

Nota van Inlichtingen 1

Europees openbare procedure
Uitzendkrachten
Datum: 16-9-2022



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Aanbestedingsdocument, par 2.4 planning	U geeft aan dat de planning die is opgenomen in TenderNed leidend is. Inschrijver ziet inderdaad verschillen tussen deze twee planningen (namelijk één vragenronde in TenderNed tov twee vragenrondes in de planning in het aanbestedingsdocument met ook verschillende deadlines). Kunt u bevestigen dat de planning in TenderNed inderdaad de juiste is en dat derhalve de sluiting voor het indienen van vragen gepland staat op 27 september 09.00 uur?	Een toelichting is gegeven via het document "Mededeling HDSR over Nota van Inlichtingen" van 13 september 2022.
2	Proces	Aanbestedingsdocument, §5.3.3 - Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit, pg. 20.	"(...) De aanpak sluit uitstekend aan bij de cultuur binnen HDSR (...) Voor de huidige leverancier(s) is het eenvoudig(er) specifieke en relevante bijzonderheden te weten over de bedrijfscultuur binnen HDSR (buiten de uitgebreide omschrijving in het aanbestedingsdocument), omdat zij beschikken over klantkennis die de uitgangssituatie duidelijker maken van waarop dit kan worden beschreven. Inschrijver realiseert zich dat dit gebruikelijk is in aanbestedingen, maar is benieuwd hoe u het gelijkheidsbeginsel in de beoordelingen borgt, gelet op voorgaande, aangezien dit nodig is voor minimaal een 100% of een 80% score?	Alle inschrijvingen worden op dezelfde wijze beoordeeld met de beoordelingselementen uit het Aanbestedingsdocument. Wij beoordelen aan de hand van hetgeen wat door iedere inschrijver is opgeschreven. Wij vinden het belangrijk om te zien dat de aanpak aansluit op de cultuur binnen HDSR zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
3	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §5.3.3 - Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit, pg. 20.	"Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De aanpak wekt vertrouwen en de genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd. De aanpak sluit uitstekend aan bij de cultuur binnen HDSR en er blijkt een pro-actieve houding van de inschrijver." Inschrijver is voornemens, in lijn met het beoordelingskader, meerwaarde aan te bieden bovenop het gevraagde, als antwoord op de kwalitatieve gunningscriteria. a) Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat al het omschrevene in dit kader in billijkheid wordt gerekend tot de scope van de opdracht, zodat dit wordt meegenomen in de beoordeling? b) Zo niet, kan Aanbestedende dienst de bandbreedte hiervan verduidelijken?	Goed om te horen dat u voornemens bent om meerwaarde te bieden bovenop het gevraagde. De kwalitatieve subgunningscriteria moeten voldoen aan hetgeen vermeld in het Aanbestedingsdocument en het Programma van eisen. Er zal beoordeeld worden op basis van hetgeen vermeld in paragraaf 5.3.1, 5.3.2 en 5.3.3.

4	Inhoud	Aanbestedingsdocument, §5.3.2 - Subgunningscriterium: samenwerking en communicatie, pg. 19.	Om bij subgunningscriterium 1 (Proces) in gedeeld belang zo concreet mogelijk de door ons aan te bieden meerwaarde toe te lichten alsmede de in het beoordelingskader gevraagde waarde bovenop het gevraagde, verzoekt Inschrijver Aanbestedende dienst het aantal pagina's voor dit gunningscriteria te verruimen met 1 pagina A4 naar 3 pagina A4. a)Is dit akkoord? b)Zo niet, waarom niet?	Akkoord. Het maximum aantal pagina's voor zowel "proces" als "samenwerking en communicatie" wordt verruimd naar drie pagina's. Dit zal worden aangepast in het Aanbestedingsdocument.
5	Inhoud	Bijlage 4 - inschrijfbijlet	U geeft in de loonsomopbouw een post aan "arbeidsduurverkortung, indien van toepassing". Arbeidsduurverkortung is geen onderdeel van de inlenersbeloning en derhalve in basis niet van toepassing voor uitzendkrachten. A)Kunt u bevestigen dat arbeidsduurverkortung niet van toepassing is? B)Zo niet, indien u wenst dat uitzendkrachten wel arbeidsduurverkortung krijgen, dan verzoeken wij u dit verplicht te laten opnemen in het inschrijftarief zodat alle inschrijvers dit opnemen in hun tarief. Graag uw bevestiging in dat geval.	De arbeidsduurverkortung is inderdaad niet van toepassing. De post is uit het inschrijfbijlet gehaald. Wij willen alle partijen erop wijzen dat het meest actuele inschrijfbijlet ingevuld dient te worden. Het niet meer relevante inschrijfbijlet zullen we laten vervallen in de documenten op TenderNed.
6	Juridisch	Bijlage 1 - eis 35 opzegtermijnen	A) Kunt u eis 35 aanpassen zodanig dat de strekking hiervan is dat voor de opzegtermijnen de ABU – CAO en wettelijke termijnen worden gehanteerd (en geen specifieke aantallen)? B) Zo niet, graag uw toelichting.	We houden de aangegeven getallen aan. Wel zullen we in de praktijk (in het kader van werkgeverschap) de uitzendkracht en Opdrachtnemer tijdig informeren.
7	Inhoud	Bijlage 4 - inschrijfbijlet - eindejaarsuitkering	Met ingang van 1 januari 2023 wordt de inlenersbeloning uitgebreid met de vaste eindejaarsuitkering conform de voorwaarden geldend bij de opdrachtgever. a)Kunt u bevestigen dat wij deze eindejaarsuitkering (inclusief eventueel werkgeverslasten) separaat aan u kunnen factureren? b)Zo niet, kunt u het prijzenblad aanpassen zodanig dat de eindejaarsuitkering onderdeel wordt van de omrekenfactor.	De eindejaarsuitkering is in 2011 onderdeel geworden van het Individueel Keuzebudget (IKB). Het toenmalige percentage was 4%. Dit kan separaat gefactureerd worden. Vanwege spreiding van de lasten graag maandelijks factureren.
