

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van raamovereenkomsten levering **noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag**, ten behoeve van WL met zaaknummer 2022-Z5897





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding raamovereenkomsten levering noodmaterialen eerste
 interventie bij extreme neerslag
zaaknummer 2022-Z5897
datum 7 november2022
auteur Eef Lommen en Guido van Rijnsbergen
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-143114

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Achtergrond opdracht	5
1.3.2	Huidige situatie	6
1.3.3	Gewenste situatie	6
1.3.4	Scope nadere opdracht	7
1.3.5	Raamovereenkomst	8
1.3.6	Verwachte omvang	8
1.3.7	Maximale omvang	8
1.3.8	Percelen	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Contactpersoon	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	10
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Nota van Inlichtingen	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
2.3	Voorwaarden	12
2.3.1	Belangenverstrengeling	12
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.1.1	Uitsluitingsgronden	14
3.1.2	Geschiktheidseisen	15
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	19
4.1	Eisen	19
4.2	Gestandsdoeningstermijn	19
4.3	Overige gegevens en bijlagen	19
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.2	Beoordelingsteam	20
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	20
5.1.4	Gunningmethode	21
5.2	Gunningcriteria	22
5.3	Verificatiegesprek	26
5.4	Gunningsprocedure	26
5.5	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	26
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		27
Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27

Bijlage 1b. Referentieopdracht	28
Bijlage 1c. K2 NOP - Levertijden nadere opdracht	29
BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD	30
BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN	31
Bijlage 3a. programma van eisen Functie 1 – sturende noodkering m.b.t. snelstromende wateren (langsstroming)	31
Bijlage 3b. programma van eisen Functie 2 – barrière vormende noodkering m.b.t. (gestaag) opkomende wateren	31
BIJLAGE 4 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST	32
BIJLAGE 5 CONCEPT NADERE OPDRACHT	33
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	34

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de levering van noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag voor WL, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2022-Z5897.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (hierna te noemen WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding betreft het leveren van noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag (ofwel moveable barriers of mobiele waterkeringen / noodkeringen) ten behoeve van de crisisdienst van WL. Hierna genoemd: “noodkering(en)”.

1.3.1 Achtergrond opdracht

De opdracht komt voort uit het Meerjarenplan Verbetermaatregelen Crisismanagement dat is opgesteld naar aanleiding van de hoogwatercrisis in 2021.

De organisatiedoelstellingen leiden tot de onderstaande doelstellingen voor het inkooptraject:

- Een kerntaak van het waterschap is flexibel en slagvaardig optreden bij een watercalamiteit, zoals overstromingen, droogte, lozingen en lekkages. Toepassing van noodkering maakt dat we

nog slagvaardiger kunnen optreden en ingrijpen. Het inkopen van noodkeringen wordt daarmee een onderdeel van een goede voorbereiding op calamiteiten.

- Bij extreme situaties geldt een zorgplicht om al het nodige te doen dat redelijkerwijs van WL verwacht mag worden. Inkoop van noodkering draagt daarmee bij aan uitvoering van de zorgplicht.
- Ons waterschap is vernieuwend en staat open voor innovatieve ideeën. Daarom voeren we testen uit met en kopen we marktrijpe innovaties op gebied van noodkeringen in.

1.3.2 Huidige situatie

WL huurt op dit moment tot einde van 2022 noodkeringen. Dit zorgt voor de eerste bescherming, maar is niet voldoende. Er zijn dan ook geen langdurige overeenkomsten met leveranciers voor het leveren van calamiteitenmaterialen die in te zetten zijn tijdens optredend hoogwater. Wel is er vanuit de maaicontracten een overeenkomst met de aannemers voor het uitvoeren van preventieve acties volgens het draaiboek Hoogwaterbestrijding Maas en enkele preventieve acties in de uitvoering van noodmaatregelen bij optredend wateroverlast vanuit het watersysteem. Per werkgebied (Areaalbeheer is onderverdeeld in noord en zuid) is één contractaannemer actief. Deze aannemers zijn ook verantwoordelijk voor het gehele logistieke proces in de hoogwaterloods tijdens een calamiteit.

Daarnaast beschikt WL met name over arbeidsintensieve noodkeringen die ingezet kunnen worden. Daarnaast zijn er twee systemen die wel ingezet kunnen worden bij een snelle interventie, dat is op basis van waterkerende en watersturende schotten of zeilen (oprolbare en zelf vullende zeilen in 'V constructie'. Net als de in paragraaf 1.3.2 genoemde noodkeringen op huurbasis, zijn ook de noodkeringen in eigendom niet toereikend. Dit zowel in aantallen van de systemen als ook de strekkende meters van de keringen.

1.3.3 Gewenste situatie

We willen toe naar een situatie waarin sprake is van:

- Twee vaste partners;
- Samenwerking;
- Kennisdeling en kennisborging;
- Laagdrempelige en efficiënte opdrachtverstrekking.

Doelstelling:

"Het contracteren van twee vaste leveranciers voor het leveren van noodkeringen waarmee de behoefte van WL ondervangen wordt, de gewenste situatie en efficiëntere inkoop bereikt wordt, (interne) samenwerking en optimalisatie binnen de primaire dienstverlening gestimuleerd wordt".

WL wenst voor iedere crisissituatie waar een snelle inzet van een noodkering nodig is, de juiste oplossing in te zetten. Daardoor worden er raamovereenkomsten afgesloten met twee leveranciers voor een periode van 4 jaar, met twee verlengingsopties van 1 jaar. In deze periode kunnen bestellingen worden geplaatst op basis van een nadere opdracht (NOP) / opdrachten.

De materialen worden ingezet in vijf (5) verschillende stroomgebieden waarin naar schatting circa 4.000 meter verschillende noodkeringen ingezet kunnen worden.

We spreken in deze aanbesteding van twee soorten noodkeringen met verschillende functies:

Noodkering functie 1, sturen en keren van waterstromen
Noodkering functie 2, keren van water (barrièrevorming)

Functie 1, sturen en keren:

Het keren van een zekere waterhoogte (min. 50 cm over meerdere lengtes tot 800 meter aaneengesloten) en het sturen van (snel stromende) wateren (langsstroming) op locaties waar een snelle interventie gewenst is. Dit met middelen die zowel geschikt zijn voor een harde ondergrond als een natuurlijke (zachte/variabele) ondergrond. Deze noodkering is inzetbaar bij snelle interventie en is voorzien van alle logistieke hulpmiddelen. De opslag vindt plaats decentraal in Zuid-Limburg.

Functie 2, keren (barrièrevorming):

Het keren van een zekere waterhoogte (variërend van min. 50 cm tot 150 cm) op locaties die als wateroverlast knelpunt bekend zijn. Deze keringen hebben een variabele lengte van minimaal 150 aaneengesloten meter tot 600 aaneengesloten meters. Deze noodkering is inzetbaar bij specifieke locaties/knelpunten met het exacte aantal meters en hoogte dat voor die locatie benodigd is. Deze knelpunten worden gedurende de raamovereenkomst met de aanvraag voor de nadere opdracht gedetailleerd omschreven.

De aan te schaffen middelen hebben als doel schade te voorkomen (uitvoering van de zorgplicht). Het materieel wordt in verschillende fasen aangeschaft.

De noodkeringen worden ingezet onder coördinatie van de veiligheidsregio. Het kan zijn dat inzet van deze materialen ook gewenst wordt buiten Limburg, in de aangrenzende landen België en Duitsland. Het is dus van belang dat de materialen op ieder andere kering aan te sluiten zijn en op elke ondergrond toepasbaar is. Zijn er middelen nodig om de keringen aan te sluiten/toe te passen in het buitenland, dan dienen deze te allen tijde bij de aangeschafte noodkeringen meegeleverd te worden in de container.

1.3.4 Scope nadere opdracht

Bij deze raamovereenkomst vragen we direct een levering materialen uit in de vorm van een offerte inclusief nadere opdracht voor functie 1, sturen en keren. Voor functie 2 (keren) zal het alleen gaan om een offerte-aanvraag. De eerste levering daarvan vraagt WL uit op een later moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst via een nadere opdracht. Dan zal ook, in verband met fluctuerende grondstofprijzen, de prijs nogmaals uitgevraagd worden, mocht deze aanvraag buiten (later dan) de 90 dagen gestandsdoeningstermijn vallen.

De noodmaterialen worden decentraal opgeslagen in zeecontainers. De levering van de container en de inhoud van de containers worden als volgt verdeeld:

Levering door WL:

- gevulde zandzakken met als regel één stuk per meter noodkering per container.

Levering door opdrachtnemer:

Functie 1, sturen en keren:

- 3 x 1 stuk 20 ft containers met haakarm gevuld met 800 aaneen te sluiten meter noodkering;
- 3 x 1 stuk 400 meter aaneen te sluiten verzwaarde folie;
- Logistieke hulpmiddelen voor de opslag in de container inclusief verrijdbare hulpmiddelen, m.a.w. alles wat nodig is om de mobiele kering snel op te kunnen zetten. (bijv. Rolcontainers, kisten, etc.);
- Indien nodig aansluitmiddelen met andere systemen of rechte wanden en bij starre systemen mogelijk bochtelementen voor 1 bocht van 45 graden per 100 meter.

Functie 2, keren:

- 1 stuk noodkering voor het keren van een zekere waterhoogte (variërend van min. 50 cm tot 150 cm) op locaties die als wateroverlast knelpunt bekend zijn. Deze keringen hebben een variabele lengte van minimaal 150 aaneengesloten meters tot 600 aaneengesloten meters.
Let op: In Bijlage 2 prijzenblad dient de offerte aangeboden te worden per hoogte en o.b.v. 200 meter lengte. Let op: dit is nog geen basis voor een nadere opdracht, een uiteindelijke uitvraag voor de noodovereenkomst wordt binnen de raamovereenkomst gedaan.
- Logistieke hulpmiddelen voor de opslag in de container inclusief verrijdbare hulpmiddelen, m.a.w. alles wat nodig is om de mobiele kering snel op te kunnen zetten. (bijv. Rolcontainers, kisten en palletwagens);
- Indien nodig aansluitmiddelen.

Opdrachtnemer moet beide functies kunnen leveren, al dan niet in een combinatie, met een onderaannemer, of in een andere samenwerking (bijvoorbeeld als combinant) met een ondernemer.

1.3.5 Raamovereenkomst

Deze aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst met meerdere leveranciers ingaande op 1 april 2023, voor een periode van 4 jaar met 2 x 1 jaar optie tot verlenging. De initiële looptijd eindigt dus op 31 maart 2027.

De raamovereenkomst zal voor een totale looptijd van maximaal zes jaar worden afgesloten. WL acht deze looptijd realistisch gezien de mogelijkheid tot gefaseerde aanschaf, de doorontwikkeling van de materialen (wederzijdse investeringen op zowel financieel als ook innovatie gebied), het leren omgaan met de materialen door het Waterschap en door te leren de beste oplossingen voor de verschillende situaties te vinden.

Nadere opdrachten

Met de start van de raamovereenkomst start ook de eerste nadere opdracht voor functie 1, het sturen en keren van water. Zie paragraaf 5.5 voor een beschrijving van de procedure omtrent de nadere uitvragen.

1.3.6 Verwachte omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van 6 jaar is geraamd tussen de € 400.000 en € 2.400.000 exclusief BTW (dit is gebaseerd op € 400.000,- per jaar, excl. Indexeringen). Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.3.7 Maximale omvang

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 4.000.000 exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdopdracht plus maximaal aantal verlengingen).

Let op: dit betreft een theoretisch maximum. Hieruit volgt op geen enkele wijze een afnameverplichting voor opdrachtgever.

1.3.8 Percelen

De aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. Er wordt verwacht dat vanuit de markt beide functies (sturen & keren en alleen keren) geleverd kunnen worden.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Eef Lommen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Guido van Rijnsbergen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

7 november 2022	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>21 november 2022 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
28 november 2022	Nota van Inlichtingen
<i>19 december 2022 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 51	Evaluatie inschrijvingen
22 december 2022	Uitnodigen deelnemers Proof of Concept
Week 5, 2023	Proof of Concept
Week 6, 2023	Evaluatie Proof of Concept
13 februari 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 april 2023	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst en start nadere overeenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referenties Bijlage 1c. K2 NOK Levertijden nadere overeenkomst
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWIV 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
-------------------------	---	---	-------------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie A

Ervaring met de levering van de noodkering functie 1 en 2 waarbij de volgende zaken van belang zijn:

- Ervaring met het doorvoeren van verbeteringen aan zowel het product als de logistieke uitvoering op verzoek van de opdrachtgever.
- Voldoende kennis en praktijkervaring om WL te kunnen adviseren in de 'best practice' oplossingen bij het voorkomen van wateroverlast bij knelpunten en het daarbij behorende logistieke proces.

Kerncompetentie B

De leverancier moet ervaring hebben in het opleiden en trainen ten behoeve van het gebruik en het beheren van de aan te schaffen materialen.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het

kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om milieubeheer te waarborgen;

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan leveringen

- Inschrijver kan met Proof of Concept na eerste beoordeling aantonen dat de producten voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld. De Proof of Concept is onderdeel van de aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief sub-gunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestandsdoeningstermijn.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1b. Referentieopdracht;

Bijlage 1c. Levertijden t.b.v. nadere opdrachten;

Bijlage 2. Prijzenblad;

Bijlage 3a. Programma van eisen functie 1;

Bijlage 3b. Programma van eisen functie 2;

Bijlage 4. Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5. Concept nadere opdracht;

Bijlage 6. Format voor het stellen van vragen;

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund. En in paragraaf 5.6. is de wachtkamerconstructie toegelicht.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de twee inschrijvers die voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Vakspecialist crisisbeheersing
- Vakspecialist waterveiligheid
- Vakspecialist areaalbeheer
- Adviseur waterveiligheid
- Afgevaardigde veiligheidsregio Limburg Zuid

(Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.)

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2 - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Na het bepalen van gunning van de Raamovereenkomst vindt direct gunning plaats voor de nadere overeenkomst.

De beoordeling voor de Raamovereenkomst vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De beoordeling van de nadere overeenkomst vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt. WL behoudt de vrijheid dit basisuitgangspunt (onder andere op basis van evaluaties met de opdrachtnemers) aan te passen.

Weging raamovereenkomst:	Prijs/Kwaliteit: Prijs 30/Kwaliteit 70
Weging nadere opdracht:	Prijs/Kwaliteit: Prijs 30/Kwaliteit 70

Beide overeenkomsten werken met dezelfde formule

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((30) + (95 \times 0.70)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:

$$85 / ((30) + (72 \times 0.70)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

De gunningscriteria voor de raamovereenkomst zien er als volgt uit:

Te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit Raamovereenkomst		
K1	Plan van Aanpak	30
K2	Levertijd	30
K3	Testen Proof of Concept	40
Totale score van de gunningscriteria		100

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak, waarde - 30

WL hecht grote waarde aan Inschrijvers die in staat zijn hoogstaande kwalitatieve noodkeringen te leveren welke enkel bij hoog kritieke situaties worden ingezet. Daarnaast wenst WL met partners te werken die duurzaamheid in de organisatie en het productieproces geborgd hebben. WL wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Wijze waarop Inschrijver kwalitatief hoge producten levert die de juiste oplossing bieden per situatie;
- Wijze waarop Inschrijver zorgt dat een diversiteit aan oplossingen voorhanden is;
- Wijze waarop Inschrijver uitvoering geeft aan toepassing van innovaties in huidige bestaande én nieuwe oplossingen;
- Wijze waarop Inschrijver kwaliteitsafname van de opgeslagen materialen voorkomt bij langere ongebruikte termijn (servicegerichtheid, flexibiliteit én risicobeheersing).
- Wijze waarop inschrijver het logistieke opbouwplan voor functie 1 het sturen en keren beschrijft waardoor sprake kan zijn van snelle interventie bij mogelijke wateroverlast.
- Wijze waarop Inschrijver duurzaamheid in de organisatie en in het productieproces geborgd heeft.

Inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid binnen WL en de mate waarin de uitwerking SMART beschreven is. Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op risico's die binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en worden gezien en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

Gunningscriterium 2: planning en borging levertijd van producten tijdens gehele looptijd – 30

WL wenst Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de uitvraag in het eerste jaar en voor de nog later (binnen de looptijd van de raamovereenkomst) te leveren producten bij knelpunten. Hiertoe wenst Aanbestedende inzicht in de (maximale) levertijden van de door inschrijver aan te bieden oplossingen. Hoe ziet de Inschrijver de planning van levertijden voor zich en hoe borgt Inschrijver dit? Benoem hierbij de risico's en welke maatregelen die Inschrijver neemt om deze risico's te beperken?

Inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid binnen WL en de mate waarin de oplossing SMART beschreven is. Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op risico's die binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en worden gezien en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Gunningscriterium 3: Testen van aangeleverde Proof of Concept (PoC) – 40

Er vinden twee testen plaats, voor functie 1 (sturen & keren) moeten beide testen op beide locaties uitgevoerd worden. Functie 2 (keren) wordt alleen getest op testlocatie 2.

1. Testlocatie 1 langsstroming: locatie volgt.
2. Testlocatie 2 logistieke handelingen, waterkerendheid, overtopping: locatie volgt.

Kwalificatie voor PoC tesfase – ondergrens is een score van minimaal goed voor gunningscriterium 1 en 2. Alleen met een beoordeling van de test van goed of zeer goed komt inschrijver in aanmerking voor gunning. De inschrijvers die worden uitgenodigd om te testen ontvangen een vergoeding van maximaal € 2.000,-.

Test 1 wordt als volgt uitgevoerd:

Aanvulling in nota van inlichtingen.

In test 1 (alleen voor functie 1, sturen&keren) wordt getest op:

- Langsstroming tot een hoogte van 50 cm en over een lengte van 45 tot 50 meter;
- Watersturend en waterkerend bij een waterstroming van circa 3 meter per seconde.

Het toets- en beoordelingskader volgt in de nota van inlichtingen.

Test 2 wordt als volgt uitgevoerd:

Aanvulling in nota van inlichtingen.

In test 2 (voor functie 1 en 2) wordt getest op:

- Snelheid van opbouwen.
- Moeilijkheidsgraad en specifiek benodigde kennis om het systeem te kunnen gebruiken.
- De handzaamheid en gebruik van benodigde handkracht.
- De benodigde arbeid met betrekking tot het gereed maken voor volgend gebruik.
- De omvang van het aantal specifiek benodigde onderdelen en het risico op onvolledigheid / niet compleet zijn.
- De toepasbaarheid in relatie tot opslag in containers met haakarmsysteem en de benodigde logistieke handelingen.
- De mate van waterkerendheid en stabiliteit van de noodkering.
- De mate van waterkerendheid in relatie tot onderloopsheid.
- De mate van stabiliteit bij overloop.
- Blijft het product water keren bij langsstroming en overtopping.
- Blijft het product intact wanneer erover gelopen wordt door bevoegde personen van WL

Het toets- en beoordelingskader volgt in de nota van inlichtingen.

Kwaliteit nadere opdracht (onderstaande criteria worden bij iedere NOP van toepassing verklaard)

Te bepalen aan de hand van:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit Nadere opdracht	
K1 NOP	Hoe borgt inschrijver het (in K1 'PvA')beschreven eindresultaat met het aangeboden product in deze nadere overeenkomst 'NOP'	60
K2 NOP	Wat is de maximale levertijd van het uitgevraagde product via deze nadere overeenkomst 'NOP'	40
	<i>Totale score van de gunningscriteria</i>	<i>100</i>

WL behoudt zich het recht voor dat, indien er overeenstemming is met de opdrachtnemers, WL de criteria om te komen tot een nadere opdracht kan aanpassen.

Gunningscriterium K1 NOP: hoe borgt inschrijver het eindresultaat met aangeboden product – 60

Beschrijf op welke wijze het aangeboden product het eindresultaat (zoals omschreven door inschrijver in K1 – PvA) borgt. Benoem ook goed de functie (scenario 1 of 2) waarvoor het aangeboden product een oplossing biedt, of wellicht is het aangeboden product een oplossing die beide functies kan invullen.

Het filmpje in de [link](#) heeft betrekking op functie 1 (sturen en keren) en geeft het probleem goed weer. Aanvullend de omstandigheden:

1	Soort ondergrond	het merendeel verharding in de zin van asfalt of klinkerbestrating
2	Waterkerend en/of stroomgeleidend	beiden kunnen zich voordoen
3	Hoogte waterkerend:	variërend maar 50 cm is maximaal, veelal 20 tot 30 cm.
4	Bereikbaarheid van de inzetlokatie voor mens en materieel	goed, betreft allemaal stedelijk gebied, met de Veiligheidsregio is eventuele inzet van politiebegeleiding mogelijk
5	Meters lengte waarover de barrier(s) wordt ingezet	deeltrajecten van minimaal 20 tot maximaal 100 meter aaneengesloten.

Het filmpje in de [link](#) heeft betrekking op functie 2 (keren) en geeft het probleem goed weer. Aanvullend de omstandigheden:

1	Soort ondergrond	variërend van verharding in de zin van asfalt, klinkerbestrating of onverharde weg danwel weiland of gras/natuurberm.
2	Waterkerend en/of stroomgeleidend	Waterkerend
3	Hoogte waterkerend:	variërend van 50 cm tot 150 cm
4	Bereikbaarheid van de inzetlokatie voor mens en materieel	is divers van zowel stedelijk als buitengebied met natuurlijke ondergrond
5	Meters lengte waarover de barrier(s) wordt ingezet	variërend van minimaal 150 tot maximaal 600 meter aaneengesloten

Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.

Inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid binnen WL en de mate waarin de oplossing SMART beschreven is. Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op risico's die binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en worden gezien en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Gunningscriterium K2 NOP: levertijd nadere opdracht – 40

WL wenst Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op inzet voor de doelstelling in het eerste jaar en voor de nog te verrichten projecten. Hiertoe wenst Aanbestedende inzicht in de (maximale) levertijden van de door inschrijver aan te bieden oplossing(en). Inschrijver vult hiertoe de bijbehorende bijlage “bijlage 1c. K2 NOP - levertijd nadere opdracht” in.

WL beoordeelt aan de hand van de punten in Bijlage 1c. K2NOP – Levertijd nadere overeenkomst.

Onvoldoende	
--------------------	--

Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

Prijs – de initiële uitvraag (1^e Nadere opdracht) geldt als inschrijfprijs:
te bepalen aan de hand van:

Prijs	
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van WL.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad als pdf bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend).

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.5 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Iedere (nadere) opdracht ontvangen alle raamcontracten een uitnodiging tot inschrijving. De bepalingen en voorwaarden in de aanbestedingsleidraad zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor (nadere) opdrachten in het kader van de raamovereenkomst. (Nadere) opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de criteria opgenomen en vastgelegd in de raamovereenkomst, inclusief bijbehorende kaders. De Nadere Overeenkomst kan aanvullende kaders hebben aan de Raamovereenkomst, deze hebben dan betrekking op het desbetreffende scenario. In de oproep tot mededinging aan de Nadere Overeenkomst worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4	Aard van opdracht	
5	Betreft kerncompetentie A, ervaring met de levering	Ja/nee
6	Betreft kerncompetentie B, ervaring met het opleiden en trainen	Ja/nee

Bijlage 1c. K2 NOP - Levertijden nadere opdracht

Levertijden		score
0-1 maanden	Ja/nee	40
3-4 maanden	Ja/nee	20
4-6 maanden	Ja/nee	10
6-8 maanden	Ja/nee	6

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage 3a. programma van eisen Functie 1 – sturende noodkering m.b.t. snelstromende wateren (langsstroming)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3b. programma van eisen Functie 2 – barrière vormende noodkering m.b.t. (gestaag) opkomende wateren

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONCEPT NADERE OPDRACHT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	2022-Z5897
Project	2022-Z5897 Levering noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		