



Bijlage H - concept Overeenkomst

**Overeenkomst
Europese openbare aanbesteding
Schoonmaakdienstverlening**

**Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
En
<Naam opdrachtnemer>**

Overeenkomst Europese openbare aanbesteding Schoonmaak

Partijen

1. **Stichting Onderwijsgroep Amersfoort**, gevestigd en kantoorhoudende aan de De Brand 20 te Amersfoort, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I.J.G. Vogelzangs, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan dienstverlening omtrent schoonmaak.
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 364374 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de te verrichten prestatie verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nr>** aan deze overeenkomst gehecht .

2. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige overeenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken inclusief alle bijlagen, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (bijlage <nr>);
 4. De inschrijving van opdrachtnemer (bijlage <nr>).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <datum> en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden drie (3) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar per keer.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal zes (6) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
5. In het geval opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst dan zal opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
6. In geval van ontbinding van de overeenkomst op grond van het in lid 4 en 5 van dit artikel bepaalde is opdrachtnemer verplicht de schade die opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de wachtkamercontractant gedurende de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Locatie	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Locatie	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze overeenkomst.
2. De in bijlage 1 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie, middelen en materialen (zoals schrobmachines, vuilniszakken, doekjes, zepen) etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot 31 december 2023 en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS Dienstprijsindexcijfer (DPI)

812 (Diensten in verband met gebouwen, Reiniging) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een verzoek tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer voor de reguliere schoonmaakdienstverlening per locatie maandelijks achteraf na verrichting en acceptatie een factuur, waarin de reguliere werkzaamheden vermeld staan. Losse offertes dient de opdrachtnemer op een aparte factuur te vermelden onder vermelding van datum en soort dienstverlening.
2. Onder vermelding van de overeenkomst verzendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur voor glasbewassing en per aanvullende opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en XML formaat gestuurd aan facturen@onderwijsgroepamersfoort.nl.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken/de inkoopvoorwaarden en de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken/de inkoopvoorwaarden en de in dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Naam: mevrouw I.J.G. Vogelzangs

Functie: Lid College van Bestuur

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie opdrachtnemer>

Naam:

Functie:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Prijzen
Bijlage 2	: Inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van partijen)
Bijlage 3	: Aanbestedingsstukken (kenmerk: TN 364374) (reeds in het bezit van partijen)
Bijlage 4	: Inschrijving opdrachtnemer (reeds in het bezit van partijen)