



LEIDRAAD Open House procedure

Projectnummer: P000157
Projectnaam: Inzameling en verwerking van annex I en V scheepsafval
Datum: 10 november 2022
Kenmerk: 20221020AH0001689482

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Opdrachtgever	4
1.4	Documenten	4
1.5	Perceel	4
1.6	Varianten	4
1.7	Bijlagen bij deze leidraad.....	4
2	Omschrijving van de opdracht	5
3	Deelname en procedure	7
3.1	Open House	7
3.2	Deelname.....	7
3.3	Contractvorm en voorwaarden	7
3.4	Procedure	8
3.5	Stellen van vragen en de Nota van Inlichtingen	8
3.6	Vragen over contractdocumenten	8
3.7	Boordeling aanmelding en bekendmaking beslissing.....	9
3.8	Bezwaar tegen afwijzing	9
3.9	Tussentijds toetreden.....	10
3.10	Herziening (wijzigingen)	10
3.11	Planningsoverzicht.....	11
4	Voorschriften	12
4.1	Aanmeldingen indienen is instemmen met procedurevoorschriften	12
4.2	Indienen van de aanmelding	12
4.3	Opening van de aanmeldingen.....	12
4.4	Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd.....	12
4.5	Aanmeldingen.....	12
4.6	Communicatie en taal.....	12
4.7	Verstoring vrije concurrentie.....	12
4.8	Intellectueel eigendom documenten	12
4.9	Verstreekte gegevens en verificatie	13
4.10	Voorbehoud.....	13
4.11	Kostenvergoeding.....	13
4.12	Vertrouwelijkheid	13
4.13	vereenkomst.....	13
4.14	Tegenstrijdigheden	13
4.15	Geen rechtskracht	14

4.16	Klachtafhandeling bij aanbesteden	14
4.17	Geschil	14
4.18	Bescherming persoonsgegevens	14
5	Toelatingscriteria	15
5.1	Algemeen.....	15
5.2	Toelatingscriteria Geschiktheidseisen	15
5.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
6	In te leveren documenten voor uw aanmelding	19
6.1	Wat moet inschrijver inleveren?	19
7	Begrippenlijst.....	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Groningen Seaports is de beheerder en exploitant van de haven van Delfzijl en de Eemshaven en aangrenzende industrieterreinen. In totaal beheert Groningen Seaports een gebied van circa 2600 hectare. Tevens omvat Groningen Seaports twee binnenhavens, de Farmsumerhaven en de Oosterhornhaven. Door de ligging, het aanbod van verschillende typen bedrijventerreinen, de aanwezige infrastructuur, de ruimte en de aantrekkelijke grondprijzen zijn de terreinen van Groningen Seaports uitstekend geschikt als vestigingslocatie.

Missie

Groningen Seaports (GSP) creëert economische en maatschappelijke waarde door samen met klanten en stakeholders duurzame groei te realiseren in de haven. Het is de missie van Groningen Seaports om een veilige, vlotte en duurzame haven te ontwikkelen. Meer informatie over onze organisatie kunt u vinden op onze site: www.groningen-seaports.com.

1.2 Aanleiding

Een recente wijziging van de Wet “voorkoming verontreiniging door schepen” stelt per 1 januari 2023 nieuwe eisen aan de manier waarop alle havenbeheerders (exploitanten van zeehavens) de inzameling van scheepsafvalstoffen faciliteren en financieren. Om deze inzameling open en transparant te laten verlopen is gekozen voor een methode waarbij iedere inzamelaar onder gelijke voorwaarden en tegen gelijke vergoedingen kan deelnemen.

1.3 Opdrachtgever

Groningen Seaports NV
Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl

Referentie : P000157
Afdeling : Nautisch Service Centrum
Contactpersoon : R. van der Woug
Bereikbaar via : Tenedrned/Berichten of telefonisch via 0596 640400.

1.4 Documenten

Alle documenten die de GSP in deze procedure heeft ingebracht. Daartoe behoren in ieder geval dit (gewijzigde) document, de (gewijzigde) documenten genoemd in paragraaf 1.7 en de Nota van Inlichtingen.

1.5 Perceel

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt de aanbestedende dienst door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

1.6 Varianten

In het kader van deze procedure zijn varianten niet toegestaan.

1.7 Bijlagen bij deze leidraad

Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B – Voorbeeld overeenkomst inzameling Anex I en V scheepsafval
Bijlage C – Vergoedingenlijst afvalstoffen 1.0
Bijlage D – Aanmeldformulier
Bijlage E – Formulier instemming met overeenkomst
Bijlage F – Formulier instemming gebruik persoonsgegevens

2 Omschrijving van de opdracht

De projectopdracht betreft het inzamelen van en het zorgdragen voor de verwerking van annex I en V afval van schepen (op aanvraag van Rederij of Scheepsagent) in het havengebied van Groningen Seaports, waarop het kostendekkingssysteem (100% kostendekkingssysteem Annex V) van toepassing is. Daarnaast betreft het ook het correct factureren en doorgeven van de ingezamelde afvalstoffen aan de juiste instanties.

Tussen de Annexen wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Annex V (huishoudelijk afval, met uitzondering van ladingresiduen) heeft een 100% kostendekkingssysteem;
- Annex I (oliehoudende afvalsoorten)

In de af te sluiten overeenkomst zullen de financiële afspraken worden vastgelegd voor het kostendekkingssysteem inzake de inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen.

Annex I afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten oliehoudende afvalsoorten zoals:

- Brandstofresten;
- Afgewerkte olie;
- Bilge water (lens water).
- Aanslag en sludge van het schoonmaken van tanks

Annex V afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten huishoudelijke en vast afval zoals:

- Plastic
- Voedselrestanten
- Huishoudelijk afval;
- Bak- en braadolie;
- Verbrandings-as;
- Operationeel afval;
- Dierlijke karkassen;
- Vistuig;
- E-afval;
- Overige afval.

Het inzamelen en verwerken van ander afval, dat niet onder MARPOL valt, maar wel binnen de indirecte vergoeding wordt vergoed, bestaat uit:

- Het inzamelen en verwerken van passief opgevist afval
Een inzamelaar kan gaan inzamelen wanneer deze een melding krijgt van de rederij of scheepsagent. Nadat de inzameling heeft plaats gevonden dient de inzamelaar dit in alle systemen correct te verwerken t.b.v. de administratie en facturatie.
Een inzameling met incomplete of niet-correcte administratie kan niet worden gefactureerd.

Indien een inzamelaar zonder melding vooraf inzamelt, zijn de onderstaande consequenties van toepassing:

1. De inzamelaar kan deze inzameling niet factureren aan GSP.
2. De eerste keer wordt een toezichthouders rapport opgesteld. Dat is een eerste waarschuwing. Daarna wordt het LOD (Last Onder Dwangsom) en bij de derde keer is het opleggen van een boete van toepassing. Dit is van belang voor de havenontvangstvergunning.

Buiten de scope vallen de volgende aspecten:

1. Annex II afval van schepen.
2. De ladingresiduen die vallen onder Annex I en V
3. Afval in de Annex II, IV en VI

Deze onderdelen vallen buiten de scope, omdat dit de verantwoordelijkheid is van de rederijen om dit zelf op een correcte manier in te laten zamelen en te verwerken.

3 Deelname en procedure

3.1 Open House

GSP organiseert een aanmeldingsprocedure van toelating tot de inzameling en verwerking van scheepsafval in het kader van een “Open House” systeem. Dit is een aanmeldingsprocedure, waarbij met alle partijen, die zich daartoe aanmelden en die voldoen aan de gestelde voorwaarden, een overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing, waarbij de basisbeginselen van de Aanbestedingswet 2012 wel worden gehandhaafd.

3.2 Deelname

GSP streeft ernaar om per 1 januari 2023 een lijst met inzamelaars beschikbaar te hebben. Om in aanmerking te komen voor deelname aan de lijst van inzamelaars dient u zich in Tenderd aan te melden op het daarvoor in paragraaf 3.11 aangegeven tijdstip. Zonder aanmelding is het niet mogelijk om deel te nemen en wordt u niet toegevoegd aan de lijst met inzamelaars. Om u aan te melden kunt u gebruik maken van het formulier in bijlage D. De toelatingscriteria waaraan u moet voldoen om deel te kunnen nemen vindt u in hoofdstuk 5 van dit document.

De opdracht tot de daadwerkelijke dienstverlening vindt plaats, nadat de rederij of het agentschap ervoor kiest om diensten af te nemen door de inzamelaar de opdracht te geven om scheepsafvalstoffen in te zamelen.

Alle gecontracteerde inzamelaars worden na afloop van de aanmeldingsprocedure op de website van GSP in een overzicht opgenomen. In die catalogus staat onder meer vermeld welke inzamelaars zijn gecontracteerd. De schepen die deelnemen aan het Haven Afval Plan (HAP) zullen worden verwezen naar de deelnemende inzamelaars op onze website.

Het resultaat van de Open House betreft het contracteren van alle inzamelaars actief in het havenbeheersgebied van Groningen Seaports t.b.v. de inzameling van annex I, VI, V en VI scheepsafval.

3.3 Contractvorm en voorwaarden

Bij toelating tot de Open House wordt de opdracht uitgevoerd onder een overeenkomst. Deze overeenkomst heeft dezelfde looptijd als de Vergunning Ontvangst Afval zeeschepen (hierna: HOV-vergunning) van de inzamelaar. De overeenkomst kan worden verlengd, indien de HOV-vergunning van de inzamelaar wordt verlengd. In bijlage B treft u een voorbeeld van de af te sluiten overeenkomst aan.

Op de aanmelding, beoordeling van de aanmelding en deze overeenkomst en de (eventueel) opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door GSP in het kader van deze specifieke Open House-procedure ter beschikking zijn gesteld (zie bijlage). Door de gegadigde gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door GSP.

3.4 Procedure

GSP heeft via TenderNed een aankondiging geplaatst voor deze Open House procedure.

Deze procedure verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Indien u vragen heeft over de werking van TenderNed, zie dan de website van TenderNed, waarop u een handleiding terug vindt en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.5 Stellen van vragen en de Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend schriftelijke worden gesteld via TenderNed/Vragen. Dient u vragen op een andere wijze in, dan worden deze niet in behandeling genomen door Groningen Seaports. Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, het artikelnummer en/of het paragraafnummer, onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.

De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip zijn ontvangen. Verzoeken om inlichtingen die Groningen Seaports na dit tijdstip ontvangt dan wel op onjuiste wijze ontvangt (d.w.z. via een andere weg dan TenderNed/Vragen), behoeven niet te worden beantwoord.

Telefonische vragen over de inhoud van de stukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan personen uit de organisatie van GSP in verband met deze procedure voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien GSP merkt dat haar medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan GSP besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

3.6 Vragen over contractdocumenten

GSP biedt u de gelegenheid om ten behoeve van de Nota van Inlichtingen vragen/opmerkingen te maken over alle contractdocumenten en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigings-voorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is GSP niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

GSP zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien GSP een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal hij gemotiveerd aangeven waarom hij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Nota van Inlichtingen worden meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

3.7 Boordeling aanmelding en bekendmaking beslissing

GSP deelt op het in paragraaf 3.11 aangegeven tijdstip de beoordeling van de aanmelding(en) via Tendered aan alle aanmelders mee. Dit bevat de bekendmaking van de goedkeuring of afwijzing van de aanmelding. Van de betreffende afgewezen aanmelder worden de specifieke kenmerken en redenen aangegeven waarom de aanmelder is afgewezen.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de aanmeldingen.
Opening van de aanmeldingen is niet openbaar.
2. Controle van aanmeldingen op volledigheid
Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete aanmeldingen.
Indien wordt geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten) dan krijgt de betreffende Aanmelder hiervan bericht en kan deze zijn aanmelding aanvullen.
4. Beoordeling compleetheid van aanmeldingen na aanvullingen.
Indien aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan kan dit leiden tot vertraging bij het sluiten van de overeenkomst.
5. Beoordeling van de aanmeldingen op basis van de toelatingscriteria.
De aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan toelatingscriteria.
6. Opstellen en tekenen overeenkomst
GSP stelt de overeenkomst op welke door beide partijen wordt ondertekend.

3.8 Bezwaar tegen afwijzing

GSP stelt dat aanmelders die een aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en gelijktijdig schriftelijk in kennis van het resultaat van de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een overeenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de aanmelder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

GSP sluit de overeenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een aanmelder bezwaar heeft tegen de beslissing dan dient deze aanmelder binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Nederland. Wordt door de aanmelder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaat GSP ervan uit dat de aanmelder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing van de aanmelding en vervalt het recht van de aanmelder hiertegen in rechte op te komen. De aanmelder heeft in dat geval zijn rechten verwerpt om in een (bodem)-procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Overeenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het GSP vrij, al zij zijn daartoe niet verplicht om overeenkomsten ten behoeve van geldige aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.

3.9 Tussentijds toetreden

Na het sluiten van deze open house procedure is het nog steeds mogelijk om deel te nemen aan de inzamelprocedure. De aanmeldingsprocedure verloopt dan via onze website www.groningen-seaports.com/havenafval. Daar vindt u vanaf dat moment informatie over de dan geldende aanmeldingsprocedure en de toelatingscriteria. Het is dan alleen mogelijk om je aan te melden. Er is geen gelegenheid meer tot het stellen van vragen.

3.10 Herziening (wijzigingen)

GSP kan de gesloten overeenkomsten herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voorbeelden herziening	Toelichting
1. Wijziging voorwaarden en het administratieprotocol	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.
2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, afvalstromen en wijze van factureren.	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de tarieven, de tariefstelling, de hoogte van de tarieven niet stroken met de inzet en kosten van Aanmelders of de wijze van facturering veranderd bij GSP.
3. Herziening van HAP, Europese richtlijnen, vergunningen en/of nationale wet- en regelgeving.	Indien wijzigingen in Europese Richtlijnen, HAP of nationale wet- en regelgeving plaatsvinden, die direct impact hebben op de uitvoering, voorwaarden en/of eisen.
4. IT-systemen	IT-systemen voor meldingen kunnen wijzigen i.v.m. ontwikkelingen. Aanmelder conformeert zich aan nieuwe IT-systemen.

3.11 Planningsoverzicht

In deze leidraad wordt de planning voor de aanmeldprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publicatie aankondiging en documenten op TenderNed	10 november 2022
Deadline voor indienen vragen over documenten	22 november 2022, 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	Van 28 november 2022
Deadline voor indienen aanmelding	5 december 2022, 10:30 uur
Opening van de TenderNedkluis met aanmeldingen	5 december 2022, 11:00 uur
Bekendmaking beoordeling aanmeldingen	12 december 2022
Bezwaartermijn van minimaal 10 dagen	Van 13 t/m 22 december 2022
Afsluiten overeenkomst	Vanaf 23 december 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt GSP de aanmelders hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Voorschriften

4.1 Aanmeldingen indienen is instemmen met procedurevoorschriften

Door het indienen van een aanmelding stemt aanmelder in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

4.2 Indienen van de aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip via Tendered te worden ingediend. Aanmeldingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de procedure worden uitgesloten.

4.3 Opening van de aanmeldingen

De aanmeldingen worden geopend op het in paragraaf 3.11 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de aanmeldingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat aan alle aanmelder via Tendered beschikbaar wordt gesteld.

4.4 Vorm waarin de gegevens dienen te worden aangeleverd

Ten aanzien van de vorm en de structuur van de in te zenden inschrijving stelt GSP de volgende eisen:

- De gehele inschrijving dient digitaal via Tendered te worden ingediend;
- De gehele inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De gevraagde gegevens dienen in een gangbaar format (Word, pdf, Excel) op de gevraagde wijze te worden aangeleverd.

4.5 Aanmeldingen

- waarvan de verschillende documenten niet op gevraagde wijze zijn aangeleverd en/of;
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van aanmelden onder voorwaarden;
- niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,

zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Aanmeldingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf, Excel). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

4.6 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanmeldprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld.

4.7 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om GSP of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8 Intellectueel eigendom documenten

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van GSP niets uit deze documenten worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze open house procedure) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

4.9 Verstreekte gegevens en verificatie

GSP behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. GSP zal dit altijd doen met inachtneming van het geldend recht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

GSP gaat ervan uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende aanmelder alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

4.10 Voorbehoud

GSP behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze procedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te sluiten.

Voor deze risico's kan GSP –zolang geen overeenkomst is gesloten niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.11 Kostenvergoeding

Aanmelders hebben vanwege het in paragraaf 4.9 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding verklaart de aanmelder zich akkoord met deze voorwaarde.

4.12 Vertrouwelijkheid

Alle documenten dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

GSP en eventueel door haar in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij deze procedure zijn betrokken.

4.13 overeenkomst

Inschrijver dient onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve overeenkomst (zie bijlage B). De inschrijver conformeert zich hieraan door "Bijlage E" bij deze leidraad in te vullen en te ondertekenen en als bijlage aan zijn aanmelding toe te voegen.

4.14 Tegenstrijdigheden

De documenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. GSP verwacht een pro-actieve houding van aanmelder, hetgeen betekent dat aanmelder zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan GSP moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Dat wil zeggen uiterlijk één kalenderdag voordat de Nota van Inlichtingen wordt verzonden. Aanmelder is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en GSP onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het sluiten van de overeenkomst op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover aanmelder gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend kan aanmelder geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten. Derhalve verwerpt aanmelder haar recht om na de aanmeldprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het geldend recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de documenten en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. GSP is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten en al helemaal niet als aanmelder zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten zijn dan voor risico van inschrijver.

4.15 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze procedure niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

4.16 Klachtafhandeling bij aanbesteden

GSP heeft er voor gekozen om geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten. Indien inschrijver een klacht wil indienen kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts (d.d. 7 maart 2013). Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.17 Geschil

Een geschil tussen de bij de procedure betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

4.18 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met aanmelding bij deze procedure verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de aanmelding en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de aanmelding te kunnen bepalen. U dient bij aanmelding in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage F. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruik maken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw aanmelding terzijde leggen. De aanmelding wordt dan beschouwd als niet ingediend.

5 Toelatingscriteria

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke eisen en criteria aanmelder moet voldoen om voor deelname in aanmerking te komen. Het doel is te komen tot een overeenkomst met alle geschikte inzamelaars.

5.2 Toelatingscriteria Geschiktheidseisen

Aanmelder dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1. Inschrijving in het handelsregister

Aanmelder is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij inschrijving:

Voor bovenstaande eis dient aanmelder een verklaring in, van niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

2. Wet milieubeheer

De aanmelder beschikt over een Vergunning gebaseerd op de Wet milieubeheer c.a. en het Besluit inzamelen afvalstoffen (Bia). De Aanmelder staat conform het Besluit inzamelen afvalstoffen & regeling vervoerders, inzamelaar, handelaars en bemiddelaars vermeld op de VHIB-lijst.

Indienen bewijs bij inschrijving:

Voor bovenstaande eisen dient aanmelder een geldige vergunning en afschrift van de vermelding op de VHIB-lijst aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

3. Veiligheid

Aanmelder dient aantoonbaar te voldoen aan geldende nationale en internationale wet- en regelgeving (ARBO-wet, Wet voorkoming verontreiniging door schepen, veiligheidsvoorschriften in de haven en de afvalstoffenwet). Beschikt over een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning geschikt voor Groningen Seaports.

Indienen bewijs bij inschrijving:

Voor bovenstaande eis dient aanmelder een door de directie ondertekende veiligheidsplan, veiligheidsprotocollen, certificaten en/of ander bewijsmateriaal aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

Opschortende voorwaarde: HOV-vergunning

Na het succesvol afronden van de aanmelding bij de Open House zal er met aanmelder een overeenkomst worden afgesloten voor het regelen van de financiële vergoeding ten behoeve van het inzamelen van scheepafvalstoffen. Voordat de overeenkomst tussen aanmelder en havenbedrijf daadwerkelijk wordt afgesloten dient aanmelder in het bezit te zijn van een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de betreffende regio.

In te dienen door inschrijver:

Een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de relevante regio.

LET OP! dit is dus geen geschiktheidseis aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde hoeft u pas te voldoen na afronding van de Open House aanmelding.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

GSP maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verder: UEA). Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart aanmelder dat gemarkeerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in Deel IV van het UEA worden dit selectiecriteria genoemd, in tegenstelling tot de AW 2012, ARN 2016 en deze leidraad). Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de aanmelder uitgesloten van verdere deelneming aan de Open House procedure.

In onderstaande tabel is een toelichting gegeven op het UEA. In de laatste kolom is aangegeven waar meer informatie over deze items te vinden is.

Tabel 1 Toelichting op het UEA (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

Deel UEA	Aanduiding	opmerking	conform
Deel I	Gegevens over de Open House-procedure en speciale-sectorbedrijf	Ingevuld door GSP	UEA
Deel II	Gegevens met betrekking tot de ondernemer	In te vullen door ondernemer, zie hieronder extra toelichting op een aantal onderdelen.	UEA
Deel II A	Alleen wanneer Open House voorbehouden is: Is de opdracht voorbehouden aan SW bedrijf/ Sociale onderneming?	'Nee'	UEA
	Erkenningsregeling: Dient de onderneming ingeschreven te staan op een officiële lijst van erkend ondernemingen (of gelijkwaardig)?	'Niet van toepassing'	UEA
	Wijze van deelneming: Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.	Indien 'Ja', ook indienen: combinatieovereenkomst, organisatieschema en verklaringen.	UEA + informatie cf. art. 10 ARN2016
Deel II B	Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	In te vullen door ondernemer	UEA
Deel II C	Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.	Indien 'Ja', ook indienen: organisatieschema en verklaringen	UEA + informatie cf. art. 11 ARN2016
Deel II D	De onderneming informatie verstrekt over onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.	Informatieverstrekking niet nodig	-
Deel III	Uitsluitingsgronden	Voor zover van toepassing verklaard in Deel III A t/m Deel III C	UEA
Deel IV	Geschiktheidseisen (In tegenstelling tot de AW 2012, het ARN 2016 worden deze eisen in	Voor zover van toepassing verklaard in paragraaf 3.5	Paragraaf 3.5 sleidraad

Deel UEA	Aanduiding	opmerking	conform
	het UEA “selectiecriteria” genoemd.)		
Deel V	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-
Deel VI	Slotopmerkingen ondertekening	Het UEA-formulier kan niet worden voorzien van een digitale handtekening. U dient daarom een zgn. “natte handtekening” te plaatsen, het formulier in te scannen en up te loaden in TenderNed/ Eisen.	UEA

6 In te leveren documenten voor uw aanmelding

6.1 Wat moet inschrijver inleveren?

Een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van aanmelder, blijkend uit het KvK-uittreksel, ondertekent de aanmelding en de daarbij behorende bijlagen. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht bij het indienen van de aanmelding bijgevoegd te worden. Indien er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op de aanmelding aanwezig te zijn. Het ontbreken van een volmacht en/of één of meer handtekeningen is reden voor uitsluiting.

De inschrijver levert een recent KvK-uittreksel in, dat wil zeggen een KvK-uittreksel dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Overzicht in de leveren documenten :

Document	Uploaden in:
Aanmeldingsformulier	Tendered/Prijs
Formulier instemming met overeenkomst	Tendered/Gunningscriteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Tendered/Gunningscriteria
Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens	Tendered/Gunningscriteria
Uittreksel uit het Handelsregister	Tendered/Gunningscriteria

7 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanmelder(s)	Een organisatie die deelneemt aan de Open House door middel van het indienen van een Aanmelding.
Aanmelding	Indiening van de complete gevraagde deelnemingsdocumentatie van de Aanmelder(s).
Categorieën	-olierestanten en oliehoudende mengsels (MARPOL Annex I) -ladingrestanten van oliehoudende mengsels (MARPOL Annex I) -sanitair afvalwater (MARPOL Annex IV) -scheepsvuilnis, incl. KGA en CAT 1 huisvuil (MARPOL Annex V) -ladingrestanten vaste bulk (MARPOL Annex V) -ozonaantastende stoffen (MARPOL Annex VI) -overige afvalstoffen (MARPOL Annex VI)
Dienstverlening	Inzamelen van Annex I en Annex V scheepsafvalstoffen zoals omschreven in de Aanmeldingsleidraad,
HAP	Haven Afval Plan,
Havenbeheerder	Beheerder van de haven in de zin van de Wvvs,
Havenontvangstvoorziening	Vaste, drijvende of mobiele voorziening, die geschikt is voor de ontvangst van scheepsafvalstoffen en overige schadelijke stoffen dan wel restanten van schadelijke stoffen.
Inzamelaar	De aanmeldende partij,
Inzamelen	Ophalen van scheepsafvalstoffen en overige schade-lijke stoffen dan wel restanten van schadelijke stoffen afkomstig van zeeschepen die zich daarvan wensen te ontdoen door afgifte.
Inzamelschip	Vaartuig (binnenschip), geschikt voor het vervoer van vloeibare of droge lading, dat wordt gebruikt voor inzameling.
Inzamelvoertuig	Voertuig (bv vrachtwagen), voorzien van een vaste tank, een vaste laadbak of losse opzetcontainer, dat wordt gebruikt voor inzameling.
Ladingresiduen	Restanten van lading in ruimen of tanks aan boord van zeeschepen die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.
MARPOL 73/78	Internationaal Verdrag ter Voorkoming van Verontreiniging door Schepen,
Overeenkomst	Deze Dienstverleningsovereenkomst inclusief de bijlagen.
Schadelijke stof	Het is een stof die valt onder het toepassingsbereik van Annex I, II, III, IV en V van het MARPOL-verdrag,
Scheepsafvalstoffen	Al het afval van het schip, met inbegrip van ladingresiduen, dat tijdens de exploitatie van een schip of tijdens laad-, los en schoonmaakactiviteiten ontstaat en binnen het toepassingsgebied van de bijlagen I, II, IV, V en VI bij het MARPOL-verdrag 73/78,
S- formulier	Scheepsafvalstoffenformulier. Het S-formulier is een formulier voor de overdracht van scheepsafvalstoffen en moet worden gebruikt bij de afgifte van afvalstoffen die op schepen zijn ontstaan. Het S-formulier is opgenomen in de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.
Restanten van schadelijke stoffen	Restanten van schadelijke stoffen van lading in ruimen of tanks aan boord van zeeschepen die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.