8	Inhoud	Bijlage 4 inschrijfbijlet - uitbreiding inlenersbeloning	Met ingang van met ingang van 3 januari 2022 werd op basis van de ABU Cao voor Uitzendkrachten de inlenersbeloning uitgebreid met de volgende elementen. •Eenmalige uitkeringen: bijvoorbeeld de zorgbonus tijdens de coronacrisis en de eenmalige uitkering bij het sluiten van een cao (met terugwerkende kracht). •Thuiswerkvergoedingen: Uitzendkrachten hebben recht op dezelfde onkostenvergoeding die verband houdt met thuiswerken als de medewerkers in vaste dienst, ongeacht of deze vrij van loonheffing en premies kunnen worden uitbetaald. •Loonsverhogingen met terugwerkende kracht. Wij dienen deze elementen aan onze uitzendkrachten uit te keren. Inschrijvers kunnen voorafgaand aan inschrijving geen inschatting maken van deze kosten en derhalve deze niet reserveren in de kostprijs. a)Bent u akkoord dat eenmalige uitkeringen, thuiswerkvergoedingen en loonsverhogingen met terugwerkende kracht, die voortvloeien uit het uitbreiden van de inlenersbeloning, separaat (en inclusief eventuele werkgeverslasten) aan u worden gefactureerd? b)Zo niet, graag uw toelichting.	Wij gaan akkoord met de uitbreiding van de inlenersbeloning, maar niet met terugwerkende kracht. Medewerkers binnen HDSR hebben volgens de cao Werken voor Waterschappen tot april 2025 recht op een thuiswerkvergoeding ter hoogte van 3 euro netto. Opdrachtnemer kan deze kosten bij Opdrachtgever factureren. Op dit moment is de thuiswerkvergoeding tot max 2 euro fiscaal vrijgesteld. Het overige deel kan Opdrachtnemer met werkgeverslasten factureren bij de Opdrachtgever. Tot 2 euro, dus zonder werkgeverslasten. Zodra het bedrag van 2 euro wordt aangepast, wordt het bedrag voor werkgeverslasten ook anders. We blijven hierin de cao Werken voor Waterschappen volgen.
9	Inhoud	Ziekteriscio	Aangezien het ziekteriscio bij opdrachtnemer ligt, willen wij graag een inschatting hiervan kunnen maken. A) Kunt u voor de afgelopen 3 jaar het ziektepercentage onder de uitzendkrachten aangeven? Zo niet, graag uw toelichting.	Verzuim van uitzendkrachten hebben wij in de voorgaande jaren niet geregistreerd. Wij hebben tot op heden met uitzendkrachten geen langdurige verzuimsituatie ervaren.
10	Inhoud	Bijlage 4 inschrijfbijlet	De ingangsdatum van het contract is 1 februari 2023. Op het moment van inschrijven zijn een aantal wettelijk premies voor het jaar 2023 nog niet bekend. A) Bent u akkoord dat bij de tariefstelling uitgegaan dient te worden van het jaar 2022, waarbij voor start van de overeenkomst de tarieven aangepast worden aan de 2023 premies? B) Zo niet, graag uw toelichting. Er zijn tevens berichten dat het pensioen voor fase A in 2023 gewijzigd zal worden. Aangezien daar op dit moment nog geen duidelijkheid/verplichting over bestaat kunnen wij ons enkel baseren op de huidige situatie in 2022. C) kunt u bevestigen dat bij eventuele wijzigingen hieromtrent het omrekenertarief voor aanvang van het contract in 2023 mogen aanpassen? D) Zo niet, graag uw toelichting.	Uitgaan van de premies van het jaar 2022 is akkoord. Zodra de opdracht wordt gegund en de nieuwe percentages bekend zijn van de wettelijke premies en wettelijke wijzigingen, ontvangen wij graag een onderbouwing waarop wij in principe akkoord geven. De onderbouwing moet bestaan uit een opnieuw ingevuld inschrijfbijlet incl. toelichting. Verplichte wijzigingen in arbeidsvoorwaarden die voortkomen uit de cao's (zowel de cao ABU en NBBU) wordt door Opdrachtnemer schriftelijk gecommuniceerd en onderbouwd.

11	Proces	Proces verbaal	Graag ontvangen wij een proces verbaal van opening. Kunt u deze na opening verstrekken?	Ja, deze zullen wij verstrekken.
12	Contract	Bijlage 2 artikel 4.7. facturatie	In artikel 4.7. geeft u aan dat "Opdrachtnemer dient zijn facturen eens per maand digitaal aan te leveren". In eis 50 van bijlage 1 geeft u vierwekelijks facturatie aan. Dit is ook gebruikelijk in de branche. A) Kunt u artikel 4.7. aanpassen naar vierwekelijks facturatie? B) zo niet, graag uw toelichting.	Dit zal aangepast worden naar maandelijks. Dit is afgestemd met onze financiële administratie en heeft de voorkeur i.v.m. de maandelijks afsluiting.
13	Contract	Bijlage 2 - artikel 4.4.	In artikel 4.4. geeft u aan dat "De omrekenfactor staat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (incl. eventuele verleningen) vast en wordt in beginsel niet aangepast. Indien er echter sprake is van een stijging van wettelijke premies kan Opdrachtnemer een schriftelijk verzoek doen ten aanzien van de kostenstijgingen." Kunt u hieraan toevoegen dat dit ook geldt in geval van cao-wijzigingen of wijzigingen als gevolg van andere verbindende voorschriften? Zo niet, graag uw toelichting.	De omrekenfactor blijft gelijk. Als de wettelijke premies wijzigen ontvangen wij graag een onderbouwing. Zie in dit kader ook het antwoord op vraag 10.
14	Juridisch	bijlage 2 artikel 2	In het bestek paragraaf 2.1 en in bijlage 2 – artikel 2 licht u de rangorde van de stukken toe. Deze zijn niet helemaal gelijk. a)Kunt u bevestigen dat de rangorde in artikel 2 correct is? b)Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen in de overeenkomst voortvloeiend uit vragen in de nota van inlichtingen, worden doorgevoerd in de overeenkomst?	a) De uiteindelijke overeenkomst prevaleert in de rangorde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. b) Ja, eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de Nota van Inlichtingen zullen worden doorgevoerd in de Raamovereenkomst.
15	Inhoud	Bijlage 1 - eis 55	U geeft aan dat "Bij Opdrachtgever vindt de komende periode een procesoptimalisatie van recruitmentondersteuning, facturatie en betalingsproces plaats. Zodra dit proces geoptimaliseerd is voor alle inhuuropdrachten, zal Opdrachtnemer dit proces aanpassen op aanwijzing van Opdrachtgever." a)Kunt u aangeven om welke procesoptimalisaties het gaat? Worden er nieuwe systemen geïmplementeerd? b)Zo ja, welke systemen zijn dit? En wenst u daar een koppeling (gegevensuitwisseling) mee? c)Bent u akkoord dat indien uit deze aanpassingen voor opdrachtnemer significante kosten voortvloeien, dat inschrijver deze aan u mag factureren? d)Zo niet, graag uw toelichting.	a) Dit betreft het algemene inhuur- en het facturatieproces. Mogelijk worden er nieuwe systemen geïmplementeerd. Dit is nog niet met zekerheid te zeggen. b) Indien er nieuwe systemen worden geïmplementeerd zou het wenselijk kunnen zijn dat er een koppeling wordt gemaakt met het systeem van Opdrachtnemer. c) Niet akkoord. d) Indien Opdrachtnemer hiervoor significante kosten dient te maken, kan Opdrachtnemer een specificatie van de kosten bij Opdrachtgever aanleveren. Indien Opdrachtgever de kosten herkent en nodig acht, zal Opdrachtgever de helft van de kosten exclusief BTW aan Opdrachtnemer vergoeden.
