



Leiden

Selectieleidraad
niet-openbare aanbesteding

Adviesdiensten MIRT-verkenning Oude Lijn, deelproject
Knooppunt Leiden Centraal
van de gemeente
LEIDEN

REFERENTIENUMMER: A08.307.2022
19-12-2022
TenderNednummer: 391388
VERSIE: 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding.....	7
1.1 Uitnodiging tot Aanmelding	8
1.2 Aanleiding	8
1.3 Opdrachtgeverschap en strategische samenwerking aan opdrachtgeverszijde	9
1.4 Probleemstelling Knooppunt Leiden Centraal.....	10
1.5 De opgave en doelstelling	11
Projectgrenzen	11
1.6 Doelstelling van de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal	12
1.7 Scope van de Opdracht: te onderzoeken alternatieven en concept Voorkeursbeslissing.....	13
1.8 Omvang van de Opdracht.....	14
1.9 Gunningscriteria.....	14
1.10 Herzieningsclausule met optie voor verlenging/meerwerk gedurende de planuitwerkingsfase	15
1.11 Het profiel van de Opdrachtnemer die we zoeken	15
1.12 Percelen	17
1.13 De overeenkomst.....	17
Opdrachtverlening per fase	18
2. Selectieprocedure	19
2.1 Uitvoering Selectieprocedure.....	19
2.2 Aanbestedingsplatform	19
2.3 eHerkenning	19
2.4 Planning.....	20
2.5 Communicatie.....	21
2.6 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	21
2.7 Nota van Inlichtingen	22
2.8 Rangorde bij tegenstrijdigheden	22
2.9 Klachten.....	23
2.10 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	24
2.10.1 In te dienen documenten	24
2.10.2 Sluiting aanmeldingstermijn	24
2.11 Bewijsmiddelen.....	25
2.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
3. Duurzaam inkopen	27
4. Social Return	29
5. Aanmeldingsvoorwaarden	30
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	30
5.2 Combinaties / onderopdrachtneming	30
5.3 Eén keer aanmelden.....	31

5.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	31
5.5	Voorbehoud	31
5.6	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71 32	
5.7	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	32
5.8	Tegenstrijdigheden	33
5.9	Selectievoorschriften	33
5.10	Vertrouwelijkheid en bewaren ingediende stukken	34
6.	Beoordelingsprocedure	35
6.1	Fase 1 - Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	35
6.2	Fase 2 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	35
6.3	Fase 3 – Toets Selectie eisen.....	37
6.4	Fase 4 – Beoordeling Selectiecriteria	37
6.4.1	Selectie criterium A. Stedenbouwkundige plannen	39
6.4.2	Selectie criterium B. herinrichtingsplan OV knooppunt	40
6.4.3	Selectie criterium C. Integrale plannen voor duurzaamheid en klimaat adaptatie.....	40
6.4.4	Selectie criterium D. Ontwerpen voor spoor-dragende civieltechnische constructies	41
6.5	Wijze van beoordelen	42
6.6	Hoe worden de winnende Gegadigden in de selectiefase bepaald?	43
6.7	Fase 5 - Bezwaartermijn	43

Inhoudelijke bijlagen (bindend)

DNR 2011, inclusief afwijkingen

Invul bijlagen (bindend)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Formulier opgave referentieprojecten

Invul bijlagen (niet bindend)

Bijlage opgave Gegadigde

Informatieve bijlagen (niet bindend)

- a. Startbeslissing MIRT-Verkenning Oude Lijn**
- b. Scopedocument Knooppunt Leiden**
- c. Raakvlakken met andere projecten**
- d. Vooronderzoek ruimtelijke modellen en kwaliteit (BURA, Hoofdrapport met bijlagen)**
 - Knooppunt Leiden Centraal Voorbeelduitwerking MIRT-alternatieven, Bura, sept. 2022
 - Knooppunt Leiden Centraal Bouwstenen Catalogus, Bura, sept. 2022
 - Knooppunt Leiden Centraal Bouwstenen Combinaties, Bura, sept. 2022
 - Knooppunt Leiden Centraal Concept conclusies en principes

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

A	
Aanbestedende dienst	De gemeente Leiden, tot 31 december 2022 vertegenwoordigd door Servicepunt71, de shared service organisatie voor gemeenten en overheidsorganisaties in de Leidse regio, hierna wordt de aanbestedingsprocedure voortgezet door de gemeente Leiden.
Aanbesteding	De onderhavige niet-openbare procedure voor de aanbesteding van Adviesdiensten Deelverkenning Knooppunt Leiden
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige niet-openbare procedure waarin de Opdracht voor de Adviesdiensten Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal in de markt wordt gezet .
Aanbestedingsplatform	Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.
Aanbestedingsdocumenten	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld en worden gepubliceerd via TenderNed ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	De aanmelding door een marktpartij als Gegadigde voor het deelnemen aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Ook genoemd Verzoek tot deelneming.
B	
Beoordelingscommissie	Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen of de Inschrijvingen doet.
Bijlage	Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsdocumenten.
C	
Combinant	De marktpartij die in het kader van deze Aanbestedingsprocedure onderdeel vormt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer marktpartijen die gezamenlijk deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke marktpartij in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Consortium	Samenwerkingsverband van marktpartijen, waar onder begrepen een Combinatie of een Hoofdopdrachtnemer / Onderopdrachtnemer.
D	
Definitieve gunning	De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn. De definitieve gunning is geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.
G	
Gegadigde	Een marktpartij die zich heeft aangemeld voor deelname of die is uitgenodigd voor deelname aan deze Aanbesteding.
Gunningsbeslissing	De beslissing van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijving van de Inschrijver aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om geen Opdracht te gunnen.
Gunningcriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld en de Opdracht zal worden gegund.
H	
Hoofdopdrachtnemer	Een Inschrijver die samen met Onderopdrachtnemer(s) inschrijft en geheel verantwoordelijk is voor de Inschrijving en voor de uitvoering van de Opdracht.
I	
Inschrijver	Een Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
N	
Nota van Inlichtingen	Aanvulling op een eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocument. Een Nota van Inlichtingen is bindend en een onlosmakelijk onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.
O	
Onderopdrachtnemer	Persoon of organisatie die in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Hoofdopdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, een deel van de werkzaamheden voor de Opdracht uitvoert of uit zal voeren.

Opdracht	De schriftelijke opdrachtovereenkomst, onder bezwarende titel, die wordt gesloten tussen de Aanbestedende dienst en een of meer Opdrachtnemers en die betrekking heeft op: Adviesdiensten Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal.
Opdrachtgever	De gemeente Leiden.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
S	
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigden die hij voornemens is uit te nodigen om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase in deze Aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure voor de adviesdiensten voor de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal.
Selectieprocedure	De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.
U	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.
V	
Verzoek tot deelneming	De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende Aanmelding, inclusief bijlagen.

Dankwoord vooraf

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Selectieprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Verzoek tot deelneming en zien wij deze graag tegemoet!

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de niet-openbare aanbesteding Adviesdiensten MIRT-verkenning Oude Lijn, deelproject Knooppunt Leiden Centraal. Deze uitvraag is de eerste in een reeks van vier uitvragen die zullen worden gedaan voor knooppunten van de Oude lijn binnen het project MIRT-verkenning Oude lijn.

Hierna zullen achtereenvolgens uitvragen worden gepubliceerd voor adviesdiensten voor de verkenningen van de deelprojecten:

- Knooppunt Schiedam Centrum
- Knooppunt Den Haag Laan van Nieuw Oost-Indië (Laan van NOI)
- Knooppunt Dordrecht.

Daarnaast zal door ProRail een verkenning worden uitgevoerd voor het deelproject City-Sprinter en Nieuwe Stations. Deze verkenning omvat mogelijk de onderzoeken betreffende de hoofdspoorweginfrastructuur van de deelverkenning Dordrecht.

De MIRT-verkenning Oude Lijn (de spoorlijn Leiden – Dordrecht) vormt een uitdagend programma met inhoudelijk boeiende en actuele vraagstukken. Bovendien gaat het om een omvangrijk investeringsprogramma.

De gezamenlijke partners voor de deelverkenning Leiden Centraal zijn op zoek naar een Consortium van toonaangevende adviesbureaus die de deelverkenning Leiden Centraal kan begeleiden. We zoeken de échte experts van deskundige bureaus voor deze uitdaging.

