

Selectieleidraad Integraal Bouwteam



**ENERGIE
HUB 050**

Datum: 20 mei 2022





Voorwoord

Met veel plezier kondigt het Alfa-college namens een collectief van onderwijsinstellingen (waaronder Noorderpoort), bedrijven en overheid (hierna te noemen 'het collectief') de aanbesteding aan ten behoeve van het ontwerpen en de realisatie van het nieuwbouwproject 'Energiehub050' te Groningen. Met de ontwikkeling van de Energiehub050 heeft het collectief, samen met diverse partners, de ambitie om door uitdagende leersituaties te creëren een duurzaam effect op mensen, de regio en de wereld te realiseren. Het collectief is opzoek naar een geschikte, proactieve partner die op constructieve wijze een bijdrage levert aan het ontwerp, uitvoering en eventueel onderhouden en demontage van de Energiehub050. Uitgangspunt voor het gebouw van de Energiehub050 is dat deze circulair, flexibel, transparant en zelfvoorzienend van aard zal zijn.

Het collectief ziet met belangstelling uit naar de Aanmeldingen van Gegadigden.

Groningen, 19 mei 2022

Het Alfa-college, namens het collectief, te Groningen

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aanbestedingsprocedure	5
1.3	Leeswijzer	6
2	Projectomschrijving	7
2.1	Project	7
2.2	Globale planning	9
2.3	Scope van de opdracht	9
2.4	De overeenkomst	11 10
3	Selectiefase en -procedure	12 11
3.1	Aankondiging	12 11
3.2	Verzoek tot deelneming	12 11
3.3	Uitsluitingsgronden	12 11
3.4	Geschiktheidseisen	14 13
3.5	Selectiecriteria	16 15
3.6	Selectiecommissie	22 20
3.7	Beoordelingsprotocol	23 20
3.8	Aanmelden Gegadigde I Combinatie I Beroep op Derden	24 21
4	Inschrijvingsfase en gunning	27 24
4.1	Informatiebijeenkomst	27 24
4.2	Doorkijk gunningscriteria	27 24
4.3	Bankgarantie	27 24
4.4	Tendervergoeding	27 24
5	Planning	28 25
6	Algemene bepalingen	29 26
6.1	Akkoordverklaring Gegadigde	29 26
6.2	Van toepassing zijnde regelgeving	29 26
6.3	Klachten melden en geschillenregeling	29 26
6.4	Bezwaar maken tegen selectiebesluit	30 27
6.5	Voorbehoud Aanbesteder	30 27

6.6	Terugtrekken Gegadigde	3128
6.7	Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendomsrecht	3128
6.8	Communicatie gedurende de procedure	3128
6.9	Taal	3128
6.10	Nota van inlichtingen	3128
6.11	Beoordelingscommissie	3229
6.12	Uitsluiting	3330
6.13	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	3330
7	Bijlagen	3532
	Bijlage 1 Definities	3532
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3734
	Bijlage 3: Format opgave referentieproject	3835
	Bijlage 4: Verklaring financiële continuïteit	4037
	Bijlage 5: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderaannemer	4138
	Bijlage 6: Regeling behandeling aanbestedingsklachten Alfa-college	4239
	Bijlage 7: Marktconsultatieverslag	4340

1 Inleiding

Het voorliggende document is de leidraad ten behoeve van de selectie van een Opdrachtnemer voor het project 'Energiehub050' te Groningen. De Energiehub050 gaat deel uitmaken uit van een bestaand regionaal ecosysteem van organisaties die zich met tal van verschillende programma's en projecten richten op het versterken van leren, innoveren en werken in de energietransitie in Noord-Nederland. Namens een collectief van onderwijsinstellingen (waaronder Noorderpoort), bedrijven en overheid is het Alfa-college de penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure worden geïdentificeerd als de Aanbestedende Dienst.

De Aanbesteder vraagt bij een aanbesteding van een bouwteam op basis van UAV een integraal bouwteam uit. Hierbij zorgt de aannemende partij zelf voor de ontwerpende en realiserende partijen en andere expertise die voor de opgave nodig is. Het bouwteam zal op basis van een Programma van Ambities in nauwe samenwerking met Alfa-college het ontwerp tot een TO uitwerken, waarna een uitvoeringsovereenkomst op basis van UAV wordt afgesloten. Het Programma van Ambities (verder: PvA) stelt functionele eisen ten aanzien van het beoogde gebruik en de duurzaamheid. Hierbij is de overweging de markt zoveel mogelijk ruimte te bieden om slimme, innovatieve, duurzame en circulaire ideeën te implementeren. Achterliggend doel van deze aanpak is om de restwaarde en/om herbestemmingsmogelijkheden na de voorgaande levenscyclus zo groot mogelijk te maken.

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1 Aanbestedende dienst

Het Alfa-college leidt jonge mensen en volwassenen op voor de samenleving van nu en straks. Dit doen wij niet alleen, maar in nauwe samenwerking met onze partners in de verschillende regio's. Wij zijn een christelijk regionaal opleidingscentrum (ROC) voor Noord- en Oost-Nederland waar je terecht kunt voor een mbo-opleiding, educatief traject of een bedrijfsopleiding. Drie kernwaarden staan bij ons centraal: verbinden, vertrouwen en ondernemen. Deze vormen de basis voor ons handelen. Zo werken wij samen in teams aan goed onderwijs in een inspirerende leeromgeving. Persoonlijke aandacht is voor ons belangrijk.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze website: www.alfa-college.nl.

draaijer+partners zal namens het Alfa-college de aanbesteding begeleiden. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, gericht aan onderstaand contactpersoon:

draaijer+partners bv
Erik van Rooijen
Leonard Springerlaan 37
9727 KB GRONINGEN

Het is niet toegestaan medewerkers van het Alfa-college te benaderen over deze aanbesteding.

1.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure de Opdracht (in één perceel) aan te besteden. Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de Nationale aanbesteding van het project 'Energiehub050', volgens een niet-openbare procedure. Deze leidraad is bedoeld om

Geïnteresseerden te informeren over de ambities die het collectief heeft met dit project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden de minimumeisen, ervaring en kwaliteit van de Gegadigden getoetst. Maximaal vijf Gegadigden komen in aanmerking voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in de Inschrijvingsfase.

De Aanbesteder is hiervoor op zoek naar een Opdrachtnemer die dit project als uitdaging ziet en samen met (adviseurs van) Aanbesteder (en onderwijs-/kennisinstellingen) op een constructieve wijze een (innovatieve, duurzame en kwalitatieve) impuls wil geven aan het hoge ambitieniveau ten aanzien van circulariteit. De Opdrachtnemer dient ten behoeve hiervan een volledig ontwerp te ontwikkelen, werkt in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever een ontwerp t/m een TO uit. Wij geven de gegadigde nadrukkelijk de ruimte alle noodzakelijke expertise die nodig geacht wordt voor het tot stand brengen van dit ontwerp toe te voegen aan het Bouwteam. met eenhet team dat bestaat uit de disciplines: bouwkundig aannemer, installateurs (W en E), architect, landschapsarchitect, constructeur, bouwfysisch adviseur, installatieadviseur. Uit de marktconsultaties is naar voren gekomen dat een optimale onderlinge chemie in de bouwteamfase en synergie in oplossingen en optimalisaties zullen worden bereikt indien de markt dit ontwerpteam zelf kan samenstellen. Het is (mede) om die reden dat Aanbesteder in plaats van een individuele bouwteamovereenkomst aan te gaan, voor elk van de hiervoor opgesomde disciplines, ondernemers – voor zover zij niet zelfstandig in staat zijn de opdracht uit te voeren of te voldoen aan de gestelde minimumeisen – uitnodigt om zich in de vorm van een Combinatie en/of met gebruikmaking van onderaannemers (al dan niet zijnde Derden) aan te melden voor deelname aan deze procedure.

1.3 Leeswijzer

In voorliggende Selectieleidraad wordt allereerst in hoofdstuk 2 ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. In hoofdstuk 3 komt de Selectieprocedure aan de orde, met de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk naar de Inschrijvingsfase. In hoofdstuk 5 vindt u de planning en de deadline voor de Aanmelding. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen.

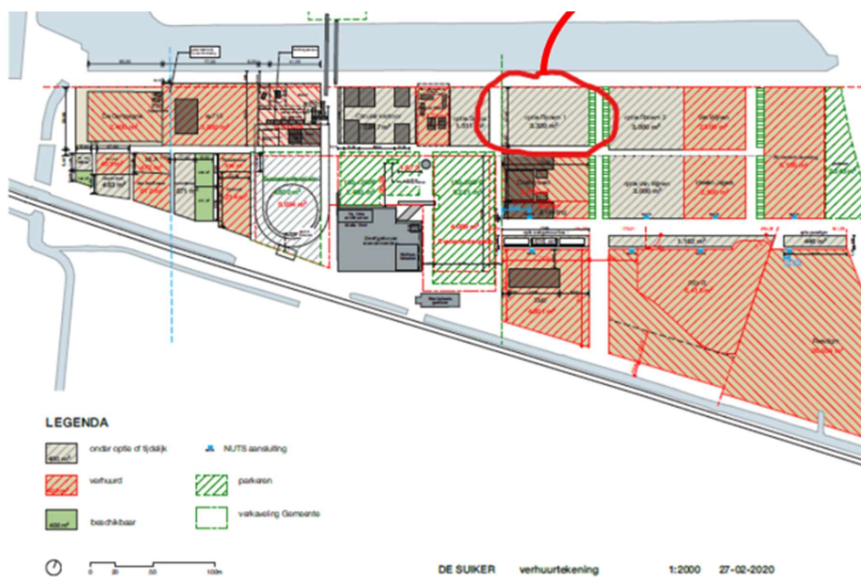
2 Projectomschrijving

2.1 Project

De Energiehub050 dient als een strategische aanjager in de duurzame energiesector. Het wordt een unieke plek waar mbo-instellingen, samen met bedrijven uit de bouw-, installatie- en energiebranche en partners uit het hbo, de provincie en de gemeente Groningen een flexibel, modulair en certificeerbaar onderwijsaanbod realiseren dat naadloos aansluit op de vragen en behoeften uit de praktijk. In een realistische omgeving kunnen studenten, docenten en (potentiële) medewerkers van bedrijven volop oefenen en experimenteren met duurzame energievoorzieningen zoals zonne-energie, windenergie, biomassa, groen gas, aardwarmte, waterstof en bodemwarmte. Samengevat: een excellente leeromgeving voor studenten (bol en bbl) werkenden en onderzoekenden die uiteindelijk 'fit-for-the-job' kunnen in- of doorstromen in de duurzame energiesector.

De beoogde locatie voor de Energiehub050 is een kavel van 2.000 m² aan het Hoendiep in Groningen, (zie de kavelkaart in figuur 1). Op basis van de voorgenomen functies en activiteiten in en om het gebouw is geraamd dat het gebouw circa 800 m² bruto vloeroppervlak (bvo) zal beslaan.

Tijdens de bouwteamfase wordt de optie onderzocht het gebouw uit te breiden met een publieksruimte c.q. advies-/voorlichtingsruimte voor jong en oud. Hiervoor is naar verwachting nog eens 200 m² bvo nodig.



Figuur 1 Locatieaanduiding Energiehub050

2.1.1 Principe ontwerp

Vanuit Alfa-college wordt gedacht aan een 'tegenovergestelde black box'. Hier zijn de structuur & zichtbaarheid belangrijke aspecten van de vormgeving van het gebouw. De proefopstellingen van de installaties moeten vanuit het centrale gedeelte van het gebouw goed zichtbaar en ook goed bereikbaar zijn. De proefopstellingen worden zoveel mogelijk aan de buitenzijde van het gebouw gesitueerd.

Een 'toezichtfunctie' op het gebouw is essentieel bij de opzet ervan; en dan name op de entree. Hierbij is het de aanwezigheid van mensen op de begane grond belangrijk. De uitstraling van het gebouw moet mensen prikkelen om het gebouw te bezoeken.

De vorm en oriëntatie dragen bij aan het duurzame karakter van de Energiehub050. Er wordt o.a. gedacht aan het realiseren van een overstek aan het gebouw waarmee in de zomer meer warmte (zonlicht) buiten het gebouw kan worden gehouden. Bij het verlengen van het overstek ontstaat ook de mogelijkheid om proefopstellingen buiten droog te plaatsen. Hierbij dient wel aandacht te zijn voor het behoud van voldoende daglicht in het pand.

2.1.2 Doel en kritische succesfactoren

De Aanbesteder wil samen met partners een duurzaam effect op mensen, de regio en de wereld realiseren door uitdagende leersituaties te creëren (missie). Dit door gezamenlijk studenten voor te bereiden om blijvend maatschappelijk betekenisvol te zijn, met hen aan een sterke regio te werken en zo meerwaarde te creëren voor een betere wereld (visie). Het kan daarom als een maatschappelijke en onderwijskundige verantwoordelijkheid beschouwd worden om met partners talent in en voor de regio te behouden en op te leiden voor leren en werken in de duurzame energiesector. Op die manier wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan het op regionaal niveau mogelijk maken van de enorme uitdaging die de energietransitie is.

Voor het project zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

Inhoud

- + Uitgangspunt voor het gebouw van de Energiehub050 is dat het circulair, flexibel, transparant en zelfvoorzienend van aard is.
- + Het gebouw heeft een tijdelijk karakter en zal er 7 à 8 jaar staan. Daarna zal het op een zo duurzame manier gedemonteerd en/of verplaatst moeten worden.
- + De doorlooptijd t/m oplevering is hierbij een aandachtspunt aangezien het perceel in 2030 een andere functie krijgt. Door het doorlopen van een kort ontwerp- en realisatieproces, kan een langere gebruiksduur van het gebouw worden gerealiseerd.
- + Het gebouw zal verschillende testopstellingen voor installaties faciliteren. De gebouw-gebonden installaties moeten hierop ingericht zijn.

Proces

- + Voorspelbare kijk op het proces tijdens de realisatiefase, onderhoud en sloop van het gebouw.
- + Onderzoeken van de mogelijkheden voor het bouwen, maar ook het onderhouden en demonteren (herbestemmen) van het gebouw binnen een contractvorm. Hierbij nadrukkelijk aandacht voor de financiële voor- en nadelen.
- + Marktpartijen intensief betrekken om innovatie en integratie met onderwijs te bewerkstelligen.
- + Energiehub050 moet het onderwijs, bedrijfsleven en geïnteresseerde burgers dienen.

2.1.3 Project als pilotomgeving

Om optimaal te kunnen profiteren van de innovaties die de markt te bieden heeft op het gebied van bouw, techniek, dienstverlening, (onderwijs)concepten, etc. worden (een) pitch dag(en) georganiseerd



waarop partijen in de markt zich aan het collectief, de potentiële bouwteamleden en overige partners kunnen presenteren om hen te inspireren. Hierdoor kunnen interessante innovaties meegenomen worden in de verdere planuitwerking maar kan er ook een sterkere verbinding worden gemaakt met de onderwijsdoelstellingen. Het beschikbaar stellen van een 'pilot' omgeving kan bijvoorbeeld bijdragen aan interessante financieringsconstructies, sponsering of aan het lesprogramma toe te voegen educatieve waarde.

Vanuit een wervingscampagne zijn innovatieve bedrijven benaderd om hun visie op de opgave te geven en oplossingen te bieden voor de vraagstukken.

Vijf tot tien van de bedrijven die een voorstel hebben ingediend worden uitgenodigd om hun innovatie tijdens pitchsessies te presenteren.

Het biedt de kans om een samenwerkingsverband aan te gaan voor de gegadigde om met innovatieve partijen rond de EnergieHub050 en zich gezamenlijk achter deze oproep te scharen met communicatie en samenwerking. Vanuit de marktconsultatie blijkt veel interesse in de vormgeving van het project als pilot omgeving.

Gegadigden worden uitgenodigd om als toeschouwer deel te nemen aan de pitchsessies, ook studenten (en eventueel externen) kunnen ter inspiratie de presentaties bijwonen. De pitchsessies worden in juni gehouden, een uitnodiging volgt.

2.2 Globale planning

Gezien de relatief korte gebruiksduur van de Energiehub050 (7 - 8 jaar) is het van belang dat het proces effectief en efficiënt wordt ingericht. De Aanbesteder heeft een (indicatieve) globale planning weergegeven in onderstaande tabel.

Activiteit	Begindatum	Einddatum
Selectiefase	Mei 2022	Juli 2022
Gunningsfase	Juli 2022	Oktober 2022
Ontwerpfase (t/m TO)	Oktober 2022	Q1/Q2 2023
Uitvoeringsfase	Q1/Q2 2023	Q3 2023
Exploitatie	2024	2031
Demontage	2031	

2.3 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat uit het in bouwteamverband vertalen van het Programma van Ambitie naar een Technische omschrijving voor de toekomstige EnergieHub050 en het doen van een prijsaanbieding binnen het taakstellend budget voor de realisatie van de in de technische omschrijving beschreven specificaties.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van het bouwteam waarin alle expertise is vertegenwoordigd om architectonisch (incl. terrein), Bouwkundig, Installatietechnisch, bouwfysisch en constructief het programma van ambitie te vertalen naar een Technische omschrijving. Het samengestelde bouwteam is tevens in staat het project zowel bouwkundig, terrein als

installatietechnisch als terrein tot uitvoering te brengen. Ook het aanvragen van de omgevingsvergunning en onderdeel van de scope van de inschrijver.

De opdrachtgever beoogd met deze werkwijze een groot mogelijke oplossingsvrijheid voor een circulair gebouw.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit twee delen: de bouwteamfase en de uitvoeringsfase. In de bouwteamfase vindt een verkenning plaats om te kijken of de onderhouds- en de demontagefase binnen de scope van de opdracht kunnen worden geïntegreerd. De installaties vormen een essentieel onderdeel van de opgave. Het te hanteren uitgangspunt is dat de proefinstallatie zoveel mogelijk integraal onderdeel uitmaken van het gebouw. De proefinstallaties zelf zullen door Derden worden geleverd waarbij de installateur van het bouwteam verantwoordelijk is om de systemen met elkaar te integreren. In de bouwteamfase treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg om te bepalen welke expertise aan het bouwteam moet worden toegevoegd om dit mogelijk te maken.

2.3.1 Bouwteamfase

In de bouwteamfase zal de winnende inschrijver met het samengestelde bouwteam het integrale bouwteam het ingediende plan Programma van Ambitie - op basis van de inschrijving uit de aanbesteding uitwerken tot een technische omschrijving ontwerp (TO) inclusief een prijsaanbieding voor de uitvoering. Een projectmanager van de opdrachtgever stuurt het bouwteam aan, de opdrachtnemer coördineert de ontwerpwerkzaamheden. De opdrachtgever zal tevens een bouwkostensdeskundige toevoegen aan het bouwteam die verantwoordelijk is voor de controle van tussentijdse ramingen en begrotingen en de definitieve prijsaanbieding beoordeeld. De bouwteamfase wordt op basis van een bouwteamovereenkomst geformaliseerd tegen een vaste prijs die bij de gunningsfase bekend wordt gemaakt. De Aanbestedende Dienst gaat uit van een efficiënt en effectief proces met een korte doorlooptijd.

Tijdens de bouwteamfase komen nadrukkelijk de thema's circulariteit, restwaarde, onderhoud en herbestemming aan bod.

Bijzonder aan de EnergieHub050 is de toepassing van proefopstellingen die gebruikt zullen worden in de opleidingen. Het is de ambitie van de van de opdrachtgever om de gebouw gebonden installaties ook als proefopstelling te kunnen inzetten en de proefopstelling waar mogelijk zoveel mogelijk te gebruiken als gebouw gebonden installatie. Binnen de scope van de opdracht behoren alle installatietechnische advieswerkzaamheden die verwacht mogen worden bij de gebouw van deze omvang met een ENG ambitie. Tijdens de bouwteamfase onderzocht

Bijkomende bijzonderheid is dat het bedrijfsleven een bijdrage gaat leveren aan de totstandkoming van de EnergieHub050 in de praktijk zal dat betekenen dat er grote installatiecomponenten voor proefopstellingen en gebouw gebonden installaties als directielevering kunnen worden opgenomen.

2.3.2 Uitvoeringsfase

Uitgaande van het TO en de prijsaanbieding wordt een uitvoeringsovereenkomst gesloten op basis van de UAV 2012.

2.3.3 Exploitatiefase & demontagefase (optioneel)

In de bouwteamfase verkennen we of onderhoud en demontage / herbestemming onderdeel van de scope van de opdracht kunnen worden. De Aanbestedende Dienst stelt in de gunningsfase het taakstellend budget voor beide onderdelen vast.

2.4 De overeenkomst

Vanuit deze aanbesteding volgen ~~twee~~ twee overeenkomsten die volgordeijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). Deze overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten.

In de bouwteamovereenkomst zijn naast het inbrengen van technische (uitvoerings) expertise en het maken van een prijsaanbieding ook de ontwerpwerkzaamheden voor het vertalen van het programma van ambities naar een technische omschrijving opgenomen. Afhankelijk van de inschrijving worden de afspraken in de bouwteamovereenkomst vastgelegd. In de bouwteamovereenkomst is een taakstellend budget voor de ontwerpkosten vastgelegd. Dit taakstellend budget wordt tijdens de inschrijvingsfase kenbaar gemaakt.

De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder de volgende opschortende voorwaarden:

1. Het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst
2. Het verkrijgen van overeenstemming over de prijs.
3. Het verkrijgen van de onherroepelijke omgevingsvergunning.

In het geval deze voorwaarden niet worden vervuld, wordt er geen Aannemingsovereenkomst en krijgt de Bouwteam-aannemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen. Opdrachtgever organiseert vervolgens een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

3 Selectiefase en -procedure

3.1 Aankondiging

Met de publicatie op TenderNed is deze aanbestedingsprocedure officieel gestart. De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Tijdens de aanbestedingsprocedure worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld de Aanbesteder om inlichtingen te vragen over de Opdracht en de Aanbestedingsdocumenten (vgl. paragraaf 6.10). Gegadigden dienen daarbij tevens hun bezwaren kenbaar te maken of geconstateerde onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden te melden (vgl. paragraaf 6.1).

3.2 Verzoek tot deelneming

Ondernemingen dienen Aanmelding tijdig via TenderNed in¹. De planning, waaronder de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding, is terug te vinden in hoofdstuk 5. Het niet tijdig of op andere wijze dan via TenderNed indienen van de Aanmelding TenderNed heeft tot gevolg dat de Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van:

- Aanmeldingsvereisten
- Uitsluitingsgronden (zie §3.3)
- Geschiktheidseisen (zie §3.4)
- Selectiecriteria (§3.5)

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend.

Bepaalde bewijsstukken hoeven echter niet al bij Aanmelding ingediend te worden. Daarvoor kan worden volstaan met het rechtsgeldig ondertekenen van het (de) ingevulde UEA('s). De in navolgende paragrafen genoemde bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek te worden ingediend via TenderNed. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging (aan de Inschrijvingsfase) tot het doen van een inschrijving.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uit als er zich in zijn of haar Inschrijving sprake is van één of meer uitsluitingsgronden. Facultatieve uitsluitingsgronden

De op deze Aanbesteding van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit als bij zijn Inschrijving zich één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden voordoen.

¹ [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#)

3.3.2 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

Gegadigden, leden van de Combinatie en Derden dienen bij de Aanmelding te verklaren dat geen uitsluitingsgrond op de partij(en) van toepassing is. De Gegadigden (ieder lid van de Combinatie) en eventuele Derden dienen daarvoor het UEA (zie bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen. Daarbij dient Gegadigde het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 3.13.9 ARW 2016 bij Aanmelding in te dienen. Het uittreksel dient op de het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden.

Aanvullende bewijsstukken

Om te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden zal de Aanbesteder aan Gegadigde verzoeken het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in artikel 3.13.9 sub a ARW 2016, dat op het tijdstip van indiening van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- De 'Gedragsverklaring Aanbesteden', zoals bedoeld in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 sub b ARW 2016, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar.^{2,3}
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 3.13.9 sub c ARW 2016, die op de het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden.

Met uitzondering van het uittreksel uit het handelsregister (dat – in verband met de toets op rechtsgeldige ondertekening als bedoeld in paragraaf 3.3.3 - bij Aanmelding moet worden ingediend), dienen deze bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na een daartoe gericht van verzoek van Aanbesteder te worden ingediend via TenderNed. Dit verzoek wordt alleen gedaan aan Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging (voor deelname aan de Inschrijvingsfase) tot het doen van een inschrijving.

Let op! Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het verkrijgen van sommige bewijsstukken (bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) een lange aanvraagtermijn van toepassing kan zijn.

3.3.3 Rechtsgeldige ondertekening

Alle te ondertekenen documenten dienen voorzien te zijn van een rechtsgeldige handtekening van (een) uitsluitend rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van Gegadigde, met dien verstande dat:

- Indien ondertekend wordt door een gemachtigde en die machtiging blijkt niet uit het uittreksel uit het handelsregister, dan dient bij Aanmelding tevens de volmacht te worden verstrekt.
- Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister vanwege een holdingstructuur, dan dient/dienen tevens het/de (hogere) uittreksel(s) te worden verstrekt tot dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan worden vastgesteld van degene die het UEA en andere te ondertekenen documenten heeft ondertekend.
- Indien in Combinatie wordt ingeschreven dient ieder lid van de Combinatie zijn eigen UEA rechtsgeldig te ondertekenen op de wijze zoals hiervoor beschreven. De overige te ondertekenen documenten behoeven vervolgens uitsluitend door de penvoerder te worden ondertekend zoals nader toegelicht in paragraaf 3.7.1.

² Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

³ Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.4 Geschiktheidseisen

Aanbesteder wenst Gegadigden te selecteren die geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Aanbesteder stelt daarom geschiktheidseisen waaraan de inschrijvers minimaal dienen te voldoen voor verdere deelname: De in A t/m E genoemde geschiktheidseisen zien toe op technische bekwaamheid. Hiervoor geldt het volgende:

- Gegadigde dient maximaal één referentie in per geschiktheidseis.
- Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere minimeisen.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn dan wel, in geval van een Combinatie, door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende minimeis behorende werkzaamheden; vgl. paragraaf 3.8.1), dan wel door de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan (vgl. paragraaf 3.8.2).
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend (bijlage 3: Format opgave referentieproject).
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting dient te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie de opgegeven informatie te verifiëren.

3.4.1 Geschiktheidseis A: Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw

Aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft het ontwerp:
 - Van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek).
 - Tot en met een bestek, dan wel Uitvoeringsontwerp (UO).
 - Met een minimumomvang van 600480 m² bvo (gemeten conform NEN 2580).
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van drie jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
- Het project moet naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.4.2 Geschiktheidseis B: Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw

Aantoonbare ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw als hoofdaannemer.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De Gegadigde dient hoofdverantwoordelijk te zijn (geweest) voor de volledige realisatie van het referentieproject (als hoofdaannemer). Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.
- De referentie betreft:
 - Het bouwen van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek).
 - Nieuwbouw en/of renovatie.
 - Een minimumomvang van 600480 m² bvo.

- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
- Het project moet naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.4.3 Geschiktheidseis C: Ervaring van de architect met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband

De aantoonbare ervaring van de architect met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband [danwel Design&Build](#).

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft:
 - Nieuwbouw en/of renovatie.
 - Ontwerp tot ten minste DO in bouwteamverband [danwel Design&Build](#).
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel de bouwteamfase is afgerond.
- Het project moet naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.4.4 Geschiktheidseis D: Ervaring van de installatieadviseur met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband

De aantoonbare ervaring van de installatieadviseur met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband [danwel Design&Build](#).

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft:
 - Nieuwbouw en/of renovatie.
 - Tot en met een bestek, dan wel Uitvoeringsontwerp (UO).
 - Met een minimumomvang van [600480](#) m2 BVO (gemeten conform NEN 2580);
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel de bouwteamfase is afgerond.
- Het project moet naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.4.5 Geschiktheidseis E: Veiligheidssysteem

De bouwkundig aannemer beschikt op het moment van Aanmelding over een geldig VCA** certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Gegadigden mogen ook een gelijkwaardig aan de VCA** te gebruiken veiligheidssysteem aandragen. Wanneer Gegadigden een gelijkwaardig systeem hebben, dienen ze het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede ook onderbouwd toe te lichten om aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is.

3.4.6 Geschiktheidseis F: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient ten behoeve van de continuïteit van het project over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken.

Voor Gegadigden die door de wet verplicht zijn de jaarstukken te deponeren mag de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Indien Gegadigde volgens de wet niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient de Gegadigde te verklaren dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat. Gegadigde kan dit verklaren middels het indienen van een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring waarvan het model is toegevoegd als bijlage (bijlage 4: Verklaring financiële continuïteit).

3.5 Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die niet uitgesloten zijn op grond van de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening.

Selectie criterium	Paragraaf	Maximum aantal punten	Documenten
1. Ervaring realisatie utiliteitsgebouw met korte doorlooptijd	§ 3.5.1	20	Bijlage 3: Format opgave referentieproject
2. Ervaring met circulair ontwerpen en bouwen	§ 3.5.2	2 30	Bijlage 3: Format opgave referentieproject
3. Werkwijze Ervaring in samenwerking in samenwerking in bouwteamverband: Visie op samenwerking	§ 0	1 30	Bijlage 3: Format opgave referentieproject 1 document met een beschrijving van max. 1 A4

Tabel 1: Selectie- en subcriteria, inclusief weging.

Uitgangspunten voor de indiening:

Voor de indiening in de Selectiefase geldt een aantal uitgangspunten.

- De referenties voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een verzoek tot deelneming ingediend.
- Een referentie kan voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Voor een selectie criterium kunnen maximaal drie referenties worden ingediend om de bekwaamheid aan te tonen.
- Gegadigde kan gebruik maken van referenties die zijn ingediend voor de geschiktheidseisen (eis A t/m D), maar kan ook nieuwe referenties aandragen.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen van deze Selectieleidraad volledig te worden ingevuld en ingediend (bijlage 3: Format opgave referentieproject).
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen in het betreffende selectie criterium.

- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie de opgegeven informatie te verifiëren.
- Indien de referentie niet voldoet aan de in het selectiecriterium gestelde eisen, dan worden daarvoor 0 punten toegekend.

Wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase:

Indien Aanbesteder meer dan vijf Aanmeldingen ontvangt, worden deze gerangschikt op basis van de beoordeling op de door Aanbesteder gestelde selectiecriteria.

Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigden hebben gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan wordt de vijfde positie toegekend aan de Gegadigde die de hoogste score heeft gehaald voor selectiecriterium 2. Indien de Gegadigden voor selectiecriterium 2 ook een gelijke score hebben gehaald, wordt de vijfde positie toegekend aan de Gegadigde die de hoogste score heeft gehaald voor selectiecriterium 3. Indien de Gegadigden voor selectiecriterium 3 ook gelijke score hebben gehaald, wordt de vijfde positie toegekend aan de Gegadigde die de hoogste score heeft gehaald voor selectiecriterium 1. Indien de Gegadigden voor selectiecriterium 1 ook gelijke score hebben gehaald, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting (zoals bedoeld in 3.39.2 ARW 2016).

3.5.1 Selectiecriterium 1: Ervaring realisatie utiliteitsgebouw met korte doorlooptijd (0/10/20 punten)

Gegadigde overlegt voor dit selectiecriterium een referentie van een op vakkundige wijze uitgevoerd utiliteitsgebouw van minimaal ~~600480~~ m² bvo, waaruit blijkt dat Gegadigde effectief en efficiënt heeft ontworpen en gepland, zodat een korte doorlooptijd gerealiseerd kon worden.

Om in aanmerking te komen voor punten dient de ingediende referentie ten aanzien van dit selectiecriterium ten minste te voldoen aan de volgende sub-criteria:

- De Gegadigde of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de combinatie dat belast is met de ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden respectievelijk de Derde op wiens bekwaamheden daarvoor een beroep wordt gedaan, dient hoofverantwoordelijk te zijn geweest voor het vervaardigen van het ontwerp tijdens de realisatie van het project. Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.
- De Gegadigde toont aan proactief, en in samenwerking met de opdrachtgever, mee te denken aan het realiseren van een korte doorlooptijd in de ontwerp- en de realisatiefase.
- De referentie betreft:
 - Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.
 - Nieuwbouw/renovatie.
 - Minimumomvang van ~~600480~~ m².
- Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de periode van ~~vijfzeven~~ jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
- De referentie dient te worden opgesteld in lettertype Calibri, 10 pt.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 9 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 9 pt

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing zijn op de ingediende referentie met beschrijving.

Puntentoekenning

Referentie kenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen en realiseren van een bouwproject waarbij de volgende vier aspecten worden aangetoond: 1. Gegadigde toont aan dat het project in de ontwerpfase binnen een minimaal 20 % kortere doorlooptijd is gerealiseerd t.o.v. de oorspronkelijke planning. 2. Gegadigde toont aan dat het project in de realisatiefase binnen een minimaal 10 % kortere doorlooptijd is gerealiseerd t.o.v. de oorspronkelijke bouwplanning. 3. Gegadigde heeft ervaring met Agile processen of LEAN planningsmethodieken dan wel gelijkwaardige werkvormen, waarmee in het ontwerpproces een korte doorlooptijd gerealiseerd is. 1. Gegadigde heeft ervaring met Agile processen of LEAN planningsmethodieken dan wel gelijkwaardige werkvormen, waarmee in het realisatieproces een korte doorlooptijd gerealiseerd is. 4. Gegadigde heeft het optimaliseren op eigen initiatief en in overleg met zijn opdrachtgever onderzocht, en het resultaat daarvan heeft een bijdrage geleverd aan een kortere doorlooptijd. 5.2. Onderbouwing van de toegepaste optimalisatie(s)werkvormen waaruit blijkt dat de bijdrage heeft geleid tot het realiseren van een korte doorlooptijd een kortere gerealiseerde doorlooptijd.	20
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een bouwproject waarbij van de volgende twee aspecten zijn aangetoond: 1. Gegadigde heeft ervaring met Agile processen of LEAN planningsmethodieken dan wel gelijkwaardige werkvormen, waarmee in het realisatieproces een korte doorlooptijd gerealiseerd is 1. Gegadigde heeft het optimaliseren op eigen initiatief en in overleg met zijn opdrachtgever onderzocht, en het resultaat daarvan heeft een bijdrage geleverd aan een kortere doorlooptijd. 2. Onderbouwing van de toegepaste optimalisatie(s)werkvormen waaruit blijkt dat de bijdrage heeft geleid tot het realiseren van een korte doorlooptijd deze een bijdrage heeft (hebben) geleverd aan een kortere doorlooptijd dan gepland.	10
Met de referentie en beschrijving wordt onvoldoende aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een kortere doorlooptijd	0

Tabel 2: Puntentoekenning selectie criterium 1.

3.5.2 Selectie criterium 2: Ervaring met circulair ontwerpen en/of bouwen (totaal 30/20/10/0 punten)

Omdat circulair bouwen een alternatieve werkwijze vereist, acht Aanbesteder het van belang dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen en/of bouwen volgens de principes van circulair ontwerpen en bouwen. Omdat de opdrachtgever geen circulariteitsprincipe voor wil schrijven en verschillende oplossingsrichting (in combinatie) mogelijk zijn, beschrijft dit selectie criterium verschillende aspecten van circulair bouwen. Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De Gegadigde die of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie dat belast is met de ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden respectievelijk de Derde op wiens

heeft opmaak toegepast: Afspatiëren op 8 pt

bekwaamheden daarvoor een beroep wordt gedaan, dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor het vervaardigen van het ontwerp tijdens de realisatie van het project. Delen daarvan mogen door onderaannemers zijn uitgevoerd.

- De referentie betreft:

- Nieuwbouw/renovatie.
- Minimumomvang 600 m² bvo.

- De referentie betreft:

- Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.
- Nieuwbouw/renovatie.
- Minimumomvang van 600480 m² bvo.

Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf-zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding. De referentie dient te worden opgesteld in lettertype Calibri, 10 pt Het referentieproject mag nog in uitvoering zijn.

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing op de ingediende referentie met beschrijving.

Puntentoekenning

Referentie kenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen dan wel realiseren van een gebouw waarbij minstens drie van de vier aspecten zijn aangetoond: 1. Ten minste 20% van het gebruikte bouw materiaal is van secundaire bronnen afkomstig. Dit percentage ziet toe op de monetaire waarde van het gebruikte materiaal, nadrukkelijk niet op het volume. Voorbeeld: bij de realisatie van een gebouw waarbij in totaal € 1.000.000,- is ingezet voor inkoop van materiaal, dient ten minste € 200.000,- te zijn ingezet voor de inkoop van secundair materiaal. 2. Toegepaste technieken tonen aan dat gebruik is gemaakt van losmaakbare verbindingen waarbij een losmaakbaarheidsindex (LI) score is gerealiseerd van 50 of hoger. 3. Er een MPG-score is gehaald van minimaal 0,6 4. Ten minste zoveel hernieuwbare energie lokaal wordt opgewekt als het gebouw verbruikt (energieneutraal op basis van gebouw-gebonden energie).	30
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen dan wel realiseren van een gebouw waarbij minstens drie van de vier aspecten zijn aangetoond: 1. Ten minste 10% van het gebruikte bouw materiaal is van secundaire bronnen afkomstig. Dit percentage ziet toe op de monetaire waarde van het gebruikte materiaal, nadrukkelijk niet op het volume. Voorbeeld: bij de realisatie van een gebouw waarbij in totaal € 1.000.000,- is ingezet voor inkoop van materiaal, dient ten minste € 1200.000,- te zijn ingezet voor de inkoop van secundair materiaal; 2. Toegepaste technieken tonen aan dat gebruik is gemaakt van losmaakbare verbindingen. 3. Aantoonbare ervaring met demontage van een bestaand gebouw, waarvan de materialen ook aantoonbaar zijn hergebruikt. 4. Ten minste zoveel hernieuwbare energie lokaal wordt opgewekt als het gebouw verbruikt (energieneutraal op basis van gebouw-gebonden energie).	20
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen dan wel realiseren van een gebouw waarbij de volgende twee aspecten zijn aangetoond: 1. De toegepaste bouwmaterialen dienen aantoonbaar van secundaire bronnen afkomstig te zijn. 2. Ten minste zoveel hernieuwbare energie lokaal wordt opgewekt als het gebouw verbruikt (energieneutraal op basis van gebouw-gebonden energie)	10
Met de referentie en beschrijving wordt onvoldoende aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het ontwerpen van een bouwproject met meerdere functionaliteiten.	0

Tabel 3: Puntentoekenning selectiecriterium 2.

3.5.3 Selectiecriterium 3: Ervaring samenwerking Werkwijze in bouwteamverband: Visie op samenwerking (0/20/30 punten)

Aanbesteder is op zoek naar een bouwteampartner die een actieve bijdrage kan leveren aan de voorliggende opgave. Ten behoeve van de Selectie wordt van Gegadigde gevraagd een algemene beschrijving te geven over de werkwijze waarop Gegadigde normaliter werkt in bouwteamverband. De beschrijving dient geen betrekking te hebben op de onderhavige Opdracht aangezien hier in de Inschrijvingsfase op ingegaan wordt.

De Gegadigde dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor het samenstellen en de aansturing van het bouwteam & diens inbreng en/of advieswerkzaamheden die als Bouwteamaannemer zijn uitgevoerd. In de beschrijving wordt voldoende aannemelijk gemaakt dat de manier waarop Gegadigde samenwerkt met de partners binnen het bouwteam, de opdrachtgever, gebruikers een goede samenwerking waarborgt. Hierbij dient tenminste te worden ingegaan op:

- De manier waarop Gegadigde de samenwerkingspartners selecteert.
- De manier waarop Gegadigde communiceert met opdrachtgevers en betrokken partijen.
- De manier waarop Gegadigde coördinatie en integraliteit binnen een bouwteam waarborgt. De verantwoordelijkheid voor realisatie betreft het gebouw als geheel. De referentie betreft:
 - De verantwoordelijkheid van het samenstellen van het bouwteam.
 - De verantwoordelijkheid voor het aansturen & coördinatie van het bouwteam in de ontwerpfase (VO t/m TO).
 - Advisering ten aanzien van de uitvoerbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) op het gebied van constructie, installatietechniek en bouwfysica.
 - De verantwoordelijkheid voor het maken van werktekeningen voor E- en W-installaties (mag zijn uitgevoerd door onderaannemers).
 - Het realiseren van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek).
 - Nieuwbouw en/of renovatie.
- De referentie betreft:
 - Het ontwerpen van een utiliteitsgebouw.
 - Nieuwbouw/renovatie.
 - Minimumomvang van 480 m² bvo.
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel in uitvoering te zijn.
- Het project moet naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

Met opmaak

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,27 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Met opmaak

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 9 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 9 pt

Met opmaak: Witruimte toevoegen tussen alinea's met dezelfde stijl, Regelafstand: Meerdere 1,15 rg, Lettertype-uitlijning: Basislijn

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 9 pt

Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de periode van **zeven** jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding. De referentie dient te worden opgesteld in lettertype Calibri, 10 pt Het referentieproject mag nog in uitvoering zijn.

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing op de ingediende referentie met beschrijving.

Voor de beschrijving gelden de volgende uitgangspunten:

De beschrijving van mag maximaal één pagina A4 omvatten. Indien de werkwijze meer dan één A4 omvat dan worden alleen de eerste A4 beoordeeld. De beschrijving dient te worden opgesteld in lettertype Calibri, 10 pt.

Slechts één rij van de onderstaande tabel kan van toepassing op de ingediende referentie met beschrijving.

Puntentoekenning

Referentie kenmerken	Punten
Met de referentie en beschrijving wordt aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het samenwerken in bouwteamverband, waarbij de gegadigde nadrukkelijke ervaring heeft met:	10

- De verantwoordelijkheid Het samenstellen van van het samenstellen van het de volgende bouwteampartners, danwel Design&Build partners: een architect, constructeur, installatieadviseur en bouw fysica adviseur. - De verantwoordelijkheid voor het aansturen & coördinatie van het bouwteam in de ontwerpfase (VO t/m TO). - Advisering ten aanzien van de uitvoerbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) op het gebied van constructie, installatietechniek en bouw fysica. - De verantwoordelijkheid voor het maken van werktekeningen voor E- en W-installaties (mag zijn uitgevoerd door onderaannemers).	
Met de referentie en beschrijving wordt onvoldoende aangetoond dat Gegadigde ervaring heeft met het samenwerken in bouwteamverband.	0

Met opmaak

Met opmaak

Visie	Beschrijving	Punten
In de beschrijving wordt voldoende aannemelijk gemaakt dat de manier waarop Gegadigde samenwerkt met de partners binnen het bouwteam, de opdrachtgever, gebruikers en de architect, een goede samenwerking waarborgt. Hierbij dient tenminste te worden ingegaan op: - De manier waarop Gegadigde de samenwerkingspartners selecteert en contracteert. - De manier waarop Gegadigde communiceert met opdrachtgevers en betrokken partijen. - De manier waarop Gegadigde coördinatie en integraliteit binnen een bouwteam waarborgt.	Het betreft een complete beschrijving, sterk onderbouwd met relevante voorbeelden.	30
	Het betreft een algemene beschrijving, beperkt onderbouwd met voorbeelden.	20
	Het betreft een matige beschrijving zonder onderbouwing met voorbeelden	0
Totaal te behalen punten		30

Tabel 5: Puntentoekening selectie criterium 34.

3.6 Selectiecommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure stelt de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samen. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- + Manager Facilitair Bedrijf
- + Opleidingsmanager Techniek
- + Adviseur Huisvesting

Het is mogelijk dat de selectiecommissie wordt uitgebreid met één of twee stakeholders. Dit zal in de Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en

bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. draaijer+partners verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie en heeft geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument

3.7 Beoordelingsprotocol

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een volgens de rechtspraak van het Hof van Justitie te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Minimumeisen

Vervolgens vindt een eerste toets plaats op de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf § 3.3 t/m 3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een lid van de Combinatie dan wel een Derde - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet in aanmerking voor de Inschrijvingsfase.

Stap 3. Beoordeling op Selectiecriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende referentieprojecten en beschrijving aan de hand van de selectiecriteria waarbij ieder lid eerst individueel een score toekent. Vervolgens wordt plenair naar een consensus toegewerkt, waarna unanieme scores worden toegekend. Hierbij wordt door middel van ingediende gegevens geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van de Selectiecriteria. De aan de criteria toegekende punten worden opgeteld en op basis hiervan volgt een ranking.

Stap 4. Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging over te gaan, maakt Aanbesteder een selectiebeslissing bekend. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden hiermee voorlopig uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase en tot het doen van een Inschrijving.

De overige, niet voor uitnodiging in aanmerking komende Gegadigden, worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

3.8 Aanmelden Gegadigde | Combinatie | Beroep op Derden

Gegadigden dienen zelf, dan wel (mede) met een beroep op de bekwaamheid (ervaring of draagkracht) van een (of meer) leden van de Combinatie en/of Derde(n), aan te tonen dat zij aan de geschiktheidseisen voldoen. Ten aanzien van Combinaties en een beroep op Derden is het volgende van toepassing:

3.8.1 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als Combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een Combinatie de Opdracht gegund krijgt, is ieder lid van de Combinatie op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de Combinatie dient het in paragraaf 3.2 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in Combinatie wordt aangemeld:

Wijze van deelneming Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?

☐ ja ☐ nee

Zo ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

Zo ja:

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de aanbestedingsprocedure deelnemen:

Bij onderdeel "a)", dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de Combinatie als penvoerder van de Combinatie optreedt en daarmee als contactpersoon namens de Combinatie fungeert en bevoegd is de Combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden. Bij onderdeel "a)", dient eveneens te worden aangegeven welke rol het lid inneemt binnen de Combinatie. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA dat, zoals gezegd, van ieder lid van de Combinatie ingediend moet worden bij Inschrijving, verklaart ieder lid van de Combinatie zich met deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder namens (de leden van) de Combinatie akkoord. De overige door de Combinatie bij Aanmelding in te dienen documenten kunnen vervolgens, voor zover die ondertekend moeten worden, door alleen de penvoerder ondertekend worden, namens de Combinatie.

Het toevoegen van een combinant is toegestaan, mits deze gelijkwaardige referenties aan kan leveren. Dit kan alleen met schriftelijk toestemming van de Aanbesteder.

Zoals aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een Combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de Combinatie, dan heeft dat betreffende lid van de Combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de Combinatie automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de Combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 3.16.10 ARW 2016. Door indiening van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 3.2) door ieder lid van de Combinatie, verklaart ieder lid van de Combinatie dat de Combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de Combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de Combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

3.8.2 Aanmelding met een beroep op een Derde

Een Gegadigde die niet zelf voldoet aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.5, en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer Derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere Derde), als bedoeld in artikel 3.15.5 en 3.16.6 ARW 2016, dan dient Gegadigde zulks bij Aanmelding aan te geven bij deel II C van het UEA:

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria van deel IV en de (eventuele) criteria en regels van onderstaande deel V?

☐ ja ☐ nee

Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Ja, verstrekt voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie:

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Max 1500 tekens >

Van die Derde(n) dient bij Aanmelding eveneens een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden. Door indiening van (i) het UEA door de Gegadigde (waaronder ook te verstaan een Combinatie) waarin een beroep op een of meer Derden wordt gedaan, alsmede door (ii) indiening van het UEA door iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan, verklaren zowel de Gegadigde als de Derde(n) dat Gegadigde bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die Derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de Opdracht waarop het geschiktheids criterium betrekking heeft. Hiertoe dient Gegadigde en eveneens de betreffende Derde de in 'bijlage 5: Modelverklaring beschikbaarheid Derde' opgenomen modelverklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Gegadigde dient deze verklaring aan te leveren binnen 10 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbesteder.

3.8.3 Onderaannemer(s) waarop geen beroep wordt gedaan

Naast het geheel zelfstandig dan wel als Combinatie inschrijven op de aanbesteding, kan een Gegadigde (al dan niet in hoedanigheid van Combinatie) bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maken van onderaannemers. De Gegadigde (hoofdaannemer) treedt in die situatie op als

contractpartij voor de Opdrachtgever, en is eindverantwoordelijk alsmede aansprakelijk voor de juiste nakoming van alle verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen behoeven in dit stadium van de procedure nog niet te worden opgegeven (in onderdeel II D van de UEA). Ten tijde van de inschrijvingsfase zal op dit onderdeel wel nadere concretisering moeten worden gegeven.

3.8.4 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

Een partij (rechtspersoon, natuurlijk persoon of vennootschap) mag zich slechts eenmaal als Gegadigde, hetzij zelfstandig (al dan niet als hoofdaannemer), hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Derde aanmelden. In het verlengde daarvan mogen (rechts)personen en vennootschappen slechts via één Gegadigde betrokken zijn in een Combinatie, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt en het gedrag in het kader van deze aanbesteding niet zal beïnvloeden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval partijen of personen als één (rechts)persoon of vennootschap beschouwd die voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- a. (rechts)personen en vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
- b. (rechts)personen en vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek (groepsmaatschappij); of
- c. (rechts)personen en vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Verskillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als Combinatie, dan wel in verhouding hoofdaannemer - derde.

4 Inschrijvingsfase en gunning

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en een kostenstaat worden beoordeeld.

4.1 Informatiebijeenkomst

In de Inschrijvingsfase wordt voor de geselecteerde Gegadigden een plenaire informatiebijeenkomst gehouden waarbij de Opdracht mondeling wordt toegelicht. Nadere informatie hierover volgt in de Inschrijvingsleidraad.

4.2 Doorkijk gunningscriteria

De Opdracht wordt uiteindelijk gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Concurrentie op prijs vindt enkel plaats in de vorm van percentuele opslagen voor de staartkosten en een overzicht van uurtarieven. Voor de uitvoeringsfase op basis van de Basisovereenkomst wordt een plafondbedrag gehanteerd. De verhouding tussen prijs en kwaliteit is als volgt:

- Prijs (op basis van staartkosten): 20%
- Kwaliteit: 80%

In de Inschrijvingsleidraad wordt een nadere uitwerking van de gunningscriteria, aspecten en weging beschikbaar gesteld. Daarnaast wordt bij de Inschrijvingsleidraad een conceptlijst van de door Gegadigden bij Inschrijving in te dienen Inschrijvingsproducten verstrekt. Van de Inschrijvers worden **ten minste** de volgende inschrijfproducten verwacht:

- + Visie op samenwerkingsvormen met innovatieve partners en leveranciers van de proefopstellingen.
- + Plan van Aanpak, met **o.a.** risico- en kansendossier en planning.
- + Visie op ontwerp en circulariteit.

4.3 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende Inschrijver een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van maximaal 5% van de opdrachtom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een 'bereidheidsverklaring bankgarantie' verlangen.

4.4 Tendervergoeding

In deze selectiefase wordt geen tendervergoeding uitgekeerd.

5 Planning

In onderstaand overzicht is de planning weergegeven. De planning van de fasen na de Selectiefase zijn indicatief, deze zijn in de onderstaande tabel cursief gedrukt. Aanbesteder kan tussentijds besluiten de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum
Publicatie TenderNed	20 mei 2022
Deadline indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	30 mei 2022, voor 12:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	7 juni 2022
Uiterste termijn Aanmelding van Gegadigde	21 16 juni 2022, voor 12:00 uur
Besluit	23 juni 2022
Pitchsessies	29 & 30 juni 2022
Bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	4 juli 2022
Definitief besluit	5 juli 2022

Het streven is om op maandag 8 juli 2022 via TenderNed de Inschrijvingsleidraad aan Genodigden te versturen. Daarmee start formeel de Inschrijvingsfase.

Onderstaande planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt de mogelijkheid om de planning tussentijds te wijzigen.

Activiteit inschrijvingsfase	Datum (indicatief)
Publicatie Inschrijvingsleidraad	8 juli 2022
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	15 juli 2022, vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 juli 2022
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	29 juli 2022, vóór 12:00 uur
Bouwwak Regio Noord	30 juli t/m 20 augustus
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	22 augustus 2022
Ontvangst – sluitingsdatum Inschrijving	19 september 2022, vóór 12:00 uur
Presentatie	Week 38
Beoordelen – bekendmaken gunningsbeslissing	10 oktober 2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	30 oktober 2022
Definitief besluit	31 oktober 2022

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring Gegadigde

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde stuiten op onjuistheden, onvolkomenheden, onduidelijkheid of onrechtmatigheid in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Gegadigde de Aanbesteder hierop te wijzen door middel van een verzoek om inlichtingen (zie § 6.10). Van deze mogelijkheid dient ook gebruik te worden gemaakt als Gegadigde bezwaren heeft tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen of eisen. Maakt Inschrijver van de hierboven geboden gelegenheden geen gebruik, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen de overige inschrijvers en de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd op vertrouwen dat bij Inschrijver geen onduidelijkheden etc. of bezwaren heeft bij/tegen aanbestedingsprocedure en/of de inhoud van deze Selectieleidraad met bijlagen. Het eerst na de hierboven geboden mogelijkheden aan de orde stellen van onduidelijkheden etc. of bezwaren, die voor de inschrijving kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden moeten zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid.

Met het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud van de Selectieleidraad met bijlagen, de Nota(s) van Inlichtingen en eventuele andere bijbehorende documenten.

6.2 Van toepassing zijnde regelgeving

Op de aanbestedingsprocedure, is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Aanbestedingswet 2012
- Aanbestedingsbesluit
- Aanbestedingsreglement Werken 2016

6.3 Klachten melden en geschillenregeling

Op deze aanbesteding is de hierna genoemde procedure voor het melden van klachten, conform bijlage 6, 'Regeling behandeling aanbestedingsklachten Alfa-college' van toepassing. Indien een belanghebbende het niet eens is met (een onderdeel van) de aanbesteding, dan dient hij zijn klacht gemotiveerd en zo spoedig mogelijk na constatering hiervan schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbesteder door een bericht te zenden aan de projectorganisatie. Voor klachten dienen de hieronder genoemde stappen te worden gevolgd.

• Stap 1: indiening klacht bij Aanbesteder

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij Aanbesteder. Hiervoor is niet vereist dat de klager reeds een Aanmelding heeft gedaan. De klager dient zijn klacht per e-mail te versturen aanbestedingsklacht@alfa-college.nl. Tevens dient een kopie van de klacht via TenderNed te worden verzonden met in het onderwerp het woord "KLACHT". De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

• Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbesteder

Na ontvangst van de klacht zendt Aanbesteder allereerst zo snel mogelijk via TenderNed een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal Aanbesteder de klacht bestuderen en aan de

klager een inhoudelijke reactie zenden. In deze reactie wordt vermeld of de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond wordt geacht. Indien de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond wordt geacht, dan zal Aanbesteder aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien Aanbesteder de klacht ongegrond acht, dan zal daarvoor de reden(en) worden opgeven.

• **Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts**

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van Aanbesteder op de klacht, dan wel indien Aanbesteder niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 van de Aanbestedingswet. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts⁴. Klager dient daarbij een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder via TenderNed.

De Commissie van Aanbestedingsexperts is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht heeft ingediend bij de Aanbesteder op de door de Aanbesteder voorgeschreven wijze.

De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de Commissie is niet bindend voor partijen. De Commissie heeft niet de bevoegdheid om de Aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking.

6.4 Bezwaar maken tegen selectiebesluit

De hiervoor beschreven klachtenprocedure is niet bedoeld voor het Selectiebesluit. Daarvoor geldt het volgende. Alvorens tot (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, doet de Aanbesteder (via TenderNed) eerst mededeling van het Selectiebesluit. Gegadigden die zich niet met het Selectiebesluit kunnen verenigen en daartegen willen opkomen dienen dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken en binnen tien kalenderdagen na mededeling van het Selectiebesluit een kort geding op te starten bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.

Voor de duidelijkheid wijst de Aanbestedende Dienst erop dat deze rechtsbeschermingstermijn van tien dagen een (contractuele) vervalttermijn betreft, zodat de Gegadigden die zich niet met het Selectiebesluit kunnen verenigen, op grond van rechtsverwerking niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de Aanbesteder is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de Gegadigden ten faveure van wie het Selectiebesluit is genomen. Door indiening van een Aanmelding stemmen Gegadigden uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalttermijn te gelden.

6.5 Voorbehoud Aanbesteder

De Aanbesteder houdt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid ten opzichte van de Gegadigden of door hen ingeschakelde Derden gehouden te zijn, het recht voor, om welke reden dan ook:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten, stop te zetten dan wel definitief af te breken.
- In de aanbestedingsprocedure de planning eenzijdig te wijzigen.
- Af te zien van het selecteren van Gegadigden.
- Af te zien van Gunning van de Opdracht.

⁴ www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

6.6 Terugtrekken Gegadigde

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Aanbesteder houdt zich tevens het recht voor om dientengevolge termijnen in de planning te verlengen. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

6.7 Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendomsrecht

Gegadigden dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. Door deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure verplicht Gegadigde zich alle informatie die niet algemeen openbaar is geheim te houden. Gegadigde zal deze informatie niet aan Derden verstrekken, en niet zonder schriftelijke instemming van Aanbesteder over het project of de aanbesteding publiceren.

Voor onderaannemers (al dan niet in hoedanigheid van Derde) die bij de aanbestedingsprocedure of de uitvoering zijn betrokken is het toegestaan kennis te nemen van de inhoud van gegevens. Bovenstaande vertrouwelijkheidsbeding dient aan de betreffende onderaannemers te worden opgelegd.

6.8 Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan buiten de geplande contactmomenten om uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het inwinnen van inlichtingen, indienen van de Aanmeldingen en Inschrijvingen wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden –op welke manier dan ook – over de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van, of verbonden aan, het collectief op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd. Dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

6.9 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift is in het Nederlands. De Aanmelding dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Hetzelfde geldt voor de op verzoek van de Aanbesteder aan te leveren bewijsstukken, Uitsluitend ingeval die bewijsstukken oorspronkelijk zijn opgesteld in een andere taal, mogen die bewijsstukken in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.

Hetzelfde geldt na Gunning voor de communicatie bij de uitvoering van de Opdracht.

6.10 Nota van inlichtingen

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft per fase aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dit is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Niet tijdig ingediende verzoeken worden door Aanbesteder in beginsel niet behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment

verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of tussentijds extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.10.1 Algemene inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.10.2 Vertrouwelijke inlichtingen

In de Selectiefase worden er geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekt. Na de Selectiefase bestaat deze mogelijkheid wel. Hiervan kan worden gebruik gemaakt als een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde zal leiden tot het prijsgeven van vertrouwelijke informatie vanwege een door Gegadigde voorgestelde of voorgenomen oplossing voor het project of het vrijgeven van bedrijfsvertrouwelijke informatie van Gegadigde. Gegadigde kan in dat geval Aanbesteder verzoeken de vraag als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. Daarmee doet Gegadigde Aanbesteder het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Indien het een vertrouwelijke vraag betreft dient u 'Individuele vraag' aan te vinken in de vraag/antwoord module in TenderNed.

