Aankondiging van een opdracht

Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
Het Waterschapshuis
Nationale identificatie:
31682635
Postadres:
Stationsplein 89
Plaats:
Amersfoort
NUTS-code:
NL
Postcode:
3818 LE
Land:
NL
Contactpersoon:
Ludo Huisman
Telefoon:
+31 641376007
E-mail:
inkoop@hetwaterschapshuis.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
http://www.hetwaterschapshuis.nl
Adres van het kopersprofiel:
-

I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

I.3) Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:
https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/282742/details

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

Rijksoverheid

via elektronische weg op:
https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/282742/details
het hierboven vermelde adres

I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

I.5) Hoofdactiviteit

- Algemene overheidsdiensten

Naar boven

Afdeling II: Voorwerp

II.1) Omvang van de aanbesteding

II.1.1) Benaming

e-HRM
Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
48000000 - Software en informatiesystemen
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Leveringen

II.1.4) Korte beschrijving

De aanbesteding heeft betrekking op het beschikbaar stellen van een e-HRM SaaS-oplossing. Het e-HRM systeem dient ter ondersteuning van de human resource management-processen.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) Beschrijving

II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
Aan deze aanbesteding nemen, in ieder geval, de hieronder volgende organisaties deel. Deze organisatieonderdelen en instellingen hebben Opdrachtgever gemachtigd namens hen onderhavige aanbesteding uit te voeren. Deze Deelnemers voeren in een aantal gevallen ook HR taken uit voren andere organisaties. Een voorbeeld hiervan is de personeels- en salarisadministratie van het Waterschapshuis die wordt uitgevoerd door Waterschap de Dommel.
1. Waterschap Vallei & Veluwe
2. Waterschap Hollandse Delta
3. Hoogheemraadschap van Rijnland
4. Waterschap Scheldestromen
5. Hoogheemraadschap van Delfland
6. Waterschap Aa en Maas
7. Waterschap Brabantse Delta
8. Waterschap Vechtstromen
9. Waterschap Noorderzijlvest
10. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
11. Waterschap Drents Overijsselse Delta
12. Waterschap de Dommel
13. Waterschap Rijn en IJssel
14. Unie van Waterschappen

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria
Kwaliteitscriterium
Naam: Beoordelingscriterium 1: Implementatieplan
Weging: 20
Kwaliteitscriterium
Naam: Beoordelingscriterium 2: Onderhoud en beheerplan
Weging: 10
Kwaliteitscriterium
Naam: Beoordelingscriterium 3: Functionaliteit – Managementinformatie
Weging: 10
Kwaliteitscriterium
Naam: Beoordelingscriterium 4: Gebruiksgemak (demonstratie)
Weging: 35
Prijs
Weging: 25

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem

Looptijd in maanden: 60
Deze opdracht kan worden verlengd: ja
Beschrijving van verlengingen:
De Aanbestedende dienst heeft éénzijdig de mogelijkheid tegen gelijkblijvende voorwaarden vier (4) keer te verlengen voor een duur van maximaal een (1) Jaar per verlengingsperiode.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Rijksoverheid

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja
Beschrijving van opties:
De Deelnemers leggen de focus op de basisfunctionaliteit van een e-HRM systeem. De afbakening van de opdracht is schematisch weergegeven in de aanbestedingsleidraad. Hierbij geldt dat de onderdelen die zijn aangemerkt met een B gelden als basisfunctionaliteit die moet worden aangeboden en de onderdelen gemarkeerd met een O zijn optioneel.
Value Engineering
Het geheel van activiteiten en maatregelen van Opdrachtnemer, gericht op de nakoming van de verplichtingen zijdens Opdrachtnemer uit hoofde van de onderhavige Overeenkomst, waardoor een toegevoegde waarde wordt gecreëerd voor de Opdrachtgever. Deze activiteiten en maatregelen hebben betrekking op innovatieve ontwikkelingen, het effectiever en efficiënter inrichten van de project- en/of beheersorganisatie, aanscherping van de KPI's, het inbedden van aanbevelingen van de in de overwegingen genoemde derde leveranciers, dan wel anderszins.

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

Naar boven

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) Voorwaarden voor deelneming

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
-
Eventuele minimumeisen:
-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
- Referentieformulier
Eventuele minimumeisen:
-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

Rijksoverheid

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

Naar boven

Afdeling IV: Procedure

IV.1) Beschrijving

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst
Raamovereenkomst met één onderneming
In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar:
In afwijking op de maximale looptijd van een Raamovereenkomst, zoals de Aanbestedingswet 2012 voorschrijft, wordt de te sluiten Raamovereenkomst voor een langere periode dan de voorgeschreven 4 jaren afgesloten. Dit bezien de basis-importantie van de te verlenen Diensten, zijnde digitale personeels-, en salarisadministratie ten behoeve van Medewerkers van de 14 initiële Deelnemers. Het karakter van Diensten en de impact van migraties tussen opvolgende personeels-, en salarissystemen is van zulke aard dat een langere looptijd van groot belang is.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) Administratieve inlichtingen

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 20/02/2023 Plaatselijke tijd: 16:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

Rijksoverheid

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 20/02/2023 Plaatselijke tijd: 16:00
Plaats:
-
Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:
-
Naar boven

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1) Inlichtingen over periodiciteit

Periodieke opdracht: neen

VI.2) Inlichtingen over elektronische workflows

-

VI.3) Nadere inlichtingen

-

VI.4) Beroepsprocedures

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Rechtbank Midden-Nederland, Locatie Utrecht
Postadres:
Postbus 16005
Plaats:
UTRECHT
Postcode:
3500 DA
Land:
NL
E-mail:
Civiel.RB-MNL.utrecht@rechtspraak.nl
Telefoon:
-
Internetadres:
http://www.rechtspraak.nl
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Rijksoverheid

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

14/12/2022
Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP
3. III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN
4. IV: PROCEDURE
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

Rijksoverheid