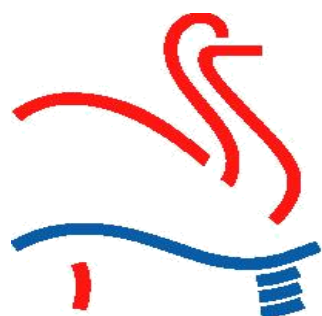




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Doorlopende CAR-verzekering

Kenmerk TenderNed: 384222

Referentienummer: DM1927460

Datum: 21-12-2022

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	4
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	4
2.	Aanbestedingsprocedure.....	4
2.1.	Algemeen.....	4
2.2.	Nota van Inlichtingen	5
2.3.	Klachtenregeling	5
2.4.	Planning	6
2.5.	Indiening inschrijving	6
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	7
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	7
2.6.2.	Eenmaal inschrijven	7
1.1.	Uitgangspunten bij de procedure.....	8
1.1.1.	Algemeen.....	8
1.1.2.	Vertrouwelijkheid	8
1.1.3.	Communicatie.....	8
1.1.4.	Gestanddoeningstermijn.....	8
1.1.5.	Tenderkostenvergoeding.....	9
1.2.	Beschrijving beoordelingsprocedure	9
1.3.	Gunningsbeslissing	9
1.4.	Opdrachtverstrekking	9
2.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	9
2.1.	Algemeen.....	9
2.2.	Uitsluitingsgronden	10
2.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>10</i>
2.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>10</i>
2.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	<i>10</i>
2.3.	Geschiktheidseisen	10
2.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>10</i>
2.3.2.	<i>Bij inschrijving door verzekeraar.....</i>	<i>11</i>
2.3.3.	<i>Bij inschrijving via assuradeur of gevolmachtigde agent.....</i>	<i>11</i>
2.4.	Bewijsvoering.....	11
3.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1.	Programma van eisen	12
4.	Gunning en beoordeling	12
4.1.	Gunning	12
4.2.	Gunningscriterium Prijs	12
4.3.	Beoordeling gunningscriterium Prijs	13
4.4.	Beoordelingsteam.....	13
BIJLAGEN.....		14

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één of meerdere verzekeraars voor een Doorlopende Constructive Allrisk (CAR) verzekering. De opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is laagste prijs. De Aanbestedende dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

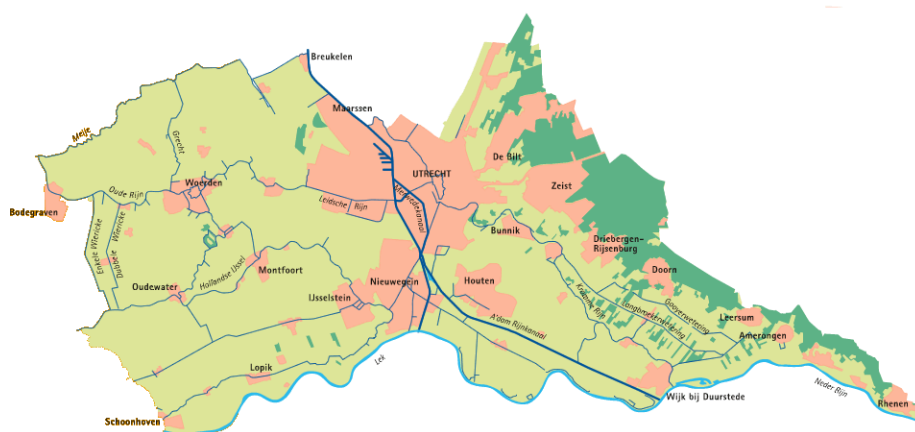
- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- grote verschillen in kwaliteit zijn diensgevolg niet te verwachten.

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het sluiten van een doorlopende CAR-verzekering ten behoeve van materiële schade die kan ontstaan tijdens de bouw of montage van gebouwen, wegen, bruggen en installaties.

Rol van de makelaar

Indien de gunning in Co-assurantie plaatsvindt zal Raetsheren als makelaar optreden in het eerste jaar van de overeenkomst. De aanbestedende dienst zal zich in het eerste jaar van de overeenkomst dan verder gaan beramen op de meerjarige invulling van de makelaarsdienst voor de Doorlopende CAR-verzekering.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

1.4. Clusteren en perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 maart 2023 en eindigt op 29 februari 2024. Na deze initiële contractstermijn is er sprake van een doorlopende, verlengingsmogelijkheid van telkens 12 maanden met een wederzijdse opzegmogelijkheid per jaar, zulks met in achtneming van een opzegtermijn van 4 maanden.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sandra Geerlings, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 6 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	21 december 2022
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6 januari 2023
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 januari 2023
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 18 januari 2023
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 januari 2023
Sluiting inschrijftermijn	Donderdag 2 februari 2023 (09:00 uur)
Openen inschrijvingen	Donderdag 2 februari 2023 (09:05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	Woensdag 8 februari 2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Dinsdag 28 februari 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2023

2.5. Indiening inschrijving

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten ingevuld in te dienen:

- Gunningscriterium Prijs
Prijzenblad. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
 - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5a.

Bovenstaande documenten vormen samen uw inschrijving. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het prijzenblad en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van Bijlage E, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 3 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen wordt verwezen naar Bijlage 5.

2.6.2. Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van

vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft ingeschreven en tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven. Indien alleen als onderaannemer wordt ingeschreven, mag dit wel meerdere malen.

1.1. Uitgangspunten bij de procedure

1.1.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

1.1.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

1.1.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

1.1.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

1.1.5. Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op laagste prijs;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

1.2. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

1.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

1.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

2.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

2.2. Uitsluitingsgronden

2.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

2.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

2.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

2.3. Geschiktheidseisen

2.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

2.3.2. Bij inschrijving door verzekeraar

De inschrijver (elk van de combinanten) beschikt over een vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van inschrijver (de betreffende combinatie). Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd binnen 7 dagen na verzoek van de aanbestedende dienst een bewijs hiervan te overleggen. Het bewijs is een vergunning AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

2.3.3. Bij inschrijving via assuradeur of gevolmachtigde agent

De assuradeur of gevolmachtigde agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur of gevolmachtigde agent. Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur of gevolmachtigde agent aan deze eis voldoet, dient de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek een bewijs hiervan te overleggen. Het is een vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft of gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van inschrijver.

2.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
- Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

3. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

3.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het prijzenblad (Bijlage 2) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4. Gunning en beoordeling

4.1. Gunning

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- valt inschrijver niet onder de door het HDSR gestelde uitsluitingsgronden;
- voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de geschiktheidseisen die het HDSR heeft gesteld;
- voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde eisen en normen;
- hoe voldoet de inschrijving aan de door het HDSR gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend.

4.2. Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Prijzenblad (Bijlage 2) indienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 3).

De aanbesteding staat open voor Co-assurantie maar ook voor direct writers die zelfstandig 100% van het risico wensen te verzekeren. Co-assurantie verzekeraars dienen rekening te houden met een makelaarsvergoeding van 20% voor het beheer van brandverzekering. Bij de gunning zal het voorstel in Co-assurantie (indien 100%) qua gemiddelde premie worden vergeleken met de premie van de inschrijving van een direct writer.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver(s) met de laagste gemiddelde premie.

Op basis van de ontvangen prijzenbladen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

Stap 1 - ranking

De Inschrijvingen worden gerankt op grond van de informatie uit het prijzenblad. Onderstaand een fictief voorbeeld van een ranking:

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	beide	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	beide	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4

Stap 2 – voltekening tot 100%

Aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend, wordt de opdracht, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen.

Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

De polis wordt opgemaakt conform de BIPAR principes.

Stap 3 – aanwijzen leider

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”.

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen (zie onderstaande figuur; Inschrijver A tot en met D).

INSCHRIJVER	ROL	AANDEEL	PREMIE	RANKING
Inschrijver A	volgend	25%	0,5‰	1
Inschrijver B	volgend	30%	0,51‰	2
Inschrijver C	volgend	25%	0,55‰	3
Inschrijver D	volgend	20%	0,6‰	4
Inschrijver E	beide	10%	0,62‰	5

In voorkomende gevallen zal de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver niet meteen geselecteerd worden. Dit betreft Inschrijver D uit bovenstaande figuur. Het aandeel van Inschrijver D zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol “leidend” dan wel “beide” heeft geoffreerd. In bovenstaande figuur is dit Inschrijver E.

Inschrijver E krijgt de opdracht gegund voor het percentage waarvoor is ingeschreven, dan wel een gereduceerd aandeel om te komen tot 100%.

4.3. Beoordeling gunningscriterium Prijs

Wanneer bij het openen van de kluis blijkt dat er één 100% aanbieding is vanuit een direct writer en dat de som van de geldige inschrijvingen van CO-assurantie verzekeraars geen 100% is, maar wel meer dan minimaal 90%, de aanbestedende dienst het recht heeft om met de Co-assurantieverzekeraars te onderhandelen over het vergroten van het aandeel om alsnog tot 100% te komen, indien blijkt dat de gemiddelde prijs van de CO-assurantie lager is dan de prijs van de direct writer. Indien de som van het aantal inschrijvingen in Co-assurantie lager is dan 90%, de gemiddelde prijs hoger is dan de prijs van de direct writer of de onderhandelingen om van 90% tot 100% niet succesvol zijn, dan zal gegund worden aan de direct writer met de laagste prijs.

4.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit materiedeskundige medewerkers van HDSR eventueel ondersteund door medewerker Raetsheren. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Prijzenblad
Bijlage 3: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 4: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
Bijlage 5: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 6: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 7: Algemene voorwaarden Bouw en montagewerken C1701
Bijlage 8: Aanvullende voorwaarden doorlopende Bouw en Montagewerken C1701
Bijlage 9: Clausule Besmettelijke ziekten Engineering C2011
Bijlage 10: Clausule Cyber Uitsluiting (technisch) AL2012
Bijlage 11: Clausule Handels en Economische Sancties AL1905
Bijlage 12: Clausule Prioriteitenbepaling Polisteksten AL1607
Bijlage 13: Schadeoverzicht

Bijlages zijn separaat toegevoegd