

Bestek 10-2022 'RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding 2023- 2024 (2025,2026) Gemeente Den Helder'

Nationale Openbare Procedure Gunningsleidraad

Verantwoording:

Zaaknummer	2022-045061
Projectnaam	Raamovereenkomst onderhoud elementenverhardingen 2023-2024 (2025,2026)
Besteknummer	10-2022
Versie	Versie 2.0
Datum	18-1-2023
Opdrachtgever	Gemeente Den Helder
Postadres	Postbus 36
Postcode en Plaats	1780 AA DEN HELDER
Naam contactpersoon	K. van Duijn, team openbare ruimte
E-mailadres	k.van.duijn@denhelder.nl

Auteur	K. van Duijn, team openbare ruimte
Controle door	P. Krudde, team financiën

De volgende onderdelen zijn aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen:

- **4.1 Referentie**
- **2.14 Gunning**

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Den Helder.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1 Algemeen	5
1.1 Doel van de aanbesteding	5
1.2 Aanleiding van de aanbesteding en projectomschrijving	5
1.3 Looptijd van de overeenkomst	5
1.4 Communicatie	6
1.5 Directie	6
1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten	6
1.6.1 Klachten	6
1.6.2 Geschil	6
1.7 Planning en termijnen	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen	7
2.2 Nota van Inlichtingen (NvI)	7
2.2.1 Wijzigen aanbestedingsdocumenten door de gemeente Den Helder	7
2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving	7
2.4 Algemene voorwaarden	8
2.5 Gestanddoeningstermijn	8
2.6 Nederlandse taal	8
2.7 Inschrijving onder voorwaarden	8
2.8 Eenmalig inschrijven	8
2.9 Opening inschrijvingen	9
2.10 Wijze van beoordelen	9
2.11 Prijsonderhandeling	9
2.12 Eenmalige korting	9
2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten	9
2.14 Gunning	10
2.15 Facturatie	11
3 Minimumeisen	12
4 Geschiktheidseisen	13
4.1 Referentie	13
4.2 Aansprakelijkheidsverzekering	13
4.3 Certificeringen	14
4.3.1 VCA	14
4.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem	14
5 Gunningscriteria	15
5.1 Prijsopgaaf	15
Bijlagen 1 t/m 8	16
Bijlage 1 Controlelijst	17
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Bewijsmiddelen	18

Bijlage 3 Akkoord verklaring Better Performance meting	19
Bijlage 4 Referentie	20
Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet	22
Bijlage 6 Inschrijvingsstaat	23
Bijlage 7 Verklaring in geval van combinatie	24
Bijlage 8 Verklaring in geval van onderaanneming	25

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

De gemeente Den Helder door wie de aanbestedingsprocedure van het Werk wordt verzorgd, na het moment van het sluiten van de Overeenkomst te noemen de Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Deze gunningsleidraad inclusief alle bijlagen en alle op TenderNed gepubliceerde documenten.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium laagste prijs wordt gehanteerd.

Gegadigde

Degenen die deze gunningsleidraad hebben gedownload van www.tenderned.nl.

Inschrijver

De onderneming die naar aanleiding van de gunningsleidraad een inschrijving heeft ingediend.

Gunningsleidraad

Dit document met de beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de gemeente te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht moet voldoen.

Inschrijving

Een door de inschrijver naar aanleiding van deze gunningsleidraad ingediende inschrijving.

Onder opdrachtnemer

De door de opdrachtnemer ingeschakelde en door de gemeente goedgekeurde onder-opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie de overeenkomst afgesloten is.

Proportionaliteit

Het begrip 'proportioneel' betekent 'in redelijke verhouding staan tot'. Meer concreet betekent dit in geval van aanbesteding van een opdracht, het in redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht in termen van de aard en omvang van die opdracht. Het proportionaliteitsbeginsel heeft betrekking op alle fasen van het aanbestedingsproces, dus van de keuze van de procedure, het aantal en de inhoud van de te stellen eisen tot en met de van toepassing te verklaren contractvoorwaarden. De reikwijdte van het proportionaliteitsbeginsel wordt in §3.1 van de gids Proportionaliteit (gids-P) nader toegelicht.

Kalenderdag

Elke dag, ook als deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag of individuele vrije dag.

Werkdag

Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

1 Algemeen

De gemeente Den Helder is een middelgrote gemeente in de Kop van Noord-Holland met ruim 55.000 inwoners. Voor meer informatie over de gemeente Den Helder wordt verwezen naar de website, www.denhelder.nl.

1.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente Den Helder is van plan om middels het voeren van een Nationale openbare aanbesteding met één opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan voor het bestek 10-2022 met zaaknummer 2022-045061.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding en projectomschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het herstraten van elementenverhardingen;

Bijkomende werkzaamheden:

1. het verrichten van grondwerkzaamheden;
2. het leveren en aanbrengen van nieuwe elementenverhardingen;
3. verkeersplannen opstellen en verkeersmaatregelen treffen;
4. diverse overige bijkomende werkzaamheden;
5. het werken met het digitale beheersysteem van de gemeente Den Helder (GISIB).

De uit te voeren werkzaamheden zijn in de gehele gemeente Den Helder.

Ten aanzien van exacte beschrijvingen en hoeveelheden e.d. verwijzen wij naar paragraaf 2.2 van het bestek. De genoemde hoeveelheden zijn schattingen en de gemeente is niet gebonden deze hoeveelheden af te nemen. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2024, welke eenzijdig door de gemeente Den Helder maximaal 2 maal met een jaar kan worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2026. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2023.

Drie maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zal de gemeente Den Helder schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van het (volgende) optiejaar. Indien de gemeente geen gebruik maakt van het optiejaar eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.

De gemeente Den Helder zal aan het einde van de overeenkomst de overeenkomst niet verlengen. De overeenkomst is aan het einde van de looptijd automatisch en van rechtswege beëindigd.

1.4 Communicatie

Vanuit uw organisatie moet het contact via één contactpersoon of zijn of haar plaatsvervanger verlopen. Beiden moeten volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn namens de inschrijver op te kunnen treden.

De communicatie tijdens het aanbestedingstraject vindt alleen via TenderNed (www.tenderned.nl) plaats via de centrale contactpersoon:

Gemeente Den Helder
Team openbare ruimte
T.a.v. K. van Duijn

Het is niet toegestaan andere functionarissen over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.5 Directie

De directie, als bedoeld in paragraaf 3 van de UAV 2012, zal worden gevoerd door perso(o)n(en) welke aangewezen worden door de opdrachtgever. De perso(o)n(en) die de directie op dit werk gaan vormen zullen in de opdrachtbrief worden aangegeven.

1.6 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en klachten

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze gunningsleidraad is omschreven. Kan een inschrijver zich niet met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure verenigen of indien de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze inschrijver de gemeente hier vóór het indienen van de inschrijving op te attenderen. De gemeente zal per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden beoordelen en aangeven hoe zij die gevolgen, indien mogelijk, zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de gemeente hierop niet tijdig attenderen kunnen de gemeente op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en / of inhoud van de aanbestedingsprocedure naar hun mening niet juist is. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

1.6.1 Klachten

Als u klachten heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kan u uw klacht indienen door te klikken op de volgende link: <https://www.denhelder.nl/klachtbijaanbesteding>. Naast het klachtenformulier kan u hier ook de klachtenprocedure inkoop en aanbestedingen inzien.

1.6.2 Geschil

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

1.7 Planning en termijnen

Voor de planning van de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst wordt verwezen naar de publicatie op TenderNed (www.tenderned.nl).

Het staat de gemeente Den Helder vrij wijzigingen aan te brengen in deze planning, waarbij te allen tijde de wettelijk vastgestelde termijnen gehanteerd zullen worden. U kunt aan de genoemde termijnen geen rechten ontlenen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Toepasselijkheid aanbestedingsrichtlijnen

De aanbesteding voor deze overeenkomst vindt plaats volgens de bepalingen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016.

De gemeente Den Helder heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De gemeente Den Helder heeft voor deze procedure gekozen vanwege de omvang van de opdracht.

2.2 Nota van Inlichtingen (NvI)

Indien er naar aanleiding van deze gunningsleidraad vragen zijn, kunnen deze via TenderNed uiterlijk de in TenderNed genoemde datum en tijdstip aan de gemeente Den Helder kenbaar worden gemaakt. Telefonische of op een andere wijze dan via TenderNed gestelde vragen worden niet beantwoord.

Wij verzoeken u één vraag per vragenveld te stellen en niet meerdere vragen bij elkaar te zetten.

De vragen worden beantwoord in een Nota van inlichtingen inschrijvingsfase n.a.v. de nadere inlichtingen t.b.v. de inschrijving, welke via TenderNed aan alle geïnteresseerden zal worden verzonden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

2.2.1 Wijzigen aanbestedingsdocumenten door de gemeente Den Helder

Wijzigingen op initiatief van de gemeente Den Helder worden aan de geïnteresseerde ondernemers bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

2.3 Wijze van aanbieden van de inschrijving

Alleen inschrijvingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit het geval is wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed genoemde datum en tijdstip in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder. Te laat en / of schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en verder uitgesloten van deelname. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl ten tijde van het sluiten van de kluis, berust bij de inschrijver.

De inschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De inschrijving dient via TenderNed te worden ingezonden. Op de website www.tenderned.nl kunt u informatie vinden over hoe u gebruik kunt maken van TenderNed;
- Alle onderdelen van de inschrijving moeten voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De inschrijving moet worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan 6 maanden voor sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht;
- In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een

deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband;

- De inschrijving moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst (zie bijlage 1);
- Wij verzoeken u, t.b.v. interne archiveringsdoeleinden, de bestandsnaam van de documenten die u voor uw inschrijving indient aan te vullen met uw bedrijfsnaam;
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de inschrijving te voegen dan hetgeen waarom in deze gunningsleidraad is gevraagd;
- De inschrijver mag de gegevens die door de gemeente Den Helder in de aanbestedingsdocumenten ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.4 Algemene voorwaarden

- Door een inschrijving in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van deze gunningsleidraad, het bestek, en alle overige bij de aanbesteding horende documenten;
- Op deze opdracht zijn de UAV2012 van toepassing;
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de gemeente Den Helder uitdrukkelijk van de hand gewezen;

2.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een minimale geldigheidsduur van 50 dagen die ingaat op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kan de gemeente Den Helder verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.6 Nederlandse taal

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt tevens voor de contractuitvoering.

2.7 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

2.8 Eenmalig inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de gemeente Den Helder hierop maakt is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de gemeente Den Helder voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken

2.9 Opening inschrijvingen

De opening van de kluis op TenderNed met de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de inschrijvers wordt verstrekt.

2.10 Wijze van beoordelen

Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijving is ingediend volgens de voorwaarden en de wijze van aanbieden zoals beschreven in dit hoofdstuk 2. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten tweede vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 3 gestelde minimumeisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten derde vindt de beoordeling plaats van de inschrijver aan de hand van de in hoofdstuk 4 gestelde geschiktheidseisen. Indien de inschrijving onjuist of onvolledig is ingediend, wordt deze door de gemeente Den Helder niet verder in behandeling genomen.
- Ten vierde wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van de in hoofdstuk 5 beschreven gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving waarbij het criterium laagste prijs wordt gehanteerd.
- De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.
- Alvorens wordt overgegaan tot het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht worden verzocht om binnen twee werkdagen een kopie van de inschrijving in het Handelsregister en tevens de bewijsmiddelen die worden gevraagd in hoofdstuk 4, Geschiktheidseisen, te worden overlegd. Indien deze niet kan worden overlegd of indien blijkt dat de inschrijving niet is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van deelname aan de aanbesteding en de procedure vervolgd met de daarop beste inschrijver.

2.11 Prijsonderhandeling

De gemeente Den Helder voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ingediende inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs inschrijving uit te brengen.

2.12 Eenmalige korting

Het is niet toegestaan om bij inschrijving een eenmalige korting toe te passen. Inschrijvingen met een eenmalige korting zullen ongeldig worden verklaard.

In afwijking op paragraaf 01.21.04 lid 01 van de Standaard is de in het inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting dan ook niet van toepassing op het werk en de in de RAW-raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

2.13 Voorbehouden en Inschrijvingskosten

Deze gunningsleidraad wordt kosteloos ter beschikking gesteld. Uitgenodigde partijen, inschrijvers en/of de geselecteerde inschrijver ontvangen van de gemeente Den Helder geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gederfde winst inzake het uitbrengen van een inschrijving.

De gemeente Den Helder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbesteding tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de inschrijver.

Indien de gemeente Den Helder besluit tot intrekking van de aanbesteding, om redenen die niet door een of meerdere inschrijvers of gegadigden is veroorzaakt zal de gemeente Den Helder een passende inschrijvergoeding overwegen.

2.14 Gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing. De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de gemeente Den Helder over tot definitieve gunning van de opdracht.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente Den Helder niet tijdig bereikt, wordt de inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een digitaal afschrift van de betekende dagvaarding in kort geding te e-mailen naar: k.van.duijn@denhelder.nl in cc aan inproces@denhelder.nl ovv het referentienummer 2022-045061 van deze aanbesteding.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken. Indien gemeente Den Helder de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht gemeente Den Helderde uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning. Indien de gemeente Den Helder na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de gemeente Den Helder te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder. Eventuele kortgeding procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden.

In aanvulling op hoofdstuk 4.3, Afdeling 4.3.1, Artikel 4.15 van de Aanbestedingswet 2012, dient een afgewezen inschrijver binnen een periode van 6 maanden een bodemprocedure te zijn gestart tegen de gemeente Den Helder indien hij zich door een gunningsbeslissing benadeeld voelt. Deze termijn gaat lopen op de dag na datum van de verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing.

2.15 Facturatie

De facturen dienen verzonden te worden naar crediteuren@denhelder.nl.

Bij de factuur dienen wederzijds ondertekende termijnen te worden toegevoegd. Niet ondertekende termijnen worden niet betaalbaar gesteld.

Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- BTW-nummer;
- KvK-nummer;
- Factuuradres opdrachtnemer;
- Naam contactpersoon;
- Datum en kenmerk van de opdrachtbrief van de gemeente;
- Zaaknummer;
- Budgetnummer.

3 Minimumeisen

De inschrijving moet als volgt worden aangeboden worden:

- Volgens de voorschriften zoals omschreven in paragraaf 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving;
- Dient alle in deze gunningsleidraad omschreven onderdelen te bevatten;
- Dient in overeenstemming te zijn met de inhoud van deze gunningsleidraad en de op TenderNed gepubliceerde bijlagen en documenten en Nota('s) van Inlichtingen.

Inschrijvers moeten de volgende gegevens aan de gemeente Den Helder verstrekken:

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2);
- 3) Akkoord verklaring Better Performance meting (bijlage 3);
- 4) Referentie (bijlage 4);
- 5) Inschrijvingsbiljet (bijlage 5);
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard 2020;
- 6) Inschrijfstaat (bijlage 6);
Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020;
- 7) Aanmelden als samenwerkingsverband (voorheen combinatie) (Indien van toepassing) (bijlage 7);
- 8) Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) (Indien van toepassing) (bijlage 8).

Alleen inschrijvingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

4 Geschiktheidseisen

Alleen van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

4.1 Referentie

De gemeente Den Helder hecht er veel waarde aan dat de inschrijver over een brede ervaring en sterk ontwikkelde kennis op het gebied van het uitvoeren van onderhoud aan elementenverhardingen beschikt.

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het uitvoeren van onderhoud aan elementenverhardingen die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deel 2.2 van het bestek.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet 1 (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de waarde van de opdracht per jaar € 350.000 is en gerealiseerd is door het uitvoeren van onderhoud aan elementenverhardingen die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deel 2.2 van het bestek.

De einddatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar vanaf de sluitingsdatum. Zie TenderNed voor de geldende planning. Van de referentie dient een ondertekende tevredenheidsverklaring meegezonden te worden.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van bijlage 4.

Om administratieve lasten voor de inschrijvers te verlagen dient alleen door de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht het format tevens door de referent ondertekend ingediend te worden. Zie tevens paragraaf 2.10.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

4.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver binnen twee werkdagen een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis.

4.3 Certificeringen

De inschrijver dient te beschikken over een VCA certificaat of gelijkwaardig en ISO 9001 certificering of gelijkwaardig. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de certificering. Deze dient binnen 2 dagen na het gedane verzoek in het bezit te zijn van de gemeente Den Helder.

4.3.1 VCA

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uit te voeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij aan bovenstaande eis voldoet. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van het certificaat of het veiligheidsplan.

4.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Indien een inschrijver bij gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitsmanagementcertificaat dan dient inschrijver een beschrijving te geven waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en welke maatregelen getroffen worden om de kwaliteit te optimaliseren. In de beschrijving dient minimaal aandacht besteed te worden aan:

- Visie m.b.t. kwaliteitszorg
- Kwaliteitszorgsysteem
- Afhandeling van klachten
- Audit (intern en extern) en verbetermaatregelen

Uw beschrijving mag maximaal twee (2) pagina's (dubbelzijdig) A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 Minimumeisen, bijlage 2), waarmee hij verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Op verzoek van de gemeente Den Helder moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig of de hierboven beschreven beschrijving.

5 Gunningscriteria

5.1 Prijsopgaaf

U dient bij uw inschrijving als bijlage 5 het correct ondertekende Inschrijvingsbiljet te voegen. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

U dient bij uw inschrijving als bijlage 6 de correct ondertekende Inschrijvingsstaat te voegen. Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij het criterium Laagste prijs wordt gehanteerd. De gemeente kiest voor gunning op de laagste prijs omdat het gestandaardiseerde werkzaamheden betreft die specifiek én meetbaar zijn omschreven in het RAW-bestek. Gunnen op beste prijs-kwaliteitsverhouding zorgt voor onnodige kosten voor de inschrijvende partijen. De mogelijke kwaliteitscriteria zijn opgenomen in het bestek.

In aanvulling op artikel 01.01.03 lid 04 van de Standaard is het niet toegestaan om bij inschrijving een eenmalige korting toe te passen.

Inschrijvingen met een eenmalige korting zullen ongeldig worden verklaard.

Bijlagen 1 t/m 8

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten. Bovendien vragen wij u om in de laatste twee kolommen aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd en hoeveel pagina's het betreft.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd
Bijlage 2	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja / Nee
Bijlage 3	Akkoord verklaring Better Performance meting	Ja / Nee
Bijlage 4	Referentie	Ja / Nee
Bijlage 5	Inschrijvingsbiljet	Ja / Nee
Bijlage 6	Inschrijvingsstaat	Ja / Nee
Bijlage 7	Verklaring in geval van combinatie (indien van toepassing)	Ja / Nee
Bijlage 8	Verklaring in geval van onderaanneming (indien van toepassing)	Ja / Nee

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Bewijsmiddelen

(afdeling 2.3.4 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012)

UEA

De gemeente Den Helder zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; ieder afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Door in te zetten onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden.

BEWIJSMIDDELEN

Op verzoek van de gemeente Den Helder zal alleen de inschrijver die aanmerking komt voor gunning de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De inschrijver levert de documenten binnen twee werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De inschrijver wordt alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbesteding indien hier niet aan kan worden voldaan.

Bijlage 3 Akkoord verklaring Better Performance meting

De opdrachtgever en opdrachtnemer beoordelen elkaar tijdens de uitvoering van de deelopdrachten op 'Better performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'better performance' van de opdrachtnemer te komen. Ieder jaar van de overeenkomst wordt er een tussentijdse beoordeling en eindbeoordeling uitgevoerd. Na beëindiging van de opdracht wordt de eindbeoordeling definitief gemaakt. De beoordeling wordt gedaan op website <https://qfact.nl/>. Deze beoordeling komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen.

Inschrijver verklaart zich akkoord met het tijdens de opdracht toepassen van past-performance meting volgens de methodiek zoals aangegeven op <https://www.crow.nl/better-performance>

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 Referentie

Het is van belang dat de inschrijver door een referentie van vergelijkbare aard aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot het beheersen van onderhoud aan elementenverhardingen, die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deel 2.2 van het bestek.

De inschrijver (of combinatie van ondernemingen) moet 1 (niet meer) referentie opgeven van een opdracht die qua aard en omvang gelijkwaardig is. Hiermee wordt bedoeld dat de waarde van de opdracht per jaar € 350.000,- is en gerealiseerd is door het leveren van de werkzaamheden die voldoen aan de specificaties zoals beschreven in deel 2.2 van het bestek.

De einddatum van de opdracht van de referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, zie de planning op Tendered.

U dient voor het opgeven van de referentie gebruik te maken van het format van deze bijlage.

Om administratieve lasten voor de inschrijvers te verlagen dient alleen door de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht het format tevens door de referent ondertekend ingediend te worden.

De gemeente Den Helder behoudt zich het recht voor op ieder gewenst tijdstip de referentie te verifiëren.

FORMAT

Naam referent:	
Soort organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
Opdrachtformulering:	
Waarde van de overeenkomst per jaar:	
Looptijd:	Begin: Eind:

Ondertekening door referent:

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 5 Inschrijvingsbiljet

U dient bij uw inschrijving als bijlage 7 het Inschrijvingsbiljet te voegen.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Bijlage 6 Inschrijvingsstaat

U dient bij uw inschrijving als bijlage 8 de Inschrijvingsstaat te voegen.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (2020).

Bijlage 7 Verklaring in geval van combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder voor bestek 10-2022 RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding 2023-2024 (2025, 2026), Gemeente Den Helder aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever optreden zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 8 Verklaring in geval van onderaanneming

De ondergetekenden:

_____, gevestigd te _____ aan de _____,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, _____ hierna
te noemen: "Hoofdaannemer"

en

_____, gevestigd te _____ aan de _____,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, _____ hierna
te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van de aanbesteding van de gemeente Den Helder voor bestek 10-2022 RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding 2023-2024 (2025, 2026), Gemeente Den Helder;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen de gemeente Den Helder en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding van bestek 10-2022 RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding 2023-2024 (2025, 2026), Gemeente Den Helder.
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht van de gemeente Den Helder inzake bestek 10-2022 RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding 2023-2024 (2025, 2026), Gemeente Den Helder. Onderaannemer garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de inschrijving met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, onderaannemers en toe aannemers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze overeenkomst laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.
7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.

8. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Functie _____

Bedrijf _____

Handtekening _____

Datum ____-____-____

Onderaannemer

Functie _____

Bedrijf _____

Handtekening _____

Datum ____-____-____