

Bijlage 7: Dossier Financiële Afspraken "DFA"

1. Introductie

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst e-HRM 2.0 d.d. xx/xx/2022 (hierna te noemen "Raamovereenkomst") tussen Het Waterschapshuis (hierna te noemen "Opdrachtgever") met [BENAMING OPDRACHTNEMER]. (hierna te noemen "Opdrachtnemer") en is in aanvulling op het document "Prijsblad e-HRM/SA systeem - hWh-e-HRM-2022", als behorende bij de Raamovereenkomst.

2. Prijzen en tarieven

Voor de prijzen en tarieven wordt verwezen naar artikel 14 lid 1 en 2 van de Raamovereenkomst en het "Prijzenblad e-HRM2.0 - hWh-e-HRM-2022", behorende bij de Raamovereenkomst.

2.1. Facturatie en betaling

Facturatie en betaling wordt beschreven in artikel 16 lid 1 t/m 8 van de Raamovereenkomst. Ter verduidelijking: waar in artikel 16 van de Raamovereenkomst 'Opdrachtgever' is vermeld worden tevens de respectievelijke deelnemers bedoeld.

2.2. Facturatieschema

Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van het aantal actuele verloningen per deelnemend Waterschap.

2.3. Tarief en opdrachtverstrekking voor meerwerk in de beheerfase van e-HRM

Deze bepaling regelt de opdrachtverstrekking en tarifiering van additionele (en onvoorziene) werkzaamheden zoals opgenomen in artikel 15 lid 1 van de Raamovereenkomst in de beheerfase van e-HRM door Opdrachtnemer.

Tot deze extra werkzaamheden bij de Opdrachtgever worden o.a. gerekend: opleidingen en extra training, extra ondersteuning van salarisadministratie, salarisadministrateur, opleiden van nieuwe professionele medewerkers, ondersteuning bij inrichting (daar waar waterschappen zelf verantwoordelijk voor zijn) en (her)inrichting van het systeem.

In overeenstemming met artikel 15 lid 2, vangt de Opdrachtnemer uitsluitend aan met de werkzaamheden als deze daartoe een expliciete schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

Aanvragen voor deze werkzaamheden kunnen worden ingediend middels een formele opdracht (bijv. opdrachtbrief) bij de accountmanager van Opdrachtnemer (voor contactdetails zie onder). De opdracht vermeldt start- en einddatum, aard van de werkzaamheden en de duur van de opdracht. Desgewenst kan Opdrachtnemer, conform artikel 15 lid 3, om een offerte worden verzocht voor de werkzaamheden.

In aanvulling op artikel 15 lid 3 wordt voor de werkzaamheden zoals hierboven omschreven "all-in" tarieven gehanteerd conform het Prijzenblad. Hierin zijn alle kosten van de Opdrachtnemer inbegrepen zoals, maar niet beperkt tot: salariskosten, overhead, kosten voor ondersteunend werk en voor het gebruik van apparatuur, reis- en

verblijfskosten, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervangingen en verzekeringspremies. Reizen gelden niet als werkuren en kunnen dus niet worden gedeclareerd.

2.4. Indexering

De geoffreerde prijzen en tarieven zijn vast tot ten minste twee jaren vanaf het moment dat de eerste Deelnemer de geleverde diensten ten eerste male in reguliere beheer van Opdrachtnemer afneemt. Oftewel: Indexatie is pas ten eerste male mogelijk 2 jaren na decharge en oplevering van implementatie bij de eerste Deelnemer(s).

Eén keer per jaar, dus voor het eerst op 2 jaren na eerste decharge, kunnen de geoffreerde prijzen en tarieven worden geïndexeerd.

De prijzen en tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule: $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1 / L0)$

Daarin staat voor:

Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd voor het eerste contractjaar, vanaf xx/xx/2022.

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven.

L0: CBS prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, <best passende dienstverlening>, <maand, kwartaal of jaarcijfer>.

Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

L1: CBS prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, <best passende dienstverlening>, <maand, kwartaal of jaarcijfer>.

Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 verhoogd.

Het resultaat van de berekening van de deelsom ($L1/L0$) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma. Indien de indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

Indien in een jaar is afgezien van indexatie, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Indexering over meerdere jaren is niet toegestaan.

Voorbeeld berekening:

Tarief oud = € 100,00

Index - januari 2021 = 118,9,

Index - Januari 2022 = 121,7

$121,7 / 118,9 = 1,0235$

Tarief oud € 100, = $* 1,0235 = \text{Tarief nieuw € 102,35}$

3. Contact

Contactdetails van de accountmanager kunnen opgevraagd worden bij het e-HRM kernteam, e-mail:

e-hrm@hetwaterschapshuis.nl