



Beschrijvend document nr. AD22089
Openbare aanbesteding
PMS P-Keyserstroom en P-Centrum Stadhuis
30 september 2022





Aanbesteding PMS P-Keyserstroom en P-Centrum Stadhuis

**30 september 2022
AD22089**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding.....	5
1.1 Opdrachtschrijving	5
1.2 Omvang	5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	6
1.4 Percelen	6
1.5 De overeenkomst.....	6
2 Procedure	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3 Communicatie	7
2.4 Geheimhouding	7
2.5 Schouw	8
2.6 Nota van Inlichtingen	8
2.7 Indienen inschrijving	8
2.8 Indeling van de inschrijving	8
2.9 Storingen.....	9
2.10 Beoordeling van de inschrijvingen	9
2.11 Voornemen tot gunning	9
2.12 Gunning	10
2.13 Klachtenregeling	10
3 Geschiktheid van de inschrijver	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3 Beroep op derden	13
4 Programma van eisen	14
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	20
5.1 Gunningscriterium	20
5.2 Beoordelingssystematiek	20
6 Bijlagen.....	24

Inleiding

De gemeente Meppel wil een parkeermanagementsysteem voor de parkeerlocaties Keyserstroom en Mallegat (Stadhuis) aanbesteden. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding PMS P-Keyserstroom en P-Centrum Stadhuis.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Meppel heeft in Meppel drie parkeerlocaties in exploitatie welke zijn voorzien van slagboomapparatuur. Dit betreft de locaties Kromme Elleboog, de Keyserstroom en Mallegat (Stadhuis). De parkeergarage Kromme Elleboog is dit jaar in gebruik genomen en voorzien van nieuwe parkeerapparatuur van het bedrijf IP-Parking.

De parkeerapparatuur in de parkeergarage Keyserstroom en het parkeerterrein Mallegat is technisch en functioneel verouderd. Deze apparatuur is in het verleden geleverd door het bedrijf Scheidt & Bachmann. De gemeente Meppel wil de apparatuur voor deze locaties vervangen door nieuwe slagboomapparatuur en hiervoor nog dit jaar een overeenkomst met een marktpartij aan gaan.

De te leveren slagboomapparatuur dient te beschikken over dezelfde functionaliteiten als de parkeerapparatuur in de begin 2021 opgestelde parkeergarage Kromme Elleboog. Het opgestelde PvE voor deze levering is hier dan ook aan gerelateerd. Belangrijke eis is dat de parkeerapparatuur dient te functioneren op basis van een SAAS-oplossing. Software-as-a-Service betekent dat de softwaretoepassingen via het internet worden aangeleverd. De gemeente Meppel wil geen lokale server in Meppel geplaatst hebben.

1.2 Omvang

De te leveren parkeerapparatuur voor beide locaties is qua hardware gelijk aan de huidige parkeeropstellingen op/in de twee parkeerlocaties. De opstelpunten voor de parkeerapparatuur blijven ook gelijk. Bestaande bekabeling en detectie lussen kunnen, naar het oordeel van de leverancier, opnieuw worden gebruikt.

Recent zijn de parkeerlussen in het wegdek bij de ingang van de parkeergarage vervangen in verband met de plaatsing van nieuwe speedgates. De huidige vol-vrij signalering in de parkeergarage Keyserstroom, onderdeel van de recent geplaatste speedgates, blijft bestaan. Op het parkeerterrein Mallegat is geen vol-vrij signalering aanwezig.

Om een goed oordeel te vormen over de omvang van de te vervangen parkeerapparatuur wordt u in de gelegenheid gesteld om aanwezig te zijn bij een schouw. In de planning is een schouw moment opgenomen.

De opdracht betreft het verwijderen en duurzaam afvoeren van de huidige parkeerapparatuur en het leveren en plaatsen van de volgende componenten per locatie. Met als eindresultaat een werkend parkeersysteem op basis van de functionaliteiten genoemd in het Programma van Eisen. Onderstaand de te leveren hardware per locatie.

Parkeerlocatie Mallegat

Betaalautomaat

- 1 betaalautomaat full service, te plaatsen in de huidige ABRI op de parkeerlocatie inclusief een reserve muntkluis en reserve bankbiljet cassette;

Toegangsapparatuur ingang/uitgang motorvoertuigen:

- 1 inrijdterminal;
- 1 uitrijdterminal;
- 2 slagboomterminals;
- Kentekenherkenning ingang;
- Kentekenherkenning uitgang;

Parkeerlocatie Keyserstroom

Betaalautomaten

- 1 betaalautomaat, full service, te plaatsen op de 1e etage van de parkeergarage inclusief een reserve muntkluis en reserve bankbiljet cassette;
- 1 betaalautomaat, card only, te plaatsen op de 2e etage van de parkeergarage.

Toegangsapparatuur ingang/uitgang motorvoertuigen:

- 1 inrijdterminal;
- 2 uitrijdterminals;
- 3 slagboomterminals;
- 1 Kentekenherkenning ingang;
- 2 Kentekenherkenning uitgangen.

Toegangsapparatuur voetgangersentree:

- 2 deurlezers bij voetgangersentree vanuit het winkelcentrum.

Overige zaken:

- Handkassa om uitrijkaarten/kortingskaarten uit te kunnen geven, te plaatsen in de beheerdersruimte in de Keyserstroom.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.5 De overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van tien en een half jaar welke loopt van 16 december 2022 tot en met 16 juni 2033.

De verwerkersovereenkomst is als separate PDF-bijlage (bijlage B) toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 30 september 2022
Aanmelding Schouw	: 10 oktober
Schouw	: 14 oktober, 10:00 uur
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 18 oktober 2022, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 25 oktober 2022
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 15 november 2022, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 25 november 2022
Versturen definitieve gunning	: 16 december 2022

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
M. Brinks

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze

te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Schouw

Indien gewenst kunnen potentiële inschrijvers zich aanmelden voor de schouw van de twee locaties. Aanmeldingen voor de schouw dienen via de berichtenmodule te worden aangemeld uiterlijk 10 oktober. Vermeld hierbij de naam van de organisatie en de namen van de aanwezigen.

2.6 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **18 oktober 2022, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **25 oktober 2022** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.7 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 15 november, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

M. Brinks

2.8 Indeling van de inschrijving

- ☐ Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- ☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage G;
- ☐ Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage C;
- ☐ Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage D;
- ☐ Plan van Aanpak conform paragraaf 5.2.2
- ☐ Prijsopgave conform bijlage E.
- ☐ Verklaring Russische betrokkenheid conform Bijlage F

2.9 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.10 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.7 en 2.8 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding.

2.11 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **25 november 2022** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.12 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.13 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen of door het plaatsen van een gecertificeerde digitale handtekening.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage F Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie(s) op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is/zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1:
Ervaring met levering parkeermanagementsystemen, inclusief kentekenherkenning met een opdrachtwaarde van minimaal €150.000,-.
- Kerncompetentie 2:
Ervaring met softwarekoppelingen tussen parkeermanagementsystemen en databases van derden/externen m.b.t. parkeerdatabases en mobiliteit (Bijv. vergunningenpakketten, RDW, NPR).
- Kerncompetentie 3:
Ervaring met beheer en onderhoud parkeerbeheersystemen middels een meerjarig onderhoudscontract met een minimale looptijd van 3 jaar met een opdrachtwaarde van minimaal € 30.000,-.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per ge-

noemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage D en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

De Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

2. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);

of

3. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken.

- 1) kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- 2) aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- 3) aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage C bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

Hieronder zijn de minimale eisen vermeld welke gesteld worden aan het te leveren en te plaatsen parkeersystemen. Deze eisen zijn gebaseerd op de levering van parkeersystemen waarbij het parkeergeld zowel digitaal als door middel van chartaal geld kan worden voldaan. Deze eisen zijn nagenoeg gelijk aan de levering van parkeerapparatuur in 2020 voor de nieuwe parkeergarage Kromme Elleboog.

Algemene eisen voldoen van parkeergeld bij de betaalautomaten	
01)	De betaalautomaten zijn voorzien van een tweezijdige lezer gebaseerd op barcodetechniek die naast tickets voor kortparkeerders ook kortingskaarten kan verwerken.
02)	De betaalautomaten hebben aparte componenten voor kaartbetalingen, biljetbetalingen en muntbetalingen.
03)	De betaalautomaten bieden de parkeerder de mogelijkheid te kiezen voor een betaalwijze.
04)	De betaalautomaten geven de mogelijkheid tot overbetaling.
05)	De betaalautomaten dienen, indien sprake is van overbetaling, dit met muntgeld terug te geven en wel d.m.v. 10, 20, 50 eurocent munten en 1 en 2 euromunten.
06)	Indien de uitrijdtijd is verstreken, is bijbetaling mogelijk.
07)	Het betaalproces is bij elke stap af te breken. Bij inworp van munten vallen deze in een retourbak. Bij betaling met een biljet dient hetzelfde biljet geretourneerd te worden.
08)	Het parkeergeld dient, bij gebruikmaking van een elektronisch betaalmiddel welke hiervoor geschikt is, direct te worden afgeschreven.
09)	Indien een pincode dient te worden ingetoetst mag het verschuldigde bedrag worden afgeschreven nadat de parkeerder de transactie heeft geaccordeerd via een Pinpad.
10)	Parkeerder dient op verzoek een kwitantie te ontvangen met daarop vermeld de datum, inrijd tijd, uitrijd tijd, parkeerduur, locatie, bedrag excl. BTW, BTW-bedrag en bedrag incl. BTW.
11)	De betaalautomaat voorziet om een op afstand programmeerbare "verloren kaart" te verstrekken.
12)	Het is voor abonnementshouders mogelijk om buiten de abonnementstijden bij te betalen bij de parkeerautomaat (voorzien van paslezer).
13)	Via het display dient het mogelijk te zijn om het kenteken van het voertuig in te toetsen waarvoor parkeergeld wordt betaald (alternatief voor "verloren kaart")
14)	Verkregen korting bij derden kan worden verrekend bij de betaalautomaat
15)	Bij het uitrijden wordt het kenteken gelezen en: •indien voor de parkeeractie is betaald wordt de slagboom geopend. •indien het een 'belparkeerder' betreft wordt de transactie gesloten en de slagboom geopend •indien nog niet voor de parkeeractie is betaald, verschijnt het bedrag op het display en kan de parkeerder alsnog bij de uitrijdterminal betalen, waarna de slagboom wordt geopend. •indien het kenteken niet gelezen wordt, dient de parkeerkaart bij de uitritterminal te worden aangeboden, waarna de slagboom opent indien de parkeeractie is betaald.