Wij nodigen geïnteresseerde adviesbureaus uit om aanwezig te zijn op onze informatiebijeenkomst , ten behoeve van de deelverkenning Leiden, op:

Dinsdag 17 januari om 10.00 in Auditorium in de Lakenhal, Oude Singel 32 te Leiden.

U wordt verzocht uiterlijk dinsdag 10 januari via de berichtenmodule in TenderNed aan te geven wie vanuit uw organisatie aanwezig zullen zijn. U kunt u per organisatie met maximaal 2 personen aanmelden. Van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt welke bij de publicatie van de Nota zal worden verstrekt.

1.1 Uitnodiging tot Aanmelding

De gemeente Leiden nodigt, mede namens de samenwerkende partners, deskundige bureaus op het gebied van stedenbouw, mobiliteit, duurzaamheid en spoordragende civieltechnische constructies (kosten / risico's / maakbaarheid) uit om Consortia te vormen en om zich aan te melden voor deze aanbesteding. De gemeente Leiden wil maximaal 5 Gegadigden selecteren om hen uit te nodigen een Inschrijving te doen. De gemeente Leiden wil na de beoordeling van de Inschrijvingen één Inschrijver selecteren om de adviesdiensten te verlenen voor de deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal.

1.2 Aanleiding

De komende jaren groeit het aantal inwoners in Leiden en in de Leidse regio, net als het aantal reizigers dat gebruik maakt van Knooppunt Leiden Centraal. Om het stationsgebied en Knooppunt Leiden Centraal voor te bereiden op de toekomst starten we, in samenwerking met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, ProRail, NS, provincie Zuid-Holland en het Leids Universitair Medisch Centrum, de MIRT-verkenning Knooppunt Leiden Centraal.

Knooppunt Leiden Centraal is een belangrijk in-, uit- en overstappunt en bedient een aaneengesloten stedelijk gebied met bijna 300.000 inwoners. Daarnaast bevindt in Leiden zich één van de (inter)nationale topsectoren; het life science & health cluster op het Leiden Bio Science Park (LBSP), gelegen naast station Leiden Centraal.

Het aanpakken van het Knooppunt Leiden Centraal is urgent.

- Met de verwachte autonome groei en als gevolg van reeds in gang gezette stedelijke ontwikkelingen in de regio en in het stationsgebied, loopt het knooppunt tegen de grenzen van de maximale capaciteit aan.
- Bovendien is het faciliteren van een verkeersveilige afwikkeling van alle bewegingen in en door het gebied alsmede een goede overstap tussen de diverse modaliteiten in het geding.
- Een verbetering van de stedelijke netwerken waarbij deze meer logisch en minder conflicterend zijn is ook cruciaal voor de beoogde stedelijke verdichting.
- De ruimtelijke kwaliteit in dit gebied laat te wensen over en deze kwaliteit en de leefbaarheid in het gebied komt steeds meer onder druk te staan.
- Er is een grote behoefte aan maatregelen voor verduurzaming en klimaatadaptatie in het kader van de energietransitie in dit gebied.

De ontwikkeling van Knooppunt Leiden Centraal kan een cruciale bijdrage leveren aan het versterken van de (kennis- en diensten)economie in Leiden en in de Leidse regio. Verder is de ontwikkeling van Knooppunt Leiden Centraal van groot belang voor de verstedelijkingsopgave in de Zuidelijke Randstad en voor de leefbaarheid en bereikbaarheid van de regio en de stad Leiden.

1.3 Opdrachtgeverschap en strategische samenwerking aan opdrachtgeverszijde

In Knooppunt Leiden Centraal werken de volgende partijen gezamenlijk aan een integrale opdracht:

- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
- Provincie Zuid-Holland
- De gemeente Leiden
- ProRail
- NS Stations
- Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)

Deze partijen maken samen de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal. Voor de andere knooppunten van de Oude Lijn is dit op vergelijkbare manier ingericht.

Partij	Verantwoordelijkheid / rol
Ministerie van IenW	Beleidsmatig verantwoordelijk voor het MIRT. Concessieverlener aan ProRail en NS.
ProRail	Eigenaar, beheerder en capaciteitsmanager spoor en transferzones station (beheer stations gedelegeerd aan NS Stations). Vertegenwoordigt IenW vanuit de spoorsector maar met een integrale medeverantwoordelijkheid voor de hele verkenning. Samen met gemeente Leiden financieel publiekelijk verantwoordelijk voor de planvorming.
Provincie Zuid-Holland	Beleidsmatig regionaal verantwoordelijke voor verstedelijking, mobiliteit en economische ontwikkeling. Concessieverlener regionaal openbaar vervoer.
Gemeente Leiden	Eigenaar van openbare ruimte in het gebied. Verantwoordelijke voor gebiedsontwikkeling en bereikbaarheid op lokaal niveau. Samen met ProRail financieel publiekelijk verantwoordelijk voor de planvorming. Samen met de provincie Zuid-Holland verantwoordelijk voor het busstation. De gemeente is algemeen verantwoordelijk voor het juridisch planologisch kader om voorzieningen t.b.v. openbaar vervoer en knooppuntontwikkeling mogelijk te maken.
NS Stations	Eigenaar en exploitant van het station. Voert beheer uit namens ProRail. Tevens eigenaar van gebied en exploitant van de fietsenstalling.
LUMC	Gebiedseigenaar en ontwikkelaar nabij station Leiden Centraal

Partijen overleggen met elkaar op directieniveau in een Directeurenoverleg Knooppunt Leiden en in een

Bestuurlijk overleg Knooppunt Leiden. Het DO komt eens per kwartaal bijeen. Het BO komt eens per half jaar bijeen.

Voor de MIRT-verkenning Oude Lijn als geheel is er eveneens een Directeuren- en Bestuurlijk overleg. Het DO Oude Lijn is formeel ambtelijk opdrachtgever voor de deelverkenningen.

In overleg hebben partijen bepaald dat de gemeente Leiden optreedt als Aanbestedende dienst en als feitelijk opdrachtgever voor de deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal.

Een gezamenlijk projectteam zal de rol van partner en aanstuurder van de adviesbureaus vervullen. Het projectteam is gehuisvest ten kantore van de gemeente Leiden.

1.4 Probleemstelling Knooppunt Leiden Centraal

Het stationsgebied van Leiden Centraal staat onder druk.

Door toevoeging van woon- en werkfuncties in het projectgebied, de stad Leiden en de regio, loopt Knooppunt Leiden Centraal op korte termijn tegen de grenzen van haar capaciteit aan. De (verkeers)veiligheid is nu al ondermaats en komt door de toenemende reizigersstromen verder in het gedrang. De druk op de ruimte neemt toe, te denken valt aan:

1. het toevoegen van woningen (+7000 in directe omgeving in stedelijk gebied) en kantoren en een veelvoud aan woningen in de regio.
2. banengroei van het LBSP (Met daarbij behorende vastgoedontwikkeling zoals Airbus, Janssen, DuPont) en
3. een forse toename van OV reizigers (en fietsers bij intensivering van woningbouw met minder auto parkeren).

Het deelproject Knooppunt Leiden Centraal is het brandpunt van deze ontwikkelingen, waar een schaa sprong gevraagd wordt om het gebied bereikbaar en leefbaar te houden.

De huidige situatie van Knooppunt Leiden Centraal laat te wensen over. De knelpunten zijn, in willekeurige volgorde:

1. suboptimale overstap tussen trein en bus met weinig oog voor comfort en veiligheid;
2. een verkeersonveilige situatie vanwege veelvuldige kruising van modaliteiten die vrijwel alle openbare ruimte opslokken;
3. de barrièrewerking van de spoordijk, met relatieve smalle, donkere tunnels
4. barrièrewerking door de met poortjes afgesloten stationshal;
5. een gebrek aan stallingsplaatsen voor de fiets, met versnipperde en soms gedateerde inrichtingen;
6. capaciteitsgebrek bij de twee ingangen van de stationshal m.b.t. toename van reizigersaantallen;
7. de beperkte capaciteit van de OV-knoop als geheel, die geen ruimte biedt voor toekomstige groei van mobiliteitsstromen.

Niet alle wensen zijn uitvoerbaar: er is beperkte ruimte en er zijn financiële grenzen aan de mogelijkheden voor investeringen. Maar sommige dingen moeten en de oplossingen dienen duurzaam en toekomst bestendig te zijn.

Kort gezegd: er is een grote opgave, maar niet alle voorstellen en (ruimte)claims ten aanzien van het projectgebied kunnen worden gehonoreerd. Er moeten optimale (en op onderdelen heel slimme) oplossingen worden gevonden om de problemen op te lossen.

Het proces om te komen tot de Voorkeursbeslissing en de samenwerking met én tussen de partijen, zoals genoemd in par. 1.3, moet goed worden georganiseerd. Immers, steun van alle stakeholders voor het proces en voor de oplossing is nodig.

En niet in de laatste plaats: de Leidse samenleving moet betrokken worden en blij zijn met de vernieuwing van Knooppunt Leiden Centraal.

1.5 De opgave en doelstelling

Projectgrenzen

In onderstaand kaartje is het projectgebied van Knooppunt Leiden Centraal weergegeven.

Projectgebied: gebied waarin fysieke maatregelen in de verkenning worden meegenomen.

Studiegebied: Het studiegebied is groter dan het projectgebied, het is het gebied waarin de effecten van de verkenning worden onderzocht. Per onderdeel varieert dit gebied in schaalgrootte, waarbij het in de te onderzoeken alternatieven op verschillende wijzen terugkomt.

Raakvlakken: De raakvlakken van het Project- en het Studiegebied – in de zin van andere projecten en programma's – zijn opgenomen in de informatieve bijlage C.



Figuur 1: Overzicht projectgebied Knooppunt Leiden Centraal. Voor een toelichting op de cijfers in deze figuur zie het Scopedocument in de informatieve bijlagen

1.6 Doelstelling van de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal

Het doel van de deelverkenning is te komen tot een selectie van kansrijke oplossingen, die nader onderzocht en uitgewerkt worden op basis waarvan vervolgens een Voorkeursalternatief wordt gekozen voor Knooppunt Leiden Centraal. Dit voorkeursalternatief beschrijft samenhangend alle maatregelen die nodig zijn voor een goed functionerend knooppunt, waar de opgaven als verstedelijking, mobiliteit en duurzaamheid gelijkwaardig en in samenhang onderzocht en afgewogen zijn. Dit samenhangende pakket is opgesteld en beoordeeld aan de hand van de projectdoelstellingen, inpasbaarheid in het stedelijke mobiliteitssysteem en het beoordelingskader en voorzien van kostenramingen, een maatschappelijke kosten-baten-analyse en een effectbeoordeling.

Concreet moeten de eerder, in paragraaf 1.4, genoemde knelpunten worden opgelost, maar Knooppunt Leiden Centraal moet ook klaar zijn voor de toekomst. In de verkenning doorgronden de betrokken partijen door middel van een probleemanalyse wat de centrale rol van Knooppunt Leiden Centraal betekent in de praktijk, worden de opgaven kwalitatief en kwantitatief onderzocht voor het projectgebied en worden maatregelenpakketten onderzocht in de vorm van schetsontwerpen en business cases en de ruimtelijke impact daarvan in kaart gebracht. Dit geheel leidt via een proces van keuzes gebaseerd op zoveel mogelijk geobjectiverde beoordeling tot de uiteindelijke Voorkeursbeslissing, waaraan eveneens een MKBA en effectbeoordeling toegevoegd wordt als onderbouwing.

De opgaven op gebied van economie, woningbouw, openbare ruimte, mobiliteit en duurzaamheid (die zijn genoemd in de Startbeslissing en in het Scopedocument (Informatieve bijlagen a en b)) zijn voor

deze deelverkenning gecomprimeerd tot vier hoofdoelstellingen waarbij de economische opgave en de woningbouwopgave ondergebracht is onder de noemer 'Concurrentiekracht & Verstedelijking'. Het is belangrijk gedurende de gehele deelverkenning de doelstellingen in uitingen en discussies structureel en gelijkwaardig terug te laten komen.

De hoofddoelstellingen voor Knooppunt Leiden Centraal zijn:

- Versterken Concurrentiekracht & Verstedelijking
- Versterken Mobiliteit
- Versterken Duurzaamheid & Leefbaarheid
- Versterken Ruimtelijke Kwaliteit

1.7 Scope van de Opdracht: te onderzoeken alternatieven en concept Voorkeursbeslissing

De Opdracht betreft de advieswerkzaamheden voor de gehele verkenningfase van deze deelverwerking tot en met het nemen van de Voorkeursbeslissing.

Er worden in de verkenningfase verschillende alternatieven uitgewerkt. In het begin van de verkenningfase wordt gedivergeerd. In het vervolg van de fase wordt geconvergeerd.

Het doel van de verkenningfase is om door middel van de alternatieven de kansen, consequenties en risico's van maatregelen in beeld te brengen (de randen van het speelveld zichtbaar te maken) en op basis daarvan, via de tussenstap met kansrijke oplossingsrichtingen, te komen tot een voorkeursalternatief dat door de Opdrachtgever ter besluitvorming wordt voorgelegd.

De alternatieven moeten onderling onderscheidend zijn om in deze fase zoveel mogelijk inzicht te bieden. Zie hierover informatieve bijlage b: Scopedocument Knooppunt Leiden. Binnen de hoofdalternatieven zijn verschillende (sub)varianten mogelijk om verschillende oplossingsrichtingen te kunnen onderzoeken. Het voorkeursalternatief is een uitwerking van de opgaven en voldoet zoveel mogelijk aan de MIRT-doelstellingen. Dit voorkeursalternatief kan opgebouwd zijn uit onderdelen van meerdere alternatieven. Het voorkeursalternatief wordt in de planuitwerkingsfase uitgewerkt tot uitvoerbare projecten.

In de alternatieven wordt steeds het accent op een van de hoofddoelstellingen gelegd, zoals genoemd in paragraaf 1.6. Een mix van bepalende elementen wordt per alternatief 'vastgelegd' om deze vervolgens op zijn effecten te beoordelen. Dat betekent dat er drie hoofdalternatieven onderzocht worden. Naast deze hoofdalternatieven wordt een 0+ of benuttingsalternatief uitgewerkt. Het is een referentie-alternatief om de andere alternatieven mee te vergelijken.

0. Benuttingsalternatief: is het referentiealternatief met zo min mogelijk investeringen. Nadruk op sober, doelmatig en beheersbaar.
1. Alternatief Concurrentiekracht en verstedelijking: relatief veel verstedelijking en compacte mobiliteitsknoop en dit alles met duurzaamheid op basisniveau
2. Alternatief Versterking Mobiliteit: volop ruimte voor mobiliteitsknoop en iets minder accent op verstedelijken en duurzaamheid op basisniveau

3. Alternatief Duurzaamheid en leefbaarheid: compacte mobiliteitsknoop met stevige verstedelijking met extra maatregelen voor verduurzaming en leefbaarheid

De alternatieven zijn in de Startbeslissing (informatieve bijlage a) en het scopedocument (informatieve bijlage b) beschreven en in de informatieve bijlage c door Bureau Bura nader geanalyseerd en beschreven. Het is ook mogelijk dat in de Verkenning blijkt dat combinaties van deze alternatieven worden geformuleerd of nieuwe alternatieven worden toegevoegd.

Voor de goede orde het volgende: Bureau Bura heeft het vooronderzoek gedaan, dat nu in de afrondende fase is. De Aanbestedende dienst heeft gedurende het voortraject geborgd dat de opdrachtnemer niet betrokken is geweest bij en er geen communicatie is geweest over het opstellen van de Aanbestedingsstukken. Het vooronderzoek zal gedeeld worden met Gegadigden in de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst is van mening dat het level playing field op deze manier is geborgd en dat er geen bezwaar is tegen een eventuele deelname van dit bureau aan de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.8 Omvang van de Opdracht

De opdracht heeft een geraamde waarde voor alle werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal, tot en met het nemen van de Voorkeursbeslissing, van € 2,5 mln., excl. btw.

1.9 Gunningscriteria

In de inschrijvingsfase van de aanbesteding zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op grond van het criterium: de beste prijs-kwaliteitsverhouding van de aanbieding. Binnen dit criterium zal de kwaliteit het zwaarste wegen (80%) in de beoordeling van de Inschrijvingen. De aangeboden prijs zal 20% wegen.

De uitwerking van het criterium op het punt van de kwaliteit zal in de Inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt. De hoofdlijnen van het criterium zijn:

- Team: Kwaliteit van de sleutelpersonen. Interview met de sleutelpersonen. Welke garantie dat de sleutelpersonen daadwerkelijk worden ingezet? Welke continuïteitsafspraken worden aangeboden?
- Integrale visie op de opgave (zowel ruimtelijk en technisch als plan-procedureel en samenwerking). Denk daarbij aan de benodigde kwaliteit van het proces van de MIRT-verkenning en denk aan de benodigde wijze van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer daarin.
- Plan van Aanpak met overall begroting. De Gegadigden krijgen het plan van aanpak van het knooppunt (opgesteld door het projectteam) mee. Inschrijver wordt gevraagd dat verder te concretiseren, bijstellen en van werkwijzen te voorzien en de totale kosten van de

adviesdiensten te ramen. Het ingediende is niet alleen bepalend in de beoordeling in de tenderfase, maar ook de referentie in de daadwerkelijke uitvoering.

- Risico- en kansendossier. Welke top 10 risico's en welke top 5 kansen ziet het adviesbureau. Hoe scoort het bureau deze en hoe gaat het bureau de risico's samen met het projectteam beheersen

Vanwege de gefaseerde wijze waarop de advieswerkzaamheden zullen worden opgedragen (zie paragraaf 1.12.1) kan er bij de Inschrijving geen 'prijs' worden gevraagd in de zin van een totale opdrachtsom voor de werkzaamheden.

De uitwerking van het gunningscriterium op het punt van de 'prijs' zal primair in de vorm van de 'laagte' van de aangeboden tarieven (met meegegeven bandbreedtes) van de functies van de dienstverlening zijn. De prijzen dienen gespecificeerd te worden in functies en tariefgroepen.

De functies van de dienstverlening – en de tarieven daarvoor – dienen ook de volgende fasen van de MIRT-verkenning te omvatten.

Een vaste indexering (deze zal zijn opgenomen in de Inschrijvingsleidraad) zal gelden ten aanzien van de tarieven.

Daarnaast is het mogelijk dat wordt gevraagd om een prijs aan te bieden voor een in de Inschrijvingsleidraad beschreven minimumpakket aan onderzoeken en rapporten.

Eén en ander wordt nader uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

1.10 Herzieningsclausule met optie voor verlenging/meerwerk gedurende de planuitwerkingsfase

De gemeente Leiden heeft het recht om, nadat de Voorkeursbeslissing is genomen, de Opdracht te verlengen en uit te breiden met werkzaamheden ten behoeve van de plan-uitwerkingsfase. In deze fase dient een goede architect aan boord te zijn. De optie tot verlenging en uitbreiding van de Opdracht is financieel geraamd op € 3 miljoen prijspeil 2022. De verwachte looptijd van een verlenging is drie à vier jaar. Aan dit recht van de gemeente Leiden kunnen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk geen verwachtingen worden ontleend.

De Opdracht kan niet worden verlengd met werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van Knooppunt Leiden Centraal.

1.11 Het profiel van de Opdrachtnemer die we zoeken

De samenwerkende partijen aan opdrachtgeverszijde hebben ondersteuning nodig van (een consortium van) adviesbureaus om met hen samen te werken in het verrichten van de Deelverkenning Knooppunt Leiden Centraal. We zoeken daarvoor een Opdrachtnemer:

1. die onze samenwerkingspartner is op grond van gelijkwaardigheid, maar met een verschillende rol;
2. die in staat is scenario's naast elkaar neer te zetten waarmee de bestuurlijke keuzes gemaakt kunnen worden ;

3. die ons een spiegel voorhoudt, aantrekkelijke (maar ook soms pijnlijke) keuzes voorlegt en consequenties inzichtelijk maakt en daar het gesprek over aangaat;
4. die ons helpt om te werken vanuit gezamenlijke belangen, met respect heeft voor individuele belangen van partijen;
5. die creatief is en die ons oplossingsrichtingen laat zien die we niet eerder hebben gezien;
6. die niet vanuit zijn ego een mening doordrukt, maar die luistert en die vanuit de maatschappelijke vraag kijkt;
7. die een “creatieve, assertieve verbinder” is die de maatschappelijke vraag begrijpt en met gezag oplossingen weet te geven die mensen zelf niet hebben kunnen formuleren maar die wel voldoen aan hun wensen;
8. die samen met ons het verhaal maakt en beschikt over zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
9. die kritische vragen stelt;
10. die bekend is met een integrale manier van werken;
11. die weet hoe alle aspecten samen te brengen,
12. die de hoeveelheid werk en de te leveren producten in een deelverkenning snapt en weet te beheersen, want Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten samen de deelverkenning financieel binnen de mogelijkheden houden.
13. De volgende kerncompetenties zijn nodig voor de Opdracht en dienen vanaf de start van de werkzaamheden in het team te zijn vertegenwoordigd:
 - a. Stedenbouw, met daarbinnen architectuur en landschapsarchitectuur, is de leidende expertise (kerncompetentie; vereist bij aanmelding), deze kerncompetentie omvat de samenwerking met opdrachtgevers, de integratie van het vraagstuk en het opstellen van zowel integrale als specifieke rapportages
 - b. deskundigheid in integraal ontwerpen bij strategische mobiliteitsvraagstukken en daarbij landelijke expertise in grootschalige projecten (kerncompetentie; vereist bij Aanmelding)
 - c. deskundigheid in duurzaamheid en klimaatadaptatie in brede zin (kerncompetentie; vereist bij Aanmelding)
 - d. deskundigheid in spoordragende civieltechnische constructies (maakbaarheid, kostencomponent en risico's) (kerncompetentie; vereist bij Aanmelding).

Nota bene: er dient een goede balans in de competenties te zijn. De technische competenties mogen de kwalitatieve en procesmatige competenties niet 'overrulen'.
14. De volgende overige disciplines zijn nodig voor de Opdracht in de loop van de Opdracht. De aanwezigheid van deze disciplines wordt niet verplicht gesteld bij de Aanmelding. Deze disciplines dienen op het moment dat de betreffende werkzaamheden moeten worden verricht aan boord zijn. Op dat moment dient de betreffende discipline in het team op niveau vertegenwoordigd te zijn. Dit zal worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad.

- e. Ruimtelijk-functioneel ontwerp van mobiliteitsknooppunten; hierbij hoort ook: de kennis van en ervaring met de inrichting en ordening van een station (het stations-concept) en bijbehorende architectuur.
- f. systematiek van een MIRT-verkenning
- g. ontwerp van openbare ruimte
- h. deskundigheid in financiën (inclusief investeringsramingen conform de SSK-systematiek), planeconomie, vastgoed
- i. omgevingsmanagement
- j. communicatie

De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat veel wordt gevraagd van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient over veel verschillende expertises te beschikken. Maar de Opdrachtnemer hoeft niet voortdurend alle expertises aan boord te hebben en ook niet 'van meet af aan'. Als hij de benodigde aanvullende expertise maar vlot erbij kan trekken en deze expertise integraal en financieel meeneemt in zijn aanbidding.

1.12 Percelen

Deze Opdracht voor Knooppunt Leiden Centraal is niet verdeeld in percelen en zal als één geheel in de markt worden gezet.

De reden hiervoor is dat de samenhang en integraliteit van de verschillende onderdelen binnen de opdracht van zodanige aard zijn dat het niet wenselijk is vanuit kwaliteitsperspectief en vanuit het perspectief van de beheersing van werkzaamheden en kosten om de opdracht op te splitsen.

Voor een optimale inzet van de gevraagde kennis, kunde en capaciteit is het bovendien van belang een langdurige samenwerking aan te gaan. Vanwege de omvang is dit een samenwerking met een (combinatie van) marktpartij(en).

1.13 De overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst een overeenkomst van Opdracht af te sluiten met één Inschrijver. De Inschrijver kan een Combinatie zijn of een Hoofdopdrachtnemer (met eventuele Onderopdrachtnemer(s)).

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie jaar, met de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer met een jaar te verlengen. De overeenkomst heeft hiermee een maximale looptijd van **vijf** jaar. De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 27 juni 2023. Deze looptijd is onverlet de in paragraaf 1.10 genoemde optie tot verlenging/meerwerk gedurende de plan-uitwerkingsfase.

De Overeenkomst wordt afgesloten voor de gehele deelverkenning tot en met Besluitvormingsfase, inclusief de voorbereiding van het nemen van de Voorkeursbeslissing.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de DNR 2011, inclusief afwijkingen zoals meegestuurd in de bijlage 2. De overeenkomst van Opdracht zal worden gesloten nadat gemeente Leiden heeft besloten tot definitieve gunning.

