

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en BOA-uniformen

de **BUCH**



Gemeente
UITGEEST



Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding van	1
1 Inleiding	5
1.1 Opdrachtgever	5
1.2 Huidige situatie	5
1.3 Gewenste situatie	7
1.3 Percelenverdeling	9
1.4 Omvang raamovereenkomst	9
1.5 Looptijd van de overeenkomst	9
2 De procedurele aspecten van de aanbesteding	10
2.1 Planning	10
2.2 Communicatie	11
2.3 Inlichtingen	11
2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten	12
2.4.1 Digitaal inschrijven	12
2.4.2 Ondertekening documenten	12
2.4.3 Openen kluis inschrijvingen	12
2.5 Aanvulling van de Inschrijving	12
2.6 Ongeldige Inschrijvingen	13
2.7 Intrekking	13
2.8 Voorbehoud gunning	13
2.9 Kostenvergoeding	14
2.10 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	14
2.11 Gestanddoening	14
2.12 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	15
2.13 De Verwerkersovereenkomst	15
2.14 Overname winnende Inschrijver	15
2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	16
2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	16
2.17 Varianten	16
2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	17
2.19 Overigen	17
2.20 Rechtsbescherming	18
3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers	20
3.1 Uitsluitingsgronden	20
3.2 Geschiktheidseisen	20
3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid	21
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	21
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	22
3.2.4 Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden	23
4 Programma van eisen	24
5 Gunning en beoordelingsmethodiek	25
5.1 Aanpak	25
5.1.1 Beoordelingsfase	25

5.2	Gunningscriteria	26
5.3	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen	36
	Begrippenlijst	37
	Checklist voor Inschrijving	39
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
Bijlage B	Algemene Verklaring	41
Bijlage C	Referentieverklaring (in te dienen per perceel)	42
Bijlage D	Beroep op bekwaamheden derden	43
Bijlage E	Conceptovereenkomst en Inkoopvoorwaarden	44
Bijlage F	Toelichting gunningscriteria	45
Bijlage G	Tarievenblad	45
Bijlage H	Verwerkersovereenkomst	46
Bijlage I	Informatie over SROI	46
Bijlage J	Programma van eisen	46
Bijlage K	Overzicht werkkleding, veiligheidskleding en pbm's	46
Bijlage L	Overzicht standaard kledingpakket BOA's	46
Bijlage M	Logo's werkorganisatie BUCH en deelnemende gemeenten	46
Bijlage N	Richtlijnen voor BOA-uniformen VNG 2013	46
Bijlage O	Richtlijnen en specificaties voor veiligheidskleding bij Wegwerkzaamheden (december 2019)	46
Bijlage P	Klachtenregeling	47
Bijlage Q	Duurzame en/of gerecyclede materialen in de te leveren kleding	47

Leeswijzer

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria en beoordeling hiervan, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria geformuleerd en de wijze van beoordeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en prijstabellen.

1 Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding van werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en BOA-uniformen. Deze aanbesteding wordt begeleid door Rob van Ewijk (inkoopadviseur) werkzaam bij de aanbestedende dienst, werkorganisatie BUCH. De Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 is van toepassing bij deze aanbesteding.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en bijlagen.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

Deze aankondiging van Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is werkorganisatie BUCH. De werkorganisatie BUCH werkt voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie.

De organisatie

Vanuit de vier gemeentehuizen werken in totaal ruim 800 gemotiveerde en zelfstandige medewerkers bij de werkorganisatie BUCH aangevuld met externe medewerkers.

De organisatie bestaat uit de volgende vijf domeinen:

- Bedrijfsvoering;
- Beheer Openbare Ruimte;
- Inwoners en Ondernemers;
- Ruimtelijke Ontwikkeling;
- Samenleven.

1.2 Huidige situatie

Per 1 januari 2017 vormen de ambtelijke organisaties van Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo samen werkorganisatie BUCH. De BUCH-gemeenten willen tot de top van dienstverlenende lokale overheden behoren en de meest digitale gemeenten in Noord-Holland-Noord zijn.

Leidend bij onze dienstverlening is: digitaal waar het kan, persoonlijk waar nodig.

Om dit te realiseren zijn en worden tal van veranderingen en verbeteringen in gang gezet van zowel dienstverlening, bedrijfsvoering als informatievoorziening.

Focus op dienstverlening

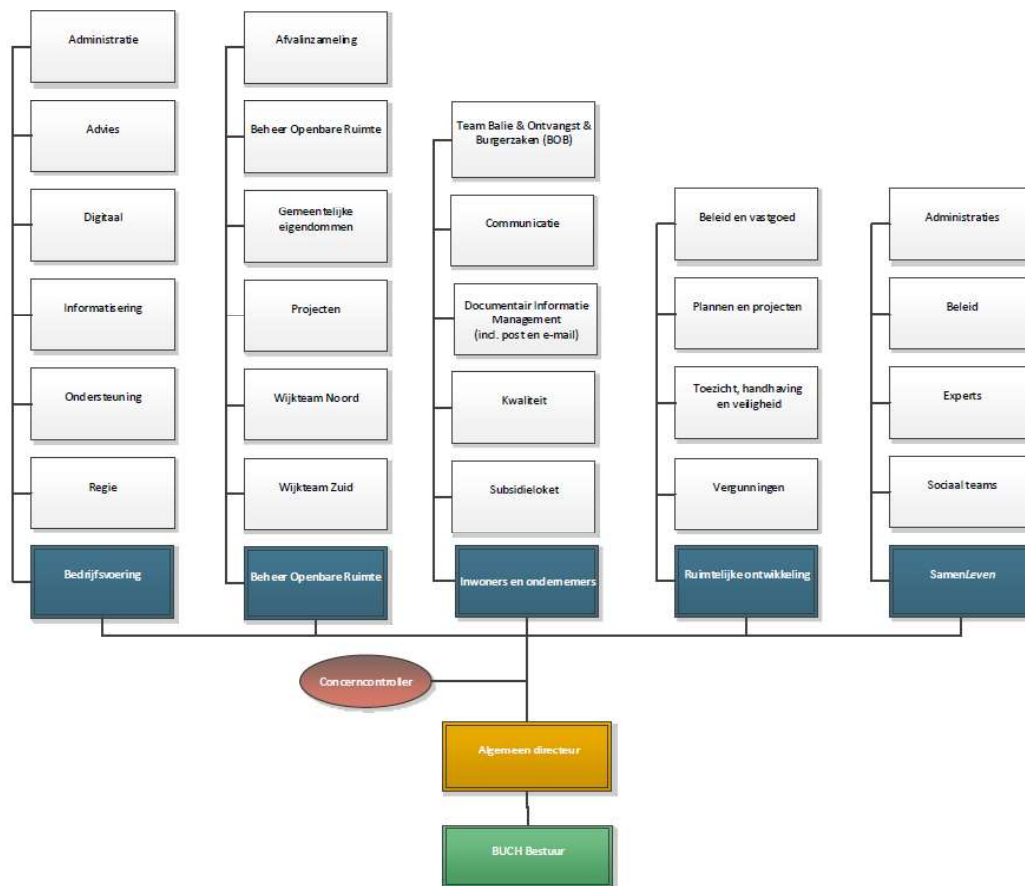
Het ontwikkelpad om van de werkorganisatie BUCH een goed functionerende organisatie te maken is gaande. Daarbij zijn de volgende ambities leidend:

