



Europese aanbesteding voor het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen

Inschrijfleidraad

In het rood zijn de aanpassingen weergegeven die voortkomen uit de antwoorden die zijn gegeven in de 1^e nota van inlichtingen

Kenmerk: Sport- en speeltoestellen Dijk en Waard 2022
Datum: 20 februari 2023 (datum aanpassing ivm 1^e nvi)
Procedure: Europees openbaar

Inhoud

DEFINITIES.....	3
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Doel van het aanbestedingsdocument	4
2 Informatie over de opdracht	4
2.1 Aanbestedende dienst	4
2.2 Beschrijving	5
2.3 Motivering van gemaakte keuzes	6
2.4 Contractvorm	6
2.5 Duurzaamheidsstrategie.....	7
3 Procedure inschrijving.....	8
3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	8
3.2 Planning van de aanbesteding	8
3.3 Communicatie	8
3.4 Inlichtingen.....	9
3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten	9
3.6 Eisen aan de inschrijving	10
3.7 Uitsluitingsgronden	12
3.8 Geschiktheidseisen.....	13
3.10 Toepasselijk recht.....	16
3.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	16
3.12 Overige voorwaarden	16
3.13 Klachtenregeling	17
3.14 Inkoopvoorwaarden	17
4 Beoordelingsprocedure	17
4.1 Beoordelen inschrijvingen.....	17
4.2 Beoordeling BPKV-criteria:	18
4.3 Gunning en beroep:	22
5 Bijlagen	23
Bijlage A Programma van eisen.....	23
Bijlage B Inschrijfbiljet	23
Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsformulier	23
Bijlage D Referentieverklaring.....	23
Bijlage E Conceptovereenkomst.....	23
Bijlage F Controle lijst in te leveren stukken	23
Bijlage G VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen een diensten incl.add. NHN	23
Bijlage H Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	23
Bijlage I SROI informatie voor de werkgever	23
Bijlage J Akkoordverklaring	23

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Dijk en Waard gevestigd te Parelhof 1 in Heerhugowaard.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd als bijlage.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer leveranciers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen. Zonder dat er sprake is van een afnameverplichting.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 van de Aanbestedingwet 2012 van toepassing.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform het Aanbestedingswet 2012.

1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard.

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard
Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard
Telefoon: 072 5755555

Gemeente Dijk en Waard heeft besloten een **Europese openbare aanbesteding** te organiseren waarbij bedrijven worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen in de gemeente Dijk en Waard. De Europese openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelings-gesprekken.

Informatie over de gemeente Dijk en Waard

Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuw gevormde gemeente Dijk en Waard. De gemeente telt 87.783 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en bestaat uit zestien kernen, waarvan Heerhugowaard verreweg de grootste is.

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2.2 Beschrijving

Opdracht/scope

De huidige raamovereenkomsten voor het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen lopen van rechtswege af in het 1^e kwartaal van 2023. Om deze reden wordt een nieuwe Europese openbare aanbestedingsprocedure opgestart.

De opdracht betreft een raamovereenkomst, welke wordt afgesloten met zeven raamcontracten, met een geraamde waarde van € 1.855.475,- exclusief btw voor de maximale looptijd van deze overeenkomst (4 jaar). Dit bedrag is gebaseerd op het hier onder vermelde meerjaren onderhoudsplan 2023-2026.

meerjaren onderhoudsplan 2023-2026 (excl. b.t.w.)

jaar	2023	2024	2025	2026
bedrag	€ 546.111	€ 473.561	€ 491.280	€ 344.523
Aantal locaties (*)	41	36	35	32

(*) Het betreft hierbij zowel sport- als speellocaties, zowel groot als klein.

Als veiligheidsmarge wordt een bedrag van € 927.738,- (50% van de omvang van het meerjaren onderhoudsplan 2023-2026) gehanteerd om eventuele schommelingen op te kunnen vangen die er kunnen ontstaan binnen het meerjaren onderhoudsplan 2023-2026.

De uiteindelijke totale maximale omvang van de raamovereenkomst inclusief veiligheidsmarge bedraagt dan ook € 2.783.213,- (excl. b.t.w.). Zodra dit maximumbedrag is bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Let op. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming, het betreft indicatieve gegevens. Op deze raamovereenkomst is geen afnameverplichting van toepassing.

Scope van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Het leveren en aanbrengen van speelvoorzieningen en sporttoestellen
- Het ontwerpen van speelvoorzieningen (aanvulling vanuit de eerste nota van inlichtingen, vraag 32) Het gaat hierbij om het ontwerpen van de inrichting van de speellocatie en niet specifiek over het ontwerpen van een maatwerk toestel.
- Mogelijkheid tot ondersteuning bij bewonersparticipatie bij het ontwerp en aanleg van speelvoorzieningen (aanvulling vanuit de eerste nota van inlichtingen, vraag 54 Wij verwachten hierbij dat de Opdrachtgever kennis neemt van de mogelijkheden die de Opdrachtnemer te bieden heeft indien een speellocatie middels bewonersparticipatie dient te worden ingericht.)

Buiten de scope van de opdracht

Onderhoud, inspectie, valondergronden, hekwerken, skatebanen en natuurlijke speelplekken worden niet meegenomen in deze aanbesteding. De Gemeente behoudt zich het recht voor bijzondere sport- en speeltoestellen (maatwerk) buiten de raamcontracten te betrekken.

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden, te weten het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen, vormen samen een logisch samenhangend geheel. Binnen deze aanbesteding is daarnaast een nadere opdeling in percelen niet gewenst gelet op het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn, zij kunnen de verschillende toestellen uitgevoerd in de gevraagde materiaalsoorten zoals vermeld in het programma van eisen zowel leveren als plaatsen. De samenhang tussen deze onderdelen is daarnaast dusdanig groot dat het voor de opdrachtgever, maar tevens voor de te contracteren leveranciers efficiënt is om dit in één aanbesteding in de markt te zetten.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten gelet op de samenhang tussen het leveren en plaatsen van de sport- en speeltoestellen.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het bijbehorende aantal te behalen aantal punten.

Prijs	Maximaal aantal punten
G1 Kortingspercentage prijscatalogus	40
Kwaliteit	
G2 Duurzaamheid en circulariteit	40
G3 Burgerparticipatie	20
Totaal	100

2.4 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel om met zeven (7) opdrachtnemers een raamovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van de in deze inschrijfleidraad benoemde opdrachtomschrijving. De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 13 maart 2023 en heeft een looptijd tot 13 maart 2025, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van twee maal 1 jaar. De

raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Procedure afsluiten nadere opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten

De gemeente zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten trachten zoveel mogelijk raamcontractanten een opdracht te gunnen. De gemeente kan hierin echter geen enkele garantie geven. Afwegingen die hierin worden gemaakt hebben betrekking op o.a. doelgroep, materiaalkeuze, omgeving, buurtbewoners, bestaande speelvoorzieningen, gewenste uitstraling en speelwaarde. Voor de verdeling van de deelopdrachten na gunning van het raamcontract (maximaal 7 raamcontracthouders) zal per locatie/deelopdracht bepaald worden welke procedure wordt gehanteerd.

Hiervoor worden de volgende mogelijke procedures gehanteerd:

Procedure 1

Bij de levering of plaatsing van sport- en/of speeltoestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, vormgeving en uitstraling) één leverancier uit de raamcontracthouders om een offerte voor de deelopdracht uit te brengen.

Procedure 2 (selectie buurtbewoners van het ontwerp)

Bij de levering of plaatsing van sport- en/of set speeltoestellen selecteert de gemeente (rekening houdend met de doelgroep, vormgeving en uitstraling) één leverancier uit de raamcontractanten om een offerte voor de deelopdracht uit te brengen voor twee ontwerpen.

De bewoners uit de buurt of een afvaardiging van de bewoners beoordelen beide ontwerpen en maken een keuze in het ontwerp. De selectie vindt plaats op basis van het meest aantal stemmen. Deze procedure wordt begeleid door de gemeente. Bij een gelijk aantal stemmen behoudt de gemeente zich het recht voor hierin de keuze te maken.

2.5 Duurzaamheidsstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie voorbeeld <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose" om de hoofddoelstelling CO2 neutraliteit ook daadwerkelijk te bereiken.

Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie en bijdragen aan een CO2-vrije samenleving. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de duurzame doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidsstrategie gewerkt om de CO2 uitstoot naar nul te brengen.

In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en hergebruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase.

3 Procedure inschrijving

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	19 december 2022
Uiterste datum indienen vragen	13 januari 2023 (tot 12:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	20 januari 2023
Stellen van vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	27 januari 2023 (tot 12.00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	31 januari 2023
Indienen inschrijving	14 februari 2023 (11.00 uur)
Openen kluis	14 februari 2023 (11.10 uur)
Beoordeling inschrijvingen	14 februari – 17 februari 2023
Mededeling gunningsbeslissing	20 februari 2023
Definitieve gunning en ingangsdatum raamovereenkomsten	13 maart 2023

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. In de procedure zijn 2 inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2.

Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de Gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal de inkoopadviseur uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met het feit dat 2 nota's van inlichtingen toereikend zijn.

Let op! Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen. Dit houdt in dat bij een 2^e nota van inlichtingen in principe alleen in wordt gegaan op vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de 1^e nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die niet zijn gesteld ten tijden van de 1^e nota van inlichtingen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

De offerte van de inschrijver, onder voorbehoud van goedkeuring, aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage E bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen.

3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 (indienen inschrijving) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Wij raden u daarom aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Openen kluis

De betrokken inkoopadviseur opent samen met een lid van het aanbestedingsteam de kluis op TenderNed. Dit vindt aansluitend plaats op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals hierboven vermeld.

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In dit uittreksel dient duidelijk zowel de naam en functie van de bevoegde persoon te blijken. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen en deze inschrijfleidraad en de bijbehorende nota ('s) van inlichtingen.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Inschrijfbiljet (bijlage B)
- Een volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C)
- Referentieverklaring (bijlage D)
- Controlelijst in te leveren stukken (bijlage F)
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage H)
- Beschrijving gunningscriteria (kwaliteitsaspecten) (eigen format)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestandsdoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De aanbestedder kan verzoeken de termijn van gestandsdoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestandsdoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de Gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De Gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de Gemeente daarmee instemt.

Let op. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De Gemeente wenst namelijk 1 aanspreekpunt.

Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De Hoofdaannemer dient op verzoek van de Gemeente een verklaring te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheden van deze Derde.

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan de Gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

3.7 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, aangevuld vanuit nvi 1, vraag 29) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

De uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.8 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € ~~3.000.000,-~~ 2.500.000,-(aangepast ivm 1^e nvi, vraag 1) per schadeveroorzakende gebeurtenis en €4.000.000,- per verzekeringsjaar. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de Aanbestedende dienst kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie

De inschrijvers dienen te beschikken over de volgende kerncompetenties waarvoor een referentieverklaring dient te worden verstrekt.

De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar ervaring te hebben opgedaan met het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen.

Hieraan worden de volgende twee kerncompetenties gesteld:

Kerncompetentie 1

- Ervaring met het leveren van sport- en speeltoestellen met een minimale omvang van € 30.000 excl. btw

Kerncompetentie 2

- Ervaring met het plaatsen van sport- en speeltoestellen met een minimale omvang van € 10.000 excl. btw

De inschrijver dient daartoe ten eerste aan de hand van een referentie van soortgelijke opdrachten aan te tonen voldoende kennis en ervaring te hebben met de levering en plaatsing van sport- en speeltoestellen als beoogd in deze aanbesteding.

De referentie moet daarnaast betrekking hebben op gedurende de laatste drie jaren afgeronde projecten. Onder 'afgeronde projecten' wordt in dit verband ook verstaan 'afgeronde contractjaren' van lopende opdrachten gedurende de meest recente drie jaren.

Indien de inschrijver een combinatie is, geldt/(en) de genoemde referentie(s) voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer Onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die Onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende Onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. In voorkomend geval dient op verzoek van de Gemeente een verklaring van de Derde te worden overlegd waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

Indien een inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver.

De Gemeente staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als Onderaannemer heeft uitgevoerd.

Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet.

Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.

Van de in deze paragraaf bedoelde opgegeven referentie(s) behoudt de gemeente zich het recht voor deze (ook inhoudelijk) te verifiëren. Indien een eventuele referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Gemeente besluiten een referentie ter zijde te schuiven en als niet ingediend beschouwen.

VCA certificaat of gelijkwaardig

Voor het plaatsen van de sport- en speeltoestellen geldt het volgende: Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer constructies dienen beide organisaties in het bezit te zijn van deze certificering, dus ook de onderaannemers.

Aanvulling vanuit de eerste nota van inlichtingen, vraag 10: De partij die daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering dient hieraan te voldoen.

KOMO BRL 9921 of gelijkwaardig

Voor het plaatsen van de sport- en speeltoestellen geldt het volgende: Bij combinaties of een hoofd-/onderaannemer constructies dienen beide organisaties in het bezit te zijn van deze certificering, dus ook de onderaannemers.

Aanvulling vanuit de eerste nota van inlichtingen, vraag 9: De partij die daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering dient hieraan te voldoen.

Kwaliteitsborging

Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig. Onder gelijkwaardig kan worden volstaan met een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/Internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig. Of een eigen milieuhandboek.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Opdrachtnemer op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 dagen het vca certificaat, het Komo BRL 9921 certificaat en het iso14001 certificaat, of gelijkwaardig hieraan in alle gevallen, aan de Aanbestedende dienst kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.10 Toepasselijk recht

De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.

Een inschrijving moet in de Nederlandse taal worden gedaan.

Wij behandelen alle informatie, die wij van u ontvangen, vertrouwelijk.

3.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De prijs staat vast gedurende de looptijd van werk. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn niet mogelijk.
7. Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. Geschillen worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland. Het geschil dient binnen 20 dagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
9. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit verhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst

het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.

10. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is zij niet gebonden tot het betalen van welke schadevergoeding dan ook of het aangaan van een overeenkomst.

3.13 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. De aanbestedende dienst verzoekt u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. De aanbestedende dienst zal dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze de aanbestedende dienst die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

3.14 Inkoopvoorwaarden

Het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland Noord is van toepassing(bijlage H).

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelen inschrijvingen

Stap 1

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het Programma van eisen (bijlage A).

Aan de gestelde eisen moet de inschrijver onvoorwaardelijk voldoen. Elke inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage A, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking. Door het invullen en ondertekenen van Bijlage F 'Controlelijst aan te leveren stukken' verklaart u dat u onvoorwaardelijk hieraan voldoet.

De eisen voor de levering en plaatsing van de sport- en speeltoestellen zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde opdrachtnemer. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging "of gelijkwaardig".

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de methodiek beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'. Van de inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, wordt het ~~prijzenblad~~ inschrijfbiljet (aangepast i.v.m. nvi 1, vraag 26) gecontroleerd op volledigheid, juistheid en abnormaal lage én hoge eenheidsprijzen.

Gelijke stand

Mochten inschrijvers hetzelfde aantal punten in totaal hebben behaald, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve deel.

Indien de inschrijvingen ook op het gunningscriterium Kwaliteit in totaliteit gelijk scoren (hetzelfde aantal punten), zal het subgunningscriterium binnen Kwaliteit met het hoogste te behalen punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van meerdere subgunningscriteria binnen het onderdeel Kwaliteit met dezelfde te behalen punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria Kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer ook deze gelijk zijn, laat de aanbestedende dienst bij loting door het hoofd Beheer Ruimte, in aanwezigheid van de betreffende inschrijvers, beslissen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt. Dit om het maximale aantal raamcontractanten te selecteren.

4.2 Beoordeling BPKV-criteria:

BPKV-criterium prijs maximaal 40 punten

De inschrijving geschiedt door middel van het bijbehorende inschrijftabel (bijlage B). De inschrijvingstabel dient volledig te worden ingevuld en ondertekend.

Bij dit onderdeel geeft u uw kortingspercentage op dat geldt voor uw gehele prijscatalogus van uw webshop.

Het kortingspercentage wordt door opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en diensten met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

*Let op. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar een fysieke prijscatalogus om een eerlijk kortingspercentage en vergelijk te waarborgen. **Aanpassing vanuit de eerste nota van inlichtingen, vraag 3: het verwijzen naar een fysieke prijscatalogus is niet toegestaan. Echter, het is wel toegestaan om de aantoonbaar landelijk geldende montageprijzen als pdf-bijlage mee te sturen bij uw inschrijving indien deze niet vermeld staan op uw website.***

De behaalde score wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel.

Kortingspercentage	Behaalde aantal punten
0%	0
5%	10
10%	20
15%	30
20% of hoger	40

Kwaliteit

BPKV-criterium G2 Duurzaamheid en circulariteit maximaal 40 punten

Doelstelling van dit gunningscriterium:

De gemeente Dijk en Waard wenst Inschrijvers te selecteren die een actief beleid voeren op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van deze opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens en welke percentage van het te leveren materieel na de levensduur weer herbruikbaar toegepast kan worden.

Wat hebben wij van u nodig:

Wij wensen in de beschrijving in ieder geval de volgende aspecten terug te zien:

- Welke maatregelen heeft inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid ondernomen in zijn eigen bedrijfsvoering die relevant kunnen zijn op deze opdracht.
- Wat biedt inschrijver aan aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen.
- De wijze waarop u de levensduur van sport- en speeltoestellen verlengt.
- Welke toekomstige ontwikkelingen kan aanbestedende dienst verwachten op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie op het gebied van sport- en speeltoestellen.
- Welke stappen worden ondernomen om de toegepaste materialen geschikt te maken voor de circulaire economie.

De maximale omschrijving van uw beschrijving bedraagt 4 enkelzijdige pagina's (A4-formaat), aangevuld vanuit 1^e nvi, vraag 24, lettergrootte minimaal 10. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en dus niet meegenomen in de beoordeling.

BPKV-criterium G3 Burgerparticipatie maximaal 20 punten

Doelstelling:

Voor de gemeente Dijk en Waard is burgerparticipatie zeer belangrijk, want de te plaatsen sport- en speeltoestellen dienen aan te sluiten op de vraag in de betreffende woonwijk. Hier willen wij graag weten hoe de inschrijver omwonenden meeneemt om in samenspraak met de gemeente Dijk en Waard uiteindelijk tot de juiste keuze te komen voor de te plaatsen sport- en speeltoestellen.

Wat hebben wij van u nodig:

Wij wensen in de beschrijving in ieder geval het volgende aspect terug te zien:

U dient drie praktijkvoorbeelden te omschrijven hoe u omwonenden heeft meegenomen in samenspraak met een Opdrachtgever om tot de juiste keuze te komen voor de te plaatsen sport- en speeltoestellen.

De maximale omschrijving van uw beschrijving bedraagt 3 enkelzijdige pagina's (A4-formaat), aangevuld vanuit 1^e nvi, vraag 24, lettergrootte minimaal 10. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en dus niet meegenomen in de beoordeling.

De hieronder vermelde beoordelingstabel is op beide gunningscriteria (G2 en G3) van toepassing. In de kolom Score is een aparte kolom hierin opgenomen voor het te behalen aantal punten voor gunningscriterium 2 (G2) en voor gunningscriterium 3 (G3).

Schaal	Score G2	Score G3	Beschrijving
Uitstekend	40	20	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op en overtreft de verwachtingen. Ook is er sprake van een zeer gedegen realistische onderbouwing.
Goed	30	15	De beantwoording is duidelijk en concreet. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan op de doelstelling van het criterium. De inschrijving roept geen vragen op. Ook is er sprake van een goede realistische onderbouwing.
Ruim voldoende	20	10	De beantwoording is duidelijk en concreet en wekt nauwelijks vragen op. De beschrijving bevat alle gevraagde aspecten en sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam in meerdere mate aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een meer dan voldoende realistische onderbouwing.
Voldoende	10	5	De inschrijving geeft een beschrijving van de gevraagde aspecten. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor onduidelijkheden blijven bestaan en/of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan op de doelstelling van het criterium. Ook is er sprake van een voldoende realistische onderbouwing.
Matig/ onvoldoende	5	2,5	De inschrijving voldoet niet. Het antwoord is onduidelijk en niet overtuigend en/of bevat niet alle gevraagde aspecten en/of is er niet sprake van een voldoende onderbouwing.
Geen antwoord	0	0	De inschrijver geeft geen antwoord op de minimale uitgevraagde aspecten. Deze score betekent een knockout. Uw inschrijving zal hierbij alsnog terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in de beoordeling.

4.3 Gunning en beroep:

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit de terzake deskundige volgende functionarissen.

Ieder lid van het desbetreffende beoordelingsteam zal de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen eerst individueel beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve score per kwalitatief gunningscriterium komen.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie personen, waaronder:

- toezichthouder stadsbedrijf
- senior beheerder ruimte taakveld groen
- senior beheerder ruimte taakveld spelen en straatmeubilair

De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om het beoordelingsteam in beperkte mate uit te breiden en of aan te passen door andere ter zake deskundige personen.

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na beoordeling van de gunningscriteria op het gebied van kwaliteit het door opdrachtnemer behaalde aantal punten op het onderdeel prijs op basis van de ingediende inschrijftabel (bijlage B).

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijvers, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijver(s). Zij ontvangen daarover een motivering. In deze motivering zullen de aangeboden kortingspercentages van de voorlopig gegunde partijen ook worden meegenomen. Tevens wordt de datum vermeld waarop inschrijvers indien gewenst in een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De winnende inschrijvers worden verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed

hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltijd.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

5 Bijlagen

Bijlage A	Programma van eisen
Bijlage B	Inschrijfbiljet
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Conceptovereenkomst
Bijlage F	Controle lijst bij inschrijving
Bijlage G	VNG Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten incl.add. NHN
Bijlage H	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage I	SROI informatie voor de werkgever
Bijlage J	Akkoordverklaring