

BESCHRIJVEND DOCUMENT

*Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure*

IT Hardware

Opgesteld door:

Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie:

1.0

Datum:

22 augustus 2022

Kenmerk:

371156



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIELIJST	3
1. INLEIDING	6
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	6
1.2 Beeld & Geluid	6
1.3 Doelstellingen	6
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	8
2.1 Scope van de Opdracht	8
2.1.1 Optionele diensten	9
2.2 Buiten scope	10
2.3 Perceelindeling	10
2.4 Omvang van de Opdracht	10
2.5 Varianten	11
2.6 Contractvorm	11
2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst	11
2.6.2 Nadere Overeenkomst	11
2.6.3 Wachtkamerregeling	11
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	13
3.1 Procedure	13
3.2 Planning	13
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
3.4 Informatieverstrekking	14
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen	14
3.4.2 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen	14
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	15
3.6 Opening van de Inschrijvingen	15
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.7.1 Controle volledigheid en vormvereisten	15
3.7.2 Toetsing	15
3.8 Gunningsbeslissing	16
3.9 Verificatie	16
3.10 Klachtafhandeling	16
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	18
4.1 Inleiding	18
4.2 Uitsluitingsgronden	19
4.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)	19
4.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	20
4.3 Geschiktheidseisen	22
4.3.1 Ervaring Inschrijver (E1)	22
4.4 Inschrijven met Onderaannemers	23
4.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	24
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria	25

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	26
6.1 Gunningsmethode: Gunnen op waarde	26
6.2 Beoordelingsteam	26
6.3 Wijze van beoordeling	27
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	27
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	27
6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten	28
6.7 Berekenen van de eindscores	29
6.8 Gunningscriteria	29
6.8.1 G1: Onderbouwing prijs	29
6.8.2 G2: Klachten, garanties en schade afhandelingsproces	31
6.8.3 G3: Dienstverleningsafspraken	33
6.8.4 P1: Fictieve inschrijfprijs	34
BIJLAGEN	36
Programma van Eisen	36
Concept van de Raamovereenkomst	36
Concept van de wachtkamerovereenkomst	36
Concept van de verwerkersovereenkomst	36
Algemene Inkoopvoorwaarden IT-Overeenkomsten	36
Indienen vragen en opmerkingen	36
Voorschriften en voorwaarden	36
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
Ervaring Inschrijver	36
Beroep technische en beroepsbekwaamheid	36
Prijzenblad	36
Checklist	36

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient, heeft Beeld & Geluid een checklist (Bijlage L) opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur.

DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstuk(ken)	Alle documenten die door Beeld & Geluid gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beeld & Geluid	Stichting Nederlandse Instituut voor Beeld en Geluid, de aanbestedende dienst.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Beeld & Geluid een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Beeld & Geluid en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere overeenkomst ten behoeve van Beeld & Geluid te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Beeld & Geluid en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene Documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Nadere overeenkomst	Een nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door Beeld & Geluid uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend Document.
Opdracht	De opdracht van Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Beeld & Geluid, in dit geval Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Beeld & Geluid de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend Document.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Beeld & Geluid en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) Europees	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

INTERPRETATIE

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend Document staat informatie over de Europese Aanbesteding van de levering van IT Hardware (servers, laptops, desktops, accessoires) voor Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid (hierna Beeld & Geluid).

Beeld & Geluid nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend Document.

De aanleiding voor deze Aanbesteding is dat de huidige contractuele afspraken eindig zijn en een nieuwe overeenkomst gewenst is. De Aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een Raamovereenkomst met **één ondernemer** om te voorzien in de behoefte.

1.2 Beeld & Geluid

Beeld & Geluid is het toonaangevende instituut voor media. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn een van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld & Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen belicht vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld.

1.3 Doelstellingen

Beeld & Geluid wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Eén aanspreekpunt	Beeld & Geluid wenst één Opdrachtnemer te contracten voor de levering van de gevraagde scope (paragraaf 2.1 Scope van de Opdracht).
2. Een juiste prijs-kwaliteitverhouding	Beeld & Geluid streeft naar een hoge kwaliteit van de werkplekvoorzieningen en wil hiervoor een reële prijs voor betalen.
3. Een eenvoudig bestelproces	Beeld & Geluid wenst op een eenvoudige manier bestellingen te kunnen plaatsen onder de Raamovereenkomst.

Tabel a. Doelstellingen

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Beeld & Geluid stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Beeld & Geluid is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft op hoofdlijnen de levering van:

- Server- apparatuur:
 - Rack mount servers met twee CPU sockets in diverse configuraties;
 - Scale Out NAS clusters (appliances);
 - Virtualisatie omgevingen met shared storage (fysieke servers met software en shared storages on premises).
- Laptops:
 - Een standaard variant, bedoeld voor reguliere toepassingen op de werkplekken;
 - Een performance variant, bedoeld voor onder meer grafische toepassingen.
- Desktops/ Workstations.
- Accessoires, onder andere: laptoptassen/sleeves, muizen, adapters, bekabeling (van laptop/desktop naar beeldscherm), dockingstation, portable hard disk, headsets (inclusief draadloze variant), losse webcams en toetsenborden.

Werkwijze

Op het moment dat Beeld & Geluid behoefte heeft aan een van bovenstaande productcategorieën wordt op dat moment een technische en/of functionele specificatie door Beeld & Geluid geformuleerd. De technische en/of functionele specificatie heeft als uitgangspunt levering van naar verwachting twee type merken/modellen. Opdrachtnemer zoekt op dat moment de meest passende oplossing en biedt een Offerte aan onder vermelding van de inkoopprijs vermeerderd met het overeengekomen opslagpercentage (vastgesteld in P1. Fictieve inschrijfprijs) voor de betreffende productcategorie. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het best passende aanbod wordt geaccepteerd. Alternatieven of advies op de technische uitvraag is mogelijk en in sommige gevallen ook wenselijk. Opdrachtnemer kan zo vanuit inhoudelijke expertise proactief meedenken.

Achtergrond van deze werkwijze

Door (technische) ontwikkelingen in de markt en gevolgen van schaarste, denk aan chip-tekorten door onder andere COVID-19 wenst Beeld & Geluid flexibiliteit in type, merk en

model. Het is op dit moment niet mogelijk en realistisch om de exacte behoeften vast te stellen. Daarom is gekozen voor een Raamovereenkomst met hierin de minimale uitgangspunten van de te leveren hardware. Daarnaast kiest Beeld & Geluid voor deze werkwijze, omdat in de praktijk is gebleken dat de exacte prijs het beste bepaald kan worden op moment van feitelijke afname, doordat exacte volumes en gedetailleerde specificaties bekend zijn.

2.1.1 Optionele diensten

De huidige omvang en scope van de Opdracht zijn gebaseerd op huidige behoeften en doelstellingen. Indien gedurende de contractperiode inzichten of doelstellingen wijzigen, dient Beeld & Geluid aanvullende diensten bij Opdrachtnemer te kunnen beleggen.

Optionele diensten kunnen bestaan uit, maar zijn niet gelimiteerd tot:

- Hardware voor ons nieuwe state of the art museum, onder andere beeldschermen, minicomputers en/of servers, aansluiting en/of koppelingen (kabels en verloopstukken) en tablets;
- Levering ten behoeve van digitaliseringstrajecten, onder andere high end workstations, snelle storage ten behoeve van filmscanning en het digitaliseren van audio en videobanden;
- Het leveren van andere werkplek gerelateerde hardware anders dan beschreven scope.

Wanneer de behoefte ontstaat aan een van bovengenoemde optionele diensten, dan vraagt de Beeld & Geluid een Offerte aan bij de Opdrachtnemer. De optionele diensten bedragen maximaal 30% van de totale geraamde Opdrachtwaarde. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de uitbreiding van diensten te toetsen aan artikel 2.163a en volgende van de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer de behoefte bestaat voor het afnemen van een van bovengenoemde optionele diensten, dan vraagt Beeld & Geluid een Offerte op bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een Offerte op, waarin de specificaties uit de Raamovereenkomst en Offerteaanvraag worden overgenomen. Beeld & Geluid is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien Beeld & Geluid daar om welke reden dan ook van afziet, dan zal dit op verzoek worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

2.2 Buiten scope

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren **niet** tot de scope van de Opdracht:

- Het leveren van software;
- ICT-gerelateerde dienstverlening, zoals ICT netwerkbeheer- en systeembeheer;
- Installatie van servers;
- Migratie van oude naar nieuwe servers;
- Leveren van operating systems;
- De tape storage archief omgeving.

2.3 Perceelindeling

Beeld & Geluid kiest voor een Europese openbare aanbesteding met één perceel voor alle Leveringen, om de volgende redenen:

- De omvang van de Raamovereenkomst is naar inschatting van Beeld & Geluid ook voor het MKB interessant;
- De complexiteit van de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening is relatief laag;
- Er zijn naar inschatting van Beeld & Geluid voldoende leveranciers in staat de gevraagde scope te kunnen leveren. Dit is onder andere gebleken uit huidige ervaringen met hardware leveranciers, aanbestedingen van andere publieke instellingen en een online marktscan;
- Beeld & Geluid wenst in het kader eenduidigheid van het ICT-landschap en beheersing van de Raamovereenkomst één Opdrachtnemer te contracteren.

2.4 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt over vier jaar € 2.340.000,- exclusief btw. Er is in redelijkheid rekening gehouden met groei van de organisatie, bijvoorbeeld de recente fusies met MuziekWeb en de nieuwe vestiging in Den Haag. Daarnaast is rekening gehouden met de afschrijftermijnen van de huidige hardware in de komende vier jaar. Beeld & Geluid hanteert over het algemeen een vervangingstermijn van vijf jaar voor de laptops.

Na het bereiken van de geraamde waarde kan Beeld & Geluid geen Nadere overeenkomsten meer sluiten onder de Raamovereenkomst. In onderstaande tabel is de verwachte procentuele verhouding van de geraamde opdrachtwaarde weergegeven.

Productcategorie	Verwachte procentuele verhouding ten aanzien van de geraamde opdrachtwaarde
I. Servers- en storage apparatuur	60 %
II. Laptops, desktops, beeldschermen	39 %
III. Accessoires	1 %

Het staat Beeld & Geluid vrij om de onderverdeling naar wens aan te passen en daarmee het geraamde budget te verschuiven binnen de productcategorieën. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Beeld & Geluid is voornemens om een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar. De verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst wordt beoogd op 12 december 2022 en eindigt van rechtswege op 11 december 2024, zonder verlenging. Beeld & Geluid heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met een jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst kan derhalve maximaal vier jaar bedragen.

2.6.2 Nadere overeenkomst(en)

De Raamovereenkomst heeft als doel om binnen de vastgestelde kaders in de Aanbestedingsdocumenten nadere opdrachten (middels Nadere overeenkomst(en)) te verstrekken aan Opdrachtnemer. Nadere overeenkomsten komen tot stand door de ondertekening (en goedkeuring) van offerte(s) door Beeld & Geluid. Let op! Nadere overeenkomst(en) kunnen langer doorlopen dan de Raamovereenkomst.

2.6.3 Wachtkamerregeling

Beeld & Geluid maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is

geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een wachtkamervereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in, indien:

- (i) Geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen Beeld & Geluid en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) Na totstandkoming van de Raamovereenkomst de Opdrachtnemer de proefperiode van twaalf maanden niet succesvol afrondt, of
- (iii) De Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding, kan Beeld & Geluid desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Raamovereenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een wachtkamervereenkomst gesloten tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Beeld & Geluid is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren.

De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Beeld & Geluid kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamervereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van één jaar vanaf ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met deze wachtkamerregeling. In Bijlage C treft Inschrijver een Concept van de wachtkamervereenkomst.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Beeld & Geluid volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	
Publicatie Aanbesteding	Maandag 22 augustus 2022.
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 12 september 2022 vóór 10:00 uur.
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 23 september 2022.
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 3 oktober 2022 vóór 10:00 uur.
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 11 oktober 2022.
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 24 oktober 2022 vóór 10:00 uur.
Openen van Inschrijvingen	Maandag 24 oktober 2022 na 10:00 uur.
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Maandag 21 november 2022.
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk drie Werkdagen na verzending gunningsbeslissing.
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing.
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 12 december 2022.

Tabel b. Planning

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Beeld & Geluid of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Beeld & Geluid neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Beeld & Geluid kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Beeld & Geluid publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Beeld & Geluid geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Beeld & Geluid gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien Beeld & Geluid van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Beeld & Geluid laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Beeld & Geluid sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Beeld & Geluid. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Beeld & Geluid melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene Documentatie.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Beeld & Geluid publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Beeld & Geluid adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Beeld & Geluid beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Beeld & Geluid en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Beeld & Geluid niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Beeld & Geluid de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn. Inschrijvers ontvangen wel een bericht na opening van de Inschrijvingen over het aantal ontvangen Inschrijvingen.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Beeld & Geluid controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Beeld & Geluid toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Inhoudelijke beoordeling

Beeld & Geluid beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Beeld & Geluid dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Beeld & Geluid de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Beeld & Geluid niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Beeld & Geluid bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Beeld & Geluid in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Beeld & Geluid zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klacht.aanbestedingen@beeldengeluid.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding IT Hardware'.

- Beeld & Geluid streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Beeld & Geluid is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Beeld & Geluid hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage G. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.4 en 4.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemer(s) of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van Beeld & Geluid. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle Onderaannemer(s)	X	

	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseis-en	E1	Ervaring van de Inschrijver	X	

Tabel c. Bewijsstukken

*Let op! Zie paragraaf 4.2.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.

4.2 Uitsluitingsgronden

Beeld & Geluid verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Beeld & Geluid wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient **elke Onderaannemer** een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Beeld & Geluid, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan **zes maanden** op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan **twee jaar**. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Beeld & Geluid om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Beeld & Geluid, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan **zes maanden**.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Beeld & Geluid mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.3.1 Ervaring Inschrijver (E1)

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Beeld & Geluid het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. Voor de uitvoering van de Opdracht moet Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met het leveren van minimaal 100 laptops aan één opdrachtgever in één opdracht.
B	Ervaring met het leveren van minimaal 60 beeldschermen aan één opdrachtgever in één opdracht.
C	Ervaring met het leveren van een Scale-out NAS systeem.

Tabel d. Kerncompetenties

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is **toegestaan** om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage I.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij

de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4 Inschrijven met Onderaannemer(s)

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage J:

- (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en;
- (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Beeld & Geluid een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Beeld & Geluid toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemer(s) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Voorwaarden IT-overeenkomsten,
T5	Concept van de Verwerkersovereenkomst
T6	Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Tabel e. Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de verwerkersovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Beeld & Geluid is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de **beste prijs-kwaliteitverhouding**. Beeld & Geluid weegt de kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Gunnen op waarde

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen wordt er gebruik gemaakt van de methode '**Gunnen op waarde**'. Bij 'Gunnen op waarde' vormt de fictieve inschrijfprijs (P1) de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de scores op de andere Gunningscriteria uitgedrukt in een fictieve korting, waarbij vooraf het geldbedrag is vastgesteld hoeveel een kwaliteitsbeoordeling waard is.

Afhankelijk van de beoordeling wordt er een 'fictieve korting' toegekend op de inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe beter de Inschrijving is, hoe hoger de fictieve korting. Nadat de criteria zijn beoordeeld wordt de inschrijfprijs, zoals door de Inschrijver opgegeven bij P1, verlaagd met de som van de toegekende fictieve kortingen, dat resulteert tot een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs komt als eerste voor gunning in aanmerking.

Let op! De fictieve korting wordt alleen gebruikt om in de beoordelingsfase vast te stellen welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Ten tijde van het uitvoeren van de Opdracht wordt de fictieve korting niet verrekend in de door Inschrijver ingediende inschrijfprijs en geldt de inschrijfprijs zoals deze door de Inschrijver is ingediend.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Beeld & Geluid een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Beeld & Geluid of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Weging
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100 %
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	90 %
Voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	50 %
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4.	10 %
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.	0 %

Tabel f. Beoordelingsscore

De percentages worden vervolgens, na vaststelling in de plenaire beoordelingscommissie, toegepast op de fictieve aftrek. Voorbeeld: de score 'voldoende' resulteert in 50% van de totale fictieve korting van dit gunningscriterium.

Een onvoldoende, uitgedrukt in 0 %, biedt voor Beeld & Geluid geen meerwaarde en wordt ook niet beloond.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Beeld & Geluid gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op! De Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

Nadat het beoordelingsteam de definitieve beoordeling per kwalitatief Gunningscriterium heeft vastgesteld, worden de fictieve kortingen van Gunningscriteria (G1 tot en met G3) bij elkaar opgeteld, waarna de fictieve inschrijfprijs (P1) met de som van de toegekende fictieve kortingen wordt verlaagd.

Indien na de beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde fictieve laagste inschrijfprijs hebben, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld fictieve laagste inschrijfprijs heeft evenals het hoogste kortingspercentage op Gunningscriterium G1 heeft behaald.

Indien ook op G1 door de Inschrijvers met de fictieve laagste prijs een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de fictieve laagste prijs die ook het hoogste kortingspercentage heeft geboden op G2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G2. behaald, dan zal achtereenvolgens worden gekeken naar de Gunningscriteria G3. Indien ook op Gunningscriterium 3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Beeld & Geluid de onderstaande Gunningscriteria:

Gunningscriterium		Fictieve korting	Uitwerking gunningscriterium
G1	Onderbouwing prijs	€75.000	paragraaf 6.8.1
G2	Klachten, garanties en schade afhandelingsproces	€55.000	paragraaf 6.8.2
G3	Dienstverleningsafspraken	€80.000	paragraaf 6.8.3
P1	Fictieve inschrijfprijs	Niet van toepassing	paragraaf 6.8.4

Tabel g. Gunningscriteria

6.8.1 G1: Onderbouwing prijs

Beeld & Geluid wenst inzicht te krijgen in hoe Inschrijver de beste prijzen voor Beeld & Geluid bedingt. Een juiste prijs-kwaliteitverhouding is randvoorwaardelijk voor Beeld & Geluid.

NB: zie enkele eisen rondom dit proces in Bijlage A. Programma van Eisen (specifiek E10.5 tot en met E10.10).

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid:

- Dat zij overtuigd raakt van het betalen van een eerlijke en scherpe prijs;
- Inzicht in het proces krijgt om te komen tot een eerlijke en een scherpe prijs;
- De aantoonbaarheid kan verifiëren bij Opdrachtnemer van een marktconforme prijs.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in deze uitwerking uw werkwijze. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Hoe Inschrijver scherpe prijzen realiseert voor Beeld & Geluid (denk aan schaalvoordelen, kick- back fees, slimme inkoop);
- Hoe Inschrijver op aanvraag aantoonbaar kan maken dat prijzen marktconform zijn en wat volgens Inschrijver marktconform is;
- Hoe Inschrijver transparant handelt over het onderdeel prijs aan Beeld & Geluid.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal **twee pagina's** A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Onderbouwing prijs

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver gebruikmaakt van een verifieerbare onderbouwing om de haalbaarheid van de voorgestelde werkwijze te onderbouwen waardoor Beeld & Geluid overtuigd raakt van het betalen van een eerlijke en scherpe prijs. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.
- De mate waarin Inschrijver concreet maakt hoe zij een eerlijke en aantrekkelijke prijs bepaalt. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium

beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook Ad (ii) in paragraaf 6.6.

6.8.2 G2: Klachten, garanties en schade afhandelingsproces

Beeld & Geluid hecht waarde aan een goede service en wenst een Opdrachtnemer te contracteren die tijdens het bestelproces en in geval van klachten, beroep op de garanties en/of schade goede service verleent.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid:

- Inzicht krijgt in het proces rondom bestellen, klachten, garanties en of schades;
- Overtuigd raakt van een serviceverlenende organisatie waar adequaat wordt gehandeld.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak uw werkwijze. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Het bestel- en leverproces inclusief communicatie en responstijden van de sales- en support desk. Denk hierbij tevens aan reactiesnelheid op Offerteaanvragen en orderbevestigingen;
- Het klachtenproces waarbij het doel is om klachten te voorkomen. Indien klachten zich alsnog voordoen, wenst Beeld & Geluid inzicht in welke processtappen Inschrijver voorstelt, hoe Inschrijver deze klachten zal oplossen inclusief de bijbehorende de responstijden;
- De garantieafhandeling, in de breedste zin van het woord. De insteek is dat Inschrijver Beeld & Geluid ontzorgt en het proces een zo min mogelijke administratieve ballast kent. Inschrijver gaat hierbij minimaal in op de te nemen proces- en communicatiestappen inclusief de bijbehorende responstijden.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal **drie** pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Klachten, garanties en schade afhandelingsproces

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver concreet maakt effectieve en efficiënte processen te hebben en acceptabele responstijden te hanteren. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.
- De mate waarin Inschrijver blijkt geeft van adequaat handelen in geval van klachten, garanties en schade afhandelingsproces en daarmee vertrouwen wekt;
- De mate waarin Inschrijver gebruikmaakt van een verifieerbare onderbouwing om de effectiviteit en efficiency van de voorgestelde aanpak te onderbouwen. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook Ad (ii) in paragraaf 6.6.

6.8.3 G3: Dienstverleningsafspraken

Beeld & Geluid hecht waarde aan een goede samenwerking en stabiele en duidelijke afspraken.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid inzicht krijgt in:

- Hoe invulling wordt gegeven aan de samenwerking, een succesvolle start, welke afspraken gelden en hoe partijen zich hieraan gaan houden tot en met einde contract;
- Hoe de rol en houding in het kader van advisering wordt ingevuld.

Door Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf uw werkwijze. In ieder geval dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Hoe communicatie en afstemming verloopt gedurende het contract over bijvoorbeeld voorraadbeheer, advisering over uitfasering en keuze modellen en types;
- Hoe Inschrijver gedurende de Raamovereenkomst Beeld & Geluid meeneemt (in de breedste zin van het woord) in ontwikkelingen op het gebied van IT Hardware die voor Beeld & Geluid relevant zijn. Achterliggende doel hierbij is dat Inschrijver proactief zorg draagt dat Beeld & Geluid de mogelijkheid heeft te beschikken over de meest actuele producten;
- Hoe de transitie vanaf moment van gunning tot eerste levering eruitziet en hoe Inschrijver invulling geeft aan de retransitie fase (afspraken na einde overeenkomst).

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal **twee** pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Dienstverleningsafspraken

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin Inschrijver concreet maakt hoe zij invulling geeft aan het

meenemen van Beeld & Geluid in (technologische) ontwikkelingen en de mate waarin zij hierin efficiënt en effectief te werk gaat. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.

- De mate waarin Inschrijver gebruikmaakt van een verifieerbare onderbouwing om de effectiviteit en efficiency van de voorgestelde aanpak en maatregelen te onderbouwen. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.
- De mate waarin Inschrijver concreet maakt hoe zij invulling geeft aan de aanpak van (re)transitie, communicatie en afstemming en de mate waarin dit een logische aanpak is die vertrouwen geeft. Hoe meer dit het geval is, hoe beter Beeld & Geluid dit waardeert.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook Ad (ii) in paragraaf 6.6.

6.8.4 P1: Fictieve inschrijfprijs

Beeld & Geluid wenst inzicht te krijgen in het opslagpercentage op de netto inkooprijzen.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid inzicht krijgt in het opslagpercentage. Inschrijver dient in Bijlage K. Priozenblad de roze gearceerde cellen (merk en type, netto inkooprijzen per stuk en opslagpercentage) in te vullen.

		Aantallen (fictief)	Merk en type	Netto Inkooprijis per stuk	Opslagpercentage	Totaal
Laptops	Laptop (standaard variant)	150	(Omschrijving merk en type)	€ -	0%	€ -
	Laptop (performance variant)	25	(Omschrijving merk en type)	€ -		€ -
	Desktop / workstation	20	(Omschrijving merk en type)	€ -		€ -
Fictieve inschrijfprijs						€ -

Let op! Het door Inschrijver opgegeven opslagpercentage **is geldig voor alle productcategorieën** (alle Leveringen) die onderdeel zijn van de scope (inclusief de optionele scope) van deze Raamovereenkomst zoals opgenomen in paragraaf 2.1.

Hierbij geldt dat:

- Alle prijzen en tarieven aangeboden moeten worden in euro's en exclusief btw;
- De gevraagde producten (per categorie) zijn gebaseerd op Bijlage A. Programma van Eisen behorende bij deze Aanbesteding.
- Het ingediende opslagpercentage is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vast en kan niet worden geïndexeerd.
- De genoemde aantallen zijn fictief van aard. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.
- Het opslagpercentage dient groter of gelijk te zijn aan nul.
- Negatieve opslagpercentages zijn niet toegestaan;
- Opgegeven (inkoop)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Beeld & Geluid artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Beeld & Geluid gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage K. Prijzenblad berekent automatisch de totale fictieve inschrijfsom (P1) uit. In het berekenen van de totale fictieve prijs uitgegaan van een inkoopprijs per productcategorie vermeerderd met het opslagpercentage.

BIJLAGEN

Bijlage A. Programma van Eisen

Bijlage B. Concept van de Raamovereenkomst

Bijlage C. Concept van de wachtkamerovereenkomst

Bijlage D. Concept van de verwerkersovereenkomst

Bijlage E. Algemene Inkoopvoorwaarden IT-Overeenkomsten

Bijlage F. Indienen vragen en opmerkingen

Bijlage G. Voorschriften en voorwaarden

Bijlage H. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage I. Ervaring Inschrijver

Bijlage J. Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Bijlage K. Prijzenblad

Bijlage L. Checklist