

BHV-plan



't Heerenhuys



Overrijn 8 2223 ER Katwijk aan den Rijn

Opgesteld door:

Stichting Bedrijfshulpverlening Nederland

Contactpersoon: P. Hekhuis

Aangepast door: M. van Mensch (gemeente Katwijk)

Datum: 6 juni 2022

Voorwoord

BHV omvat alle maatregelen bij acute voorvallen die de veiligheid of de gezondheid van medewerkers en andere aanwezigen bedreigen. Onder deze maatregelen vallen in ieder geval de wettelijke taken zoals omschreven in de Arbeidsomstandighedenwet: alarmeren en ontruimen van het gebouw, het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van incidenten en calamiteiten. De algemene veiligheid in het gebouw is gebaat bij een competent en adequaat optreden van de BHV-organisatie. Dit betekent dat de hulpverleners onder andere competent moeten zijn om de gevolgen van incidenten en calamiteiten te beperken en alle aanwezige personen te alarmeren en in veiligheid te brengen.

Onmiddellijke inzetbaarheid van bedrijfshulpverleners na een incident is van belang, totdat de externe hulpverleningsdiensten (politie, brandweer en ambulance) arriveren. Als de externe hulpverleningsdiensten de verantwoordelijkheid hebben overgenomen, kan de BHV-organisatie eventueel een ondersteunende rol vervullen.

Exoneratieclausule

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit SBN aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat.

Inhoudsopgave

1.	AANLEIDING EN TOELICHTING.....	4
1.1	DOEL EN FUNCTIE BHV-PLAN.....	4
1.2	TAKEN BHV-ORGANISATIE.....	4
1.3	VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	4
1.4	BEHEER BHV-PLAN.....	4
1.5	RESTRISCO'S.....	6
1.6	WELKE RISICO'S KUNNEN BHV'ERS TEGENKOMEN IN HUN FUNCTIE?	7
1.7	BEGRIPOMSCHRIJVING.....	7
2.	SITUATIETEKENING	10
3.	GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS	11
3.1	GEBOUWGEGEVENS	11
3.2	TAKEN EN FUNCTIES BEDRIJFSHULPVERLENINGSORGANISATIE	14
3.3	DAADWERKELIJK BESCHIKBARE BHV'ERS	14
3.4	ALGEMEEN ALARMERINGSSHEMA.....	15
3.5	TECHNISCHE VOORZIENINGEN	16
3.6	BRANDBLUSVOORZIENINGEN	19
3.7	ALARMERINGSVOORZIENINGEN.....	19
3.8	HULPMIDDELEN EN MATERIALEN	20
4.	PREVENTIE RICHTLIJNEN	20
4.1	VLUCHTWEGEN	20
4.2	NOODUITGANGEN.....	20
4.3	BLUSMIDDELEN	20
4.4	CONTROLE	20
4.5	ALGEMENE PREVENTIEREGELS	21
4.6	INSTRUCTIES VOOR HET PERSONEEL/VRIJWILLIGERS	21
4.7	TAKEN BHV	21
4.8	ORIËNTATIE	21
4.9	INSTRUCTIEKAARTEN EN VLUCHTROUTEPLATTEGRONDEN	22
5.	ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN.....	22
5.1	INTERNE ALARMERING	22
5.2	EXTERNE ALARMERING	22
6.	STROOMSCHEMA ALARMERING.....	23
6.1	WIJZE VAN ONTRUIMING.....	24
6.2	VERZAMELPLAATSEN.....	24
7.	PROCEDURES BIJ BRAND EN ONTRUIMING	24
7.1	ALARMERINGSSHEMA BIJ BRAND.....	25

7.2	AANWEZIGEN IN HET GEBOUW	25
7.3	TAKEN PLOEGLEIDER BHV BIJ BRAND EN ONTRUIMING	27
7.4	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENERS BIJ BRAND EN ONTRUIMING	28
8.	PROCEDURES BIJ ONGEVAL/LETSEL	30
8.1	TAKEN ONGEVAL	30
8.2	TAKEN WAARNEMER ONGEVAL.....	31
8.3	TAKEN PLOEGLEIDER BHV BIJ ONGEVAL/LETSEL	31
8.4	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENERS BIJ ONGEVAL/LETSEL.....	32
8.5	TAKEN DIRECTIE BIJ ONGEVAL/LETSEL.....	32
9.	TAKEN EN INSTRUCTIES BIJ BOMDREIGING	33
9.1	STROOMSCHEMA BOMMELDING	33
9.2	PROCEDURES VOOR DE BHV BIJ BOMDREIGING	33
9.3	HOE KAN EEN BOMMELDING ZICH MANIFESTEREN?	34
9.4	ER KOMT EEN TELEFONISCHE MELDING BINNEN	34
9.5	ER WORDT EEN DREIGBRIEF ONTVANGEN	34
9.6	ER WORDT EEN VERDACHT VOORWERP GEVONDEN	34
9.7	TAKEN PLOEGLEIDER BHV BIJ BOMDREIGING	35
9.8	TAKEN DIRECTIE BIJ BOMDREIGING	35
9.9	BOMMELDINGSRAPPORT	36
10.	PROCEDURES VOOR DE BHV BIJ INTERNE/EXTERNE BEDREIGING	37
10.1	INTERNE BEDREIGING	37
10.2	TAKEN TIJDENS EEN INTERNE BEDREIGING.....	37
10.3	TAKEN NA EEN INTERNE BEDREIGING	38
10.4	VRAGENLIJST INTERNE BEDREIGING	39
10.5	EXTERNE BEDREIGING	40
11.	ONTRUIMINGSTEKENINGEN	41
11.1	VERKLARING VAN SYMBOLEN.....	46
12.	LOGBOEKEN	47
12.1	LOGBOEK MUTATIES BHV-PLAN	47
12.2	LOGBOEK OEFENINGEN BIJ GEMEENTE KATWIJK	48
13.	BIJLAGEN	49
13.1	BRANDMELDINGSFORMULIER.....	49
13.2	ONGEVAL MELDINGSFORMULIER	50
13.3	WAT MOET IK DOEN ALS DE SIRENE GAAT	51
13.4	TELEFOONLIJSTEN	52

1. Aanleiding en toelichting

1.1 Doel en functie BHV-plan

Het doel van dit BHV-plan is om binnen 't Heerenhuys een (tijdelijke) BHV-organisatie in te richten welke in geval van noodsituaties, of dreigende noodsituaties, tijdig en snel kan worden gealarmeerd en op dat moment doelmatig kan optreden om de gevolgen van deze ongewilde situatie zoveel mogelijk te beperken. Het BHV-plan heeft ook een informatieve functie in die zin, dat het de betrokkenen bewust maakt van de mogelijke risico's. Het BHV-plan bevat tevens alle gegevens die nodig zijn om in geval van een incident op een juiste manier op te treden om letsel en schade te beperken. De BHV strekt zich uit tot alle hulpverlening in het belang van de veiligheid van bewoners en medewerkers locatie 't Heerenhuys en in de directe omgeving van het gebouw.

1.2 Taken BHV-organisatie

Op de 't Heerenhuys kan een brand, ongeval of ander incident plaatsvinden. Om de gevolgen hiervan zo veel mogelijk te beperken, beschikt de locatie over een of meer BHV'ers. De BHV als totaal heeft de volgende taken:

- Het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in 't Heerenhuys.

1.3 Verantwoordelijkheden

De Gemeente Katwijk is volgens artikel 3 van de Arbowet verantwoordelijk voor de veiligheid van de aanwezigen en bedrijfsmiddelen. De Gemeente Katwijk heeft tevens de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat alle voorwaarden aanwezig zijn om de bedrijfshulpverleners hun taken te laten uitvoeren. Iedere aanwezige moet bij ernstig en/of onmiddellijk gevaar voor zichzelf of die van anderen de nodige maatregelen kunnen nemen om de veiligheid te waarborgen en weten hoe ze moeten handelen.

1.4 Beheer BHV-plan

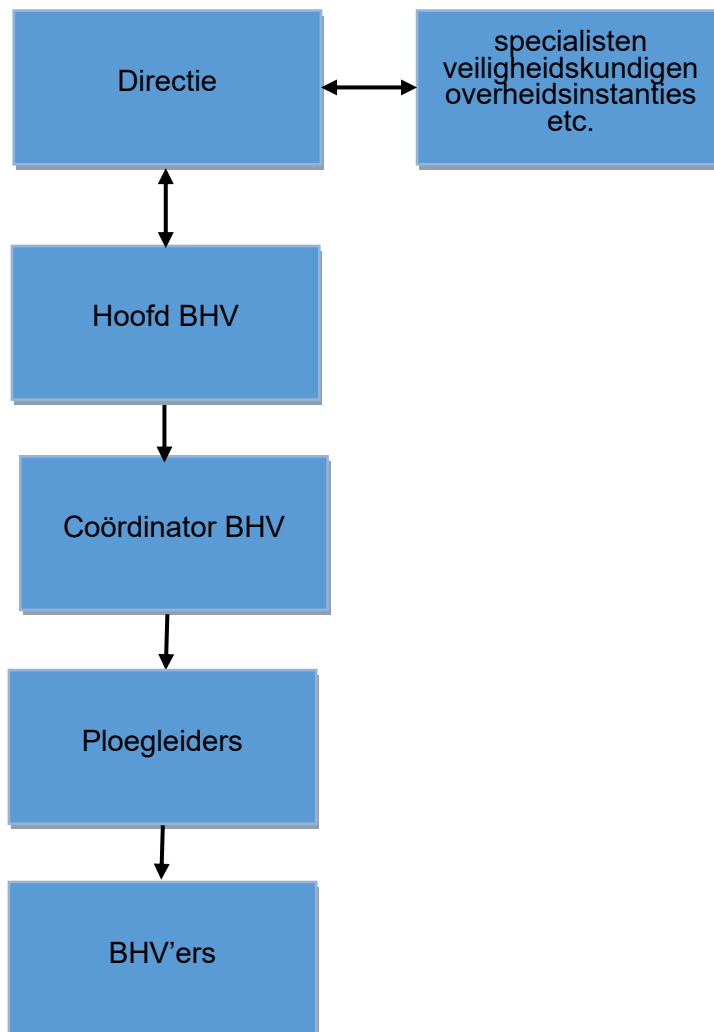
Het BHV-plan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Alle wijzigingen in de wet- en regelgeving, Risico Inventarisatie & Evaluatie en de BHV-organisatie worden verwerkt in het BHV-plan.

Getekend:
Datum:

plaats: Katwijk aan den Rijn

Loes van Maarseveen
Directeur

1.4.1 Organisatieschema



1.4.2 Oefenschema bedrijfshulpverleningsorganisatie

- Het minimaal houden van één ontruimingsoefening per jaar.

1.4.3 Herkenbaarheid bedrijfshulpverleners

Functie	Hesje	kleur	Opdruk
Ploegleider BHV	X	Blauw	Security
BHV'ers	X	Oranje	BHV

Hesjes en overige BHV materialen bevinden zich in de receptie nabij de hoofdingang.

1.5 Restrisico's

Wat kan er binnen het Heerenhuys gebeuren?

Ongeval

- Ongeval waarbij de BHV Eerste Hulp kan verlenen (bijvoorbeeld: een snijwond(je) verzorgen).
- Ongeval waarbij het slachtoffer moet worden begeleid naar een arts/een arts geraadpleegd moet worden (bijvoorbeeld een snijwond in het gezicht of aan de handen, oogletsel).
- Ongeval waarbij de inzet van een ambulance nodig is, zonder spoed (bijvoorbeeld een gebroken been).
- Ongeval waarbij ambulance nodig is, spoedeisend (bijvoorbeeld een slachtoffer met meerdere letsels).
- Ongeval met meerdere slachtoffers waarbij een ambulance nodig is, spoedeisend (bijvoorbeeld een slachtoffer met meerdere letsels en een slachtoffer met een hartstilstand).

Brand

- Beginnende brand die door de BHV geblust kan worden, inzet brandweer zonder spoed.
- Brand die inzet van de brandweer vraagt.

Explosie

- Veroorzaakt door een bommelding.
- Veroorzaakt door een interne oorzaak.
- Veroorzaakt door een externe oorzaak.

Bommelding

- Confrontatie met een bommelding.

Overstroming

- Veroorzaakt door een interne calamiteit.
- Veroorzaakt door een externe calamiteit.

Gaslekkage

- Veroorzaakt door een interne calamiteit.
- Veroorzaakt door een externe calamiteit.

Langdurige spanningsuitval

- Veroorzaakt door een interne calamiteit.
- Veroorzaakt door een externe calamiteit.

Indien Gemeente Katwijk gewaarschuwd wordt door de gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer betreffende een calamiteit in de omgeving, moet de bedrijfshulpverleningsorganisatie hiervan op de hoogte gesteld worden in verband met de mogelijkheid dat Gemeente Katwijk geëvacueerd moet worden of dat men juist binnen moet blijven. Informatie en nadere instructies bij rampen en zware ongevallen krijgt u van de gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer en indien nodig ook via de regionale radio- of televisiezenders.

1.6 Welke risico's kunnen BHV'ers tegenkomen in hun functie?

- Het oplopen van letsel
 - snijwonden, oogletsel, beklemming, botbreuken, brandwonden, versteking/verzwikking, hartfalen, bloedcontact, verstikking.
- Brand.
- Bommelding.
- Explosie.
- Gaslek.
- Ongeval.
- Elektrocutie door blussen met water.

Genomen preventieve maatregelen i.v.m. deze risico's:

- Voorlichting.
- Oefening.
- Opleiding BHV.
- Waarschuwingspictogrammen op de deuren waarachter zich risico's kunnen bevinden.

1.7 Begripsomschrijving

Bedrijfshulpverleners
(bhv'ers)

De bhv'ers bestaan uit eerstelijns hulpverleners. Hiermee wordt bedoeld dat zij bij een incident direct handelend optreden. Van het optreden van de bhv'ers hangt uiteindelijk het vervolg van de verder te nemen maatregelen af.

Bevelvoerder brandweer
(BV)



Een bevelvoerder geeft leiding aan de bemanning van een tankautospuiter (TAS) en eventueel een aanvullend voertuig zoals een autoladder, hoogwerker of hulpverleningsvoertuig. De bevelvoerder is verantwoordelijk voor de juiste inzet van de aan hem toegewezen manschappen (m/v). Bij kleine inzetten is de bevelvoerder de leidinggevende bij een incident. De bevelvoerder is functioneel herkenbaar aan een rood schouderstuk met het opschrift "Bevelvoerder".

BHV-plan

plan van aanpak waarin de beheersing van incidenten en calamiteiten door de BHV-organisatie schriftelijk is vastgelegd in procedures en werkinstructies en waarin de benodigde middelen, materialen en voorzieningen, afgestemd op de retrisico's en de maatgevende factoren zijn vastgelegd, in ieder geval voor het verrichten van de in de wet vastgelegde taken bedoeld in art. 15, lid 2 van de Arbeidsomstandighedenwet

Calamiteit

Een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algehele veiligheid is ontstaan, waarbij het

	leven en de gezondheid van (vele) personen, dan wel grote (im)materiële belangen in ernstige mate bedreigd worden en waarbij daadwerkelijk een gecoördineerde inzet van afdelingen, BHV-organisatie en externe hulpverlenende organisaties met verschillende disciplines vereist is.
Calamiteiten- en incidentenbestrijding	Het bestrijden van calamiteiten/incidenten volgens de daartoe aangegeven richtlijnen en het beperken van de gevolgen van een daadwerkelijk opgetreden calamiteit/incident.
Ernstig lichamelijk letsel	Schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot een opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn.
GMK	Gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer.
Incident	Een gebeurtenis waardoor een verstoring van de lokale veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van een persoon, dan wel immateriële belangen in mindere mate worden bedreigd, en waarbij daadwerkelijk een inzet van de afdeling, de bedrijfshulpverlener en één externe hulpverlenende organisatie vereist is.
Ongeval	Een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.
Officier van dienst (OVD)	Bij grotere incidenten zorgt een officier van dienst voor de coördinatie tussen de verschillende bevelvoerders en voor de communicatie met de meldkamer. Hij is de leidinggevende bij het incident. De officier van dienst is functioneel herkenbaar aan oranje schouderstukken met het opschrift "Officier van Dienst"
	
Ploegleider BHV (PLBHV)	De Ploegleider BHV is verantwoordelijk voor beslissingen tijdens de uitvoering van het BHV-plan totdat de brandweer is gearriveerd.

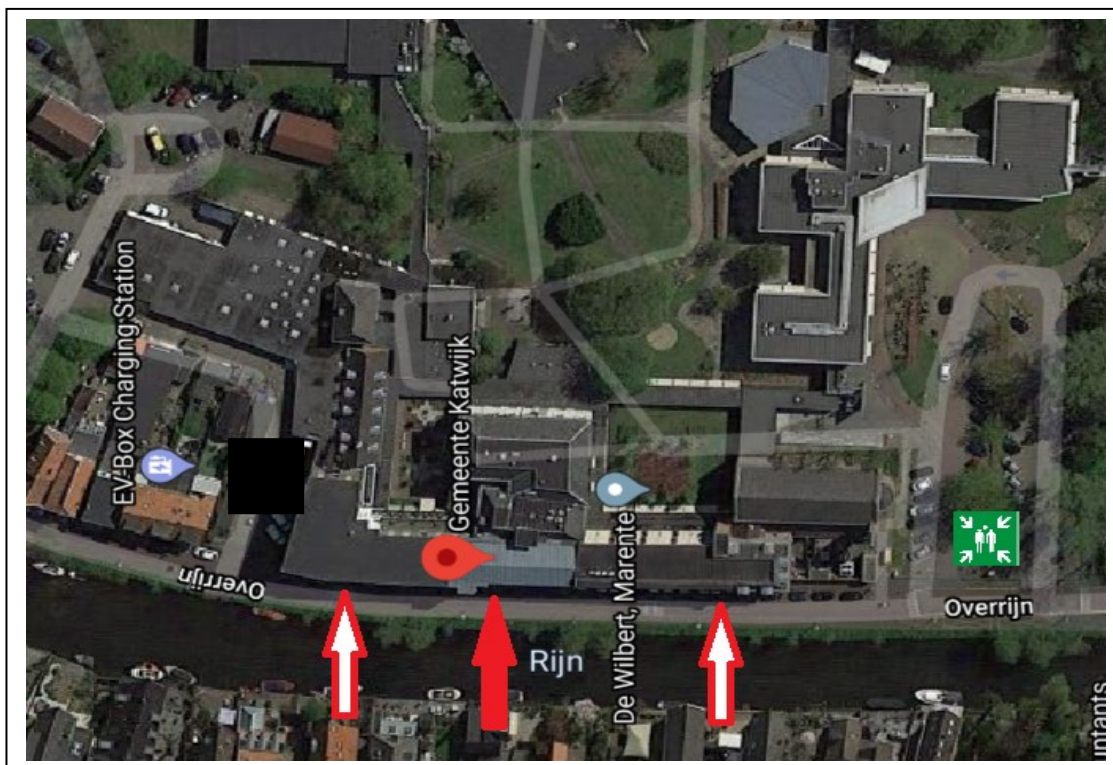
Salvage/Bereddering

Schadebeperkende maatregelen; alle maatregelen die genomen worden om de gevolgschade van een calamiteit (bijvoorbeeld brand) voor gebouwen, installaties, machines, productieprocessen, administraties, computers, etc. te beperken of te voorkomen.

PAC

Moet gelezen worden als Particuliere Alarm Centrale.

2. Situatietekening



**Gemeente Katwijk
't Heerenhuys
Overrijn 8
2223 ER Katwijk aan den Rijn**



Neveningang Brandweer



Hoofdingang brandweer



Verzamelplaats

3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

3.1 Gebouwgegevens

3.1.1 Organisatie Naam en adres

Naam bedrijf : Gemeente Katwijk locatie 't Heerenhuys
 Adres : Overrijn 8
 Postcode : 2223 ER
 Plaats : Katwijk aan den Rijn
 Telefoonnummer : (071) 406 50 00
 Internet : www.katwijk.nl

Naam en adres gebouwbeheerder

Naam bedrijf : Gemeente Katwijk
 Adres : Koningin Julianalaan 3
 Postcode : 2224 EW
 Plaats : Katwijk
 Telefoonnummer : (071) 406 50 00
 e-mail : info@katwijk.nl

3.1.2 Locatie 't Heerenhuys

Het Heerenhuys is een monumentaal pand dat voorheen onderdeel was van het verpleeghuis De Wilbert. Het gebouw heeft vier bouwlagen bestaande uit een kelder, begane grond en twee verdiepingen.
 Het gebouw is tijdelijk in gebruik als opvanglocatie voor vluchtelingen uit Oekraïne.

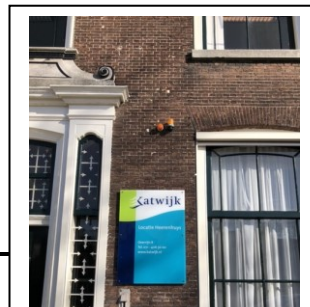
3.1.3 Aantallen personen en openingstijden

't Heerenhuys is 24 uur per dag in gebruik als opvanglocatie en biedt onderdak aan een toenemend aantal vluchtelingen. De toegangsdeur is te openen door de sleutelhouders en beveiliging.

Soort dienst	Aantal personen	Dagen aanwezig	Tijden aanwezig
Vluchtelingen	170	ma t/m zo	24/7
Beveiliging	2	ma t/m zo	24/7
Medewerkers	5	ma t/m vr	9.00 – 17.00 uur

3.1.4 Hoofdingang brandweer

Voor het betreden van het gebouw van Gemeente Katwijk kan de hoofdingang aan de Overrijn 8 gebruikt worden. De hoofdingang is voorzien van een sleutelbuis.



3.1.5 Niet-, minder- of verminderd zelfredzame personen

In het gebouw zijn minder- of verminderd zelfredzame mensen aanwezig. De werknemers/ BHV-organisatie zullen bij een ontruiming deze person(en) op een veilige wijze naar de verzamelplaats brengen.

3.1.6 Bezoekers

Bezoekers melden zich aan bij de beveiliging bij de hoofdingang aan de Overrijn 8.



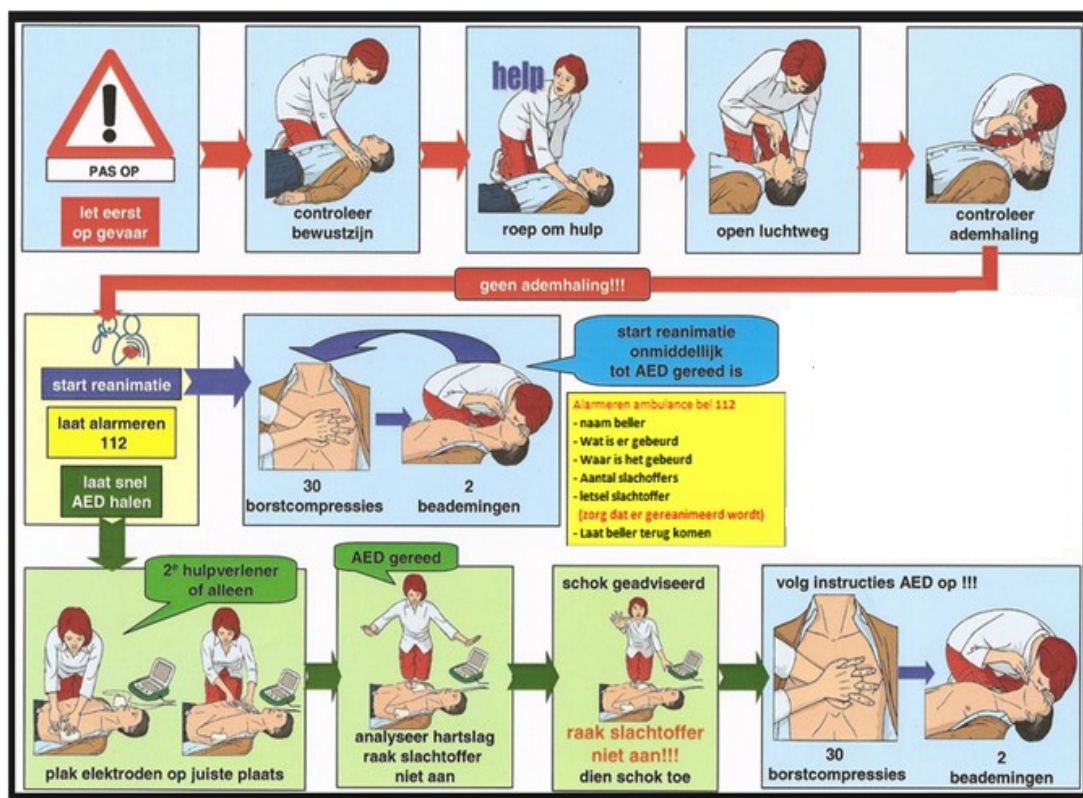
3.1.7 Bereikbaarheid

De beveiliging van het Heerenhuys is 24/7 bereikbaar op 06 83 48 97 84

3.1.8 Automatische Externe Defibrillator (AED)

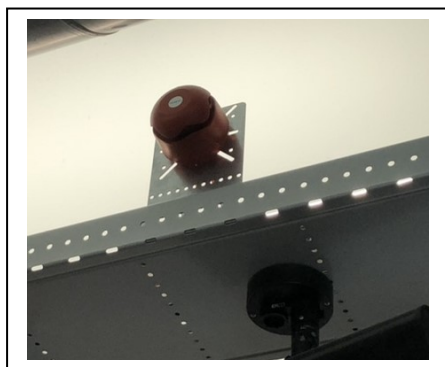
Voor het reanimeren van een persoon met een circulatiestilstand als gevolg van ventrikelfibrilleren hangt er op de begaande grond bij de centrale trap een AED





3.1.9 Ontruimingsalarm

Om de aanwezige personen binnen het gebouw te waarschuwen in geval van een ontruiming is er een ontruimingsalarm aanwezig. Bij het inkomen van een automatische- of handbrandmelding gaat in het gehele pand het ontruimingsalarm af (slow-whoop). Het ontruimingsalarm kan tevens handmatig worden aangezet.



3.2 Taken en functies bedrijfshulpverleningsorganisatie

3.2.1 Hoofd BHV

Het hoofd BHV is namens de directie verantwoordelijk voor de organisatie van de Bedrijfshulpverlening en de naleving van instructies en voorschriften met betrekking tot veiligheid zoals voorgeschreven schreven in de Arbowet. Het hoofd BHV is tevens verantwoordelijk voor de voorlichting en geoefendheid van het gehele personeel bij brand, hulpverlening, ontruiming en overige calamiteiten en regelmatige controle van alle aanwezige veiligheidsmiddelen- en installaties. Tijdens calamiteiten is het hoofd BHV voorzitter van het calamiteitenteam.

3.2.2 Ploegleider BHV (beveiliging)

De Ploegleider heeft de operationele leiding tijdens calamiteiten. Tijdens calamiteiten is de ploegleider direct leidinggevende voor de BHV-ploeg en coördineert hij de BHV inzet, de overdracht naar de professionele hulpverlener en de nazorg.

3.2.3 Bedrijfshulpverleners

De bedrijfshulpverleners dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure.

De bedrijfshulpverleners hebben de volgende taken:

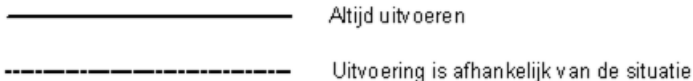
- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.

De verschillende taken en procedures van de verschillende bedrijfshulpverleners bij diverse calamiteiten zijn in dit BHV-plan beschreven tussen hoofdstuk 5 en hoofdstuk 10 onder "Instructies en taken".

3.3 Daadwerkelijk beschikbare bhv'ers

Het gewenste aantal inzetbare bedrijfshulpverleners moet zodanig zijn, dat de taken op het gebied van de BHV adequaat kunnen worden uitgevoerd. De bedrijfshulpverleners worden ingezet voor het volledige takenpakket d.w.z. één en dezelfde persoon voor brandbestrijding, levensreddende handelingen en ontruiming. Gemiddeld is er een BHV-bezetting van vijf BHV'ers en een ploegleider welke operationeel zijn binnen drie minuten.

3.4 Algemeen alarmeringsschema



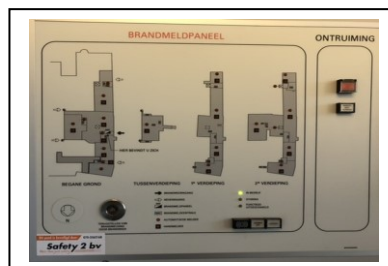
3.5 Technische voorzieningen

3.5.1 Brand en ontruiming

In het pand zijn meerdere voorzieningen aangebracht voor brand en ontruiming. De hoofd brandmeldcentrale bevindt zich in de serverruimte op de 1^e etage. Op de begane grond, nabij de hoofdingang aan de buitenzijde van de receptie, is een brandmeld- en bedieningspaneel geplaatst. Bij een brandmelding wordt de locatie aangegeven op het bedienings- en afleespaneel bij de receptie (zie afbeelding). De BHV organisatie wordt gealarmeerd door de beveiliging met behulp van de portofoons.



1. Bedieningspaneel bij de receptie



2. Brandmeldpaneel bij de receptie

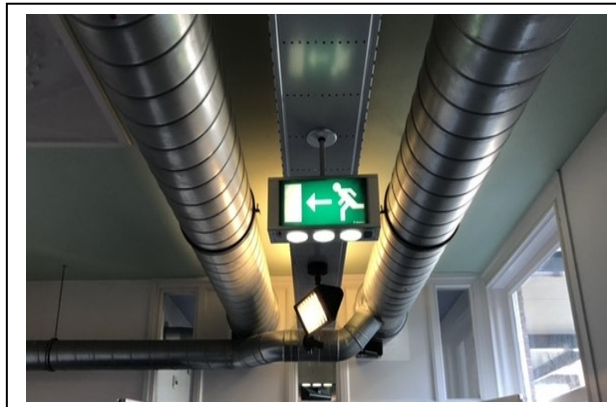
3.6.2 Compartimentering

Het gebouw is opgedeeld in meerdere compartimenten. De grensgebieden zijn bijvoorbeeld goed herkenbaar aan deuren die zwaarder zijn en weer dichtvallen middels een deurdranger op een kleefmagneet. Deze onderverdeling is aangebracht om snelle rook- verspreiding en brandontwikkeling bij een grote brand zoveel mogelijk tegen te gaan. Bij een brandalarm zullen de compartimentering-deuren automatisch dichtvallen. Het luchtbehandelingssysteem is ter hoogte van de scheiding van het compartiment voorzien van brandkleppen, welke handmatig te bedienen zijn, maar ook bij een brandmelding automatisch zullen sluiten.



3.6.3 Transparanten

Om in geval van brand of een andere calamiteit de aanwezige personen de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het gebouw in de gangen en boven alle uitgangen en nooduitgangen transparantverlichtingen aangebracht.



3.6.4 Afsluiters Nutsbedrijven

3.6.4.1 Water

De afsluiter van de watervoorziening in het gebouw bevindt zich in de kelder welke is te bereiken via de trappen op de begane grond. Naast de hoofdafsluiter zijn sub afsluiters aangebracht om gedeeltes van het gebouw af te kunnen sluiten van water. Bij het afsluiten van de hoofdafsluiter en enkele sub afsluiters zal ook het naastgelegen verpleeghuis van het water worden afgesloten.



3.6.4.2 Elektriciteit

De schakelaar voor de elektriciteitsvoorziening in het gebouw bevindt zich in de tijdelijke kast op het binnenterrein aan de zuidzijde van het pand. (3 x 80 Ampère Bouwaansluiting.) Tevens bevinden zich op elke etage elektrakasten waar de stroom per etage kan worden afgeschakeld.



3.6.4.3 Gasvoorziening

Het pand heeft een aansluiting op de gasvoorziening. De hoofdafsluiter van de gasvoorziening bevindt op het binnenterrein aan de zuidzijde van het pand.



3.6.5 Luchtbehandelingsinstallatie

Op de zolder van het pand bevindt zich een grote luchtbehandelingsinstallatie onder het dakbeschot.



3.6 Brandblusvoorzieningen

3.6.1 Algemeen

Voorzieningen buiten het gebouw

Rondom het gebouw zijn meerdere brandblusvoorzieningen aanwezig. Deze voorzieningen bestaan uit ondergrondse brandkranen. Daarnaast is er open bluswater beschikbaar vanaf de kade van de Rijn.

Brandslanghaspels

Ten behoeve van de brandbestrijding zijn in het gebouw op alle verdiepingen één of meer brandslanghaspels aangebracht. De brandslanghaspels worden één keer per jaar gecontroleerd volgens de onderhoudsnorm NEN-EN 671-1.



3.6.2 Handbrandblussers

In de gebouwen zijn voor de brandbestrijding (sproei)schuimblussers aangebracht. De handbrandblussers worden één keer per twee jaar gecontroleerd door een door een NCP erkend REOB-onderhoudsbedrijf volgens de norm NEN 2559.

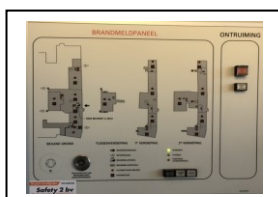
3.7 Alarmeringsvoorzieningen

3.7.1 Telefoon

De beveiliging is telefonisch bereikbaar via het mobiele telefoonnummer 06 83 48 97 84

3.9.2 Ontruimingsalarm

In het gebouw doet de brandmeldcentrale tevens dienst als ontruimingsinstallatie. De slow whoop van de installatie is overal in het pand duidelijk hoorbaar. Als het gebouw voor een brand- of andere calamiteit moet worden ontruimd, wordt voor het alarmeren van alle aanwezigen gebruik gemaakt van het ontruimingsalarm. Het alarm wordt geactiveerd door het indrukken van de knop "ontruiming" op het paneel bij de receptie, door activeren van een handmelder of een automatische melder.



3.9.4 Signaal “veilig”

Het signaal “veilig” kan alleen worden gegeven door de bevelvoerder van de brandweer via de Ploegleider op de verzamelplaats.

3.9.5 Communicatie

Ten behoeve van de communicatie tijdens calamiteiten zijn er in de receptie portofoons aanwezig. De coördinatie en communicatie vindt plaats via de ploegleider (beveiliging Huschka)

3.8 Hulpmiddelen en materialen

3.8.1 BHV-materiaal

Op 't Heerenhuys zijn de navolgende BHV-middelen aanwezig;

BHV-middelen en locatie

BHV kast	: receptie
Hesjes	: kapstok receptie
Eerste Hulpkoffer	: receptie en gang begaande grond
Portofoons	: receptie
BHV-plan	: in de kast

4. Preventie richtlijnen

4.1 Vluchtwegen

Vluchtwegen in het gebouw mogen nooit door obstakels worden geblokkeerd. Dat houdt in dat er geen goederen, karren, rekken, dozen, tafels, stoelen en dergelijke geplaatst mogen worden in de gangen, trappenhuis en andere verkeersruimten.

4.2 Nooduitgangen

Nooduitgangen moeten te allen tijde worden vrijgehouden. Er mogen dus geen tafels, stoelen, gordijnen, goederen en dergelijke voor de nooduitgangen worden geplaatst, ook niet voor even.

4.3 Blusmiddelen

Blusmiddelen, alarmeringsvoorzieningen en aanduidingen dienen te allen tijde vrij te zijn van obstakels en mogen nooit aan het oog worden onttrokken. Plaats geen materialen in de kasten van de brandslanghaspels.

4.4 Controle

Ter bevordering van de algehele veiligheid in het gebouw dienen de onderstaande voorzieningen regelmatig gecontroleerd te worden door alle medewerkers.

- Zijn de nooduitgangen niet afgesloten?
- Zijn de vluchtmogelijkheden vrij van obstakels?
- Zijn de blusmiddelen aanwezig, bruikbaar en bereikbaar?

4.5 Algemene preventieregels

Om de veiligheid binnen het gebouw zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, dient het personeel:

- de brandveiligheid in acht te nemen;
- de (brand) veiligheidsvoorschriften op te volgen;
- de vluchtwegen vrij te houden;
- de rook- en brandwerende deuren niet te blokkeren;
- de nooduitgangen vrij te houden van obstakels;
- zich te houden aan rookverboden;
- gebreken aan blusmiddelen, brandmelders en dergelijke te melden aan de leidinggevende.

Personeel dient plaats en gebruik te kennen van:

- alarmeringsvoorzieningen
- brandblusvoorzieningen
- vluchtwegen
- nooduitgangen
- veiligheidsinstructies

4.6 Instructies voor het personeel/vrijwilligers

Alle werknemers moeten bij ernstig en onmiddellijk gevaar, voor hun eigen veiligheid of die van anderen, maatregelen kunnen nemen om de gevolgen van dit gevaar te voorkomen. Geef daarom aan alle werknemers minimaal voorlichting over:

- wat de taken zijn van de BHV;
- wie de bhv'ers in het gebouw zijn;
- hoe werknemers zelf moeten handelen als zij een ongeval of brand ontdekken;
- hoe werknemers moeten handelen als het signaal tot ontruiming wordt gegeven;
- veiligheidsinstructies;
- gebouwkennis
- vluchtrouteplattegronden.

4.7 Taken BHV

De BHV'ers hebben de volgende taken:

- het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het gebouw.

4.8 Oriëntatie

Elke bewoner dient zich op zijn eigen werkplek op de hoogte te stellen van de volgende gegevens:

- Op welke verdieping, bouwlaag en in welke ruimte bevind ik mij?
- Hoe alarmeer ik de bhv'er?
- Langs welke routes kan ik deze plek verlaten bij een incident?
- Bij welke verzamelplaats buiten het gebouw hoor ik mij te melden bij een ontruiming?

4.9 Instructiekaarten en vluchtrouteplattegronden

In de gemeentelijke panden zijn op centrale plekken in de gangen vluchtrouteplattegronden opgehangen, waarop naast vluchtwegen en uitgangen aangegeven is hoe te handelen bij een brand, ongeval of ontruiming. Tevens is op deze plattegronden met pictogrammen en pijlen belangrijke informatie aangegeven zoals:

- de nooduitgangen
- de vluchtroutes
- de Eerste Hulpmiddelen
- de brandblusser(s), brandslanghaspel(s)
- de verzamelplaats buiten het gebouw

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 Interne alarmering

De interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in de gebouwen te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

In geval van brand worden alle aanwezigen gewaarschuwd door het ontruimingsalarm via de slow-whoop.

De interne alarmering wordt door de beveiliging telefonisch of via portofoons aan de BHV'ers doorgegeven.

Interne alarmering vindt plaats in opdracht van de dienstdoende ploegleider.

5.2 Externe alarmering

De externe alarmering is bedoeld om de professionele hulpdiensten ter plaatse te krijgen. De externe alarmering kan plaatsvinden door iedere BHV'er, medewerker of bezoeker.

Telefoonnummer spoedeisende hulpverlening

Algemeen alarmnummer brandweer/politie/ambulance: **112**

Telefoonnummers voor niet spoedeisende hulpverlening

Politie : (0) 0900 - 88 44

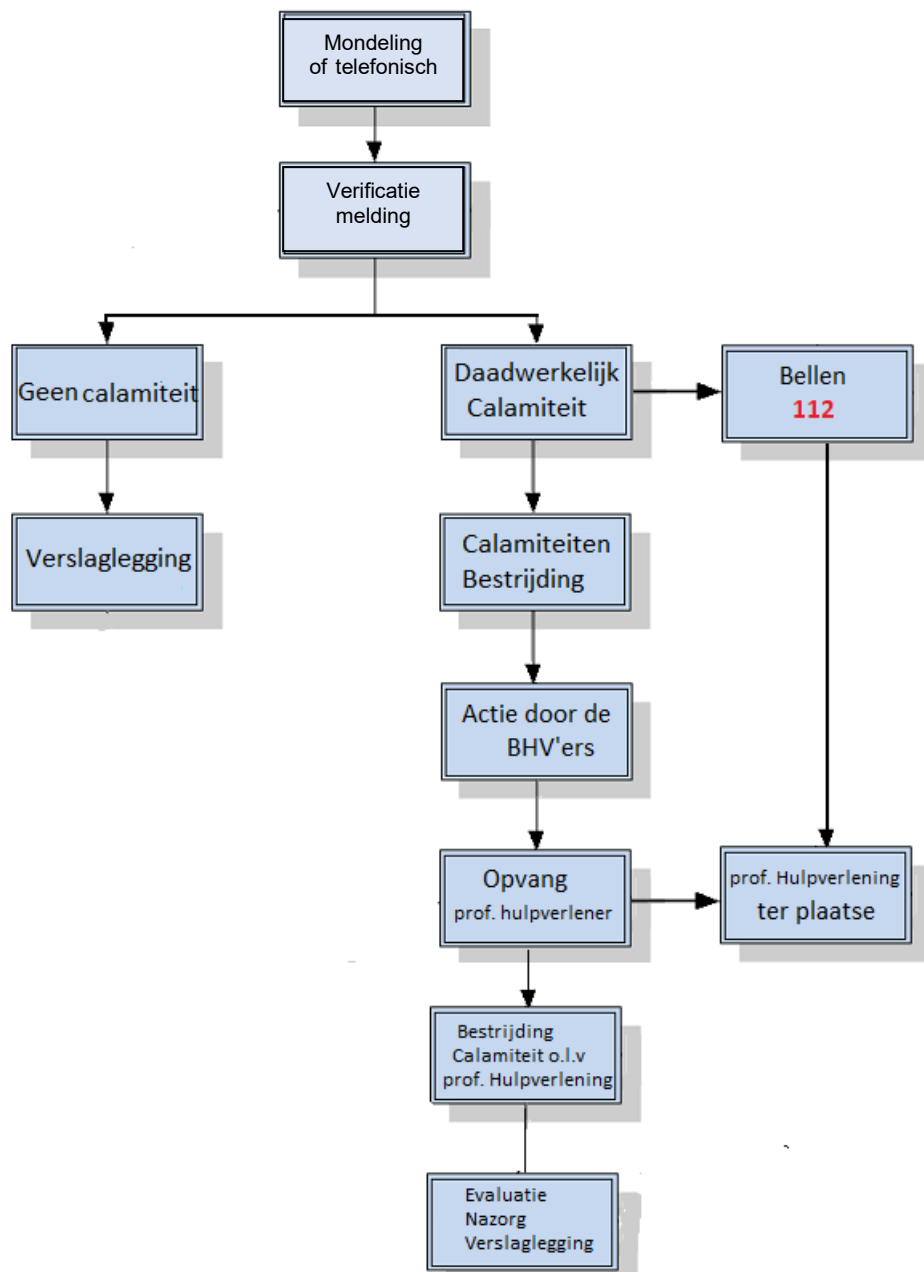
Veiligheidsregio HM : 088 - 246 5000

Bij een externe melding moeten altijd de volgende gegevens worden doorgegeven:

- uw naam; adres: Overrijn 8; 2223 ER Katwijk aan den Rijn.
- telefoonnummer:
- locatie van het incident (verdieping / gebouwdeel);
- aard en omvang van het incident;
- overige bijzonderheden;
- de acties die u gaat ondernemen;
- vermiste personen / slachtoffers.



6. Stroomschema alarmering



6.1 Wijze van ontruiming

Bij een ontruimingssignaal via de ontruimingsinstallatie als gevolg van een brandmelding wordt **altijd** het **gehele** gebouw beginnende met getroffen gedeelte ontruimd.

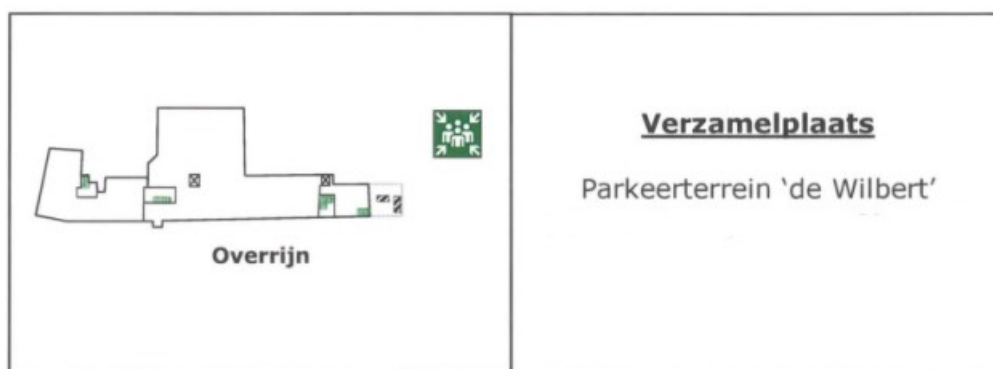
Anders dan bij een brandmelding, kan het gebouw worden gedeeltelijk worden ontruimd als gevolg van de in hoofdstuk 1 aangegeven overige oorzaken.

Opdrachten hiervoor kunnen worden gegeven door de Ploegleider BHV of de bevelvoerder van de brandweer.

6.2 Verzamelplaatsen

Bij een ontruiming is de verzamelplaats gelegen op het parkeerterrein van 'de Wilbert' aan de zuidzijde van het gebouw.

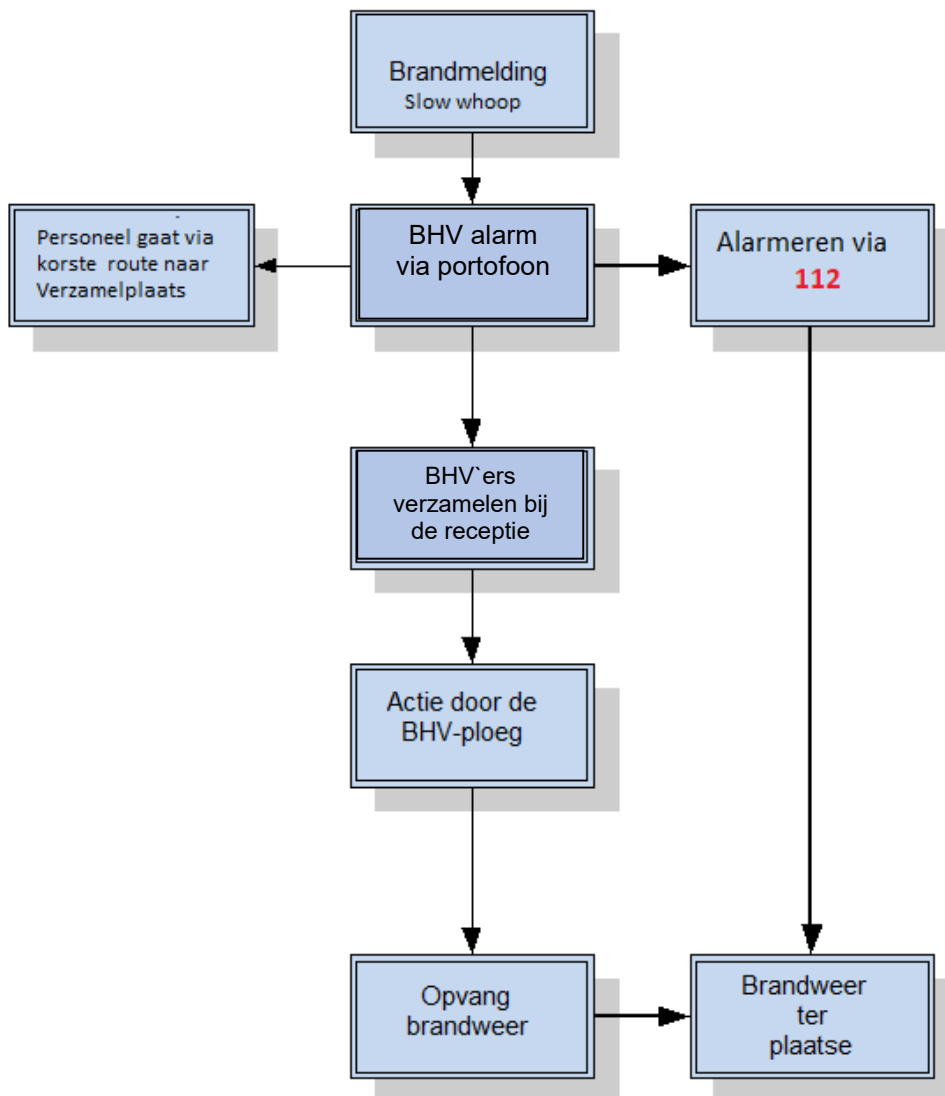
In overleg met de brandweer kan voor een andere verzamelplaats gekozen worden.



7. Procedures bij brand en ontruiming

Het kan voorkomen dat er op het Heerenhuys brand uitbreekt of een brandmelding binnenkomt. In geval van brand dient te allen tijde de brandweer en de BHV-organisatie te worden gealarmeerd. Zoals bij alle calamiteiten is ook hier het tijdstip van het incident bepalend voor de te nemen vervolgacties. De alarmering loopt rechtstreeks via de beveiliging. Zij zijn 24/7 bereikbaar op 0683489784. De beveiliging is ploegleider BHV en coördineert de inzet van BHV'ers en schakelt hulpdiensten in.

7.1 Alarmeringsschema bij brand



7.2 Aanwezig in het gebouw

7.2.1 Taken waarnemer bij brand

Bel de externe diensten via het landelijke alarmnummer **112** en geef door:

- uw naam en telefoonnummer;
- naam (Gemeente Katwijk);
- adres (Overrijn 8, Katwijk aan den Rijn);
- telefoonnummer;
- locatie van de brand (verdieping/gebouwdeel);

- aard van de brand;
 - omvang van de brand;
 - overige bijzonderheden;
 - de acties die u gaat ondernemen;
 - vermiste personen/slachtoffers.
- Waarschuw de aanwezigen in de omgeving.
 - Waarschuwt de betrokken personen van Gemeente Katwijk.
 - Probeer, indien mogelijk, te blussen met de aanwezige kleine blusmiddelen.
 - Sluit zoveel mogelijk ramen en deuren tussen u en de brand.
 - Ga via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang naar de hoofdingang en wacht de externe diensten op.
 - Geef alle informatie door die noodzakelijk is voor de redding van slachtoffers en/of vermisten en voor de brandbestrijding.
 - Gids, indien mogelijk, de bevelvoerder naar de plaats van het incident.

7.2.2 Wat te doen bij een overheidsalarm

Als de sirene gaat dreigt er gevaar. Er is dan beslist meer aan de hand dan stank of een prikkelende lucht. De sirene waarschuwt alleen mensen in het gebied waar gevaar dreigt. Dat kan in één of meer gemeenten zijn, maar ook alleen in één wijk. Hoort u de waarschuwingssirene, dan is hij dus voor u bedoeld. Het is dan belangrijk dat u weet wat u moet doen.

1. Ga naar binnen

- Door naar binnen te gaan loopt u zo min mogelijk gevaar. Dat geldt voor iedereen.
- Als u buiten aan het werk bent of aan het winkelen: ga zo snel mogelijk het dichtstbijzijnde gebouw binnen, bijvoorbeeld een bedrijf, kantoor, winkel of huis.
- Ziet u dat anderen de sirene niet opmerken, waarschuw ze dan.

2. Sluit ramen en deuren

- Sluit ramen en deuren.
- Zet, indien aanwezig, de radio op een lokale zender.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie zal de benodigde acties binnen het gebouw verder coördineren om een ongewenste uittocht van mensen uit het gebouw te voorkomen.

De sirenetest

Uw gemeente test de sirene op elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur. U hoeft dan niets te doen. Omdat de tijdelijke bewoners van het Heerenhuys uit een oorlogssituatie komen kan de sirenetest extra beangstigend zijn. Informeer de bewoners over deze maandelijkse test.

7.3 Taken Ploegleider BHV bij brand en ontruiming

De Ploegleider BHV is operationeel verantwoordelijk voor de calamiteitenbestrijding tot dat de brandweer arriveert.

7.3.1 Taken Ploegleider BHV bij een brandmelding en ontruiming

- Ga direct naar het brandmeldpaneel bij de receptie, informeer waar de melding vandaan komt, wat de bijzonderheden zijn en handel daarnaar.
- Zorg voor herkenbaarheid (hesje) pak en test een portofoon.
- Geef de eerste twee bhv'ers een portofoon mee, stuur hen op onderzoek uit en wacht op een terugkoppeling.
- Geef leiding aan de BHV-organisatie.
- Bij een directe bedreiging van de aanwezige personen geeft u opdracht tot het ontruimen van het gebouw volgens het BHV-plan.
- Hanteer de checklist ploegleider BHV (punt 7.3.2).
- Noteer de aan u verstrekte gegevens. Controleer aan de hand van de ontruimingstekeningen de ontruiming. Bij een terugkoppeling van een BHV-team wordt het desbetreffende compartiment weggestreept als zijnde ontruimd.
- Informeer de hulpverleningsdiensten
- Laat de bevelvoerder, indien mogelijk, naar de plaats van het incident gidsen.
- Evalueer de inzet van de eigen en externe hulpverleningsorganisaties.
- Zorg voor de administratieve afhandeling.
- Annuleer bij een ongewenste melding de inzet van de brandweer.

7.3.2 Checklist Ploegleider BHV

- ☐ Bericht ontvangen via: mondeling / telefonisch / BMC/
Anders: _____
- ☐ Opdracht gegeven voor: algehele / gedeeltelijke / ontruiming
Aan: _____
- ☐ BHV-organisatie opgeroepen?
- ☐ Coördinator BHV geïnformeerd?
- ☐ Brandweer / Politie / Ambulance geïnformeerd?
- ☐ Elektra, gas, water afgesloten?
- ☐ Naam leidinggevende brandweer _____
- ☐ Naam leidinggevende politie _____
- ☐ Ziekenhuis / huisarts waar eventuele slachtoffers naar vervoerd worden:

- ☐ Verzamelplaats? _____

t.b.v. rapportage:

- ☐ Soort calamiteit: brand / bommelding / groot ongeval / gevaar van buiten / wateroverlast, anders

- ☐ Tijdstip eerste melding
- ☐ Volgorde van acties; plaats cijfer voor de handelingen hierboven.
- ☐ Tijd aankomst brandweer ____ uur, politie ____ uur, ambulance ____ uur
- ☐ Tijd signaal veilig; datum _____, tijdstip ____ uur.

7.4 Taken bedrijfshulpverleners bij brand en ontruiming

U wordt via de portofoon of via de ontruimingsinstallatie gewaarschuwd.

- Ga meteen naar de receptie en neem (indien nodig) een portofoon in ontvangst.
- Zorg voor herkenbaarheid als bhv'er (hesje).
- Wacht op nadere instructies van de ploegleider BHV of onderneem zelf actie bij diens afwezigheid.

7.4.1 Taken op de verzamelplaats bij ontruiming

Een bhv'er wordt uit de op dat moment beschikbare groep bhv'ers, aangewezen door de Ploegleider BHV om te coördineren op de verzamelplaats.

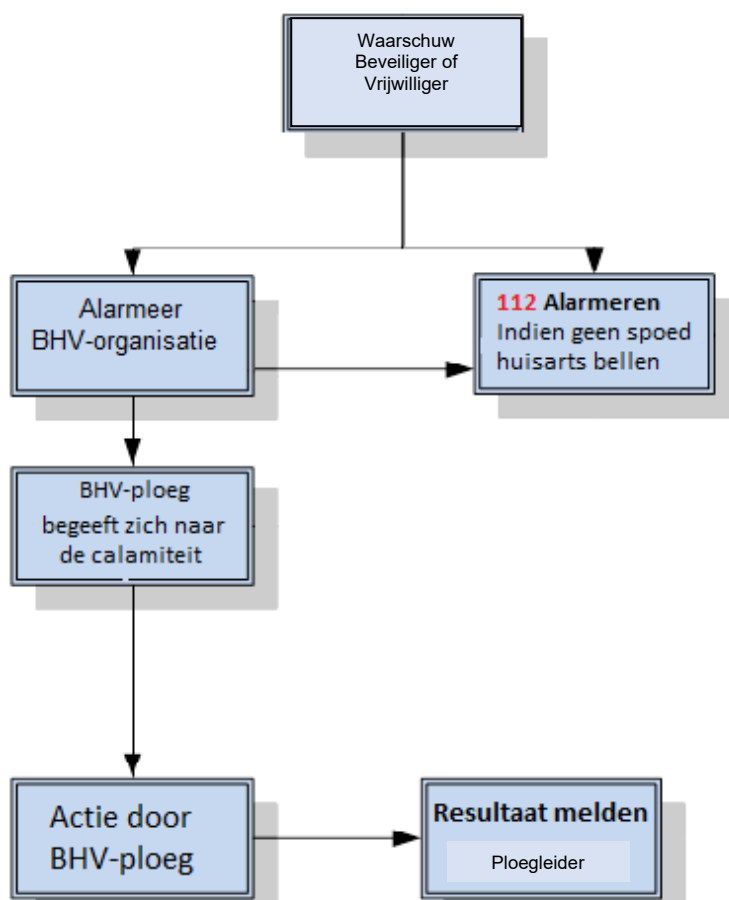
- Neem een portofoon in ontvangst, en ga direct naar de opgegeven verzamelplaats.
- Zorg dat alle personen die zich naar de verzamelplaats begeven, worden opgevangen.
- Zorg voor vrije toegang van de hulpverleningsdiensten.
- Verzamel informatie over het incident, het aantal gewonden, etc.
- Geef (laat) bijzonderheden over vermiste collega's, slachtoffers, aard en omvang van het incident door(given) aan de Ploegleider BHV.
- Zorg ervoor dat alle personen op de verzamelplaats bij elkaar blijven.
- Zorg ervoor dat niemand terugkeert naar het gebouw of naar huis gaat.
- Wacht op nadere instructies van de Ploegleider BHV of de bevelvoerder van de brandweer.

8. Procedures bij ongeval/letsel

Ondanks allerlei preventieve maatregelen kan het toch voorkomen dat een ongeval plaatsvindt. De ernst van het ongeval is mede bepalend voor de taken en handelingen die moeten worden verricht. Soms volstaat het toepassen van EHBO en is het niet altijd nodig dat een huisarts of ambulance wordt gealarmeerd.

8.1 Taken Ongeval

8.1.1 Alarmeringsschema Ongeval



8.2 Taken waarnemer ongeval

8.2.1 Taken waarnemer ongeval/letsel

Waarschuw direct de beveiliging via 06 83 48 97 84 zodat de BHV-organisatie wordt gewaarschuwd.

Geef de volgende bijzonderheden door:

- uw eigen naam en telefoonnummer;
- plaats van het ongeval;
- aard en ernst van het ongeval;
- aantal gewonden.
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid.
- Verplaats het slachtoffer niet, tenzij het slachtoffer in een levensbedreigende situatie ligt.
- Laat het slachtoffer nooit alleen, laat een andere persoon bellen.
- Verleen eerste hulp (dit wordt overgenomen door de BHV-organisatie).
- Stel het slachtoffer gerust.

8.2.2 Taken waarnemer buiten werkuren bij ongeval/letsel

- Waarschuw rechtstreeks een ambulance bij een ernstig ongeval via het **landelijke alarmnummer 112**.
- Geef de volgende gegevens door:
 - uw eigen naam;
 - Gemeente Katwijk;
 - adres (Overrijn 8, Katwijk aan den Rijn);
 - betreft.
- Spreek af waar de ambulance wordt opgevangen.
- Regel opvang en begeleiding van arts en/of ambulance.
- Denk altijd aan uw eigen veiligheid.

8.3 Taken Ploegleider BHV bij ongeval/letsel

U wordt mondeling of telefonisch gewaarschuwd.

- Ga direct naar de plaats des onheils en neem een portofoon telefoon mee;
- Geef leiding aan bhv'ers en geef indien nodig, opdracht tot het alarmeren van een arts en/of ambulance.

- Noteer de aan u verstrekte gegevens.
- Zorg dat de entree vrijgehouden worden voor het ambulancepersoneel.
- Wacht de arts en/of het ambulancepersoneel op en informeer hen over plaats, aard en ernst van het ongeval.
- Gids de arts en/of het ambulancepersoneel naar de plaats van het incident (of laat dit doen).
- Neem eventuele maatregelen om herhaling te voorkomen.
- Zorg voor de administratieve afhandeling.

Neem bij twijfel over de medische behandeling, vervoer, e.d., altijd contact op met de Meldkamer Ambulancevervoer (MKA) via **112**. De centralistverpleegkundige geeft advies over hoe te handelen (bijvoorbeeld doorverwijzen ziekenhuis, huisarts of inzet ambulance).

Vervoer van een ziek persoon dient altijd in overleg met de MKA te geschieden en, afhankelijk van het advies, mogelijk worden begeleid door twee personen waarvan er altijd één een bhv'er moet zijn.

8.4 Taken bedrijfshulpverleners bij ongeval/letsel

U wordt mondeling, telefonisch gewaarschuwd.

- Ga direct naar de plaats van het incident (hangt af van de situatie).
- Stel de ernst van het letsel vast.
- Verleen eerste hulp.
- Volg instructies op van de PL BHV en/of de ambulancedienst.
- Begeleid het slachtoffer naar de arts of het ziekenhuis.
- Zorg voor eventueel vervoer naar het huis van het slachtoffer.

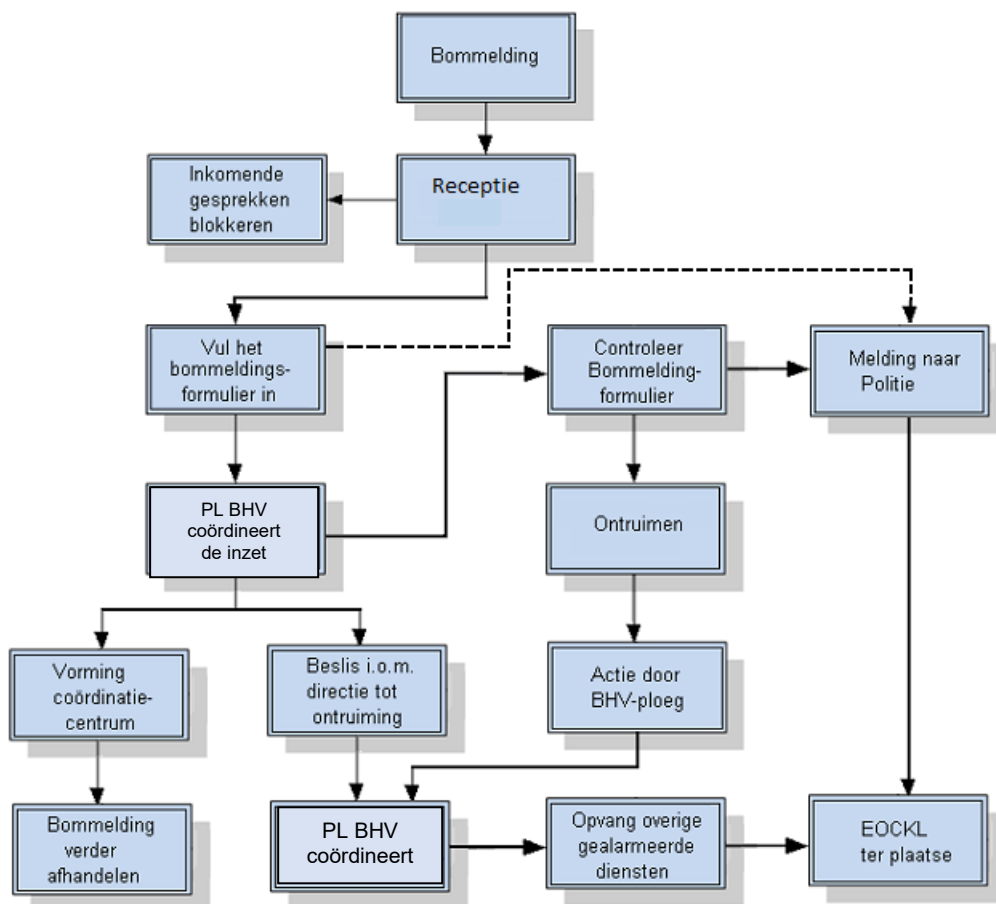
8.5 Taken directie bij ongeval/letsel

U wordt mondeling of telefonisch via de coördinator BHV en/of Ploegleider BHV gewaarschuwd.

- Informeer de familie van het slachtoffer. Schakel bij een eventueel taalbarrière een tolk in.
- Laat vertrouwelijke spullen van het slachtoffer opbergen.
- Zorg voor opvang en het informeren van de pers/media.
- Regel nazorg voor met name de interne hulpverleners en eventuele medewerkers van het slachtoffer.

9. Taken en instructies bij bomdreiging

9.1 Stroomschema bommelding



9.2 Procedures voor de BHV bij bomdreiging

Het kan helaas voorkomen dat Gemeente Katwijk te maken krijgen met personen die kenbaar willen maken dat ergens in het gebouw een bom verborgen is. Dergelijke meldingen dienen door u altijd zeer serieus te worden genomen. In alle gevallen moet de Ploegleider BHV direct worden gewaarschuwd en wordt er in overleg met de politie ontruimd. Afhankelijk van de ernst van de melding zal hij, in overleg met de politie, moeten beslissen over verder te nemen maatregelen.

In de meldingen zijn drie categorieën te onderscheiden:

- waarschijnlijk vals: routinezoekactie en ruggespraak met de politie;
- mogelijk niet vals: uitgebreide zoekactie en ruggespraak met de politie;
- waarschijnlijk juist: bevestigd door politie; uitgebreide zoekactie.

9.3 Hoe kan een bommelding zich manifesteren?

Een bomdreiging kan zich op verschillende manieren manifesteren. In volgorde van waarschijnlijkheid zijn dat:

- Er komt een telefonische melding binnen.
- Er wordt een dreigbrief ontvangen.
- Er wordt een verdacht voorwerp gevonden.

9.4 Er komt een telefonische melding binnen

- Blijf vriendelijk.
- Houd de beller zo lang mogelijk aan de praat en probeer zoveel mogelijk informatie te verkrijgen aan de hand van het bommeldingsrapport (zie hoofdstuk 9.11).
- Alarmeer de Ploegleider BHV.
- **Houd de informatie verder voor u!**

9.5 Er wordt een dreigbrief ontvangen

- Overhandig de brief direct aan de Ploegleider BHV.
- Behandel briefpapier en envelop voorzichtig in verband met mogelijke vingerafdrukken.
- **Houd de informatie verder voor u!**

9.6 Er wordt een verdacht voorwerp gevonden

- Waarschuw direct de Ploegleider BHV.
- Raak het voorwerp nooit aan.
- **Houd de informatie verder voor u!**

9.7 Taken Ploegleider BHV bij bomdreiging

U wordt als Ploegleider BHV onmiddellijk van een vondst / bommelding op de hoogte gesteld. U dient als volgt te handelen:

- Zorg voor herkenbaarheid (hesje).
- Waarschuwen van politie via 112
- Bepaal i.o.m. de politie of er tot ontruiming moet worden overgegaan.
- Overleg met de politie over verder te nemen acties.
- Instrueer de BHV met betrekking tot de ontruiming van het gebouw.

9.8 Taken directie bij bomdreiging

Tijdens en na de bommelding heeft de directie de volgende taken:

- Het informeren van de media (in overleg met de politie).
- Het zorgen voor de continuïteit.
- Het overleggen met de hulpverlenende organisaties.
- Het regelen van nazorg voor de interne hulpverleners.

9.9 Bommeldingsrapport

Datum van de melding:

Tijdstip van de melding:

Letterlijke inhoud van het bericht:

Algemene gegevens

Wanneer ontploft de bom?

Waar ligt de bom?

Type bom:brandbom / rookbom / gasbom / scherfbom

Hoe ziet de bom eruit?

Waarom doet u dit?

Wie bent u?

Identificeer de berichtgever

Stem: ☐ Man ☐ Vrouw ☐ Kind

Spraak: ☐ Langzaam ☐ Normaal ☐ Snel
 ☐ Kortaf ☐ Ernstig ☐ Lachend
 ☐ Slavisch ☐ Engels ☐ Duits ☐ Nederlands
 ☐ Hakkend ☐ Lispelend ☐ Hees / schor ☐ Nasaal

Accent of dialect:

Andere bijzonderheden

Achtergrondgeluiden: ☐ Lachen ☐ Praten ☐ Kinderen
 ☐ Muziek ☐ Werkplaats ☐ Kantoorgeluiden
 ☐ Verkeer ☐ Vliegtuig ☐ Trein

Andere geluiden:

Opgenomen door:

Bericht gegeven aan:

Houd de informatie verder voor u!

10. Procedures voor de BHV bij interne/externe bedreiging

10.1 Interne bedreiging

Ondanks allerlei preventieve maatregelen kan een interne bedreiging toch voorkomen. Een interne bedreiging kan zich manifesteren door bijvoorbeeld:

- overspannenheid van een personeelslid;
- verstoorde arbeidsverhouding;
- ontevreden bezoeker/klanten;
- reacties op een functionerings- of beoordelingsgesprek.

Een interne bedreiging kan zich onder meer ook voordoen doordat een persoon:

- via de hoofdingang of een neveningang binnenkomt en zich voordoet als leverancier;
- via de hoofdingang binnenkomt en zich meldt als vertegenwoordiger, monteur of politie in burger;

10.2 Taken tijdens een interne bedreiging

Het is belangrijk om in geval van een interne bedreiging kalm te blijven. De gedragsregels tijdens een interne bedreiging kunnen worden samengevat met **RAAK**:

- **R**ustig blijven;
- **A**anvaarden van de situatie;
- **A**fgeven van het geld/goederen;
- **K**ijken.

Het gedrag van de aanwezigen tijdens een interne bedreiging kan van levensbelang zijn. Het is dus zeer belangrijk om te weten hoe te handelen tijdens een interne bedreiging.

- Blijf kalm en kalmeer ook uw omgeving.
- Speel niet de held, maar volg bevelen op.
- Stel alleen, indien mogelijk, het stil alarm in werking.
- Vermijd direct oogcontact met de daders!
- Observeer nauwkeurig en probeer een paar signalementen te onthouden zoals leeftijd, kleur haar, ogen en huid, stem, links- of rechtshandig, nationaliteit, littekens, sieraden, kleding, vervoermiddel (gebruik hiervoor de vragenlijst bij interne bedreiging).
- Noteer wat er door de interne bedreigers is aangeraakt en blijf daarvan af.
- Lieg niet tegen de interne bedreiger; dat is gevaarlijk.

10.3 Taken na een interne bedreiging

Wanneer u te maken heeft gehad met een interne bedreiging dient u als volgt te handelen:

- Informeer onmiddellijk de Ploegleider BHV.
- Geef, indien nodig, opdracht tot het alarmeren van de overige bhv'ers.
- Bel de politie via het landelijke alarmnummer **112** (ook voor eventuele medische hulp).
- Sluit alle deuren en laat niemand naar binnen of naar buiten.
- Verzoek mensen om in het gebouw te blijven totdat de politie gearriveerd is, of noteer namen, adressen en telefoonnummers.
- Geef onafhankelijk van elkaar een beschrijving.
- Blijf zoveel mogelijk overal vanaf in verband met mogelijke sporen.
- Vul na afloop van de interne bedreiging de vragenlijst in (zie hoofdstuk 10.4).
- Houd de telefoon zoveel mogelijk vrij.

Een interne bedreiging is een aangrijpende ervaring. Praat na een interne bedreiging over ervaringen en gevoelens met collega's en bekenden, of maak gebruik van het bureau "Slachtofferhulp" van de politie.

10.4 Vragenlijst interne bedreiging

Datum van de bedreiging:

Tijdstip van de bedreiging:

Ingevuld door:

Aantal daders: Personen Mannen: Vrouwen:

Vluchtrichting:

Hoe gevlucht: ☐ Lopend ☐ Fiets ☐ Bromfiets
☐ Motor ☐ Auto ☐ Anders, nl.:
Merk: Kleur: Kenteken:

Bijzonderheden:

Wapens: ☐ Mes ☐ Injectiespuit ☐ Slagvoorwerp
☐ Pistool ☐ Geweer ☐ Anders, nl.:

Wat zeiden de bedreigers / overvallers:

Bagage: ☐ Koffer ☐ Zak ☐ Anders, nl.:
☐ Doos ☐ Tas

Signalement van de door u waargenomen bedreigers / overvallers:

Leeftijd: jaar Model haar: Lang / Kort
Lengte: m Baard: Ja / Nee
Postuur: Normaal / Mager / Gezet Snor: Ja / Nee
Huidskleur: Blank / Bruin / Zwart / Geel Bril: Ja / Nee
Kleur haar: Donker / Licht
Nationaliteit: Nederlander / Buitenlander
Vermomming: Ja / Nee
Hoe vermomd:

Kleding	Kleur
Colbert / Jurk	
Broek / Rok	
Overhemd	
Trui / Blouse	
Schoenen	
Overjas	
Regenjas	
Handschoenen	
Hoed / Muts / Pet	
Bijzonderheden	

10.5 Externe bedreiging

Externe bedreigingen zijn die bedreigingen die van buitenaf een bedreiging kunnen zijn voor Gemeente Katwijk.

Externe bedreigingen kunnen bijvoorbeeld voortkomen uit:

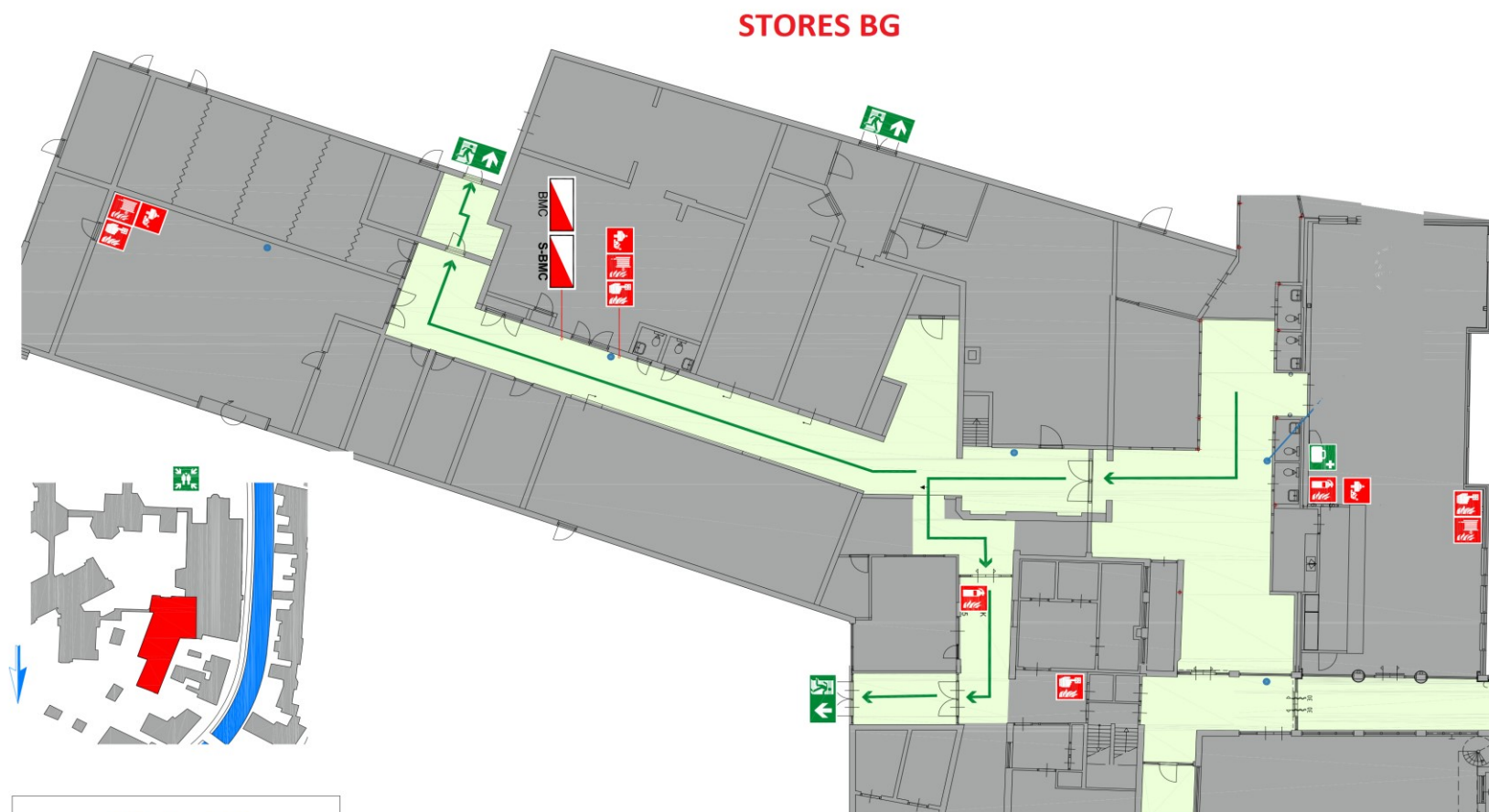
- ongevallen met gevaarlijke stoffen in de omgeving;
- meteorologische omstandigheden.

Indien Gemeente Katwijk gewaarschuwd wordt door de gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer betreffende een calamiteit in de omgeving moet de bedrijfshulpverleningsorganisatie hiervan op de hoogte gesteld worden in verband met de mogelijkheid dat het gebouw geëvacueerd moet worden.

Informatie en nadere instructies bij rampen en zware ongevallen krijgt u van de gemeenschappelijke meldkamer van de brandweer en zo nodig ook via uw regionale radio- of televisiezenders.

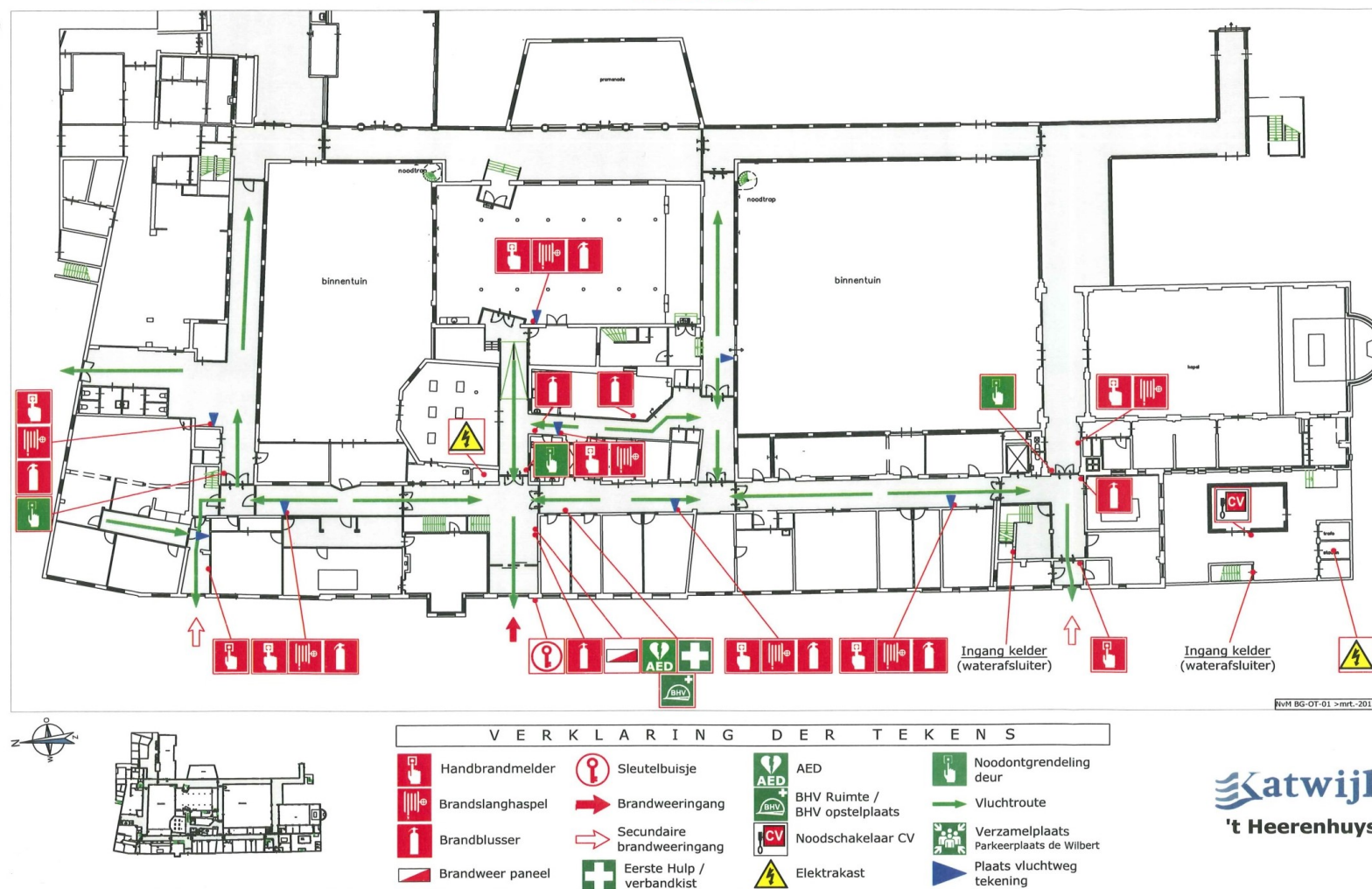
Een en ander moet aansluiten op de bestaande gemeentelijke en regionale rampenplannen.

11. Ontruimingstekeningen

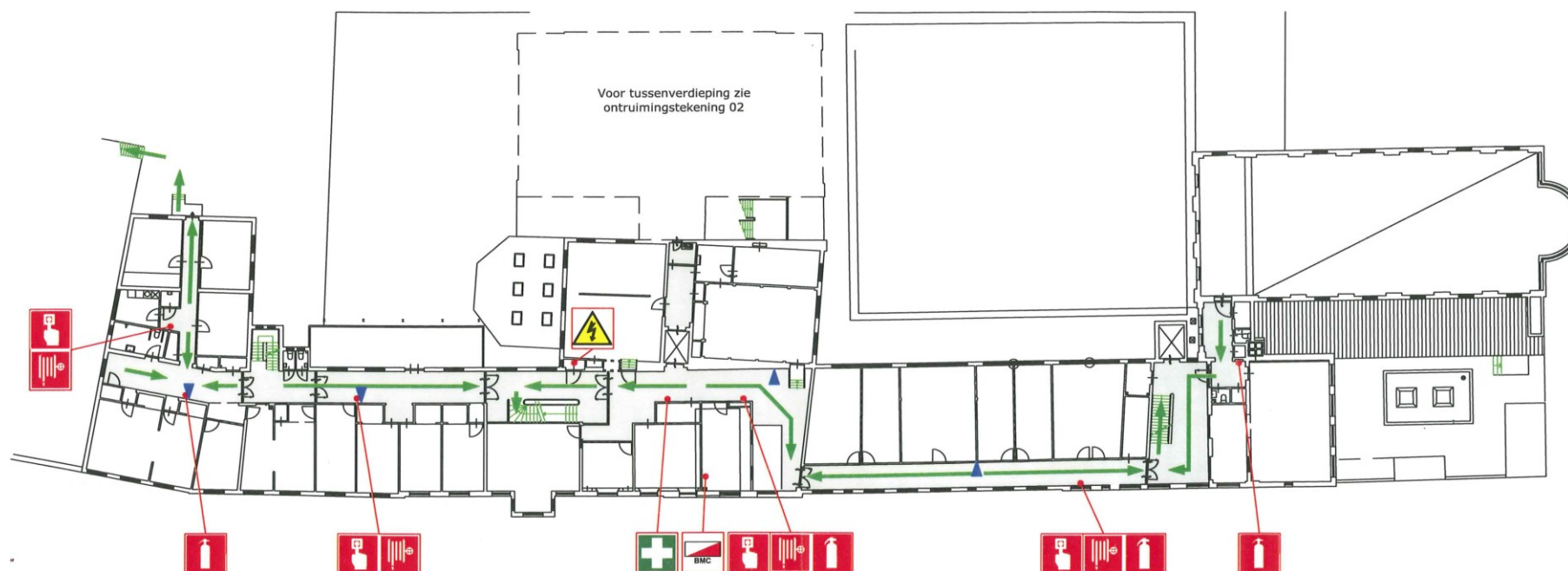


 Expertise in Veiligheid en Bedrijfs hulpverlening www.stibened.nl	Tekeningnr.: KAT_T00_pl3
	Schaal: 1:200
	Begane grond
	Datum: 28-04-2020

BEGANE GROND



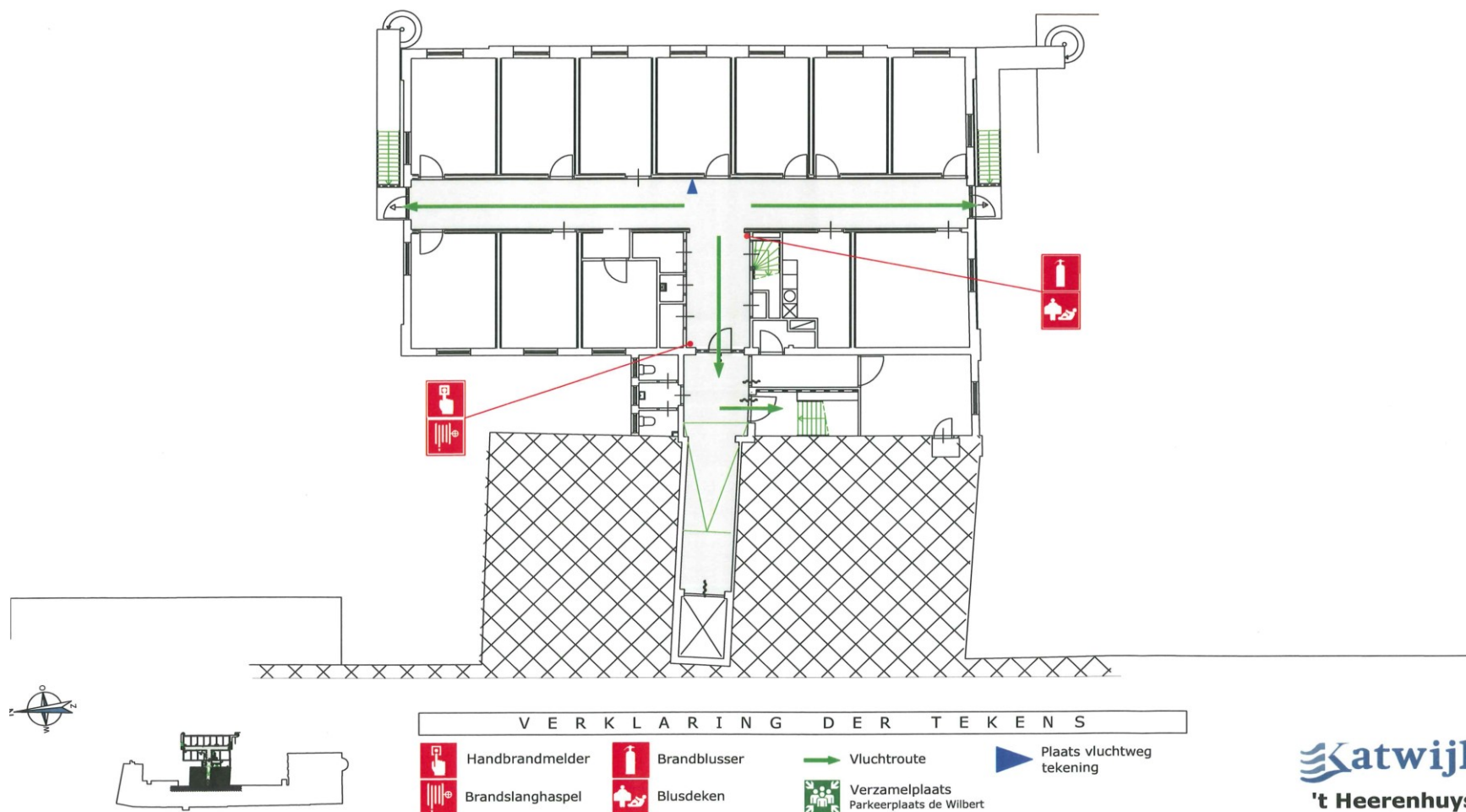
EERSTE VERDIEPING



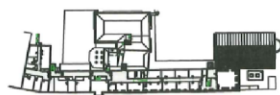
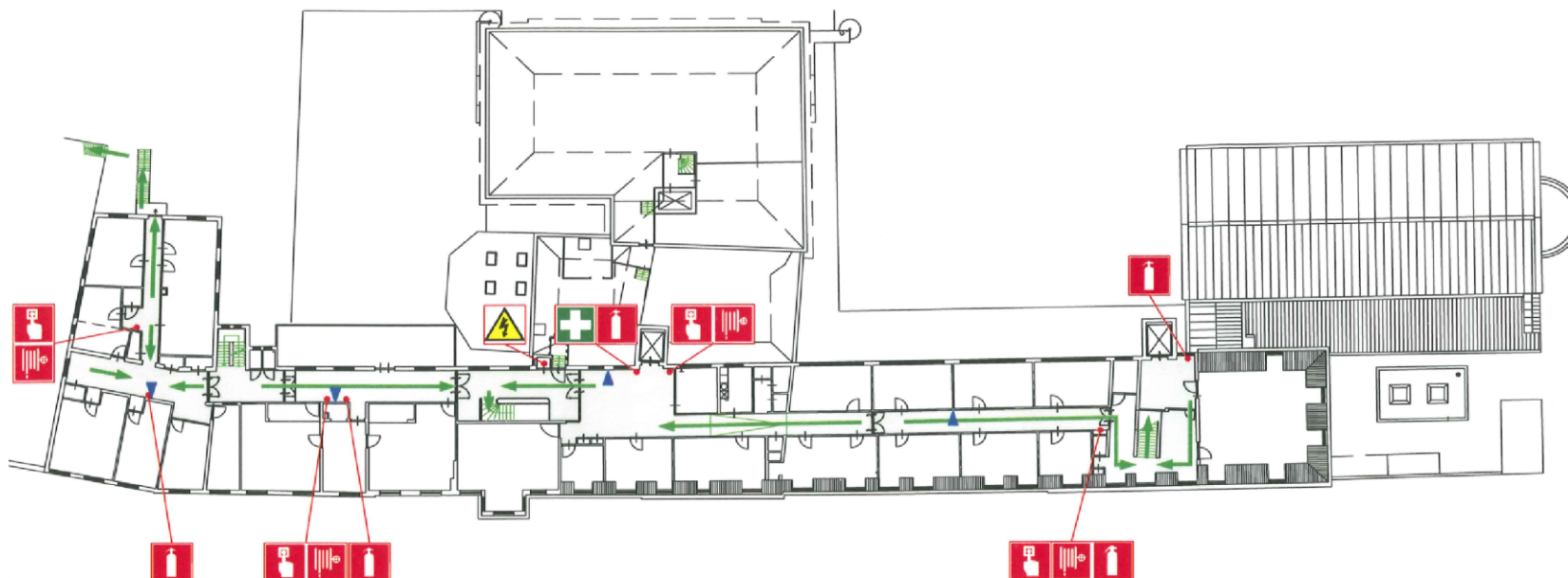
VERKLARING DER TEKENEN

	Handbrandmelder		Brandblusser		Eerste Hulp / verbandkist		Verzamelplaats Parkeerplaats de Wilbert
	Brandslanghaspel		Elektrikast		Vluchtroute		Plaats vluchtweg tekening

TUSSEN VERDIEPING



TWEDE VERDIEPING



VERKLARING DER TEKEN S

	Handbrandmelder		Brandblusser		Eerste Hulp / verbandkist		Verzamelpaats Parkeerplaats de Wilbert
	Brandslanghaspel		Elektrakast		Vluchtroute		Plaats vluchtweg tekening

11.1 Verklaring van symbolen

	Hoofdingang brandweer		Brandslanghaspel
	Schakelaar elektra		Verzamelplaats
	Elektrische spanning		Niet blussen met water
	Afsluiter gas		Afsluiter water
	Schuimblusser		Koolzuursneeuwblusser
	Vluchtrichting naar rechts		Oogdouche
	Uitgang		Vluchtrichting rechtdoor of naar beneden
	EHBO-koffer		Defibrillator (AED)

12. Logboeken

12.1 Logboek mutaties BHV-plan

Mutaties BHV-plan		
Datum	Reden	Omschrijving
8-4-2022	Gebruik als opvanglocatie	Aanpassingen op basis van gebouw met logies-functie

[illegible]

13. Bijlagen

13.1 Brandmeldingsformulier

Onderstaande lijsten dienen meteen na het telefoongesprek te worden ingevuld.

Vul in: Referentielijst

Datum:	Uw naam:
Tijdstip melding:	Uw telefoonnummer:
Duur gesprek:	Uw locatie:

Kruis aan indien nodig en vul in:

Registratielijst

Automatische melding

Groep:
Melder:
Doormelding:
Direct
Vertraagd ↓
Tijdstip doormelding vertraagd:
Automatische doormelding
Telefonische doormelding ↓
Telefonische doormelding:
Gemeld door:
Gesproken met:
Telefonische melding
Naam van de melder:
Toestelnummer:
Plaats van de brand:
Wat brandt er?
Zijn er mensen in gevaar?
Zijn er slachtoffers?
Ontstaan van de brand en verdere bijzonderheden:

BHV opgeroepen?			Tijdstip:	Aankomst:
-----------------	--	--	-----------	-----------

Tijd aankomst	1:	Naam	
Brandweervoertuig:	2:	Bevelvoerder:	
Tijd aankomst	1:	Naam	1:
Politie:	2:	Agent(en):	2:
Tijd aankomst	1:	Slachtoffer naar	1:
Ambulance	2:	Ziekenhuis	2:
Tijdstip sein		Sein gegeven door:	
"brand meester"		Of gehoord van:	

Tijdstip vertrek brandweer:	1:	2:
Tijdstip vertrek politie:	1:	2:
Tijdstip vertrek ambulance:	1:	2:

Altijd een kopie van het ingevulde exemplaar achter de hand houden.

13.2 Ongeval meldingsformulier

Onderstaande lijsten dienen meteen na het telefoongesprek te worden ingevuld.

Vul in: **Referentielijst**

Datum:	Uw naam:
Tijdstip melding:	Uw telefoonnummer:
Duur gesprek:	Uw locatie:

Kruis aan indien nodig en vul in:

Registratielijst

Naam melder:
Toestelnummer:
Plaats van het ongeval:
Oorzaak van het ongeval:
Aantal slachtoffers:

Ambulance gebeld:	Ja ☐	Nee ☐
Besteld door:		
EHBO-er aanwezig	Ja ☐	
Welke EHBO-ers	1.	
	2.	
	3.	

Aard verwondingen:
Soort behandeling:
Behandeld door:

BHV gewaarschuwd?	Ja ☐	Nee ☐	Tijdstip:	Aankomst:
-------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	-----------

Tijd aankomst	1:	Naam arts of	1:
Ambulance	2:	Verpleegkundige:	2:
Tijd aankomst	1:	Naar ziekenhuis:	1:
Ambulance	2:		2:

Bijzonderheden:

Altijd een kopie van het ingevulde exemplaar achter de hand houden.

13.3 Wat moet ik doen als de sirene gaat

Als de sirene gaat.

Zo wordt u gewaarschuwd.

1. Ga naar binnen

- Binnen is de kans op gevaar het kleinst. Dat geldt voor iedereen. Bent u niet in de buurt van uw huis? Ga dan zo snel mogelijk het dichtstbijzijnde gebouw in, zoals een kantoor of winkel.
- Kinderen die op school zijn, moeten daar blijven en worden opgevangen door het gebouwleiding.
- Zit u in de auto? Parkeer die dan en ga zo snel mogelijk ergens naar binnen. Als dat echt niet kan, zet dan de auto stil (motor en ventilatie uit) langs de kant van de weg en blijf in de auto.
- Als u ziet dat anderen de sirene niet opmerken, waarschuw ze dan. Geef anderen ook de gelegenheid om bij u te schuilen.

2. Sluit ramen en deuren

- Een ramp of zwaar ongeval kan tot gevolg hebben dat er gevaarlijke stoffen in de lucht komen. U kunt zich daartegen beschermen door te schuilen.
- Als u de sirene hoort, is er mogelijk sprake van gevaarlijke stoffen. Ga daarom zo snel mogelijk naar binnen en sluit alle ramen, deuren, roosters en andere openingen.
- Zet indien mogelijk de mechanische ventilatie uit of zet het systeem op de laagste stand.
- Plak de afvoer van ventilatie en andere openingen af (met kranten of plastic).

3. Luister naar de rampenzender en volg de instructies op

- Als de sirene gaat, krijgt de regionale radio de rol van officiële noodzender. Op deze zender meldt de overheid wat er aan de hand is en welk gevaar er is. Volg alle instructies op. De overheid kan ook informatie geven via [crisis.nl](https://www.crisis.nl).

4. Weet wanneer het buiten weer veilig is?

Als de sirene stopt, is de situatie niet per definitie weer veilig. Pas als u op de rampenzender heeft gehoord dat de situatie weer veilig is, kunt u ervan uitgaan dat het gevaar is geweken.

De sirenetest

Uw gemeente test de sirene op elke eerste maandag van de maand om 12.00 uur. U hoeft dan niets te doen.

13.4 Telefoonlijsten

13.4.1 Telefoonlijst Coördinator BHV

Functie	Naam	Mobile nummer	Telefoonnummer
Directie/HBHV	Loes van Maarseveen	0613475657	071 406 5242
Coördinator BHV	Maarten van Mensch	0612414045	071 406 5147
Ploegleider BHV	Beveiliger Huschka	0683489784	

13.4.2 Telefoonlijst externe diensten

Naam Brandweer/Ambulance/Politie spoedeisend	Telefoonnummer
Brandweer	(0) 112
Ambulancedienst	(0) 112
Politie niet spoedeisend	0900 - 88 44
Alrijne Ziekenhuis	071 517 8354
GGD Hollands midden	088 308 3000
Veiligheidsregio Hollands Midden	088 246 5000

13.4.3 Overige belangrijke telefoonnummers

Naam	Telefoonnummer
Stichting Slachtofferhulp (landelijk)	0900 - 0101
Nationaal storingsnummer gas en elektra	0800 - 9009
Stichting Salvage	088 - 40 40 200
Dunea (Waterbedrijf)	088 – 347 47 47