- Fijne leef-, woon- en werkomgeving;
- De dienstverlening is zo makkelijk en aangenaam mogelijk.

De ambities zijn vertaald naar te realiseren doelen waarvan in dit kader vooral relevant zijn:

- top dienstverlener
- van buiten naar binnen werken
- duurzame bedrijfsvoering

Figuur 1: Organisatiestructuur Werkorganisatie BUCH



Hier beschrijven wat de huidige stand van zaken is

Perceel 1: Inname en levering van werkkleding, veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen

Het gaat hier om in totaal 220 medewerkers van domein Beheer openbare ruimte. Dit betreft de teams Noord, Zuid, Afval, Gemeentelijke eigendommen, Openbare ruimte en Projecten.

De teams Noord, Zuid en Afval maken gebruik van werkkleding, veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, dit zijn in totaal 161 medewerkers. Onder team Noord en Zuid vallen de wijkteams met wijkbeheerders, voormannen, medewerkers wijken, medewerkers serviceteam, garagemedewerkers, medewerkers sportvelden en de bomenploeg. Team afval bevat voormannen, afvalbrengdepot medewerkers en medewerkers inzameling.

De teams Gemeentelijke eigendommen, Openbare ruimte en Projecten maken alleen gebruik van veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit zijn 59 medewerkers. In team Gemeentelijke eigendommen maken de beheerders en technische dienst hier gebruik van, in team Openbare ruimte de beheerders en in team projecten zijn dit de tekenaars, toezichthouders en projectleiders.

Voor domein Beheer openbare ruimte is een budget van €65.000,- per jaar beschikbaar. Op dit moment wordt de kleding op verschillende wijzen besteld en bij veel verschillende leveranciers. Zo wordt kleding bijvoorbeeld afgehaald met een opdrachtbon, besteld via een online portal of via de mail.

Perceel 2: Inname en levering van BOA-uniformen en bijbehorende kleding

Het gaat hierbij om in totaal 10 BOA's. Hiervoor geldt een budget van € 6.000,- per jaar. Het budget per persoon is € 600,- per jaar.

1.3 Gewenste situatie

De werkorganisatie streeft meerdere doelstellingen na bij deze aanbesteding. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Optimale prijs/kwaliteitsverhouding

Door het contracteren van 1 leverancier per perceel wordt de versnippering onder meer leveranciers tegengegaan en kunnen schaalvoordelen worden behaald. Daarnaast verwachten wij een proactieve opdrachtnemer die ons ontzorgt bij de uitvoering van de opdracht.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De werkorganisatie BUCH werkt graag met leveranciers die maatschappelijk verantwoord ondernemen en hun verantwoordelijkheid nemen om in de hele keten negatieve impact te voorkomen. Denk hierbij aan water en chemicaliën gebruik, energiebesparing en verduurzaming van het gebruik van grondstoffen maar ook over leefbaar loon, mensenrechten en de gezondheid en veiligheid van de werknemers op de productie locaties. We verwachten dat partijen hun due diligence uitvoeren die in lijn zijn met de OESO Richtlijnen. De OESO Richtlijnen zijn de paraplu waaronder thema's als circulariteit sociale impact, klimaatneutraal en eerlijke ketens, vallen.

Circulariteit

De werkorganisatie BUCH wil toewerken naar een circulair bedrijfskledingpakket. Dit wordt gedaan door te werken met een ingroeimodel. Dit wil zeggen dat in deze aanbesteding het merendeel van de artikelen standaard van de plank dienen te zijn, maar er een aantal geselecteerde artikelen als een "special" worden gezien. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft de gecontracteerde partij de verplichting het pakket verder circulair te maken door jaarlijks meer artikelen met gerecycleerde materialen te leveren (zover mogelijk), te werken aan verdere levensduurverlenging en de end-of-life oplossing te verbeteren.

Sociale Impact

De opdrachtnemer is bezig om haar bedrijfsprocessen zodanig in te richten dat het meer impact heeft voor de samenleving.

Klimaatneutraal

De leverancier werkt eraan om hun processen te verbeteren dat niet of zo min mogelijk bijdraagt aan klimaatverandering.

Opdracht/Scope

De opdracht betreft de levering en inname van werkkleding, veiligheidskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en BOA-uniforme en bijbehorende kleding voor alle vier de gemeenten en de werkorganisatie BUCH.

Een nadere verduidelijking treft u aan in het opgestelde programma van eisen (bijlage J).

