

Beschrijvend document:

Inkoop Maatwerkvoorziening logeerszorg 2023 e.v.

De6 gemeenten



Opstellers:

Gemeente Etten-Leur

Gemeente Halderberge

Gemeente Moerdijk

Gemeente Roosendaal

Gemeente Rucphen

Gemeente Zundert

Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: SIW009005

Datum: 7 september 2022

Inhoudsopgave

1. Inkoopkader	4
1.1 Introductie	4
1.2 Inkoopprocedure	4
1.3 Voorwaarden inkoopprocedure	5
1.4 Communicatie tijdens de inkoopprocedure	5
1.5 Planning	6
1.6 Algemeen: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	6
1.7 Context	6
2. De opdracht	7
2.1 De opdracht	7
2.2 De doelstelling	8
2.3 Bekostiging	8
3. Eisen met betrekking tot kwaliteit aanbieder en personeel	8
4. Proces en declaratie	8
5. Social Return on Investment	8
6. Type overeenkomst	9
6.1 Vorm en duur van de overeenkomst	9
6.1.1 <i>Vorm van de overeenkomst</i>	9
6.1.2 <i>Duur van de raamovereenkomst</i>	9
6.1.3 <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
6.1.4 <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	10
6.2 Financiële bepalingen	10
6.2.1 <i>Tarief</i>	10
6.2.2 <i>Indexering</i>	10
6.2.3 <i>Facturatie</i>	11
6.3 Zorgcontinuïteit	11
7 Inkoopprocedure	11
7.1 Type inkoopprocedure	11
7.2 Nota van Inlichtingen	11
7.3 Aanmelding toelatingsprocedure	11
7.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding	12
7.4.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
7.4.2 <i>Mogelijkheden voor aanmelding</i>	13
7.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
7.5.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	14

7.5.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	15
7.5.3	<i>Aanmeldformulier</i>	16
7.6	Eisen aan de aanmelding	16
7.7	Beoordeling van de aanmelding	17
	Bijlage 1 Uitgangspunten en eisen tot de opdracht	18
	Bijlage 2 Regionaal Standaard Administratie Protocol	18
	Bijlage 3 Standaard Administratie Protocol	18
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur	18
	Bijlage 6 Concept raamovereenkomst	18
	Bijlage 7 Aanmeldformulier	19

1. Inkoopkader

1.1 Introductie

Samenwerking De6 gemeenten

De gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert, hierna te noemen opdrachtgever(s) of De6 gemeente(n), hebben besloten, ter uitvoering van de verplichting ingevolge artikel 2.6.1 lid 1 Wmo 2015, gezamenlijk maar als individuele opdrachtgevers de opdracht voor de Maatwerkvoorziening Logeerszorg/Kortdurend Verblijf in te kopen. De zorgaanbieder wordt hierna aangeduid als (potentiële) aanmelder, opdrachtnemer of aanbieder.

De opdracht betreft de maatwerkvoorziening kortdurend verblijf. Hierbij wordt kortdurend verblijf beperkt door de inkoop van logeerszorg en spreken we hierdoor enkel over de maatwerkvoorziening logeerszorg.

In deze opdracht zijn de onderdelen specifiek voor logeerszorg opgenomen, de overige algemene eisen zijn terug te vinden in de verschillende bijlagen. Deze eisen zijn gebaseerd op de eisen uit de maatwerkvoorziening begeleiding De6 gemeenten vanaf 2023.

Dit beschrijvend document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de toetreding van de opdracht. De gemeenten hechten waarde aan logeerszorg en zullen dit product stimuleren om mantelzorgers te ontlasten.

1.2 Inkoopprocedure

De opdrachtgevers hanteren voor de levering van de Maatwerkvoorziening Logeerszorg (hierna: Logeerszorg) een Open House toelatingsprocedure (hierna 'Open House'). Dit betekent dat alle aanbieders die zich aanmelden, en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, door de gemeenten worden toegelaten tot het contract. Daartoe moeten opdrachtnemers zich aanmelden voor de toelatingsprocedure voor de inkoop van logeerszorg, waarbij de opdrachtgevers controleren of de opdrachtnemer zich kwalificeert. Gedurende de looptijd van de overeenkomst hebben (nieuwe) aanbieders éénmaal (1x) per half jaar de mogelijkheid om zich aan te melden.

Tussentijdse toetreding

Zo lang het Open House systeem gehanteerd wordt, is (tussentijdse) toetreding via de toelatingsprocedure voor opdrachtnemers mogelijk, éénmaal (1x) per half jaar. Het toetredingsmoment is toetreden per 1 januari en 1 juli. Aanbieders die aan alle gestelde vereisten voldoen krijgen een overeenkomst aangeboden welke ook onlosmakelijk is verbonden aan dit beschrijvend document inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Een tussentijdse toetreding verloopt niet via TenderNed. Voor een tussentijdse toetreding dient de aanbieder contact op te nemen met de contractmanager van de gemeente via de Wmo afdeling van de gemeente. Uiterlijk 2 maanden voor 1 van de 2 gekozen toetredingsmomenten dient de aanmelder een geldige volledige aanmelding te hebben gedaan bij de contractmanager.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de aanmelding op te nemen. Aangeboden varianten worden door de opdrachtgevers niet beoordeeld en uitgesloten van de inkoopprocedure.

1.3 Voorwaarden inkoopprocedure

Voorwaarden

Deze inkoop vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de aanmelder gemaakte en te maken kosten voor het doen van de aanmelding en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De inkoop is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van een aanmelding verklaart de aanmelder zich akkoord met de voorwaarden van de inkoop, de gestelde minimumeisen, het vastgestelde tarief en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de inkoopprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De opdrachtgevers hebben alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële aanmelders zijn verplicht de opdrachtgevers tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële aanmelder verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de inkoopprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de aanmelder een derde partij wenst in te zetten, is de aanmelder gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde voorwaarden omtrent vertrouwelijkheid houden.

De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmelding en beschrijvend document inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de inkoopprocedure

De inkoopprocedure vindt volledig digitaal via TenderNed plaats.

Aanspreekpunt opdrachtgevers

De opdrachtgevers worden bij deze inkoopprocedure begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de opdrachtgevers is Simone van Wel.

Communicatie tijdens de inkoopprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Aanspreekpunt aanmelder

De aanmelder zal de contacten met de opdrachtgevers na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens aanmelder te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Planning

De planning voor de inkoopprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren beschrijvend document	7 september 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	21 september 2022 10:30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	28 september 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	12 oktober 2022 10:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Voorlopige beslissing	2 november 2022	Streefdatum
Definitieve beslissing	23 november 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

1.6 Algemeen: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Deze opdracht beperkt zich tot de maatwerkvoorziening Logeërzorg zoals bedoeld in de Wmo 2015. De gemeente biedt ondersteuning die past bij de persoonlijke situatie. Gemeenten moeten ervoor zorgen dat inwoners zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Het verlenen van mantelzorg is een belangrijk component om dit mogelijk te maken. De gemeente is verantwoordelijk voor de ondersteuning voor mensen die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Logeërzorg is met name bedoeld om (dreigende) overbelasting van mantelzorgers tegen te gaan. Deze maatwerkvoorziening is afgestemd op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de cliënt.

1.7 Context

Een passend aanbod voor inwoners, die de maatwerkvoorziening Logeërzorg nodig hebben, staat centraal in de uitgangspunten. Om dit passend aanbod mogelijk te maken, staan we in deze contractperiode voor grote uitdagingen. Het aantal ouderen neemt sterk toe, inwoners met een beperking blijven langer thuis wonen. Ook zien we vaker inwoners met een complexe(re) hulpvraag en neemt de druk op de mantelzorgers toe.

De gemeentetoeegangen (Wmo-loketten) bepalen aan de hand van de situatie van de cliënt/mantelzorger of het product Logeërzorg wordt geïndiceerd. We sluiten hierbij aan op de behoeften van onze inwoners. We bieden kwalitatief goede ondersteuning. De aanbieder levert de ondersteuning om de bepaalde resultaten te behalen.

Plaats van de maatwerkvoorziening Wmo Logeërzorg in de gehele keten

De maatwerkvoorziening logeërzorg wordt ingezet als de mantelzorg overbelast is of overbelast dreigt te raken als de inzet van de eigen kracht, het sociaal netwerk en/of algemene en/of algemeen gebruikelijke voorzieningen niet voldoende zijn om de ondersteuningsvraag van de cliënt te beantwoorden. We hebben hierbij nadrukkelijk aandacht voor de draagkracht en draaglast van de mantelzorger.

Voor logeërzorg komen cliënten met chronische (complexe) problemen door een somatische, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een psychische- of cognitieve aandoening in aanmerking.

Als er sprake is van een aanspraak op een andere wet voor ondersteuning bijvoorbeeld de Wlz of Zorgverzekeringswet, dan is een maatwerkvoorziening Logeërzorg niet aan de orde.

Omdat de gemeenten de ondersteuning van mantelzorgers belangrijk vindt, wordt nu steviger ingezet op het gebruik maken van logeerszorg. Zo werken de gemeenten op regionaal niveau samen omtrent een pilot logeerszorg voor mensen met dementie. De deelnemende aanbieders garanderen een bed voor geplande logeerszorg en zorgen daarnaast voor een geografische spreiding van deze bedden in de regio op vaste locaties. Vooral nog zijn dit locaties in Breda, Etten-Leur, Fijnaart en Oosterhout. Daarnaast wordt ingezet op een het laten wennen van mensen aan een vaste plek (look & feel van de logeerkamer), passend bij de doelgroep. Naast het creëren van een aanbod is ook het investeren in communicatie met mantelzorgers, cliënten en verwijzers en het vroegtijdig bespreken van de mogelijkheid tot logeren van belang.

Deze pilot is in 2021 gestart, en heeft als doelgroep ouderen met dementie of geheugenproblemen en heeft dus een overlap met de doelgroep van de maatwerkvoorziening logeerszorg. De pilot is geen onderdeel van deze inkoopprocedure. Indien de pilot wordt beëindigd, zullen aanbieders worden geïnformeerd en kunnen de cliënten / deelnemers gebruik maken van de maatwerkvoorziening logeerszorg.

Cliëntenpopulatie

In totaal zijn er binnen De6 gemeenten 14 cliënten met een indicatie logeerszorg (peilmoment: maart 2022). Hieruit is op te maken dat er op dit moment sprake is van een beperkte vraag. Uit de praktijk blijkt dat mantelzorgers en/of cliënten een drempel ervaren om logeerszorg aan te vragen. De cliëntenpopulatie is indicatief en er is sprake van een momentopname.

Vanwege de vergrijzing neemt de druk mogelijk toe op de mantelzorgers wat kan leiden tot een toename van (dreigende) overbelasting en daarmee een grotere vraag naar logeerszorg. Ook de pilot logeerszorg kan mogelijk leiden tot een toename van het aantal cliënten.

2. De opdracht

2.1 De opdracht

De opdracht betreft het leveren van de Maatwerkvoorziening logeerszorg op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

Per jaar, per cliënt kan er maximaal 15 etmalen logeerszorg geïndiceerd worden. Hierbij kan de client de aangeven naar welke gecontracteerde aanbieder zijn voorkeur uitgaat.

Over de hele linie zien we dat mensen langer thuis wonen, aan de ene kant omdat mensen dat zelf graag willen. Bovendien neemt de complexiteit van en de druk op de zorg thuis toe, de beschikbaarheid van professionals staat onder druk en de rol van de mantelzorgers om thuis wonen mogelijk te maken wordt groter. Mantelzorgers proberen de situatie thuis voor de client zo prettig mogelijk te maken. De behoefte aan een adempauze groeit daarmee ook.

