

Nationale Aanbesteding – Multifunctional Printers.

Inleiding:

De Veiligheidsregio Twente heeft op dit moment 34 locaties die voorzien zijn van Multi Functionele Printers (MFP)

Met deze uitvraag wil de Veiligheidsregio Twente een aantal zaken uitvragen, te verdelen in 3 categorieën.

Hierbij dient te worden voldaan aan de richtlijnen van de BIO Overheid ([Over de BIO - bio-overheid](#))

1) Aanschaffen van multifunctionele printers (MFP) te verdelen in globaal 2 types:

- a) type 1, A4 printer
- b) type 2, A3/ A4 printer

2) Managementoplossing

3) Maintenance en support contract

Voor bovenstaande categorieën is een Programma van eisen opgesteld, te vinden in dit document.

Wanneer niet aan een eis voldaan kan worden zal de inschrijving niet meegenomen worden in de beoordeling.

Wanneer een eis niet duidelijk is kan hier door middel van een Nota van inlichtingen om verduidelijking worden gevraagd.

CAT1	Aanschaf van multifunctionele printers (algemene eisen gelden voor alle machines)
1-01	De aangeboden multifunctionals voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
1-02	Display en drivers ingesteld op Nederlandstalig (behalve gangbare Engelse termen). Handleiding dient Nederlandstalig (behalve gangbare Engelse termen) te zijn. Van alle geleverde hard-, -en software moeten installatie-, beheerders-en gebruikershandleidingen digitaal aangeleverd worden. In de handleidingen moeten alle werkwijzen en handelingen zo beschreven zijn dat alle beheerders en gebruikers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.
1-03	<p>Opdrachtnemer draagt daarnaast zorg op locatie van de opdrachtgever voor de meest uitgebreide Nederlandstalige softwaretraining voor minimaal 4 personen (waaronder bijvoorbeeld de systeembeheerder en hoofd facilitair) met betrekking tot printmanagement, beheer, configuratie en overige gevraagde software uit deze aanbesteding. Het betreft twee soorten trainingen. Eén gericht op het beheer (machines zelf en gebruik van de beheerapplicaties) en één gericht op de configuratie en inrichting.</p> <p>Naast de gebruiksaanwijzing dient door de Opdrachtnemer een instructiekaart te worden bijgeleverd, waarop in de Nederlandse taal de volgende instructies worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkorte handleiding; • Wat te doen bij storingen; • Welke papersoorten en gramgewichten er gebruikt kunnen worden. <p>Naast de reguliere instructiekaart dient er een vereenvoudigde versie van de instructiekaart aangeleverd worden, waarop een duidelijke uitleg is opgenomen door middel van pictogrammen. De uitvoering en lay-out van de documentatie dienen aan de opdrachtgever tijdens de acceptatietester goedkeuring te worden voorgelegd.</p>
1-04	Alle multifunctionals en de verbruiksmaterialen daarvan, voldoen gedurende de gehele contractperiode aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
1-05	De multifunctionals zijn geschikt voor printen, kopiëren, scannen en verzenden waarbij zwart-wit de standaard afdruk instelling is maar ook kleur instelling moet mogelijk zijn.
1-06	Uniforme modellen strategie: De aangeboden machines zijn bij de eerste levering nieuw (niet refurbished) en van hetzelfde merk en per type identiek in de uitvoering. De aangeboden printers dienen gebaseerd te zijn op toner-technologie.
1-07	100% Tonervastheid wordt gegarandeerd (toner laat niet los na het afdrukken, te testen met vingertoppen en eenmaal met een nagel over het papier).
1-08	De aangeboden multifunctionals moeten nadat het netwerk en/of de stroomvoorziening volledig uitgeschakeld zijn geweest, probleemloos weer opstarten en werken.

1-09	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de multifunctionals verpakking los worden aangeleverd, of dat alle verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen), direct worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
1-10	Alle machines dienen op het elektriciteitsnet 220 –240 volt AC 50 Hz aangesloten te kunnen worden. De aansluitwaarde van de machines overschrijdt niet 16 Ampère.
1-11	Geïntegreerde ethernet LAN (RJ-45), minimaal high speed 10/100/1000MB TX, full duplex.
1-12	De machines dienen minimaal de volgende protocollen te ondersteunen: TCP/IP, LPD, LPR/port 9100, IPP, HTTP/HTTPS, SFTP, minimaal SMBv2, SMTP, BOOTP/DHCP, DHCPv6, ARP+PING, SNMPv1/SNMPv2/SNMPv3 en LDAP.
1-13	Gebruikers krijgen via de display op de multifunctionals instructies voor het bijvullen van papier en het oplossen van storingen.
1-14	Optioneel wordt er een interne finisher uitgevraagd, deze heeft de mogelijkheid om tot minimaal 30 vel te nieten op meerdere posities.
1-15	Optioneel wordt er een externe finisher uitgevraagd, deze heeft de mogelijkheid om tot minimaal 30 vel te nieten en heeft een opvang van minimaal 1.000 vel.
1-16	Printresolutie is minimaal 600dpi .
1-17	De afdruksnelheid van type 1 is minimaal 33 PPM in kleur en zwart/wit op de standaard afdrukmodus van de machine.
1-18	De afdruksnelheid van type 2 is minimaal 30 PPM in kleur en zwart/wit op de standaard afdrukmodus van de machine.
1-19	De multifunctionals moeten automatisch, enkel- en dubbelzijdig kunnen afdrukken. Dubbelzijdig afdrukken staat als standaard ingesteld.
1-20	De multifunctionals moeten de opdrachten kunnen sorteren en kunnen printen in sets.
1-21	Multifunctional type 1 beschikt over: - minimaal 2 lades A4 papier met minimaal 500 vel per lade, of 1 lade van 1000 vel
1-22	Multifunctional type 2 beschikt over: - minimaal 3 lades A4 papier met minimaal 500 vel per lade, of 1 lade van 1500 vel - minimaal 1 lade A3 papier met minimaal 500 vel per lade
1-23	Het aantal afdrukken kleur, zwart/wit of een combinatie heeft geen invloed op de performance van de multifunctionals.
1-24	Printopdrachten kunnen worden aangeboden vanuit Windows, MacOS, Chrome, iOS en Android devices (mobiele telefoons/ tablets) vanuit het netwerk van Veiligheidsregio Twente. Waarbij afdrukken vanuit Windows en MacOS moet minimaal mogelijk zijn d.m.v. een printer stuur programma (driver).
1-25	Vergroten/verkleinen via glasplaat en RADF, minimaal van/naar de combinaties A3 (alleen van toepassing voor A3 apparatuur), A4- en A5-formaat.
1-26	Lichter/donkerder maken van kopieën is mogelijk als nabewerking via het bedieningspaneel op de multifunctional.
1-27	Machine herkent zelf het te kopiëren formaat en drukt af op A3 (alleen van toepassing voor A3 apparatuur) of A4.
1-28	Standaard Full colour (optie zwart/wit) scannen.
1-29	De multifunctional scant zowel enkel als dubbelzijdig. Standaard is dubbelzijdig scannen ingesteld.
1-30	Originelen kunnen in A4, A3 (alleen van toepassing voor A3 apparatuur), en A5 worden gescand. De multifunctional bepaalt het scangebied automatisch op basis van het invoerformaat.

1-31	Scannen kan via glasplaat en automatische documentinvoer, daarbij is de snelheid, enkelzijdig, minimaal 30 PPM .
1-32	De multifunctionals beschikken over de functie scan to e-mail
1-33	Scanformaat is PDF, JPG, standaard instelling is PDF.
1-34	Scannen van een pagina van een openliggend boek is mogelijk.
1-35	Scannen naar OneDrive en SharePoint (Teams) direct vanaf de multifunctional zonder tussenkomst van software die op een server geïnstalleerd wordt. Direct naar de juiste persoonlijke OneDrive folder of SharePoint locaties.
1-36	Opdrachtnemer verklaart dat er geen kinderarbeid wordt toegepast bij alle geleverde producten.
1-37	Opdrachtnemer garandeert dat soft –en firmware de laatste stabiele versie hebben. Updates die gericht zijn op het voorkomen van veiligheidsrisico's dienen binnen 1 week na uitkomst geïmplementeerd te zijn.
1-38	De beoogde projectleider bij de implementatie van alle machines dient betrokken te zijn geweest bij de onderhavige aanbesteding en is op de hoogte van de vereisten en gestelde gunningscriteria. In geval van onvoorziene omstandigheden draagt Opdrachtnemer zorg voor een juiste en volledige overdracht van benodigde informatie.
1-39	<p>De Opdrachtnemer levert bij acceptatietest een implementatieplan (die ook als zodanig wordt uitgevoerd) met daarin ten minste de volgende informatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling projectteam (functies); • Projectplan; • Tijdsplanning; • Migratie • Communicatie binnen de opdrachtgever; • Training en instructie <p>Een acceptatietest bestaat minimaal uit één systeem van elk type. Waarbij alle mogelijk opties worden getest. De leidraad zijn de genoemde onderdelen uit dit document.</p>

CAT2	Managementoplossing
2-01	<p>Veiligheidsregio Twente maakt gebruik van een print- en scanmanagementoplossing genaamd Uniflow, de aangeboden oplossing moet gelijkblijvende of verbeterde functionaliteiten hebben. Onderstaande onderdelen zijn voor VRT de minimale eisen:</p> <p>Follow me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle multifunctionals moeten van een identificatiesysteem worden voorzien. De gebruiker moet zich op een multifunctional identificeren. Na identificatie krijgt de gebruiker uitsluitend toegang tot de eigen printerwachtrij. Na deze identificatie moeten in ieder geval de volgende functionaliteiten beschikbaar zijn: kopiëren, scannen, printen en verzenden. Zonder identificatie en afdrukregistratie mag er geen gebruik van de machine mogelijk zijn; • Het identificatiesysteem moet functioneren met de toegangspassen/ druppels van de Veiligheidsregio Twente, deze zijn van het merk Salto Systems type Desfire; • Een printopdracht van een gebruiker moet op iedere willekeurige multifunctional na identificatie afgedrukt kunnen worden; • Het moet mogelijk zijn om een printopdracht, na identificatie, op de machine nog te kunnen te verwijderen; • De gebruiker moet indien hij niet zelf afmeldt na een instelbare tijd automatisch worden afgemeld op de printer; • Als een printopdracht gedurende 24 uur (of een door de beheerder in te stellen periode) niet geselecteerd is, dan wordt de opdracht automatisch verwijderd;
2-02	<p>Printopdrachten vanuit gebruiker: De gebruiker moet minimaal de onderstaande printopdrachten kunnen uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwart-Wit, Kleur • Enkelzijdig/ dubbelzijdig • Meerdere pagina's op één A4 (verkleinen) • Spiegelen linksom/rechtsom • Nieten (indien device dit ondersteund) • Sorteren • Aantal kopieën van de printopdracht • Afdrukstand (liggend/staand) • Papierformaat • Lade selectie

2-03	<p>Technisch eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit beheer moet het zo eenvoudig en veilig mogelijk zijn om de pas/druppel van de gebruiker te koppelen aan de (A)AD user; • Toegang tot de centrale follow me software dient op basis van SSO (OpenID of SAML) te gebeuren; • Opdrachtnemer is ISO 27001:2005 en ISO 27002 gecertificeerd (of gelijkwaardig) en kan dit desgevraagd aantonen. Toelichting: opdrachtgever wenst zaken te doen met een partij die informatiebeveiliging in zijn organisatorische processen heeft ingebed. • Indien de applicatie een web-based GUI heeft, moet deze altijd op basis van het kunnen toevoegen/gebruiken van eigen SSL certificaten te benaderen zijn en zonder beperkingen en de internetbrowser Microsoft Edge ondersteunen. In geen geval zijn additionele plug-ins (Flash, Java, Silverlight, etc.) benodigd voor een volledige functionele werking.
2-04	<p>Cloud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De print- en scan managementoplossing moet bij voorkeur aangeboden worden als SaaS. De SaaS-aanbieder zorgt voor implementatie, onderhoud en beheer zodat de oplossing altijd up-to- date is. Gebruiker en devices benaderen de software over het internet bij de SaaS-aanbieder; • Printopdrachten kunnen worden aangeboden vanuit Windows, MacOS, Chrome, iOS en Android devices vanuit het netwerk van Veiligheidsregio Twente; • Gebruiker/ medewerker: moet ook kunnen printen vanaf een BYOD (Bring Your Own Device) dat wil zeggen een NIET geregistreerde Smartphone, laptop, tablet), met een e-mail autorisatie/ pincode/ app; • Optioneel de mogelijkheid om over internet een printopdracht te kunnen doen; • Afdrukken vanuit Windows en MacOS moet minimaal mogelijk zijn d.m.v. een driver; <p>Gebruikers hebben toegang tot een portal (persoonlijke omgeving) waarin zij minimaal opdrachten kunnen uploaden, opdrachten kunnen weggooien uit de persoonlijke printqueue en inzicht hebben in het eigen printgedrag</p>
2-05	<p>API mensen/ gebruikers toevoegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker gegevens worden geïmporteerd vanuit De Azure AD van Veiligheidsregio Twente. Dit zal een automatisch mechanisme (provisioning) moeten zijn;
2-06	<p>Alle verbindingen moeten encrypted over (https) beveiligde verbindingen gaan. Data op de Harde Schijf (HDD) van de machines dienen altijd te zijn beschermd via encryptie. TLS versies moet minimaal 1.2 zijn, versies lager dan 1.2 zijn niet meer toegestaan binnen de VRT.</p>
2-07	<p>Generieke PCL6: Vanwege standaardisatie in beheer wenst opdrachtgever gebruik te maken van gecertificeerde generieke Nederlandstalige printerdriver welke volledige functionaliteit biedt op alle machines. Opdrachtnemer draagt zorg voor aansluiting van alle gevraagde software en hardware. De te gebruiken printerdriver dient PCL 6 te ondersteunen. Zowel voor 32 als 64 bits drivers</p>

2-08	Software/applicatie updates, updates van drivers en upgrades dienen direct bekend gemaakt te worden aan de opdrachtgever en kosteloos beschikbaar worden gesteld gedurende de looptijd. Updates voor de multifunctionals dienen automatisch gedaan te worden door de Opdrachtnemer.
2-09	Alle machines moeten van een identificatiesysteem worden voorzien. In geen geval mogen er losse palen geleverd worden. De gebruiker moet zich op een MFP identificeren.
2-10	<p>Informatieveiligheid eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De multifunctional moet voorzien zijn van een ge-encrypted opslag mechanisme; • De afdrukapparatuur moet dusdanig beveiligd zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen van de multifunctional. • Gebruikers mogen geen toegang hebben tot elkaars print-/scan opdrachten • Print/scanopdrachten kunnen alleen worden uitgevoerd en/of benaderd door geautoriseerde gebruikers • Scannen/verzenden van documenten naar externe e-mailadressen is niet mogelijk • Dataverkeer van en naar MFC's wordt gemonitord en gescand op malware • Alle handelingen van gebruikers en beheerders worden gelogd • Leverancier heeft geen externe toegang tot de MFC's en/of het dataverkeers anders dan tijdelijk specifiek toegewezen door beheerders • Er is een schriftelijke exitstrategie overeengekomen met leverancier • Beveiligingsmaatregelen zijn aantoonbaar conform BIO en BBN klasse 2 • Leverancier heeft een beveiligingsbeleid conform BIO, ISO2700X of soortgelijk • Leverancier heeft een proces voor incidentrespons en -communicatie.
2-11	<p>De opdrachtgever wil zelfstandig rapportages kunnen maken vanuit de meegeleverde software. Onderstaand de minimale rapportage behoefte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De locatie van de machine met daarbij het serienummer en modelnummer • Afdrukvolume zwart-wit per maand; • Afdrukvolume kleur per maand • Aantal enkelzijdige pagina's voor zowel A3/ A4 per maand • Aantal dubbelzijdige pagina's voor zowel A3/ A4 per maand • Aantal prints per maand • Aantal kopieën per maand • Aantal scans per maand • Soort storing; • Beschikbaarheidspercentage

2-12	De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden. Waarna de mogelijkheid bestaat om de overeenkomst twee keer met 1 jaar te verlengen.
2-13	<p>Opdrachtnemer dient software mee te leveren en werkend op te leveren die het gehele machinepark (fleet) kan beheren.</p> <p>Noodzakelijke toepassingsmogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuratiebeheer; • vergaren helpdesk informatie; • printertoegangbeheer (applicatieniveau, type afdruk b.v. full color/zwart-wit, time stamp); • automatisch e-mail uitsturen bij storingen/waarschuwingen. • De aangeboden software dient te werken zonder extra plug-ins zoals Java, Silverlight, Flash, etc. <p>De beheerapplicatie dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te functioneren binnen de technische infrastructuur van de locaties van de opdrachtgever; • Vanuit een standaard beheerderswerkplek en (geautoriseerd) toegankelijk te zijn; • Vanuit één systeem centraal beheersbaar te zijn (voor alle in gebruik zijnde machines); <p>Opdrachtgever dient altijd de mogelijkheid te hebben om aanpassingen (locatie van machines, type machines en aantal machines) te doen in de beheerapplicatie</p>

CAT3	MAINTENANCE EN SUPPORT
3-01	De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden. Waarna de mogelijkheid bestaat om de overeenkomst twee keer met 1 jaar te verlengen.
3-02	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Veiligheidsregio Twente zich gedurende de overeenkomst niet hoeft te committeren aan een bepaald afdrukvolume.
3-03	Opdrachtnemer dient storingen en klachten van de opdrachtgever te kunnen afhandelen van maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen in Nederland.
3-04	Technische storingen met foutcodes worden automatisch, zonder tussenkomst van personen, doorgegeven aan Opdrachtnemer én de contactpersoon van Opdrachtgever op betreffende locaties.
3-05	De Opdrachtnemer garandeert een oplostijd van een storing van maximaal 1 werkdag (next business day), wat inhoudt dat de storing moet zijn opgelost aan het eind van de opvolgende dag van de melding. Storingen dienen opgelost te worden op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur.
3-06	Opdrachtnemer garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een multifunctional, de apparaat- en klant specifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart Veiligheidsregio Twente van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.
3-07	Opdrachtnemer stuurt de benodigde verbruiksmaterialen naar het centrale magazijn van opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt zelf voor de lokale distributie naar alle sub locaties. De minimale voorraad in het centrale magazijn dient van elke uniek verbruiksproduct 3 te zijn.
3-08	Tellerstanden worden automatisch, zonder tussenkomst van personen, doorgegeven aan Opdrachtnemer.
3-09	Opdrachtnemer garandeert dat de vaste kosten niet veranderen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indexering is niet van toepassing.
3-10	Alle machines hebben dezelfde expiratiedatum, dit is eveneens van toepassing voor tussentijds bijgeplaatste apparatuur. In het geval van de verlenging schuift deze datum op.
3-11	Verrekening afdrukken: <ul style="list-style-type: none"> • Alleen daadwerkelijk afgedrukte pagina's (gebaseerd op de printopdracht) mogen in rekening worden gebracht; • Alleen pagina's die kleur bevatten worden als kleur afgedrukt en als zodanig in rekening gebracht;
3-12	Onder een teller tik wordt verstaan; één A4 afdruk of kleiner. Een A3 afdruk wordt als 2x een A4 afdruk geregistreerd.

3-13	<p>De kosten van materiaal, onderhoud, service, voorrijdkosten, etc zijn in de prijs inbegrepen, tenzij onderhoud noodzakelijk is door gedragingen toerekenbaar aan opdrachtgever. Voor onderhoud/ service zal opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst genoemde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij onderhoud/ service noodzakelijk is geworden ten gevolge van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gebruiken van de machines anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan; • Beschadiging van de machines die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer; • Schade door brand, water en andere, van buiten de machines komende oorzaken; <p>Indien facturatie tot stand komt door een van bovenvermelde punten dient dit altijd overeengekomen worden met de daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever. Voorvallen anders dan de hierboven vermelden worden niet geaccepteerd.</p>
3-14	<p>Opdrachtnemer heeft de serviceorganisatie in eigen beheer. Opdrachtgever wil hiermee voorkomen dat er bij technische problemen naar elkaar gewezen wordt.</p>
3-15	<p>Afdrukken die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en in rekening te worden gebracht. Als voorbeeld: Een afdrukopdracht van 10 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 7 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht.</p>
3-16	<p>De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract te voldoen aan geldig NEN/ISO 27001 of een gelijkwaardig bescheiden.</p>
3-17	<p>Opdrachtgever wil dat het contract minimaal geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsetijd technicus; • aantal uren/minuten van niet beschikbaarheid per apparaat; • percentages niet-beschikbaarheid per apparaat; • aard storingen; • afdrukvolume (kopieën, prints, scans, per machine, etc.
3-18	<p>(Leverancier dient zorg te dragen voor de rapportages). Tijdens de duur van de overeenkomst wenst opdrachtgever tactisch en strategisch overleg. Hierin dient u gedurende de contactmomenten management rapportages te overleggen over o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de performance van het machinepark; • Volumeontwikkelingen; • beschikbaarheid percentages; • nieuwe ontwikkelingen welke voor opdrachtgever relevant kunnen zijn. <p>Deze rapportages wordt voorafgaand aan de bespreking aan opdrachtgever beschikbaar gesteld.</p>

	In het 1e jaar eist opdrachtgever 2 x per jaar overleg en de overige contract jaren 1 x per jaar. Het contractmanagement dient proactief te zijn. Indien u situaties constateert die onder de aandacht gebracht moeten worden, verwacht opdrachtgever tijdig vanuit de leverancier een signaal.
--	---

CAT4	DUURZAAMHEID, MILIEU en SOCIAAL
4-01	De aangeboden Apparatuur voldoet aan laatste vigerende Milieuwet- en regelgeving.
4-02	De te leveren Apparatuur moet zijn uitgerust met een automatische eenheid voor dubbelzijdig afdrucken/kopiëren en ook als zodanig standaard worden geconfigureerd.
4-03	De Apparatuur is geschikt voor het gebruik van gerecycled papier dat voldoet aan de Europese standaard EN 12281:2002.
4-04	Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat stoffen geclassificeerd met de H-zinnen H400, H413, H410, H412, H411 en EU059 volgens richtlijn 1272/2008 niet zijn toegestaan. Een bij deze Inschrijving te voegen certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze eis voldaan.
4-05	De leverancier garandeert terugname (minimaal 1 x per kwartaal per locatie) van lege tonercartridges en re-conditionering of recycling van de teruggenomen tonercartridges. Bewijsmiddel(en): 1. De bij deze Inschrijving te voegen verklaring van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de eis voldoet. 2. Een bij deze Inschrijving te voegen certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze eis voldaan.
4-06	De aangeboden Apparatuur moet ook met her verwerkte toner- en/of inktcartridges kunnen werken. Inrichtingen en praktijken om hergebruik van toner- en/of inktcartridges te verhinderen (ook wel "inrichtingen/praktijken tegen hergebruik" genoemd) mogen niet aanwezig zijn of worden toegepast.
4-07	De inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. de onderbouwing voor de verpakingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.

4-08	<p>De opdrachtnemer mag alleen producten leveren van leveranciers die zich committeren aan het bijhouden van een herkomstlijst waarin, voor op zijn minst de geleverde productgroep, transparant wordt vastgelegd in welke productie- en assemblagefabrieken de onderdelen worden geproduceerd/geassembleerd. Het gaat hierbij om de volgende gegevens, die betrekking hebben op de geleverde onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de naam van het bedrijf (die eigenaar is van de fabriek); • locatie van de fabriek (adres). <p>Opdrachtnemer dient na contractsluiting de herkomstlijst op verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen na het verzoek, digitaal op te kunnen leveren.</p>
4-09	<p>De te leveren producten voldoen aan de meest recente Energy Star-criteria voor energieprestaties indien deze voor de betreffende productgroep zijn opgesteld. In het geval dat er hergebruikte/refurbished producten worden aangeboden, moeten deze voldoen aan de Energy Star criteria die van kracht waren op het moment waarop zij op de markt kwamen.</p> <p>Het is bekend dat de licentie voor het gebruik van het Energy Star certificaat door de EU in februari 2018 is verlopen. In de US wordt het Energy Star systeem wel nog steeds toegepast. De onderliggende criteria van Energy Star worden nog regelmatig geüpdatet en zijn op dit moment het best beschikbare systeem om de energieprestatie van ICT producten aan te toetsen. Daarom is ervoor gekozen om deze criteria te blijven gebruiken. Gebruik van dergelijke criteria bij aanbestedingen is toegestaan.</p>
4-10	<p>De inschrijver verstrekt na contractsluiting gebruiksinstructies voor het maximaliseren van de milieuprestaties van de beeldverwerkingsapparatuur, waarin op zijn minst de functies voor papierbeheer, energie-efficiëntie en voor verbruiksgoederen zoals inkt- en/of tonercartridges aan bod komen. De instructies kunnen bijvoorbeeld worden verstrekt in schriftelijke vorm als een specifiek onderdeel van de gebruikershandleiding en/of in elektronische vorm op de website van de fabrikant.</p>
4-11	<p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.</p> <p>Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.</p> <p>Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).</p> <p>Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.</p>
4-12	<p>De opdrachtnemer draagt zorg (al dan niet via een onderaannemer) voor het inzamelen, data wissen, hergebruiken en recyclen van de te leveren producten en zorgt ervoor dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datdragende producten worden ingezameld in een beveiligde omgeving, zodat datalekken worden voorkomen; • de data van alle ingezamelde datdragende producten wordt gewist; • de gebruikte producten worden klaargemaakt voor hergebruik (al dan niet via refurbishment), tenzij dit technisch niet meer mogelijk is; • indien hergebruik niet mogelijk is, de producten worden gerecycled, conform de vigerende WEEE-Richtlijn.

	<p>In verband met herbruikbaarheid van het product is het belangrijk, dat na het resetten van het toestel naar de fabrieksinstellingen (wissen/wipen), geen data achterblijft op het product. De opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 6 maanden na ingangsdatum aan te tonen door onderzoek -uitgevoerd door een onafhankelijke, hierin gespecialiseerde partij- dat het aangeboden product voldoet (bij voorkeur via een Baseline Security Product Assessment (BSPA), uitgevoerd samen met het NBV (AIVD). Mogelijk zijn producten van de opdrachtnemer reeds eerder gevalideerd (door o.a. het NBV), waarbij aantoonbaar geen data achterblijft.</p>
4-13	<p>De inschrijver levert na contractsluiting instructies voor de inkopende organisatie ten aanzien van de beste reparatiemogelijkheden wanneer het product veelvoorkomende defecten vertoont (ongeacht of deze defecten binnen de garantie vallen). Deze instructies dienen overzichtelijk te zijn en in detail uit te leggen welke handelingen de inkopende organisatie kan uitvoeren bij elk van deze defecten.</p> <p>Deze instructies worden, indien de inkopende organisatie dit wenst, besproken in een gesprek, uiterlijk in de eerste maand van de contractperiode. Dat kan een gesprek zijn tussen de opdrachtnemer en de inkopende organisatie, of de opdrachtnemer kan zorgen dat een deskundige derde partij, zoals de merkeigenaar, dit gesprek voert met de inkopende organisatie.</p> <p>Indien gekozen wordt voor vervanging middels een swap met een gebruikt/ refurbished/ remanufactured model mag (na expliciet akkoord inkopende organisatie) hiervan worden afgeweken. In een dergelijk geval hoeven desbetreffende instructies niet online beschikbaar worden gesteld.</p>
4-14	<p>De kunststof behuizing van het product bevat gemiddeld ten minste 10% aan post-consumer gerecyclede kunststoffen, gemeten in verhouding tot het totale gewichtsaandeel kunststof aanwezig in het product. De waarde van ten minste 10% aan post-consumer gerecyclede kunststoffen (PCM) geldt alleen voor producten waarin meer dan 100 gram aan kunststoffen aanwezig is. Dit is aan te tonen via de technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan. De opdrachtnemer is vrijgesteld van dit criterium indien er hergebruikte of refurbished producten worden geleverd.</p>
4-15	<p>De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.</p> <p>Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV, zoals uitgewerkt in de contractbepaling.</p> <p>Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.</p>
4-16	<p>Kunststofonderdelen zwaarder dan 25g mogen maximaal 0,1% vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H350 (kan kanker veroorzaken); • H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); • H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); • H360D (kan het ongebooren kind schaden).

CAT5	COMMERCIEËL
5-01	Alle informatie die de leverancier levert in de prijsoverzichten en de daarbij gehanteerde kortingen gelden onverminderd voor alle diensten en producten die de Opdrachtgever onder deze contracten afneemt en zijn daarmee bindend.
5-02	De bedragen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vast.
5-03	De serviceprijzen mogen volgens de CBS Consumenten Prijs Index jaarlijks worden verhoogd.
5-04	De gemaakte zwart wit afdrukken waarbij het kleurenlogo van de Veiligheidsregio Twente / Brandweer Twente / GHoR Twente wordt toegevoegd (in kleur) zal op de meest gunstige manier worden afgerekend.
5-05	Het gebruik van de scanner is gratis.
5-06	Opdrachtnemer zal alle software servers redundant aanbieden.
5-07	De inschrijver levert een volledig set documentatie (DAP) van de opgeleverde hardware, software en beheers componenten op.
5-08	De kosten voor het terugnemen en verwijderen/ophalen van de apparatuur na beëindiging van de Overeenkomst zijn voor rekening van de Leverancier.
5-09	Facturatie van de afdrukken (services) geschiedt per maand achteraf op basis van werkelijke gemaakte afdrukken. Op de facturen van de afdrukken staat altijd de naam van de Locatie vermeld inclusief het serienummer van de aldaar geplaatste machine(s).
5-10	Facturatie geschiedt op basis van het versturen van een digitale factuur welke enkel komt van de Leverancier/Inschrijver