Buiten scope

Het repareren van de kleding valt vooralsnog buiten de scope van deze aanbesteding. Reparatie zal indien mogelijk plaatsvinden bij een lokale ondernemer. Ook het reinigen van de kleding en/of schoenen valt vooralsnog buiten de scope.

1.3 Percelenverdeling

Een percelenregeling is toegepast. Gebleken is dat niet alle leveranciers de gehele scope die uitgevraagd wordt kan leveren. Op een optimale marktwerking tot stand te brengen is de opdracht dan ook onderverdeeld in de volgende 2 percelen:

Perceel 1: Inname en levering van werkkleding, veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen

Perceel 2: Inname en levering van BOA-uniformen en bijbehorende kleding

1.4 Omvang raamovereenkomst

In onderstaande tabel treft u de uitgaven aan van het jaar 2020. De uitgaven zullen naar verwachting jaarlijks niet meer dan 25% fluctueren. Deze jaarlijkse fluctuaties valt onder de hoogte van de raamovereenkomst.

De genoemde bedragen en omzetcijfers in onderstaande tabel zijn gebaseerd op uitgaven in het jaar 2020 en bieden geen garantie voor de toekomst aangezien deze geraamde waarde van vele factoren afhankelijk is waaronder beleidsontwikkelingen. Een Inschrijver of Raamcontractpartner kan aan deze raming en verwachting, geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft géén omzetgarantie.

perceel	Omschrijving van het perceel	Indicatieve raming jaarlijks afname (excl. b.t.w.)	Indicatie aantal personen (absoluut aantal)
1	Inname en levering van werkkleding, veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen	65.000,-	220
2	Inname en levering van BOA-uniformen en bijbehorende kleding	6.000,-	10

1.5 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomsten worden tussen de werkorganisatie BUCH en één opdrachtnemer afgesloten. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar met vervolgens een eenzijdige verlengoptie vanuit de werkorganisatie BUCH van 4 keer 1 jaar.

De voornaamste reden van een langere looptijd is dat van de gecontracteerde partij verwacht wordt dat hij innovaties op het gebied van MVO ontwikkelt en doorvoert met het oogpunt op levensduurverlening. Jaarlijks dient het pakket kleding verder circulair te worden gemaakt en dient de recycling (end-of-life oplossing) geoptimaliseerd te worden. Gelet op de mogelijke investeringen die hiervoor noodzakelijk zijn is om die reden gekozen voor een langere looptijd.

De verlenging van de overeenkomst zal actief vanuit de werkorganisatie BUCH gebeuren, uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Naar verwachting zal de overeenkomst ingaan op 1 mei 2022. Eventuele verlengingen zijn afhankelijk van de servicegerichtheid en de mate waarin opdrachtnemer een pro-actieve rol aanneemt op innovaties op het gebied van MVO en in staat is om de aangeboden producten steeds meer circulair te maken.

2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De werkorganisatie BUCH is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de werkorganisatie niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	8 december 2021
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en overige bijlagen	5 januari 2022 10:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	19 januari 2022
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde alleen n.a.v. onduidelijkheden in de 1 ^e nota van inlichtingen	26 januari 2021 10:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers	2 februari 2022
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in Tenderd	16 februari 2022 10:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door werkorganisatie BUCH en uitnodigen voor presentaties (via microsoft teams)	Tot 2 maart 2022
Geven van presentatie/demonstratie door inschrijvers	8 en 9 maart 2022
Voorlopige gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar, aanvang standstill periode	16 maart 2022
Uitvoeren draagtest	1 april – 15 april 2022
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na verzending voorlopige gunning
Definitieve gunning (na succesvolle draagtest)	20 april 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2022

(*) Uiterlijk 23 februari 2022 hoort u voor welke dag u bent uitgenodigd voor de presentatie.

2.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is Rob van Ewijk, inkoopadviseur binnen de werkorganisatie BUCH. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de werkorganisatie BUCH of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de werkorganisatie BUCH bij deze aanbesteding - contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Zie hiervoor het dashboard, onderdeel communicatie 'vragen over de aanbesteding'. Het is niet de bedoeling dat vragen worden gesteld via 'berichten' onder het kopje Communicatie. Alleen vragen die via het onderdeel communicatie 'vragen over de aanbesteding' worden gesteld zullen in principe in behandeling worden genomen.

De betrokken inkoopadviseur van de BUCH zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de BUCH een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen. Dit houdt in dat bij een 2^e nota van inlichtingen in principe alleen in wordt gegaan op vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de 1^e nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die niet zijn gesteld ten tijden van de 1^e nota van inlichtingen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

2.4 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van par. 2.1. vermelde datum en tijd ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.4.1 Digitaal inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document ["In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed"](#) door te nemen.

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.4.2 Ondertekening documenten

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

2.4.3 Openen kluis inschrijvingen

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een lid van het aanbestedingsteam de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals hierboven vermeld.

De opening van de Inschrijvingen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.5 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de werkorganisatie BUCH daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan de werkorganisatie BUCH een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De werkorganisatie BUCH kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de werkorganisatie BUCH een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de werkorganisatie BUCH de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

De werkorganisatie BUCH gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om hetgeen in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.6 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De werkorganisatie BUCH behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een Gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De Inschrijving is ongeldig indien zij niet tijdig is aangeleverd en/of niet naar waarheid is ingevuld.

2.7 Intrekking

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn, zie paragraaf 2.11.

2.8 Voorbehoud gunning

De werkorganisatie BUCH behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen.

2.9 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door de werkorganisatie BUCH geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.

2.10 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

De werkorganisatie BUCH zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

De werkorganisatie BUCH kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de werkorganisatie BUCH zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver.

De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien de werkorganisatie BUCH de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt de werkorganisatie BUCH zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de werkorganisatie BUCH gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.

De werkorganisatie BUCH wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de werkorganisatie BUCH de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.11 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De werkorganisatie BUCH kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.12 De concept overeenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de werkorganisatie BUCH het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan de werkorganisatie BUCH te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal de werkorganisatie BUCH de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de werkorganisatie BUCH van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.13 De Verwerkersovereenkomst

De Verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de Verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie, maakt onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Verwerkingsovereenkomst dient tezamen met de Overeenkomst ondertekend te worden.

2.14 Overname winnende Inschrijver

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de werkorganisatie BUCH besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De werkorganisatie BUCH toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

2.15 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen. Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de BUCH daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De BUCH wenst namelijk 1 aanspreekpunt.

2.16 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De Hoofdaannemer dient hiervoor de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen.

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan de BUCH en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de BUCH en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

2.17 Varianten

Het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant(-en) in te dienen.

2.18 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.19 Overigen

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door de werkorganisatie BUCH verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de werkorganisatie BUCH niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De werkorganisatie BUCH zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken in (delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de werkorganisatie BUCH de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling.

Indien Inschrijver niet tijdig (uiterlijk 10 dagen voor de inschrijvingsdatum) op de voorgeschreven wijze de BUCH heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de werkorganisatie BUCH zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

Één keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

2.20 Rechtsbescherming

Termijnen

De werkorganisatie BUCH zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op onderstaand adres van de werkorganisatie BUCH:

Werkorganisatie BUCH

t.a.v. R. van Ewijk
Middelweg 28
1911 EG UITGEEST

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail ook direct hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van de werkorganisatie BUCH zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Een Inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de BUCH in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over deze aanbesteding, dan kunt u – alvorens de rechterlijke procedure te volgen-, terecht bij het externe klachtenmeldpunt. Zie voor een uitgebreidere toelichting en de wijze voor het indienen van een klacht bijlage P klachtenregeling.

Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.3.

3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van inschrijvers

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Is de inschrijving juist en volledig ingediend;
- Valt Inschrijver niet onder de door de werkorganisatie BUCH gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door de werkorganisatie BUCH gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de Inschrijving aan de door de werkorganisatie BUCH gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Hoe voldoet de Inschrijving aan de door de werkorganisatie BUCH gestelde gunningscriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

De werkorganisatie BUCH zal een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de werkorganisatie BUCH dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;

Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer Onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die Onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende Onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;

Indien een Gegadigde via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De Aanbestedende dienst staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als Onderaannemer heeft uitgevoerd.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de Derde (bijlage D), waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie (**naam en functie**) namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient ook (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden voegen achter bijlage A. De inkoopadviseur controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De werkorganisatie BUCH kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De werkorganisatie BUCH kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. De minimale dekking van de verzekering dient € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) te zijn, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Daarvoor dient u dit met kerncompetenties aan te tonen. Dit doet u door vergelijkbare opdrachten die u in de afgelopen drie jaar verricht heeft (terugrekenend vanaf de publicatiedatum) aan te leveren als referenties. U gebruikt hiervoor bijlage C ("Referenties").

Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in par. 1.4.

Hierbij vragen wij u de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie 1 perceel 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met:

- het uit voorraad leveren van kleding op locatie van een vergelijkbaar assortiment producten van het perceel waarop wordt ingeschreven aan tenminste 100 personen;
- het inmeten en (laten) aanpassen van kleding voor tenminste 100 personen.

Kerncompetentie 2 perceel 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met:

- het uit voorraad leveren van kleding op locatie aan ten minste 6 personen van een vergelijkbaar assortiment producten van het perceel waarop wordt ingeschreven;
- het inmeten en (laten) aanpassen van kleding voor tenminste 6 personen.

Kerncompetentie 3 (geldt voor zowel perceel 1 als 2):

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar met het aanbieden van de producten vermeld in de scope via een online bestelsysteem (webwinkel).

Nederlandse taal

De Aanbieder verklaart dat zijn leidinggevend personeel belast met de uitvoering van de opdracht de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift en daarin communiceert en correspondeert met de werkorganisatie BUCH. De Aanbieder verklaart door ondertekening van de UEA, dat aan deze eis is voldaan.

Informatiebeveiliging

Inschrijver voldoet aan een industrie-standaard op het gebied van informatiebeveiliging en risicomitigatie ISO27001 en ISO27003, of een gedegen 'pas toe of leg uit'. Indien de inschrijver niet is gecertificeerd voor ISO 27001 of ISAE 3402 type 2 dan werkt de inschrijver mee aan de baselinetoets (risicoanalyse) waarmee het basis beveiligingsniveau wordt vastgesteld en de eventueel daaruit voortvloeiende maatregelen.

Baseline informatiebeveiliging

De inschrijver voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse gemeenten/Overheid (BIG/BIO).

3.2.4 Samenvatting / opsomming bewijsstukken documenten die na gunning aangeleverd dienen te worden

De Inschrijver aan wie de werkorganisatie BUCH voornemens is de Opdracht te plaatsen, dient op verzoek van de werkorganisatie BUCH de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de werkorganisatie BUCH voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteding:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage A), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis of verzekeringscertificaat) of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de werkorganisatie BUCH wordt overhandigd.

4 Financiële continuïteit

Indien u controleplichtig bent: een accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent: een jaarverslag en een beoordelings- of samenstellingsverklaring van het meest recente jaar.

5 Informatiebeveiliging

Iso 27001/ISAE-3402 type 2 en Iso 27003-certificaat.

4 Programma van eisen

Het programma van eisen is als afzonderlijke bijlage (bijlage J) opgenomen.

Eisen

Aan de eisen dient u te voldoen, met het indienen van een inschrijving geeft u aan hieraan te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan een eis leidt tot een knock-out. Dit betekent dat uw inschrijving terzijde zal worden gelegd en niet meer betrokken zal worden in een verdere beoordeling.

5 Gunning en beoordelingsmethodiek

5.1 Aanpak

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

5.1.1 Beoordelingsfase

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kunnen wij uw Inschrijving ongeldig verklaren. Als wij hiertoe besluiten nemen uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen we of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen we of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als uw inschrijving aan alle voorgaande stappen voldoet is de laatste stap dat wij uw inschrijving beoordelen aan de hand van de gunningcriteria vermeld in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

Beoordelingsmethodiek:

Er wordt bij beide percelen afzonderlijk gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen fictieve kortingspercentage. Het jaarlijkse budgetplafond bedraagt voor perceel 1 €65.000,- euro excl. b.t.w. en voor perceel 2 € 6.000,- euro excl. b.t.w. Inschrijvingen boven het gestelde budgetplafond worden ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van deelname bij deze aanbesteding. De gestelde budgetplafonds gelden als basis om de te behalen fictieve kortingspercentages te berekenen.

De volgende onderdelen worden voor gunning beoordeeld.

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve kortingspercentage
Kwaliteit		
1.	Implementatieplan	20%
2.	Webshop (bestel-, leverings- en retourproces)	20%
3.	levensduurverlenging en sociale impact	10%
4.	Duurzame en/of gerecyclede materialen in de te leveren kleding	20%
5.	Voorstel draagtest	10%
Totaal		80%

*Prijs:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het tarievenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier uitgezonderd daar waar is aangegeven dat bepaalde posten nader gespecificeerd mogen worden.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering en inname, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk/mondeling om de nodige verduidelijkingen vragen.

Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit de terzake deskundige volgende functionarissen.

Ieder lid van het desbetreffende beoordelingsteam zal de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen eerst individueel beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve score per kwalitatief gunningscriterium komen.

De inkoopadviseur verricht de beoordeling op de prijs. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling en consensus op de kwaliteitsaspecten aan het beoordelingsteam bekend worden gemaakt.

Kwaliteit

De gevraagde kwaliteitsdocumenten dienen helder en SMART te worden beschreven. Hieronder treft u een toelichting aan wat wij hieronder verstaan.

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd. De nadruk bij de beoordelingsprocedures ligt op dominante informatie en consensus.

Kwaliteitscriterium 1 Implementatieplan

Opdrachtgever wenst een zo optimaal mogelijke dienstverlening van opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst, gericht op ontzorging.

In het implementatieplan wordt tenminste ingegaan op de volgende punten:

- De activiteiten (uitgesplitst in voorbereiding, implementatie, evaluatie en planning), om het bestelproces op de ingangsdatum van de overeenkomst operationeel te hebben;
- Risico's (buiten uw eigen beïnvloedingssfeer) die u hierbij ziet met beheersmaatregelen die u hiervoor treft om de risico's te mitigeren;
- De taakverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Op welke wijze u uw dienstverlening vormgeeft en hoe u zich onderscheidt ten opzichte van uw concurrentie;
- Hoe wordt hier invulling gegeven aan de inname van kleding en hoe wordt voorkomen dat dit bij de werven leidt tot veel opslagruimte?;
- Welke mogelijkheden zie u om bij het vermaken van kleding (een) lokale ondernemer(s) binnen onze gemeente hierin te betrekken?

De beschrijving dient plaats te vinden op maximaal tien (10) A4-pagina's (inclusief bijlagen en afbeeldingen) (lettertype Arial, lettergrootte 10) regelafstand minimaal enkel. Indien meer wordt ingediend, zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken.

Hierbij geldt onderstaand beoordelingstabel.

Implementatie plan	Beoordelingskader	Fictieve aftrek in %	Fictieve aftrek in geld perceel 1	Fictieve aftrek in geld perceel 2
Onvoldoende	Inschrijver voldoet onvoldoende aan de gevraagde beschrijving (niet alle gevraagde punten zijn beschreven en/of niet smart geformuleerd).	knock-out (alsnog ongeldig verklaren van inschrijving)	n.v.t.	n.v.t.
Voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) maar zonder dat er sprake is van enige meerwaarde.	5%	€ 3.250,-	€ 300,-
Ruim voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van enige meerwaarde.	15%	€ 9.750,-	€ 900,-
Goed	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van duidelijke meerwaarde.	20%	€ 13.000,-	€ 1.200,-

Kwaliteitscriterium 2 Webshop (bestel-, leverings- en retourproces)

Graag zien wij een beknopte beschrijving van hoe de processen bestellen, leveren, retourneren of ruilen eruit zien rekening houdend met ons programma van eisen. Van belang is dat het systeem ook gebruiksvriendelijk is aangezien de medewerkers zelf bestellingen mogen verrichten.

Bij de beoordeling zal worden gelet op de volgende punten:

- Gebruikersgemak / gebruikersvriendelijkheid van het online systeem;
- De wijze waarop relevante informatie (o.a. foto's) over het product wordt weergegeven;
- De overzichtelijkheid van het bestelproces.

De beschrijving dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4-pagina's (inclusief bijlagen en afbeeldingen) (lettertype Arial, lettergrootte 10) regelafstand minimaal enkel. Indien meer wordt ingediend, zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken.

Hierbij geldt onderstaand beoordelingstabel.

Webshop	Beoordelingskader	Fictieve aftrek in %	Fictieve aftrek in geld perceel 1	Fictieve aftrek in geld perceel 2
Onvoldoende	Inschrijver voldoet onvoldoende aan de gevraagde beschrijving (niet alle gevraagde punten zijn beschreven en/of niet smart geformuleerd).	knock-out (alsnog ongeldig verklaren van inschrijving)	n.v.t.	n.v.t.
Voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) maar zonder dat er sprake is van enige meerwaarde.	5%	€ 3,250,-	€ 300,-
Ruim voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van enige meerwaarde.	15%	€ 9.750,-	€ 900,-
Goed	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van duidelijke meerwaarde.	20%	€ 13.000,-	€ 1.200,-

Kwaliteitscriterium 3 levensduurverlenging en sociale impact

Dit gunningscriterium heeft als doel de inschrijver te stimuleren om ze veel mogelijk lokaal te laten repareren en de levensduur van de producten zo lang mogelijk te maken. Ook willen we daarmee lokale werkgelegenheid stimuleren, ook voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het voorstel kan besloten worden om hiervan gebruik te maken en het binnen scope te laten vallen of dit alsnog apart te regelen.

Bij de beoordeling zal worden gelet op het volgende punt:

Is omschreven hoe het reparatie- en levensduurverlengingsproces er uit zal zien tijdens de uitvoering van de opdracht?

Hoe verhoudt zich dit tot andere inschrijvers?

De beschrijving dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4-pagina's (inclusief bijlagen en afbeeldingen) (lettertype Arial, lettergrootte 10) regelafstand minimaal enkel. Indien meer wordt ingediend, zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken.

Hierbij geldt onderstaand beoordelingstabel.

Levensduur en sociale impact	Beoordelingskader	Fictieve aftrek in %	Fictieve aftrek in geld perceel 1	Fictieve aftrek in geld perceel 2
Onvoldoende	Inschrijver voldoet onvoldoende aan de gevraagde beschrijving (niet alle gevraagde punten zijn beschreven en/of niet smart geformuleerd).	0%	n.v.t.	n.v.t.
Voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) maar zonder dat er sprake is van enige meerwaarde.	5%	€ 3.250,-	€ 300,-
Ruim voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van enige meerwaarde.	7,5%	€ 4.875,-	€ 450,-
Goed	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van duidelijke meerwaarde.	10%	€ 6.500,-	€ 600,-

Kwaliteitscriterium 4 Duurzame en/of gerecyclede materialen in de te leveren kleding

Van de onderstaande twee artikelen dient Inschrijver het percentage duurzame en/of gerecyclede materialen te benoemen welke aanwezig zijn in de artikelen. Het betreft de volgende artikelen:

Perceel 1

1. T-shirt (100 punten)
2. Sweater (100 punten)

Perceel 2

1. Poloshirt KM (100 punten)
2. Sweater (100 punten)

De Inschrijver dient in de tabel opgenomen in bijlage Q perceel 1 dan wel bijlage Q perceel 2 aan te geven welk gewichtspercentage van het eindproduct wordt vertegenwoordigd door duurzame en/of gerecyclede textielvezels.

Een nadere verduidelijking treft u aan via onderstaande link:

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2021-07/handreiking_mra_circulair_textiel-juni2021.pdf

Beoordelingswijze

Per artikel kan maximaal 100 punten worden verdiend. Het aantal verdiende punten uit bijlage Q gedeeld door 10 is het percentage fictieve korting dat op de inschrijfsom in mindering wordt gebracht.

De fictieve kortingspercentages die behaald kunnen worden zijn voor beide percelen gelijk, alleen is de fictieve waarde uitgedrukt in geld anders, gelet op het feit dat deze worden afgeleid van de gestelde budgetplafonds. Deze zijn verschillend voor beide percelen. maximaal dus 10% per artikel. Voor perceel 1 is de maximale te behalen score per 2 artikelen dus € 13.000,- (20%) en voor perceel 2 bedraagt dit € 1.200,- (20%).

N.B. Virgin materialen leveren geen punten en dus ook geen fictieve korting op!

Kwaliteitscriterium 5 Voorstel draagtest

Met de partij die voor voorlopige gunning in aanmerking komt (De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (op basis van de werkelijke inschrijfprijs -/- de behaalde fictieve kortingen op de kwaliteitsonderdelen) en daarmee de economisch meest voordelig inschrijving heeft gedaan, zal een draagtest worden doorlopen.

Aanbestedende dienst hecht namelijk grote waarde aan tevredenheid bij de gebruikers over het draagcomfort, de pasvorm en uitstraling. Om draagvlak te creëren zal er daarom een draagtest plaatsvinden. Zoals hier verderop beschreven onder het kopje 'doorlopen draagtest per perceel' zijn hier enkele uitgangspunten voor geformuleerd.

Graag zien wij van u een voorstel tegemoet waarin u aangeeft op welke wijze u invulling geeft aan deze draagtest.

In samenspraak met de partij die voor voorlopige gunning in aanmerking komt zal afstemming plaatsvinden wie zal deelnemen aan de draagtest, welke artikelsoorten en hoe de draagtest plaats zal vinden.

Bij de beoordeling zal worden gelet op de volgende punten:

- Waarom denkt u dat dit voorstel leidt tot draagvlak onder de deelnemers van de draagtest?
- Kunt u uw voorstel onderbouwen met positieve resultaten vanuit eerdere draagtesten die hebben plaatsgevonden?

De beschrijving dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4-pagina's (inclusief bijlagen en afbeeldingen) (lettertype Arial, lettergrootte 10) regelafstand minimaal enkel. Indien meer wordt ingediend, zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken.

Hierbij geldt onderstaand beoordelingstabel.

Voorstel draagtest	Beoordelingskader	Fictieve aftrek in %	Fictieve aftrek in geld perceel 1	Fictieve aftrek in geld perceel 2
Onvoldoende	Inschrijver voldoet onvoldoende aan de gevraagde beschrijving (niet alle gevraagde punten zijn beschreven en/of niet smart geformuleerd).	knock-out (alsnog ongeldig verklaren van inschrijving)	n.v.t.	n.v.t.
Voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) maar zonder dat er sprake is van enige meerwaarde.	5%	€ 3.250,-	€ 300,-
Ruim voldoende	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van enige meerwaarde.	7,5%	€ 4.875,-	€ 450,-
Goed	Inschrijver voldoet aan de gevraagde beschrijving (alle gevraagde punten zijn beschreven en ook smart geformuleerd) waarbij er sprake is van duidelijke meerwaarde.	10%	€ 6.500,-	€ 600,-

Presentatie/demonstratie

in het kader van commitment en vertrouwen dient door de partijen die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend een presentatie te worden gegeven. De presentatie dient gegeven te worden door de beoogde projectleider met eventuele ondersteuning door een medewerker/medewerkers die eveneens betrokken worden bij de implementatie.

De presentatie is bedoeld als toelichting op het ingediende kwaliteitsdocumenten. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat er tijdens de presentatie nieuwe informatie in de vorm van een wijziging van de inschrijving wordt gegeven. Tijdens de presentatie dient er ook een demonstratie plaats te vinden van kwaliteitscriterium 2.

Op basis van de presentatie/demonstratie kunnen de scores op de kwaliteitscriteria nog worden aangepast door de beoordelingscommissie.

Voor de presentatie en demonstratie is 1,5 uur tijd gereserveerd voor de presentatie en demonstratie zelf alsmede voor het stellen van vragen. In overleg kan worden bepaald of tijdens dan wel na de presentatie/demonstratie vragen kunnen worden gesteld. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat dit via Microsoft Teams zal plaatsvinden gelet op de huidige corona maatregelen.

Bepaling eindscore ten behoeve van de draagtest en de voorlopige gunning

Hierbij geldt de volgende werkwijze.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (op basis van de werkelijke inschrijfprijs +/- de behaalde fictieve kortingen op de kwaliteitsonderdelen) en daarmee de economisch meest voordelig inschrijving zal als onderdeel van de voorlopige gunning worden uitgenodigd voor de draagtest.

De overige voorlopig afgewezen partijen zullen naast hun eigen fictieve inschrijvingsprijs en bijbehorende motivatie per gunningscriterium ook deze meekrijgen van de voorlopige gegunde partij waarbij alleen een toelichting per gunningscriterium wordt meegegeven van de relatieve voordelen wanneer de voorlopige gegunde partij hoger heeft gescoord op een of meerdere kwaliteitscriteria.

Gelijke stand

In het geval dat meerdere inschrijvingen uiteindelijk dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs behalen, dan geldt het volgende. De inschrijver met de hoogste totaalscore (fictieve korting) op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit zal de doorslag geven. Dus dan zal deze inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit gelijk scoren (dezelfde fictieve korting), zal het subgunningscriterium binnen Kwaliteit met het hoogste te behalen fictieve korting de doorslag geven. Wanneer er sprake is van meerdere subgunningscriteria binnen het onderdeel Kwaliteit met dezelfde te behalen fictieve korting, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria Kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal door middel van een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden om uitgenodigd te worden tot de draagtest.

Doorlopen draagtest per perceel

De werkorganisatie BUCH hecht grote waarde aan de tevredenheid van de medewerkers die de kleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en BOA-uniformen en bijbehorende kleding gebruiken. Daarom geldt dat alleen tot definitieve gunning zal worden overgegaan indien tenminste gemiddeld een voldoende wordt gegeven door de medewerkers die deelnemen aan de draagtest. De concrete invulling en beoordeling van de draagtest zal mede plaatsvinden op basis van het voorstel dat de voorlopig gegunde partij heeft ingediend. De aanbestedende dienst gebruikt dit als eerste aanzet en kan komen met een voorstel om dit aan te passen. De inbreng van de aanbestedende dienst is uiteindelijk bepalend in de wijze hoe de draagtest plaats gaat vinden.

Welke personen hier aan gaat deelnemen (en welke aantallen) en wat onderdeel uit willen maken van de draagtest zal in overleg met de voorlopig gegunde partij plaatsvinden.

Spelregels draagtest

De inschrijver (per perceel) die voor voorlopige gunning in aanmerking komt zal via de voorlopige gunningsbrief uitgenodigd worden voor de 'draagtest'.

Met deze inschrijver zal het volgende nader worden afgestemd:

Maatvoering proefpersonen (wel of niet inmeten);
Levering van de gevraagde kleding (de levering dient binnen een week na afstemming maatvoering op locatie geleverd te worden).

Het is de inschrijver niet toegestaan om andere fabricaten, typen of dergelijke aan te leveren dan de aangeboden artikelen in de inschrijving. Het leveren van alternatieven dan de in de prijslijst aangeboden artikelen leidt tot uitsluiting. De draagproef duurt één week.

Beoordeling draagtest

De proefpersonen (per perceel) zullen de draagproef beoordelen op basis van de volgende aspecten:

Pasvorm
Draagcomfort
Uitstraling

Gevolg geen succesvolle draagtest

Indien er geen sprake is van een draagtest welke met tenminste gemiddeld een voldoende is beoordeeld zal de voorlopige gunning worden omgezet in een voorlopige afwijzing en de eerstvolgende partij met de op dat moment laagste fictieve inschrijfprijs worden uitgenodigd om de draagtest te doorlopen. Deze procedure herhaalt zich totdat een inschrijver de draagtest met tenminste een voldoende afsluit. Uiteindelijk kan ook worden besloten tot een stopzetting van de aanbesteding en een eventuele heraanbesteding indien geen enkele inschrijver een draagtest met tenminste een voldoende afsluit.

Gevolg succesvolle draagtest, Gunning (definitief)

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en succesvol de draagtest heeft afgerond komt in aanmerking voor definitieve gunning.

5.3 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
- Prijzen per onderdeel mogen aantoonbaar niet hoger zijn dan de adviesprijs.

Bij twijfel kan voorafgaand aan de voorlopige gunning een verificatiegesprek plaatsvinden om een concrete onderbouwing te krijgen van de ingediende tarieven.

Dit zal in ieder geval plaatsvinden indien de inschrijvingsprijs van de potentiële voorlopig gegunde partij meer dan 25% afwijkt van het totale gemiddelde van alle inschrijvingen.

Bijlagen:**Begrippenlijst****Aanbestedingsdocument
Aanbestedingswet 2012**

Dit document met Bijlagen.
Wet van 1 november 2012, houdende
nieuwe regels omtrent aanbestedingen
(Aanbestedingswet 2012), gewijzigd
2016.

Combinatie

Inschrijvers (Combinanten) die een
gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te
noemen Samenwerkingsverband.

Circulair Textiel

Een textielproduct dat wordt
geproduceerd, gebruikt, verzameld en
opnieuw benut als hergebruikt
product, materiaal of gerecycleerde vezel,
teneinde afval te voorkomen, het gebruik
van nog niet eerder gebruikte vezels te
minimaliseren en de milieu-impact te
reduceren binnen ecologische
grenzen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst
voor de Inschrijver aan wie hij
voornemens is een Opdracht te gunnen.
Deze mededeling houdt geen
aanvaarding in van een aanbod van een
Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen
door Inschrijver geen rechten worden
ontleend.

Hoofdaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die voor
de uitvoering van de Opdracht één of
meerdere Onderaannemers wenst in te
schakelen en die, indien hem de
Opdracht wordt gegund, de enige
contractuele wederpartij van
Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die een
Inschrijving doet: - de ondernemer die
zelfstandig inschrijft; - de Combinatie van
ondernemers of de Hoofdaannemer. De
hoedanigheid van Inschrijver geldt
gedurende de gehele
aanbestedingsprocedure.

Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver. Een onderneming onderneemt maatschappelijk verantwoord indien zij haar activiteiten bewust richt op het toevoegen van waarde aan zowel people, planet als profit, daarin steeds opnieuw een zorgvuldige balans zoekt, daarover op een actieve en transparante manier verantwoording aflegt en daarover met haar stakeholders een open dialoog voert.
Klimaatneutraal	Wil zeggen dat bepaalde activiteiten (al dan niet binnen een bepaald gebied of op een bepaalde plek) geen positief of negatief effect hebben op het klimaat.
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	Een onderneming onderneemt maatschappelijk verantwoord indien zij haar activiteiten bewust richt op het toevoegen van waarde aan zowel people, planet als profit, daarin steeds opnieuw een zorgvuldige balans zoekt, daarover op een actieve en transparante manier verantwoording aflegt en daarover met haar stakeholders een open dialoog voert.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.
Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
Opdrachtgever	De werkorganisatie BUCH die de overeenkomst(-en) aangaat/aangaan met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.
Percelen	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin inschrijvers gegevens moet verstrekken om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde eisen.
Werkorganisatie BUCH	Een ambtelijke fusie tussen de gemeente Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo per 1 januari 2017.

Checklist voor Inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving.
Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij “documenten” op TenderNed: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Map op Internet
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij Eisen: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Algemene Verklaring	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
D	Beroep op bekwaamheden derden (indien van toepassing)	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
F1	Implementatieplan	Bij gunningcriterium: kwaliteit
F2	Webshop (bestel-, leverings- en retourproces)	Bij gunningcriterium: kwaliteit
F3	levensduurverlenging en sociale impact	Bij gunningcriterium: kwaliteit
F4	Duurzame en/of gerecyclede materialen in de te leveren kleding	Bij gunningcriterium: kwaliteit
F5	Voorstel draagtest	Bij gunningcriterium: kwaliteit
G	Tarievenblad	Bij gunningscriterium: prijs
H	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
-----------	--

Het model UEA (boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

Nb. Een handtekening onder de algemene verklaring (bijlage B) geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Bijlage B	Algemene Verklaring
-----------	---------------------

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de werkorganisatie BUCH dan wel een door de werkorganisatie BUCH aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en gunningscriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de Overeenkomst) van de werkorganisatie BUCH en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de werkorganisatie BUCH gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage C Referentieverklaring (in te dienen per perceel)

Referentie	
(kruis aan op welke kerncompetentie deze referentieverklaring van toepassing is, per kerncompetentie 1 referentieverklaring aanleveren, zie hoofdstuk 3.2.3.)	
❖ Kerncompetentie 1:	
() Zie paragraaf 3.2.3, lid 1	
❖ Kerncompetentie 2:	
() Zie paragraaf 3.2.3, lid 2	
❖ Kerncompetentie 3:	
() Zie paragraaf 3.2.3, lid 3	
1 Gegevens Referent	
Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Bedrijfstak/sector	
2 Algemene Informatie	
Startdatum referentieproject	
Einddatum referentieproject	
3 Omschrijving project	
Titel	<Geef een titel van de opdracht>
Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan>
Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat>

De werkorganisatie BUCH behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien blijkt dat de opdracht niet of niet naar tevredenheid is uitgevoerd kan de werkorganisatie BUCH alsnog besluiten de inschrijving ongeldig te verklaren.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage D Beroep op bekwaamheden derden
--

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de
, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,
, hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de gevestigd te aan de,
 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen:
 "Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]

☐
☐
☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage E Conceptovereenkomst en Inkoopvoorwaarden

Van toepassing zijn

- **de conceptovereenkomst (E1)**
- **de Algemene inkoopvoorwaarden van de werkorganisatie BUCH (E2)**

Zie hiervoor 2 aparte documenten.

Bijlage F	Toelichting gunningscriteria
-----------	------------------------------

Hierbij is het toegestaan een eigen format te gebruiken rekening houdende met de voorschriften vermeld bij de gunningscriteria.

Bijlage G	Tarievenblad
-----------	--------------

Zie hiervoor het apart bijgevoegde tarievenblad (excel)

Bijlage H Verwerkersovereenkomst

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage I Informatie over SROI

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage J Programma van eisen

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage K Overzicht werkkleding, veiligheidskleding en pbm's

Zie hiervoor het tarievenblad voor het overzicht.

Bijlage L Overzicht standaard kledingpakket BOA's

Zie hiervoor het tarievenblad voor het overzicht.

Bijlage M Logo's werkorganisatie BUCH en deelnemende gemeenten

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage N Richtlijnen voor BOA-uniformen VNG 2013

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

**Bijlage O Richtlijnen en specificaties voor veiligheidskleding bij
Wegwerkzaamheden (december 2019)**

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage P	Klachtenregeling
-----------	------------------

Dit document treft u als afzonderlijke bijlage aan.

Bijlage Q	Duurzame en/of gerecyclede materialen in de te leveren kleding
-----------	--

Per perceel is een apart document hiervoor aangemaakt dat u dient in te vullen en dient toe te voegen aan uw inschrijving.