Mocht het voorkomen dat een verzoek om inlichtingen betrekking heeft op een fout in een Aanbestedingsdocument, waarover de overige Gegadigde moeten worden geïnformeerd, dan zal Aanbesteder de fout te allen tijde rectificeren via de algemene Nota van Inlichtingen.

6.10.3 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.11 Beoordelingscommissie

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder één of meerdere beoordelingscommissies instellen. De samenstelling van deze beoordelingscommissies kan per fase verschillen. Aanbesteder heeft altijd het recht de samenstelling van de commissie te wijzigen.

Het is de Gegadigden niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure buiten de in de aanbestedingsprocedure voorziene contactmomenten om contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissies. Ook voor de leden van de beoordelingscommissies zal het niet zijn toegestaan om met Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.12 Uitsluiting

In paragraaf 3.3 zijn de tijdens de selectieprocedure gehanteerde uitsluitingsgronden benoemd. Ook na de selectieprocedure; tijdens de Aanbesteding en bij Gunning, zal een Gegadigde op verzoek van Aanbesteder moeten aantonen dat de genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (vgl. artikel 3.40.4 ARW 2016). Mochten één of meerdere van de genoemde uitsluitingsgronden tijdens de aanbesteding op Gegadigde van toepassing worden, dan moet Gegadigde dat direct via TenderNed aan Aanbesteder melden.

Gegadigden die naar het oordeel van Aanbesteder onjuiste informatie verschaffen of handelen in strijd met de voorschriften of eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.13 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De Aanbesteder besteedt een Opdracht aan op grond waarvan zowel advieswerkzaamheden als realisatiewerkzaamheden worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- Het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten', zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen', zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat, alvorens samenvoeging plaatsvindt, de Aanbesteder in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd in sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbesteder heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a) Het doel van het samenvoegen van de opdracht tot advieswerkzaamheden en de opdracht tot realisatiewerkzaamheden tot de onderhavige Opdracht is dat de uitvoerende partij mee kan denken tijdens het ontwerpproces. Door deze aanpak wordt tijdens de ontwerpfase reeds rekening gehouden met de bouwmethode van de aannemer. De voor deze Opdracht relevante markt omvat opdrachtnemers die beschikken over de benodigde specifieke kennis van en ervaring met integrale projecten. Aanbesteding van een Opdracht op de onderhavige wijze leidt er niet toe dat onvoldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de Opdracht.
- b) De advieswerkzaamheden en de realisatiewerkzaamheden liggen in elkaars verlengde en vertonen daardoor een samenhang.
- c) Het in één opdracht onderbrengen van de bouwkundige- en installatietechnische werken leidt tot:
 - a. Een eenduidige toedeling van de verantwoordelijkheid aan één partij voor het sturen op aspecten.
 - b. Een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hoger kwaliteit van de te leveren voorzieningen.
- d) Integratie van de verschillende onderdelen heeft geen substantiële invloed op de relevante markt en de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, aangezien deze partijen de mogelijkheid hebben om zich te verenigen en als Combinatie deel te nemen aan de aanbesteding.

Om bovenstaande redenen is samenvoeging van de advieswerkzaamheden met de realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier wenselijk.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbesteder een Opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbesteder acht opdeling hier niet passend. De motivering in



verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbesteder de Opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

7 Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad zijn verschillende documenten als bijlage opgenomen. Met uitzondering van bijlage 1 (definities) zijn de bijlagen separaat te downloaden via TenderNed. In dit document is daarom alleen een lijst met bijlagen opgenomen.

Bijlage 1 Definities

In deze Selectieleidraad - en in de gehele aanbestedingsprocedure - wordt aan de volgende met hoofdletter aangeduide begrippen de hieronder genoemde betekenis toegekend.

Aanbesteder	De Alfa-college treedt op als Aanbesteder.
Aanbestedingsdocumenten	De leidraden t.b.v. de Selectiefase, Inschrijvingsfase, de Overeenkomsten, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen (Nota('s) van Inlichtingen), de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden/ Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Basisovereenkomst	Het onder opschortende voorwaarden te Gunnen geïntegreerde contract (EBM) onder toepasselijkheid van de UAV
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.10.1 van de Selectieleidraad.
Geïnteresseerden	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Selectieleidraad downloadt.
Bouwteamovereenkomst	Overeenkomst voor het in bouwteam ontwikkelen van een Technische Ontwerp
Lid van de Combinatie	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).
(Definitieve) Gunning	Het verlenen van de Opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling (als bedoeld in artikel 3.40.5 ARW 2016).
Gegadigde	Een onderneming of een Combinatie die een Aanmelding heeft gedaan.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigden die een Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zullen ontvangen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver	Een Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de (Definitieve) Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota(s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten
Opdracht	Het in bouwteam uitwerken van het TO voor de 'Energiehub050' op basis van een Bouwteamovereenkomst, alsmede, op basis van een onder opschortende voorwaarden te Gunnen Basisovereenkomst, verder uitwerken van en UO
Opdrachtgever	Het Alfa-college, namens het collectief de Opdrachtgever
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht definitief gunt.
Overeenkomst(en)	De Bouwteamovereenkomst en de Basisovereenkomst
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
Selectiebesluit	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die hij voornemens is een uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de aanbestedingsprocedure niet voort te zetten.
Selectiefase	De in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad.
Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.10.2 van de Selectieleidraad.



Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat verstrekt

Bijlage 3: Format opgave referentieproject

Gegadigde	
Naam:	Naam Gegadigde
Contactgegevens:	Telefoonnummer, emailadres
Vestigingsadres:	Bezoekadres Gegadigde
Postcode vestigingsplaats:	Postcode en plaats vestiging Gegadigde
Algemene informatie referentieproject	
Nummer referentieproject:	##
Referentieproject (naam):	Naam project
Referentie heeft betrekking op (aankruisen wat van toepassing is):	☐ Geschiktheidseis A ☐ Geschiktheidseis B ☐ Geschiktheidseis C ☐ Geschiktheidseis D ☐ Geschiktheidseis E ☐ Geschiktheidseis F ☐ Selectiecriteria 1 ☐ Selectiecriteria 2 ☐ Selectiecriteria 3
Contactgegevens opdrachtgever	
Opdrachtgever:	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk:	Adresgegevens
Type project (school, gemeentehuis etc.)	Type project
Datum opdrachtverlening:	Datum
Datum oplevering referentieopdracht:	Datum
Omvang van het project in bruto vloeroppervlak (bvo):	 m² bvo
Referentieproject uitgevoerd als hoofdaannemer/-verantwoordelijke?	☐ Ja / ☐ Nee
Uitgevoerd in samenwerkingsverband?	☐ Ja / ☐ Nee Indien ja, hieronder de namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband invullen: - Participant A - Participant B

Omvang van de werkzaamheden die door de Gegadigde en (indien van toepassing) de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht:	€ (excl. BTW) van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € (excl. BTW) + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € (excl. BTW) + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers
Korte beschrijving van de referentieopdracht en uw werkzaamheden daarin*: <i>*) Indien de referentie betrekking heeft op een 'deel' van een grotere opgave dan dient helder omschreven te zijn welk deel van de opgave wordt ingezet voor deze referentie-eis. Uit de toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen.</i>	Beschrijving van maximaal 1000 woorden.
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	Met ondertekening van deze referentieverklaring verklaart u tevens dat het ingediende referentieproject naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever is uitgevoerd. Let op: Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring in te dienen.

Ondergetekende verklaart het ingediende referentieproject naar tevredenheid van genoemde Opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Datum: Plaats:

Naam: Functie:.....

Onderneming.....

Handtekening



Bijlage 4: Verklaring financiële continuïteit

Aanleveren door Gegadigde de verklaring dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat zoals beschreven in de Selectieleidraad in paragraaf 3.4.6.

Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	



Bijlage 5: Modelverklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderaannemer

Gegevens Onderaannemer

Naam	
Rechtsvorm	
Adresgegevens	
E-mail	
Telefoon	

..... (Naam Onderaannemer)
verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
- 3.

dat (naam Gegadigde),
indien het Project (naam Gegadigde)
aan
zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te(plaats),
.....(datum)

..... (naam Onderaannemer,
..... (naam vertegenwoordigingsbevoegde)
..... (functie)
..... (handtekening)



Bijlage 6: Regeling behandeling aanbestedingsklachten Alfa-college

Separaat verstrekt



Bijlage 7: Marktconsultatieverslag

Separaat verstrekt