

Renovatie De Kleine Vliegenier

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

status: definitief / versie 2.0 / datum 11-06-2022



Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Akkoordverklaring	4
1.3	Begrippenlijst	5
1.4	Voorwaarden	7
1.5	Inlichtingen	10
1.6	Klachtenregeling	11
1.7	Aanbestedingsdocumenten Selectiefase	11
2	De Opdracht op hoofdlijnen	12
2.1	Het Project	12
2.1.1	Omvang	13
2.1.2	Ambitie	13
2.2	Omschrijving van de Opdracht	13
2.2.1	Percelen	14
2.2.2	Uitgangspunten	14
2.2.3	Contractvorm	14
2.2.4	Bouworganisatie	14
2.2.5	Bestemmingsplan en omgevingsvergunning	15
2.2.6	Planning	15
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Beoordelingscommissie	16
3.2	Selectiefase	16
3.3	Gunningsfase	17
3.4	Planning	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Handelsregister van de Kamer van Koophandel	20
4.3.2	Nederlands Architectenregister	20
4.3.3	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	20
4.3.4	Minimale omvang FTE	20
4.3.5	Financieel economische draagkracht	20
4.3.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
5	Selectiecriteria	23
5.1	Wijze van beoordelen selectiecriteria	25
5.1.1	Gelijke score	26

5.2	Selectiebeslissing & bezwaar	26
5.2.1	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	26
6	Aanmelding	27
6.1	Digitale aanmelding	27
6.1.1	Eenmalige aanmelding	27
6.1.2	Inhoud aanmelding	27
6.1.3	Aanmelden als Combinatie	28
6.1.4	Aanmelden met een beroep op derde(n)	28

Bijlagen (separaat toegevoegd)

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Model referentieproject
Formulier C:	Format voor indienen vragen
Formulier D:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier E:	Tweezijdige managementverklaring

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (hierna te noemen; Stichting PCOU) heeft op 13 juni 2022, doormiddel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven een integraal ontwerpteam voor de renovatie van basisschool De Kleine Vliegenier te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf (5) Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Gunningsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria. De Gunningsfase zal verder worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

Doel van deze Selectieleidraad is aan de belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding, begrippenlijst, voorwaarden en Inlichtingen.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: Toelichting op de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Aanmelding

1.2 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden en het invullen van de Aanmeldformulier (formulier A), verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad.

Handelen in strijd met de voorwaarden en eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 1.5 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

1.3 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (Stichting PCOU) Grebbeberglaan 9-a 3527 VX Utrecht <u>Contactpersoon</u> mevrouw L. Kooi l.kooi@pcouwillibrord.nl
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Aanbestedingsprocedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende Dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Diensten:	Diensten als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	De procedurebeschrijving van de Gunningsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.

Inschrijver:	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst en bij overeenstemming tussen partijen de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Project.
Opdrachtgever:	Stichting PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Aanbestedingsprocedure (afgekort als: Procedure): De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Gunningsfase.	
Project:	Renovatie, met gedeeltelijke sloop-nieuwbouw van basisschool de Kleine Vliegenier te Utrecht, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.
Voorwaarden:	DNR 2011
Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.	

1.4 Voorwaarden

De Aanbestedingsprocedure is onderhevig aan de navolgende bepalingen en bedingen:

Aanbestedingswet 2012	Op de aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van toepassing, voor zover daarvan in deze Selectieleidraad en/of de Gunningsleidraad niet wordt afgeweken.
Eenmalige aanmelding	Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.
Belangenverstrengeling	Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een combinant of een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, in deze situatie verkeert c.q. verkeerde. Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. De transparantie dient voor alle partijen gelijkwaardig te zijn.
Communicatie	De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. Mevrouw L. Kooi fungeert als contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Ongestructureerd contact tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst is niet toegestaan. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is. Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

(Blijvend) voldoen aan de eisen

Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel dat een Gegadigde niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning door de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan zijn medewerkers of derden die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Gegadigde ontvangt vertrouwelijk.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium betreft 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.

Rechtsgeldige ondertekening

De te ondertekenen formulieren dienen van een rechtsgeldige handtekening te zijn voorzien. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk door Geselecteerde partijen in te dienen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Bij Aanmelding in samenwerkingsverband dienen daartoe bevoegde bestuurders van elke onderneming die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband te tekenen.

Taal

De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Gegadigde, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

Tegemoetkoming	Aanmelding en Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigde is zich hiervan bewust en ontvangt van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het voorbereiden respectievelijk indienen van zijn Aanmelding, noch heeft hij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 90 kalenderdagen nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/Inschrijver	Indien een Geselecteerde partij, na kennisneming van de Gunningsleidraad, zich uit de procedure wenst terug te trekken, wordt Geselecteerde partij verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst heeft bij het terugtrekken van een Geselecteerde partij het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'volgorde' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele geschillen dienen in het kader van de onderhavige Procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Dienst is gegund aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot Gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal worden gemotiveerd aan de Geselecteerde partijen/ Inschrijvers. De Geselecteerde partijen dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidings- of inschrijvingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.
Verzekering	Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden (beroepsrisico's). Indien en voor zover schade wordt gedekt door een verzekering kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding van de zijde van Opdrachtgever.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen

uitsluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijke gewijzigd worden.

Voorbehouden

Een Aanmelding onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

1.5 Inlichtingen

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de voorwaarden en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

22 juni 2022, voor 12:00 uur

Indienen vragen

- Vragen kunnen via de berichtenbox van TenderNed worden ingediend.
- Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen Gegadigden het format voor het indienen van vragen te gebruiken, conform formulier C.
- Het is van belang dat de Gegadigde de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert, inclusief een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt **uiterlijk 27 juni 2022** gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Mocht een Gegadigde nog onduidelijkheden en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de Gegadigde die (uitsluitend) tot en met zeven (7) kalenderdagen voor de uiterste termijn van Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de Aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

1.6 Klachtenregeling

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunnen de Gegadigde stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 1.5. Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie, dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht over de inhoud van de aanbesteding dient schriftelijk te worden ingediend bij de contactpersoon ter attentie van de L. Kooi en bevat ten minste:

- De naam en contactgegevens van de indiener.
- De aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft.
- De bevestiging dat er sprake is van een klacht. Een beschrijving van de klacht.
- Een suggestie hoe volgens indiener het knelpunt verholpen kan worden.

Een klacht over het handelen van de Aanbestedende Dienst in deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, wordt behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding.

E-mail: w.bisseling@pcouwillibrord.nl

Met in de onderwerpregel: Europese Niet-openbare aanbesteding De Kleine Vliegenier.

Een bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht schorst de Aanbestedingsprocedure niet. Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 1.5 van dit Aanbestedingsdocument. Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen over het aan te besteden project.

1.7 Aanbestedingsdocumenten Selectiefase

De volgende formulieren en bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Formulier A: Aanmeldformulier;
- Formulier B: Model referentieproject;
- Formulier C: Format voor indienen vragen
- Formulier D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Formulier E: Tweezijdige managementverklaring

2 De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

De Kleine Vliegenier is een basisschool aan de C. van Maasdijkstraat in de wijk Zuilen te Utrecht en is één van de dertig scholen van Stichting PCOU. Het oorspronkelijke schoolgebouw van De Kleine Vliegenier bestaat uit twee aparte schoolgebouwen uit 1955 en 1956 (zogenaamde hal-scholen) welke middels latere verbouwing aan elkaar zijn verbonden.



Figuur 1: aanzicht vanuit de Maasdijkstraat

Het huidige schoolgebouw voldoet niet meer aan de eisen en wensen van deze tijd. Op basis van vooronderzoek is renovatie, met gedeeltelijke sloop-nieuwbouw, als meest passende huisvestingsoplossing gekozen. De renovatie van het gebouw wordt beschouwd als een levensduur verlengende investering voor 40 jaar. Met de renovatie wordt tegemoet gekomen aan de functionele-, ruimtelijke en technische eisen.

De twee hal-scholen hebben een monumentale status en dienen gerenoveerd te worden. De latere aan- en verbouwingen hebben geen monumentwaarde. Dit deel van het gebouw zal geheel of gedeeltelijk vervangen worden voor nieuwbouw.



Figuur 2: luchtfoto De Kleine Vliegenier (2020)

De scope van het project heeft betrekking op De Kleine Vliegenier, bestaande uit een basisschool, VE (voorschoolse educatie), een BSO en buitenruimte. Direct aan de school grenst een gymzaal die in beheer en onderhoud is bij de gemeente Utrecht, deze gymzaal is geen onderdeel van de renovatieopgave.

2.1.1 Omvang

Op het moment faciliteert De Kleine Vliegenier basisonderwijs aan ca. 250 leerlingen. In de gemeentelijke prognoses heeft De Kleine Vliegenier een stabiel leerlingaantal en wordt slechts een minimale groei verwacht. De kavel bestaat uit twee percelen (nummers ZLN02-C-4772 en ZLN02-C-5475) en heeft een totale omvang van 5.705 m². De capaciteit van het huidige gebouw is vastgesteld op 2.371 m² BVO, waarvan 1.706 m² BVO een monumentale status heeft. Volgens de verordening heeft de Kleine Vliegenier recht op 2.410 m² BVO. 115 m² is gereserveerd voor een voorzieningen voor de peutergroep VE.

2.1.2 Ambitie

Ondanks dat het huidige gebouw ruim voldoende passend zou moeten zijn op basis van de normatieve ruimtebehoefte wordt dit in de praktijk niet zo ervaren. In de loop van de tijd is er veel aangebouwd en uitgebreid waardoor de structuur van het gebouw vervaagd is geraakt en lange looplijnen ontbreken. Enkele ruimtes zijn voorbeeld alleen te bereiken via andere ruimtes. Er is sprake van een relatief hoog percentage niet-functionele ruimte. De wens van de school is om deze reden voornamelijk gericht op het verbeteren van de interne circulatie/ loopstromen van het gebouw.

Stichting PCOU streeft naar toekomstbestendige, duurzame en exploitabele schoolgebouwen. Gebouwen waarin op eigentijdse wijze onderwijs gegeven kan worden, met voldoende flexibiliteit om toekomstige aanpassingen en uitbreidingen te faciliteren.

- *Een zo duurzaam mogelijk gebouw & bewust energieverbruik:* Het gebouw dient in beginsel te voldoen aan de wettelijke eisen (BENG). Aanvullend dient separaat inzichtelijk te worden gemaakt door het integraal ontwerpteam wat de impact en benodigde investering is om niveau Energie Neutrale Gebouwen (ENG) te behalen.
- *Gezond binnenklimaat:* Het ambitieniveau voor de renovatie is Frisse Scholen klasse B. In beginsel voor alle thema's (energie, lucht, temperatuur, lichten geluid), maar tenminste voor de thema's energie en lucht volgens klasse B. De klimaatregeling in De Kleine Vliegenier moet verbeterd worden. Daarnaast werkt de ventilatie niet optimaal.
- *Exploitatie:* Ambitie is een doelmatige en financieel haalbare exploitatie van het gebouw en buitenruimte. De exploitatiekosten van het gerenoveerde schoolgebouw moeten binnen de vergoeding voor materiële instandhouding (M.I. vergoeding) zijn te bekostigen. Ontwerpkeuzes dienen om deze reden ook met oogpunt op exploitatie gemaakt te worden.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De scope van deze Opdracht betreft het totaalontwerp- en advies voor de renovatie van De Kleine Vliegenier vanaf Voorlopig Ontwerp (afgekort als: VO) tot en met nazorg. Het architectenbureau c.q. de Opdrachtnemer krijgt een Opdracht voor een geïntegreerd ontwerp.

De Opdrachtnemer dient met zijn team over deskundigheid te beschikken op alle disciplines; projectcoördinatie, architectuur, interieur, kostencalculatie, constructie, installatietechniek (o.a. elektrotechnisch, werktuigbouwkundig &

IT/data), brandveiligheid, duurzaamheid en bouwfysica. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerpen en uitwerken van het gehele ontwerp vanaf VO tot en met nazorg, de uitwerking van deze disciplines en draagt de zorg en verantwoordelijkheid voor een volledige integratie van deze onderdelen. Nader toelichting over de werkzaamheden (de kruisjeslijst) volgt in de Gunningsfase.

Van Opdrachtnemer en zijn team wordt verwacht dat zij breed meedenken in wat de school nodig heeft en de verschillende belangen (gebruiker, Stichting PCOU, gemeente, buurtbewoners) goed afweegt en op basis daarvan ontwerpt en adviseert met behoudt van het monument en oogpunt op de projectambities.

2.2.1 Percelen

Er wordt gestreefd naar een efficiënt en helder proces met een duidelijke demarcatie in verantwoordelijkheid en één aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer. De Opdracht is om deze reden niet verdeeld in percelen. Aanbestedende Dienst wenst één gegadigde te contracteren voor de Opdracht. Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

Aanbestedende Dienst vraagt voor de Selectiefase nog geen duidelijkheid over de samenstelling van het integraal ontwerpteam. Gegadigde heeft hierdoor voldoende tijd om zijn team samen te stellen.

2.2.2 Uitgangspunten

Het gebouw dient te voldoen aan alle relevante geldende wet- en regelgeving (zoals Bouwbesluit, NEN-normen, wet milieubeheer en Arbo-eisen). In het voortraject is een bouwhistorisch verkenning uitgevoerd door de gemeente Utrecht. Voor het bestaande gebouw is een NEN2580 meting, NEN 2767 meting en een quickscan duurzaamheid uitgevoerd. Daarnaast is ter voorbereiding op het ontwerptraject een Programma van Eisen opgesteld en is een architectonische verkenning afgerond. In de architectonische verkenning zijn de mogelijkheden beschouwd voor renovatie van het gebouw. Deze stukken vormen de basis voor het ontwerptraject en worden in de Gunningsfase gedeeld met de geselecteerde partijen.

2.2.3 Contractvorm

De Aanbestedende Dienst gaat uit van opdrachtverlening op basis van een Overeenkomst waarop de DNR 2011 (versie juli 2013), met afwijkingen van toepassing wordt verklaard, waarbij sprake is van gefaseerde opdrachtverlening. De overeenkomst wordt verstrekt bij de Gunningsfase.

2.2.4 Bouworganisatie

Om de marktkennis vroegtijdig te integreren in het ontwerp en een kostenefficiënt proces te doorlopen is er gekozen voor een bouwteam proces, waarbij de aannemer aan het einde van Definitief Ontwerpfase (afgekort als: DO-fase) aansluit. De aannemer start na gunning (en voor indienen omgevingsvergunning) met het opstellen van een begroting op basis van een complete DO set. Vervolgens is er een periode gereserveerd om de inzichten en adviezen van aannemer in het DO te verwerken, waarna DO-fase definitief kan worden afgerond en de omgevingsvergunning kan worden aangevraagd en TO-fase kan worden opgestart.

Alhoewel het opstellen van een begroting door aannemer extra tijd vraagt in de planning, heeft bovenstaande werkwijze de volgende voordelen:

- Inzicht in de bouwkosten.

- Aannemer wordt door het opstellen van een begroting gestimuleerd om zich te verdiepen in het ontwerp en actief mee te denken over het ontwerp en mogelijke verbeteringen. Er zijn weinig beperkingen voor het aandragen van verbeteringen, omdat er nog geen omgevingsvergunning is aangevraagd.
- Onduidelijkheden m.b.t. het ontwerp worden opgehelderd.
- Een helder proces. Opdrachtnemer kan met het verwerken van de inzichten en adviezen van aannemer rekening houden in de planning.
- De mogelijkheid om in gesprek te gaan onderleveranciers.

2.2.5 Bestemmingsplan en omgevingsvergunning

Op de locatie is de beheersverordening Zuilen van toepassing. De aanpassingen van het schoolgebouw passen binnen het bestemmingsplan. Er dient door Opdrachtnemer een omgevingsvergunning te worden voorbereid en aangevraagd.

2.2.6 Planning

De overall planning wordt in de Gunningsfase gedeeld. De planning is indicatief en nog nader af te stemmen met de werkwijze/ Plan van Aanpak van Opdrachtnemer. Aansluitend op de gunning start VO-fase. Iedere ontwerpfase dient afgesloten te worden met een fasedocument. Doel is om in oktober 2023 TO af te ronden en in kwartaal vier van 2023 te starten met de uitvoering. Naar verwachting heeft de uitvoering een doorlooptijd van 48 weken (excl. bouwvak en kerstvakantie) en is de oplevering eind 2024.

3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Gunningsfase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Gunningsfase wordt op hoofdlijnen beschreven.

3.1 Beoordelingscommissie

In het Aanbestedingsproces is een belangrijke rol weggelegd voor de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Gunningsfase en een Inschrijving mogen doen. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Adviseur Huisvesting en Facility, Stichting PCOU
- Schooldirecteur, De Kleine Vliegenier
- Projectmanager, Stichting PCOU

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijzigingen noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich laten bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren. Mevrouw L. Kooi verzorgt de administratieve begeleiding van de selectie en heeft geen stemrecht.

