

WIJ VRAGEN U OM SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) TOE TE PASSEN

Wat willen wij bereiken?

Wij vinden het belangrijk om maatschappelijk verstandig te ondernemen. Daarom vragen wij aan u om rekening te houden met mensen die moeite hebben om werk te vinden en/of te houden. De spelregels hebben wij beschreven in ons beleid.

Wat willen wij?

- Wij willen meer werk voor mensen die moeite hebben om werk te vinden/ en of te houden;
- Wij willen hierdoor zorgen dat mensen zich prettiger voelen;
- Wij willen de samenwerking tussen u, onszelf en andere betrokkenen verbeteren;
- Wij willen dat minder mensen zijn die moeten leven van een (gemeentelijke) uitkering.

Daarom vragen wij u social return te gebruiken als onderdeel van dit contract.

Wat moet u doen?

U moet minimaal 5% van de opdrachtwaarde (ex. Btw) reserveren voor mensen die moeilijk aan het werk komen of blijven. Wij noemen dit de 'social return verplichting'. De social return verplichting berekenen als volgt. We vermeningvuldigen het deel social return (bijvoorbeeld 5%) met de opdrachtwaarde.

U mag de social return verplichting op drie manieren invullen:

1. Arbeidsparticipatie, u neemt bijvoorbeeld iemand uit de doelgroep (tijdelijk) aan;
2. Sociale inkoop (U vraagt bijvoorbeeld een sociale werkplaats om u te helpen);
3. Maatschappelijke activiteiten, u biedt bijvoorbeeld een cursus of opleiding aan.

Andere manieren van invullen staan wij niet toe. Ook moet u erop letten dat u volgens het contract werkt. En de verplichting moet u hebben ingevuld vóór het contract afloopt.

Heeft u met ons een raamcontract? Dan is de kans groot dat u de waarde van de opdracht nog niet helemaal kent. Daarom kijken wij iedere zes maanden met u naar de opdrachtwaarde en schatten we de opdrachtwaarde daarop in. Ook voor het 1^e half jaar maken wij met u een schatting.

Wat moet u doen vóór u de opdracht met zekerheid krijgt?

U hebt een aanbieding gedaan op onze opdracht. U bent voorlopig als economische meest voordelige inschrijving uit de bus gekomen. Wij willen daarom nu van u weten hoe u invulling gaat geven aan de SROI verplichting. U moet uiterlijk binnen 14 dagen nadat u het voornemen tot gunning heeft ontvangen een duidelijk 'SROI plan' uploaden naar de Social Return monitor (maximaal 2 pagina's A4.) Dit 'SROI plan' is het startpunt voor het gesprek tussen u en ons over uw verplichting.

In uw 'SROI plan' moeten de volgende dingen staan:

1. Opdrachtsom, of als u dit nog niet weet, de te verwachten opdrachtsom;
2. U geeft aan welke bouwblokken u wil gaan inzetten;
3. U geeft aan welke maatschappelijke activiteiten u eventueel wil meenemen.

Wat moet u doen nadat u opdracht met zekerheid hebt gekregen?

Binnen zeven kalenderdagen nadat u de opdracht met zekerheid hebt gehad, moet u contact opnemen met de coördinator social return. U maakt samen afspraken over uw verplichting op basis van uw SROI-plan. Als u dat wil, kunt u daarna ook een gesprek plannen met een contactpersoon van Werkzaak. De contactpersoon van Werkzaak helpt u dan een mogelijke kandidaat te vinden. Dit is een extra service. U bent niet verplicht gebruik te maken van deze service. Ook blijft u zelf verantwoordelijk voor de verplichting als Werkzaak u helaas niet kan helpen.

U kunt de social return coördinator bereiken via

[gegevens invullen].

De contactpersoon van Werkzaak kunt u bereiken via:

(contactgegevens invullen)

Neem pas contact op met de contactpersoon werkzaak NADAT u eerst de social-return coördinator hebt gesproken. Op die manier voorkomt u extra werk of teleurstelling.

De gemaakte afspraken moet u aanpassen in uw 'SROI plan'. Dit plan moeten wij goedkeuren. Alle afspraken legt u in overleg met het coördinator social return vast in uw plan. Deze afspraken zijn onderdeel van uw contract. Ook moet u dit opslaan in ons digitaal SROI-systeem.

Uitleg over hoe u dit moet doen staat verderop in deze tekst. U moet het systeem zelf vullen. Ook moet u zelf bewijsstukken opslaan in het systeem. Doet u dit niet, of niet op tijd, dan houdt u zich niet aan het contract. U moet dan de niet ingevulde verplichting aan ons terugbetalen. En u moet misschien ook nog een boete betalen.

Zoals eerder gezegd mag u op drie manieren kiezen::

1. Arbeidsparticipatie.
2. Sociale inkoop.
3. Maatschappelijke activiteiten.

Wij willen het liefst dat u manier 1 gebruikt. Als dit niet lukt, mag u een combinatie van manier 1 en 2 voorstellen aan ons. Lukt ook dit niet, dan mag u een combinatie van 1+2+3 voorstellen. U moet wel de reden vertellen waarom u vindt dat manier 1 niet lukt. Andere combinaties mogen alleen na overleg met de coördinator social return. Wees dus op tijd met het delen van uw plannen!

Soms voert u een opdracht uit samen met anderen en/of onderaannemer(-s). Dan mag u in overleg met ons voorstellen dat deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s) de invulling doet. Maar u blijft verantwoordelijk. Wij spreken u dan ook aan als uw partners en/ of onderaannemers niet of niet genoeg doen.

Uitleg over de drie manieren om mensen in te zetten

Manier 1. Arbeidsparticipatie

Wij willen mensen die moeite hebben met werk te vinden en/ of te houden verder helpen. Soms is dit tijdelijk. Maar het liefst zien we dat mensen die werk zoeken en mensen die maar beperkt kunnen werken voor langere tijd werk vinden. Stages, BBL- en BOL-trajecten, helpen ook mee aan dit doel.

U bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van kandidaten. U kunt een kandidaat alleen aan ons voorstellen, als deze bij de doelgroep hoort. Een kandidaat die niet bij doelgroep hoort, telt dus niet mee. Wij keuren uren die u voor deze kandidaten invult af.

Proefplaatsingen

Proefplaatsingen tellen wij alleen mee als u daarna een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden geeft aan de kandidaat. In dat geval mag u daarna 50% van de proefperiode ook meetellen.

Bouwblokkenmethode

Wij gebruiken voor de invulling van kandidaten de "bouwblokkenmethode". Iedere doelgroep heeft een bepaalde financiële "waarde". Dit zegt natuurlijk niets over de echte waarde van de kandidaat of over de waarde van mensen in de doelgroep. Waar zijn de waarden dan wel voor bedoeld? Wij willen u uitdagen om de mensen die het lastigst voor langere tijd werk vinden, een kans te geven. Dus hoe moeilijker de doelgroep aan werk komt, hoe meer dit meetelt voor uw verplichting. De bouwblokken mag u ook stapelen. Dus verschillende mensen uit verschillende doelgroepen mag u combineren. Op deze manier hebt u de vrijheid om te kijken hoe u uw verplichting voor uw organisatie het beste invult.

Nr.	Bouwblok	SROI-waarde per jaar/1 fte	Duur van meetellen
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000	2 jaar
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000	2 jaar
3	Participatiewet (doelgroepregister) Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)	€ 40.000	Altijd
4	WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
5	WW > 1 jaar	€ 15.000	1 jaar
6	Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000	2 jaar
7	Werkervaringsplek ⁰	€ 750 per maand	Overeengekomen periode
8	Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
9	Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000 per leerwerkjaar	
10	Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500 per stage	Opleidingsperiode
11	Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000 per stage	
12	Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Opleidingsperiode
13	Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€ 25.000	Eenmalig
14	MVO-activiteiten	€ 100/uur en/of factuurwaarde	
15	WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop ²	€ factuurwaarde	
Extra op bovenstaande bedragen			Bedragen tellen
16	Leeftijd ≥ 50 jaar	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
17	Vast dienstverband	€ 10.000	Eenmalig/naar rato
18	Statushouder	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
19	PSO-ladder: trede 1, trede 2, trede 3	Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50%	Eenmalig/naar rato
20	PSO-ladder, trede 3 30+	Vrijstelling SROI-verplichting	Eenmalig/naar rato

Is er een overlap? Dan telt de hoogste waarde. Tarieven zijn all-inclusive, inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Toelichting op tabel:

WAO = uitkering via Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA = Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WAZ = Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen
Wajong = Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten
(alleen voor jongeren die vóór 1-1-2015 hieronder vielen)
SW = uitkering via Sociale Werkvoorziening
WW = Werkloosheidswet
VSO/PRO = Voortgezet Speciaal Onderwijs / Praktijkonderwijs
BBL/BOL = Beroeps Begeleidende Leerweg / Beroeps Opleidende Leerweg

Als social return activiteit telt alles mee wat u doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen aan werk. Dat kan gaan om betaald werk, maar ook (meeloop)stages en werkervaringsplekken. Of u geeft opleidingsmogelijkheden of andere vormen van begeleiding.

Let op: Een werkervaringsplek kan alleen met toestemming van de uitkerende instantie.