Betalen met elektronische betaalmiddelen bij de betaalautomaten	
16)	De betaalautomaten zijn voorzien van één multifunctionele en gecertificeerde (EMV2) betaalmodule t.b.v. betaling d.m.v. Maestro en V-pay
17)	De kaartlezer voldoet aan het op het moment van inschrijving geldende (Europese) veiligheidsregels voor betaling met elektronische hulpmiddelen en voldoet aan de eisen die de Betaalvereniging Nederland hieraan stelt.
18)	De kaartlezer dient vanaf het moment van oplevering van het parkeersysteem nog minimaal vijf jaar gecertificeerd te zijn
19)	De betaalautomaten zijn voorzien van een contactloze bankpaslezer (Tap & Go).
20)	De afhandeling van het betalingsverkeer wordt te allen tijde gegarandeerd en dient door alle in Nederland gevestigde banken te worden geaccepteerd.
21)	Het elektronisch betaalmiddel is tijdens de betalingshandeling verwijderbaar.
22)	Het betaalproces is bij elke stap d.m.v. één handeling af te breken waarbij de automaten aangeven om de

	kaart uit te nemen.
23)	De transactiesnelheid van dient van dien aard te zijn, dat een volledige transactie niet langer duurt dan 15 seconden. Een volledige transactie is het gehele proces van het moment van aanbieden van een betaalpas tot en met het retour geven van de inrijdkaart

Betalen met muntgeld bij de betaalautomaten	
24)	De betaalautomaat accepteert ten minste 10, 20, 50 eurocent munten en 1 en 2 euromunten.
25)	De muntselector is elektronisch afsluitbaar.
26)	De muntselector beoordeelt munten op echtheid en accepteert valse munten niet.
27)	De nauwkeurigheid van de muntselector m.b.t. de ingeworpen geldige munten is minimaal 99,5%..
28)	De snelheid van betaling is van dien aard, dat een volledige transactie niet langer duurt dan 10 seconden gerekend vanaf moment na inwerpen van de laatste munt tot en met het retour geven van de inrijdkaart.

Betalen met papiergeld bij de betaalautomaten	
29)	De betaalautomaat accepteert ten minste 5 euro, 10 euro en 20 euro biljetten.
30)	De acceptatie van de bankbiljetten is instelbaar. (afhankelijk van het te betalen parkeergeld)
31)	Het is mogelijk om de bankbiljetten vierzijdig in de bankbiljet acceptor in te voeren.
32)	De bankbiljet acceptor scant biljetten op echtheid en accepteert geen valse biljetten.
33)	De nauwkeurigheid van de bankbiljet acceptor is voor de aangeboden geldige biljetten minimaal 99,5%.
34)	De bankbiljetacceptator slaat biljetten na een volledige betalingshandeling op in een tussencassette met biljetstapelaar met een stapelcapaciteit van minimaal 500 biljetten.
35)	De biljetcassette is in ruststand geblokkeerd.
36)	De snelheid van de bankbiljet acceptor dient van dien aard te zijn, dat een volledige transactie met gebruikmaking van 1 bankbiljet vanaf het moment van innemen van het biljet niet langer duurt dan 10 seconden.

Informatieverstrekking aan parkeerder via de betaalautomaten	
37)	De parkeerder wordt door middel van een verlicht touchscreen kleurendisplay bij de betaalautomaat geïnformeerd over het parkeertarief, de betaaltijden, de betaalmogelijkheden en het betaalproces
38)	Het display is onder alle weersomstandigheden vanuit een hoek van 140 graden af te lezen. Een vrij programmeerbare tekst, logo's etc. zijn zichtbaar en leesbaar in een display (diameter tenminste 15 inch) op een afstand van minimaal 75 centimeter.
39)	Zonder tussenkomst van de leverancier is het mogelijk om in het display teksten te kunnen programmeren.
40)	De betaalautomaat laat op elk moment van de afhandeling van de betaling het tarief zien.
41)	Het afbreken van de transactie wordt op het display gemeld.
42)	Bij het niet voldoen van het verschuldigde parkeergeld verschijnt hiervan melding op het display.
43)	De tekst van de betaalautomaat is door de parkeerder in te stellen in het Nederlands, Engels, Duits en Frans.
44)	De betaalautomaat heeft in het display touchscreen knoppen voor saldo-informatie, instellen taal en een helpfunctie die bij elke stap kan worden aangeroepen en die via het display aanvullende info verstrekt.

Techniek parkeersysteem	
45)	Het parkeerbeheersysteem voldoet aan de NEN 3140 (normering voor veiligheid) en de NEN 1010 (installatie-eisen) waarbij de installatie voldoet aan de machinerichtlijnen voorzien van een CE keurmerk.
46)	De opstelling van het parkeersysteem dient te voldoen aan de eisen genoemd in de geldende NEN 2443 (Parkeren en stallen van personenauto's op terreinen en in garages) en minimaal te voldoen aan de eisen om voor dit onderdeel een European Standard Parking Award te kunnen verkrijgen
47)	Alle componenten van het systeem (betaalautomaten, in- uitritterminals en dergelijke) moeten worden voorzien van aarding.
48)	De behuizing van de betaalautomaten is van gepoedercoated (roestvast) (plaat)staal. Voor de card only automaat is ook een behuizing van aluminium toegestaan. De kleur is door opdrachtgever vrij te kiezen (zonder meerprijs)
49)	De betaalautomaten zijn bedrijfszeker in het Nederlandse klimaat en voorzien van een klimaatcontrolesysteem.
50)	De betaalautomaten zijn uitgerust met een zelfvoorzienend geldwisselsysteem.
51)	De betaalautomaten zijn hiervoor voorzien van tenminste twee afsluitbare muntcassettes met voldoende capaciteit.
52)	Het te gebruiken ticketpapier kan door meerdere bedrijven geleverd worden. De voorschriften van de

	inschrijver worden hierbij in acht genomen.
53)	De betaalautomaten zijn voorzien van een verlichte geldretourbak c.a. en van een afsluitklep.
54)	De betaalautomaten zijn voorzien van een intercomknop en luidspreker. Op dit moment maakt parkeerbeheer hier geen gebruik van. Parkeerder dient te bellen met parkeerbeheer.
55)	Het parkeersysteem voorziet in een anti-passbackfunctionaliteit. (1x kenteken binnenlaten). Deze functionaliteit is uit te schakelen
56)	Het parkeersysteem voorziet in een instelbare gracetijd voor parkeerders die uitrijden na betaling van het verschuldigde parkeergeld
57)	Het parkeersysteem is berekend op het verwerken van tenminste 250.000 parkeertransacties per jaar.
58)	Het parkeersysteem dient een loyaliteitsprogramma te ondersteunen, waarbij 'externe partners' parkeerders kunnen voorzien in korting (1%-100% of vast bedrag) op bijvoorbeeld het kortparkeertarief. Deze korting dient stapelbaar te zijn. Loyaliteitskortingen dienen per debiteur per tijdsinterval exporteerbaar te zijn t.b.v. (eventuele) facturatie.
59)	Het systeem dient te beschikken over een 'White label' reserveringsmodule. Deze dient toepasbaar te zijn voor reserveringen van zowel onbekende klanten (kortparkeerders) via de website, als reserveringen van vaste gebruikers via een eigen gebruikersomgeving als vaste debiteuren die via een eigen omgeving reserveringen maken
60)	De reserveringsmodule dient geïntegreerd, dan wel minimaal gekoppeld te kunnen worden, met de website van de gemeente (levering interface is voldoende). Betalingen en registratie van klantgegevens geschiedt in de omgeving van de gemeente.
61)	Via het reserveringsplatform wordt slechts het kenteken datum en het parkeerrecht met het parkeersysteem gecommuniceerd.
62)	Inschrijver dient te garanderen dat indien een parkeermanagementsysteem in storting staat (zodanig dat geen betaling van parkeergeld mogelijk is) het parkeermanagementsysteem binnen maximaal 24 uur, gerekend binnen de betaaltijden, na melding weer in werking is.
63)	Indien het parkeermanagementsysteem langer dan 24 uur in storting staat, wordt een boete in rekening gebracht van € 150,- voor elk uur dat het parkeermanagementsysteem langer dan 24 uur in storting staat. Deze boete is gerelateerd aan het verwachte inkomstenverlies per uur dat het parkeermanagementsysteem van een parkeerlocatie in storting staat.

Veiligheid betaalautomaten	
64)	De betaalautomaten zijn vandalismebestendig en voldoen aan de eisen gesteld door Betaalvereniging Nederland. De constructie is met gebruikmaking van spierkracht slag- en stootvast.
65)	De displays zijn zonder gebruikmaking van gereedschap krasvast.
66)	De muntgleuf en biljetgleuf dient afdoende afgeschermd te zijn tegen het instoppen van ongewenste materialen.
67)	De betaalautomaten zijn voorzien van en dienen verankerd te zijn met de fundering van de garage of betonvoet.
68)	De betaalautomaten zijn afsluitbaar door middel van kwalitatief hoogwaardige sloten. Inschrijver dient een certificering hiervan te overleggen
69)	De betaalautomaat is na het aanbieden van een "kassierskaart" te openen met een pincode via het touchscreen of separaat toetenbord.
70)	Bij het ledigen van zowel de muntkluis als de biljetkluis mag de geldgaarder nooit in aanraking met het geld kunnen komen.
71)	De geldstromen binnen de automaten en de verdere verwerking hiervan zijn zodanig beveiligd dat fraude onmogelijk is.
72)	De muntkluis en biljetkluis is met een mechanische moedersleutel te openen.
73)	De full service betaalautomaat weerstaat een poging tot inbraak.
74)	Bij een poging tot het forceren van de automaat wordt automatisch een alarmering verzonden naar de storingstelefoon
Inrijd- en uitrijdterminal en deurlezer	
75)	De inrijd- en uitrijdterminal zijn aangesloten op de bestaande detectielussen (aanmeld- en afmeldlus).
76)	De inrijd- en uitrijdterminal zijn voorzien van een mifare kaartlezer voor abonneenthouders en contactloze lezer voor bankpassen van kortparkeerders (Bankkaart in en bankkaart uit of bijbetalen).
77)	De "mifare" kaartlezer kan ook functioneren voor andere passen voorzien van mifare techniek. Bijv. de toegangspassen van werknemers in het Stadhuis.
78)	De inrijd- en uitrijdterminal is voorzien van een kleurendisplay (diameter tenminste 15 inch) waarop een vrij programmeerbare tekst van minimaal 50 tekens op zichtbaar is
79)	De inrijd- en uitrijdterminal zijn voorzien van een barcodelezer voor het "lezen" van reserveringen
80)	De inrijd- en uitrijdterminal zijn voorzien van een intercomfunctie met spreek/luisterverbinding die te activeren

	is via de detectielus voor voertuigen
81)	Bij weigering abonnement bij inrijdterminal wordt op het kleurendisplay de reden hiervan aangegeven.
82)	De afleesbaarheid van het kleurendisplay van de inrijd- en uitrijdterminal is zodanig dat deze onder alle omstandigheden goed leesbaar is.
83)	De inrijd- en uitrijdterminal heeft de bedieningsfuncties in een verticaal vlak tussen 0,90 en 1,20 meter hoogte ten opzichte van de rijbaan.
84)	De inrijdterminal werkt alleen bij activering van de detectielus, werkt handbediend met een verlichte knop met signaalfunctie.
85)	In de inrijdterminal is een opslagcapaciteit van tickets aanwezig van tenminste 5.000 tickets.
86)	Op het parkeerticket wordt minimaal de inrijdtijd, de datum, het volgnummer, het kenteken en de parkeerlocatie vermeld.
87)	De uitrijdterminal werkt alleen bij activering van de detectielus, is voorzien van een parkeerticketnemer voor kortparkeerkaartjes met een opvanginrichting van minimaal 5.000 ingenomen parkeertickets.
88)	De parkeerticketnemer heeft de mogelijkheid om alle kaartsoorten minimaal tweezijdig te lezen.
89)	Bij weigering kaart bij uitritterminal verschijnt op het display wat hiervan de reden is.
90)	Zowel de inrijd- en uitrijdterminals zijn voorzien van een intercomfunctie die te activeren is als de detectielus een motorvoertuig registreert
91)	De parkeerticketgever en -nemer en betaalautomaten zijn bedrijfszeker in het Nederlandse klimaat en zo nodig voorzien van een klimaatbeheersysteem.
92)	De behuizing van de terminals is van gepoedercoated (roestvast) (plaat)staal of aluminium. De kleur is door opdrachtgever vrij te kiezen (zonder meerprijs)
93)	De deurlezers voor de parkeergarage Keyserstroom zijn voorzien van een contactloze kaartlezer voor abonnementhouders en contactloze lezer voor bankpassen van kortparkeerders, een barcodelezer voor kortparkeerkaartjes en reserveringen (zowel papier als mobile devices), een intercomknopfunctie met spreek/luister verbinding en kleurendisplay (diameter tenminste 7 inch)
94)	Toegang tot de parkeergarage is alleen mogelijk indien het voertuig in de garage geparkeerd staat.

Kentekenherkenning	
95)	De parkeerlocaties worden voorzien van camera's die kentekens van voertuigen uit de Europese Unie herkennen en volledig lezen.
96)	Op de tickets voor kortparkeerders wordt het herkende kenteken geprint.
97)	Minimaal 99% van de kentekens worden correct herkend.
98)	Het kenteken wordt herkend bij de ingang, bij de betaling en bij de uitgang.
99)	Voor abonnementhouders en gereserveerde parkeerplaatsen is het mogelijk om door middel van kentekenherkenning de speedgates automatisch te openen.
100)	Kortparkeerders kunnen na het voldoen van het parkeergeld zonder het aanbieden van de kortparkeerkaart uitrijden.
101)	De ingaande en uitgaande slagbomen dienen binnen 2 seconden na stilstand van het voertuig, indien aangemeld, te worden open gestuurd.

Managementsysteem	
102)	Het parkeersysteem dient gekoppeld te zijn aan een managementsysteem welke vanuit elk device kan worden benaderd
103)	Het managementsysteem is geschikt voor reserveringen, toegang te verlenen aan abonnementhouders en afrekenen parkeergeld via mobiel parkeren.
104)	Het managementsysteem functioneert door middel van een SAAS-oplossing. De gegevensopslag vindt op afstand plaats op een server welke is geplaatst in een land binnen de EU.
105)	De gegevensopslag wordt op afstand gehost door opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor een back-up van de gegevensopslag. Na een eventuele ontbinding van de overeenkomst wordt alle historische data aan de gemeente Meppel beschikbaar gesteld.
106)	De gegevens zijn eigendom van de gemeente Meppel en mogen niet zonder toestemming door derden worden benut.
107)	De parkeerder kan in het managementsysteem door middel van de parkeerkaart en/of kenteken gevolgd worden bij alle handelingen die hij verricht bij onderdelen van het managementsysteem.
108)	De parkeerder kan in het managementsysteem door middel van de parkeerkaart en/of kenteken gevolgd worden bij alle handelingen die hij verricht bij onderdelen van het managementsysteem.
109)	Het managementsysteem geeft meldingen in de beheerruimte Keyserstroom en aan bij parkeerbeheer in gebruik zijnde hulpmiddelen om te zorgen voor een ononderbroken dienstverlening richting parkeerders.
110)	Alle gebruikershandelingen (totalen en per klantgroep) dienen op uniek regelniveau in een database gelogd te worden. Alle handelingen in het systeem dienen gelogd te worden (bijv. openstelling speedgate).

	Alle mutaties in systeem- en beheerdersinstellingen dienen in een database gelogd te worden. Alle transacties, BA openingen, kaartbewegingen, etc. dienen in een database gelogd te worden.
111)	Het managementsysteem is voorzien van een rapporten generator. De volgende rapportages kunnen minimaal worden gegenereerd: -Bezettingsgraad per tijdseenheid (kleinste tijdsinterval minimaal 1 uur) per doelgroep/type parkeerder. -Omzet per tijdsinterval, tijdseenheid, betaalmiddel (bankpas, chartaal geld, waardekaart, belparkeren) en doelgroep/type parkeerder. -Piekbelastingen per dag per doelgroep/type parkeerder. -Gebruik per doelgroep. (kortparkeerders, abonneementhouders, reserveringen) -Gemiddelde parkeerduur per doelgroep per tijdseenheid. -Historie van alle kaarthandelingen binnen de parkeerlocatie (zowel op kaart niveau als geaggregeerd). -Kentekenherkenning: aantal juist herkende kentekens i.r.t. aantal aangeboden kentekens -Uitvallijst niet herkende kentekens -Systeem-uptime per systeemonderdeel (Betaalautomaten, Kentekenherkenning, terminals, etc.) -Storingen per soort, per systeemonderdeel
112)	De informatie te exporteren naar een bestandsformaat binnen Microsoft Office
113)	Opslag van persoonsgegevens en kentekens van voertuigen vindt plaats op basis van de Wet op de Persoonsgegevens (AVG)
114)	De gemeente kan in het managementsysteem zelf de tariefinstelling regelen waarbij de tarieven instelbaar zijn per dag en per uur, per minuut, per seconde

Externe koppelingen	
115)	De garage en het parkeerterrein dient gekoppeld te worden aan het glasvezelnetwerk in het centrum van Meppel. De gemeente verzorgt de aanvraag voor een aansluiting van de parkeerlocatie Mallegat;
116)	Het managementsysteem dient gekoppeld te kunnen worden aan een externe meldkamer elders in Nederland (Op dit moment is de storingsdienst van de gemeente Meppel 24/7 bereikbaar)
117)	Het managementsysteem dient gekoppeld te kunnen worden aan een dynamisch Parkeerverwijssysteem
118)	Het managementsysteem dient gekoppeld te worden aan een vol/vrij signalering voor kortparkeerders.
119)	Het managementsysteem dient te worden gekoppeld met de overige garage gebonden veiligheidssystemen (bijvoorbeeld BMC-centrale). De Keyserstroom is een natuurlijk geventileerde garage.
120)	Het managementsysteem dient voor het belparkeren via de door het ServiceHuis Parkeer- en Verblijfrechten (SHPV) opgestelde Verwijsindex te worden gekoppeld met het Nationaal Parkeer Register.
121)	Het managementsysteem dient aan een digitaal loket (nu Citypermit van Sigmax) te kunnen worden gekoppeld om reserveringen en abonnementen voor een parkeerplaats mogelijk te maken.
122)	Het managementsysteem kan worden gekoppeld met eventueel bij externe partners te plaatsen kortingunits,
123)	Het managementsysteem dient te kunnen worden gekoppeld aan een intercomcentrale (Op dit moment worden alle meldingen doorgezet naar de diensttelefoon van de storingsdienst van de gemeente.)
124)	Voor de parkeerlocatie Keyserstroom dient de parkeerapparatuur gekoppeld te worden met de aanwezige speedgate. Waarbij bij een passage eerst de speedgate opent en daarna de slagboom

Eisen kwaliteit en onderhoud

Van de leverancier wordt verwacht dat de nieuwe apparatuur toekomstgericht ontworpen is, zodanig dat functionele verbeteringen voor een periode van 10 jaar mogelijk zijn. Het parkeersysteem dient volledig werkend te worden opgeleverd en minimaal 99% van het aantal uren in een kalenderjaar correct te functioneren.

Bij storingen aan het parkeersysteem waar de inzet van de leverancier nodig is, wordt van de leverancier verwacht dat de storing binnen 24 uur na de melding is opgelost. Tussen de gemeente Meppel en de leverancier worden nadere afspraken gemaakt over de inzet per partij voor het zogenaamde 1e lijn onderhoud. Opdrachtgever eist een garantietermijn van minimaal twee jaar.

Eisen FAT / SAT test

De parkeerbeheerapparatuur dient volledig werkend te worden opgeleverd. Dit betekent dat de apparatuur is geïnstalleerd, voldoet aan de gestelde eisen, alle gevraagde en aangeboden functionaliteiten werken en de apparatuur kan worden gebruikt door de parkeerder en beheerder.

Ten aanzien van de oplevering geldt dat er zowel een Factory Acceptance Test (FAT) als een Site Acceptance Test (SAT) zal worden uitgevoerd. De FAT-test wordt afgenomen bij

de opdrachtnemer. Mits deze in Nederland is gevestigd. Indien dit niet het geval is dan wordt de FAT-test in Meppel afgenomen. Uiteraard vindt de SAT-test plaats in Meppel.

Tijdens deze tests wordt de inhoud en werking van het te leveren en geplaatste parkeersystemen beoordeeld aan de hand van het Programma van Eisen. Bij de tests zijn vertegenwoordigers van de gemeente Meppel aanwezig.

Bij de oplevering dient bij de apparatuur een opleveringsdocument te worden ondertekend door beide partijen. Dit document bevat onder andere alle serienummers e.d. van de geleverde apparatuur. De leverancier is hiervoor verantwoordelijk.

De uitvoering van de opdracht voor levering is gepland vanaf het moment van inwerking-treding van de overeenkomst, voorzien met ingang van ultimo 2022 tot en met de feitelijke ondertekening en acceptatie van het opleveringsdocument Acceptance Test (SAT). In uw uitwerking dient u de te beschrijven wel tijdspad hiervoor volgens u noodzakelijk is. De SAT test dient uiterlijk binnen zes (6) maanden na de daadwerkelijk ondertekening van de overeenkomst positief afgerond te zijn.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
1	Prijs	40
2	Kwaliteit	60
2.1	<i>Implementatie</i>	20
2.2	<i>Aanvullende dienstverlening</i>	10
2.3	<i>Serviceverlening</i>	15
2.4	<i>Garantie (wens)</i>	15
Totaal		100

5.2 Beoordelingssystematiek

5.2.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale inschrijfprijs. De totale inschrijfprijs worden bepaald door de som van alle onderdelen.

De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste totale inschrijfprijs} / \text{eigen totale inschrijfprijs Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.2.2 Kwaliteit

De gemeente Meppel wil een overeenkomst met een marktpartij sluiten die als partner van de gemeente de levering, implementatie, functionele oplevering en onderhoud van de parkeerapparatuur voor de twee parkeerlocaties verzorgt. Dit betekent dat de kwaliteit en beschikbaarheid van de parkeerapparatuur optimaal is maar ook de serviceverlening tijdens de implementatiefase en tijdens de looptijd (2023-2033).

Daarnaast is het inspelen op toekomstige ontwikkelingen en nieuwe wensen van de gemeente Meppel belangrijk. In de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijvende partij en worden ondergenoemde kwalitatieve gunningscriteria onderdelen als volgt gewaardeerd.

2.1 Implementatie

De gemeente Meppel hecht veel waarde aan een kwalitatieve en tijdige implementatie. Deze fase start na definitieve gunning van de opdracht en eindigt op het moment dat de parkeerapparatuur per locatie op een goede wijze live gaat voor alle gebruikers en doelgroepen. U wordt uitgenodigd om een implementatieplan van maximaal 4 A4's te overleggen waarin de verschillende uit te voeren activiteiten "SMART" worden beschreven. Met een realistische tijdsplanning. Uw inschrijving wordt beoordeeld op compleetheid van de uit te voeren activiteiten inclusief een verantwoordelijkheidsverdeling en tijdsplanning. U dient in het implementatieplan in ieder geval het volgende te beschrijven:

- Hoe u de externe koppelingen gaat maken;
- Hoe u een tijdige live gang per locatie borgt;
- Hoe u de procedure omtrent FAT/SAT organiseert. Rekening houdend met een positieve SAT-test binnen zes (6) maanden na ondertekening van de overeenkomst.

2.2 Aanvullende dienstverlening

In de uitvraag zijn de minimale eisen beschreven waaraan de parkeerapparatuur moet voldoen. Maar mogelijk kan het door de marktpartij aangeboden product meer dienstverlening en comfort bieden. U wordt uitgenodigd om in maximaal 2 A4's aan te geven welke mogelijkheden uw product nog meer kan bieden dan nu wordt gevraagd. In de beoordeling worden het aantal aanvullende mogelijkheden beoordeeld inclusief de kwaliteitsverbetering hiervan voor de dienstverlening. In de uitwerking dient te worden aangegeven wat de eventuele extra kosten hiervan zijn.

2.3 Serviceverlening

De serviceverlening van uw organisatie is belangrijk bij storingen/problemen. Hierin speelt de snelheid, doorlooptijd en adequaatheid waarin uw organisatie storingsopvolging realiseert. Uw organisatie wordt uitgenodigd om in 2 A4's de inrichting van uw organisatie te beschrijven op het gebied van storingsopvolging.

Aspecten die beschreven dienen te worden zijn o.a. welke opvolgtijden, aanrijtijden, doorlooptijden en doorlooptijden worden gehanteerd.

Daarnaast dient u te beschrijven hoe wordt ingespeeld op het preventief voorkomen van storingen en het voorkomen van lange levertijden.

2.4 Garantie (wens)

De aanbestedende dienst heeft als wens een langere garantietermijn af te sluiten voor de parkeermanagementsystemen. De minimale garantietermijn dient 24 maanden na ingebruikname van elk parkeermanagementsysteem te bedragen (harde eis). voor elke 6 maanden extra garantietermijn ontvangt de inschrijver 2,5 punten. U kunt de (eventuele) extra garantietermijn invullen in het prijzenblad (bijlage E).

Voorbeeld puntentoekenning 2.4:

Garantietermijn in maanden	24 (eis)	30	36	42	48	52	60
Punten	0	2.5	5	7.5	10	12.5	15

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak afzonderlijk (behalve kwaliteitscriteria 2.4 Garantie). Per inschrijver wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende plannen van aanpak van de inschrijvers afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld en een score toegekend krijgen. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen van ieder plan van aanpak.

Voor elk sub(sub)criterium geldt dat de beschrijving SMART uitgewerkt dient te zijn. Met SMART wordt bedoeld:

- Specifiek: beschrijving dient eenduidig en duidelijk te zijn. De beschrijving moet betrekking te hebben op de opdracht.
- Meetbaar: geef bij elke beschrijving duidelijk aan hoe wordt aangetoond dat is voldaan aan het gestelde.
- Acceptabel: de aanpak dient acceptabel te zijn voor alle stakeholders.
- Realistisch: werk de beschrijving zo uit dat het voor het beoordelingsteam helder is dat het haalbaar is.
- Tijdsgebonden: geef aan wanneer (gedurende de looptijd van de overeenkomst) een bewering/doelstelling gerealiseerd kan zijn.

De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

0 = niet beantwoord

2 = matig/onvoldoende

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Beoordeling Gunningscriteria	
Score	Toelichting
0 = slecht	De beschrijving levert geen enkel inzicht of meerwaarde. De beschrijving is niet volledig, onsamenvattend en irrelevant. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.
2 = matig /onvoldoende	De beschrijving geeft matig/onvoldoende inzicht of meerwaarde. De beschrijving is nauwelijks van toepassing, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.
6 = voldoende	De beschrijving voldoet aan in redelijke mate aan de verwachtingen. De beschrijving is redelijk volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de ver-

	wachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.
8 = ruim voldoende	De beschrijving is meer dan wat er gevraagd is. De beschrijving biedt een toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.
10 = uitstekend	De beschrijving is boven alle verwachtingen. De beschrijving biedt een enorme toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$\frac{\text{(toegekende gekende score/10)} \times \text{maximaal te behalen punten per onderdeel}}{\text{= behaalde aantal punten per onderdeel}}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

6 Bijlagen

Separaat toegevoegd