

Bijlage 5.A Conceptovereenkomst leveringen en diensten met betrekking tot Afvalverwerking

De ondergetekenden:

Werkom Diensten B.V.,

gevestigd te Purmerend, aan de Einsteinstraat 103, 1446 VE,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70135053,
te dezen vertegenwoordigd door de heer B. van Drooge, algemeen directeur,
hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<Volledige naam Opdrachtnemer>,

gevestigd te <Plaats> (postcode), aan de <adres>,
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>,
te dezen vertegenwoordigd door <naam, functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen 'Partijen';

overwegen het volgende:

- Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven voor onderhavige diensten, waaronder in het kader van deze overeenkomst wordt verstaan: het inzamelen, afvoeren en verwerken van de afvalstromen van Opdrachtgever (de Opdracht), waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op [datum] onder het nummer [nummer];
- Opdrachtgever een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- Opdrachtnemer op [datum] de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend voor leveringen en diensten met betrekking tot Afvalverwerking;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst voor de Afvalverwerking zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen;

en komen het volgende overeen:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het verlenen van diensten in het kader van Afvalverwerking overeenkomstig één en ander zoals bepaald in het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 5 september 2022 met kenmerk 11307TB en de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk], welke opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
2. Indien Opdrachtnemer de dienstverlening niet (tijdig) kan leveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd deze dienstverlening af te nemen bij een andere onderneming/leverancier naar keuze. De eventueel hieruit voortvloeiende kosten zullen bij Opdrachtnemer in rekening gebracht worden.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:
 1. Deze overeenkomst;
 2. Bijlage I. Nota van Inlichtingen I d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk] en Nota van Inlichtingen II d.d. [datum] met kenmerk [kenmerk] tezamen;
 3. Bijlage II. Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. 5 september 2022 met kenmerk 11307TB;
 4. Bijlage III. Algemene leveringsvoorwaarden Werkom;
 5. Bijlage IV. Prestatieafspraken en KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren) met betrekking tot de SROI-verplichting (Social Return on Investment);
 6. Bijlage IV. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.
4. Indien toepassing van de in lid 3 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.
5. Afgezien van de in deze overeenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en wordt gesloten voor een periode van twee jaar. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tweemaal eenzijdig met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, stelt hij de Opdrachtnemer

drie maanden voor het einde van een contractperiode hiervan op de hoogte. Als de Opdrachtgever de overeenkomst niet verlengt, eindigt deze van rechtswege.

Artikel 3 Prijzen, facturatie en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer voor de verleende diensten het all-in tarief verschuldigd zoals vermeld op het Prijzenblad en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving van Opdrachtnemer. De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn gesteld in euro's. De tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen.
2. De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met - en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer. De van toepassing zijnde prijsindex is: CBS-prijsindex Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport. Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar. Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED>. Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.
3. De prijsverhoging wordt niet met terugwerkende kracht verwerkt.
4. Facturen moeten digitaal worden ingediend bij facturen@werkom.nl en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke Opdrachten c.q. welke Diensten worden gefactureerd.
5. Facturatie geschiedt maandelijks, achteraf.
6. Inschrijver dient zijn factuur tezamen met een specificatie van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever in. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
 - Verwijzing naar de overeenkomst;
 - Afdeling en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
 - Gespecificeerde geleverde diensten/werkzaamheden/periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - Het totale factuurbedrag in- en exclusief BTW;
 - Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

7. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat in het geval de factuur is ontvangen voordat de Prestatie(s) in zijn/hun geheel is/zijn geleverd, Opdrachtgever een betalingstermijn ad 30 dagen na ontvangst van de factuur zal hanteren en in acht zal nemen.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer tijdig inlichtingen, gegevens en beslissingen doorgeven die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen door te geven.
2. Opdrachtgever zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Opdrachtgever een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Opdrachtgever voldoen.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, zal de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten behartigen en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles c.q. alle acties en daden die uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen aanleiding tot twijfel of anderszins bevatten.
3. Indien Opdrachtnemer in de door Opdrachtgever ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden om voor Opdrachtgever tot de beste oplossing te komen en Opdrachtnemer draagt daarvoor het financiële risico.
4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen indien inlichtingen, gegevens verstrekt of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder

waarschuwing, bij de vervulling van de Opdracht, daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever er te dezen ervanuit mag gaan, dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

5. Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht, waaronder de financiële aspecten en hem, indien gewenst c.q. daartoe verzocht, inlichtingen geven.

Artikel 6 Overlegstructuur en contactpersonen Partijen

1. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen voor zover het betreft de uitvoering van de overeenkomst. Contactpersonen kunnen Partijen niet binden en zijn niet bevoegd tot wijziging van de Overeenkomst.
2. Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: [naam, telefoonnummer, mailadres]
Contactpersoon bij Opdrachtgever is: [naam, telefoonnummer, mailadres]
3. Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte van (tijdelijke) vervanging van contactpersonen.