Let op: Voor een proefplaatsing is toestemming nodig van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI als u daarna een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden geeft aan de kandidaat. Dan mag u ook 50% van de periode van de proefperiode meetellen.

Verder hebben wij ook de volgende eisen:

- U mag kandidaten opvoeren in het systeem binnen de looptijd van de opdracht. De kandidaten moeten ook binnen de looptijd van de opdracht bij u werken. Hebt u een raamcontract? Dan mag u soms na afloop van het contract ook nog kandidaten opvoeren.
- Bij BBL- en BOL stages gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen, MBO niveau 1, 2, 3 of 4.
- U moet voor de inzet van stagiaires een door de school erkende en ondertekende stage-overeenkomst laten zien. Deze zet u in het registratiesysteem.

Ad2. Sociale inkoop

Als manier 1 niet (helemaal) lukt, mag u in overleg met de coördinator social return een inkoopopdracht plaatsen. Dit kan bij een sociale werkplaats, een sociale onderneming of een PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend voor de waarde.

De manieren waarop u sociaal mag inkopen:

- Bij een sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
- Bij een sociale onderneming Sociale ondernemingen willen heel duidelijk een maatschappelijk probleem oplossen. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van de "Code Sociale Ondernemingen" (www.codesocialeondernemingen.nl). Of ze moeten lid zijn van "Social Enterprise NL" (www.social-enterprise.nl).
- Een [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). (Als een organisatie geen PSO 30+ certificaat heeft, moet minimaal 30% van de werknemers gehandicapt of kansarm te zijn (zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).

Welke bewijzen mag u hiervoor in het systeem zetten? Facturen van SW bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%), Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).

Ad3. Maatschappelijke activiteiten

Als manier 1+2 niet (helemaal) lukt, mag u in overleg met ons manier 3 gebruiken : maatschappelijke activiteiten. Uw activiteit moet wél een relatie hebben met de arbeidsmarkt. Het gaat hier in de eerste plaats niet om geld.

Voorbeelden:

- U geeft een gastles over uw bedrijf, branche en/ of sector;
- U organiseert een bezoek aan uw bedrijf;
- U traint een leraar bij uw bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.
- U sponsort een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten moeten een duidelijke extra waarde hebben voor de doelgroep en de samenleving.

U wil (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit invullen? Dan moet u een voorstel met redenen en een urenspecificatie bij ons inleveren. Samen bepalen wij een waarde van uw activiteit. In overleg bepalen wij ook welke bewijsstukken u hiervoor moet geven.

Hoe vult u uw social return verplichting digitaal in?

U wijst een contactpersoon aan. Deze krijgt toegang tot het registratiesysteem. U vult het systeem zelf in. U moet binnen zeven kalenderdagen na definitieve opdracht contact opnemen met het coördinator social return.

Nadat u samen een gesprek hebt gehad, ontvangt u een inlogcode voor het registratiesysteem. In het systeem vult u uw verplichting in. Wij controleren of u goed registreert en of zich aan de afspraak houdt. Wij geven een inlogcode alleen aan u als opdrachtnemer of penvoerder. Wij geven deze dus niet aan bijvoorbeeld onderaannemers. Als u al een inlogcode hebt, dan is het nieuwe contract zichtbaar in uw account.

U zet in het registratiesysteem de kandidaten die werkzaamheden bij u uitvoeren in het kader van de social return verplichting. U moet zelf bewijzen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring. Maar ook een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Wij controleren deze gegevens. U kan deze gegevens uploaden in het systeem.

Privacy

U hebt op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens aan ons te laten zien. U kunt van ons een formulier "toestemmingsverklaring" krijgen. Als een persoon geen toestemming geeft, mag u deze niet gebruiken voor uw verplichting. Zodra uw verplichting is gecontroleerd, verwijderen wij herleidbare persoonsgegevens.

In het registratiesysteem kunt u uw gegevens en verplichtingen zelf makkelijk zien. Als wij zien dat er dingen niet kloppen, nemen wij contact met u op.

Boete

Helaas komt het voor dat partijen hun afspraken niet nakomen. In elk contract nemen wij daarom een boeteclausule over social return. Wij werken met een boete van 2 x het geldbedrag dat staat voor de 5% aan social return (dit is dus 10 % van de aanneemsom).

Wij willen niet dat u de social return verplichting probeert af te kopen, vandaar het hoge bedrag.

De boeteclausule is een noodmaatregel. Wij willen geen boetes opleggen. Wij zullen daarom altijd eerst met u kijken of u alsnog aan de verplichting kan voldoen. Als dat niet lukt leggen wij een boete op of kan het contract ontbonden worden.