

Bijlage 5. Programma van Eisen

Nr.	Omschrijving eis
Algemene eisen	
1	Met betrekking tot vertrouwelijke papier moet de opdrachtnemer op verzoek, kosteloos een vernietigingsverklaring aanleveren.
2	Opdrachtnemer moet bij aanvang de dienstverlening de ledigingsmomenten, aantallen, volume en soorten containers hanteren zoals vermeld in bijlage 6, tabblad 'Fictieve vergelijkingsprijs'. De opdrachtnemer moet iedere zes maanden een evaluatie uitvoeren over de ledigingsmomenten, aantallen, volumes (in kg) en soorten containers. Opdrachtnemer moet vervolgens binnen twee weken schriftelijk adviseren over eventuele verbeteringen/wijzigingen en dit mondeling toelichten tijdens een evaluatiegesprek. De opdrachtnemer moet dit gesprek initiëren.
3	Voorafgaand aan de evaluatiegesprekken moet de opdrachtnemer een managementrapportage aanleveren, waarin minimaal is opgenomen: - Aantal verzamelde kilo's (tonage) afval per locatie, per afvalfractie. - Omvang gerecyclede/ herbruikbare grondstoffen op basis van het verzamelde afval - Verbeteringsmogelijkheden op basis van de evaluaties.
4	Eventuele wijzigingen moeten altijd door de contactpersoon van de opdrachtgever schriftelijk goedgekeurd worden.
5	Het leveren, ophalen of wisselen van containers is kosteloos.
6	Indien een locatie afgestoten wordt mag de opdrachtnemer geen aanvullende kosten in rekening brengen voor het overnemen/terughalen van de containers.
7	De locatie(s) van verwerking (ook tussenopslag locaties) dient de opdrachtnemer minimaal twee weken voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst aan te geven en telkens als wijzigingen plaatsvinden.
8	Tijdens vervoer, ledigen en/of omwisselen van containers moeten gemorste afvalstoffen direct door opdrachtnemer worden opgeruimd. Afvalstoffen welke aangetroffen worden naast de containers moeten tevens worden afgevoerd.
9	Eventuele door opdrachtnemer veroorzaakte schade op het terrein van opdrachtgever dient direct te worden gemeld bij de contactpersoon van de opdrachtgever.
10	Indien opdrachtnemer een geplande lediging (op afroep of met vaste frequentie) niet kan uitvoeren, dient opdrachtgever op dezelfde dag op de hoogte gesteld te worden. Het moment van de nieuwe lediging dient meteen bekend te worden gemaakt.

11	Indien de opdrachtgever een afvalfractie/container uitgevraagd wordt welke niet opgenomen is in de aanbidding dient de opdrachtnemer een prijs naar ratio aan te bieden (vergelijkbaar met de andere afvalstromen/containers).
12	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan.
13	De gevraagde dienstverlening wordt uitgevoerd op Werkdagen tijdens kantooruren (07.00 tot 18.00 uur),
SROI (Social Return On Investment)	
14	Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 7.
Duurzaamheid	
14	Voertuigen die ingezet worden voor de uitvoering van de overeenkomst voldoen minimaal aan de Euro-5 norm. De opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.
Veiligheidseisen	
16	Het wagenpark welke wordt ingezet voor opdrachtgever voldoet aan alle veiligheids- en (periodieke) keuringseisen.
17	De opdrachtnemer moet de contactpersoon van de opdrachtgever direct op de hoogte stellen van alle ongevallen op de plaats van uitvoering, met verstrekking van alle ter zaken doende inlichtingen.
Facturatie	
18	Voor gemeente Sittard-Geleen en Vidar worden aparte facturen opgesteld. Alle prijzen zijn exclusief BTW en gespecificeerd per gebouw en onderverdeeld in afvalfracties. Eventuele opbrengsten van papier en metalen moeten duidelijk weergegeven worden.
19	Op de factuur is af te lezen hoeveel kilo van een bepaalde afvalfractie per locatie is opgehaald.
Materialen	
20	Vertrouwelijke papiercontainers moeten voorzien zijn van een slot en brievenbus opening. De opdrachtnemer moet minimaal één sleutel ter beschikking stellen aan de contactpersoon van de opdrachtgever.
21	Door opdrachtnemer geplaatste containers vanaf 660 liter dienen voorzien te zijn van een rem.

22	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezette transportmiddelen geen olie dan wel olieproducten lekken op de terreinen.
23	De in te zetten containers dienen in een goede staat van onderhoud te zijn
24	Risico en aansprakelijkheid. opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging van de apparatuur, tenzij dit te wijten is aan nalatigheid, onachtzaamheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever;
25	Risico voor brand, diefstal, vernieling van de containers etc. zijn voor rekening opdrachtnemer.
26	De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het gebruik van de container, voor zover deze niet het gevolg is van nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever of diens medewerkers.
27	Onderhoud/reparatiekosten. Gedurende de duur van de overeenkomst zal opdrachtnemer de containers in perfecte staat van onderhoud houden. Alle eventuele reparatiekosten ten gevolge van slijtage zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst voor rekening van de opdrachtnemer.
28	Reinigen van containers • Gebruikte reinigingsmiddelen mogen niet milieubelastend zijn; • Vanaf 660 liter containers mogen reinigingen ook middels wisselingen plaats vinden, waarvoor echter geen extra kosten mogen worden berekend.
29	De inschrijver dient verantwoording af te leggen over de wijze hoe de afval verwerkt wordt. De opdrachtnemer doet dit door de benodigde bewijstukken hieromtrent te overleggen. In dit bewijs moet aantoonbaar zijn dat alle ingezameld afval op een zodanige wijze wordt verwerkt.
30	Indien na aanbesteding de wet- en regelgeving verandert en opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en regelgeving te voldoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Dienstverleningsovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
31	Inschrijver dient te beschikken over de wettelijke (vervoers-) vergunningen om de gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren. Op verzoek dient Inschrijver/opdrachtnemer de (vervoers-)vergunningen te kunnen aantonen.
32	Inschrijver garandeert dat alle te verrichten werkzaamheden voldoen aan alle geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Personele eisen	
33	Het uitvoerend personeel dat betrokken is bij het ophalen en verwerken/vernietigen dient in bezig te zijn van een VOG verklaring.
34	Het uitvoerend personeel dient minimaal in het bezit te zijn van het certificaat basisveiligheid VCA.
35	Opdrachtnemer accepteert dat het nuttigen en/of in bezit hebben van alcoholische dranken en drugs binnen het gebouw en op het terrein van de opdrachtgever verboden is.
36	Het door u in te zetten personeel houdt zich aan de huisregels van de betreffende locatie.
37	Het personeel van opdrachtnemer dat ingezet wordt voor de uitvoering van de overeenkomst draagt uniforme bedrijfskleding, met het logo of naam van de ondernemer en kan zich legitimeren met een identificatiebewijs.
38	Opdrachtnemer is ermee bekend dat het hem, noch het door hem in te zetten personeel, niet is toegestaan zonder uitdrukkelijke goedkeuring van opdrachtgever, gebruik te maken van de bij opdrachtgever aanwezige faciliteiten zoals: telefoon, kopieermachines, etc.