Vanaf 2015 is kortdurend verblijf mogelijk voor personen die zorg en ondersteuning ontvangen uit de Wmo 2015. Kortdurend verblijf is tijdelijke ondersteuning voor bepaalde vooraf vastgestelde duur ter ontlasting van de mantelzorger(s). Het resultaat is het bieden van tijdelijk verblijf en noodzakelijke ondersteuning aan cliënten zodat de mantelzorger ontlast wordt en de thuissituatie leefbaar blijft, ook wel respijtzorg genoemd. Bij kortdurend verblijf gaat het om logeren buitenshuis. Logeerszorg is één van de manieren om beter thuis wonen mogelijk te maken. Het is niet bedoeld als opstap naar opname of overbruggingszorg.

Het aflopen van de huidige contracten voor Kortdurend verblijf maakt dat we hierover nieuwe afspraken willen maken met onze aanbieders. Deze opdrachtschrijving beschrijft de belangrijkste contouren waaraan het nieuwe contract moet voldoen.

2.2 De doelstelling

Logeerszorg heeft als primaire doelstelling mantelzorgers te ontlasten en dreigende overbelasting te voorkomen. Het doel van logeerszorg is tijdelijk ontlasten van de mantelzorger, waardoor de cliënt thuis kan blijven wonen en niet behoeft te worden opgenomen in een instelling. In dit kader vervangt Wmo logeerszorg niet het wonen in een instelling.

2.3 Bekostiging

De maatwerkvoorziening logeerszorg wordt bekostigd door middelen van een financiering per etmaal. Het tarief voor 2023 bedraagt per etmaal € 206,81.

Dit product is een all-in product en bevat huisvesting en verblijf, evenals hotelmatige diensten. In het tarief zijn onder meer inbegrepen:

- 24 uren toezicht / nabijheid indien nodig;
- Huishoudelijke verzorging;
- Maaltijden;
- Facilitaire dienst;
- Dagactiviteiten (op maat) voor de cliënt;
- Begeleiding / ondersteuning (op maat) aan de cliënt.

Voor meer informatie over het tarief verwijzen we u naar paragraaf 6.2.1.

3. Eisen met betrekking tot kwaliteit aanbieder en personeel

Voor de eisen met betrekking tot de kwaliteit van de aanbieder en het personeel verwijzen we naar bijlage 1.

Omdat de eisen voor logeerszorg zijn gebaseerd op de maatwerkvoorziening begeleiding vanaf 2023 wordt korthedshalve verwezen naar de bijlagen.

4. Proces en declaratie

Voor het administratieve proces en declaratie wordt korthedshalve verwezen naar bijlage 3.

5. Social Return on Investment

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen en inkoopprocedures aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

De 6 gemeenten hebben samen uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt.

Gezien de geschatte opdrachtwaarde per aanbieder, hebben de gemeenten samen met de coördinator SROI besloten geen SROI toe te passen op deze opdracht.

6. Type overeenkomst

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

6.1 Vorm en duur van de overeenkomst

6.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht komt tot stand middels het sluiten van een raamovereenkomst zonder afnameverplichting. De concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
- De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document: Inkoop Maatwerkvoorziening logeertzorg 2023 De6 gemeenten met kenmerk siw009005 d.d. 7 september 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur;
- Aanmelding opdrachtnemer.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de inkoopdocumenten.

6.1.2 Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2023. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt op 31 december 2026. De raamovereenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van vier (4) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de verlenging op 31 december 2030.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Tussentijdse opzegging

Partijen hebben het recht om deelname aan de overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijk opzegging door de andere partij is ontvangen.