16	Inhoud	Aanvraagproces	Wie (welke afdeling/type functionaris) doet de aanvragen voor de plaatsing van een nieuwe payrollkracht? Hoe verloopt dit proces bij uw organisatie?	Payroll is uitgesloten en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

17	Inhoud	Bijlage 1 - eis 24 gewerkte uren	U geeft aan in eis 24 dat "Opdrachtgever betaalt uitsluitend een vergoeding per uur voor de daadwerkelijk gewerkte (en door Opdrachtgever geaccordeerde) uren van de uitzendkracht" Door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving (WAB) alsmede conform wijzigingen in de ABU CAO heeft de uitzendkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in de invloedssfeer van inschijver of die van de uitzendkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend. De uren waarop de uitzendkracht recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst. 2. uren waarvoor de uitzendkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar per 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden op grond van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden. Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van de opdrachtgever. 3. op grond van de wet hebben oproepkrachten na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. 4. uren besteed aan verplichte scholing: volgens de nieuwe Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de uitzendkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. a)Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde (niet gewerkte) uren in situatie 1-4 kunnen worden gefactureerd? b)Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn?	De genoemde situaties onder 1, 2 en 3 mogen gefactureerd worden. Ten aanzien van punt 3: wij ontvangen graag twee maanden vooraf een bericht dat de uitzendkracht een voorstel ontvangt, met informatie over het aantal uur per week. Ten aanzien van punt 4: als de scholing expliciet op ons verzoek is, dan zullen de kosten voor de opleidingsuren door HDSR vergoed worden. Wij zullen dit verwerken in het Programma van eisen.
18	Inhoud	Bijlage 1 - eis 21/23 en aanbestedingsleidraad p 18 - scholingskosten	In eis 21 en 23 stelt u dat "Indien het voor invulling van de functie-eisen noodzakelijk is voor een uitzendkracht om een opleiding te volgen, zijn de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. " en dat "Op verzoek van Opdrachtgever kan een uitzendkracht worden verzocht een aanvullende training of opleiding te volgen, bijvoorbeeld als na start van de werkzaamheden wordt geconstateerd dat een opleiding noodzakelijk is. De kosten voor het verkrijgen en bijhouden van kennis en vaardigheden zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De kosten voor het verbreden en verdiepen van kennis en vaardigheden zijn voor rekening van Opdrachtgever. De kosten voor de opleidingsuren zijn altijd voor de Opdrachtnemer." Met de invoering van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de uitzendkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. In de aanbestedingsleidraad op paragraaf 5.1. p 18 geeft u aan dat "Scholingsdagen dienen niet opgenomen te worden als reservering van dagen in de kostprijs. Hier worden per individu afspraken over gemaakt." Hetgeen gesteld in de eisen 21 en 23 in bijlage 1 en de aanbestedingsleidraad lijken niet overeen te komen met elkaar. a)Kunt u bevestigen dat hetgeen gesteld in de leidraad leidend is? En dat u akkoord bent dat de uren en kosten voor scholing (o.a. in het kader van de wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden) bij u separaat in rekening wordt gebracht? b)Zo niet, dan hebben wij nadere informatie nodig om een inschatting te kunnen maken van de hiermee gemoeide kosten. Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is voor de functies waarvoor u overweegt uitzendkrachten in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij	Zie de eerder beantwoorde vraag omtrent scholing.

19	Inhoud	Bijlage 1 - eis 9 - doelgroepregister kandidaten	U geeft in eis 9 aan dat "In het geval Opdrachtgever een kandidaat uit het doelgroepregister (register waarin mensen staan die vallen onder de doelgroep van de Banenafpraak, het UWV beheert dit register) wil werven ten behoeve van invulling van een vacature, mag Opdrachtgever zelf beslissen of de uitvraag via Opdrachtnemer of via andere kanalen uitgezet wordt". Inschrijver heeft de verplichting vanuit deze aanbesteding om minimaal 5% van de omzet in te vullen met SROI waaronder ook de doelgroepen vallen die u hier benoemt. A)Kunt u aangeven wat redenen kunnen zijn om de uitvraag via andere kanalen uit te zetten? B)Kunt u aangeven aan wat voor andere kanalen inschrijver dient te denken? C)Gezien ook de social return eis van inschrijver, kunt u dit deel van eis 9 laten vervallen? D)Zo niet, graag uw toelichting.	HDSR heeft een eigen netwerk en een eigen relatie met de gemeente Houten en het doelgroepregister. Op het moment dat zich een kans voordoet om vanuit de doelgroep vacatures te vervullen, willen we de ruimte hebben om daarvoor te kiezen. Dit kan dus buiten scope gehouden worden. Dit voorbehoud staat los van de eis omtrent SROI. De SROI verplichting van 5% gaat in de basis over Opdrachtnemer zelf en niet per definitie over het personeel dat bij HDSR wordt geplaatst.
20	Inhoud	Bijlage 1 - eis 8 - selectiegesprekken	U geeft aan in eis 8 dat "Opdrachtnemer draagt zorg voor de aanmeldingen van uitzendkrachten, en is verantwoordelijk voor het houden van face to face selectiegesprekken, het registreren en onderhouden van relevante gegevens, het controleren van diploma's, een geldig legitimatiebewijs en referenties en het vergelijken van de arbeidservaring met de behoefte van Opdrachtgever.". In ons werving en selectieproces voeren wij altijd selectiegesprekken met de kandidaten. Wij willen u verzoeken om naast face to face selectiegesprekken ook digitale gesprekken via bijvoorbeeld Teams toe te staan. Het is onze ervaring dat in de huidige krappe arbeidsmarkt snelheid en laagdrempeligheid van het sollicitatieproces van groot belang is om kandidaten te werven en binden voor u. A) Kunt u bevestigen dat de selectiegesprekken ook digitaal via Teams mogen plaatsvinden? B) zo niet, graag uw uitgebreide toelichting.	Dit is akkoord. Met "face to face selectiegesprekken" willen we borgen dat het uitzendbureau de kandidaat vooraf (zelf) heeft gesproken en gezien. Bij voorkeur persoonlijk, anders digitaal.
