Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

# Raamovereenkomst beveiligingsdiensten

Ten behoeve van

**De Staat der Nederlanden**
**Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk**

Rijksbrede Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijks Beveiligings Organisatie 2023-2027

Perceel: Noord-Oost Nederland/Zuid-Oost Nederland/Randstad

en

<<firmanaam>>

Versie: 2.0

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Justitie en Veiligheid,
namens deze, de Hoofdirecteur Bedrijfsvoering ……, krachtens een door de Rijksbeveiligings organisatie verstrekte volmacht
hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. ……,
[statutair] gevestigd te ……,
te dezen vertegenwoordigd door
dhr/mw ……., <functie> <firma>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

**OVERWEGENDE DAT:**

- De Rijks Beveiligings Organisatie (hierna: RBO), welke onderdeel uit maakt van het Ministerie van Binnenlandse Zaken/Directoraat Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk/Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (BZK/DGVBR/UBR) verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijksoverheid;
- De RBO voor een deel van de totale dienstverlening gebruik wenst te maken van diensten die worden geleverd door particuliere beveiligingsorganisaties;
- De RBO eveneens behoefte heeft aan het leveren van personeel in de vorm van een flexibele schil ter vervanging en ondersteuning van het eigen personeel bij ziekte en verlof, evenementen of calamiteiten;
- De RBO ten behoeve van de beveiliging van de objecten binnen perceel [<Noord-Oost Nederland/Zuid-Oost Nederland/Randstad>] gedurende een zekere tijd afspraken wenst te maken met één dienstverlener;
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van hetgeen Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte voor perceel [< Noord-Oost Nederland/Zuid-Oost Nederland/Randstad >] heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (verder: de Overeenkomst);

**KOMEN OVEREEN:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijks-voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).
In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

"Aanbestedende dienst": De Staat der Nederlanden, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties/ Bestuursdepartement, te dezen vertegenwoordigd door de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR)/Rijks Beveiligings Organisatie (RBO) zoals omschreven in paragraaf 1.1, die de uitvoering van de aanbesteding heeft belegd bij het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI ).

"Aanvraag": een door de RBO geplaatste aanvraag voor Diensten welke worden verricht op een door de RBO aangewezen Locatie gedurende een in de aanvraag aangegeven periode welke kan leiden tot een Bestelopdracht.

"Alarminstallatie": een bij of op (het) Object(en) van Opdrachtgever geplaatste installatie die geschikt is om via het openbare telefoonnet of een vaste lijnverbinding, dan wel anderszins te worden aangesloten op de alarmcentrale van de eigen Meldkamer of op een externe Meldkamer.

"Alarmopvolging": het doorgeven van de door de Meldkamer ontvangen alarmmeldingen aan de door de RBO aangegeven personen en/of instanties, en het desverlangd ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding, alsmede in overleg met de RBO doen van aangifte van een strafbaar feit.

"Beschrijvend document": het document van Opdrachtgever d.d. 5 augustus 2022 referentie "UBR|RBO|IUCDJI|2023|DFO" waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

"Bestelopdracht": de vastlegging van afspraken betreffende onder andere duur en Locatie ter zake van de te verrichten diensten. Een Bestelopdracht valt binnen de kaders van de Overeenkomst en is daarvan een uitvoering die niet afwijkt van de Overeenkomst.

"Beveiligingsmedewerker": De verzamelnaam voor alle (beveiligings)functies die Opdrachtnemer inzet in het kader van de Opdracht. Dit zijn in ieder geval: de objectbeveiliger, receptionist/host(ess), coördinator beveiliging, mobiele surveillant, centralist, brandwacht, evenementenbeveiliger, hondengeleider en persoonsbegeleider.

"Programma van Eisen": de in Bijlage 5 van het Beschrijvend document opgenomen voorwaarden voor de levering van Beveiligingsdiensten.

"Beveiligingsdiensten": de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verrichten diensten op het gebied van:

a) Objectbeveiliging
b) Receptie/host(ess) dienstverlening
c) Coördinatie beveiliging
d) Mobiele surveillance
    1. structureel (openen en sluiten en controlerondes conform uitvraag)
    2. incidenteel (alarmopvolging, keyholding, vlaggen (hijsen en strijken), controlerondes (op verzoek), openen en sluiten)
e) Meldkamerdienstverlening
f) Brandwacht dienstverlening

g) Evenementenbeveiliging
h) Beveiliging met behulp van honden
i) Persoonsbegeleiding
j) Particuliere alarmcentrale (PAC inclusief abonnement per aansluiting PAC pand per jaar en inclusief abonnement mobiele surveillance per pand per jaar)

"Externe Meldkamer": de door Opdrachtnemer benutte en aangewezen meldkamer van een derde.

"Inschrijver": de inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een offerte uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen.

"Inschrijving": de in het kader van de (Europese) aanbesteding "Rijksbrede Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijks Beveiligings Organisatie 2023-2027" met kenmerk "UBR|RBO|IUCDJI|2023|DFO" door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. […datum…] met kenmerk …….

"Locatie": de door Opdrachtgever aangewezen locatie waar de Diensten moeten worden verricht. De locaties waar Diensten moeten worden verricht, zijn opgenomen in het Beschrijvend document.

"Meldkamer dienstverlening": In de uitvoering en personele bezetting is er onderscheid tussen een Meldkamer (MK), een Centrale Meldkamer en Gemeenschappelijke Centrale meldkamer (GCMK).
De MK wordt bemenst door beveiligers (RBO of PBO).
De CMK wordt bemenst door 1 centralist RBO of PBO (stoel 1) en 1 beveiliger (stoel 2) RBO of PBO.
De GCMK wordt altijd alleen bemenst door centralisten RBO.

"Nota van inlichtingen": de schriftelijke en geanonimiseerde weergave (Bijlage 1) van de door Inschrijvers naar aanleiding van het Beschrijvend document tijdig ingediende vragen en tekstsuggesties voor de Concept Overeenkomst en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst.

"Object": het pand of inrichting, complex of installatie waarop de Diensten betrekking hebben e.e.a. in ruime zin des woords.

"Objectbeveiliging": het beveiligen van een object door Personeel van Opdrachtnemer dat is gestationeerd in of bij het Object.

"Overeenkomst": het samenstel van deze Raamovereenkomst, incusief Bijlagen, Bestelopdracht.

"Partijen": Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

"Receptiediensten": diensten door medewerkers van Opdrachtnemer die zijn gestationeerd in of bij het Object van Opdrachtgever.

"Sleutels": sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen en waarmee dit tevens is af te sluiten.

"Spoedaanvraag": een aanvraag voor het leveren van Diensten buiten de reguliere aanvraagprocedure.

"Surveillance": Het routinematig door Opdrachtnemer bezoeken en het controleren van het Object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

"VOG": een verklaring omtrent gedrag (VOG); is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van uw medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

"Werkzaamheden": de op grond van een Bestelopdracht door Beveiligingsmedewerkers verrichte werkzaamheden.

"Werkafspraken": een tussen Partijen overeengekomen nadere uitwerking, met concrete afspraken, over de uitvoering van werkzaamheden voor een specifieke opdracht of dienst.

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 De RBO is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken voor het verrichten van de Diensten, welke opdrachten Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De opdrachten die overeenkomstig dit artikellid aan Opdrachtnemer worden verstrekt worden vastgelegd in een of meerdere Bestelopdracht(en).
De RBO kan, indien daar gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanleiding voor bestaat, de aard en omvang van de in de Bestelopdracht(en) vermelde diensten wijzigen. De RBO zal bij wijzigingen een aanzegtermijn van minimaal 30 kalenderdagen in acht nemen.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst inclusief Verwerkersovereenkomst;
2. de ARVODI-2018;
3. Prijsopgavetabel Offerte d.d. <datum>;
4. Nota's van Inlichtingen;
5. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. <datum>;
7. de Bestelopdrachten.

1.3 De RBO is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomsten opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

1.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle tussen Partijen overeengekomen Bestelopdrachten.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen. De ingansdatum van de Raamovereenkomst is 1 juni 2023 (moment start uitvoering Dienstverlening) en heeft een looptijd van vier jaar met twee opties tot verlenging met elk maximaal 12 maanden..
Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamvereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

2.4 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale hoeveelheid is bereikt of deze door een eerstvolgende

opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat enig recht op schadevergoeding ontstaat.

## 3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De Diensten die onder deze Overeenkomst vallen zijn:

a. Objectbeveiliging
b. Receptie/host(ess) dienstverlening
c. Coördinatie beveiliging
d. Mobiele surveillance
    1. structureel (openen en sluiten, controlerondes conform uitvraag)
    2. incidenteel (alarmopvolging, keyholding, vlaggen (hijsen en strijken), controlerondes en openen en sluiten op verzoek)
e. Meldkamerdienstverlening
f. Brandwacht dienstverlening
g. Evenementenbeveiliging
h. Beveiliging met behulp van honden
i. Persoonsbegeleiding
j. Particuliere alarmcentrale (PAC inclusief abonnement per aansluiting PAC pand per jaar)

Opdrachtnemer zal de Diensten vallend onder: a, b, c, d1, e, f, g, h en i op basis van daadwerkelijk gewerkte uren en vierwekelijks declareren conform de tarieven die zijn ingediend door de Opdrachtnemer in bijlage 7, de prijsopgavetabel (exclusief btw).

Voor de diensten d1, f, g, h en i geldt een all-in tarief.

3.2 Opdrachtgever zal de Dienst onder d2 (Mobiele surveillance incidenteel) op basis van een all-in tarief declareren conform het tarief dat is ingediend door Opdrachtnemer in de prijsopgavetabel (exclusief btw).

3.3 Opdrachtnemer hanteert voor de Diensten onder j (Particuliere alarmcentrale), de tarieven zoals deze zijn vastgelegd in de prijsopgavetabel. Opdrachtnemer zal het tarief voor de Aansluiting op particuliere alarmcentrale(s) onder j eenmalig in rekening brengen bij Opdrachtgever. De diensten onder j (Abonnement per aansluiting PAC en Abonnement voor mobiele surveillance) zal Opdrachtnemer jaarlijks per pand declareren bij Opdrachtgever.

3.4 De opgegeven uurtarieven staan vast **tot** 1 januari 2024.
Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid jaarlijks uiterlijk in november een indexeringsverzoek (per e-mail) in te dienen voor het daarop volgende kalenderjaar. Het eerste verzoek hiertoe mag in 2023 worden ingediend. Voor de wijze van indexeren wordt verwezen naar eis 5.5 in het Programma van Eisen (bijlage 5).

3.5 De kosten voor het eventueel inwerken van (nieuwe) Beveiligingsmedewerkers van Opdrachtnemer komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.

3.6 Facturen dienen te voldoen aan de wettelijk daarvoor gestelde eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijk gestelde eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst. Daarnaast hanteert de opdrachtgever aanvullende facturatie voorwaarden waaraan de Opdrachtnemer zich dient te conformeren.
Deze staan vermeld in de Beschrijving bestel en facturatieproces (bijlage 9) in de paragraaf 'facturatie voorwaarden'.

3.7 Opdrachtnemer zendt eerst de proforma factuur met specificatie naar het elektronisch facturatie adres van de opdrachtgever: RBO.facturatie@rijksoverheid.nl. Na goedkeuring

van de Opdrachtgever kan de definitieve factuur digitaal worden aangeboden (E-facturatie).

Iedere factuur (eventueel met bijlage) is uitdrukkelijk een apart pdf-bestand. Het is wel toegestaan meerdere pdf-bestanden gezamenlijk in één e-mailbericht op te nemen.

## 4. Uitvoering Diensten

*Algemene eisen ten aanzien van alle Diensten*

4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten overeenkomstig het gestelde in het Programma van Eisen.

4.2 Opdrachtnemer is in staat om bij bijzondere omstandigheden, te voldoen aan de verzoeken van Opdrachtgever om op te schalen danwel af te schalen zoals beschreven in Bijlage 5, Programma van Eisen.

4.3 De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer hanteren de richtlijnen zoals deze gelden en bij Opdrachtgever zijn vastgelegd. Bij twijfel rond gedrag van medewerkers van de Opdrachtnemer kan Opdrachtgever de betreffende medewerkers onmiddellijk toegang ontzeggen tot gebouwen en terreinen.

4.4 Bij de uitvoering van de overeengekomen Diensten zullen de in te zetten medewerkers een uniform dragen conform de kledingvoorschriften zoals opgenomen in Bijlage 13 Functie-eisen per functiegroep.

4.5 Twee tot vijf keer per jaar zal het Personeel van Opdrachtnemer ten behoeve van het meten van de kwaliteit van de uit te voeren Diensten, meewerken aan scenariotrainingen en kennistoetsen van Opdrachtgever als onderdeel van het Kwaliteit Management Systeem (KMS).

4.6 Conform het bepaalde in Bijlage 5, Programma van Eisen Hoofdstuk 4 (deel communicatie en overlegstructuur), zal de kwaliteit van de dienstverlening periodiek besproken worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De inhoud van deze gesprekken is gebaseerd op de managementrapportages, welke minimaal de informatie bevat zoals beschreven in Hoofdstuk 4 (deel managementinformatie) van het Programma van Eisen. De gespreksverslagen worden door Opdrachtnemer vastgelegd.

4.7 Opdrachtnemer dient te allen tijde te voldoen aan de KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren), zoals opgenomen in bijlage 16 van het Beschrijvend document. De KPI's hebben betrekking op alle Diensten, zoals opgenomen in deze Overeenkomst.

4.8 Personeel van Opdrachtnemer dient vijftien (15) minuten voor aanvang van de dienst aanwezig en gereed te zijn voor uitvoeren van de dienst. Dit in verband met een korte overdracht en briefing. Deze tijd is niet facturabel.

4.9 Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer is in het bezit van een geldig id-bewijs krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet van 24 oktober 1997, Stb 1997, 500, zoals laatstelijk gewijzigd op 24 juli 2013, Stb 2013, 273) welke in afschrift aan de contactpersoon van Opdrachtgever dienen te worden overgelegd. Personeel van Opdrachtnemer (niet zijnde Beveiligingsmedewerkers) dat niet beschikt over een geldig id-bewijs, zoals hierboven vermeld, beschikt over een recente VOG (maximaal 3 maanden oud) c.q. een document waaruit een zwaardere screening blijkt dan voornoemde VOG.

4.10 Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de bij Opdrachtgever vereiste screeningsverplichtingen c.q. de screeningsverplichtingen in het kader van de Wet

particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, waarbij de screeningsverslagen op verzoek in afschrift aan de contactpersoon van Opdrachtgever dienen te worden overgelegd.

4.11 Vervallen

4.12 De werkzaamheden van de Beveiligingsmedewerkers bevatten in elk geval, doch niet uitsluitend, het:
a) controleren van toegang van medewerkers en derden (voertuig- en id-controle);
b) registreren en toelaten van aangemelde bezoekers;
c) bewaken van het terrein middels camera's;
d) toezicht houden op de parkeergarage;
e) rijden van sluit- en controlerondes in en om de panden voor zowel de binnendienst als de buitendienst;
f) rapporteren en schrijven van dienstoverdrachten;
g) uitgeven en registreren van sleutels en bezoekers- en medewerkerspassen;
h) follow-up van alarmmeldingen: inschakelen politie;
i) follow-up van storingsmeldingen: controle ter plaatse en inschakelen TD-piket;
j) beantwoorden interne calamiteitentoestel en inschakelen BHV;
k) communiceren tussen BHV en hulpdiensten bij calamiteiten;
l) het verhelpen van meldingen in het beveiligingssysteem;
m) het melden van technische storingen aan de TD;
n) vlaggen tijdens feestdagen;
o) strooien van zout bij gladheid;
p) bij afwezigheid receptie bedienen telefooncentrale;
q) naleven van de gebruiksregels van de meldkamer;
r) uitvoeren van functiegebonden werkopdrachten, gegeven door de RBO c.q. een anderszins daartoe bevoegde functionaris van Opdrachtgever.

