zal afgeven en geen kopieën zal achterhouden.
11. Ingehuurde ermee bekend is dat op niet naleving van de geheimhouding opdrachtnemer onmiddellijk zonder voorafgaande aanmaning een boete verbeurt ter hoogte van € 50.000,-. De boete komt opdrachtgever toe, onverminderd alle rechten of vorderingen, daaronder begrepen het recht tot schadevergoeding.
12. Ingehuurde in het kader van de gunning van deze overeenkomst (personeel van) opdrachtnemer noch (personeel van) opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Ingehuurde zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
13. Ingehuurde zich ervan bewust is dat schending van de geheimhoudingsplicht onderhevig is aan de sancties bij de wet gesteld.
14. Ingehuurde zich ervan bewust is van de consequenties, mogelijk zelfs strafrechtelijk (ingevolge artikel 272 en artikel 273 van het Wetboek van Strafrecht) indien bovengenoemde afspraken geschonden en/of de informatie op andere wijze wordt gebruikt dan omschreven.

En verklaart verder:

- In kennis te zijn gesteld van de inhoud van deze verklaring.
- Zich te zullen houden aan alle in dit formulier genoemde regels.
- Dat ingehuurde kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten 272 en 273 en dat ingehuurde de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Aldus verklaard en getekend in enkelvoud te :.....

.....
(handtekening)

Datum:

Bijlage

Artikel 272 Geheim bewaren

1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.

Artikel 273 Geheimhouding opgelegd

1. Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk:
 - a. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of;
 - b. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
2. Niet strafbaar is hij die te goeder trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
3. Geen vervolging heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.