

Nieuwbouw ROER College Schöndeln

Selectieleidraad Europese aanbesteding architect



Stichting Onderwijs
Midden-Limburg



Opdrachtgever	Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)
Project	PM Voorbereiding en realisatie onderwijsvoorziening ROER College Schöndeln
Datum	16 december 2022
Referentie	1708501-0075.2.0
Auteur(s)	de heer ir. A.L. van Kempen mevrouw ir. J.H.J. Vroemen mevrouw ir. E.P.M. Stevens

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de nieuwbouw van het ROER College Schöndeln te Roermond. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
2.	Partijen	7
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Combinatie	7
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	8
3.	Procedure en bijbehorende planning	10
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Communicatie	10
3.3.	Fase 1	10
3.3.1.	Vragen	10
3.3.2.	Nota van inlichtingen	10
3.3.3.	Aanmelding	11
3.3.4.	Beoordelingscommissie	11
3.3.5.	Selectie	11
3.4.	Fase 2	12
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.4.2.	Vragenronde	12
3.4.3.	Inschrijving	12
3.4.4.	Gunningscriterium	13
3.4.5.	Gunningsbesluit	13
3.4.6.	Bezwaar	13
3.5.	Planning	13
3.6.	Overige bepalingen	14
4.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	15
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	17
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	17
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
4.3.2.	Zekerheden	18
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	18

4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	19
4.5.	Selectiecriteria	20
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.2.	Vertaling van de visie van het ROER College Schöndeln naar een bijbehorende beeldverwachting	21
Annex 1: Aanmeldingsformulier		24
Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		27
Bijlage 2: Jaarverslag		28
Bijlage 3: Referentieprojecten		29
Bijlage 4: Vertaling van de visie van ROER College Schöndeln naar een bijbehorende beeldverwachting		30
Bijlage 5: Organogram		31
Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving		31
Bijlagen 6 en 7: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		32
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		33
Annex 3: Model bijlage referentieproject		34
Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen		37
Annex 6: Ambitiedocument ROER College Schöndeln (zie Bricsys)		38
Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)		39

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (hierna 'SOML') heeft als opdrachtgever het voornemen een nieuwe onderwijsomgeving voor het ROER College Schöndeln te realiseren. In een kleinschalige context worden meerdere gebouwen in het prachtige landgoed Schöndeln gerealiseerd wat moet leiden tot een prachtige campus. Het ROER College Schöndeln is een school voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor vwo (atheneum/gymnasium), havo, vmbo-t, daarbinnen opererend als cultuurprofielschool en technasium. De school telde 1.352 leerlingen op peildatum 1 oktober 2022 leerlingen.

Een groot deel van de bestaande huisvesting van het ROER College Schöndeln is verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van modern onderwijs. Het bestaande hoofdgebouw zal met de komst van de nieuwbouw gefaseerd worden gesloopt, wel wordt gevraagd om de aanwezige kunst in de nieuwbouw te integreren. Met het starten van het initiatief tot de vervangende nieuwbouw voor de locatie Heinsbergerweg gaat de school werken aan haar eigen toekomst; een toekomst waarbij de leeromgeving recht doet aan de onderwijsvisie van de school en aan de sterke positie die zij met haar onderscheidend aanbod inneemt in Roermond.

De nieuwbouw zal plaatsvinden op het huidige terrein. Bij de realisatie van de nieuwbouw treedt het schoolbestuur (SOML) op als bouwheer. De opgave is een onderwijsgebouw voor in totaal 1.400 leerlingen. Dit vertaalt zich in een ruimtebehoefte van 7.895 m² (bvo) excl. twee reeds bestaande gebouwen die ook in de nieuwe situatie behouden blijven. In verband met de fluctuatie van leerlingenaantallen dient er bij de nieuwbouw rekening te worden gehouden met de mogelijkheid tot het flexibel aanbouwen van extra lokalen wegens groei. De nieuwbouw dient een energieneutraal gebouw te zijn (ENG).

Na afronding van de selectie van het ontwerpteam, zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Streven is om eind 2025 het gebouw op te leveren. Globale planning is: start Structuurontwerp en Voorontwerp april 2023; start Definitief Ontwerp oktober 2023; start realisatie juni 2024. Streven is om oktober 2025 het gebouw op te leveren en in gebruik te nemen.