4.13 In het kader van verbetering van de primaire dienstverlening alsook de kwaliteit van de bedrijfsvoering zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de door Opdrachtnemer uitgebrachte plan van aanpak SROI 2.0 en verbetervoorstellen bij Inschrijving (invulling wensen) alsook gedurende de looptijd van de Overeenkomst (Programma van eisen, eis 1.5), nader uitwerken en implementeren.

*Eisen ten aanzien van de vaste inzet van personeel*

4.14 In het kader van de overeengekomen Diensten draagt Opdrachtnemer zorg voor de inzet van een vast team Beveiligingsmedewerkers, welk geheel beschikbaar is ten behoeve van rijksoverheidsorganisaties.

4.15 BeveiligingsmedewerkerDe exacte inzet van Personeel ten behoeve van de structurele/extra dienstverlening zal 4-wekelijks worden vastgesteld in een werkrooster door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inzetten van haar Personeel conform het werkrooster dat is verstrekt door Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor tijdige vervanging bij uitval van eigen personeel ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening.

*Eisen ten aanzien van vervanging medewerkers van Opdrachtgever*

4.16 Ten behoeve van vervanging van Personeel van Opdrachtgever, voldoet Opdrachtnemer aan de eis 3.3 van het Programma van Eisen.

*Eisen ten aanzien van opleidingen ten behoeve van medewerkers Opdrachtnemer*

4.17 Medewerkers van Opdrachtnemer werken mee aan het volgen van opleidingen op verzoek van Opdrachtgever. Het kan hier opleidingen betreffen die door Opdrachtgever georganiseerd worden. De opleidingskosten zullen voor rekening komen van Opdrachtgever, mits de opleiding met goed gevolg wordt afgelegd door medewerkers van Opdrachtnemer. Ook de uren die zijn besteed aan de opleiding kunnen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
Indien de opleiding/training niet met goed gevolg in één keer wordt gehaald door de medewerkers van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de mogelijkheid van één herkansing bieden. Indien ook dan niet het gewenste resultaat wordt behaald zullen zowel de opleidingskosten als de bestede uren aan de opleiding voor rekening komen van Opdrachtnemer. Tevens zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer overleggen of deze medewerker nog kan worden ingezet op de betreffende locatie.

## 5. Niet voldoen aan het gestelde in deze Overeenkomst

5.1 Met in achtneming van eis 1.8 van het Programma van Eisen, zal Opdrachtnemer, indien de mobiele surveillant van Opdrachtnemer niet binnen de in eis 1.8 geëiste aantal minuten na melding ter plaatse is, de gemaakte kosten die betrekking hebben op de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van alarmopvolging door Opdrachtnemer niet vergoed krijgen van Opdrachtgever. In eis 1.8 is beschreven voor welk soort meldingen een responsetijd van een bepaald aantal minuten vereist is.

5.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.1 geldt dat indien Opdrachtnemer niet reageert op een alarmmelding binnen 30 minuten na de uiterste responsetijden (30, 45 of 90), zoals omschreven in eis 1.10, dan is Opdrachtnemer direct in verzuim in de zin van artikel 21.1 van de ARVODI 2018. In de tabel hieronder is aangegeven welke maximale responstijden er van toepassing zijn op de typen alarmmeldingen. (eis 1.10)

| Consequenties inzet mobiele surveillant | Responstijd Type 1 | Responstijd Type 2 | Responstijd Type 3 |
|---|---|---|---|
| Betaald | ≤ 30 min | ≤ 45 min | ≤ 90 min |
| Niet betaald | > 30 min | > 45 min | > 90 min |
| In verzuim | > 60 min | > 75 min | > 120 min |

5.3 Indien Opdrachtnemer geen Beveiligingsmedewerkers levert conform overeengekomen Structurele Dienstverlening dan wordt de tijd van niet (tijdig) leveren (het verschil tussn de overeengekomen tijd en de daadwerkelijk aanwezige tijd) niet vergoed. (eis 2.15)

5.4 Indien Personeel van Opdrachtnemer, met uitzondering van zij die hier functioneel niet over kunnen beschikken, niet in staat is om op eerste verzoek van Opdrachtgever een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie te overleggen, dient Opdrachtnemer direct voor vervanging zorg te dragen.
Indien Personeel van Opdrachtnemer, met uitzondering van zij die hier functioneel niet over kunnen beschikken, niet beschikken over een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie dan wordt de tijd van de betreffende medewerker niet vergoed. Opdrachtnemer dient direct voor vervanging zorg te dragen. (eis 2.6)

5.5 In het geval een Beveiligingsmedewerker de dienst openen/sluiten moet uitvoeren, garandeert Opdrachtnemer dat personeel van Opdrachtnemer tijdig aanwezig is op de plaats van dienstverlening. Indien een pand niet tijdig wordt geopend dan wordt de dienst niet vergoed. (eis 2.17)

5.6 Vervallen.

5.7 Inzet van niet (volledig) ingewerkt personeel geschiedt uitsluitend na overleg met en akkoord van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer zonder vooraf overleg en akkoord

een niet (volledig) ingewerkte medewerker inzet voor het uitvoeren van de Structurele dienstverlening dan wordt de tijd van de betreffende medewerker niet vergoed. (eis 2.14)

5.8 Indien Opdrachtnemer een Beveiligingsmedewerker inzet voor dienstverlening die niet voldoet aan de gestelde beroepskwalificaties per functiegroep dan wordt de tijd van de betreffende medewerker niet vergoed en Opdrachtnemer dient direct voor vervanging zorg te dragen. (eis 2.1)

5.9 Indien Opdrachtnemer een medewerker inzet die niet voldoet aan eis 2.2 met betrekking tot de kledingvoorschriften dan wordt de tijd van de betreffende medewerker niet vergoed. Deze bepaling is niet van toepassing voor de mobiele surveillance-alarmopvolging. (eis 2.2)

5.10 De verschuldigde bedragen als gevolg van het in werking treden van de maatregelen zoals benoemd in artikelen 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8 en 5.9 zullen in mindering worden gebracht op de factuur van Opdrachtnemer in de eerst volgende maand nadat het incident heeft plaatsgevonden, met hierbij vermeld de datum en tijdstip van het betreffende incident.

## 6 Contactpersonen

6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw ……., <funtie>
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de Algemeen manager RBO.

## 7. Tijden en plaats Diensten

7.1 De Diensten worden bij de start van de Overeenkomst verricht op de in de Bestelopdracht vermelde locaties. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever andere locaties aanwijzen waar de dienstverlening uitgevoerd moet worden. Opdrachtgever zal minimaal 30 kalenderdagen van te voren een nieuwe locatie melden bij Opdrachtnemer.

## 8. Overige Voorwaarden

8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 1), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis, met in achtneming van het bepaalde in artikel 13.5 van de ARVODI-2018.

