

Beschrijvend Document

Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices

OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Publicatienummer 377588

Status	Definitief
Versie	V 20221010-1
Datum	7 oktober 2022

Sluitingsdatum: 17 november 2022



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de Europese Openbare aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices' ten behoeve van Veiligheidsregio Brabant-Noord.

De opdracht betreft de gunning van één Raamovereenkomst aan één Inschrijver. De opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt betreffen de verwerving van Logistieke diensten zoals omschreven in paragraaf 2.4.3.

U kunt op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving indienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Inschrijving is 17 november 2022 om 15.00 uur Nederlandse tijd.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

BEGRIPPEN EN PLANNING

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	8

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	9
2.2	VRBN	9
2.2.1	Multidisciplinaire samenwerking	10
2.2.2	Werkgebied	10
2.2.3	Wettelijke taken	10
2.3	De Afdeling I&A	10
2.3.1	Bijdrage I&A aan Missie en Visie van VRBN:	12
2.4	Onderwerp van de Aanbesteding	12
2.4.1	Architectuur-uitgangspunten	12
2.4.2	Locaties	13
2.4.3	Omschrijving van de Logistieke diensten	14
2.4.4	Omschrijving van de (mobiele) Devices	16
2.4.5	Raming van de kwantitatieve omvang van de Nadere Overeenkomsten	16
2.5	Vorm van de opdracht en looptijd	17

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	18
3.2	Algemene Voorschriften	19
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	19
3.4	Voorbehoud	19
3.5	Aankondiging	20
3.6	Informatie-uitwisseling	20
3.6.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	20
3.6.2	Opmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document	20
3.6.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	21
3.6.4	Toepasselijk recht en geschillen	21
3.7	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	21
3.7.1	Taal	21
3.7.2	Verwijzing naar bijlagen	21
3.7.3	Ondertekening	21
3.7.4	Contactpersoon	22
3.7.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	22
3.7.6	Vertrouwelijkheid	22
3.7.7	Gestanddoening	23
3.7.8	Kosten van de Inschrijving	23
3.7.9	Overige eisen en voorwaarden	23
3.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	23
3.9	Beoordelingsfase	24
3.9.1	Procedure van beoordelen	24
3.9.2	Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten	24
3.9.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	24
3.9.4	Controle van de Inschrijvingen op het voldoen aan de gestelde Eisen	24
3.9.5	Beoordeling op het Gunningscriterium	25
3.9.6	Gunning en bezwaar	25

3.10	Communicatie	25
3.11	Verduidelijking	25

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE GESCHIKTHEID

4.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	26
4.2	Uitsluitingsgronden	27
4.2.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	27
4.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	27
4.2.3	Bewijsmiddelen	27
4.3	Geschiktheidseisen	28
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	28
4.3.2	Technische bekwaamheid	29
4.4	Inschrijving door een Combinatie	30
4.5	Aanmelden met beroep op derden	31
4.6	Eenmaal inschrijven	31

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	33
5.1.1	Kwaliteit	33
5.1.2	Prijs	35
5.1.3	F-score	35

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Algemeen	37
6.2	Logistieke diensten	37
6.2.1	het in overleg met VRBN periodiek vaststellen van merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices, en de eventueel daarbij bestaande advies- en/of onderhoudsbehoefte	37
6.2.2	Het ten behoeve van VRBN inkopen van deze (mobiele) Devices en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijden doorleveren aan VRBN, n het eventueel onderhouden daarvan	38
6.2.3	Het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van VRBN, waar de (mobiele) Devices kunnen worden besteld	39
6.2.4	De afhandeling van garantie met betrekking tot geleverde (mobiele) Devices	40
6.2.5	Het in voorkomend geval en op verzoek van VRBN verzorgen van aanvullende dienstverlening	41
6.2.6	Duurzaamheid	43
6.2.7	Implementatie Raamovereenkomst	43
6.2.8	Prijsbeheersing	43
6.3	Opslagpercentages (P-score)	44

7

BIJLAGEN

7.1	Concept Raamovereenkomst	47
7.2	Algemene Inkoopvoorwaarden VRBN	47

7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	47
7.4	Formulier voor het stellen van vragen	47
7.5	Invulsjablonen	47
7.6	Referentiesjabloon	47
7.7	Akkoordverklaring Eisen	47

1

BEGRIPPEN

1.1	Begrippen	6
1.2	Planning op hoofdlijnen	8

Begrippen en planning

1.1 BEGRIPPEN

A-merk	Een merk dat wereldwijd hoge naamsbekendheid geniet en een goede reputatie heeft binnen het specifieke productgroep segment van te leveren IT-hardware voor de zakelijke/professionele markt. Producenten van A-merken zijn innovatief, lopen voorop qua technologie en zijn toonaangevend qua kwaliteit van assemblage en gebruikte componenten. VRBN heeft behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur, robuust genoeg voor gebruik in een werkomgeving door diverse eindgebruikers. De medewerkers willen gebruikmaken van Business line hardware van A-merken welke (toe)geleverd wordt door geautoriseerde resellers. VRBN wenst voldoende keuzevrijheid te houden voor de individuele gebruiker van hardware.
AW	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van VRBN verwoordt.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een

	onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
CMDB	Configuration Management Database, een database van Leverancier waarin alle relevante informatie over de componenten van informatiesystemen die worden gebruikt voor de IT-diensten van VRBN en de relaties tussen deze componenten staan. Een CMDB biedt een georganiseerd overzicht van de gegevens en de mogelijkheid om deze gegevens te filteren vanuit elk gewenst perspectief. Binnen deze context worden onderdelen van een informatiesysteem configuratie-items (CI) genoemd.
Combinatie	Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
(mobiele) Devices	Alle apparatuur voor eindgebruikers ter zake waarvan Leverancier de gevraagde Logistieke diensten dient te verzorgen. De apparatuur is nader benoemd in paragraaf 2.4.4.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 AW) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie VRBN de Raamovereenkomst gunt.
Logistieke diensten	De door Leverancier ter zake van (mobiele) Devices te verzorgen dienstverlening als beschreven in paragraaf 2.4.3 van dit Beschrijvend Document.
(mobiele) Devices	De (mobiele) Devices bestaand uit componenten voor: laptops, werkplek hardware: desktops, pc's, tablets, monitoren, etc.; alsmede accessoires, minimaal: muizen, keyboards, kabels, anti-diefstakabels, docking stations/USB port replicators, speakers, webcams, etc.; touch screens t.b.v. audio/visuele presentatie, beamers.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. VRBN stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst(en)	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen VRBN enerzijds en Leverancier anderzijds wordt gesloten met betrekking specifiek benoemde Logistieke diensten.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Subcontractor	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Hulpleverancier wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming. Aan Leverancier toeleverende fabrikanten/distributeurs worden niet als Hulpleverancier beschouwd.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 AW.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Datum / periode	Event
7 oktober 2022	Aankondiging op TenderNed
17 oktober 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, eerste ronde
21 oktober 2022	Uploaden Nota van Inlichtingen, versie 1
31 oktober 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, tweede ronde
4 november 2022	Uploaden Nota van Inlichtingen, versie 2
17 november 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving
25 november 2022	Gunningsbesluit
26 november t/m 15 december 2022	Bezwaartermijn
16 december 2022	Einde bezwaartermijn
1 januari 2023	Ingangsdatum Raamovereenkomst

TABEL 2: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	9
2.2	VRBN	9
2.3	De Afdeling I&A	10
2.4	Onderwerp van de Aanbesteding	12
2.5	Vorm van de opdracht en looptijd	17

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices' van Veiligheidsregio Brabant-Noord (hierna: VRBN). U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In dit hoofdstuk 2 wordt VRBN omschreven, gevolgd door een globale beschrijving van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de criteria voor kwalitatieve selectie. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van eisen en wensen met betrekking tot de Logistieke diensten. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de benodigde Bijlagen opgenomen.

2.2 VRBN

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's. De organisatie van VRBN bestaat uit de Brandweer, GGD/GHOR, een facilitairbedrijf en het 'VRBN-deel' van de geïntegreerde Meldkamer (de ambulance- en brandweercentralisten). De burgemeesters en de portefeuillehouders volksgezondheid in de regio vormen samen het bestuur van VRBN. Multidisciplinaire samenwerkingsverband betreft de voorbereiding en inzet van verschillende crisispartners in een

opgeschaalde situatie. Die partners zijn de brandweer, GGD/GHOR, de (gemeenten)bevolkingszorg, politie, meldkamer, waterschap Aa en Maas en andere betrokkenen zoals de KMar en Defensie.

VRBN biedt werk aan circa 350 medewerkers en 800 vrijwilligers.

2.2.1 MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKING

Alle onderdelen van VRBN werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder Politie, Defensie, RWS, NS en ProRail. Bij een ramp, grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk van wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft VRBN de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. VRBN zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

2.2.2 WERKGEBIED

VRBN werkt in opdracht van de elf gemeenten in de regio.

De elf gemeenten: Heusden, 's-Hertogenbosch, Vught, Boxtel, Meierijstad, Sint Michielsgestel, Bernheze, Oss, Maashorst, Boekel en Land van Cuijk zijn samen VRBN.

2.2.3 WETTELIJKE TAKEN

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's (Wvr) en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

2.3 DE AFDELING I&A

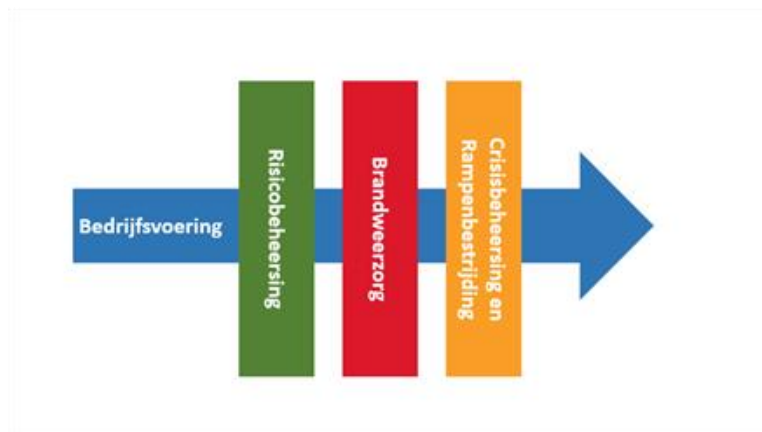
Met de komst van het beleidsplan 2020-2023 is samen met het bestuur een koers vastgesteld waar de organisatie op aan moet sluiten. Als organisatie ontwikkelt VRBN zich naar een informatie-gestuurde netwerkorganisatie, waarbij samenwerking en verbinding met partners essentieel is. Ook de organisatiestructuur heeft hierdoor een aantal veranderingen ondergaan. De behoefte ontstond om brandweezorg als totaalproces in de keten te bezien en in relatie met risicobeheersing. Ook was er de behoefte om de stap te maken naar een integrale Bedrijfsvoering, zonder tweedeling in de ondersteunende processen.

De praktijk laat zien dat er nog steeds behoefte is om een product- en proces georiënteerde organisatiestructuur te hanteren. Echter is met het beleidsplan 2020-2023 ook de noodzaak ontstaan om een programma gestuurde werkwijze toe te voegen aan het huidige model. Dit om meer te werken vanuit de maatschappelijke opgave en tevens om programmatisch en flexibel samen te werken met onze partners.

- [Risicobeheersing,\(opent in nieuw venster\)\(verwijst naar een andere website\)](#)
- Brandweezorg

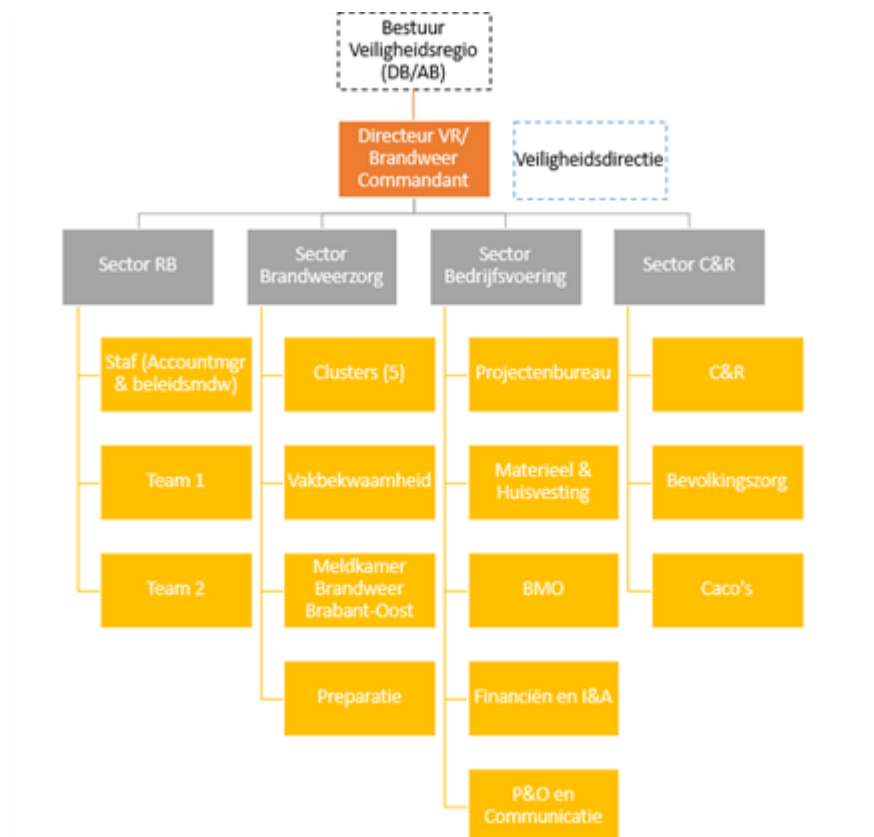
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding (opent in nieuw venster) (verwijst naar een andere website)

Dit zijn duidelijke, herkenbare proceseenheden met een goed afgebakend producten- en dienstenpakket. Daarnaast beschikt VRBN over *secundaire* hoofdprocessen die de *primaire* processen –ieder vanuit hun eigen vakgebied- ondersteunen, namelijk de sector Bedrijfsvoering.



FIGUUR 1: PRODUCT- EN PROCESGEORIËNTEERDE ORGANISATIESTRUCTUUR

Hoewel het accent ligt op de procesmatige benadering van de inrichting en werking van de organisatie, is deze procesmatige inrichting ook vertaald naar een organigram dat de hiërarchie van de nieuwe hoofdstructuur weergeeft.



FIGUUR 2: ORGANIGRAM

De afdeling I&A is onderdeel van de sector Bedrijfsvoering en omvat momenteel elf FTE.

2.3.1 BIJDRAGE I&A AAN MISSIE EN VISIE VAN VRBN:

Informatisering & Automatisering ondersteunt de organisatie op het vlak van informatiemanagement en ICT. Dit kan beleid makend, adviserend en uitvoerend zijn, afhankelijk van het onderwerp, behoeftes en mogelijkheden.

Wij werken samen met andere afdelingen, sectoren en externe partijen om mede invulling te geven aan de missie 'samenwerken aan veiligheid'. Wij leveren een (pro)actieve bijdrage.

Wij onderhouden het contact met andere veiligheidsregio's en landelijke initiatieven op het gebied van informatievoorziening.

2.4 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de procedure van de Europese openbare aanbesteding 'Logistieke diensten met betrekking tot (mobiele) Devices' van VRBN met TenderNed-referentie 377588 beschreven.

2.4.1 ARCHITECTUUR-UITGANGSPUNTEN

Voor het invullen van de behoefte aan een productiviteitssuite en mobile device- en application management heeft VRBN voor Microsoft 365 gekozen. Als platform voor de backend infrastructuur heeft VRBN voor een PaaS oplossing gekozen, waarbij Azure de bestemming is van de PaaS migratie.

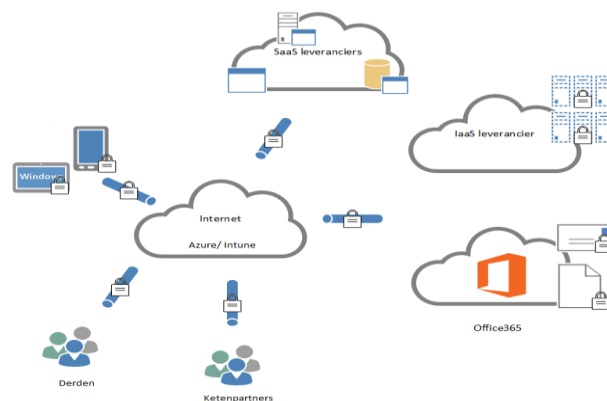
Platform as a Service
Applicaties
Data
Runtime
Middleware
O/S
Virtualization
Servers
Storage
Netwerk

FIGUUR 3: PLATFORM AS A SERVICE

Voor wat betreft mobiele Devices gebruikt VRBN krachtige laptop/tablet hybriden, die in staat zijn optimale gebruikerservaring te ondersteunen. Functies als videobellen, gebruik maken van streaming video en grafisch intensieve applicaties maken een belangrijk deel uit van deze gebruikerservaring. Deze devices zijn krachtig genoeg om zelf executieplatform te zijn voor die applicaties die niet als dienst uit een cloud worden afgenomen. Deze devices bieden optimale ondersteuning van mobiel gebruik, maar vormen in combinatie met docking stations, monitoren en invoer apparaten die op alle flexplekken komen ook het hart van een ergonomische kantoorwerkplek.

Binnen het werkplek concept worden de medewerkers van VRBN voorzien van die applicaties en autorisaties die zij op basis van rol en functie nodig hebben. De HR database is daarvoor functioneel leidend. Daarnaast kunnen medewerkers behoefte hebben aan aanvullende autorisaties en applicaties. De medewerkers krijgen toegang tot een app- of service store waarin zij deze applicaties en autorisaties aan moeten vragen. Deze store automatiseert het autorisatieproces door, zonder tussenkomst van een dienstverlener of ICT-afdeling, de verantwoordelijke lijnmanager(s) om goedkeuring te vragen en vervolgens automatisch de applicatie of autorisatie te verstrekken aan de aanvrager.

VRBN heeft gekozen voor een 'modern workplace' architectuur die in onderstaande afbeelding vereenvoudigd is weergegeven.



FIGUUR 4: OVERZICHT ARCHITECTUUR UITGANGSPUNTEN

Momenteel beschikken 450 medewerkers/vrijwilligers over een actief netwerk account (en e-mail adres).

2.4.2 LOCATIES

VRBN gebruikt meer dan 37 locaties variërend van een drietal werkplekken tot de hoofdlocatie met circa 100 werkplekken.

Plaats	Adres	Postcode
Berghem	Kloosterstraat 30	5351ER
Bericum	Runweg 25	5258 BK
Boekel	De Vlonder 64	5417DE
Boxmeer	Frans Halsstraat 2	5831CA
Cromvoirt	Sint Lambertusstraat 36a	5266AE
Cuijk	Gildekamp 11	5431SP
Drunen	Wilhelminastraat 9	5151BW
Erp	Ottenstraat 2	5469CZ
Geffen	Groenstraat 19	5386KW
Grave	Stoofweg 5	5361HZ
Haps	Oeffeltseweg 9	5443 PJ
Heesch	De la Sallestraat 1	5384NK
Heeswijk-Dinther	Jonker Speelmanstraat 8a	5473CB

Plaats	Adres	Postcode
Helvoirt	Stationsweg 2	5268BD
Heusden	Garnizoenstraat 2	5258EK
Liempde	Oude Postbaan 10	5298AT
Lith	Dr. Wiegersmastraat 9a	5397 BH
Megen	Torenstraat 4	5366BK
Mill	Jochemsweg 2	5451HW
Nistelrode	Heescheweg 37	5388RG
Oeffelt	Schoolstraat 4	5441AM
Oss	Weth. van Eschstraat 260	5342AV
Ravenstein	Veersingel 2	5371EA
Rosmalen	Burg. de Mazairaclaan 131	5241NE
Schaijk	Schutsboomstraat 94	5374CD
Schijndel	Kerkendijk 57	5482KG
s-Hertogenbosch	Vogelstraat 45	5212VL
s-Hertogenbosch	Kooikersweg 2	5223KA
Sint Anthonis	Breestraat 1a,	5845AX
St. Michielsgestel	Schijndelseweg 38b	5271SB
Sint Oedenrode	Van Rijckevorsel Van Kessellaan 1	5491GD
Uden	Leeuweriksweg 4	5402XD
Uden	Udenseweg 3	5405PA
Veghel	Stadhuisplein 2	5461KS
Vierlingsbeek	Molenweg 8c	5821EA
Vlijmen	Burg. Zwaansweg 2a	5251 CJ
Vught	Kettingweg 7a	5261 LG
Wanroij	Peelstraat 2c	5446 PJ
Zeeland	Langenboomseweg 71b	5411AT

TABEL 3: LOCATIES VRBN**2.4.3 OMSCHRIJVING VAN DE LOGISTIEKE DIENSTEN**

De aanbesteding richt zich op het verrichten van Logistieke dienstverlening met betrekking tot (mobiele) Devices. Deze dienstverlening bestaat uit:

- het in overleg met VRBN periodiek vaststellen van merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices, en de eventueel daarbij bestaande advies- en/of onderhoudsbehoefte;
- het ten behoeve van VRBN aankopen van deze (mobiele) Devices en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagpercentages en gegarandeerde levertijd doorleveren aan VRBN, en het eventueel onderhouden ervan;
- het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van VRBN, waar de (mobiele) Devices kunnen worden besteld;
- de afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde (mobiele) Devices;
- het in voorkomend geval en op verzoek van VRBN verzorgen van aanvullende dienstverlening.

AD A) HET IN OVERLEG MET VRBN PERIODIEK VASTSTELLEN VAN MERKEN, TYPES, CONFIGURATIES EN VERSIES VAN DE BENODIGDE (MOBIELE) DEVICES

VRBN zal in overleg met Leverancier periodiek de merken, types, configuraties en versies van de benodigde (mobiele) Devices vaststellen. In een aantal gevallen zal om technische c.q. beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur van de diverse locaties moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is zal de keuze in overleg met Leverancier c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. Leverancier dient daartoe merkonafhankelijk te kunnen optreden.

AD B) HET TEN BEHOEVE VAN VRBN INKOPEN VAN DEZE (MOBIELE) DEVICES EN DEZE VERVOLGENS TEGEN OVEREENGEKOMEN OPSLAGPERCENTAGES EN GEGARANDEERDE LEVERTIJD DOORLEVEREN AAN VRBN

Leverancier wordt geacht de aangegeven componenten van de (mobiele) Devices tegen de laagst mogelijke prijs voor VRBN in te kopen door zoveel mogelijk schakels in de distributieketen te vermijden. Leverancier dient ook hiertoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. Leverancier verricht na de inkoop alle benodigde logistieke handelingen. Dat betekent dat hij het door hem ingekochte uitlevert aan VRBN of op locatie van één van de deelnemende scholen aan VRBN. Leverancier factureert vervolgens aan VRBN en brengt daarbij tevens het overeengekomen opslagpercentage op de inkoopprijs in rekening.

AD C) HET INRICHTEN C.Q. BESCHIKBAAR HOUDEN VAN EEN WEBWINKEL TEN BEHOEVE VAN DAARTOE GEAUTHORISEERDE MEDEWERKERS VAN VRBN, WAAR DE (MOBIELE) DEVICES KUNNEN WORDEN BESTELD

Zoals aangegeven worden de (onderhouds-)producten via de webwinkel van Leverancier ontsloten voor de bestellers van VRBN.

AD D) DE AFHANDELING VAN GARANTIE MET BETREKKING TOT DE GELEVERDE (MOBIELE) DEVICES

Met betrekking tot de afhandeling van garantie hanteert VRBN het uitgangspunt dat voor elk product zoveel als mogelijk gebruik wordt gemaakt van de standaard (fabrieks-)garantie die door de betreffende fabrikant of toeleverancier (importeur of groothandel) van toepassing is verklaard. Voor kritische componenten, maar met name voor laptops, kunnen aanvullende onderhoudsproducten worden aangekocht. Verder geldt dat Leverancier verplicht is als "loket" voor de garantieafhandeling en het aannemen en afhandelen van storingen op te treden. VRBN wenst in verband met aanspraken op garantie en onderhoud tevens een rechtstreekse relatie met de betreffende fabrikant te kunnen onderhouden. De standaardgarantie en mogelijke onderhoudsproducten worden per product als informatie-set toegevoegd aan de webwinkel. Ter uitvoering van deze werkzaamheden houdt Leverancier een eigen configuration management database (CMDDB) bij.

AD E) HET IN VOORKOMEND GEVAL EN OP VERZOEK VAN VRBN VERZORGEN VAN AANVULLENDE DIENSTVERLENING

Bij aanvullende dienstverlening kan onder meer worden gedacht aan:

- i. het labelen van bepaalde componenten;

- ii. het plaatsen van images (aangeleverd door VRBN);
- iii. uitbreiding van fabrieksgarantie;
- iv. bemiddelen bij verzekeringen;
- v. inruil (inclusief certificaat vernietiging/verwijdering data);
- vi. leveren zonder verpakking;
- vii. het afvoeren en duurzaam verwerken van (mobiele) Devices.

Verder behoort tot aanvullende diensten het in voorkomend geval op basis van 'pre sales' (dat wil zeggen, kosteloos) leveren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen).

2.4.4 OMSCHRIJVING VAN DE (MOBIELE) DEVICES

De (mobiele) Devices bestaan uit componenten voor: laptops, werkplek hardware: desktops pc's, tablets, monitoren, etc.; alsmede accessoires, minimaal: muizen, keyboards, kabels, anti-diefstalkabels, docking stations/USB port replicators, speakers, webcams, etc.; Touch screens t.b.v. audio/visuele presentatie, beamers.

Daarnaast alle benodigde beheer- en besturingssoftware en eventuele (pre installed) software op componenten. Tot de scope behoort tevens het ten behoeve van MDM aanleveren van Intune hardware Hashes in csv formaat.

Tot de scope behoort ook de aankoop van standaard fabrieksonderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie.

Er is (uiteraard) sprake van een huidige aanwezige infrastructuur. Hierin zijn de bekende merken als onder meer Dell, HP, etc. aanwezig. VRBN wil zich echter geenszins aan de huidige aanwezige merken binden en heeft om die reden besloten de huidige aanwezige infrastructuur niet op componentniveau te specificeren. Inschrijvers dienen echter wel in staat te zijn (mobiele) Devices van de aanwezige infrastructuur te kunnen leveren, in voorkomend geval compleet met onderhoudsproducten.

Tot de componenten behoren ook opvolgers van genoemde (mobiele) Devices binnen genoemde productgroepen.

Buiten de scope van de Percelen c.q. deze aanbesteding vallen:

- server-, netwerk-, storage- en backup componenten;
- multifunctionals/kantoorprinters die per afdruk worden betaald;
- standaardsoftware (COTS), niet vallend binnen categorie OEM (Original Equipment Manufacturer).

2.4.5 RAMING VAN DE KWANTITATIEVE OMVANG VAN DE NADERE OVEREENKOMSTEN

De Nadere Overeenkomsten betreffen voornamelijk vervangings- en uitbreidingsaankopen. VRBN hanteert ter zaken van de (mobiele) Devices een

afschrijftermijn van vier jaar. De geschatte hoeveelheid (mobiele) Devices die VRBN verspreid over de jaren zal afnemen is in onderstaande tabel weergegeven:

Type (mobiel) Device	Geschatte afname over vier jaren
Desktop pc's	150
Monitoren	500
Docking stations (USB-C)	250
Tablets (Apple)	200
Tablets (2-in-1 Windows)	100
Laptops	250
Mobiele telefoons (Apple)	500

TABEL 4: GESCHATTE AFNAMEN OVER VIER JAREN

Deze aantallen worden enkel genoemd ter indicatie van de kwantitatieve scope van de Raamovereenkomst. Ter zake van de componenten geldt dat per Nadere Overeenkomst wordt besloten of en zo ja, welke (overige/aanvullende) Logistieke diensten worden aangekocht.

Een Inschrijver kan op geen enkele wijze rechten ontleen aan de genoemde aantallen. VRBN heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.5 VORM VAN DE OPDRACHT EN LOOPTIJD

VRBN is voornemens over te gaan tot het sluiten van één Raamovereenkomst met één Inschrijver die zorgdraagt voor het verzorgen van de Logistieke diensten.

De Raamovereenkomst regelt de contractuele relatie met de winnende Inschrijver voor een initiële periode van twee jaar. Daarna kan de Raamovereenkomsten nog tweemaal met een periode van één jaar worden verlengd. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2023.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	18
3.2	Algemene Voorschriften	19
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	19
3.4	Voorbehoud	19
3.5	Aankondiging	20
3.6	Informatie-uitwisseling	20
3.7	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	21
3.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	23
3.9	Beoordelingsfase	24
3.10	Communicatie	25
3.11	Verduidelijking	25

Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Aanbestedende dienst:

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Directeur Veiligheidsregio Brabant-Noord: mw. drs. M.J.H. van Schaijk

Kooikersweg 2d

5223 KA 's-Hertogenbosch

www.vrbn.nl

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van Veiligheidsregio Brabant-Noord uitgevoerd door:

EMTIO

Joop Schuilenburg (contactpersoon)

Vlasakker 35

3124 AJ Schiedam

www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via www.tenderned.nl. VRBN gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend in de Nederlandse taal plaats.
- Alle aangeboden functionarissen van het Leveranciersteam beheersen de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. In deze aanbesteding wordt de Europese openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingen.

3.4 VOORBEHOUD

VRBN behoudt zich, en heeft daarbij de belangen van Inschrijvers uitdrukkelijk afgewogen, zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Overeenkomst niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Raamovereenkomst is ondertekend door VRBN en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.5 AANKONDIGING

In het kader van de onderhavige openbare aanbesteding heeft VRBN op 7 oktober 2022 de officiële aankondiging geplaatst op www.tenderned.nl met referentienummer 377588. Dit Beschrijvend Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en vrij toegankelijk voor een ieder.

3.6 INFORMATIE-UITWISSELING

3.6.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, **en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (Zie Bijlage 7.4)**, via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. Er worden twee opeenvolgende versies van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed (zie tabel 2: Planning op hoofdlijnen). De laatste vragen dienen uiterlijk op 31 oktober 2022, **uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen. Eventuele vragen en wijzigingsvoorstellen omtrent het concept Raamovereenkomst worden uitsluitend in de tweede versie van de Nota van Inlichtingen (derhalve op 4 november 2022) beantwoord. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals wordt verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.6.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit document met de bijbehorende Appendices is met grote zorg samengesteld. VRBN verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.6.1 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om VRBN in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. VRBN verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van VRBN worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden VRBN in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.6.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet **uiterlijk op 17 november 2022, 12.00 uur Nederlandse tijd** door VRBN te zijn ontvangen op TenderNed. Direct na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

3.6.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

3.7 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.7.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.7.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal VRBN de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.7.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister. In geval een combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is

toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.7.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.7.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijver dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Appendices te wijzigen. De Inschrijving dient te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon, zie paragraaf 3.7.4)	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Bijlage 7.2.	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Bewijs van inschrijving bij het Handelsregister, zie paragraaf 4.3.2, onder (ii). Het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden.	04KvK_<bedrijfsnaam>
5. Referentiesjabloon als bedoeld in paragraaf 4.3.2 onder (iii) en Bijlage 7.6.	05Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
6. Inge vulde documenten Inschrijvingsmodel als bedoeld in paragraaf 6.3 en Bijlage 7.5.	06Inschrijvingsmodel_<bedrijfsnaam>

TABEL 5: INLEVERINSTRUCTIE

3.7.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van VRBN ontvangen en alle informatie die zij

aan VRBN zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit het Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van VRBN uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in het Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van VRBN over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.7.7 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van drie maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de definitieve Inschrijving. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd met de doorlooptijd van het initiëren van het kort geding tot de uitspraak van de voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt VRBN zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

3.7.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan VRBN kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.7.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van VRBN - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.

3.8 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;

- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Infrastructuur;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.9 BEOORDELINGSFASE

3.9.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten.
- 4 Controle van de Inschrijvingen op het voldoen aan de gestelde Eisen (knock out).
- 5 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het gunningsmodel volgens hoofdstuk 5.

3.9.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGEN OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan VRBN de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.9.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt VRBN de Inschrijving terzijde.

3.9.4 CONTROLE VAN DE INSCHRIJVINGEN OP HET VOLDOEN AAN DE GESTELDE EISEN

VRBN hanteert bij deze aanbestedingsprocedure Eisen en Wensen. Zie daartoe hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document. Eisen hebben het karakter van 'knock out'.

3.9.5 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. Het gunningsmodel is beschreven in hoofdstuk 5.

3.9.6 GUNNING EN BEZWAAR

VRBN besluit op basis van de toetsing van de Inschrijving aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt VRBN aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. VRBN voert daarentegen wel direct na de mededeling van de gunningsbeslissing, met de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, overleg.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- VRBN dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen.
- De rechtbank Zeeland-West-Brabant exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.10 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van VRBN en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer mr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbesteding op TenderNed, te weten: 377588.

3.11 VERDUIDELIJING

Indien VRBN een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan VRBN besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

4

CRITERIA VOOR
KWALITATIEVE
GESCHIKTHEID

4.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	26
4.2	Uitsluitingsgronden	27
4.3	Geschiktheidseisen	28
4.4	Inschrijving door een Combinatie	30
4.5	Aanmelden met beroep op derden	31
4.6	Eenmaal inschrijven	31

Criteria voor kwalitatieve geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie Bijlage 7.2) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van VRBN enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van VRBN, binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA. Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en VRBN niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van VRBN kan verstrekken. VRBN werkt met het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

VRBN sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het UEA is uitgesproken waarvan VRBN kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

VRBN kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan VRBN kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring->

aanbesteden-aanvragen. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat VRBN hiertoe een verzoek doet.

- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat VRBN hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- (i) Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2020 en 2021) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- (ii) Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- (iii) Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- (iv) Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee, waarbij echter wel geldt dat aanspraken van andere opdrachtgevers de polis in enig jaar niet mogen 'uitputten'. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

Nota bene: Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien VRBN van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde

'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2020 of 2021 aan de onderneming(en) van Inschrijver, c.q. de onderneming(en) waar Inschrijver op basis van paragraaf 4.5 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Leverancier is verplicht om VRBN onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk ter goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

VRBN stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. VRBN kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

- (i) Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat, of
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- (ii) VRBN hecht belang aan een goed milieubeheer. Gegadigde dient te beschikken over een relevant milieumanagementsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 14001 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een

beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
- b een beschrijving van de maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

(iii) Referentie(s) waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetentie(s) aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf ingangsdatum van de betreffende overeenkomst. Alle aspecten binnen één kerncompetentie dienen in één referentie te worden aangetoond.

Kerncompetenties

- 1 de Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het leveren van (mobiele) Devices (ongeachte type) voor een bedrag van € 250.000,- ex btw per jaar bij één opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever beschikt over minimaal tien decentrale locaties.
- 2 de Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het verzorgen van aanverwante Logistieke dienstverlening van minimaal 75 laptops, binnen een aansluitende periode van twee weken. Inschrijver is in staat om op efficiënte en professionele wijze aanverwante dienstverlening voor laptops te leveren waaronder: a) voor uitlevering labelen van apparatuur; b) digitaal aanleveren van de CMDB gelijktijdig bij de uitlevering; c) uitpakken, plaatsen en werkend opleveren (incl. DOA test) van apparatuur; d) uitbreiding van fabrieksgarantie zowel in termijn van looptijd als in de vorm van helpdeskondersteuning en/of ondersteuning op afstand. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze dienstverlening voor uitlevering van een bestelling op locatie van Inschrijver kan plaatsvinden.

VRBN behoudt zich het recht voor de opgegeven referenten telefonisch te benaderen en een referentiebezoek te doen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere Leveranciers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRBN. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRBN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.5 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRBN. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRBN. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRBN in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Raamovereenkomst c.q. Nadere Overeenkomsten.

4.6 EENMAAL INSCHRIJVEN

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- 1 Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst, zonder inzet van Subcontractors en zonder medewerking van andere ondernemers.
- 2 Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.

- 3 Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Subcontractors. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van VRBN. Met de Subcontractors heeft VRBN geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Subcontractor.
- 4 Subcontractor: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Leverancier wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Leverancier (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Subcontractor wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie
- hoofdaannemer

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Subcontractor

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van VRBN - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien VRBN constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

5

GUNNINGSMODEL

5.1 Gunningscriterium

33

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

VRBN beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium 'economisch meest voordelig inschrijving' (EMVI), op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding, waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. In deze aanbestedingsprocedure worden geen concrete netto prijzen en kortingen gevraagd omdat VRBN dit niet zinvol acht. Immers, de aanbesteding betreft de gunning van een Raamovereenkomst waarbij de concrete aankopen tijdens de looptijd zullen worden gedaan. Het onderdeel 'prijs' wordt daarom in deze aanbesteding uitgewerkt in de vorm van percentuele opslagen op de diverse onderdelen van de Logistieke Diensten. Op basis hiervan wordt de prijs-score 'P' berekend, de P-score.

5.1.1 KWALITEIT

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.9.4 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de kwaliteitsvragen. Beoordeling van de antwoorden op de vragen geschiedt door het multidisciplinaire beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 4:

Score	Toelichting
0: slecht	de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de

Score	Toelichting
1: matig	gevraagde dienstverlening/oplossing de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
2: voldoende	voldoende, de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
3: goed	de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
4: uitstekend	de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

TABEL 7: TOELICHTING KWALITEITSSCORES Q

De individuele vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. De gewogen scores worden vervolgens allen bij elkaar opgeteld tot de Q-score. Voor het onderdeel 'Kwaliteit', de Q-score, kunnen, gewogen, maximaal 252 punten worden gehaald als onderstaand weergegeven.

Wens	Weging	Max. score	Wens	Weging	Max. score	Wens	Weging	Max. score
W1	H	12	W11	L	4	W21	M	8
W2	M	8	W12	M	8	W22	M	8
W3	M	8	W13	M	8	W23	M	8
W4	H	12	W14	M	8	W24	L	4
W5	L	4	W15	H	12	W25	M	8
W6	M	8	W16	M	8	W26	M	8
W7	H	12	W17	L	4	W27	H	12
W8	H	12	W18	M	8	W28	H	12
W9	H	12	W19	L	4	W29	H	12
W10	L	4	W20	M	8	W30	M	8
Maximaal haalbare gewogen Q-score:								252

TABEL 8: MAXIMAAL HAALBARE, GEWOGEN, Q-SCORE

5.1.2 PRIJS

Zoals hiervoor aangegeven wordt het aspect 'prijs', zijnde de P-score, in de vorm van opslagpercentages uitgevraagd. Daarbij worden de opslagpercentages in ranges weergegeven waaruit de Inschrijvers in het kader van de Inschrijving hun keuzes moeten maken.

Het aspect 'prijs' wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de door Inschrijver in te vullen tabellen 10 en 11 in paragraaf 6.3. Ter zake van de in paragraaf 6.3 beschreven scoringsmodel (punten in relatie tot opgegeven opslagpercentages) geldt dat geen andere weging wordt toegepast dan uit het scoreverloop reeds blijkt.

Voor het onderdeel 'Prijs', de P-score, kunnen maximaal $7 \times 12 + 7 \times 12$ punten is 168 punten worden behaald (zie tabellen 10 en 11) in paragraaf 6.3.

5.1.3 F-SCORE

De F-score bepaalt de uiteindelijke winnende Inschrijving. De totale gewogen Q-score, en de P-score, worden bij elkaar opgeteld, waarbij de totale gewogen Q-score voor 70% wordt meegewogen en de P-score voor 30%, tot de F-score. De Inschrijving met de hoogst berekende F-score komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

Bij toepassing van de wegingsfactoren volgt de volgende berekening van de F-score (uitgaande van toekenning van de maximaal haalbare (gewogen) onderdeelscores):

Totale maximaal haalbare gewogen score: $252 + 168 = 420$, verdeeld naar de wegingsfactoren:

$$Q\text{-score} = (420 \times 70\% / 176,4) \times 176,4 = 294$$

$$P\text{-score} = (420 \times 30\% / 50,4) \times 50,4 = 126$$

$$\text{Maximaal haalbare F-score: } 294 + 126 = 420$$

Waarbij:

$$176,4 = 252 \times 70\%$$
$$50,4 = 168 \times 30\%$$

6

EISEN EN WENSEN

6.1	Algemeen	37
6.2	Logistieke diensten	37
6.3	Opslagpercentages (P-score)	44

Eisen en Wensen

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen Eisen en Wensen. De Eisen en Wensen worden als volgt weergegeven:

- E (nummer) Betreft een eis. Een eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een "ja" (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Bijlage 7.7 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de eis indien u de gevraagde beschrijving oplevert.
- W (nummer) Betreft een Wens. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de Wensen van VRBN is een sub-gunningscriterium 'Q'. De als antwoord op een Wens beschreven oplossing moet in de opslagpercentages zijn begrepen, tenzij anders wordt aangegeven. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

TABEL 9: TOELICHTING EISEN EN WENSEN

De Eisen en Wensen zijn uniek genummerd: E (nummer) en W(nummer).

6.1 ALGEMEEN

- E1 In Bijlage 7.1 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E2 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E3 Inschrijver besteedt niet meer dan een pagina's A4 (enkelzijdig) en maximaal 500 woorden aan de beantwoording van iedere Wens afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke Wens is aangegeven.

6.2 LOGISTIEKE DIENSTEN

6.2.1 HET IN OVERLEG MET VRBN PERIODIEK VASTSTELLEN VAN MERKEN, TYPES, CONFIGURATIES EN VERSIES VAN DE BENODIGDE (MOBIELE) DEVICES, EN DE EVENTUEEL DAARBIJ BESTAANDE ADVIES- EN/OF ONDERHOUDSBEHOEFTE

- E4 Leverancier dient ten behoeve van VRBN één aanspreekpunt op te geven voor periodiek overleg over merken en typen aan te wijzen.
- W1 (H) Het in criterium E1 bedoelde overleg vindt tweemaal per jaar plaats op een bij voorkeur zo efficiënt en effectief mogelijke wijze. Beschrijf de wijze waarop u voornemens bent invulling te geven aan dit overleg.
- W2 (M) Beschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis omtrent (mobiele) Devices als genoemde in paragraaf 2.4.4 in zijn algemeen borgt, gelet op de adviesfunctie die van u in het kader van het proces van merk- en type-selecties door VRBN wordt verlangd.
- W3 (M) Geef een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan accountmanagement, in de zin van toegevoegde waarde, bij opdrachtgevers die voor wat betreft grootte en aard vergelijkbaar zijn met VRBN. Besteed hierbij ook aandacht aan het al of niet hanteren van unieke aanspreekpunten en (het) (de) functieniveau(s) die u daarbij inzet. Beschrijf tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid (het mandaat) dat deze personeelsleden hierbij hebben.
- W4 (H) Geef een beschrijving van de merkbreedheid van uw assortiment en specificeer dit naar laptops, werkplek hardware: desktops, pc's, tablets en monitoren; touch screens t.b.v. audio/visuele presentatie en beamers.. Er dienen per soort Device standaard minimaal drie A-merken te worden gevoerd.

Voor het beantwoorden van deze vraag komen alleen merken in aanmerking die in Nederland worden ondersteund door de fabrikant.

- W5 (L) Beschrijf de aard van de relatie die u met uw toeleveranciers onderhoudt. Geef in dat kader aan in hoeverre sprake is van een 'resellerschap' of andersoortige relatie tussen uw onderneming en uw toeleverancier. Beschrijf in dit kader de mate waarin u vrij kunt wisselen tussen aan VRBN te leveren A-merken en modellen. U scoort hoger op deze Wens naarmate u aannemelijk maakt onafhankelijk van toeleveranciers te kunnen opereren. Besteed hierbij ook aandacht aan de rol die eventuele omzetbonussen van toeleveranciers hierbij spelen.
- W6 (M) Geef aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in de behoefte van beheerders binnen VRBN om op maat te worden geïnformeerd over nieuwe merken en apparatuurlijnen van (mobiele) Devices. Beschrijf hierbij tevens in welke mate er onderscheid in dit kader bestaat tussen diverse merken/typen (mobiele) Devices.
- E5 Leverancier dient VRBN gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door Leverancier aangeboden (mobiele) Devices en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Het initiatief hiertoe dient bij Leverancier te liggen.
- E6 Leverancier rapporteert driemaandelijks omtrent de omzet met betrekking tot (mobiele) Devices, gespecificeerd naar merk, type, aankoopdatum, leverdatum, aantallen, inkoopprijzen, berekende opslagen, en per type (mobiel) Device geleverde aanvullende Logistieke diensten.

6.2.2 HET TEN BEHOEVE VAN VRBN INKOPEN VAN DEZE (MOBIELE) DEVICES EN DEZE VERVOLGENS TEGEN OVEREENGEKOMEN OPSLAGPERCENTAGES EN GEGARANDEERDE LEVERTIJDEN DOORLEVEREN AAN VRBN, N HET EVENTUEEL ONDERHOUDEN DAARVAN

- W7 (H) Contractbewaking is een puur logistiek proces dat samenhangt met tracking en tracing van bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen in de zin van tijdigheid en juiste kwantitatieve en kwalitatieve (uit)levering van diensten en producten. Daarnaast behelst contractbewaking ook controle op aflopende termijnen. Van Leverancier verwacht VRBN dat hij daartoe een geautomatiseerd systeem heeft geïmplementeerd waarmee online gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld over de status van lopende bestellingen en garantie- en storingsafhandelingen en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten (die in de vorm van 'producten', denk aan 'care packs' of daarmee overeenstemmend, zijn aangeschaft door VRBN). Beschrijf het systeem/de systemen dat u daar standaard voor hanteert en beschrijf daarbij de toegevoegde waarde die dit systeem naar uw inzicht heeft

voor VRBN. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: status van openstaande orders, openstaande garantieafhandelingen c.q. reparaties (welke informatie stelt u in dit kader ter beschikking), mate waarin de informatie up to date is, toegangsbeveiliging en lopende onderhouds- en supportovereenkomsten. Laat zien hoe hieraan invulling gegeven wordt. Voeg hiertoe bij voorkeur screenshots of een link naar een testomgeving toe, zodat VRBN een goed beeld hiervan krijgt. Aan de beantwoording van deze vraag mag u maximaal twee pagina's A4 besteden, exclusief eventueel bijgevoegde screenshots.

- W8 (H) Beschrijf de mate waarin uw organisatie over een eigen dienst voor het afhandelen van garanties en storingsmeldingen beschikt in de zin van toegevoegde waarde ten opzichte van de standaard fabrieksgarantie.

6.2.3 HET INRICHTEN C.Q. BESCHIKBAAR HOUDEN VAN EEN WEBWINKEL TEN BEHOEVE VAN DAARTOE GEAUTHORISEERDE MEDEWERKERS VAN VRBN, WAAR DE (MOBIELE) DEVICES KUNNEN WORDEN BESTELD

VRBN wil zaken doen met bedrijven welke in staat zijn om door middel van een webwinkel het assortiment (mobiele) Devices te ontsluiten voor geautoriseerde bestellers binnen VRBN.

- W9 (H) In de webwinkel zijn bij voorkeur alle producten uit de catalogus van de Leverancier opgenomen, waarbij elk product, waar nodig en mogelijk, een technische omschrijving heeft, vergezeld van een afbeelding van het product. Indien wordt overeengekomen dat ook andere, niet gecontracteerde producten (periferie) besteld mogen worden, dient de Leverancier in de webshop dan wel catalogus een onderscheid aan te brengen tussen gecontracteerde en niet gecontracteerde producten. Tevens dient Leverancier in de webshop, voor zover van toepassing, bestelregels voor de aanvullende kosten op basis van opslagpercentages automatisch mee te nemen in de bestelling. De systematiek achter de webshop voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld. Beschrijf in welke mate en de wijze waarop u aan deze Wens van VRBN zult voldoen.
- W10 (L) Het is voor VRBN wenselijk dat uitsluitend de gecontracteerde producten/productgroepen toegankelijk zijn voor het bestelproces. Beschrijf in welke mate een selectie van producten en/of productgroepen voor dit doel voor VRBN eenvoudig zichtbaar kan worden gemaakt.
- W11 (L) Voor het stellen van vragen en aanmelden van problemen over de webwinkel en de eventuele koppeling met een geautomatiseerd inkoopstelsel van VRBN stelt Leverancier op laagdrempelige wijze support beschikbaar. Beschrijf in welke mate en op welke wijze u aan deze Wens tegemoet komt.

- W12 (M) Leverancier zendt bij voorkeur direct na de bestelling via het inkoopstelsel een digitale orderbevestiging naar de besteller van VRBN met minimaal de vermelding van:
- » ordernummer/referentie VRBN
 - » naam besteller VRBN
 - » afleveradres
 - » leverdatum
 - » al dan niet deellevering
 - » totaalbedrag van de bestellingen
 - » specificatie van de geleverde artikelen
 - » inkooprijzen
 - » opslagpercentage
 - » btw-percentage en bedrag
- Afwijkingen tussen de ontvangen order en de daadwerkelijk te factureren prijs dienen per omgaande per email aan VRBN kenbaar te worden gemaakt. Beschrijf in welke mate u aan deze Wens van VRBN zult voldoen.

6.2.4 DE AFHANDELING VAN GARANTIE MET BETREKKING TOT GELEVERDE (MOBIELE) DEVICES

De IT-afdeling van VRBN verzorgt voor de (mobiele) Devices de garantieafhandeling. Hiermee hebben de Leverancier, maar ook de medewerkers van VRBN, één aanspreekpunt voor het verhelpen van defecten aan apparatuur. Indien de IT-afdeling aanspraak op standaardfabrieksgarantie wil maken zal c.q. zullen het c.q. de betreffende (mobiele) Device(s), afhankelijk van hetgeen in de garantiebepaling is gesteld, ofwel worden aangeboden aan de Leverancier of dient herstel op locatie bij VRBN plaats te vinden. In het geval er duidelijk geen sprake is van garantie wordt afhankelijk van afschrijving al dan niet het apparaat elders ter reparatie aangeboden.

- W13 (M) Aanspraak op een garantieafhandeling moet zo eenvoudig mogelijk verlopen. Dat betekent dat de administratieve afhandeling voor VRBN tot een minimum beperkt moet zijn. Beschrijf in hoeverre u bijdraagt in het aanleveren van relevante informatie (zoals aanschafdatum, factuurnummer, ordernummer, artikelnummer, etc.) op basis van een door VRBN verstrekt serienummer/asset nummer. U wordt verzocht bij de beantwoording van deze Wens ook aandacht te besteden aan (mobiele) Devices die niet bij u zijn aangeschaft (bijvoorbeeld omdat deze voor ingangsdatum van de Raamovereenkomst reeds in gebruik zijn bij VRBN).
- W14 (M) De fysieke afhandeling van de standaard (fabrieks)garantie moet zo eenvoudig, eenduidig en kostenefficiënt als mogelijk blijven. De IT-afdeling per locatie is in het afhandelingsproces het centrale punt met betrekking tot het innemen van defecte apparatuur. Beschrijf hoe u als Leverancier hierop aansluitend invulling geeft aan het logistieke proces met betrekking tot het (doen) repareren ter plaatse of het ophalen en retourneren ('pick up & return') van apparatuur. Besteed bij de beantwoording van deze Wens tevens aandacht

aan het door u in het kader hiervan te hanteren kostenmodel, voor zover deze dienstverlening niet is inbegrepen in het opslagpercentage voor inkoopdienstverlening, zie tabel 7 (hetgeen wel de voorkeur van VRBN heeft).

- W15 (H) Geef aan welke mogelijkheden u biedt om op voor VRBN laagdrempelige wijze c.q. tegen zo weinig mogelijk voorwaarden een sparevoorraad van componenten in uw eigendom te houden, maar op locaties van de deelnemende Instellingen voor onderhoudsdoeleinden ter beschikking te houden. Onderscheid hierbij naar type (mobiele) Devices waarbij u dit wel en niet mogelijk c.q. zinvol (motiveer!) acht.
- W16 (M) VRBN overweegt, indien zij laptops aanschaft en met het oog op maximale ontzorging c.q. ontlasting van de eigen IT-afdeling, om de standaard fabrieksgarantie uit te breiden naar (i) 36, 48 of 60 maanden. Beschrijf de mate waarin u invulling aan deze Wensen van VRBN kunt geven en neem daarbij, indien relevant, verschillende merken en/of typen laptops in aanmerking. Beschrijf de garantie (-uitbreiding)/dienstverlening inhoudelijk.
- W17 (L) VRBN acht het wenselijk om eventuele bijkomende kosten bij het afhandelen van garantieverzoeken tot een minimum te beperken. Denk hierbij onder meer aan onderzoekskosten (bij twijfel of garantie kan worden ingeroepen), etc. Beschrijf de mate waarin u aan deze Wens van VRBN tegemoet komt en beschrijf hierbij tevens uw ervaringen met de hoogte van de bijkomende kosten zelf die door de diverse toeleveranciers of uzelf in rekening worden gebracht.
- W18 (M) Beschrijf de mate waarin u bij de garantieafhandeling en in het kader van de levering van support/onderhoudsproducten standaard voorziet in het bijhouden van een configuratiedatabase (CMDB). Geef daarbij aan tot op welk niveau van configuratie items u deze database bijhoudt en beschrijf met welke middelen u hierin voorziet. Beschrijf tevens aandacht in welke mate u voorziet in een tweeweg koppeling met het bij VRBN aanwezige TopDesk. Geef tevens aan in hoeverre uw organisatie kan voorzien in het leveren van digitale gegevens de CMDB aan VRBN voor het onderhouden van haar CMDB (.csv formaat).

6.2.5 HET IN VOORKOMEND GEVAL EN OP VERZOEK VAN VRBN VERZORGEN VAN AANVULLENDE DIENSTVERLENING

- W19 (L) Beschrijf uw werkwijze ter zake van het op verzoek van VRBN labelen van IT-componenten. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan het niveau van IT-componenten waar u labeling van toegevoegde waarde acht (op systeemniveau, groepen componenten, enkele componenten) en de fase in het uitleveringsproces waarvan u vindt dat dit best beste kan worden uitgevoerd. Motiveer.

- W20 (M) Beschrijf de mate waarop uw organisatie in zijn algemeenheid omgaat met de wens van afnemers om de hardware vóór te configureren c.q. images te plaatsen. Beschrijf hierbij de door u gehanteerde werkwijze, in toepasselijke gevallen verbijzonderd naar productgroep binnen (mobiele) Devices inclusief het door u gehanteerde prijsmodel dat hierbij hoort, en de organisatie waarbinnen dit plaatsvindt.
- W21 (M) Beschrijf de mate waarin u in staat bent installatiewerkzaamheden en het in bedrijf stellen van touchscreens/interactieve beeldschermen te verzorgen in de lokalen van VRBN op de diverse locaties. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
- » uitvoering conform voorschriften fabrikant;
 - » het voorkomen van interferentie met andere systemen;
 - » vigerende ESD normen;
 - » objectnummering/CMDB codering en registratie;
 - » benodigde (klein)materialen;
 - » wijze van uitvoering van verspanende werkzaamheden (boren, hakken, vrezes, slijpen, zagen, e.d.);
 - » opleveren van documentatie (technische beschrijving, technische tekening en aansluitschema's).
- E7 De in het kader van Wens W21 in te zetten monteurs worden door Leverancier voorzien van:
- » duidelijk herkenbare en uniforme bedrijfskleding die tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden gedragen dient te worden. Het logo en de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer moeten duidelijk zichtbaar op de kleding zijn aangebracht;
 - » alle benodigde ladders, steigers en hijswerktuigen, afzuigapparatuur etc..
- W22 (M) Beschrijf de mate waarin u in staat bent om (mobiele) Devices zonder verpakking aan te leveren. Hierbij kan worden onderscheiden tussen het daadwerkelijk zonder verpakking op locatie aanleveren van (mobiele) Devices of deze in verpakking aanleveren waarna u op de locatie(s) de verpakking verwijderd en deze vervolgens afvoert. Beschrijf hoe de dienstverlening inhoudelijk werkt van begin tot eind werkt, startend bij het moment dat VRBN een bestelling wil plaatsen en eindigend op het moment dat de componenten bij de locatie(s) worden afgeleverd (ervan uitgaande dat VRBN zelf voor plaatsing/uitrol zorgt). Besteed hierbij tevens aandacht aan (mobiele) Devices waarvoor u deze dienstverlening wel en niet mogelijk acht en geef eventuele verschillen in uitwerking aan.
- W23 (M) Beschrijf de mate waarin u inruil van IT-componenten door VRBN mogelijk maakt en beschrijf vanuit uw ervaringen de financiële verwachtingen die VRBN hieromtrent mag hebben. Onderscheid naar type en/of merk (mobiele) Devices waar u wel of geen inruil zinvol acht.

- W24 (L) Beschrijf de wijze waarop u invulling geeft aan het op verzoek van VRBN afvoeren en duurzaam verwerken van (mobiele) Devices. Besteed in ieder ook aandacht aan het aspect: gecertificeerde vernietiging van data. Beschrijf hierbij tevens het door u te hanteren prijsmodel.

6.2.6 DUURZAAMHEID

- W25 (M) Beschrijf uw ervaringen met de levering van hergebruikte apparatuur. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan:
- » Gevolgen voor performance en de mate waarin de allernieuwste versie van systeemsoftware kan worden gebruikt;
 - » (fabrieks)garantie;
 - » Schaalgrootte waarop dit wordt toegepast;
 - » Uw advies aan VRBN om wel of geen hergebruikte apparatuur in te zetten, verbijzonderd naar type (mobiele) Devices;
 - » Overige aspecten die u van belang acht bij een overweging hergebruikte componenten in te zetten.

6.2.7 IMPLEMENTATIE RAAMOVEREENKOMST

- W26 (M) Beschrijf hoe u denkt de Raamovereenkomst snel en doeltreffend in te voeren tussen u en VRBN en hoe u daarna de samenwerking efficiënt denkt te continueren. Ga hierbij in op de risico's die u voorziet en welke maatregelen u voorstelt om deze risico's te beheersen en hoe u de betrokken medewerkers snel wegwijs maakt in uw organisatie.
- W27 (H) Beschrijf vanuit operationeel perspectief van de VRBN de escalatieprocedure die u inricht bij het niet kunnen nakomen van de gemaakte afspraken of service niveaus door uw organisatie. Beschrijf hierbij het verwachte effect van de ingerichte procedure (waarom richt u de procedure zo in) en onderbouw deze.

6.2.8 PRIJSBEHEERSING

- W28 (H) VRBN hanteert een aantal uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding waarvan er hierna een aantal worden opgesomd:
- » VRBN vindt het redelijk dat Leverancier winst maakt ter zake van de logistieke dienstverlening;
 - » daartoe zal de Leverancier een opslag op zijn inkoop prijs moeten rekenen bij doorleveringen van (mobiele) Devices aan VRBN;
 - » VRBN heeft een groot belang om (mobiele) Devices, maar ook de Logistieke dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen;
 - » VRBN streeft gegarandeerde levertijden na en optimale dienstverlening;
 - » de ervaring uit eerdere aanbestedingen leerde dat sommige leveranciers met opslagpercentages werken die tussen de 0 en 1% lagen. VRBN is van mening dat géén of een te laag opslagpercentage niet ten goede komt

aan het rendement op de bedrijfsvoering van de Leverancier en daarmee schadelijk is voor de kwaliteit van te leveren diensten.

Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten en de daarop volgende alinea. Maak daarbij onderscheid tussen reguliere bestellingen tot € 50.000,00 bruto en batchgewijze c.q. projectmatige bestellingen boven dit bedrag. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor VRBN en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze Wens is dat Leverancier tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens VRBN geen beroep mag doen op het te lage opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening ten opzichte van de afspraak. Besteed aan uw antwoord niet meer dan vier pagina's A4.

- W29 (H) Zoals uit de aanpak van deze aanbestedingsprocedure blijkt wordt er een Raamovereenkomst aan één winnende Inschrijver gegund. Deze winnende Inschrijver, de Leverancier, heeft daarmee het alleenrecht voor alle bestellingen. Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Leverancier gehanteerde inkoopprijs, heeft VRBN niet automatisch de garantie dat zij (mobiele) Devices tegen de scherpste inkoopprijs krijgt aangeboden. VRBN verwacht uiteraard dat Leverancier op een voor VRBN zo gunstig mogelijke wijze inkoopt. Dit kan onder meer geschieden doordat Leverancier aanvragen van diverse klanten bundelt en/of dat Leveranciers met diverse toeleveranciers en/of andere partners zakelijke relaties onderhoudt die voor gunstige inkoopcondities garant staan. Beschrijf welke garanties u biedt opdat VRBN er van mag uitgaan dat zij ook bij kleinere orders gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van overige leveranciers van vergelijkbare apparatuur, waaronder het aanbod van de betreffende fabrikanten zelf.
- W30 (M) VRBN heeft in relatie tot orders tot € 25.000,00 bruto het recht om steekproefsgewijs concurrerende offertes bij willekeurige derden (die bereid en in staat zijn rechtstreeks aan VRBN te leveren) aan te vragen, met het oog op de controle van marktconformiteit van het aanbod van Leverancier, uitgaande van aankopen zonder additionele Logistieke diensten en uitsluitend voor zover door derden aangeboden apparatuur door de betreffende fabrikant in Nederland wordt ondersteund. Indien VRBN op basis van deze controle vaststelt dat het aanbod van deze derde leverancier meer dan 5% in voor Leverancier ongunstige zin afwijkt dan acht VRBN het wenselijk dat Leverancier het werkelijk geconstateerde verschil in mindering brengt op zijn (aangepaste) aanbod. Beschrijf de mate waarin u aan deze wens van VRBN tegemoet kan komen.

6.3 OPSLAGPERCENTAGES (P-SCORE)

- 1 Beschrijf, rekening houdend met uw beantwoording naar aanleiding van paragraaf 6.2.7 en er vanuit gaande dat er geen aanvullende Logistieke diensten behoeven te worden geleverd, de in uw visie meest optimale, voor VRBN in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentages die u voornemens bent aan VRBN in rekening te brengen voor uw inkoopdiensten, uitgaande van stuksbestellingen. U kunt voor de diverse (mobiele) Devices (zie paragraaf 2.4.4) verschillende opslagpercentages hanteren.

Aan u wordt gevraagd om het opslagpercentage aan te geven, op de wijze als in onderstaande tabel is aangegeven. Hierbij kunt u kiezen uit de volgende opslagpercentages: 2% = 12 punten; 2,5% = 10 punten; 3% = 8 punten; 3,5% = 7 punten; 4% = 6 punten; 4,5% = 4 punten; 5% = 3 punten; 5,5% = 2 punten; 6% = 1 punten; >6% - ≤ 9% = 0 punten; >9% = knock out. (maximaal 74 punten)

Categorie (mobiele) Devices		Opslagpercentage
1	laptops	..%
2	Pc's	..%
3	Tablets	..%
4	Monitoren	..%
5	Toebehoren (muizen, keyboards, kables, anti-diefstalkabels, docking stations/USB port replicators, seakers, webcams, etc.)	..%
6	Touch screens	..%
7	Beamers	..%

TABEL 10: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN

- E8 Opslagpercentages voor de inkoopdiensten vermeld in tabel 10, onder de nummers 1 tot en met 7 bedragen maximaal 9%.
- 2 Beschrijf, rekening houdend met uw beantwoording naar aanleiding van paragraaf 6.2.7 de in uw visie meest optimale, voor VRBN in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentages die u voornemens bent aan VRBN in rekening te brengen voor de hiernavolgende Logistieke diensten. U kunt voor de diverse categorieën Logistieke diensten (zie paragraaf 6.2.5) verschillende opslagpercentages hanteren.

Aan u wordt gevraagd om het opslagpercentage aan te geven, op de wijze als in onderstaande tabel is aangegeven. Hierbij kunt u ter zake van onderstaande nummer 1 tot en met 7 kiezen uit de volgende opslagpercentages: 2% = 12 punten; 2,5% = 10 punten; 3% = 8 punten; 3,5% = 7 punten; 4% = 6 punten; 4,5% = 4 punten; 5% = 3 punten; 5,5% = 2 punten; 6% = 1 punten; >6% - ≤ 9% = 0 punten; >9% = knock out. (Maximaal 74 punten)

Categorie Logistieke diensten		Opslagpercentage
1	Garantie-uitbreiding naar 36 maanden (zie criterium W16)	..%
2	Garantie-uitbreiding naar 48 maanden (zie criterium W16)	..%

3	Garantie-uitbreiding naar 60 maanden (zie criterium W16)	..%
4	Labelen (zie criterium W19)	..%
5	Voorconfigureren / plaatsen van images (zie criterium W20)	..%
6	Leveren zonder verpakking (zie criterium W22)	..%
7	Installatiewerkwerkzaamheden touchscreens/interactieve beeldschermen (zie criterium W21)	..%

TABEL 11: INVULTABEL OPSLAGPERCENTAGE INKOOPDIENSTEN

- E9 Opslagpercentages voor de Logistieke diensten vermeld in tabel 11, onder de nummers 1 tot en met 7 bedragen maximaal 9%.
- E10 Alle kosten voor Logistieke dienstverlening als beschreven in dit Beschrijvend Document waar niet expliciet kostenindicaties of percentuele opslagen worden uitgevraagd dienen in de opslagpercentages als bedoeld in tabel 7 te zijn inbegrepen.

7

BIJLAGEN

7.1	Concept Raamovereenkomst	47
7.2	Algemene Inkoopvoorwaarden VRBN	47
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	47
7.4	Formulier voor het stellen van vragen	47
7.5	Invulsjablonen	47
7.6	Referentiesjabloon	47
7.7	Akkoordverklaring Eisen	47

Bijlagen

7.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Separaat pdf-document.

7.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VRBN

Separaat pdf-document.

7.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-document

7.4 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.5 INVULSJABLONEN

Separaat Word-document, zie tabellen 7 en 8.

7.6 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document.

7.7 AKKOORDVERKLARING EISEN

Separaat Word-document