Artikel 7 Onderaanneming

1. Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers, verstrekt hij bij het verzoek tot goedkeuring aan de volgende gegevens voor zover deze op dat moment bekend zijn:
 - a. De naam;
 - b. De contactgegevens;
 - c. De wettelijke vertegenwoordigers.

Opdrachtnemer houdt de Opdrachtgever op de hoogte van wijziging van de gegevens van de onderaannemer.

2. Opdrachtnemer zal op het eerste verzoek van de Opdrachtgever een eigen verklaring (UEA zoals in het Beschrijvend document opgenomen), certificaten of andere documenten van de onderaannemer overleggen.
3. Opdrachtnemer zal de onderaannemer op het eerste verzoek van de Opdrachtgever vervangen als een grond voor uitsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op de onderaannemer van toepassing is.

Artikel 8 Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9 Social Return on Investment (SROI)

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ieder jaar tenminste 5% van de gerealiseerde waarde van de Opdracht (ex. BTW) van dat jaar aan te wenden voor voor SROI. Hiermee doet Opdrachtnemer een sociale investering in mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en heeft dit een drempelverlagende werking richting de arbeidsmarkt.
2. Partijen maken, na definitieve gunning, nadere werk- en prestatieafspraken over de concrete invulling van de SROI-verplichting. Opdrachtnemer neemt daartoe binnen zeven dagen na definitieve gunning contact op met de heer Douna van Werkom (michioldouna@werkom.nl). Het binnen het kader ingediende plan van aanpak ten aanzien van het gunningscriterium Verduurzaming afvalproces & SROI (Social Return on Investment) dient hiervoor als basis. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om genoemd plan, of onderdelen van genoemd plan, te wijzigen of af te wijzen indien deze niet overeenstemmen met het nog op te stellen beleid van Opdrachtgever ten aanzien van SROI.
3. Het in overleg tot stand gekomen en door Opdrachtgever goedgekeurde plan van aanpak ten aanzien van het gunningscriterium Verduurzaming afvalproces & SROI (Social Return on Investment) met de daarin opgenomen KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren) en prestatieafspraken worden vastgelegd in een addendum op onderhavige overeenkomst, dat te dezen hiervan een onlosmakelijk en integraal onderdeel van vormt.
4. Rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen aanleiding geven tot aanpassing van de invulling van de SROI-verplichting, echter zal dit nooit zonder goedkeuring van Opdrachtgever geschieden.
5. De prestaties in het kader van de SROI-verplichting maken deel uit van de evaluatiegesprekken met Opdrachtnemer.
6. Alle communicatie over de SROI-verplichting zullen schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verlopen.

7. Opdrachtnemer dient, per kwartaal, de overeengekomen SROI-verplichting zoals eerder uiteengezet in dit Artikel te onderbouwen. Opdrachtnemer zal, te dezen, een eigen format hanteren waaruit eenduidig en in één oogopslag te zien is of Opdrachtnemer aan de overeengekomen SROI-verplichting voldaan heeft.
8. Indien Opdrachtnemer zijn SROI-verplichting niet of niet geheel nakomt conform de gemaakte (prestatie)afspraken, dan, wordt het resterende bedrag van de 5% vermenigvuldigd met twee (2) en bij Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

Artikel 10 Overige bepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene leveringsvoorwaarden Werkom van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.
3. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling in de overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de overeenkomst en de bijlagen onverlet.

Artikel 11 Overgang

1. Conform hetgeen gesteld in het Beschrijvend document d.d. 5 september 2022 met kenmerk 11307TB heeft Opdrachtgever momenteel diverse opdrachtnemers gecontracteerd voor de dienstverlening met betrekking tot Afvalverwerking. Een overgangsperiode kan om die reden – op verzoek van Opdrachtgever – wenselijk zijn, waarbij het huidig materieel wordt uitgefaseerd.
2. Opdrachtnemer gaat akkoord met een – indien van toepassing – door Opdrachtgever vastgestelde overgangsperiode en werkt actief mee aan een soepele overgang. Ook houdt Opdrachtnemer in dat geval rekening met de reeds bestaande containers en worden deze door Opdrachtnemer meegenomen in de afvalverwerking zonder dat daar meerkosten tegenover staan.

3. De overgangsperiode betreft maximaal drie (3) maanden.
4. Opdrachtnemer heeft tevens een inspanningsverplichting wanneer er sprake is van een overgangsperiode na afloop van deze Overeenkomst, dat wil zeggen, wanneer de dienstverlening na afloop van deze Overeenkomst wordt overgedragen naar een nieuwe partij.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Werkom Diensten B.V.

[naam Opdrachtnemer]

Naam: De heer B. van Drooge

Naam:

Functie: Algemeen directeur

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: