

Beschrijvend document

Beveiligingsdiensten

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Kenmerk	TN 360744
Status	definitief
Versie	1.0
Datum	21 september 2022

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	6
1.2 Het CBR	6
1.3 Doelstellingen.....	6
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	8
2 Inhoud van de Opdracht	9
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	9
2.2 Samenvoeging en indeling in percelen	12
2.3 Omvang van de Opdracht	12
2.4 Varianten.....	13
2.5 Contractvorm.....	13
3 Verloop van de Aanbesteding	15
3.1 Procedure.....	15
3.2 Planning	15
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
3.4 Informatieverstrekking	16
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	16
3.6 Opening van de Inschrijvingen	17
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	17
3.8 Gunningsbeslissing.....	17
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	17
4 Eisen aan de Inschrijver	18
4.1 Inleiding.....	18
4.2 Uitsluitingsgronden	18
4.3 Geschiktheidseisen	20
5 Toetsing van de Inschrijving	24
5.1 Inleiding.....	24
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5.....	24
6 Beoordeling van de Inschrijving	25
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	25
6.2 Beoordelingsteam.....	25
6.3 Wijze van beoordeling	25
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	25
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	26
6.6 Berekenen van de eindscores	27
6.7 Gunningscriteria	27
7 Voorschriften en voorwaarden.....	32
7.1 Voorbehouden van het CBR	32
7.2 Toepasselijk recht	32
7.3 Nederlandse taal	32
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	32
7.5 Inschrijven met Onderaannemers	32
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	33
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	33

7.8	Gedeeltelijke Inschrijving.....	33
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	33
7.10	Manipulatief inschrijven	33
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	33
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	33
7.13	Aantal malen inschrijven	34
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	34
7.15	Medewerking onderzoek.....	34
7.16	Kostenvergoeding.....	34
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	35
7.18	Merknamen.....	35
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	35
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	35
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	36
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	36
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling.....	36
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing	36
7.25	Rechtsmiddel	36
7.26	Klachtafhandeling.....	37
8	Bijlagen	38
	Bijlage A: Programma van Eisen (PvE).....	38
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	38
	Bijlage C: De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018).....	38
	Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst.....	38
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen	38
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	38
	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	38
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	38
	Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht	38
	Bijlage J: Verklaring onderaannemers.....	38
	Bijlage K: Combinatieverklaring	38
	Bijlage L: Prijzenblad	38
	Bijlage N: Locatiekenmerken.....	38
	Bijlage O: KPI-model	38
	Bijlage P: Landkaart	38
	Bijlage Q: Portefeuille-overzicht CBR locaties	39
	Bijlage R: Beveiligingsbeleid CBR	39
	Bijlage S: Functie eisen	39
	Bijlage T: Documentatie marktconsultatie.....	39

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de Overeenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Aanbestedende dienst	Het CBR.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR onder andere een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Opdracht wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het verlenen van de Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding 'beveiligingsdiensten' voor het CBR. Het CBR wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Het CBR overschrijdt met de gevraagde dienstverlening het drempelbedrag van €750.000,00 (exclusief btw) voor de categorie sociale en andere specifieke diensten. Tevens ligt er een opgave voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige facilitaire organisatie. Deze opgave heeft als doel de facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening. De totale geraamde waarde is meer dan de Europese drempelwaarde waardoor is gestart met deze EU aanbestedingsprocedure.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

De afdeling Inkoop en Facilitaire Zaken ondersteunt de CBR-organisatie met een breed spectrum van diensten en middelen. Zo is de afdeling verantwoordelijk voor de CBR-huisvesting (gebouwen en terreinen) en de dienstverlening in de panden rondom huisvesting (onderhoud installaties, beveiliging, schoonmaak, catering, meubilair, enz.). Ook verzorgt de afdeling de centrale postkamer/repro, receptie op de kantoorpanden in Rijswijk en de landelijke BHV-organisatie.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

1.3.1 Strategische pijlers CBR

Eind 2021 heeft het CBR de [strategische koers CBR 2026](#) gepubliceerd. Met deze koers beschrijven we hoe we het CBR de komende jaren verder willen ontwikkelen. In de strategische koers CBR 2026 zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren.

In deze aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

1. Een verbeterde dienstverlening waarbij het klantbelang leidend is bij de inrichting daarvan.

Met deze aanbesteding zorgt het CBR voor de voorzetting en verbetering van een professionele en effectieve beveiligingsorganisatie. Het CBR zoekt hierin een optimale balans tussen hospitality en

het uitstralen van autoriteit. Dit draagt bij aan een veilige huisvesting en eenduidige uitstraling van de locaties en biedt een professionele klantervaring.

2. Een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

Gelet op de aard van de Opdracht en de diverse aspecten zoals benoemd in de strategische koers, ziet het CBR in deze Opdracht geen mogelijkheden ten aanzien van een bredere en sterkere rol op het terrein van verkeersveiligheid.

3. Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

De derde en laatste strategische pijler omvat de randvoorwaarden die nodig zijn om de overkoepelende ambitie (van uitvoerder naar dienstverlener) waar te maken. Door middel van dit project vindt er een verdere ontwikkeling op het gebied van beveiligingsdiensten plaats, waarbij de opdrachtnemer het CBR hierin ontzorgt, ondersteunt en adviseert. Investeren in veiligheid is investeren in het fundament van de organisatie. Hierdoor blijft de veiligheid en de kwaliteit op de locaties op niveau. Dit zorgt voor een verdere professionalisering van de organisatie.

1.3.2 Met de Aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst naast bovengenoemde aspecten met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Optimale prijs/kwaliteitsverhouding	Het realiseren van een professionele en effectieve beveiligingsorganisatie tegen een zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteitsverhouding.
2. Veiligheid en aangename werkomgeving op alle locaties CBR	Zorgen voor een aangename, gastvrije en veilige omgeving voor kandidaten, opleiders, medewerkers en bezoekers van het CBR.
3. Flexibiliteit	Het CBR wil gemakkelijk kunnen opschalen en afschalen bij organisatie- en marktontwikkelingen en -veranderingen.
4. Proactief en partnerschap	De te selecteren partij moet beleidsmatig kunnen meedenken ten aanzien van het thema 'veiligheid', operationeel invulling geven aan 'veiligheid', ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van de opdrachtgever.
5. Reduceren van het aantal partijen en vergroten van grip, sturing en controle	Door over te stappen van meerdere dienstverleners naar één integrale dienstverlener wil het CBR de grip, sturing en controle op het beheer en onderhoud vergroten.

1.3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- a) of social return wordt toegepast;
- b) of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;
- c) of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- d) of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;
- e) of innovatiegericht kan worden ingekocht.

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast:

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de Opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

In de aanbesteding wordt een beschrijving van de Inschrijver gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van social return in deze Opdracht, zie paragraaf 6.7.3 Duurzaamheid.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer het CBR te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden. Ieder kwartaal dient een overkoepelende managementrapportage te worden opgeleverd waarin o.a. een overzicht moet worden ingediend van de voortgang van de social return verplichting.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties, waaronder mede verstaan de inzet van de social return verplichting, van de Opdrachtnemer zullen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal het CBR beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van de Overeenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden (ISV) worden niet toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Dat is in deze inkoopcategorie niet van toepassing.

Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Er zijn geen specifieke milieucriteria op het gebied van beveiligingsdiensten door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

In de opdracht is wel sprake van vervoer (mobiele surveillance, alarmopvolging, open-, brand- en sluitrondes). In de aanbesteding wordt daarom een beschrijving van de Inschrijver gevraagd (en beoordeeld) m.b.t. dit onderdeel, zie paragraaf 6.7.3 Duurzaamheid.

Ad d) Toegang voor het MKB

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er zullen geen omzeteisen gesteld worden door het CBR waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Tevens zullen de ervaringseisen proportioneel worden opgesteld in relatie tot de opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft ook het MKB reële kansen op gunning van de overeenkomst.

Ad e) Innovatiegericht inkopen

Innovatiegericht inkopen is gericht op het ontwikkelen en implementeren van innovaties, samen met bedrijven. Gelet op het voorwerp van de opdracht is innovatiegericht inkopen niet van toepassing.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

2.1.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft de levering van onderstaande beveiligingsdiensten:

1. Inzet beveiligers

Bij het CBR wordt regelmatig de inzet van beveiligers uitgevraagd. Op basis van de risicoanalyse van de Coördinator Veiligheid en Omgeving (een interne medewerker van het CBR) wordt bepaald waar structureel beveiliging inzet is gewenst. Hier wordt door de Servicedesk van Facilitair structurele inzet ingepland. Naast deze structurele inzet wordt ook inzet gevraagd naar aanleiding van additionele openstelling van gebouwen die buiten de reguliere werktijden liggen van de organisatie. De reguliere openingstijden van het CBR zijn van 07:30 uur tot 21:00 uur. Voorbeelden hiervan zijn langere werkdagen na 21:00 uur of in het weekend. Van de beveiligers wordt verwacht dat hij/zij zich zichtbaar posteert en zich hulpvaardig opstelt aan onze klanten. De beveiligers behoren een preventieve werking te hebben maar ook de-escalerend te werk kan gaan als daar aanleiding toe is. Naast de beveiligersrol heeft de beveiliging ook een stevige rol in het gastheerschap.