Als **annex 6** van deze selectieleidraad is het door het ROER College Schöndeln geschreven ambitiesdocument opgenomen. Hierin staat beschreven welke ambities aanbesteders heeft met betrekking tot de nieuwe huisvesting.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Vanaf het Voorlopig Ontwerp zal dit gebeuren in een klassieke bouwteamorganisatie vorm. Hierin zal de haar rol als ontwerper behouden en onder contract staan van SOML vanaf het DO zal een uitvoerende partij. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. De architect heeft daarbij een coördinerende taak.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

Naam : Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML)
Adres : Heinsbergerweg 180
Postcode + plaats : 6045 CK Roermond
Nederland
Telefoonnummer : 0475 322 324
Internetadres : www.soml.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: eline.stevens@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan aanbestedingen@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.

- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **annex 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
 - Naam derde:
 - Vestigingsadres van de derde:
 - Inschrijvingsnummer handelsregister:
 - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
 - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **annex 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere

inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als [annex 5a](#) bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Communicatie

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via eline.stevens@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

3.3. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.3.1. Vragen

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (zie **annex 5**). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

3.3.2. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.3.3. *Aanmelding*

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de annexen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per annex een los bestand, onder vermelding van het annexenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde annexen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze annexen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen.

3.3.4. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie voor deze fase bestaat uit:

- Sven Schmitz, manager huisvesting & facilitair SOML.
- Mark van de Mortel, directeur ROER College Schöndeln
- Jos Hendriks, Adjunct-directeur ROER College Schöndeln

Deze personen hebben stemrecht.

- Judith Vroemen, adviseur Hevo
- Eline Stevens, projectleider/ adviseur Hevo

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond / op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

3.4. Fase 2

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

3.4.2. *Vragenronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder.

Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

3.4.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.

3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het BVP-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere criteria zijn: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze, ervaring met BIM, duurzaam en exploitatiegunstig ontwerpen, flexibiliteit, integratie tussen ontwerp en de buitenruimte en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect.

3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
Fase 1 Selectiefase		
Aankondiging/publicatie	16-12-2022	Tendered
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	16-01-2022	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	20-01-2022	Bricsys Tendered
Indienen aanmeldingsformulier inclusief annexen, uiterlijk:	03-02-2022	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	13-02-2022	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure (7 dagen):	20-02-2022	Bricsys
Beoordeling van bewijsstukken:	20-02-2022	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	22-02-2022	Bricsys
Fase 2 Gunningsfase		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	Ntb week 8	Bricsys
Toelichting en vragenronde:	Ntb week 10	
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	Ntb week 11	Bricsys
Inschrijving:	Ntb week 13	N.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	Ntb week 13	Bricsys

Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Ntb week 13	Bricsys
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	Ntb week 15	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:	Ntb	N.t.b.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder [paragraaf 2.2](#) van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in [paragraaf 3.5](#) van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestedder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestedder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - ☐ Deelneming aan een criminele organisatie.
 - ☐ Omkoping/corruptie.
 - ☐ Fraude.
 - ☐ Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - ☐ Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - ☐ Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestedder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (annex 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- ☐ Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- ☐ Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- ☐ De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- ☐ Vervalsing van mededinging.
- ☐ Belangenconflict.
- ☐ Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- ☐ Prestaties uit het verleden.
- ☐ Valse verklaring.
- ☐ Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019, 2020 en 2021) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

- Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.
- Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als bijlage 2 bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw, utiliteitsgebouw van minimaal 4.750 m² bvo.
- Competentie 2: ontwerpen van een onderwijsomgeving.
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw.
- Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw.
- Competentie 4: ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.
Ervaring met het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage 3 bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in annex 3 van deze selectieleidraad.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt. In de annex 3 dient duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoelt.

4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 7**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk te worden aangegeven op het model annex 3.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (bijlage 3).
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Omvang ontwerpogave	10	1	10
Gebouwfunctie	10	1	10
Ontwerpen van een duurzaam gebouw	10	1	10
Ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw	10	1	10

Elk selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Competentie 1: Omvang ontwerpogave; nieuwbouw utiliteitsgebouw:

- BVO > 4750 m² (10 punten)

- BVO tussen 2.800 en 4.750 m² (5 punten)
- BVO < 2.800 m² (0 punten)

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 2: Het ontwerpen van een onderwijsomgeving met als gebouwfunctie:

- Voortgezet onderwijs met daarin (10 punten)
- Ander onderwijs(vb. PO / Hbo of combinaties van onderwijsniveaus) (8 punten)
- Overig maatschappelijke voorzieningen anders dan onderwijs (Vb gemeentehuis etc.) (6 punten)
- Overige functies (0 punten)

Waarbij u 0,6, 8 of 10 punten kunt scoren.