Indien sprake is van tussentijdse beëindiging (via opzeggen of ontbinding) van de raamovereenkomst om welke reden dan ook (bijvoorbeeld in geval van faillissement van een aanbieder), zal opdrachtnemer per direct in overleg treden met de opdrachtgevers over de (mogelijke) overname van haar verplichtingen aangaande de dienstverlening aan cliënten door andere opdrachtnemers waar de opdracht aan is gegund uit hoofde van de doorlopen Open House inkoop, ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening aan inwoners ingevolge artikel 2.6.5. Wmo 2015.

De opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Overige aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor warme overdracht van de dienstverlening aan inwoners.

De opdrachtgevers hebben verder het recht om de overeenkomst tussentijds schriftelijk (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:

- als een fusie of overname van de aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de opdrachtgevers of voor één of meer inwoners;

- als de aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de overeenkomst en beschrijvend document incl. bijlagen gestelde eisen.

6.1.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen van de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

6.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze inkoop en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de aanmelder of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zullen de opdrachtgevers opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij aanmelder verifiëren.

6.2 Financiële bepalingen

6.2.1 Tarief

Op verzoek van de gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en de Ronde Venen heeft Berenschot een kostenprijsonderzoek gedaan en een advies (29 april 2021) uitgebracht over de hoogte van de tarieven van de verschillende producten in de Wmo en Jeugdwet. De voorgestelde tarieven zijn gebaseerd op input van geselecteerde aanbieders uit die regio, data uit openbare bronnen (NZa, Zorgverzekeraars Nederland en andere (kostprijs)onderzoeken), uit de van toepassing zijnde CAO's en op basis van referentiedata van Berenschot.

Berenschot adviseert voor logeerszorg in 2022 een tarief van € 197,33 per etmaal. De 6 gemeenten hebben besloten dit advies over te nemen. Dit houdt in dat voor 2023 het tarief na indexatie is vastgesteld op € 206,81.

6.2.2 Indexering

De opdrachtgevers bepalen uiterlijk per 1 december het tarief voor het daaropvolgende jaar, voor het eerst op 1 december 2023.

Met ingang van 1 januari wordt het tarief jaarlijks als volgt geïndexeerd:

- 90% * definitieve OVA van het voorgaande jaar;
- 8% * CPI jaarmutatie van september van het voorgaande jaar (CBS-prijsindexcijfer consumentenprijzen, 2015=100);
- 2% * NZa index kapitaallasten van het voorgaande jaar.

Als voorbeeld:

Als 2024 wordt geïndexeerd, wordt het tarief geïndexeerd met de definitieve percentages van het jaar 2023.

Het tarief (Berenschot 2022) voor 2023 is in afwijking op bovenstaande als volgt tot stand gekomen:

- 90% * definitieve OVA van het jaar 2022;
- 8% * CPI jaarmutatie van juni van het jaar 2022 (CBS-prijsindexcijfer consumentenprijzen, 2015=100);
- 2% * NZa index kapitaallasten van het jaar 2022.

Hierbij is voor de CPI jaarmutatie van het CBS-prijsindexcijfer de maand juni gehanteerd, omdat ten tijde van publicatie van de inkoopprocedure het definitieve prijsindexcijfer september nog niet bekend is.

6.2.3 Facturatie

Voor de eisen met betrekking tot de facturatie verwijzen we naar bijlage 3.

6.3 Zorgcontinuïteit

In geval van opzeggen van deze overeenkomst of ontbinding van deze overeenkomst werkt aanbieder mee aan de continuïteit van de logeerzorg aan haar cliënten. Aanbieder werkt mee aan een warme overdracht van cliënten naar één of meerdere andere, gecontracteerde aanbieder(s) naar voorkeur van iedere individuele cliënt. In dit verband stelt aanbieder op verzoek van de gemeente onverwijld de cliëntgegevens ter beschikking.

Zorgcontinuïteit wordt eveneens gewaarborgd als blijkt dat de cliënt beter op zijn plaats is bij een andere aanbieder. De oorspronkelijke aanbieder zorgt in overleg met de gemeente en cliënt voor een warme overdracht naar een nieuwe aanbieder.

7 Inkoopprocedure

7.1 Type inkoopprocedure

De opdrachtgevers hanteren voor de opdracht logeerzorg een Open House toelatingsprocedure. Dit betekent dat alle aanbieders die zich aanmelden en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, door de opdrachtgevers worden toegelaten tot het contract. Daartoe moeten opdrachtnemers zich aanmelden voor de inkoop voor de toelatingsprocedure waarin de opdrachtgevers controleren of de opdrachtnemer zich inderdaad kwalificeert.

7.2 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 21 september 2022 10.30 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de opdrachtgevers, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de opdrachtgevers. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de inkoopdocumenten.

De opdrachtgevers streven ernaar de Nota van Inlichtingen op 28 september 2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

7.3 Aanmelding toelatingsprocedure

De opdrachtgevers hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Enkel opdrachtnemers op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en zich

conformeren aan de opdracht en de voorwaarden, worden toegelaten tot het Open House systeem door middel van een overeenkomst. Opdrachtnemers die in aanmerking willen komen voor een overeenkomst dienen zich aan te melden voor de toelatingsprocedure, middels een aanmelden voor deze inkoop via TenderNed. De opdrachtgevers controleren de aanmelding op vormvereisten en controleert of de opdrachtnemer aan de algemene eisen voldoet, en of deze aan de specifieke eisen voldoet die horen bij de maatwerkvoorzieningen waarop wordt aangemeld. Het Open House systeem staat éénmaal (1x) per half jaar open voor toetreding van nieuwe opdrachtnemers. De toetredingsmomenten zijn toetreden per 1 januari en 1 juli. Uiterlijk 2 maanden van tevoren dient de aanbieder een geldige volledige aanmelding te hebben gedaan bij de contractmanager van de gemeente via de Wmo afdeling van de gemeente.

De aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 12 oktober 2022 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn voor het afsluiten van een overeenkomst met ingang van 1 januari 2023.

De aanmelder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk ná het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De opdrachtgevers adviseren u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de aanmelder. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De opdrachtgevers zullen op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

7.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding

7.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze inkoop wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De opdrachtgevers plaatsen de volgende opmerkingen over het UEA:

- De opdrachtgevers vertrouwen erop dat de aanmelder dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de aanmelder die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer aanmelders in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Onderdeel III A van het UEA is niet van toepassing;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de aanmelder;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de aanmelder aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het aanmeldformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA.

7.4.2 Mogelijkheden voor aanmelding

Een aanmelder kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden op de opdracht:

Zelfstandig

De aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één aanmelder. Bij aanmelding dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van aanmelders dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding opstellen en dat de aanmelding niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Aanmelding met onderaanneming

Aanmelders mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de aanmelder zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de aanmelder:

- a) de opdrachtgevers aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de aanmelder wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de aanmelder zich beroept op bekwaamheid van derden dient de aanmelder dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de aanmelder en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de opdrachtgevers.

7.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

7.5.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgevers verklaren de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: 1. Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart aanmelder dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. 2. Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Prestaties uit het verleden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: 1. Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart aanmelder dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. 2. <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden. <u>Ernstige beroepsfout:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. <u>Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht én Prestaties uit het verleden:</u> Eigen verklaring waarin aanbieder aangeeft dat de uitsluitingsgronden Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht én Prestaties uit het verleden de laatste 3 jaar niet van toepassing zijn geweest.

Met betrekking tot de eigen verklaring voor het aantonen van de schending o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht dient de aanmelder tevens het volgende op te nemen in de Eigen verklaring opnemen:

<naam aanmelder> verklaart door ondertekening van zijn aanmelding dat zij bij het opstellen van deze aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aanmeldingen van aanmelders op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze inkoopprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de inkoopprocedure.

7.5.2 Geschiktheidseisen

De aanmelder dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De aanbieder dient geregistreerd te zijn in het AGB-register Vektis C.V. Tevens dient zij een geldige AGB-code te bezitten.	Indienen bij aanmelding: 1. Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart aanmelder dat de aanmelder voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.
Technische en beroepsbekwaamheid	De aanbieder volgt één van de volgende CAO's of een vergelijkbare CAO: Verpleging, Verzorging en Thuiszorg (VVT), Gehandicaptenzorg (GHZ), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en/of Sociaal Werk (SW) en betaalt de medewerkers conform de betreffende CAO.	Indienen bij aanmelding: 1. Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart aanmelder dat de aanmelder voldoet aan de gestelde geschiktheidseis; 2. Aanbieder geeft bij aanmelding aan welke CAO van toepassing is. Indien aanmelder zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangetoond te worden, nader ter beoordeling van de gemeenten.
Financiële en economische draagkracht	Aanmelder is adequaat verzekerd met betrekking tot bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerde bedrag per verzekering dient minimaal	Indienen bij aanmelding: 1. Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart aanmelder dat de aanmelder voldoet aan de gestelde geschiktheidseis;

	€ 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen.	2. Kopie van de lopende polis van zowel de bedrijfs- als de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit het verzekerde bedrag blijkt.
--	--	---

Indien een aanmelder niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard.

Voor de geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

7.5.3 Aanmeldformulier

Met het verzoek om toelating verplichten aanmelders zich om de gevraagde dienst te leveren als de gemeente hiervoor een beschikking afgeeft aan een inwoner.

Aanbieder dient hiervoor bijlage 7 Aanmeldformulier te gebruiken.

In het formulier dient de aanbieder akkoord te gaan met de algemene eisen van het beschrijvend document inclusief bijlagen en met de concept raamovereenkomst in combinatie met de inkoopvoorwaarden.

7.6 Eisen aan de aanmelding

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via TenderNed te zijn ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden.

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldformulier toelatingsprocedure Open House Inkoop Logeerszorg (bijlage 7);
2. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);
3. Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
4. Uittreksel van het KvK, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
5. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
6. Eigen verklaring t.b.v. de uitsluitingsgrond Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
7. Eigen verklaring t.b.v. de uitsluitingsgrond Prestaties uit het verleden;
8. Aanbieder geeft bij aanmelding aan welke CAO van toepassing is. Indien aanmelder zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangetoond te worden, nader ter beoordeling van de gemeenten;
9. Kopie van de lopende polis van de verzekering voor de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarop de minimale dekking aantoonbaar is.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de aanmelder, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden.

7.7 Beoordeling van de aanmelding

Indien een aanmelding voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen komt deze in aanmerking voor een overeenkomst.

De beslissing over het al dan niet in aanmerking komen voor de overeenkomst wordt schriftelijk medegedeeld. Dit betreft de voorlopige beslissing (toetreding of afwijzing). Vanaf het bekendmaken van de voorlopige beslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de gemeenten nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zullen overgaan. Afgewezen aanmelders kunnen bezwaar maken tegen de beslissing. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na de bovengenoemde termijn van 20 dagen zal de voorlopige beslissing omgezet worden in een definitieve beslissing. Bij toetreding betekent dit ondertekening van de overeenkomst.

Bijlage 1 Uitgangspunten en eisen tot de opdracht

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Regionaal Standaard Administratie Protocol

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Standaard Administratie Protocol

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Aanmeldformulier

Traject: Inkoop Maatwerkvoorziening logeertzorg 2023 e.v.
Opdrachtgevers: Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en
Zundert
Kenmerk: SIW009005

De aanbieder dient akkoord te gaan met het Inkoopdocument.
U voegt het aanmeldformulier ingevuld en ondertekend aan de inschrijving toe.

Aanbieder gaat akkoord met de algemene eisen van het Inkoopdocument inclusief bijlagen en de
Nota van Inlichtingen incl. bijlagen.

Ja:

☐

Naam aanbieder:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening: