

Bijlage TNO Security Beleid

Inleiding

Het beveiligen van de persoonlijke en corporate, fysieke en intellectuele eigendommen behorende aan TNO en haar medewerkers, het beschermen van de werknemers en het toezichthouden op de toegang tot de TNO vestigingen gaat iedereen "van hoog tot laag" allemaal aan.

De doelstelling van het TNO security beleid is dat TNO-personeel zich veilig voelen om hun werk te kunnen uitvoeren, dat de security van TNO informatie, netwerk en locaties goed op orde is en voldoen aan de wettelijke en overeengekomen eisen. Dit kan alleen worden bereikt door een goede awareness bij de medewerker dat security van essentieel belang is bij het werk van TNO en als de medewerker consequent het gewenste gedrag vertoont.

In de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO 2019) zijn specifieke eisen met betrekking tot opdrachten voor Defensie en andere departementen geformuleerd. De rol van de overheid bij het vaststellen van security voorschriften is - zeker binnen TNO - dominant. Dat komt omdat die voorschriften internationaal geformaliseerd en geaccepteerd zijn. De AIVD en de MIVD hebben in dit kader een formeel vastgelegde rol.

Screeningsvormen binnen deze aanbesteding

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Een VOG geeft inzicht in het justitieel verleden van een persoon en wordt afgegeven in relatie tot een specifieke functie. Het is daarom een relevant element in de beoordeling van de betrouwbaarheid van iemand in het kader van de beperking van onze kwetsbaarheid. Om die reden is een VOG vereist voor **alle** medewerkers die door Inschrijver te werk gesteld worden op structurele of vervangingsbasis bij TNO. De VOG wordt aangevraagd bij de gemeente waar betrokkene is ingeschreven in de Gemeentelijke Basis Administratie en afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie. Indien een VOG online wordt aangevraagd, gaat de aanvraag rechtstreeks naar het ministerie.

Personen die (nog) niet beschikken over een VOG, dienen op de TNO locatie begeleid te worden door een medewerker (van TNO of Inschrijver) die over een geldig VOG beschikt. Indien het bezoek onaangekondigd of ongepland is en er niemand beschikbaar is voor de begeleiding, zal de toegang tot de locatie worden ontzegd.

Voor het kunnen uitvoeren van werkzaamheden binnen TNO dienen de geel gemarkeerde punten op de VOG te worden aangekruist (zie **Bijlage A18**). Inschrijver dient rekening te houden met een doorlooptijd van circa 2 weken voor het aanvragen van een VOG. Een VOG kent een geldigheidsduur van vier (4) jaar.

Veiligheidsonderzoek en Verklaring van geen Bezwaar (VGB).

Indien een functionaris in een bepaalde functie kennis kan nemen van Staatsgeheime (Stg.) informatie, is de functie waarop hij is geplaatst, aangemerkt als een vertrouwensfunctie. Voor het vervullen van een dergelijke functie is een formele toestemming van de overheid vereist. Na een daartoe ingesteld veiligheidsonderzoek door de AIVD wordt een Verklaring van geen Bezwaar (VGB) afgegeven.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in A-functies (voor Stg. Zeer Geheim), B-functies (Stg. Geheim) en C-functies (Stg. Confidentieel). Voor deze aanbesteding gelden voor diverse locaties dat ingehuurd medewerkers van Inschrijver worden aangemerkt als B-functie of C-functie. Om deze VGB aan te vragen is een ABDO status van Inschrijver een vereiste.

Medewerkers die (nog) niet beschikken over een VGB, dienen op de TNO FSCC-locaties permanent begeleid te worden door een medewerker (van TNO of Inschrijver) die over een geldig VGB beschikt. Ook hier geldt dat onaangekondigd of ongepland bezoek de toegang tot de locatie zal worden ontzegd indien er niemand beschikbaar is voor de begeleiding.

Punten die het succesvol doorlopen van een screening in de weg kunnen staan (niet limitatief):

- Het niet hebben van de Nederlandse Nationaliteit;
- Situatie waarbij sprake is van loonbeslag op de betreffende medewerker;
- Het hebben van een strafblad;
- Het hebben van bepaalde politieke overtuigingen;
- Lidmaatschap van radicale groeperingen.
- Zes maanden aaneengesloten verblijf in het buitenland kan reden zijn tot vertraging van het screeningsproces.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het (tijdig) aanvragen van VOG en VGB. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn voor de Inschrijver. Een VGB kent een geldigheidsduur van vijf (5) jaar.

Aanmelding

- **Legitimatie:**
Medewerkers van Inschrijver en haar onderaannemers dienen zich bij betreding van TNO-locatie altijd bij de beveiligingsdienst of receptie te kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort, identiteitskaart en/of rijbewijs.
- **Instructievideo:**
Op de meeste TNO locaties geldt dat er een instructiefilm gekeken dient worden, waarna vragen beantwoord moeten worden, om zelfstandig werk te mogen uitvoeren op die locatie. Als de vragen voldoende beantwoord zijn, mag zelfstandig gewerkt worden.
Indien de vragen onvoldoende beantwoord zijn en de medewerker niet slaagt, kan de film nogmaals bekeken en de vragen opnieuw beantwoord worden. Mochten de vragen wederom niet goed beantwoord worden, kan de medewerker de toegang tot de TNO locatie worden onttrokken.

Systemen en informatie

Om toegang te kunnen hebben tot TNO systemen krijgt medewerker van Inschrijver een strikt persoonlijk account. Dit persoonlijke account is nooit overdraagbaar. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken en volstaan worden met een generiek account, bedoeld voor een groep medewerkers met dezelfde functie.

Medewerkers van Inschrijver met een TNO account kunnen toegang krijgen tot TNO informatie (bijv. via TNO intranet). De medewerker dient deze informatie vertrouwelijk te behandelen en mag deze niet reproduceren, verspreiden of anderszins delen met personen buiten de TNO organisatie zonder nadrukkelijke toestemming van TNO. Een TNO-account is persoonsgebonden. Het is niet toegestaan om het account met anderen te delen. Het delen van een TNO account wordt als een beveiligingsincident beschouwd en heeft het stopzetten van het account en mogelijk het beëindigen van de samenwerking tot gevolg.

Toegang, controle aankomst en vertrek TNO locaties

Tijdens werkuren wordt controle uitgeoefend op wie de TNO faciliteit betreedt en verlaat. Deze controle wordt ondersteund door elektronische middelen zoals bijvoorbeeld een toegangscontrolesysteem en permanente cameratoezicht. De controle is erop gericht dat ongeautoriseerde personen de TNO faciliteit niet kunnen betreden of verlaten en dat gerubriceerd materiaal niet zonder toestemming en bijbehorende maatregelen naar buiten wordt gebracht. Voor dit laatste kunnen steekproeven worden genomen. Door de TNO Beveiliging kan visitatie worden uitgevoerd, men is verplicht hieraan mee te werken.

TNO toegangspas

- Voor toegang tot een TNO faciliteit is een toegangspas vereist. Iedereen is verplicht deze pas duidelijk zichtbaar te dragen. De pas wordt gebruikt voor het binnenkomen en het verlaten van (delen van) een gebouw en/of terrein en registreert aan- en afwezigheid.
- De pas is strikt persoonlijk, wordt op naam geregistreerd en mag niet worden uitgeleend aan derden. De pas wordt uitgegeven na ondertekening van de TNO geheimhoudingsverklaring.
- Verlies, vermissing of diefstal van een pas moet direct worden gemeld bij de Local Security Officer (LSO) van TNO op de locatie. De autorisaties op de vermiste pas worden z.s.m. onbruikbaar gemaakt. In geval van diefstal dient aangifte te worden gedaan bij de politie of gemeente in de plaats waar de badge is gestolen.
- Bij beëindigen van het dienstverband van de door Inschrijver te werk gestelde medewerkers, is de Inschrijver verplicht de toegangspas in te leveren.
- Misbruik van de TNO toegangspas leidt tot onmiddellijke inname van de pas en het verwijderen van de overtreders van een TNO locatie.

Two-factor authentication /vingerscan

Op een aantal locaties is het verplicht om naast een gepersonaliseerde toegangsbadge ook een vingerafdruk te laten maken om toegang te krijgen tot de locatie of delen van de locatie (dit kunnen gebouwen, terreinen of specifieke ruimten zijn). Dit proces wordt aangeduid als two-factor authentication (2FA). Dit is verplicht voor medewerkers die ten behoeve van werk of functie, zelfstandig toegang tot een Stg gerubriceerd (deel) van de locatie moet hebben. Bij iedere rubriceringsovergang (naar Confidentieel, naar Geheim en naar Zeer Geheim) is 2FA vereist.

De vingerafdruk wordt bij het scannen omgezet in een binaire code en is niet meer herkenbaar als, of terug te herleiden naar een vingerafdruk. De binaire code wordt toegevoegd in het TNO toegangscontrolesysteem. Bij binnenkomst van een Stg gerubriceerd gebied dient de toegangsbadge en vinger aangeboden te worden om toegang te kunnen verkrijgen.

2FA is op moment van publicatie al van toepassing op onderstaande locaties. In de toekomst kunnen hier meer locaties bijkomen.

Rijswijk, Lange Kleiweg	diverse gebouwen
Den Haag, Oude Waalsdorperweg	diverse gebouwen
Den Haag, Ypenburgse Boslaan	diverse gebouwen en een deel van het terrein
Den Haag, Anna van Buerenplein	enkele ruimten
Delft, Molengraaffsingel	deel van de etage
Groningen Zernikelaan	enkele ruimten

Soesterberg Kampweg

enkele ruimten

Sleutels TNO locaties c.q. ruimten

- a. Indien van toepassing worden sleutels van ruimtes op naam uitgegeven en geregistreerd door de sleutelbeheerder.
- b. Dagsleutels van kamers en/of gebouwen worden na werktijd ingeleverd bij de sleutelbeheerder of opgehangen in een (beveiligde) sleutelkast. Het wordt niet toegestaan om dergelijke sleutels buiten de TNO locatie in bezit te hebben.
- c. Vermissing van sleutels dient terstond te worden gemeld bij de LSO.