Competentie 3: Het ontwerpen van een duurzaam gebouw

- Gebouw met duurzame materialen (6 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met duurzaam installatieconcept (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

Competentie 4: Het ontwerpen van een kostenbewust en toekomstbestendig gebouw:

- Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met waar met normatieve/gefixeerde budgetten gewerkt is (4 punten), motivering maximaal 50 woorden..
- Gebouw met een heldere constructieve opzet (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
- Gebouw dat eenvoudig uitbreidbaar is (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.

Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

4.5.2. *Vertaling van de visie van het ROER College Schöndeln naar een bijbehorende beeldverwachting*

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting met inbegrip van een vooraf uitgewerkt PvE & Ruimtelijk kader. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua beeldverwachting kan aansluiten bij de specifieke opgave van het ROER College Schöndeln. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentieboard door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Op basis van onderstaande subcriteria beoordeelt de beoordelingscommissie de referentieboarden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

In het ambitiedocument (annex 6) zijn de visie, missie en het aanbod van van het ROER College Schöndeln beschreven incl. de vertaling hiervan naar huisvesting. Andere

raakvlakken zijn af te leiden uit de beschrijving van het werk in de selectieleidraad, dit betreft de locatie (Parkomgeving) en gebouwopzet (Campusvisie meerdere kleinschalige gebouwen) in relatie tot de visie.

Bewijsmiddelen: Als bijlage 4 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A2-formaat pagina's met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven. In maximaal 20 regels omschrijft gegadigde op diezelfde pagina's hoe hij denkt aan te sluiten bij de visie en ambitie van het ROER College Schöndeln.

Selectie-eis: bij beoordeling van dit selectie criterium kan tussen 0 en 60 punten worden gescoord. Deze zijn verdeeld over een aantal subcriteria zoals omschreven in onderstaande matrix en de scorematrix zoals opgenomen in annex 4 .

Scorematrix: Vertaling van de visie van het ROER College Schöndeln naar een bijbehorende beeldverwachting

(Sub)selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Sluit aan bij het algemene beeld:			20
a. Sluit aan bij paragraaf 2.1 Van visie en kernwaarden naar huisvesting	10	1	
b. Sluit aan bij paragraaf 2.2 Kenmerken van de huisvesting, haar gebruikers en de omgeving	10	1	
Sluit aan bij de campusvisie (paragraaf 2.3):			20
a. Eigen identiteit: Unieke onderwijscampus	5	1	
b. Beweging	5	1	
c. Domeinstructuur	5	1	
d. Optimaal gebruik maken van de parkomgeving	5	1	
Sluit aan bij omschreven visie op huisvesting (paragraaf 2.4):			20
a. Buiten naar binnen en binnen naar buiten	5	1	
b. Overzichtelijk en transparant	5	1	
c. Herkenbaar en persoonlijk	5	1	
d. Open maar toch geborgen	5	1	

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk punten toe per (sub)criterium. Waarbij voor "Algemeen beeld" 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel helemaal niet aansluit bij het omschreven onderdeel en 10 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde en bij "Campusvisie" en "Visie op Huisvesting" bij ieder van de vier aspecten 0 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel helemaal niet aansluit en 5 punten worden toegekend indien het bewijsmiddel volledig aansluit met toegevoegde waarde



De leden van de beoordelingscommissie kennen hele cijfers toe. De punten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van de beoordelingscommissie. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

Annex 1: Aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als annex '**Aanmeldingsformulier**'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van architect van nieuwbouw ROER College Schöndeln te Roermond.

Deze aanmelding heeft betrekking op de volgende werkzaamheden, het architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde annexen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde annexen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke annexen paragraaf 3.3.3. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke annex in een los bestand onder vermelding van het betreffende annexnummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

.....(Handtekening)

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: Financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: Referentieprojecten (volgens model annex 3) inclusief motivatie	
Bijlage 4: Beeldmateriaal en tekst (geanonimiseerd) waaruit blijkt dat gegadigde aan kan sluiten bij de ambitie van de school. (maximaal 20 regels tekst en twee A2 formaat beeldmateriaal)	
Bijlage 5: Organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één <u>concern</u> aanmelden</i>	
Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/<u>onderaannemer</u></i>	
Bijlage 6: Verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/ <u>onderaannemer</u>	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een <u>combinatie</u></i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	



Bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	
Bewijsmiddel: Uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: Verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: Verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Jaarverslag

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- [Bijlage 2 2019](#)
- [Bijlage 2 2020](#)
- [Bijlage 2 2021](#)

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2019	2020	2021
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2021 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

Bijlage 3: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Vier referentieprojecten. Voor meerdere competenties mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 3c: referentieproject 3.

Bijlage 3d: referentieproject 4.

Bijlage 4: Vertaling van de visie van ROER College Schöndeln naar een bijbehorende beeldverwachting

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Beeldmateriaal en tekst (geanonimiseerd) waaruit blijkt dat gegadigde aan kan sluiten bij de ambitie van de school.
- Maximaal twee A2 formaat pagina's met beeldmateriaal en maximaal 20 regels tekst.

Bijlage 5: Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram)

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 5a: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen.

Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: Verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: Model bijlage referentieproject

Referentie te gebruiken voor: 4..... – competentie

(voorbeeld: referentie te gebruiken voor: 4.4.1 en/of 4.5.1 - competentie: 1,2 en 4)

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:

Adviseurs:

Aannemers:

Overige betrokken partijen:

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: m² bvo

Bouwkosten van het werk: € exclusief btw

Planning/uitvoeringsperiode

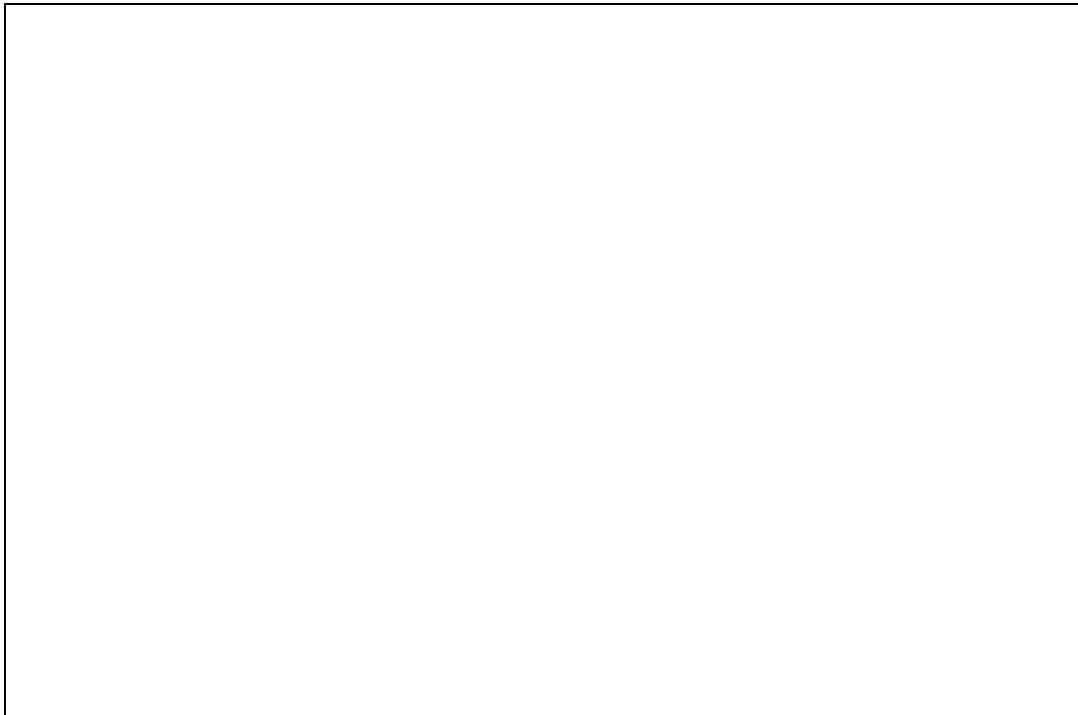
Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

Kerncompetentie die beoordeeld wordt

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).





Annex 5: Vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.

Annex 6: Ambitiedocument ROER College Schöndeln (zie Bricsys)



Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)