

Levering en onderhoud enkele voertuigen **perceel 1 / perceel 2 / perceel 3**

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE <naam gemeente>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan <adres> (<postadres en postcode>) <plaats>), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <naam>, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. <datum B&W advies>,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. <vorm rechtspersoon> **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (<postcode>) <plaats> aan de <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, in zijn functie van <naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een Europese openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op <datum> met kenmerk <nummer>) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de Levering van en onderhoud enkele voertuigen te kunnen verstrekken (hierna: **Levering**):
Perceel 1: Levering en onderhoud van een voertuig -inclusief open laadbak en hijskraan- voor meldingen- onderhoud en overige reparatie of vervangingswerkzaamheden / **Perceel 2:** Levering en onderhoud van een voertuig specifiek voor de keuring van en onderhoud aan de publieke speelvoorzieningen EN Tot de levering van het voertuig specifiek voor de afhandeling van meldingen en onderhoud van speelvoorzieningen een vervangend gelijkwaardig voertuig op huur-/leasebasis inclusief onderhoud / **Perceel 3:** Levering en onderhoud van een gesloten dubbelcabine-bus voor vervoer van 6 personen plus passende laadruimte voor het meenemen van machines en materieel en optioneel het afnemen van een tweede gesloten dubbelcabine-bus zoals hiervoor beschreven.
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op <datum, jaartal> voor **perceel 1/2/3**.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Levering voor **perceel 1/2/3** naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Levering uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Levering aan de als tweede gecontracteerde leverancier van de Gemeente.
- VI. de voorwaarden waaronder de Levering plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een

overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Levering moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbieding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 5);
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de overeenkomst

2.1 Op deze overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.

2.2 Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de Overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
4. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
5. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst gaat in op 1 april 2023. Na de levering van het voertuig door Opdrachtnemer en acceptatie door Opdrachtgever geldt een onderhoudsperiode van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van vier (4) keer één (1) jaar.

3.2 De Raamovereenkomst wordt na afloop van de onderhoudsperiode van vier (4) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de Gemeente per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Raamovereenkomst te wensen.

3.3 De overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk acht (8) jaar na levering van het voertuig door Opdrachtnemer en acceptatie door Opdrachtgever.

4. Acceptatie

Opdrachtnemer levert uiterlijk 50 weken na de start van de Overeenkomst het voertuig aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer in **Bijlage 4** een lager aantal weken heeft aangegeven voor levering van het voertuig, geldt het aantal weken in **Bijlage 4**. Na deze levering zal Opdrachtgever een verificatie uitvoeren aan de hand van het geleverde voertuig en het Programma van Eisen (onderdeel van **Bijlage 2**) en hetgeen door Opdrachtnemer bij Inschrijving is aangeboden (**Bijlage 4**). Van deze verificatie wordt door Opdrachtgever een verslag gemaakt. Indien gebreken worden geconstateerd, geeft Opdrachtgever Opdrachtnemer een redelijke termijn voor herstel. Vervolgens zal nogmaals door Opdrachtgever een verificatie worden uitgevoerd aan de hand van het geleverde

voertuig en het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage 2) en hetgeen door Opdrachtnemer bij Inschrijving is aangeboden (Bijlage 4). Indien de gebreken naar aanleiding van de eerste verificatie niet zijn hersteld bij de tweede verificatie, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan.

Acceptatie van de Levering vindt plaats door een schriftelijk schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer waarin het positieve resultaat van de verificatie wordt bevestigd, wordt vermeld dat de Levering is geaccepteerd en de initiële onderhoudsperiode van 4 jaar start.

5. Uitbesteden

5.1 Opdrachtnemer verzorgt de Levering in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

6. Beëindiging en overdracht van de overeenkomst

6.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Levering over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze overeenkomst. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.

7. Prijs

7.1 Opdrachtnemer verricht de Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 4**).

7.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten Levering en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.

7.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende 1 jaar. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 april 2024. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 C Industriële producten (procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor), zie <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table>.

7.4 De Opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

7.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

8. Facturatie

8.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:

Perceel 1/Perceel 3:

- Voertuig na levering en na acceptatie Opdrachtgever, zie artikel 4;
- Onderhoud; halfjaarlijks achteraf;
- Garantie; halfjaarlijks achteraf.

Perceel 2:

- Voertuig na levering en na acceptatie Opdrachtgever, zie artikel 4;
- Onderhoud; halfjaarlijks achteraf;
- Garantie; halfjaarlijks achteraf;
- Lease gelijkwaardig voertuig: maandelijks achteraf.

8.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:

CONCEPT

- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een FCL, ECL en evt. van andere van toepassing zijnde nummers, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 8.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering. Opdrachtgever verwijst in dit kader uitdrukkelijk naar artikel 4.
- 8.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 8.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 8.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente
- 8.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

9. Betaling

- 9.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

10. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 11.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gereede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 11.3 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Levering.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

CONCEPT

(functie)
Gemeente Veenendaal

Plaats

Datum

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer