

Aanbestedingsdocument

Schuldhulpverlening particulieren en bedrijven

Kenmerk: 2022-024019



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	5
3.	Uw inschrijving	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	11
6.	Verificatie en gunning	16

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Referentieverklaring
- 3 Prijzenblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Omschrijving van de opdracht en Programma van Eisen
2. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
3. Concept raamovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.



1. De opdracht

De gemeente Waalwijk is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor schuldhulpverlening voor particulieren (perceel 1) en één raamovereenkomst voor schuldhulpverlening voor bedrijven (perceel 2) voor een periode van twee jaar. Dit is exclusief een optie tot verlenging van 2 keer één jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in oktober van het jaar ervoor de beslissing tot verlenging.

1.1 Beschrijving van de opdracht

In bijlage 1a (perceel 1) en bijlage 1b (perceel 2) treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Percelen

Deze opdracht is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: schuldhulpverlening voor particulieren

Perceel 2: schuldhulpverlening voor bedrijven

Inschrijver kan de keuze maken om voor perceel 1, perceel 2 of beide percelen in te schrijven. De beoordeling van de inschrijvingen van de verschillende percelen staat los van elkaar.

1.2 Omvang van de opdracht:

Perceel 1

In 2019 zijn 86 inwoners doorgestuurd naar de dienstverlener en in 2020 62. In 2021 zijn 73 inwoners doorgestuurd. Voor 2022 wordt 85 inwoners verwacht. Door de effecten van de COVID-19 crisis, de inflatie en de oorlog in Oekraïne stijgt dit aantal in de toekomst wellicht. De maximale waarde van de raamovereenkomst is maximaal 50% boven de geschatte omvang.

Perceel 2

In 2021 hebben 6 inwoners zich gemeld voor een schuldhulpverleningstraject. Het aantal aanvragen voor schuldhulpverlening aan (ex)ondernemers wordt geschat op tien tot achttien per jaar. Door de effecten van de COVID-19 crisis, de inflatie en de oorlog in Oekraïne verwacht de gemeente Waalwijk dat dit aantal in de toekomst wellicht stijgt. De maximale waarde van de raamovereenkomst is maximaal 50% boven de geschatte omvang.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten aan ontleen.

Let op! Al het genoemde in de aanbestedingsstukken geldt voor beide percelen, tenzij expliciet is aangegeven dat het specifiek op één van beide percelen slaat.

1.3 Gemeente Waalwijk

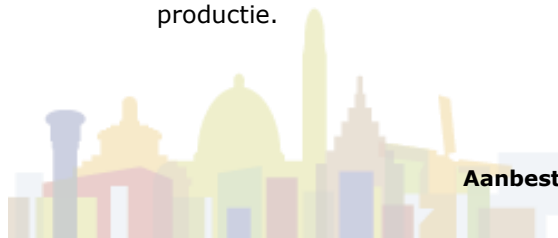
De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de visie 'Duurzaam Waalwijk 2030' worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



1.5 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de raamovereenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU en Artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente is voornemens de opdrachten te gunnen aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsstukken, waaronder de in het Programma van Eisen opgenomen eisen.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier 1) te worden vermeld.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.



- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.
Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de Aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen te ontvangen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.



- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed. Voor de nota van inlichtingen treft u onderstaand een toelichting aan.

Datum	Actie
11 mei 2022	Publicatie op Tenderned.nl
3 juni 2022; 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen
24 juni 2022	Uiterste dag beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
8 juli 2022; 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
8 juli 2022 t/m 22 juli 2022	Beoordeling offertes
15 juli 2022	Presentaties voor perceel 2
22 juli 2022	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning
12 augustus 2022	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
12 augustus 2022	Definitieve gunning
1 januari 2023	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van deze documenten niet aanpassen.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier 1)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring (Formulier 2)
- Prijzenblad (Formulier 3)
- Beantwoording van de gunningscriteria

Bewijsstukken die aan de voorlopig gegunde inschrijver worden opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring belastingdienst
- ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.
- Certificaat Wet Financieel Toezicht (Wft).
- NVVK: meest recente verslaglegging/audit
- Overzicht medewerker(s) voor deze Opdracht + opleidingen en ervaringen (Conform eis 20 Perceel 1 en eis 19 Perceel 2)

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring van de Belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstuk op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de Belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.
- hij zich uiterlijk voor het begin van de opdracht naar behoren verzekerd heeft tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Deze verzekeringen dienen actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van €1.000.000 met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
Indien de huidige verzekering van Opdrachtnemer onvoldoende is verklaart deze door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking wordt afgesloten.

