

Nota van Inlichtingen 1 Handhavingdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
1	Contract	Overname medewerkers zittende opdrachtnemer	In conceptovereenkomst 5.1.7 vraagt u opdrachtnemer om zich in te spannen om de medewerkers van de zittende opdrachtnemer over te nemen. Ter beoordeling van eventuele risico's vraagt inschrijver u om een geanoniseerd overzicht beschikbaar stellen van deze zittende medewerkers en hierop minimaal per medewerker te vermelden: functie, leeftijd, ingangsdatum arb. Ovk., einddatum arb. Ovk., salarisschaal, verzuimpercentage, status voortgang PHB.	Aan het einde van deze Nota van Inlichtingen vindt u een geanoniseerd overzicht met de zittende medewerkers die nog geen jaar in Dordrecht werken. Hierin is de functie, datum in dienst en de leeftijd opgenomen. De zittende medewerkers zijn in dienst bij de huidige opdrachtnemer en deze is hierbij ook verantwoordelijk voor de personeelsadministratie. Dit houdt in dat de gemeente Dordrecht geen exact overzicht heeft met betrekking tot de einddatum van de arbeidsovereenkomst, salarisschaal, verzuimpercentage en de voortgang van de PHB. Wel kunnen wij u de volgende indicatie meegeven: - De gemeente Dordrecht streeft ernaar om iedere medewerker van een marktconform salaris te voorzien en hierbij het minimumloon (momenteel zijnde € 14,- per uur) te honoreren; - De zittende medewerkers zijn een mix van 'zij-instromers' die nog een BOA-certificaat moeten behalen of reeds net behaald hebben en 'HTV-ers' die recent zijn afgestudeerd. De daadwerkelijke voortgang van de PHB heeft de gemeente Dordrecht niet in kaart. - Gezien het feit dat de groep zittende medewerkers bestaat uit medewerkers met een korte arbeidsduur bij de marktpartij, zijn er geen betrouwbare verzuimcijfers om nu te delen.
2	Proces	Presentatiemateriaal	In 4.6 van de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat de presentatie gegeven moet worden aan de hand van de bij de inschrijving ingediende presentatie. Is de aanname correct dat bij gebruik van een PowerPoint presentatie, inschrijver deze bij inschrijving op TenderNed moet uploaden?	Ja, dat is correct. Er wordt verwacht dat inschrijver zijn presentatie met beeld begeleid en hiervan reeds een afschrift bijsluit bij zijn inschrijving.
3	Proces	Wachtkamervereenkomst	Bent u bereid een wachtkamervereenkomst aan te gaan met de partij die als tweede in ranking van gunning eindigt? Dit geeft u de mogelijkheid snel vervangende dienstverlening in te kunnen schakelen, wanneer de winnende partij ondeugdelijk blijkt.	Er is en wordt niet voorzien in een wachtkamervereenkomst. Dit is voornamelijk gelegen in het feit dat een belangrijke component in de aanbesteding de overname van medewerkers van de huidige dienstverlener betreft. Het brengt ongewenste complicaties met zich mee wanneer de winnaar van de aanbesteding medewerkers heeft overgenomen en de wachtkamervereenkomst moet worden ingeroepen. Op het moment dat de nieuwe opdrachtnemer naar het oordeel van de opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst zal geëvalueerd moeten worden wat de oorzaken zijn. Op grond van de bevindingen kan de gemeente op dat moment de meest gereede weg kiezen passend bij de omstandigheden van o.m. haar eigen organisatie en de markt. Bij blijvende niet-nakoming kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst en aanbesteding van een nieuwe of gewijzigde opdracht.
4	Contract	Facturatie opleidingskosten	In de conceptovereenkomst 9.1.7 stelt u dat opleidingen achteraf worden gefactureerd en in 6.1 staat dat opleiding en training gedurende het jaar van detachering voor rekening is van de opdrachtnemer en is opgenomen in de uurtarieven. Kunt u aangeven wat juist en de overeenkomst hierop aanpassen?	Trainingen en opleidingen van gedetacheerden komen voor rekening van de opdrachtnemer en zijn opgenomen in het uurtarief. Trainingen en opleidingen voor de medewerkers die in dienst van gemeente Dordrecht zijn, worden achteraf gefactureerd. Wanneer de opdrachtnemer in trainingen en opleiding voor de medewerkers in dienst van gemeente Dordrecht voorziet, worden de opleidingen achteraf gefactureerd.
5	Contract	Leveren handboeien	In de conceptovereenkomst 7.1.1 stelt u dat opdrachtnemer verantwoordelijk voor het leveren van handboeien. Dit is zeer ongebruikelijk aangezien het gebruik van geweldsmiddelen en uitrusting is voorbehouden aan een bevoegd BOA en degene waarop de bevoegdheid rust ook verantwoordelijk is voor de uitgifte van deze middelen. Zie artikel 1.1 Besluit Buitengewoonopsporingsambtenaar (https://wetten.overheid.nl/BWBR0007013/2022-01-01) en Ambtsinstructie artikelen 36a.2.c en 37.3.c (https://wetten.overheid.nl/BWBR0006589/2022-07-01). Kunt u de eis aanpassen of toelichten wat uw visie hierop is?	De gemeente Dordrecht ziet geen noodzaak om de eis van voor het leveren van een handboeien aan te passen. De Opdrachtnemer levert de handboeien aan de gemeente en de gemeente verstrekt deze aan de medewerkers die daartoe bevoegd zijn. Overigens is in de wet geen verplichting voor de gemeente opgenomen om voor de levering van handboeien te zorgen. De aangehaalde wetsartikelen, artikel 1.1 Besluit Buitengewoonopsporingsambtenaar (https://wetten.overheid.nl/BWBR0007013/2022-01-01) en Ambtsinstructie artikelen 36a.2.c en 37.3.c (https://wetten.overheid.nl/BWBR0006589/2022-07-01), zeggen niets over bij wie de plicht ligt om de boa's te voorzien van handboeien. De Meerjarige beleidsagenda boa's (p.8) stelt dat de verantwoordelijkheid voor de veilige taakuitvoering van de boa, zoals uitrusting van geweldsmiddelen bij de werkgever ligt. In de praktijk is de werkgever vaak een gemeente, echter zijn hierop uitzonderingen.
6	Contract	Vervangingsplicht	In de conceptovereenkomst 5.3.5 stelt u dat: Gedurende de periode van detachering draagt Opdrachtnemer bij ziekte of afwezigheid van gedetacheerde medewerker zorg voor vervanging. Kunt u nader specificeren binnen welke termijn u vervanging verwacht? Betreft dit een vervangende vaste medewerker wanneer een zittende medewerker uitvalt of langdurig ziek wordt of verwacht u directe vervanging bij uitval, ook in geval van kort verzuim?	De gemeente heeft in de conceptovereenkomst de vervangingstermijn niet gespecificeerd. De gemeente maakt hierover graag nog afspraken. De verwachting van de gemeente is dat indien de verwachting is dat een medewerker langdurig uitvalt door ziekte, bijvoorbeeld langer dan 2 maanden, er vervanging geregeld moet worden. Het betreft geen vervanging bij kortdurend verzuim.
7	Contract	Inlenersbeloning	In de conceptovereenkomst 5.3.4 stelt u dat: de gedetacheerde medewerkers van opdrachtnemer worden ingeroosterd en functioneel aangestuurd worden door medewerkers van Opdrachtgever. Hieruit maakt inschrijver op dat de wet Waadi van toepassing is hiermee de inlenersbeloning. Kan inschrijver er vanuit gaan dat de te hanteren CAO voor de beloning van de medewerkers van opdrachtnemer: 'De CAO Gemeenten' betreft en dat salarisschalen overeenstemmen met het getal dat staat geschreven op de Bijlagen B1A: 'Taak- en resultaatprofielen', achter 'Standaardfunctie: C'. Dus Parkeercontroleur: schaal 6, wijkhandhaver: schaal 7 en senior handhaver: schaal 8?	Dit is correct en betekent derhalve dat de inschrijver dient te voldoen aan de WAADI.
8	Juridisch	Overeenkomst 11. SOCIALE PREMIES EN LOONBELASTING	U geeft aan "11.1 Opdrachtnemer zal zorgdragen voor de afdracht van belastingen en sociale premies alsmede voor vrijwaring van Opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen." Wenst u dat Opdrachtnemer dit in haar inschrijving onderbouwt door het overleggen van de SNA?	Artikel 11 van de overeenkomst heeft betrekking op de uitvoeringsfase na gunning. In die periode kan opdrachtgever opdrachtnemer verzoeken aan te tonen dat aan de betreffende verplichtingen is voldaan. Dat hoeft derhalve nog niet bij inschrijving te worden aangetoond.
9	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 7.1.10, pag. 12	"Striping conform huisstijl domein I of II" Kunt u bevestigen dat u alleen voertuigen vraagt in deze aanbesteding voor domein I?	Ja.
10	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 3.1, pag. 15	U geeft aan "Gegadigde dient aan te tonen dat hij tenminste beschikt over ervaring met het detacheren van 5 handhavers voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar bij een gemeente van minimaal 60.000 inwoners." Hierbij staat 'voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar' niet in verhouding tot deze opdracht. Wij gaan ervanuit dat dit een verschrijving is en dat hier dient te staan: "in de afgelopen 3 jaar", kunt u dit bevestigen?	De veronderstelling is niet correct. Bedoeld is dat inschrijver in de periode van 3 jaar mensen heeft gedetacheerd, niet dat de betreffende personen 3 jaar lang gedetacheerd zijn geweest.