2. Mobiele Surveillancediensten

Op de CBR-locaties hebben wij op 80% van de locaties een inbraakinstallatie en op 100% van de locaties een paniekdrukker voor de business. Als er na sluitingstijd een inbraakalarm geactiveerd wordt op één van de locaties wordt de meldkamer geïnformeerd. De meldkamer zorgt ervoor dat de Mobiele Surveillance wordt aangestuurd om poolhoogte te gaan nemen op de CBR-locatie waar het alarm geactiveerd is. Bij een daadwerkelijke inbraak zal het CBR en de politie in kennis worden gesteld door de Mobiele Surveillant. Daarnaast heeft ook de Mobiele Surveillant een rol tijdens openingstijden van de organisatie. Gedurende de werkdag kan het voorkomen dat een kandidaat onze huisregels niet respecteert en instrumenteel agressief gedrag vertoont. Als de situatie dreigt te escaleren kan de medewerker ervoor kiezen om een alarmknop (panieknop) te activeren. Deze melding komt binnen bij de meldkamer en stuurt vervolgens de Mobiele Surveillant en Politie om ter plaatse te komen vanwege de panieksituatie. Er is op dat moment een dreigende situatie aan de orde waardoor externe assistentie gewenst is.

3. Meldkamer aansluiting abonnement

Op elke locatie van CBR waar een inbraak alarminstallatie aanwezig is heeft de organisatie een koppeling met de meldkamer (particuliere alarmcentrale), gerealiseerd. Deze meldkamer heeft een actieve rol op het gebied van monitoring van de alarminstallatie en voor opvolging zorgen bij activering van het alarm. Vormen van alarmeren kan zijn; inbraak,- technische storing,- panieksituatie,- brand,- of medische hulpverlening. De meldkamer heeft bij noodgevallen direct contact met de Facilitaire servicedesk van het CBR zodat de opvolging per geval bekend is bij de opdrachtgever.

4. Tijd-toegangscontrole vastgoed abonnement

Op elke locatie waar een inbraakinstallatie aanwezig is wordt door de meldkamer actief gemonitord of de locatie wel op een vooraf afgestemd tijdstip is afgesloten. Het kan zo zijn dat het alarm niet correct op het gebouw is gezet of helemaal niet is ingezet. De meldkamer belt dan met het de Facilitaire servicedesk van het CBR om voor afstemming te zorgen dat het gebouw niet op tijd is gesloten. CBR zorgt dan voor opvolging vanuit de organisatie zelf of laat het gebouw sluiten door de Mobiele Surveillant. De facilitaire Servicedesk wordt na 21:00 uur doorgeschakeld naar een stand-by medewerker van de facilitaire dienst van het CBR.

5. Sleutel service abonnement

Op elke locatie waar een inbraakinstallatie aanwezig is heeft het CBR een sleutelabonnement. Dit abonnement houdt in dat Opdrachtnemer sleutels en/of bedrijfspassen in bruikleen krijgt om bij een alarmering op de locatie binnen kan komen. De beveiliging krijgt toegang tot bijna alle vertrekken van de locatie om een controleronde te lopen. Bij de meest bedrijf kritische ruimten

zoals MER/SER ruimten of Archieven van het CBR kan de beveiliging niet binnen en zal bij inspectie akkoord moeten krijgen van de organisatie.

6. Hospitality-/receptie diensten

Het CBR zet naar behoefte van de business hospitality diensten in. De hospitality medewerker zorgt ervoor dat het de klant aan niets ontbreekt en in alle rust het examen kan afleggen. Veel kandidaten hebben last van examenstress wat kan zorgen voor onrust of ongemak. De hospitality medewerker zorgt ervoor dat de kandidaat zijn of haar vragen kan stellen en gaat ontzorgend te werk zodat de kandidaten op het gemak examen kunnen doen.

Op vijf administratieve kantoren in het land heeft het CBR receptiediensten (front-office). Deze recepties hebben het eerste klantcontact fysiek op kantoor. Soms kiest de klant ervoor om niet telefonisch de vragen te stellen maar daar het liefst voor naar een CBR-kantoor reist. De receptionist is dan het eerste aanspreekpunt voor de klanten. Daarnaast heeft de receptionist taken zoals BHV taken, ontvangst van goederen en post, bezoekersregistratie, en documenten verkoop. De receptionist is de spin in het web op de locatie die voor de klant klaarstaat om te ontzorgen en te helpen waar nodig.

7. Evenementen beveiliging

Soms komt het voor dat het CBR grootschalige inzet nodig heeft op een groot deel van de CBR locaties. Vanwege de grote geografische spreiding van locaties is dit een uitdaging. Deze groep beveiligers worden geacht op basis van vooraf afgestemd protocol of draaiboek in te zetten. De groep wordt vanuit de contractpartner aangestuurd waarbij het CBR een single point of contact (SPOC) wenst voor de korte communicatielijnen met de contractpartner. Vervanging wordt geregeld door middel van een vaste poule van mensen die per direct inzetbaar zijn.

8. Persoonsbeveiliging

In uitzonderlijke gevallen kan het CBR om persoonsbeveiliging vragen. Er kunnen situaties ontstaan waarbij personen na analyse van de coördinator Veiligheid en Omgeving om persoonsbeveiliging vraagt. Het kan voorkomen dat het Crisis Management Team (CMT) besluit tot de inzet van persoonsbeveiliging omdat het risico tot escalatie aanwezig is. Er wordt dan gericht ingezet op het beveiligen van personen. Inzet van persoonsbeveiliging gaat altijd in afstemming met de Directie van het CBR vanwege de impact dat het heeft op de directe leefomgeving van de collega.

9. Advies

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat het CBR op haar verzoek, vanuit het oogpunt van kwaliteit en efficiëntie, adviseert over de meest optimale inrichting van de beveiligingsmaatregelen. Hierbij verwacht het CBR dat opdrachtnemer op basis van een risicoanalyse een passend beveiligingsadvies geeft wat aansluit op de wensen van het CBR en het vigerende veiligheidsbeleid.

Locaties

CBR heeft in totaal 58 locaties (exclusief A-VB- en CCV-locaties) verspreid over heel Nederland. Het hoofdkantoor van het CBR zit in Rijswijk. Het is veruit de grootste locatie van het land met een verzameling van kantoorfuncties, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn ook de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De 58 locaties zijn verdeeld naar vier type locaties (A, B, C en D). Naast deze vier type locaties is er ook nog een type E. Type E-locaties zijn terreinen waar motorexamens (A-VB) worden afgenomen.

Type locatie	Oppervlakte	Aantal	Locatie kenmerken
A	> 2.500m ²	4	TEC-, PEC- en kantoorlocatie
B	Tussen 300 m ² en 1.800 m ²	16	TEC- en PEC-locatie
C	Tussen 100 m ² en 1.400 m ²	34	PEC-locatie
D	Tussen 150 en 2.200 m ²	4	(tijdelijke) kantoorlocatie
Totaal		58	
E	4500m ²	23	Motor-examenterrein A-examen

			Voertuig Beheersing (A-VB) met portocabin
--	--	--	---

Tabel 1. Type locaties

In bijlage N treft u de locatiekenmerken en in bijlage P, Landkaart zijn de locaties visueel weergegeven in een landkaart.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de Opdracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst zullen altijd binnen de kaders van de AW, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2.1.2 Resultaatgerichte samenwerking

CBR gaat een resultaatgerichte samenwerking met Opdrachtnemer aan. In deze samenwerking neemt CBR zijn rol in als professionele Opdrachtgever en regisseur. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het CBR zal ontzorgen met betrekking tot het uitvoeren van de beveiligingsdienstverlening en haar rol als professioneel Opdrachtnemer zal innemen. Ontzorgen, omdat het CBR ervan overtuigd is dat professionele dienstverleners hun vak het beste verstaan. Door op deze wijze samen te werken wil het CBR echt een partnerschap aangaan. Voor het bereiken van deze - wederkerige - resultaatgerichte samenwerking worden de volgende kenmerken bij Opdrachtnemer verwacht:

- Proactieve houding;
- Meedenkend;
- Transparant;
- Betrouwbaar;
- Korte lijnen;
- Ambitueus.

Resultaten

Realisatie van de resultaatgerichte samenwerking en de in het Beschrijvend document benoemde doelen (paragraaf 1.3.2) moet leiden tot de volgende resultaten: een optimalisering van de klantwaardering, een toekomstbestendige facilitaire organisatie en een kwaliteitsimpuls voor de Dienstverlening. Hieronder volgt een korte beschrijving per resultaat.

A. Optimaliseren klantwaardering

Klantwaardering vinden wij als CBR heel belangrijk. Het CBR streeft naar continue verbetering van de klanttevredenheid om zo en daardoor de klantwaarde te verhogen. Voor gebruikers wordt de waarde vergroot door zo veel mogelijk ontzorgd te worden ('min mogelijk hoeven doen') tijdens hun proces. Om een hogere klantwaardering te krijgen zal de klantbeleving van de klant ook hoog moeten zijn.

B. Een toekomstbestendige facilitaire organisatie

Deze opgave heeft als doel de Facilitaire dienstverlening meer toekomstbestendig te maken in termen van wendbaarheid en flexibiliteit (op- en afschalen), vernieuwing, vereenvoudigen en beter stroomlijnen van de Dienstverlening (in één keer goed) en het vergroten van de klantwaarde door het continu verbeteren van de kwaliteit van de Dienstverlening. Daarnaast verwacht het CBR een kostenefficiëntere Dienstverlening te realiseren.

C. Kwaliteitsimpuls

Het CBR wil continu de Dienstverlening professionaliseren en verbeteren door een kwaliteitsimpuls te realiseren, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening altijd gewaarborgd is. CBR verwacht van Opdrachtnemer dat hij een kwaliteitsimpuls levert in de Dienstverlening waarmee een hoge klantwaardering wordt gerealiseerd.

Waar de Dienstverlening op zichzelf beoordeeld wordt aan de hand van voornamelijk technische en belevingskwaliteit, wenst Opdrachtnemer ook de samenwerking op zichzelf te evalueren. Ten minste eenmaal per jaar evalueren het CBR en Opdrachtnemer de samenwerking op zichzelf. Dit gaat twee kanten op: het CBR beoordeelt de samenwerking met Opdrachtnemer en Opdrachtnemer beoordeelt de samenwerking met het CBR. Het doel hiervan is het (eventueel) verbeteren en verstevigen van de samenwerking. De evaluatie wordt in een gesprek tussen het CBR en

Opdrachtnemer toegelicht en zorgvuldig door beide partijen voorbereid. Het CBR gebruikt hier een 360 graden evaluatieformulier of ander middel voor. De vragen in het 360 graden evaluatieformulier (of alternatief) komen in samenspraak met Opdrachtnemer tot stand.

2.1.3 Relatie met andere relevante, gerelateerde inkooptrajecten

Het project heeft een relatie met twee lopende relevante inkooptrajecten namelijk, de meervoudig onderhandse aanbesteding ten behoeve van de BHV middelen-/diensten en daarnaast de Europese aanbesteding preventief en correctief onderhoud voor de technische veiligheid. Binnen Facilitaire Zaken is bepaald dat al het onderhoud van de gebouw gebonden beveiligingsinstallaties, componenten en voorzieningen behoort tot de scope van de aan te besteden opdracht preventief en correctief onderhoud.

Onderstaande onderdelen met betrekking tot preventief en correctief onderhoud en BHV, waarbij het gaat om zowel het onderhoud als het functioneel testen, vallen dus buiten de scope van onderhavige Europese aanbesteding:

- Noodverlichtingsbordjes;
- Kleine blusmiddelen (brandslanghaspels, handblussers, schuim,- en poederblussers);
- BMI/AOI (Brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties) inclusief Opgeleid Persoon (OP)-taken;
- Automatische blusinstallaties;
- Nood- en vluchtwegverlichting;
- Inbraakbeveiliging;
- Paniekdrukknoppen/noodknoppen;
- CCTV (Closed Circuit Television) voorzieningen en overige camerasystemen;
- Paslezers/toegangscontrolesystemen;
- Eventueel van toepassing zijnde overige vaste beveiligingsvoorzieningen.

2.2 Samenvoeging en indeling in percelen

In de opdracht is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De scope betreft beveiligings-/receptiediensten en wordt aangemerkt als een homogeen pakket, wat als één opdracht in de markt moet worden gezet.

Inkooppakket	Definitie / voorbeelden	Soort inkoop	CPV-code (niet limitatief en bij benadering gekozen)	Homogeen
Beveiliging en receptie	Beveiligings- en receptiekosten, overige beveiligingskosten, lidmaatschap Private Alarm Centrale (PAC), werkplekbeveiliging.	Diensten	79710000-4 79992000-4	Ja

Bron. inkooppakkettenlijst PIANoo

Er is sprake van één functioneel samenhangende opdracht waarbij de opdracht in één Programma van Eisen als een geheel kan worden opgenomen en de gehele opdracht bij één opdrachtnemer kan worden afgenomen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.3 Omvang van de Opdracht

Op basis van de historische gegevens, ontwikkelingen en de te verwachten afname bedraagt de raming van de opdracht € 12.000.000,- inclusief btw. Dit bedrag is inclusief alle opties tot verlenging en uitbreiding. Dit komt neer op een gemiddelde jaarlijkse raming van circa € 2 miljoen.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat het aantal gebouwen/elementen en installaties wijzigt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de opdrachtnemer.

2.4 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme Inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Bestek en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Bij het inschrijven op de Opdracht zijn varianten van de Inschrijver niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR wenst één partij te contracteren. De overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van 2 jaar en vier opties tot verlenging van maximaal 12 maanden. De totale maximale contractduur betreft dus 6 jaar.

De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten overeenkomst is 15 november 2022. Bij aanvang van de looptijd is een implementatieperiode van circa 2,5 maand voorzien. Beoogd is dat in deze periode de opdrachtnemer zijn dienstverlening inricht zodat deze vanaf 1 februari 2023 volledig operationeel is. In de implementatieperiode worden door de opdrachtnemer nog geen uitvoerende werkzaamheden uitgevoerd.

In het kader van het inbouwen van een extra continuïteitsmaatregel zal er een Wachtkamerovereenkomst afgesloten worden met de Inschrijver die op nummer 2 in de ranking eindigt. De Wachtkamerovereenkomst kan in werking treden indien de oorspronkelijke Overeenkomst geheel/gedeeltelijk wordt ontbonden (op basis van gegronde redenen).

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene inkoopvoorwaarden van het CBR en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.5.2 Wachtkamerovereenkomst

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
- (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één (1) jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of met hem en Overeenkomst te sluiten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst. In dat geval met wordt met de

wachtkamercontractant een Overeenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Overeenkomst.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aan te besteden Opdracht is te omschrijven als een dienst CPV-code:

Hoofdcategorie:

- 79710000-4 – Beveiligingsdiensten

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	15 augustus 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	26 augustus 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	2 september 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	9 september 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	16 september 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	3 oktober 2022 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	3 oktober 2022 na 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	24 oktober 2022
Einddatum opschortende termijn	14 november 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	15 november 2022
Ingangsdatum implementatie	15 november 2022

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
CBR Lange kleiweg 30 2288 GK Rijswijk Zh Contact via berichtenmodule van TenderNed	Raheel Butt Projectleider Inkoop

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het CBR.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.122 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- **Onderaannemer(s)** – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen.
- **Samenwerkingsverband** – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- **Beroep op Derde(n)** – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.3.2 Controleverklaring jaarrekening

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De

controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te Voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.3.3 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het uitvoeren van een vergelijkbare opdracht op het gebied van objectbeveiliging dat voldoet aan de volgende specificaties: - Voor één organisatie. - Gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar. - Op minimaal vijf verschillende locaties. - Locaties met een geografische afstand van minimaal 25 km van elkaar.
B	Ervaring met het uitvoeren van een vergelijkbare opdracht op het gebied van hospitality-/receptie diensten dat voldoet aan de volgende specificaties: - Voor één organisatie. - Gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar.
C	Ervaring met het uitvoeren van een vergelijkbare opdracht op het gebied van mobiele surveillancediensten dat voldoet aan de volgende specificaties: - Voor één organisatie. - Gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar.

	- Op minimaal vijf verschillende locaties. - Open – en sluitdiensten door de mobiele surveillant, incl. sleutelservice - Inclusief alarmopvolging.
--	--

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H. Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i>

	Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Veiligheid	<i>De Inschrijver beschikt over het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Beveiligingsbranche.</i> Inschrijver dient op verzoek van het CBR een kopie van het geldig certificaat aan te leveren waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden
T5	Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA (een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA) verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst die is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI 2018) en die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per sub-gunningscriterium worden toegekend.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De inschrijver heeft een uitmuntend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd.
8	Goed: De inschrijver geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.
6	Voldoende: De inschrijver geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.
4	Onvoldoende: De inschrijver geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of onvoldoende onderbouwd.
0	Slecht: De inschrijver geeft slecht tot geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Onderdelen zijn in zijn geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld

$\frac{\text{Behaalde cijfer}}{10} \times \text{max. aantal te behalen punten onderdeel}$

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor kwalitatief Gunningscriterium 1 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 250 = 150 \text{ punten}$$

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve Gunningscriteria tezamen.
- Indien op het totaal van de kwalitatieve Gunningscriteria door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Plan van Aanpak.
- Indien ook op het Gunningscriterium Plan van Aanpak door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Kwaliteitsborging.
- Indien ook op het Gunningscriterium Kwaliteitsborging door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Duurzaamheid.
- Indien ook op het Gunningscriterium Duurzaamheid door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Prijs.
- Indien ook op het Gunningscriterium Prijs door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<i>Kwaliteit</i>		60%	
G1	Implementatie	25%	250
G2	Kwaliteitsborging	20%	200
G3	Duurzaamheid	15%	150
<i>Prijs</i>		40%	
P1	Prijs	40%	400
<i>Totaal</i>		100%	1000

6.7.1 G1: Implementatie

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de implementatie van de opdracht dient de Inschrijver een compleet implementatieplan aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie succesvol zal worden uitgevoerd.

Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat implementatieplan verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze overname van de Dienstverlening door Inschrijver, én de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening tijdens de implementatieperiode is gewaarborgd. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij voorname begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het implementatieplan:

- 1) De projectorganisatie, waarbij invulling is gegeven aan de sleutelfunctionarissen waarbij ook gekeken wordt naar de inzet per fase;
- 2) De aanpak, rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen per fase van de Inschrijver en het CBR;
- 3) De samenwerking en communicatiestructuur tussen het CBR en Inschrijver;
- 4) Overname van personeel (welke stappen onderneemt u in dit proces);
- 5) Een risicoanalyse met de benodigde beheersmaatregelen;
- 6) Concrete gedetailleerde planning met activiteiten inclusief fasering en mijlpalen.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief planning.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: plan van aanpak

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.2 G2: Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient een plan van aanpak op te stellen waarin het proces, de aanpak en werkwijze tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt beschreven. Hierbij dient Inschrijver in te gaan op de invulling van de organisatie en uitvoering van de Opdracht en daarmee samenhangende doelstellingen (zie paragraaf 1.3.2). Ook dient de Inschrijver aan te geven op welke wijze hij, in aansluiting op relevante passages uit het PvE en de overige Aanbestedingsstukken, vanuit het oogpunt van partnerschap invulling zal geven aan account- en contractmanagement en hiermee de

samenwerking op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Flexibiliteit, betrokkenheid en ontzorging zijn hierbij voorname begrippen.

Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het Plan van aanpak:

- 1) Beschrijf de wijze waarop account- en contractmanagement tijdens de looptijd van de Overeenkomst richting Opdrachtgever zal worden georganiseerd. U dient hierbij aan te geven welke activiteiten u onderscheidt voor de uitvoering van het account- en het contractmanagement. Geef hierbij ook een beschrijving van de persoon/personen die het account- en het contractmanagement daadwerkelijk gaat/gaan uitvoeren;
- 2) Omschrijf hoe u borgt dat de gewenste kwaliteit te allen tijde wordt geleverd. Geeft hierbij aan u zorgt voor de continuïteit van de beveiligingswerkzaamheden, ook tijdens vakanties en bij ziekteverzuim;
- 3) Geef aan hoe u omgaat met nieuwe aanvragen en wijzigingen tijdens de looptijd van de Opdracht. Ga hierbij in op de flexibiliteit en snelheid van uw aanpak;
- 4) Omschrijf uw personeelsbeleid tijdens de looptijd van de Opdracht. Ga hierbij in op:
 - Werving en selectie van het personeel dat wordt ingezet in de Opdracht.
 - Het opleiden van het personeel dat wordt ingezet in de Opdracht.
 - De begeleiding van het personeel dat wordt ingezet in de Opdracht.
 - Borging van de performance van het personeel dat wordt ingezet in de Opdracht.
- 5) Beschrijf hoe u het CBR meeneemt en adviseert over relevante nieuwe ontwikkelingen en innovatieve oplossingen in de markt.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 4 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief afbeeldingen.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Kwaliteitsborging

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing en de kwaliteit van de persproeven. De gunningscommissie waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de Inschrijver de uitwerking adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend onderbouwd. Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.3 G3: Duurzaamheid

Het CBR heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De Inschrijver dient te beschrijven:

1. In welke mate hij positieve milieuaspecten concretiseert en weet in te passen in zijn bedrijfsvoering en de uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver dient aan te geven hoe zijn bedrijfsvoering bijdraagt aan een schonere en duurzamere leefomgeving in relatie tot de uit te voeren Opdracht.

Daarnaast dient de Inschrijver ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden aan te geven hoe Inschrijver ervoor zorgt het gebruik van milieubelastende grondstoffen, brandstoffen en materialen, en hiermee o.a. de CO₂-uitstoot, te reduceren.

2. Zoals in paragraaf 1.3.2 van dit Beschrijvend document aangegeven is de Opdrachtnemer verplicht bij te dragen aan Social Return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken. Door middel van dit criterium wil het CBR inzicht krijgen in hoe Inschrijver zorgt voor het realiseren van deze Social Return voorwaarde in deze Opdracht. De Inschrijver dient een beschrijving op te leveren waarin de invulling van dit vraagstuk wordt uiteengezet. Uw beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Aanpak en implementatie
- Meetbare en controleerbare afspraken.
- De wijze van borging.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9) exclusief afbeeldingen.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Duurzaamheid

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. De mate waarin aantoonbaar blijkt dat er wordt bijgedragen aan een schonere en duurzamere leefomgeving en daarnaast een effectieve en adequate inzet van Social Return in deze Opdracht zijn de specifieke elementen die hierin een rol spelen. Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

6.7.4 Prijs

Het criterium prijs bestaat uit verschillende tarieven. Bijlage L, Prijzenblad, dient door de inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. In het formulier wordt een gewogen prijs berekend op basis van (fictieve) aantallen en een wegingsfactor. De som van de gewogen prijzen leidt tot de beoordelingsprijs.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 400 punten worden verdiend. De inschrijver met de laagste beoordelingsprijs krijgt 400 punten toebedeeld.

De overige inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten voor prijs} = 400 - 250 * \log (\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor het sub-gunningcriterium prijs en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver A schrijft in met een beoordelingsprijs van € 1.500.000,-

Inschrijver B schrijft in met een beoordelingsprijs van € 2.000.000,-

Inschrijver C schrijft in met een beoordelingsprijs van € 3.000.000,-

Score inschrijver A:

$400 - 250 \times \log(1.500.000/1.500.000) / \log 2 = 400$ punten

Score inschrijver B:

$400 - 250 \times \log(2.000.000/1.500.000) / \log 2 = 296$ punten

Score inschrijver C:

$400 - 250 \times \log(3.000.000/1.500.000) / \log 2 = 150$ punten

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale opdracht zoals beschreven in de offerteaanvraag, inclusief bijlagen, en de offerte te dekken.
- Kosten die niet in de offerte worden genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de opdracht, zijn voor rekening van de inschrijver.
- Prijzen staan in marktconforme verhoudingen tot elkaar, op straffe van uitsluiting bij deze aanbesteding.
- Het is de inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- De prijzen zijn gedurende de eerste twee kalenderjaren van de raamovereenkomst vast en kunnen niet worden gewijzigd behoudens indexering conform het bepaalde in de raamovereenkomst.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de offerte en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep

doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt als een ondertekening van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) doormiddel van ondertekening van de Overeenkomst.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaende op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de

voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding preventief en correctief onderhoud'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Het concept van de Wachtkamerovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Verklaring onderaannemers

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Combinatieverklaring

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Locatiekenmerken

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: KPI-model

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage P: Landkaart

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage Q: Portefeuille-overzicht CBR locaties

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage R: Beveiligingsbeleid CBR

Dit zijn separate Bijlagen bij dit Beschrijvend document.

Bijlage S: Functie eisen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage T: Documentatie marktconsultatie

Dit zijn separate Bijlagen bij dit Beschrijvend document.