8.3 In aanvulling op artikel 22 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtgever in het kader van de sancties ingesteld tegen Rusland ten alle tijden de Overeenkomst met onmiddelijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, beëindigen indien zich een situatie voordoet zoals opgenomen in de Verordening EU 2022/576 en Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland van 20 mei 2022 (kenmerk CE-MC / 22156122). Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of onkosten als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

## 9. Integriteitsverklaring

9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 10. Bijzondere bepalingen ten aanzien van de transitieperiode

10.1 Opdrachtnemer neemt de volgende eisen in acht bij het inwerken van Personeel: de eisen 1.18, 2.8, 2.12 en 2.13 uit het Programma van Eisen en het gestelde in paragraaf 1.1.3 van het Beschrijvend document.

10.2 De transitieperiode vindt plaats na gunning van de opdracht en eindigt uiterlijk 1 juni 2023. Gedurende de transitieperiode zal Opdrachtnemer objectbeveiligers een inwerktraject van Opdrachtgever laten volgen. Het inwerktraject houdt onder meer in dat objectbeveiligers van Opdrachtnemer, welke voor de duur van deze opdracht worden ingezet, boven formatie worden ingezet en werkzaamheden uitvoeren onder coördinatie van Opdrachtgever, danwel de latende contractpartij. Opdrachtnemer brengt kosten die verbonden zijn aan de transitie niet in rekening bij Opdrachtgever.

## 11. Uitfasering

11.1 In geval van beëindiging van de Overeenkomst om wat voor reden dan ook, draagt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever zorg voor het uitfaseren van de dienstverlening in overleg met Opdrachtgever.

11.2 De in de planning opgenomen termijn van uitfasering bedraagt maximaal 12 maanden. Deze termijn vangt 6 maanden voor afloop van de Overeenkomst aan en loopt tot maximaal 6 maanden na afloop van de Overeenkomst, met in achtneming van eis 5.17, bijlage 5, Programma van Eisen.

11.3 Tijdens de uitfasering zal de Opdrachtnemer zijn dienstverlening overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst en conform planning afbouwen en overdragen aan een eventuele opvolgende Opdrachtnemer.

11.4 Opdrachtnemer zal na een verzoek van Opdrachtgever als bedoeld in het eerste lid van dit artikel:

- binnen 30 dagen van dit verzoek in overleg treden met Opdrachtgever inzake de randvoorwaarden waaronder de uitfasering dient plaats te vinden;
- binnen 60 dagen na dit verzoek een plan van aanpak (inclusief planning) ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever;
- binnen 90 dagen na dit verzoek aanvangen met de daadwerkelijke uitfasering.

11.5 Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening die verband houden met de uitfasering.

11.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zodanige gegevens verschaffen teneinde de continuïteit van de verlening van beveiligingsdiensten door een opvolgende derde te faciliteren.

11.7 Opdrachtnemer zal alle aan Opdrachtgever toebehorende documenten, boeken, bescheiden en andere goederen waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers, aan Opdrachtgever ter hand stellen.

11.8 Opdrachtnemer verplicht zich ten opzichte van Opdrachtgever, dan wel ten opzichte van een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, om assistentie te verlenen ten aanzien van de overgang naar een opvolgende opdrachtnemer.

## 12. Social Return

12.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het Beschrijvend document met betrekking tot Social return on investment 2.0. Het voldoen aan de voorwaarden op het gebied van Social Return betreft een inspanningsverplichting.

## 13. Slotbepaling

13.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

| | |
|---|---|
| Den Haag, <datum> | <plaatsnaam>, <datum> |
| DE MINISTER VAN Veiligheid en Jusititie | <firmanaam> |
| Namens deze,<br>Hoofddirecteur Bedrijfsvoering | <functie> |
| <naam> ……. | <naam> ……. |

Bijlagen:
Bijlage 1 ARVODI-2018 (reeds in bezit van Partijen)
Bijlage 2 Prijsopgavetabel Offerte d.d. <datum>
Bijlage 3 Nota’s van Inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
Bijlage 4 Beschrijvenmd document inclusief bijlagen (reeds in bezit van Partijen)
Bijlage 5 de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. <datum>(reeds in bezit van Partijen)

Bijlage 2 Prijsopgavetabel Offerte d.d. <datum>