11	Juridisch	Aanbestedingsleidraad, par. 3.1, pag. 14	U benoemt een "algemene aansprakelijkheid". Wij nemen aan dat hieronder dient te worden verstaan "beroepsaansprakelijkheidsverzekering". Kunt u dit bevestigen?	Deze veronderstelling is niet correct. Het betreft algemene aansprakelijkheid.

Nota van Inlichtingen 1 Handhavingsdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
12	Contract	Prijzenblad	Kunt u aangeven in hoeverre de minimum inschrijfprijs in verhouding staat tot de indicatieve opdrachtwaarde? En kunt u dit nader toelichten?	Er is geen sprake van een 'minimum inschrijfprijs' zoals in de vraag wordt gesuggereerd. Wel wordt voor de bepaling van de score voor de prijs een ondergrens gehanteerd. Beneden deze ondergrens worden geen punten gescoord. Overigens is de geraamde opdrachtwaarde gebaseerd op de verwachte afname.
13	Proces	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D, pag. 35	U geeft aan "Onderbouw uw reactie op dit punt met verifieerbare informatie van door de onderneming van inschrijver geleverde prestaties in andere opdrachten." Wat is de reden dat u in een subgunningscriterium kwaliteit vraagt om een onderbouwing van een aspect dat middels een kerncompetentie (referentie) reeds aangetoond kan worden / dient te worden?	Hetgeen wordt gevraagd onder de gunningcriteria inzake kwaliteit is van een andere orde als de gevraagde kerncompetentie zoals u ook uit de betreffende teksten kunt afleiden. De kerncompetentie gaat over specifieke eerdere prestaties op ondernemingsniveau; de gunningcriteria hebben betrekking op de wijze waarop de inschrijver de opdracht gaat invullen. Er wordt verwacht dat er een serieuze bieding wordt gedaan met beloften die gestaafd kunnen worden met eerdere prestaties. Wij wensen te vermijden dat er 'marketingteksten' komen met beloften die niet waargemaakt kunnen worden.
14	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad, par. 1.1.1, pag. 6	U geeft aan "De doelstelling sociaal klimaat in de zin van SROI krijgt in de opdracht geen nadere prioriteit." Geeft u hiermee aan dat u deze aanbesteding 'vrijstelt' van SROI-invulling en dat dit geen component is in deze procedure / beoordeling?	Ja, dat is correct. SROI is geen onderdeel van de overeenkomst.
15	Proces	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D, pag. 34	U geeft aan "LET OP: het Voorstel dient anoniem te worden opgesteld, op straffe van uitsluiting." U geeft echter ook aan "Na de onafhankelijke beoordeling en na de presentaties/interviews zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor elk subcriterium." Ondanks dat het inschrijvingscomponent Kwaliteit (GC2) anoniem dient te zijn, is de betreffende inschrijver voor het beoordelingsteam niet meer anoniem "na de presentaties/interviews". Kunt u aangeven waarom u hier zo voor kiest?	Voor de initiële individuele beoordelingen van de kwaliteitsdocumenten is het van belang dat deze neutraal kan plaatsvinden, d.w.z. anoniem. Na uitvoering van de individuele beoordelingen worden deze ingenomen door de inkoopadviseur alvorens de presentaties plaatsvinden. Daarmee is een neutrale basis neergelegd voor het verdere beoordelingsproces. Dat na de presentaties geen sprake meer is van anonimiteit is evident. Voor de consensusbeoordeling wordt uitgegaan van de individuele beoordelingen die op basis van bevindingen tijdens de presentatie beargumenteerd kunnen worden bijgesteld. Op basis hiervan vindt consensusbespreking plaats en wordt de consensusbeoordeling bepaald. Ook de huidige dienstverlener dient bij deelname aan de aanbesteding uit te gaan van een nieuwe situatie en weg te blijven bij termen die duiden op voortzetting van dienstverlening.
16	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. GC2.4, pag. 39	U wenst te lezen op welke wijze inschrijver ervoor zorgt dat medewerkers goed zijn uitgerust met materieel. Onder andere kwaliteit van het materiaal en materieel wenst u terug te zien. Op welke wijze kan inschrijver dit naar tevredenheid van de Aanbestedende Dienst aantonen?	De gemeente vindt dat de handhavers kwalitatief goed materiaal en materieel tot hun beschikking moeten hebben. De gemeente denkt hierbij o.a. aan levensduur, veiligheid, garanties, gebruiksgemak, leversnelheid en leverbetrouwbaarheid. Het is aan inschrijver te bepalen hoe zij invulling geeft aan het gevraagde bij de gunningcriteria.
17	Inhoud	Bijlage B Conceptovereenkomst, Bijlage omschrijving, pag. 21	In deze omschrijving wordt verwezen naar Bijlage 2C Beschrijving Organisatie Handhaving 2021-2022. Klopt het dat hier het document met de titel "Bijlage C1 Beschrijving Organisatie Handhaving 2021-2022 bedoeld wordt?	Het betreft inderdaad Bijlage C1 van de aanbestedingsleidraad. Deze bijlage wordt in de nummering bij de af te sluiten overeenkomst Bijlage C2.
18	Inhoud	Bijlage B Conceptovereenkomst, Punt 6.4, pag. 10	Mag inschrijver ervan uitgaan dat met de genoemde ON in dit punt wordt bedoeld Opdrachtnemer?	Dit is correct.
19	Proces	Bijlage B Conceptovereenkomst, Punt 5.4.2, pag. 10	"Bij een beoordeling van de inzet van de handhaver door Opdrachtgever, die in algemene termen gelijk of lager staat aan de term "voldoende" stelt Opdrachtnemer met de medewerker een verbeterplan op." Hoe komt Opdrachtgever tot een beoordeling van "voldoende" of lager?	Met iedere nieuwe medewerker die ingewerkt wordt en gaat meedraaien in het team worden vanaf het begin werkafspraken (huisregels, taken, houding en gedrag) gemaakt. Deze werkafspraken vormen de basis om te kunnen beoordelen of een medewerker gedurende zijn werktijd 'voldoende' functioneert. Gedurende het eerste jaar vinden er wat OG betreft formele voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek. Dit wordt vastgelegd in een verslag. Vanzelfsprekend overleggen OG en ON over de frequentie en de inhoud van de gesprekken.
20	Inhoud	Bijlage B Conceptovereenkomst, Punt VI, pag. 2	Mag inschrijver ervan uit gaan dat hier bij het woord dienstverlener wordt bedoeld Opdrachtnemer?	Dit is correct.
21	Proces	Bijlage B Conceptovereenkomst, Punt V, pag. 2	U stelt hier een partij te willen contracteren waarbij de intentie van de Gemeente is om gedetacheerde nieuwe medewerkers uiterlijk een jaar na start detachering in dienst te laten treden met het doel ze zo lang mogelijk te behouden. Inschrijver stelt voor om in deze passage het woord 'uiterlijk' weg te laten, aangezien u in artikel 5.1.18 aangeeft een geworven medewerker die een jaar bij Opdrachtgever is gedetacheerd geweest (en goed heeft gefunctioneerd) een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd bij de Gemeente aan te bieden.	Het woord 'uiterlijk' vervalt in de formulering van overweging V. in de concept-overeenkomst.
22	Contract	Bijlage C2, par. 5.3, pag. 30	Aanbestedende Dienst schrijft hier: "Voor de nieuwe looptijd van het contract is in verschillende interviews benoemd dat het beter is om te gaan werken met een vaste minimale periode van 5 jaar en vijf optiejaren voor verlenging, zodat er (meer) tussenmomenten zijn om de balans op te maken." Aanbestedende Dienst geeft in de Aanbestedingsleidraad aan: "De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar plus een verlengingsoptie van twee maal één jaar." Waarom kiest u niet voor de optie zoals aangedragen in verschillende interviews?	De situatie m.b.t. de personele kant van de handhavingsorganisatie binnen de gemeente is bij aanvang van onderhavige aanbesteding een andere dan ten tijde van de evaluatie. Daarnaast kent de Aanbestedingswet beperkingen t.a.v. de looptijd van een raamovereenkomst.
23	Proces	Aanbestedingsleidraad, Bijlage E3, pag. 43	Bijlage E3 prijsopgave licht u toe met een verwijzing naar document E2 referentieproject. Mag inschrijver ervan uitgaan dat hier verwezen moet worden naar E3 Prijsopgaveformulier met de titel "Prijzblad DEF B"?	Dat is correct.
24	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D GC2.1, pag. 34	Hoe ziet Aanbestedende Dienst ontwikkeling en behoud van personeel? Graag ook toegelicht op het feit dat personeel na verloop van tijd in dienst komt bij Aanbestedende Dienst?	Het college heeft het besluit genomen om handhavers die minstens een jaar werkzaam zijn in Dordrecht -via een marktpartij- een contract voor een dienstverband bij de gemeente aan te bieden. De voornaamste reden hiertoe is het langer behouden van handhavers voor de gemeente. De gemeente Dordrecht beseft dat zij in haar rol als werkgever hierin ook een belangrijke taak heeft te vervullen. Enerzijds zal dit een aanbod zijn conform de cao-gemeenten, maar de daarin gestelde primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Tegelijkertijd biedt de gemeente Dordrecht alle werknemers interessante mogelijkheden voor ontwikkeling en groei. De gemeente organiseert tevens tevredenheidsonderzoeken -eventueel met behulp van een marktpartij- en zet passende acties uit n.a.v. de resultaten. Ook heeft de gemeente oog voor een prettige werksfeer en een goede werkcultuur. Van de marktpartij wordt verwacht dat zij -als onderdeel van strategie en visie- meewerkt in het behoud van medewerkers, en daarbij de gemeente van interessante opties en goed advies voorziet.

Nota van Inlichtingen 1 Handhavingdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
25	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, bijlage D GC2.1, pag. 34:	Op welke punten wenst Aanbestedende Dienst doorontwikkeling van de handhavingsteams?	De gemeente heeft gekozen voor een andere vorm van het organiseren van handhaving vanaf het komende jaar. Wat betreft de doorontwikkeling gaat het om: 1. De juiste formatie van handhavers krijgen om de doelstellingen van de gemeente te bereiken; 2. De handhavingsorganisatie verder professionaliseren. Daarbij kan gedacht worden aan: het verbeteren en bijhouden van de kennis en kunde van handhavers, het opleiden van handhavers, het opleidingsaanbod, voorbereiding op toekomstige (wettelijke) taken, goede uitrusting, werksfeer, enz.
26	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D GC2.1, pag. 34	Wat houdt een strategische samenwerking in, bekeken vanuit de Aanbestedende Dienst?	De gemeente geeft o.a. in de leidraad verschillende voorbeelden van thema's waarop strategische samenwerking en strategisch advies wordt gevraagd. De strategische samenwerking is uiteraard ook iets waar de komende vier jaar door de marktpartij en de gemeente vorm aan moet worden gegeven.
27	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D, pag. 35	Wat is de reden dat de Aanbestedende Dienst voor de beoordeling van subcriterium 1 andere scoringsmogelijkheden hanteert dan voor subcriteria 2, 3 en 4?	De scoringsmogelijkheden zijn per criterium bepaald. Voor de criteria GC2.2 t/m GC2.4 is ervoor gekozen meer nuance in de scoremogelijkheden te hebben.
28	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, Bijlage D, pag. 32	"In voorkomend geval worden voor de bepaling van de EMVI ook negatieve gewogen prijsscores gehanteerd." Kunt u dit toelichten?	Dit houdt in dat bij een prijs die uitstijgt boven de bovengrens van de bandbreedte ook een score wordt bepaald, waarbij deze in de praktijk negatief zal zijn. Bijvoorbeeld: een prijs van €5.000.000,= leidt tot een score van -26,67 punten.
29	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.11, pag. 20	U start deze paragraaf met: "Indien u wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving...". Kunt u dit nader toelichten?	Onder par. 4.11 Aanbestedingsleidraad dient in plaats van "Indien u wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving, kan de gemeente u verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Deelnemer daadwerkelijk voldoet aan het verklaarde in het UEA." te worden gelezen: "De gemeente kan u verzoeken om bewijsmiddelen bij uw inschrijving te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Deelnemer daadwerkelijk voldoet aan het verklaarde in het UEA."
30	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.9, pag. 20	Inschrijver wenst bevestigd te krijgen dat in deze paragraaf geen informatie hoort te staan. Had hier mogelijk nog aanvullende informatie moeten staan anders dan n.v.t.?	Neen hier behoort in deze procedure geen informatie te staan. Het sjabloon van deze leidraad wordt ook gehanteerd voor niet-openbare aanbestedingen. Deze kennen een ander proces waardoor soms aanvullende paragrafen nodig zijn. Dat is in dit geval echter niet aan de orde.
31	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.6, pag. 19	De presentatie/dialogo bestaat voor 30 minuten uit het geven van de presentatie. (1) Welke voorwaarden zijn er aan de presentatie zelf gesteld? (2) Mag Inschrijver bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie gebruiken als ondersteuning (mits hier geen andere zaken in staan dan bij Inschrijving aangeleverd)?	De presentatie dient zowel in Powerpoint formaat als in PDF te worden bijgesloten. In de presentatie en de bijbehorende ondersteunende beelden mag geen informatie worden verstrekt die de verstrekte informatie in de kwaliteitsdocumenten aanvult of daar tegenstrijdig mee is. Voor de goede orde is Bijlage G Checklist indienen Inschrijving aangepast en is de presentatie daar toegevoegd.
32	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.6, pag. 19	"De presentatie wordt niet separaat beoordeeld, doch is onderdeel van de beoordeling van de nadere kwaliteitscriteria." Kunt dit nader toelichten? Op welke wijze vindt de beoordeling van de presentatie plaats wanneer deze niet separaat wordt beoordeeld?	Er wordt geen score gegeven aan de presentatie. De presentatie is een toelichting op de ingediende kwaliteitsstukken voor GC 2.1 t/m GC2.4. De presentatie dient in lijn te zijn met de ingediende kwaliteitsstukken. In de presentatie en de bijbehorende ondersteunende beelden mag geen informatie worden verstrekt die de verstrekte informatie in de kwaliteitsdocumenten aanvult. Tijdens de presentatie kan op onderdelen om verduidelijking worden gevraagd. Het geheel van de kwaliteitsdocumenten wordt beoordeeld en de presentatie kan in zijn rol als toelichting daarin relevant zijn. Indien sprake is van inconsistentie tussen stukken en presentatie of van discrepantie, aanvulling op of afwijking tussen e.e.a. kan dit leiden tot een lagere score.
33	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.6, pag. 19	Worden alle Inschrijvers uitgenodigd voor het geven van de presentatie?	Ja, tenzij een inschrijving al op voorhand ongeldig is gebleken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een "halve" inschrijving, waarbij meerdere documenten ontbreken.
34	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.6, pag. 19	De presentatie vindt plaats vóór de consensusbeoordeling van de beoordelingscommissie. Mag Inschrijver ervan uit gaan dat de beoordelingscommissie voor de presentatie wel individueel de kwaliteitscriteria hebben doorgenomen?	Dit is correct. Hierbij geldt wel hetgeen is vermeld op pag. 33 Aanbestedingsleidraad "In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score." Inconsistenties tussen presentatie en de ingediende kwaliteitsstukken kunnen dus leiden tot een lagere score.
35	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.6, pag. 19	"Indien u een inschrijving indient, dient u tevens uw inschrijving in een presentatie toe te lichten." ... " U dient hierbij de bij uw Inschrijving ingediende presentatie te gebruiken." Inschrijver kan, bijvoorbeeld met behulp van uw aangeleverde checklist, niet ontdekken bij Inschrijving een presentatie aan te moeten leveren. Kunt u aangeven wat u hier met ingediende presentatie bedoelt? En indien er een separate presentatie reeds bij inschrijving ingediend dient te worden aan welke eisen en voorwaarden deze presentatie moet voldoen?	Inschrijver dient inderdaad de te geven presentatie bij te sluiten bij zijn inschrijving. Zie verder het antwoord bij vraag 31.
36	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.5, pag. 18	Kunt u aangeven of u de inschrijvingen relatief (waarbij inschrijvingen met elkaar vergeleken worden) of absoluut (waarbij de inschrijvingen op zich zelf staand beoordeeld worden) zult beoordelen?	De inschrijvingen worden elk op zichzelf beoordeeld zoals u ook kunt lezen in Bijlage D van de Aanbestedingsleidraad. Meerdere inschrijvingen kunnen derhalve dezelfde score voor een kwaliteitscriterium behalen.
37	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 4.5, pag. 18	Kunt u aangeven uit hoeveel leden de beoordelingscommissie bestaat en welke functies zij bekleden? In verband met mogelijk gebruik van jargon kan Inschrijver daar rekening mee houden.	De beoordelingscommissie bestaat uit 4 leden afkomstig uit de gebruikerskring van de scope van diensten waarop de aanbesteding betrekking heeft. De beoordelingscommissie wordt begeleid door de inkoopadviseur.
38	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.3/4.4, pag. 18	Hier geeft u aan n.v.t. Inschrijver vraagt zich af waarom u deze paragrafen hier zo vermeld? Had hier iets anders moeten staan? Behoort hier toch informatie te staan?	Zie het antwoord bij vraag 32. Dit geldt identiek voor de paragrafen 4.3 en 4.4.
39	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.2, pag. 17	Bewijsmiddelen bij het UEA wenst de Gemeente op het eerste verzoek te ontvangen. Wilt u dit nader toelichten? Wenst u deze bewijsmiddelen bij Inschrijving te ontvangen of na gunning? Daarbij vraagt Inschrijver zich af binnen hoeveel dagen de bewijsmiddelen aangeleverd moeten worden?	Afgezien van het uittreksel KvK hoeven de bewijsmiddelen bij het UEA niet direct bij inschrijving al te worden bijgesloten. Bij voorgenomen gunning zal een verzoek worden gedaan aan de winnende inschrijver om de bewijsmiddelen te overleggen. Deze dienen dan binnen 7 kalenderdagen na het verzoek te worden overlegd.
40	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.2, pag. 16/17	In de omkaderde tekst vraagt u om een UEA inclusief afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK. Beide dienen bij inschrijving aangeleverd te worden. Onder Bewijsmiddelen bij het UEA stelt u dat het uittreksel van het handelsregister op het eerste verzoek van de Gemeente aangeleverd dient te worden. Inschrijver wenst graag de juiste documenten op het juiste moment aan te leveren. Wilt u hier aangeven wanneer u de inschrijving van het Handelsregister wenst te ontvangen?	Zie het antwoord bij vraag 39.

Nota van Inlichtingen 1 Handhavingdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
41	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.1, pag. 15	U vraagt inschrijvers om middels 2 kerncompetenties hun technische bekwaamheid aan te tonen. U vraagt hierbij om een tevredenheidsverklaring bij te sluiten. Op welke manier en aan welke voorwaarden dienst de tevredenheidsverklaring te voldoen?	De tevredenheidsverklaring dient afkomstig te zijn van de opdrachtgever. Vanzelfsprekend dient duidelijk te zijn waarop de tevredenheidsverklaring betrekking heeft en wie hem heeft verstrekt en wanneer. Verder gelden er geen eisen aan de tevredenheidsverklaringen.
42	Contract	Aanbestedingsleidraad, par. 2.3, pag. 10/11	Aanbestedende Dienst geeft aan dat documenten moeten worden voorzien van een originele handgeschreven handtekening door een daartoe rechtsgeldig bevoegden. Als alternatief op de natte handtekening mogen betreffende documenten worden voorzien van een gecertificeerde digitale handtekening. Mag Inschrijver ervan uitgaan dat de te ondertekenen documenten bij Inschrijving aangeleverd mogen worden met of een natte handtekening of een digitale ondertekening? Daarnaast vraagt Inschrijver zich af op welke wijze Aanbestedende Dienst het geldige certificaat (voor de digitale handtekening) wenst te verifiëren?	Ja. Zoals in par 2.3 van de aanbestedingsleidraad aangegeven mag er zowel met een natte als met een gecertificeerde digitale handtekening worden ondertekend. Een digitale handtekening dient te zijn voorzien van een certificaat. Bij het controleren van het betreffende document wordt door een pop-up vermelding direct voor de lezer zichtbaar bij de handtekening of er sprake is van een gecertificeerde handtekening. Er kan alleen met een formeel gecertificeerde digitale handtekening worden ingeschreven.
43	Contract	Aanbestedingsleidraad, par. 1.4, pag. 7	In de planning geeft u aan dat een nieuwe overeenkomst gesloten wordt per 09-01-2023. U stelt ook dat de huidige overeenkomst loopt tot eind februari 2023. Kunt u dit verduidelijken?	Het betreft twee verschillende momenten. Datum sluiten overeenkomst (ondertekening overeenkomst) is iets anders dan aanvangsdatum contract (aanvang levering diensten).
BM44		Aanbestedingsleidraad, par. 3.2, pag. 17	Onder de titel ATTENTIE adviseert u Inschrijver naar een website voor nadere informatie. Helaas krijgt Inschrijver een foutmelding bij URL-verwijzing. Naar welke webpagina wenst Aanbestedende Dienst te verwijzen?	https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uea
BM45		Aanbestedingsleidraad, Bijlage D GC2.1, pag. 34	Hoe ziet Aanbestedende Dienst ontwikkeling en behoud van personeel? Graag ook toegelicht op het feit dat personeel na verloop van tijd in dienst komt bij Aanbestedende Dienst?	Zie het antwoord bij vraag 24.
BM46		Aanbestedingsleidraad, Bijlage D GC2.1, pag. 34	Wat doet Aanbestedende Dienst aan het tegengaan van verloop nadat de medewerkers na 1 jaar zijn overgenomen?	Zie het antwoord bij vraag 24.
BM47		Aanbestedingsleidraad, Bijlage D, pag. 34	U vraagt om een anonieme inschrijving. Desondanks kan een inschrijver aangeven haar dienstverlening te willen continueren (dit maakt herleidbaar naar de zittende partij) of aangeven de nieuwe dienstverlener te willen worden (wat de inschrijvende partij afzet tegen de zittende partij). Daarmee lijkt u het doel van anonieme inschrijvingen voorbij te gaan. a) Wat is hierop uw visie? b) En gaat u ermee akkoord af te zien van anoniem inschrijven? c) Zo nee, kunt u dan aangeven dat in geen van de inschrijvingen herleidbaar mag zijn dat deze betrekking heeft het zijn van de zittende partij of het zijn van de niet-zittende partij?	a) Dergelijke termen dienen te worden vermeden in de inschrijving net als iedere andere verwijzing of vermelding waaruit kan worden opgemaakt welke inschrijver het betreft. b) Nee, wij gaan niet akkoord met afzien van anoniem inschrijven. c) Dit blijkt ook al uit het antwoord zoals bij a) gegeven alsmede uit de formulering 'Vermeldingen zoals... of andere teksten...' waar vraagsteller naar verwijst in Bijlage D. Zie verder ook het antwoord bij vraag 15.
BM48		Aanbestedingsleidraad, par. 3.1, pag. 15	U geeft aan "Gegadigde dient aan te tonen dat hij tenminste beschikt over ervaring met het detacheren van 5 handhavers voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar bij een gemeente van minimaal 60.000 inwoners." Hierbij staat 'voor een aaneengesloten periode van minimaal 3 jaar' niet in verhouding tot deze opdracht. Wij gaan ervanuit dat dit een verschrijving is en dat hier dient te staan: "in de afgelopen 3 jaar", kunt u dit bevestigen?	Zie het antwoord bij vraag 10.
BM49	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, blz 5	U omschrijft dat een deel van de medewerkers van de huidige leverancier overstappen naar de gemeente. (a) Kunt u aangeven hoeveel medewerkers dit bedraagt? (b) Kunt u daarnaast aangeven wat uw wens is met betrekking tot de inzet van medewerkers die niet de overstap maken?	(a)De gemeente Dordrecht verwacht 32 medewerkers van de huidige leverancier een aanbod te doen, waarna zij vrijwillig kunnen besluiten om over te stappen. Als zij allemaal overstappen, zullen er nog 14 medewerkers overblijven welke door een nieuwe opdrachtnemer overgenomen kunnen worden. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 1. (b)Indien u doelt op onze wens met betrekking tot de medewerkers die nu bij de huidige opdrachtnemer werken en niet door de gemeente Dordrecht worden overgenomen is ons antwoord: wij zien graag dat de opdrachtnemer zich inspant om deze medewerkers over te nemen. Indien u echter doelt op onze wens met betrekking tot de medewerkers die nu bij de huidige opdrachtnemer werken en niet bij de gemeente Dordrecht dan wel de nieuwe opdrachtnemer in dienst treden, luidt het antwoord: de gemeente Dordrecht heeft geen voorkeur voor de uiteindelijke bestemming van deze medewerkers.
BM50	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, blz 5	U geeft aan dat de intentie is om uiterlijk een jaar na de start van de overige externe medewerkers die in worden gezet over te nemen, hierover hebben wij de volgende vragen: a) U geeft aan uiterlijk na een jaar over te willen nemen, dat kan ook eerder zijn. Wat is de minimale inzet voordat medewerkers over genomen kunnen worden. In theorie kan dit nu al na één dag zijn. b) U geeft aan dat u de intentie heeft om de medewerkers uiterlijk na een jaar over te nemen. Mogen wij concluderen dat de intentie is dat Gemeente Dordrecht voornemens is om alle posities (als alle medewerkers zijn overgenomen) in eigen beheer uit te voeren? c) In het verlengde van de vorige vraag, kunt u specifiek omschrijven wat u dan verwacht van de dienstverlener op het gebied van de flexibele schil. Immers dienstverlener voert niet of nauwelijks nog diensten uit na verloop van tijd.	a) Zie het antwoord bij vraag 21. b) Ja, dit is correct. Wij verwachten echter dat er in een organisatie met deze omvang altijd verloop blijft en er dus nieuwe medewerkers geworven en gedetacheerd kunnen worden. c) De inzet zal minder worden. Er zal altijd sprake zijn van een mate van verloop. De mate waarin is echter niet precies te voorspellen, want is afhankelijk van vele factoren, waaronder organisatorische en HRM-factoren alsmede bestuurlijke keuzes. Opleiding, strategische advisering en het verzorgen van materiaal en materieel zijn echter ook belangrijke componenten voor opdrachtgever in de opdracht.
BM51		Aanbestedingsleidraad, blz 15, technische bekwaamheid, kerncompetenties	U omschrijft de kerncompetenties voor KC1 & KC2. a) Zijn de aantallen van in te zetten medewerkers per competenties gebaseerd op de huidige situatie (dus alle medewerkers van een externe leverancier)? b)Indien dit het geval is bent u dan bereid om de aantal in te zetten medewerkers per KC naar beneden bij te stellen op de nieuwe situatie (dus minder posities voor de externe dienstverlener), waar inschrijvers ook op inschrijven?	a) De kerncompetenties zijn gebaseerd op de verwachte afname. b) Gezien het antwoord bij a) is deze vraag niet meer aan de orde.

Nota van Inlichtingen 1 Handhavingsdiensten 200061GDD

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
Correctie vanuit de aanbestedende dienst				
In verband met het sanctiebeleid van de EU inzake Rusland geldt de volgende aanvulling op hoofdstuk 2 Deelnamevoorwaarden: de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Inschrijver dient in dit kader het formulier Bijlage H "Verklaring Russische sancties Europese Unie" naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te sluiten bij zijn inschrijving." "In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft Bijlage H is toegevoegd bij deze Nota van Inlichtingen.				

Bij vraag 1				
geanonimiseerd overzicht zittende medewerkers per datum 27 september 2022:				
Medewerker	Functie	Datum in dienst:	Leeftijd:	
1	Parkeercontroleur	15-9-2022	21	
2	Parkeercontroleur	22-8-2022	28	
3	Parkeercontroleur	1-08-2022	17	
4	Parkeercontroleur	1-08-2022	38	
5	Parkeercontroleur	15-07-2022	23	
6	Parkeercontroleur	1-07-2022	19	
7	Parkeercontroleur	1-07-2022	27	
8	Parkeercontroleur	1-06-2022	29	
9	Parkeercontroleur	2-05-2022	35	
10	Parkeercontroleur	2-05-2022	28	
11	Handhaver	1-05-2022	25	
12	Parkeercontroleur	11-04-2022	30	
13	Parkeercontroleur	1-04-2022	24	
14	Parkeercontroleur	1-04-2022	60	