4.2.2 Kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.3 Lidmaatschap NVVK

Inschrijver is lid van de Nederlandse Vereniging van Volkskrediet (NVVK) en werkt volgens de gedragsregels van de NVVK. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst een kopie van het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging van Volkskrediet (NVVK) opvragen.

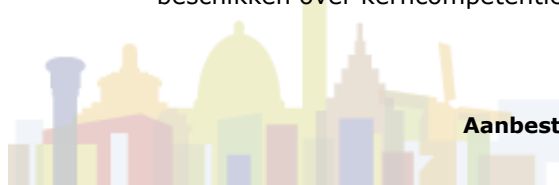
4.2.4 Certificaat Wft

Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Wet financieel toezicht door middel van een kopie van een geldig Wft-certificaat.

4.2.6 Referenties

A. Ervaringseisen

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.



Eisen aan alle referenties:

- De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referenties dient conform Formulier 2 bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met coaching naar gedragsverandering en het bevorderen van de zelfredzaamheid.

Kerncompetentie 2: Ervaring met stress-sensitief werken.

Kerncompetentie 3 (perceel 1): Ervaring met schuldhulpverlening voor particulieren, zijnde het uitvoeren van budgetbeheer, tot stand brengen van schuldregelingen, het indienen van een verzoekschrift tot oplegging van een dwangakkoord en het doen van een aanvragen Wsnp ten behoeve van het regelen van de schulden.

Kerncompetentie 3 (perceel 2): Ervaring met schuldhulpverlening voor bedrijven, zijnde het tot stand brengen van schuldregelingen, het indienen van een verzoekschrift tot oplegging van een dwangakkoord en het doen van een aanvragen Wsnp ten behoeve van het regelen van de schulden.

U dient dit aan te tonen door een referentie van een gemeente met een omvang (referentiewaarde) van ten minste 45.000 inwoners.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting.

Perceel 1:

	Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
	Prijs	
	Kwaliteit	€ 130.000
K.1	Voorkomen uitval	€ 39.000
K.2	Stress-sensitief werken	€ 52.000
K.3	Coaching naar zelfredzaamheid	€ 39.000

Perceel 2:

	Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
	Prijs	
	Kwaliteit	€ 50.000
K.1	Voorkomen uitval	€ 20.000
K.2	Stress-sensitief	€ 30.000

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

Belangrijk: de percelen worden volledig los van elkaar beoordeeld.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de fictieve totaalprijs per jaar aan te bieden conform Formulier 3. Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs per jaar is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot: de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.>

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

In onderstaande paragrafen treft u de sub-gunningscriteria op kwaliteit aan.

In de beantwoording geeft u duidelijk met een kopje aan op welk sub-gunningscriterium uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit het maximaal aantal pagina's genoemd bij de omschrijving van het betreffende criterium. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na dit genoemde maximum niet.

5.1.2.1 K.1 Voorkomen van uitval (perceel 1 en perceel 2)

Aanbestedende Dienst wil het niet succesvol afronden van een traject of uitval van de klant zoveel mogelijk voorkomen.

Omschrijf in uw inschrijving **voor perceel 1 en voor perceel 2** de volgende zaken:

- Op welke wijze het succesvol afronden van een traject gerealiseerd kan worden. (Hierbij gelden het uitgangspunt dat de persoonlijke hulpvraag van de klant centraal staat. Maar er wordt ook gekeken of de schuldenaar voldoende gemotiveerd is en zich aan afspraken houdt en of hij bereid is zich in te zetten om, indien mogelijk, meer inkomen te



verwerven en ten gunste van crediteuren keuzes te maken in het bestedingspatroon. Het aanspreken van de intrinsieke motivatie tot gedragsverandering is de sleutel tot succes.)

- Welke risico's ziet u die ervoor kunnen zorgen dat een traject niet succesvol is? Welke acties onderneemt u om het zich voordoen van deze risico's zoveel mogelijk te voorkomen?
- Welke concrete acties onderneemt u bij mogelijke uitval van een klant of welke stappen onderneemt u als de klant niet verschijnt?
- In welke zaken ziet u een rol en verantwoordelijkheid voor de gemeente Waalwijk?

Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2** enkelzijdige pagina's A4 in een leesbaar lettertype 10. Ingeval u het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt dan worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder paragraaf 5.1.3.

5.1.2.2 K.2 Stress-sensitief werken (perceel 1)

De Aanbestedende Dienst zet in op een stress-sensitieve dienstverlening

Omschrijf in uw inschrijving **voor perceel 1** de volgende zaken:

- Op welke wijze uw medewerkers invulling geven aan het stress-sensitief werken? Werkt u met ondersteunende interacties en zo ja op welke wijze geeft u dat vorm?
- Hoe ziet u de integrale aanpak van schulden. Wat moet er volgens u gebeuren om schulden duurzaam en effectief aan te pakken en wat is volgens u uw rol hierin?
- In welke zaken ziet u een rol en een verantwoordelijkheid voor de gemeente Waalwijk

Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2** enkelzijdige pagina's A4 in een leesbaar lettertype 10. Ingeval u het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt dan worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

5.1.2.3 K.3 Coachen naar zelfredzaamheid (perceel 1)

De Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan het positief financieel gezond zijn. Iemand is financieel gezond wanneer hij weloverwogen keuzes maakt, zodanig dat zijn financiën in balans zijn op het zowel de korte als de lange termijn. Dat is niet alleen op het moment dat iemand zelf al zijn geldzaken kan regelen, maar ook dat iemand weet wanneer hij hulp zou moeten inroepen. Zie beleidsplan Schuldhulpverlening Gemeente Waalwijk 2021 – 2024 "Belofte maakt schuld".

Omschrijf in uw inschrijving **perceel 1** de volgende zaken:

- Op welke wijze geeft u coaching naar zelfredzaamheid plaats vorm en werkt u toe naar een financieel gezonde situatie voor de korte termijn en de lange termijn?
- Wat is bij coaching naar zelfredzaamheid volgens u belangrijk en waar let u specifiek op?
- In welke zaken ziet u een rol en een verantwoordelijkheid voor de gemeente Waalwijk?

Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 2** enkelzijdige pagina's A4 in een leesbaar lettertype 10. Ingeval u het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt dan worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

5.1.2.4 K.2 Casus ondernemer (perceel 2)

Werk voor uw inschrijving voor **perceel 2** de volgende casus uit:

De heer en mevrouw Teunissen zijn gehuwd in gemeenschap van goederen. Samen met hun twee studerende meerderjarige dochter zijn zij woonachtig in een huurwoning te Waalwijk.

De heer Teunissen exploiteert sinds 2017 samen met zijn broer een horecabedrijf, bestaande uit de exploitatie van een broodjeswagen, aangevuld met catering en de verhuur van een frietkraam bij feesten en partijen. De onderneming wordt geëxploiteerd in de vorm van een vof. Voor de exploitatie van de broodjeswagen wordt een standplaats gehuurd van de gemeente Waalwijk. De



wagen staat bij het winkelcentrum van dinsdag tot en met zondag van 10:00 tot 17:00 uur. De catering bij feesten en evenementen is een nevenactiviteit. Daarnaast hebben klanten ook de mogelijkheid de mobiele frietkraam tegen een vaste prijs te huren. De vof huurt voor de stalling van de mobiele wagens een loods met een huur van € 350,00 per maand.

De mobiele broodjeswagen is in 2017 aangeschaft voor een bedrag van € 4.500,00. Het voertuig is gefinancierd via een lening bij de Rabobank. De frietkraam is in 2018 aangeschaft voor € 5.000,00 middels een familielening. Verder bestaat de inventaris uit zaken zoals een oven en de inrichting van de verschillende karren, zoals kassa's, koelvitruines. Een deel hiervan is boekhoudkundig al afgeschreven.

Hoewel de exploitatie van de mobiele broodjeswagen en frietkraam de eerste jaren goed liep, daalden de omzet als gevolg van de covid-19 crisis fors. Ondanks de terugval in inkomen hebben betrokkenen hun uitgavenpatroon niet aangepast.

De jaarcijfers zijn op orde tot en met 2019. In 2017 bedroeg de omzet totaal € 35.000,00. In 2018 is er een omzet behaald van € 48.000,00, welke voor circa 80% betrekking heeft op de exploitatie van de broodjeswagen. In 2019 was er sprake van een beperkte omzetstijging ten opzichte van 2018. De gemiddelde brutowinstmarge bedraagt 62%.

Wegens gezondheidsproblemen wenst de broer van de heer Teunissen uit de vof te stappen. De heer Teunissen wenst de exploitatie van de frietkraam te beëindigen en de exploitatie van de broodjeswagen in de vorm van een eenmanszaak voort te zetten. Met de exploitatie van de broodjeswagen verwacht de heer Teunissen een jaaromzet te behalen van ongeveer € 38.000,00.

Mevrouw Teunissen heeft een salaris vanuit een loondienstverband van € 1.700,00 netto per maand. Mevrouw is werkzaam in Breda en gaat met de auto naar haar werk.

Er is sprake van een schuldenpositie van naar schatting € 32.450,00. Naast schulden in de vof zijn er ook privéschulden. Over de schuldenpositie is onder andere het volgende bekend. Bij de Rabobank is er sprake van een achterstand in de aflossing van de lening, waardoor deze de gehele vordering heeft opgeëist. Door de in rekening gebrachte rente en invorderingskosten betreft de openstaande vordering thans € 5.300,00. Op de familielening heeft nog geen aflossing plaatsgevonden. Ten aanzien van de huurbetaling van de loods is er sprake van een achterstand van ruim € 2.000,00. Daarnaast zijn er achterstanden bij verschillende leveranciers.

Mevrouw Teunissen heeft een schuld bij het CJIB ter hoogte van € 1.200,00, zijnde verkeersboetes. Verder is er sprake van een vordering aan te veel ontvangen toeslagen over 2018 en een openstaande vordering inzake de motorrijtuigenbelasting. Een aantal van de schulden is nijpend en er dreigt beslaglegging op het salaris van mevrouw.

De heer en mevrouw Teunissen zijn ten einde raad. Ze weten niet meer wat te doen en de schulden nemen alleen maar toe. Zij hebben zich gewend tot de gemeente Waalwijk voor hulp bij hun financiële problemen.

* Dit betreft een fictieve situatie met realistische elementen.

Beschrijf uw procedure ten behoeve van het schuldhulpverleningstraject en werk een volledige analyse uit inclusief tijdspad. Geef daarbij tenminste gemotiveerd antwoord op de navolgende vragen:

- Welke mogelijkheden ziet u om tot een oplossing voor het schuldenprobleem te komen?
- Met welke partijen werkt u samen om dit doel te bereiken?
- Hoe u rapporteert aan Aanbestedende Dienst.

Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 6** eenzijdige pagina's A4 in een leesbaar lettertype 10. Ingeval u het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt dan worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.

5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van de uitwerking per (sub)gunningscriterium, zal op basis van de navolgende tabel worden beoordeeld door de beoordelaars.



Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het (sub)gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is creatief of is innovatief en voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente. De uitwerking roept geen vragen op.	- 100%
Goed Beantwoording aan het (sub)gunningscriterium is goed. De uitwerking voldoet aan het gevraagde en voegt hier meerwaarde aan toe voor de gemeente. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 75%
Voldoende Beantwoording aan het (sub)gunningscriterium is voldoende. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 50%
Matig Beantwoording aan het (sub)gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet volledig aan het gevraagde. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente en roept belangrijke vragen op.	- 25 %
Slecht Beantwoording aan het (sub)gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Presentatie (alleen perceel 2)

De gemeente nodigt u uit om uw inschrijving/plan toe te lichten met een presentatie. Dit geldt alleen voor perceel 2. Alleen inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen worden uitgenodigd om hun plan toe te lichten met een presentatie. De presentatie duurt maximaal 30 minuten. U laat de presentatie verzorgen door de personen die de opdracht gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider en een inhoudelijke deskundige.

Bij de presentatie zijn alleen de leden van het beoordelingsteam en de inkoper van de gemeente aanwezig. De andere inschrijvers zijn niet bij de presentatie aanwezig.

De presentatie is bedoeld ter verduidelijking. Het beoordelingsteam zal tijdens de bijeenkomst eventuele verduidelijkingsvragen stellen over uw inschrijving/plan. U kunt uw inschrijving/plan niet wijzigen met uw antwoorden op de gestelde vragen.

De presentaties zijn voorlopig gepland op 15 juli 2022. Na de opening van de kluis informeren we u over de precieze datum en tijdstip.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:



1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium K.2 Stress-sensitief werken bedraagt € 52.000,00. Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor K.2 stress-sensitief werken van 'voldoende'. De bijbehorende fictieve korting is € 26.000,00 conform de scoretabel in 5.1.3.

5.7 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.8 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als vervolgens de score ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor contractering in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill- termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalt termijn.

6.2 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