3.2 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Gunningsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de Aanbestedingsprocedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- stap 2: aanmelding als Gegadigde
- stap 3: toetsing aan minimeisen
- stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- stap 6: bezwaartermijn

Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 1.5.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van de Selectieleidraad tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6.1.2 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 1.4.

Stap 3: toetsing aan minimeisen

De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is. Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimeisen, zoals opgesteld in hoofdstuk 4.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimeisen uit hoofdstuk 4, beoordeeld op de selectiecriteria. In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Beoordelingscommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze als beschreven in paragraaf 0, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk en gelijktijdig een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

Stap 6: bezwaartermijn

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit (paragraaf 5.2).

3.3 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is te komen tot gunning aan de Gegadigde die de 'BPKV' heeft gedaan voor de opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet.

De prijs- kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld:

Gunningscriterium	Weging	Beoordeling op basis van:
Kwaliteit	100%	- Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van een Plan van Aanpak. In het Plan van Aanpak dienen gevraagde aspecten te worden toegelicht aan de hand van concrete voorbeelden uit reeds uitgevoerde opdrachten (referentieprojecten). De voorbeelden zijn maatgevend/relevant voor De Kleine Vliegenier.

		- Alle Inschrijvers worden gevraagd om een toelichting te geven op hun inschrijving doormiddel van een presentatie. Inschrijvers worden gevraagd een presentatie te geven. - Voor de Inschrijving wordt <u>geen</u> ontwerp gevraagd.
Prijs	0%	- Werkzaamheden worden verricht voor een vast honorarium. - Inschrijver dient uurtarieven aan te geven (voor eventueel meerwerk). Uurtarieven moeten binnen de opgegeven bandbreedtes vallen.

Nadere toelichting en informatie inzake de Gunningsfase zal beschreven worden in de Gunningsleidraad. De Gunningsleidraad wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Geselecteerde partijen die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.4 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de Aanbestedingsprocedure weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de Selectieleidraad	13 juni 2022
2.	Deadline voor het stellen van vragen	22 juni 2022, voor 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	27 juni 2022
4.	Uiterste termijn voor Aanmelding	15 juli 2022, voor 9:00 uur
5.	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	25 juli 2022
6.	Bezwaartermijn	25 juli 2022 t/m 1 augustus 2022
7.	Definitieve selectiebeslissing + uitnodiging gunningsfase	2 augustus 2022
Planning gunningsfase – indicatief		
8.	Indienen acceptatieverklaring + deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	25 augustus 2022
9.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen	1 september 2022, voor 12:00 uur
10.	Uiterste termijn voor Inschrijving	20 september 2022
11.	Presentaties Inschrijvingen	20 september 2022 t/m 27 september 2022
12.	Beoordelen van Inschrijvingen	27 september 2022 t/m 30 september 2022
13.	Bekendmaken voornemen gunning	30 september 2022
14.	Bezwaartermijn	30 september 2022 t/m 20 oktober 2022
15.	Definitieve gunning	21 oktober 2022

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van de planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier D) geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het UEA zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in het artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten.

4.3.1 Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Gegadigde verklaart in Formulier D dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Formulier D dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving bij Kamer van Koophandel: de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningsbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.

4.3.2 Nederlands Architectenregister

Gegadigde verklaart in Formulier D dat de in te schakelen architecten voldoen aan de gestelde eis. Formulier D dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister van 2015, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de Combinatie als geheel.

4.3.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot maximaal € 1.000.000,- voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier D).

4.3.4 Minimale omvang FTE

Voor de aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde van voldoende omvang (FTE) is, zodat er de mogelijkheid is voor back-up in geval van onvoorziene omstandigheden zoals ziekte. In verband met kwetsbaarheid vraagt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde minimaal 5 FTE. Gegadigde verklaart door het invullen van formulier D dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis.

4.3.5 Financieel economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht.

- Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.

Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit. Daarnaast dient Gegadigde een Verklaring Belastingdienst (verklaring belastinggedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden, als bewijs aan te leveren.

4.3.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties zijn:

1. *Ontwerpen architectonisch*: aantoonbare ervaring ten aanzien van het stedenbouwkundig, architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerpen van een utiliteitsgebouw, van Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie, met een omvang van minimaal 600 m² BVO.
2. *Monument*: aantoonbare ervaring door Gegadigde met het veranderen/aanpassen van een gebouw met monumentale status of waarbij een gebouw met monumentale status wordt uitgebreid. Het gebouw dient een minimale omvang te hebben van 300 m².
3. *Ontwerpcoördinatie*: aantoonbare ervaring met het voeren van ontwerpcoördinatie en de integrale ontwerpcontrole van de verschillende disciplines, resulterend in één sluitend geheel.
 - a. Het is niet noodzakelijk dat dit een integraal ontwerpteam betreft.
 - b. Toon ervaring met ontwerp coördinatie aan met een voorbeeld van desbetreffend referentieproject. Beschrijf in maximaal 300 woorden een strijdige belang tussen de verschillende disciplines en hoe Gegadigde daarin de afweging heeft gemaakt.

Definitie utiliteitsgebouw: *Een kantoorgebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel, niet zijnde een fabriek of loods.*

Mogelijke discipline: *architectuur, interieur, kostencalculatie, constructie, installatietechniek (o.a. elektrotechnisch, werktuigbouwkundig & IT/data), brandveiligheid, duurzaamheid en bouwfysica.*

Voorwaarden:

- Een referentieproject dient conform het format (formulier B) zoals opgenomen in de selectieleidraad overgelegd te worden.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd Definitief Ontwerp te bevinden.
- Een referentie van een kerncompetentie dient voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Gegadigden dienen hiertoe bij Aanmelding niet meer dan één referentieproject per kerncompetentie te overleggen. Eén referentie mag voor meerdere onderdelen worden ingediend. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties (maximaal: 3 referenties) in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de fysieke Aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
- Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig bijlage te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

- Maximaal 300 woorden per competentie. Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreden, dan worden alleen de eerste 300 woorden beoordeeld.
- Maximaal 1 A4 voor gebruik van (ondersteunende) afbeeldingen per competentie.

Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

5 Selectiecriteria

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat de Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. Er zijn in totaal vier selectiecriteria van toepassing:

1. Monumentaal onderwijsgebouw: aantoonbare ervaring door Gegadigde met het renoveren van een monumentaal onderwijsgebouw op stedenbouwkundig & architectonisch gebied met een minimale omvang van 300 m².

Beschrijf in maximaal 300 woorden of toon doormiddel van afbeeldingen op het referentieformulier aan dat bij het ontwerpen van het gebouw er specifieke aandacht besteed is aan het behouden van diens karakteristieke (monumentale) elementen. Dit wil zeggen, elementen behorend tot de bouwstijl waarin het gebouw oorspronkelijk is ontworpen.

Referentieproject	Punten
Indien het referentieproject een monumentaal onderwijsgebouw betreft.	10
Indien het referentieproject een monumentaal onderwijsgebouw betreft voor het primair onderwijs.	15

2. Participatie van de gebruikers: aantoonbare ervaring door Gegadigde met het betrekken van de gebruikers bij de ontwikkeling van het ontwerp van een utiliteitsgebouw, zijnde nieuwbouw of renovatie.

Beschrijf in maximaal 300 woorden op het referentieformulier op welke wijze u de gebruiker heeft betrokken in het ontwerptraject naast het organiseren van werksessies/ gebruikers-overleggen.

Referentieproject	Punten
Eén concreet voorbeeld welke laat zien op welke wijze u de gebruiker heeft betrokken in het ontwerptraject.	5
Drie of meer concrete voorbeelden die laten zien op welke wijze u de gebruiker heeft betrokken in het ontwerptraject.	10

3. PvE Frisse Scholen & Luchtkwaliteit: aantoonbare ervaring met het installatieontwerp van een onderwijsgebouw, zijnde renovatie, waarbij het PvE Frisse Scholen het uitgangspunt is en verder is uitgewerkt. Het gebouw heeft een minimale omvang van 600 m².

Beschrijf in maximaal 300 woorden op het referentieformulier welke klasse (C, B of A) het uitgangspunt is en welke belangrijke aanpassingen noodzakelijk waren om PvE Frisse Scholen te halen.

Referentieproject	Punten
PVE Frisse Scholen is toegepast en verder is uitgewerkt.	5
PVE Frisse Scholen is toegepast en verder is uitgewerkt. Voor thema 'lucht' is minimaal klasse B behaald.	10

Indien het referentieproject een bijna energieneutraal gebouw (BENG) is.	5 punten extra
--	----------------

4. Integraal ontwerpteam: aantoonbare ervaring met het coördineren en aansturen van een integraal ontwerpteam (bestaande uit disciplines: projectcoördinatie, architectuur, interieur, kostencalculatie, constructie, installatietechniek, brandveiligheid, duurzaamheid en bouwfysica), voor het integraal ontwerp van een utiliteitsgebouw zijnde nieuwbouw of renovatie, van minimaal 300 m² BVO, van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp.

Referentie	Punten
Twee van de genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/ personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.	5
Vier van de genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/ personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.	10
Alle genoemde disciplines in het referentieproject vertegenwoordigd waren door partijen/ personen die nu deel uitmaken van het team waarmee wordt ingeschreven voor deze aanbesteding.	15

Voorwaarden:

- Een referentieproject dient conform het format (formulier B) zoals opgenomen in de Selectieleidraad overgelegd te worden.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (paragraaf 4.3.6) mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd of zich op het moment van indienen minimaal in een stadium van goedgekeurd Definitief Ontwerp te bevinden.
- De Gegadigde dient de Opdracht zelf te hebben uitgevoerd.
- Gegadigden dienen hiertoe bij Aanmelding niet meer dan één referentieproject per selectiecriteria te overleggen. Eén referentie mag voor meerdere onderdelen worden ingediend. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties (maximaal: 4 referenties) in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordeijk als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.
- Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig bijlage te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

- Maximaal 300 woorden per competentie. Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreden, dan worden alleen de eerste 300 woorden beoordeeld.
- Maximaal 1 A4 voor gebruik van (ondersteunende) afbeeldingen per selectiecriteria.

5.1 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Voor elke selectiecriteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

Voor de selectiecriteria 1 tot en met 4 kunnen de volgende punten gescoord worden:

Selectie criterium		Score
1. <i>Onderwijsgebouw & monumentaal</i>	Monumentaal onderwijsgebouw	10
	Monumentaal onderwijsgebouw voor primair onderwijs	15
Maximale score is 15		
2. <i>Participatie van de gebruikers</i>	Eén concreet voorbeeld	5
	Drie of meer concrete voorbeelden	10
Maximale score is 10		
3. <i>PvE Frisse Scholen & Luchtkwaliteit</i>	PVE Frisse Scholen is toegepast	5
	PVE Frisse Scholen is toegepast. Voor thema 'lucht' is minimaal klasse B behaald.	10
	Bijna energieneutraal gebouw (BENG)	5 punten extra
Maximale score is 15		
4. <i>Integraal ontwerpteam</i>	Twee van de genoemde disciplines	5
	Vier van de genoemde disciplines	10
	Alle genoemde disciplines	15
Maximale score is 15		

De score wordt bepaald aan de hand van de optelsom van de scores perselectie criterium. De maximale score die behaald kan worden is:

$$- 15 + 10 + 15 + 15 = \mathbf{55 \text{ punten}}$$

Het aantal toegekende punten per competentie wordt bij elkaar opgeteld. De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.

5.1.1 Gelijke score

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vierde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op selectiecriteria 4 doorslaggevend zijn,
2. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn,
3. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 3 doorslaggevend zijn,
4. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vier partijen te selecteren, zal vervolgens kerncompetentie 2 doorslaggevend zijn,
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vierde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

5.2 Selectiebeslissing & bezwaar

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Beoordelingscommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het Selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit. De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen, zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld. Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.

5.2.1 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Gegadigden worden medegedeeld. De Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

6 Aanmelding

6.1 Digitale aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed. De aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

15 juli 2022, voor 9:00 uur

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 1.4 voor overige voorwaarden aan de Aanmelding. Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed.

6.1.1 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze Aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in hoofdstuk 4 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinatie van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in hoofdstuk 4 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in hoofdstuk 5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in hoofdstuk 4 dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

6.1.2 Inhoud aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Aanmeldformulier	Formulier A
2	Geschiktheidseisen – referenties volgens Model referentieproject	Hoofdstuk 4, Formulier B
3	Selectiecriteria – referenties volgens Model referentieproject	Hoofdstuk 5, Formulier B
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 6.1.4 een beroep wordt gedaan).	Formulier C

6.1.3 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 4.2 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

6.1.4 Aanmelden met een beroep op derde(n)

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage E voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.