Opdrachtverlening per fase

De Opdracht wordt binnen de totale deelverkenning per fase geconcretiseerd en inhoudelijk en financieel geraamd door Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen. Het gaat om de volgende fasen:

- startfase (gezamenlijk eigenaarschap PvA en kennisoverdracht)
- analyse fase (genereren eerste oplossingen en eerste zeef);
- beoordelingsfase (beoordeling, selectie en tweede zeef);
- besluitvormingsfase (op weg naar de voorkeursbeslissing).

Nota bene: er is gedurende de looptijd van de overeenkomst altijd de ruimte voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer om verdere specifieke deelopdrachten overeen te komen. Immers, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden zullen nog specifieke onderzoekwensen naar voren (kunnen) komen. Met de concretisering van de deelverkenning in fasen is zodoende nog niet de gehele opdracht beschreven en verleend.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken samen een overall begroting per fase. Daarbinnen worden stapsgewijs deelopdrachten overeengekomen.

Telkens, voorafgaand aan de start van een nieuwe fase, wordt een go-besluit genomen door Opdrachtgever, in overleg met Opdrachtnemer. Opdrachtgever én opdrachtnemer hebben beiden het recht om een no-go-besluit te nemen, waarna de overeenkomst van Opdracht voor de deelverkenning eindigt.

Daarnaast kunnen specifieke maatwerkopdrachten binnen de deelverkenning door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verleend.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben voorts beiden het recht (om hun moverende redenen) om tussentijds de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, met dien verstande dat lopende werkzaamheden in overleg moeten worden afgerond en dat Opdrachtgever de kosten van reeds verrichte werkzaamheden door Opdrachtnemer zal vergoeden. De hoogte hiervan zal in overleg en op grond van redelijkheid en billijkheid, zo nodig met hulp van een onafhankelijke mediator, worden bepaald.

Opdrachtgever is gerechtigd om tot maximaal 20% van de totale waarde van de opdracht naar vrije keuze te geven aan andere adviesbureaus, bijvoorbeeld indien de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen naar de mening van Opdrachtgever niet-marktconform worden geacht, of indien specifieke expertise voor een bepaalde opdracht naar de mening van Opdrachtgever niet voldoende aanwezig is binnen de organisatie van Opdrachtnemer.

2. Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Selectieprocedure wordt tot 31 december 2022 uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Deze Selectieprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Vanaf 1 januari 2023 treedt de nieuwe centrumregeling in werking tussen gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude. Leiden mag volgens deze regeling bevoegdheden uitoefenen namens de deelnemende gemeenten. Servicepunt71 wordt per 1 januari 2023 opgeheven. Inkoop- en aanbestedingsprocedures worden vanaf die datum gevoerd door gemeente Leiden, al dan niet mede namens de deelnemende gemeenten. **Vanaf 1 januari 2023 wordt de onderhavige Aanbestedingsprocedure uitgevoerd door de gemeente Leiden.**

2.2 Aanbestedingsplatform

Deze Aanbestedingsprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl. Daarnaast zijn er op TenderNed diverse handleidingen beschikbaar.

2.3 eHerkenning

Voor iedere TenderNed- gebruiker van een Nederlandse onderneming is het verplicht om in te loggen en te registreren met eHerkenning. Voor dit eHerkenningsmiddel is minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. U dient zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u. Voor meer informatie zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

2.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Procestappen	Datum
Aankondiging en publicatie Selectieleidraad	Maandag 19 december 2022
Informatiebijeenkomst	Dinsdag 17 januari 2023, 10.00 uur
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 19 januari 2023
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 26 januari 2023
Uiterste datum indienen van de Verzoeken tot deelneming	Maandag 6 februari 2023, 12.00 uur
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	Tot Woensdag 15 februari 2023
Streven versturen Selectiebeslissing	Donderdag 16 februari 2023
Afloop bezwaartermijn	Maandag 27 februari 2023

Voorlopige planning voor het vervolg:

Procestappen	Datum
Publicatie Inschrijvingsleidraad	Dinsdag 7 maart 2023
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 21 maart 2023
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 28 maart 2023
Individuele informatieve gesprekken	De week van 3 tot 7 april 2023
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 13 april 2023
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 20 april 2023
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	Donderdag 11 mei 2023, 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Van vrijdag 12 tot vrijdag 19 mei 2023

Interviews met sleutelpersonen	De week van 22 mei tot 26 mei 2023
Streven versturen Gunningsbeslissing	Donderdag 1 juni 2023
Verificatiebespreking	Dinsdag 6 juni 2023
Afloop bezwaartermijn	Woensdag 21 juni 2023
Versturen definitieve gunning	Donderdag 22 juni 2023
Sluiten overeenkomst	Dinsdag 27 juni 2023
Start uitvoering deelverkenning	Woensdag 28 juni 2023

2.5 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in een Aanbestedingsdocument.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van gepubliceerde documenten en ontvangen berichten via (de berichteninbox op) TenderNed. Daarnaast bent u zelf verantwoordelijk voor het instellen van uw persoonlijke instellingen voor o.a. automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres en dat de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/ documenten die door de Aanbestedende dienst over de Aanbestedingsprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of van haar partners dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon	Eva de Kok, Inkoopadviseur
Tweede contactpersoon	Esther Scheepers, Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, afdeling Inkoop
Telefoonnummer	06 – 527 57928
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

2.6 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Aanbestedingsdocumenten ten aanzien van de selectie, zoals

gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen. U dient daartoe de vragen en antwoorden module van TenderNed te gebruiken.

De Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigden de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen vrij te geven.

2.7 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Selectieleidraad. Geïnteresseerde marktpartijen kunnen ook individuele vragen stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de Geïnteresseerde marktpartijen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. Deze vragen zullen niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota's van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.9 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van de Gemeente Leiden via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de Selectieprocedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform. Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Hiertoe dient Gegadigde de klacht digitaal in, via het e-mailadres (vanaf 1 januari 2023) aanbestedingsklachten@leidse-regio.nl, of schriftelijk bij Gemeente Leiden, t.a.v. Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de Selectie- en Aanbestedingsprocedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze Selectieprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde marktpartijen en potentiële Gegadigden, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van marktpartijen.

De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. De Aanbestedende dienst zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. De Aanbestedende dienst zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Selectieprocedure betrokken, partijen.

2.10 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de Selectie-eisen en Selectiecriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.10.1 In te dienen documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming de volgende documenten in:

1. Een aanbiedingsbrief, getekend door de penvoerder van uw consortium, met daarin een beschrijving van uw consortium. In uw aanbiedingsbrief dient u te verklaren dat u over alle benodigde deskundigheden en vaardigheden zult beschikken voor de uitvoering van de adviesdiensten voor de Deelverkenning Leiden Centraal. Zie paragraaf 1.10. In de aanbiedingsbrief dient u uit te leggen op welke wijze en van welke kwaliteit u (waar nodig) aanvullende personen of aanvullende ondernemingen als Onderopdrachtnemer zult toevoegen om over de deskundigheden te beschikken die nodig zijn voor de deelverkenning en die niet reeds bij Aanmelding onderdeel uitmaken van uw consortium.
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
3. Het ingevulde document verklaring referentieprojecten (bindende invulbijlage 4) met daarin de beschrijving van de gevraagde 4 referentieprojecten ten aanzien van de 4 benodigde kerncompetenties, zoals beschreven in paragraaf 6.2.
4. Per ingediend referentieproject een separate toelichting van maximaal 3 A4 (excl. voorblad en inhoudsopgave, inclusief 'plaatjes') waarin de Gegadigde ingaat op de elementen en sub-criteria die zijn beschreven in paragraaf 6.4 Beoordeling Selectiecriteria. Nota bene: het gaat bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria dus om dezelfde vier referentieprojecten als die zijn ingediend en beoordeeld voor het voldoen aan de kerncompetenties.
5. Eventuele separate door een opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaringen ten aanzien van ingediende referenties.

2.10.2 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is **niet** openbaar.

2.11 Bewijsmiddelen

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase, dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen aan te leveren:

- **Uittreksel KvK**
Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.
- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)**
De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>). Van een onderopdrachtnemer hoeft geen GvA te worden aangeleverd.
- **Verklaring Belastingdienst**
Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- **Polis van de bedrijfs- en van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering**
Een afschrift van de Polis waaruit blijkt dat deze geldig is en voldoet aan de gestelde eisen.