21	Inhoud	Bijlage 1 - eis 6 migratie/transitie	U geeft aan dat "Opdrachtnemer kiest bij deze Raamovereenkomst voor het overzetten (transitie) van uitzendkrachten en verplichte overname van de huidige populatie door Opdrachtnemer. Het verlofsaldo dient tevens overgenomen te worden. " Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans is een dergelijke verplichte overname niet mogelijk. Het is voor inschrijver mogelijk om een migratieproces te volgen waarbij inschrijver een adequaat selectieproces voert voor nieuwe aanvragen om daarmee te voldoen aan de allocatiefunctie. Eventuele kandidaten waarvan de opdracht is afgelopen kunnen in dit selectie/sollicitatieproces worden meegenomen. a)Kunt u eis 6 laten vervallen of aanpassen zodanig dat migratie conform de Wab (zoals hierboven toegelicht) plaats kan vinden? b)Kunt u bevestigen dat zodra de huidige opdracht van een uitzendkracht afloopt deze niet verlengd wordt? c)Kunt u bevestigen dat opdrachten van uitzendkrachten nog maximaal 3 maanden na startdatum van de overeenkomst mogen doorlopen? d)Zo niet op a, b,c, graag uw toelichting U stelt tevens dat het verlofsaldo dient te worden overgenomen. Dit is vanuit de verplichtingen van de ABU CAO niet toegestaan. Reserveringen dienen bij einde dienstverband te worden uitbetaald. e)Kunt u deze eis laten vervallen? f)Zo niet graag uw toelichting. g)Kunt u inzicht geven in het aantal flexkrachten met een lopende opdracht en in welke fase zij zitten? (fase A incl. aantal gewerkte weken, fase B incl. aantal contracten die al zijn verstrekt, of Fase C) h)Kunt u aangeven wat de beoogde einddata zijn?	a) U heeft een terecht punt. De eis is aangepast. Als de Raamovereenkomst gegund wordt aan een nieuwe Opdrachtnemer, zal daadwerkelijk een selectieprocedure plaatsvinden. Het is mogelijk dat Opdrachtgever een huidige uitzendkracht als netwerkkandidaat aandraagt bij Opdrachtnemer. Vervolgens wordt beoordeeld of de uitzendkracht geschikt genoeg is voor de selectieprocedure van de nadere opdracht en wordt de gehele dienstverlening verzorgd zoals bij niet-netwerkkandidaten. b) Zodra de inhuuropdrachten van de huidige uitzendkrachten aflopen, worden de opdrachten na ingang van de nieuwe Raamovereenkomst niet verlengd. Eventueel kan een uitzendkracht als netwerkkandidaat voorgesteld worden. Zie het antwoord onder a. c) Welke overeenkomst bedoelt u hier precies? De nadere inhuurovereenkomst met de uitzendkracht of de Raamovereenkomst met de huidige partij? d) N.v.t. e) Ja, deze eis laten we vervallen. Dit is aangepast in het Programma van eisen. f) N.v.t. g) Op dit moment zijn er 13 lopende opdrachten. Wij hebben een bijlage toegevoegd waar meer informatie in staat ("Aantal uitzendkrachten en fases")
22	Inhoud	Bijlage 1 - eis 3	In eis 3 stelt u dat "Opdrachtnemer accepteert het gebruik van de processen en (software-)systemen die Opdrachtgever voorschrijft voor het inhuren van uitzendkrachten. Deze processen en systemen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen." Kunt u aangeven om welke processen en (software)systemen het momenteel gaat?	Processen: onder andere het inhuur- en facturatieproces. (Software) systemen: Visma Raet, Oracle/EBS. Vanaf april 2022 zullen wij tevens een nieuw ATS hebben.

23	Contract	Aanbestedingsleidraad 1.3 - omvang opdracht	U geeft aan dat de maximale omvang van de raamovereenkomst 3mln euro bedraagt. Kunt u aangeven voor 2020, 2021 en 2022 (tot heden) wat de gerealiseerde omzet is geweest?	De raming is tot stand gekomen op basis van de omzet van de afgelopen jaren en de verwachting ten aanzien van de inhuurbehoefte voor de komende jaren.
24	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	U geeft in de tabel in paragraaf 1.3. aan dat u frequent projectondersteuners inhuurt. Kunt u van deze functie een functieprofiel beschikbaar stellen?	Ja. Het functieprofiel wordt als bijlage meegestuurd (document "Functieprofiel projectondersteuner").
25	Proces	Aanbestedingsdocument 5.4. procedure bij gelijke score	U geeft aan dat "Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op 'Proces' doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft 'Prijz' de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot." Subgunninscriteria samenwerking en communicatie wordt in deze werkwijze niet meegenomen. Kunt u wellicht dit aanpassen en bij gelijke eindscore eerst de hoogste totaal score op kwaliteit de doorslag geven, vervolgens de hoogste score op proces en vervolgens op prijs? Zo niet graag uw toelichting.	Wij blijven graag bij ons huidige beoordelingskader.
26	Inhoud	Aanbestedingsdocument 2.6.3	Inschrijver maakt deel uit van een holding. Klopt de aanname van inschrijver dat Indien twee partijen onder dezelfde holding vallen zij beiden mogen inschrijven mits er wordt aangetoond dat dit onafhankelijk gebeurt? Kan inschrijver dit middels een schriftelijke verklaring die rechtsgeldig ondertekend wordt door onze Algemeen Directeur aantonen? Graag uw toelichting	Op basis van paragraaf 2.6.3 uit het aanbestedingsdocument dient in het geval van 2 inschrijvers uit dezelfde groep (Holding) aannemelijk gemaakt te worden dat de mededinging niet is vervalst. Dit betekent concreet dat beide inschrijvers een inhoudelijke beschrijving/verklaring moeten aanleveren bij de inschrijving waaruit onomstotelijk blijkt dat de betrokken medewerkers volledig geen contact hebben gehad, er wederzijds geen toegang was tot alle relevante informatie t.b.v. de inschrijving en alles wat er verder nodig is om vervalsing van de mededinging te voorkomen. Deze verklaring van elke inschrijver dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende inschrijver ondertekent te worden.
27	Inhoud	Prijzenblad	Op het moment van inschrijven zijn nog niet alle premies van de verschillende kostprijscomponenten bekend voor 2023. Kunt u bevestigen dat in de kostprijsopbouw de premies van 2022 moeten worden gehanteerd en dat voor de start van de inleen de kostprijsfactor mag worden aangepast op basis van de premies van 2023?	Ja, zie in dit kader ook het antwoord op vraag 10.
28	Inhoud	PvE Eis 52	U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?	Dit is voor ons betalingssysteem niet haalbaar. Om deze reden houden we 30 dagen aan.
29	Inhoud	PvE Eis 46	Inschrijver mag aanvang en einddatum eventuele ziekmelding van de ingezette kandidaat niet op employeeniveau rapporteren in verband met de regelgeving omtrent privacy. Inschrijver kan wel een verzuimcijfer/percentage over de totale populatie weergeven? Kunt u daarmee akkoord gaan?	Het gaat ons erom dat we op de hoogte gehouden worden van de extra contractmomenten. Dit mag via de rapportage.
30	Inhoud	PvE Eis 6	Kunt u een overzicht verstrekken van het op de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst nog bestaande aantal lopende opdrachten, gedifferentieerd in de diverse fasen? Wij gaan er vanuit dat u akkoord gaat met de nuancering dat dit alleen mogelijk is met de instemming van de inleenkracht zelf. Klopt dit? En hoe gaat u in deze gevallen om met de Transitievergoeding?	- Ja, zie het document "Aantal uitzendkrachten en fasen". - Wij gaan akkoord met de nuancering. - Met de huidige leverancier is dit meegenomen in de hoogte van de omrekenfactor.
31	Inhoud	PvE Eis 4	Wanneer verwacht u het concept-implementatieplan te ontvangen?	Het concept-implementatieplan ontvangen wij graag na de voorgenomen gunning en voor de definitieve gunning, zodat het document alvast bestudeerd kan worden door de betrokkenen binnen HDSR.
32	Inhoud	PvE Eis 3	U spreekt hier over: "processen en (software-)systemen". Kunt u nader toelichten welke processen en (software-) systemen u bedoelt?	Ja, zie in dit kader ook het antwoord op vraag 22.
33	Inhoud	PvE Eis 2	Er geldt een vrijwaringsregeling voor de inlenersaansprakelijkheid voor inleners van uitzendondernemingen die voldoen aan de NEN-4400 normen en die zijn geregistreerd in het SNA-register. Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie voldoet aan beide criteria. Indien u dit wenst, kunnen wij u de verklaring van de Belastingdienst toesturen. Gaat u akkoord met deze verklaring als alternatief voor de G-rekening?	We kiezen ervoor om de eis te handhaven. Voor partijen met een SNA-keurmerk is een lager percentage gesteld ten aanzien van de G-rekening.
34	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2	U geeft aan dat scholingsdagen niet dienen opgenomen te worden als reservering in de kostprijs. Sinds afgelopen 1 augustus is de wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden (TVA) van toepassing, waarin is opgenomen dat scholingsdagen die noodzakelijk zijn voor uitvoering van functie verplicht uitbetaald dienen te worden aan medewerkers. Kunt u bevestigen dat deze dagen doorberekend kunnen worden, indien van toepassing bij HDSR?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 17.

35	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2	U geeft hier het volgende aan: Deze kosten (reiskosten en VOG kosten) worden afzonderlijk door HDSR vergoed op basis van de geldende landelijke tarieven en de reiskostenregeling van HDSR conform cao. In het Programma van Eisen punt 11 geeft u anders weer. Kunt u bevestigen dat zowel reiskosten als VOG kosten aan opdrachtgever doorberekend kunnen worden?	De VOG kosten kunnen doorberekend worden aan Opdrachtgever. Het gaat hierbij om de kosten zonder de BTW. Eis 11 is hierop aangepast.
36	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3.2	Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden en verzoekt u om het maximaal aantal te gebruiken A4-pagina's, voor de beschrijvingen van het gunningscriteria Samenwerking en Communicatie te verruimen van maximaal 2 A4-pagina's naar maximaal 3 A4-pagina's per gunningscriterium. Is dit akkoord?	Ja, zie in dit kader het antwoord op vraag 4.
37	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3.1	Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden en verzoekt u om het maximaal aantal te gebruiken A4-pagina's, voor de beschrijvingen van het gunningscriteria Proces te verruimen van maximaal 2 A4-pagina's naar maximaal 3 A4-pagina's per gunningscriterium. Is dit akkoord?	Ja, zie in dit kader het antwoord op vraag 4.
38	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3.4	Aanbieder kan geen inzage in haar verzekeringspolissen verstrekken, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft en omdat dit haar door de verzekeraar is verboden (op risico van verval van de dekking). Wel kan Aanbieder, zoals gebruikelijk in aanbestedingen, een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven welke is opgesteld door haar verzekeraar. Bent u bereid genoeg te nemen met een dergelijke verklaring?	Het is voldoende om een verklaring te verstrekken van de verzekeraar. Hieruit moet de volgende informatie duidelijk worden: - het soort verzekering (bedrijfs -en beroepsverzekering); - de hoogte van het verzekeringsbedrag.
39	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.6	Een objectief middel om de marges te indexeren is door middel van jaarlijkse indexering middels het CBS-indexcijfer voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening. Staat u Inschrijvers toe om deze indexering toe te passen? Zo nee, waarom niet?	Wij zijn hier niet mee akkoord en hebben ervoor gekozen om de voorwaarden zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument aan te houden.
40	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.1	U spreekt hier over: ""Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld om één Opdrachtnemer te contracteren voor het ter beschikking stellen van zelf geworven uitzendkrachten"". Verderop in het bestek geeft u aan dat Payroll buiten scope van deze aanbesteding valt. Klopt de aanneming van inschrijver dat deze aanbesteding werving&selectie van uitzendkrachten betreft en payroll buiten scope valt en dit een verschrijving is geweest?	Payroll valt inderdaad buiten de scope. Het gaat om door Opdrachtnemer zelf geworven uitzendkrachten. Wij hebben de verschrijving in het Aanbestedingsdocument aangepast om verdere verwarring te voorkomen.
41	Uitvoering	Programma van eisen, eis 53	U geeft aan dat bepaalde gegevens op de factuur vermeld dienen te worden en dat Opdrachtgever nadere eisen kan stellen aan de facturatie. Wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur: - het factuurnummer en de factuurdatum - debiteurennummer en NAW-gegevens van klant - onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer. - kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie - het weeknummer & naam van de flexwerker - Het aantal uren, het tarief, het toeslag-/overurenpercentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen - Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren. Gaat u hiermee akkoord? En als u gegevens mist, kunnen wij dan na gunning met u in gesprek over een voor u werkbaar alternatief, bijvoorbeeld middels rapportages?	Naast de door u aangeleverde gegevens willen wij op de factuur ook het volgende ontvangen: • Inkoopordernummer • personeelsnummer (HDSR) • aantal feitelijk gewerkte uren per periode • het geldende bruto uurloon van de uitzendkracht (excl. BTW) • het geldende bedrijfstarief (incl. BTW) • het geldende bedrijfstarief (excl. BTW) • Indien gewenst, subtotalen van uren en kosten per project(nummer) Verder een uitsplitsing van de verschillende kosten: • Indien aan de orde: declaraties van de betreffende maand (VOG, reiskosten) • Indien aan de orde: thuiswerkvergoeding • Eindejaarsuitkering
42	Inhoud	Aanbestedingsdocument, Par 1.1	U geeft aan dat het aanbestedingsdocument is opgesteld om één Opdrachtnemer te contracteren voor het ter beschikking stellen van zelf geworven uitzendkrachten. In eis 1 van het programma van eisen geeft u specifiek aan dat opdrachtgever behoefte heeft aan uitzenddienstverlening (payroll uitgesloten) met betrekking tot door Opdrachtnemer zelf geworven uitzendkrachten. Kunt u toelichten wat exact tot de scope van de opdracht behoort?	Payroll valt buiten de scope. Het gaat om door Opdrachtnemer zelf geworven uitzendkrachten. Zie in dit kader ook het antwoord op vraag 40.
43	Juridisch	AWVODI artikel 13.2	Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de VOG bij opdrachtnemer op te vragen. Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar aan u VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord?	Dat is akkoord.

44	Uitvoering	AWVODI artikel 13.2	U geeft aan dat de VOG uiterlijk drie dagen voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit moet zijn van de opdrachtnemer. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze interne processen zijn op de doorlooptijd van Dienst Justis aangepast. Wij stellen dan ook een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel?	Hiervoor wordt het proces gehanteerd zoals omschreven in art. 11 van het Programma van eisen. Er wordt in deze eis 8 weken gehanteerd.
45	Contract	Concept Raamovereenkomst, artikel 4.11	In artikel 4.11 heeft u de mogelijkheid om de betaling op te schorten opgenomen. Het opschorten van de betaling wanneer leverancier enige verplichting uit de overeenkomst niet is nagekomen vinden wij onredelijk belastend. De betaling gaat enkel om de gewerkte en geaccordeerde uren. Indien leverancier haar verplichtingen niet nakomt staan HDSR andere middelen ter beschikking. Wij stellen daarom voor de opschorting te koppelen aan betwisting. Om te voorkomen dat Inschrijver onredelijk wordt belast, vragen wij u slechts de betaling over datgene wat wordt betwist (en derhalve niet de factuur als deze niet in zijn geheel wordt betwist) op te schorten. Bent u bereid hier rekening mee te houden? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.
46	Inhoud	Programma van eisen, eis 55	In eis 55 geeft u aan dat bij Opdrachtgever de komende periode een procesoptimalisatie plaats vindt op het gebied van recruitmentondersteuning, facturatie en betalingsproces. En dat Opdrachtnemer dit proces zal aanpassen op aanwijzing van Opdrachtgever, zodra dit proces is geoptimaliseerd voor alle inhuuropdrachten. Onze organisatie ondersteunt verschillende elektronische standaarden binnen de SETU en heeft ervaring met het aansluiten op klantsystemen. Kunt u met deze standaarden werken? En kunt u aangeven op welk termijn er sprake is van een procesoptimalisatie en welke kosten dit met zich meebrengt?	We kunnen dat op dit moment nog niet beantwoorden. De procesoptimalisatie gaat vooral over urengoedkeuring en facturatie. Het is mogelijk dat de urengoedkeuring en daaraan automatisch gekoppelde facturatie plaatsvindt binnen een andere software (niet door Opdrachtnemer aangeleverd).
47	Uitvoering	Programma van eisen, eis 52 en Concept Raamovereenkomst, artikel 4.9	U geeft aan dat u de factuur na goedkeuring van de factuur betaalt. De systemen voor debiteurenbewaking in onze organisatie hebben geen inzicht in de datum van goedkeuring bij de opdrachtgever. Bent u daarom akkoord met een betalingstermijn vanaf de factuurdatum?	Factuur mag pas verstuurd worden na goedkeuring. Daarmee is de betalingstermijn vanaf de factuurdatum.
48	Uitvoering	Programma van eisen, eis 47	In eis 47 vraagt u toestemming om een controle uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clausule te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?	Wij gaan akkoord met inzage in de rapportages en wij ontvangen graag de goedgekeurde accountantsverklaring. Indien er gerede twijfel is behouden wij ons het recht voor om alsnog een controle te doen.
49	Uitvoering	Programma van eisen, eis 24	Kunt u bevestigen dat de in het kader van de WAB en de WTVA verschoven en afgezegde uren die Opdrachtnemer conform de wet moet uitbetalen aan de flexwerkers ook kunnen worden doorberekend aan u als opdrachtgever?	Klopt inderdaad. Dit zal binnen HDSR waarschijnlijk niet voorkomen.
50	Uitvoering	Programma van eisen, eis 22	Recentelijk is de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden van kracht geworden. Onderdeel hiervan is dat wettelijk of bij cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. A. Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is voor de functies waarvoor u overweegt uitzendkrachten in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij benadering) de kosten en benodigde opleidingstijd zijn. B. Kunt u voorts bevestigen dat deze kosten voor uw rekening komen?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 17.
51	Juridisch	Programma van eisen, eis 14	Kunt u bevestigen dat op Opdrachtnemer de verplichting rust om de uitzendkrachten te wijzen op hun identificatieplicht? Zo niet, kunt u dan toelichten wat u terzake van Opdrachtnemer verlangt?	Ja. Opdrachtnemer dient de uitzendkracht te wijzen op de identificatieplicht, en bij twijfel de uitzendkracht te herinneren of na te gaan of de uitzendkracht hieraan voldoet.

52	Inhoud	Programma van eisen, eis 6	In eis 6 heeft u aangegeven dat er sprake dient te zijn van een verplichte overname naar de Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund wordt. Wij verzoeken u deze eis in heroverweging te nemen. Bij een verplichte overname van de (gehele) populatie bestaat er voor u een aanzienlijk payroll risico. In dat geval wordt de allocatieve rol namelijk niet door de (nieuwe) Opdrachtnemer vervuld. Zou er al sprake zijn van migratie, dan is het overnemen van verlofuren voor de nieuwe opdrachtnemer problematisch: zowel technisch gezien als fiscaal gezien leidt dit tot moeilijkheden. Inschrijver adviseert u dan ook om ook dit deel van de eis te laten vervallen. A. Bent u bereid de verplichte overname van de populatie te laten vervallen? Zo niet, waarom niet? B. Bent u -indien er al sprake is van migratie- bereid af te zien van overname van de verlofuren? Zo niet, wat is uw motivatie?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 21.
53	Juridisch	AWVODI19.3	In artikel 19 lid 3 is een staffel opgenomen waarbij de aansprakelijkheid wordt beperkt tot vijf gebeurtenissen, Kunt u bevestigen dat dit het totaal aantal gebeurtenissen over de gehele looptijd van de overeenkomst betreft? Zo niet, kunt u uw antwoorden toelichten?	Ja, dit klopt.
54	Juridisch	AWVODI24.2	Wij kunnen geen inzage geven in de integrale verzekeringspolis, wel kunnen wij een (gewaarmerkt) certificaat overleggen. Inschrijver heeft een wereldwijd toepasbare verzekeringspolis, waardoor de beperking om de polisvoorwaarden niet te mogen wijzigingen zoals benoemd in artikel 24.2 dan ook onwenselijk en onuitvoerbaar is. Inschrijver kan wel bevestigen gedurende de samenwerking te voldoen aan de minimumeisen die de aanbestedende dienst i.h.k.v. de verzekering op grond van deze aanbesteding stelt. Wij verzoeken dan ook de tweede en derde zin vanaf ""Opdrachtnemer beëindigt niet...t/m zonder bedoelde toestemming"" buiten toepassing te verklaren.Kunt u hiermee instemmen?	Akkoord om deze zinnen uit de AWVODI buiten toepassing te verklaren. Wij willen alle partijen in dit kader wel wijzen op paragraaf 3.3.2 uit het Aanbestedingsdocument. Dit blijft van kracht.
55	Juridisch	AWVODI23.1	In artikel 23.1 stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat daar de reden van is?	Als dit aan de orde is kunnen we hierover in overleg treden. Waar het voor HDSR geen negatieve gevolgen heeft, zullen wij in de basis hiermee akkoord gaan.
56	Juridisch	AWVODI16.5	Opdrachtnemer is niet voornemens zijn prestaties op te schorten op het moment dat Opdrachtgever de betalingstermijn een keer overschrijdt. Echter, Opdrachtnemer is van mening dat het niet zo kan zijn dat Opdrachtnemer verplicht is de levering voort te zetten terwijl Opdrachtgever ernstig tekort zou schieten in de nakoming van (één van) haar verplichtingen zoals de verplichting tot de betaling van de facturen. Wij verzoeken daarom om een nuancering van dit artikel. Stemt u hiermee in?	De nuancering zit in het feit dat er in de situatie van het artikel sprake zou zijn van vermoedelijk inhoudelijk onjuiste facturen, of ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten.
57	Juridisch	AWVODI20.3	In dit artikel wordt een staking van overmacht uitgesloten. Echter, wij willen wij u wijzen op artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin is bepaald dat er geen arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan een bedrijf waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting plaatsvindt. Stakingen bij opdrachtgever levert derhalve voor inschrijver wel overmacht op. Kunt u het artikel aanpassen in die zin dat er komt te staan 'stakingen bij opdrachtnemer'? Zo nee, waarom niet?	Akkoord om deze aanpassing te noteren in de uiteindelijke Raamovereenkomst.
58	Juridisch	AWVODI16.4	U vermeldt in artikel 16.4 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?	Ja.
59	Juridisch	AWVODI16.3	In artikel 16.3 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gerede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Zie de eerder beantwoorde vraag hierover.
60	Uitvoering	AWVODI15.3	Omdat de facturen automatisch door ons systeem gegenereerd worden is het niet mogelijk handmatig bijlages (zoals een kennisafschrift acceptatie) aan de factuur toe te voegen. De declaraties incl uren op dagbasis zijn echter altijd te raadplegen in onze portal. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?	Voor ons is deze eis zeer kritisch en belangrijk. De prestatieverklaring is voor ons een eis voor de koppeling aan de factuur. Als u een alternatief kunt leveren die voor Opdrachtgever geen extra moeite kost, kunnen we hierover in gesprek gaan.

61	Uitvoering	Programma van eisen, eis 50	In eis 50 geeft u aan dat u een factuur per periode wenst, in artikel 4.7 van de raamovereenkomst schrijft u dat opdrachtnemer zijn facturen eens per maand digitaal dient aan te leveren. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor onze administratieve processen ook een wekelijks karakter hebben. Verder betekent facturatie per periode van vier weken gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis?	In verband met onze interne processen moet de facturatie maandelijks plaatsvinden.
62	Inhoud	Programma van eisen, eis 27	"Zodra de loonschalen in de cao van Opdrachtgever worden verhoogd, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het uurloon van de uitzendkrachten daaraan wordt aangepast c.q. op gelijke wijze wordt verhoogd. In het geval van een cao-verhoging, waardoor het tarief wordt verhoogd, wordt alleen de cao-verhoging doorberekend aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft inzicht in de opbouw van het nieuwe uurtarief". Kunt u aangeven wat u specifiek bedoelt met "op gelijke wijze" verhogen? Kunt u bevestigen dat de omrekenfactor altijd gelijk blijft?	Binnen HDSR werken wij met Relatieve Salaris Positie (RSP). Bij een CAO-verhoging blijft het RSP gelijk en wordt dit toegepast op de nieuwe salarisschalen. Op deze manier krijgen alle medewerkers op dezelfde manier een salarisverhoging. De omrekenfactor blijft dus inderdaad gelijk. Alleen het uurloon van de uitzendkracht wordt aangepast.
63	Proces	Aanbestedingsdocument, par 5.3.2. Subgunningscriterium: samenwerking en communicatie	"Op welke wijze begeleidt u de huidige populatie van uitzendkrachten bij de eventuele overplaatsing?" Op welke wijze dient de zittende partij deze vraag te beantwoorden?	Er wordt beoordeeld op basis van hetgeen opgeschreven in de inschrijving en niet op basis van de huidige werkwijze.
64	Contract	Concept raamovereenkomst, art 4.6	U schrijft dat de zogenaamde wettelijke wijzigingen pas na schriftelijke toestemming van opdrachtgever kunnen worden doorgevoerd. Dit betekent feitelijk dat opdrachtgever ook zonder opgaaf van reden de verhoging kan weigeren. Kunt u aangeven of de toestemming, mits voldoende onderbouwd, niet op onredelijke gronden zal worden onthouden?	Akkoord. Zie in dit kader ook het antwoord op vraag 10.
65	Contract	Concept raamovereenkomst, Art 4.5	U geeft aan dat de zogenaamde wettelijke wijzigingen minimaal 2 maanden van te voren kenbaar gemaakt moeten worden. De laatste sociale premies worden in de regel pas in december gecommuniceerd en per 1 januari actief. Hiermee is het feitelijk niet mogelijk om de termijn van 2 maanden te halen voordat de kostprijswijzigingen actief worden. Gaat u er mee akkoord om de termijn van 2 maanden te wijzigingen in: "zo spoedig als mogelijk na bekendmaking van de laatste wettelijke wijzigingen".	Als de wijzigingen tijdig bekend zijn bij Opdrachtnemer, ontvangen wij graag minimaal 2 maanden van te voren de wijzigingen. Als de wijzigingen later bekend worden gemaakt, wordt Opdrachtgever z.s.m. geïnformeerd en zonder akkoord van de Opdrachtgever worden de wijzigingen niet doorgevoerd.
66	Uitvoering	Programma van eisen, eis 49	In ons digitale urenregistratiesysteem kunt u op medewerkersniveau altijd uren inzien, afkeuren en achteraf corrigeren. De controleur van de declaratie ontvangt een e-mail op medewerkersniveau van de door de employee ingediende declaratie. Op deze manier kan uw organisatie tijdig de door de employee onjuist ingevoerde declaratie aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van goedkeuring op medewerkersniveau?	De eis blijft gehandhaafd. Zie ook de eerder beantwoorde vraag hierover.
67	Uitvoering	Programma van eisen, eis 34	Bij de inschaling in fase A tellen alleen de gewerkte weken van de flexwerker. Het is daarom niet mogelijk om om de exacte overgang naar fase B aan te geven en daarmee een melding te doen twee maanden voor de overgang naar fase B. Uiteraard begrijpt inschrijver dat opdrachtgever graag op de hoogte wil zijn van een naderende fase overgang. Kunt u instemmen met een signaal aan opdrachtgever acht weken voor de vermoedelijke fase overgang? Zo nee, graag uw toelichting.	8 weken voor de vermoedelijke datum is akkoord. Graag ontvangen wij ook een signaal zodra de uitzendkracht daadwerkelijk is begonnen in fase B.
68	Uitvoering	Programma van eisen, eis 9	Hoe verhoudt zich dit tot de SROI verplichting van 5% die u bij deze aanbesteding hanteert?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 19.
69	Inhoud	Programma van eisen, eis 3	Opdrachtnemer heeft veel ervaring met het aansluiten op klantsystemen en ondersteunt verschillende elektronische standaarden binnen de SETU. Kunt u aangeven of Opdrachtgever kan werken met deze standaarden? In enkele gevallen is het ook mogelijk om gegevens via CSV bestanden te uploaden. Kunt u aangeven of Opdrachtgever gegevens via een export mogelijkheid naar een CSV-bestand kan aanleveren bij Opdrachtnemer?	- Zie eerder beantwoorde vraag hieromtrent. - Wij snappen de laatste vraag niet. Welke gegevens bedoelt u, die Opdrachtgever via een CSV bestand zou moeten aanleveren?
70	Inhoud	Programma van eisen, eis 2	In eis 2 spreekt u over een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 33.

71	Proces	Aanbestedingsdocument, par 5.3.1 en par 5.3.2	U vraagt beide kwalitatieve gunningscriteria te beschrijven in maximaal 2 A4 (per gunningscriterium). Daarbij vraagt u inschrijvers in ieder geval in te gaan op 6 subvragen. Gezien de hoeveelheid subvragen en daarbij aan inschrijvers voldoende ruimte te bieden om hun onderscheidend vermogen op te nemen, vragen wij u het aantal pagina's te verruimen naar 3 A4 per gunningscriterium. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord. Zie in dit kader het antwoord op vraag 4.
72	Inhoud	Aanbestedingsdocument, par 2.7.4	De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden gerekend vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Dit betekent een overlapping van de in onze branche gebruikelijke jaarlijkse kostprijswijzigingen eind december. Mag Inschrijver er vanuit gaan dat eventuele kostprijswijzigingen doorgevoerd kunnen worden ondanks de gestanddoeningstermijn?	Wij gaan ervan uit dat u wetswijzigingen en wettelijke premies hiermee bedoeld, waarvan nu nog niet duidelijk is hoe die vanaf 1 februari 2023 gaan lopen. Daarvoor geldt de huidige procedure binnen de huidige Raamovereenkomst
73	Inhoud	Aanbestedingsdocument, par 1.6 en par 5.2	Kunnen wij aannemen dat naast wettelijke wijzigingen en CAO wijzigingen, verplichte (periodieke of algemene) loonsverhogingen alsmede wijzigingen in het geval van de functie-aanpassing door opdrachtnemer kunnen worden doorgevoerd in het opdrachtgeverstarief?	Als Opdrachtgever kiest voor een functieaanpassing zal hierover afstemming plaatsvinden. Bij een wezenlijke functiewijziging zal Opdrachtgever kiezen voor een nieuwe inhuuruitvraag.
74	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pagina 15, paragraaf 3.3.5	Het is in de branche zeer ongebruikelijk om ISO 27001 certificaat te hebben als arbeidsbemiddelingsbureau. Met deze eis wordt dan ook een aanzienlijk deel van de markt uitgesloten. We verzoeken u daarom deze eis te laten vervallen. Mocht u hier onverhoopt niet mee akkoord gaan, dan verzoeken we u op te geven hoe het hebben van een ISO 27001 certificaat bijdraagt aan de doelstellingen van onderhavige aanbesteding en hoe dit de toegang voor het MKB niet beperkt.	We vinden het heel belangrijk dat Opdrachtnemer de informatiebeveiliging op orde heeft. De ISO 27001 norm beschrijft hoe een onderneming met het beveiligen van informatie om kan gaan. Het doel hierbij is om de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van informatie zeker te stellen. Denk bijvoorbeeld aan de bescherming van persoonsgegevens. Bij de uitvoering van deze opdracht is dit uiteraard heel relevant. Indien u een vergelijkbaar systeem heeft, kunt u hiervan een beschrijving indienen. U dient tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen op de andere aspecten.
75	Proces	Aanbestedingsdocument, pagina 11, paragraaf 2.7.5	De tenderkostenvergoeding wordt uitgesloten. Kunt u toelichten hoe dit dient te worden gelezen in het licht van voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit?	Een tenderkostenvergoeding kennen wij alleen toe als de verwachting is dat er hoge (buitenproportionele) kosten moeten worden gemaakt bij het tot stand komen van een inschrijving. Denk hierbij aan het maken van een maquette, model of het ontwerpen van een gebouw. In deze aanbesteding is dat niet het geval.
76	Contract	Aanbestedingsdocument pagina 5, paragraaf 1.3	Wat is de reden dat aanbestedende dienst ervoor kiest om een overeenkomst te sluiten met één partij?	Het gaat slechts over een tiental functies, die vaker geleverd gaan worden, waarbij we veel waarde hechten aan passende kandidaten binnen onze cultuur en organisatie. Nauwe samenwerking met één partij draagt hiertoe bij.
77	Contract	Aanbestedingsdocument, paragraaf 1.6, pagina 6	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat wanneer het inderdaad gaat om een wettelijke verhoging en opdrachtnemer dit met de onderbouwing aantoont altijd akkoord gegaan wordt met het conform de wettelijke verhoging verhogen van de tarieven?	Zie in dit kader het antwoord op vraag 10.
78	Proces	Aanbestedingsdocument pagina 21, paragraaf 5.4	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en welke functies hebben de leden binnen aanbestedende dienst?	Het beoordelingsteam bestaat uit vier functionarissen, te weten: een inhurend leidinggevende, een contractmanager en twee HR-adviseurs.