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde uitgesloten van de Selectieprocedure.

2.12 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Europese Commissie heeft een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Gegadigde dient dit voor deze Selectieprocedure in te vullen. Het UEA is als separaat document bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd.

Gegadigde verklaart middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. U moet daar lezen 'geschiktheidseisen').

Het openen van het UEA in andere programma's dan Adobe Reader kan tot problemen leiden. Gegadigde wordt dan ook ten zeerste geadviseerd de UEA in Adobe Reader te openen. Wanneer dit

niet werkt, kan Gegadigde de UEA printen en met de hand invullen. De eventuele gevolgen (bijvoorbeeld bij een onjuiste weergave) van het openen in andere applicaties of programma's zijn voor Gegadigde.

3. Duurzaam inkopen

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel voor de Aanbestedende dienst. Onder duurzaam inkopen verstaat de Aanbestedende dienst het rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het Aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen heeft als doel om te voorzien in de behoeften van het heden, zonder de behoeftes van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

Om de, in dit hoofdstuk, genoemde doelstellingen te halen is meer nodig dan alleen het toepassen van duurzaamheidscriteria in het Aanbestedingsproces. Het gaat ook om de keuzes in de primaire processen die worden vertaald naar de in te kopen werken, leveringen of diensten. In deze aanbestedingsprocedure is duurzaamheid als volgt opgenomen als geschiktheidseis en als selectie criterium.

De Aanbestedende dienst doet hierbij een beroep op de Inschrijver om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren, zie onderstaande doelstellingen van de Aanbestedende dienst.

Klimaatakkoord 2019

De Nederlandse overheid wil klimaatverandering tegengaan en stelt als hoofddoelstelling dat Nederland in 2030 49% minder CO₂ uitstoot ten opzichte van 1990. Om deze doelstelling te realiseren, heeft het kabinet het pakket aan maatregelen voor het Klimaatakkoord vastgesteld. Deze “klimaatregelen” hebben impact op alle Nederlanders, dus ook op ons en de manier waarop we aanbesteden. Dat komt tot uiting in de volgende sub-doelstellingen:

- De wetgeving is gericht op zero emissie voor alle bouwplaatsen in 2026. Dit geldt zowel voor het eigen gebruik van materieel door de gemeente als voor aanbestedingen voor projecten.
- In 2030 moet het percentage broeikasgassen met 49% gedaald zijn t.o.v. 1990.
- Het streven naar een klimaat neutrale en circulaire GWW in 2030.

Zero Emissie Stadslogistiek (ZES)

Per 1 januari 2025 voert de gemeente Leiden een zero-emissiezone in. Binnen deze zone mag het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze voertuigen worden uitgevoerd. Vanaf het moment dat de zero-emissiezone van kracht is, ondersteund door een verkeersbesluit, dient elke Opdrachtnemer zich hier aan te houden. (Bijlage X. Flyer Zero Emissie Stadslogistiek). Landelijk is een overeenkomst bereikt over het toelatings- en overgangsregime voor zero emissie bestel- en vrachtauto's. Dit houdt in om toegelaten te worden tot de zero-emissiezone:

- Na 1 januari 2025 alle nieuwe voertuigen die op kenteken worden gezet;
- Vanaf 1 januari 2030 alle bestel- en vrachtauto's zero emissie moeten zijn;

Daarnaast is er een overgangsregeling voor vracht- en bestelauto's afgesproken, zie onderstaande tabel voor de soort vracht- en bestelauto's die toegang tot de zero-emissiezone:

Soort vracht- en bestelauto's	Ingangsdatum	Toegang tot uiterlijk
Euro VI-vrachtwagens - bakwagens (max. 5 jaar oud)	1 januari 2025	1 januari 2030
Euro VI-vrachtwagens - trekker-opleggercombinatie (max. 8 jaar oud)	1 januari 2025	1 januari 2030
Plug-in hybride vrachtauto's (alleen als zij aantoonbaar en handhaafbaar emissie loos rijden).	1 januari 2025	1 januari 2030
Euro 5 bestelauto's	1 januari 2025	1 januari 2027
Euro 6 bestelauto's	1 januari 2025	1 januari 2028

Grondstoffenakkoord 2017

Het grondstofakkoord houdt in dat er zuiniger en slimmer met grondstoffen, producten en diensten moet worden omgegaan. Het Programma Circulaire Economie 'Nederland Circulair in 2050' geeft richting aan wat er gedaan moet worden om zuiniger en slimmer met de beschikbare grondstoffen, producten en diensten om te gaan en zo de ambitie te realiseren. De volgende doelstellingen zijn opgesteld naar aanleiding van het grondstofakkoord:

- Voor Bouw/GWW wordt in 2023 100% circulair uitgevraagd.
- Voor Bouw/GWW wordt in 2030 100% circulair aanbesteed.
- In 2030 wordt 50% minder primaire grondstoffen gebruikt.
- In 2050 100% zijn we circulair, dus geen grondstoffen met een negatieve milieu-impact.

Betonakkoord

Gemeente Leiden heeft zich in 2019 aangesloten bij het Betonakkoord. Het doel van het Betonakkoord is dat Partijen gezamenlijk invulling geven aan een betonsector- en keten brede inzet voor het reduceren van CO₂-emissie, het bevorderen van circulariteit, natuurlijk kapitaal en sociaal kapitaal als bijdragen aan de verduurzaming van de Nederlandse samenleving en economie. De reikwijdte van het Betonakkoord betreft alle betontoepassingen, zowel constructief als niet-constructief beton en zowel binnen de B&U-sector als de GWW-sector. Partijen richten zich voor 2030 op de volgende doelstellingen:

- a. Samenwerking in de betonketen voor verdere verduurzaming;
- b. Consistente uitvraag van duurzaam beton;
- c. Vermindering van de CO₂-uitstoot in de betonketen met minimaal 30% t.o.v. 1990 gericht op de nationale CO₂-reductie ambitie van 49%.
- d. 100% hergebruik van vrijkomend beton (grondstoffen, elementen en componenten), waarbij transparantie is over de herkomst en samenstelling van het beton dat gerecycleerd wordt, t.b.v. de kwaliteit voor toekomstig hergebruik en aansluiting gezocht wordt bij erkende keurmerken en meetmethodes;
- e. Het creëren van een netto positieve waarde van natuurlijk kapitaal in de betonsector;
- f. Het bevorderen van innovaties en sociaal kapitaal.

4. Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van Opdrachten de Opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de uitvoer ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De Aanbestedende dienst is groot voorstander van de inzet van Social Return bij Aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het Aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbestedende dienst past Social Return toe bij Opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de Aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de Opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

De ervaring leert dat veel Opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De Opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om Opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbestedende dienst een projectorganisatie Social Return beschikbaar die Opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden (het re-integratiebedrijf van de gemeente Leiden) gaat in samenspraak met u als Opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren Opdracht. Zo wordt voor Opdrachtnemer veel werk uit handen genomen die niet met de kern van de Opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit Opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de Opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/>.

In de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure wordt meer aandacht besteed aan 'Social return'.

5. Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde en aan zijn Aanmelding toegelicht.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (Bijlage 2). Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

5.2 Combinaties / onderopdrachtneming

Marktpartijen kunnen zich op drie manieren aanmelden in deze Selectieprocedure.

- Een marktpartij kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden. Deze marktpartij dient te beschikken over de vier gevraagde kerncompetenties.
- Twee of meer marktpartijen kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen en kerncompetenties te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. De Combinatie dient één vaste deelnemer te hanteren als penvoerder én voor het versturen van de facturen.
- Marktpartijen kunnen zich ook aanmelden in de vorm van Hoofdopdrachtnemer met Onderopdrachtnemer(s). In dit geval is de Hoofdopdrachtnemer de contractspartner van de Aanbestedende dienst en draagt hij de gehele verantwoordelijkheid voor de Opdracht, waar onder voor de werkzaamheden van zijn Onderopdrachtnemers. De Hoofdopdrachtnemer mag zich voor het voldoen aan de eisen, de kerncompetenties en andere vereiste kwaliteiten beroepen op de kwaliteiten van Onderopdrachtnemers.

Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Gegadigden die een beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV (geschiktheidseisen) vullen in het UEA bij Deel C 'ja' in. Dit gaat bijvoorbeeld om financiële en economische draagkracht, maar ook om bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De Gegadigde vermeldt de specifieke draagkracht

waarop zij steunt voor elk van de betrokken entiteiten. Elk van de betrokken entiteiten vult en ondertekent een afzonderlijk UEA-formulier in, welke bij de aanmelding dient te worden ingediend.

Hoofd- onderaanneming

Indien u zich opwerpt als (hoofd)opdrachtnemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde Onderopdrachtnemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderopdrachtnemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving.

Als Hoofdopdrachtnemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderopdrachtnemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderopdrachtnemers. Facturering van werkzaamheden die in onderopdrachtneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdopdrachtnemer verzorgd.

5.3 Eén keer aanmelden

Een marktpartij kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. De regel 'maximaal één keer aanmelden' geldt niet voor Onderopdrachtnemers. Het is toegestaan dat meerdere Gegadigden gebruik maken van dezelfde Onderopdrachtnemer en dus ook dat een Onderopdrachtnemer zich verbindt aan meerdere Gegadigden. Het is daartegen niet toegestaan dat een zelfstandig Gegadigde of een Combinant tevens optreedt als een Onderopdrachtnemer in deze Selectieprocedure.

5.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

5.5 Voorbehoud

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven

bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

- c. Opdrachtgever behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Gemeente Leiden en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

5.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Servicepunt71

Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

5.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderopdrachtnemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.

Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

5.8 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

5.9 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De Aanbestedende dienst hanteert deze taaleis als minimumeis bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.
- b. Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de Aanmeldingsfase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. In de Inschrijvingsfase wordt deze kwestie opnieuw bezien.
- c. U gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie.
- e. U bent bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- f. Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

5.10 Vertrouwelijkheid en bewaren ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

6. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Selectie-eisen;
- Fase 4: Beoordeling Selectiecriteria;
- Fase 5: Bezwaartermijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming te vragen indien zij dit nodig acht.

6.1 Fase 1 - Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Verzoek tot deelneming volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Een onvolledige Aanmelding of een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting.

6.2 Fase 2 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Is een uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de aanbesteder is het van belang dat de Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. De Gegadigde dient aan te tonen op het moment van voorlopige gunning op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

Gegadigde dient op verzoek van de Aanbestedende dienst een recent bewijs van de verzekeringen aan te leveren. In geval van Aanmelding als Combinatie geldt deze verplichting voor ieder lid van de Combinatie. Voor het aantonen van het voldoen aan deze eis volstaat een kopie van de verzekeringspolissen of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking; en
- de maximale dekking per aanspraak van € 1.000.000 en per verzekeringsjaar € 2.000.000; en
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde beschikt voor de uitvoering van de Overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeis luidt:

De gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van maximaal 4 referenties (maximaal 1 referentie per kerncompetentie) zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012.

- ☐ Kerncompetentie 1: ervaring met: het maken van een stedenbouwkundig plan, de besluitvorming daaromtrent en rapportages daarover, voor een project in een "stedelijke omgeving" tot en met een "zeer sterk stedelijke omgeving" volgens de categorisering conform CBS. Ervaring aantonen middels één referentie.
- ☐ Kerncompetentie 2: ervaring met: het opstellen van een (her)inrichtingsplan voor een openbaar vervoer knooppunt met bus en trein in een "stedelijke omgeving" tot en met een "zeer sterk stedelijke omgeving" volgens de categorisering conform CBS. Ervaring aantonen middels één referentie.
- ☐ Kerncompetentie 3: ervaring met het maken van een integraal plan voor duurzaamheid en klimaatadaptatie in een "stedelijke omgeving" tot en met een "zeer sterk stedelijke omgeving" volgens de categorisering conform CBS*. Het is toegestaan dat het referentie betreft het 'onderdeel integrale duurzaamheid en klimaatadaptatie' in een breder ruimtelijk plan. Ervaring aantonen middels één referentie.
- ☐ Kerncompetentie 4: ervaring met het ontwerpen van spoor-dragende civieltechnische constructies waar onder met spoor-kruisende infrastructuur (zoals bruggen, viaducten en tunnels). Ervaring aantonen middels één referentie.

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- ☐ Het gaat om één referentieopdracht per kerncompetentie die tot tevredenheid is uitgevoerd voor een opdrachtgever;
- ☐ De werkzaamheden voor het plan zijn afgerond en er heeft positieve besluitvorming plaats gevonden.
- ☐ Naast Gegadigde dient ook de opdrachtgever van de betreffende referentie(s) de referentie(s) voor akkoord (en tevredenheid van uitgevoerde opdracht door Gegadigde) te ondertekenen (of te hebben ondertekend op een separaat bij de Aanmelding mee te leveren tevredenheidsverklaring).
- ☐ De ingediende referentie voor kerncompetentie 1, 2 en 4 mag niet ouder zijn dan 10 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond uiterlijk 10 jaar geleden, gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming.
- ☐ Voor kerncompetentie 3 (een integraal plan voor duurzaamheid en klimaatadaptatie) geldt dat de referentie niet ouder mag zijn dan 5 jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond uiterlijk 5 jaar geleden, gerekend vanaf de datum van indiening van het Verzoek tot deelneming.

Deze termijnen zijn langer dan de in art. 2.93 Aanbestedingswet genoemde termijn voor diensten van 3 jaar. De reden hiervoor is dat zelden projecten ontworpen worden die vergelijkbaar zijn aan de opgave in Knooppunt Leiden Centraal en dat het afronden en het verkrijgen van positieve besluitvorming voor dit soort plannen vaak meerdere jaren in beslag neemt. Om voldoende mededinging mogelijk te maken is, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een termijn van respectievelijk 10 en 5 jaar gerechtvaardigd. Hiermee

beoogt de Aanbestedende dienst te voorkomen dat onvoldoende Gegadigden aan deze referentie-eisen kunnen voldoen (zie hierover ook blz. 49 van de Gids Proportionaliteit).

☐ Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overlegd. De Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2, 3 of 4) de referentieopdracht betrekking heeft.

Let op: per kerncompetentie dient een apart invulformulier en een aparte toelichting van de referentieopdracht te worden ingediend. Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De Gegadigde dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient gegadigde Formulier Opgave Referentieprojecten (bijlage 4) in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij verzoek tot deelneming bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.

Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

6.3 Fase 3 – Toets Selectie eisen

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet.

Alleen Gegadigde die bij elke Selectie-eis 'Ja' invult zonder opmerking of toelichting, voldoet onvoorwaardelijk. Daar waar in de eis om een verwijzing wordt gevraagd, kan deze verwijzing worden gegeven. Wanneer Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Selectieprocedure.

6.4 Fase 4 – Beoordeling Selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld. Om te bepalen welke **5 Gegadigden** worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase, worden onderstaande Selectiecriteria gehanteerd.

Nr.	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1.	Stedenbouwkundig plan	30 punten
2.	OV Knooppunt	25 punten
3.	Plan voor duurzaamheid en klimaat adaptatie	25 punten
4.	Ontwerp voor spoor-dragende civieltechnische constructie	20 punten
Totaal		100 punten

Voor de beoordeling van de Selectiecriteria 1 t/m 4 wordt onderstaande schaal met cijfers gehanteerd.

Antwoord	Toelichting op Waardering	Cijfer
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijke referentie ingediend. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	5
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijke referentie ingediend. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	4
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Gegadigde op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijke referentie ingediend. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.	3
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Gegadigde op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijke referentie ingediend. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	2

Voldoet niet	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Gegadigde geen relevante referentie ingediend.	1
---------------------	--	---

In de bovenstaande tabel is aangegeven hoe de beoordeling in cijfers is te behalen. Als bijvoorbeeld het selectie criterium Stedenbouwkundig plan beoordeeld wordt met het cijfer 4, zal 4 : 5 van het maximaal te behalen aantal punten van 30 punten aan dit criterium worden toegekend.

Formule voorbeeld:

selectie criterium 1:	Maximaal aantal te behalen punten = 30 x (4 : 5) = 24 behaalde punten
------------------------------	--

De Selectiecriteria zijn in de volgende sub-paragrafen uitgewerkt.

6.4.1 Selectie criterium A. Stedenbouwkundige plannen

De mate waarin in de toelichting op de referentie wordt aangetoond dat de Gegadigde ervaring heeft met stedenbouwkundige oplossingen te bedenken en aanvaard te krijgen ten aanzien van strijdende functies en bestemmingen in een sterk stedelijke omgeving.

Gegadigde gaat in zijn toelichting op de referentie ten minste in op de onderstaande elementen:

- De complexiteit van de casus in relatie tot onderhavige Opdracht met betrekking tot:
 - Verschillende stakeholders met verschillende belangen;
 - Besluitvormingsproces
 - Integraliteit met andere disciplines

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende sub-criteria:

- De overtuigingskracht dat Gegadigde de besluitvorming flexibel en doortastend heeft begeleid
- De vernuftigheid van de stedenbouwkundige oplossing

Deze sub-criteria hebben onderling een gelijk gewicht.

Nota bene: indien de referentie een stedenbouwkundig plan betreft ten aanzien van een treinstation met omgeving kunnen maximaal 5 bonuspunten worden verdiend, met dien verstande dat de maximale score van deze referentie 30 punten is. Ter verduidelijking: een uitstekende referentie zonder het aspect 'treinstation met omgeving' kan ook de maximale score van 30 punten behalen.

De uitwerking van dit selectie criterium dient in een separaat aangeleverde toelichting te geschieden van maximaal **3** A4, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief plaatjes en

bijlagen. Verwijzingen naar andere selectiecriteria zijn niet toegestaan. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

6.4.2 Selectie criterium B. herinrichtingsplan OV knooppunt

De mate waarin in de toelichting op de referentie wordt aangetoond dat de Gegadigde ervaring heeft met degelijk, goed onderbouwde en waar nodig innovatieve oplossingen te bedenken om met een openbaar vervoer knooppunt de druk op het mobiliteitssysteem in een zeer sterk stedelijke omgeving te verlichten of aanmerkelijk te verleggen. Gegadigde gaat daarbij in zijn toelichting op de referentie in op de volgende elementen:

- De inhoudelijke complexiteit van de casus in relatie tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot:
 - De verschillende belangen van de stakeholders binnen het OV knooppunt.
 - De problematiek binnen de opdracht (bijvoorbeeld veel verschillende verkeersstromen op een kleine oppervlakte waar de veiligheid en de benodigde capaciteit niet in balans zijn)
 - De wijze waarop innovatie nodig is geweest om te komen tot de mobiliteitsoplossing

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende sub-criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie-opdracht ten opzichte van onderhavige opdracht
- De wijze waarop in de uitleg concreet wordt gemaakt wat de vergelijkbaarheid met onderhavige opdracht is

Deze sub-criteria hebben onderling een gelijk gewicht.

De uitwerking van dit selectie criterium dient in een separaat aangeleverde toelichting te geschieden van maximaal **3 A4**, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief plaatjes en bijlagen. Verwijzingen naar andere selectiecriteria zijn niet toegestaan. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

6.4.3 Selectie criterium C. Integrale plannen voor duurzaamheid en klimaat adaptatie

De mate waarin in de toelichting op de referentie wordt aangetoond dat de Gegadigde ervaring heeft met duurzaamheid en klimaatadaptatie in brede zin om deze aspecten op integrale wijze op te nemen in stedenbouwkundige plannen met strijdende functies en bestemmingen in een sterk stedelijke omgeving.

Binnen de gemeente Leiden spelen onderstaande aspecten in de duurzaamheidsoverwegingen een rol:

- Duurzame stadslogistiek
- Circulair bouwen
- Klimaatadaptatie
- Biodiversiteit

Gegadigde gaat in zijn toelichting op de referentie minimaal in op de onderstaande elementen:

- De inhoudelijke complexiteit van de casus in relatie tot de onderhavige Opdracht met betrekking tot:
 - Verschillende stakeholders met verschillende belangen
 - Besluitvormingsproces
 - Welke duurzaamheidsaspecten een rol hebben gespeeld in de opdracht
 - Hoe de mate en meetbaarheid van milieuwinst en klimaatadaptatie in de besluitvorming een rol heeft gespeeld.
 - Integratie met andere disciplines

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende sub-criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie-opdracht ten opzichte van onderhavige Opdracht
- De wijze waarop in de uitleg concreet wordt gemaakt wat de vergelijkbaarheid met onderhavige Opdracht is

Deze sub-criteria hebben onderling een gelijk gewicht.

De uitwerking van dit selectiecriterium dient in een separaat aangeleverde toelichting te geschieden van maximaal 3 A4, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief plaatjes en bijlagen. Verwijzingen naar andere selectiecriteria zijn niet toegestaan. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

6.4.4 Selectiecriterium D. Ontwerpen voor spoor-dragende civieltechnische constructies

De mate waarin in de toelichting op de referentie wordt aangetoond dat de Gegadigde ervaring heeft om spoor-dragende civieltechnische constructies met kruisende infrastructuur (bruggen, viaducten of tunnels) van het spoor of ten opzichte van het spoor, te ontwerpen en de maakbaarheid, risico's en kostenconsequenties daarvan te calculeren. Gegadigde gaat in zijn toelichting op de referentie ten minste in op:

- De inhoudelijke complexiteit van de casus in relatie tot onderhavige opdracht
- De wijze waarop hij is gekomen tot kosteneffectiviteit in het ontwerp

Het ingediende antwoord van de Gegadigde wordt beoordeeld op de volgende sub-criteria:

- De vergelijkbaarheid van de ingediende referentie-opdracht ten opzichte van onderhavige Opdracht
- De wijze waarop in de uitleg concreet wordt gemaakt wat de vergelijkbaarheid met onderhavige Opdracht is

Deze sub-criteria hebben onderling een gelijk gewicht.

De uitwerking van dit selectiecriterium dient in een separaat aangeleverde toelichting te geschieden van maximaal 3 A4, lettertype Arial 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief plaatjes en bijlagen. Verwijzingen naar andere selectiecriteria zijn niet toegestaan. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

6.5 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden.

De commissie neemt besluiten over geldigheid van een Aanmelding, uitsluiting, geschiktheid in unanimiteit.

Individuele voorbereiding van de Selectie door de leden van de beoordelingscommissie

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per Selectiecriterium toe.

De leden van de beoordelingscommissie geven individueel per Aanmelding, per Selectiecriterium, met in achtneming van de sub-criteria, een heel cijfer van 1 t/m 5, waarbij

5 = uitstekend

4 = goed

3 = voldoende

2 = matig

1 = onvoldoende

en voorzien elk cijfer van kort commentaar aan de hand van de aandachtspunten. De beoordeling is absoluut en zodoende niet relatief.

De sub-criteria worden niet met een apart cijfer gewaardeerd

Consensusmeeting van de beoordelingscommissie

Na de individuele beoordeling vindt in een consensusmeeting de beoordeling plaats van de Aanmeldingen door de beoordelingscommissie als geheel. Het basismateriaal van de individuele leden van de commissie wordt ingebracht in het begin van de consensusmeeting.

Hierna wordt op basis van consensus per Selectiecriterium gemotiveerd een score van 1 tot 5 gegeven, waarbij – anders dan bij de individuele beoordeling – kan worden afgerond op één decimaal. Dit kan gebeuren als bijvoorbeeld drie beoordelaars hebben beoordeeld met een 4 en twee met een 5, dan kunnen zij besluiten om, in consensus, het selectiecriterium te beoordelen met een 4,5.

De beoordelingscommissie kent elke score in unanimiteit toe. Bij een verschil van mening binnen de commissie over de toekenning van een score wordt de gedachtewisseling voortgezet totdat unanimiteit is bereikt.

6.6 Hoe worden de winnende Gegadigden in de selectiefase bepaald?

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

De maximaal **vijf** Gegadigden met een geldige Aanmelding, waarop geen uitsluiting van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen en met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de inschrijvingsfase en worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Van de Verzoeken tot deelneming waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt het Verzoek tot deelneming waarvan de score bij Selectie criterium 1 het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Verzoeken tot deelneming geplaatst. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium 1 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium 2 de rangorde. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium 2 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium 3 de rangorde. Indien de score bij Selectie criterium 3 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan zal door middel van loting de rangorde worden bepaald onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Inschrijvingsfase.

6.7 Fase 5 - Bezwaartermijn

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal De Aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden De Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn

Deze mededeling houdende de Selectiebeslissing geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Inschrijvingsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelijke) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervalt termijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.