

Raamovereenkomst

op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2021

tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

de levering van audiovisuele middelen
en aanverwante dienstverlening

met kenmerk

JS.2022.268

DE ONDERGETEKENDEN,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Gardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw I. van der Meij, Hoofd Inkoop wnd., hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

<Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres en plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar>, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever voor de levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende de looptijd te verstrekken opdrachten tot het leveren van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening zijn vastgelegd (hierna te noemen: 'Raamovereenkomst');
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de opdracht uit te voeren.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Het beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 18 juli 2022 met kenmerk JS.2022.268 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, eisen en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst te leveren audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening zoals is uitgewerkt in artikel 1.1.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. 12 september 2022 in het kader van de (Europese) aanbesteding audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening met kenmerk JS.2022.268.

ARTIKEL 1. - VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening, de opdracht bestaat uit:

- Advisering met betrekking tot de aanschaf en het gebruik van audiovisuele middelen (zoals schermen, camera's, diaprojectors, luidsprekers, microfoons, beamers etc.).
- Het leveren en installeren van audiovisuele middelen.
- Ondersteuning bij evenementen (verhuur tijdelijke audiovisuele middelen en ondersteuning door audiovisuele (AV) technici).
- Beheer, support en correctief onderhoud op afroep aan audiovisuele middelen.
- Het leveren en installeren van audiovisuele middelen.
- Ondersteuning bij evenementen (verhuur tijdelijke audiovisuele middelen en ondersteuning door audiovisuele (AV) technici).
- Beheer, support en correctief onderhoud op afroep aan audiovisuele middelen.

1.2 De navolgende doelstelling dient gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst te door Opdrachtnemer te worden gerealiseerd: "Beschikbaarheid van efficiënte en goed functionerende levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening conform hetgeen is uiteengezet in bijlage V (Beschrijvend document inclusief bijlagen) bij deze Raamovereenkomst."

1.3 De in dit artikel genoemde documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Raamovereenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA)
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021
5. De Service Level Agreement (SLA)
6. Het Beschrijvend document, inclusief bijlagen
7. De Inschrijving inclusief bijlagen

- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot de levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan dus geen enkele aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot de levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 2. - INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 De Raamovereenkomst gaat in op 13 december 2022 en loopt tot en met 12 december 2024.
- 2.2 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst twee (2) keer verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De duur van het eerste verleningsjaar is één (1) jaar. De duur van het tweede verlengingsjaar is maximaal één (1) jaar¹.
- 2.3 Indien Opdrachtgever van het recht, zoals omschreven in artikel 2.2, gebruik wenst te maken, zal Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het aflopen van het betreffende contractjaar Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren.
- 2.4 De implementatie dient op 13 december 2022 volledig te zijn voltooid.
- 2.5 Opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Raamovereenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Raamovereenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
- 2.6 In aanvulling op het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 3. – PRIJZEN, TARIEVEN EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven en prijzen zoals uiteengezet in Bijlage II DFA, een vergoeding te betalen voor de in het kader van deze Raamovereenkomst daadwerkelijk geleverde audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening.
- 3.2 De overeengekomen prijzen en tarieven luiden in Euro en omvatten de volledige vergoeding voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst, waaronder rapportages, rechten, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, behoudens omzetbelasting (BTW).
- 3.3 Ten aanzien van de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen in het tabblad Tarievenlijst AV van het prijsopgaveformulier, geldt:

¹ Mogelijkerwijs zal de inkoop van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening in de toekomst op een andere wijze worden aanbesteed. UWV behoudt zich derhalve het recht voor om vanuit strategische overwegingen het laatste optie jaar korter te laten zijn dan één (1) jaar.

- De door Opdrachtnemer opgegeven mark-up fee in % - in relatie tot het kernassortiment - staat vast voor de gehele duur van de Raamovereenkomst (verlengingen hierbij inbegrepen).
- De netto-inkoopprijzen van het kernassortiment staan telkenmale een halfjaar vast. Ten hoogste tweemaal per jaar, voor het eerst op 13 juni 2023 kunnen de netto-inkoopprijzen worden herzien. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de netto-inkoopprijzen in de opvolgende contractjaren niet te laten stijgen. Opdrachtnemer zal eventuele prijsstijgingen van de netto-inkoopprijzen onderbouwen aan UWV. Eventuele prijsverlagingen komen ten goede van UWV. Een verzoek tot wijziging van de netto-inkoopprijzen dient uiterlijk 2 maanden van te voren - alvorens het aflopen van het betreffende halfjaar - schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal bij wijzigingen van de prijzen een prijskaart bijvoegen waarin de oude en de voorgestelde prijzen vermeld staan.

3.4 Ten aanzien van de door Opdrachtnemer geoffreerde uurtarieven in het prijsopgaveformulier geldt dat deze in ieder geval vastliggen tot en met 12 december 2023. Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 13 december 2023 kunnen de tarieven worden herzien door middel van indexatie. Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd. Gewijzigde tarieven kunnen pas na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever worden doorgevoerd door Opdrachtnemer. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk 2 maanden van te voren schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever.

3.5 Bij het doen van het verzoek tot indexatie zal Opdrachtnemer een tariefkaart bijvoegen waarin de oude en de voorgestelde tarieven vermeld staan. Bij het wijzigen van de tarieven zal Opdrachtnemer de onderstaande formule hanteren:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (\text{IN} / \text{IO})$$

Toelichting²:

- Tarief nieuw = Nieuw overeen te komen tarief
- Tarief oud = geoffreerd tarieven 12 september 2022 door Opdrachtnemer (conform artikel 3.1).
- IN = Index nieuw CBS Index Zakelijke Dienstverlening September 2023
- IO = Index oud CBS Index Zakelijke Dienstverlening September 2022

Het resultaat van de berekening van de deelsom (IN/IO) wordt rekenkundig afgerond op 1 (één) cijfer achter de komma.

NB: Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder, dat er een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

3.5 Indien in een jaar is afgezien van het herzien van de tarieven en prijzen, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is geen sprake.

3.6 Opdrachtgever hecht er waarde aan dat bij de aanschaf van audiovisuele middelen Opdrachtnemer de Opdrachtgever transparant adviseert wat op basis van de door Opdrachtgever minimaal gestelde kwaliteit de beste kosteneffectieve oplossing is. Daarnaast verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat zij gedurende overeenkomst marktconforme tarieven en prijzen hanteert. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever

² De toelichting ziet toe op het indexeren van de tarieven per 13 december 2023.

garanderen en op de volgende wijze aantonen dat marktconforme prijzen en tarieven gehanteerd worden:

<opnemen uitwerking winnende inschrijver inzake sub-gunningscriterium 2. Kosteneffectieve oplossingen>

ARTIKEL 4. - CONTACTPERSONEN

In de SLA bij deze Raamovereenkomst is neergelegd wie de contactpersonen van respectievelijk Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen.

ARTIKEL 5. OVERLEGSTRUCTUUR

Overleg tussen de contactpersonen van Partijen vindt plaats zoals in onderstaande tabel is opgenomen.

Alle overleggen vinden plaats op initiatief van Opdrachtgever. Een verslag van het gesprek wordt binnen vijf (5) werkdagen door Opdrachtnemer opgesteld en gedeeld.

Overleg	Frequentie	Opdrachtgever	Vaste agendapunten
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	
Operationeel overleg (overkoepelende zaken)	1 keer per kwartaal	Opdrachtgever	▪ Klachten en storingen; ▪ (Bestel) processen; ▪ Thema's; ▪ KPI's ▪ Klanttevredenheid ▪ Aanvullen contract specifieke afspraken
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	
Tactisch overleg (voortgang contract)	1 keer per kwartaal	Opdrachtgever	▪ Rapportages; ▪ KPI's; ▪ Evaluatie Raamovereenkomst en samenwerking; ▪ Monitoren van PvE; ▪ Wijzigingen/ ontwikkelingen in de dienstverlening; ▪ Issues; ▪ Efficiency voorstellen; ▪ Ontwikkelingen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	
		<naam functie>	
		Opdrachtnemer	

ARTIKEL 6. - RAPPORTAGE

Opdrachtnemer dient eenmaal per kwartaal een door Opdrachtnemer vormgegeven rapportage met analyse in excel van de totale dienstverlening van de Raamovereenkomst op te leveren. Deze rapportage dient per overeengekomen periode en cumulatief te worden weergegeven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen af over de optimalisatie van weergave van de informatie. Deze rapportage wordt proactief door Opdrachtnemer opgesteld. Dat gebeurt uiterlijk tien (10) werkdagen na het einde van de hierboven vermelde periode en ook altijd aan het einde van de Raamovereenkomst. De analyse bevat de volgende onderdelen op één (of zo weinig mogelijk) pagina's:

- Realisatie KPI's uit de SLA
- Realisatie social return verplichting
- Naleving ISV voorwaarden

ARTIKEL 7. - KLACHTEN EN ESCALATIE

7.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer worden door de medewerkers van Opdrachtgever en via Facilitor gemeld aan de operationele contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer geeft binnen vier (4) uur bevestiging aan UWV met een terugkoppeling door wie, op welke wijze en wanneer de klacht wordt opgelost. Klachten worden binnen twee (2) werkdagen door Opdrachtnemer opgelost. Klachten die niet binnen de termijn van twee (2) werkdagen kunnen worden opgelost, worden met reden van opgaaf aan het Service Center gemeld met opgave van oplossingstermijn.

Indien Opdrachtnemer een klacht heeft over het opdrachtgeverschap, kan deze door Opdrachtnemer gemeld worden bij de operationele contactpersoon van Opdrachtgever.

7.2 Indien de klachtenprocedure onder 7.1 niet leidt tot een oplossing van de klacht, dan treedt onderstaande escalatieprocedure in werking.

Niveau escalatie	Onderwerp	Contactpersonen
Niveau 1	Verschil van mening over de uitvoering van de dienstverlening of over de samenwerking. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer er niet uit komen, wordt dit direct doorgezet naar niveau 2.	Service Center <Functie Opdrachtnemer>
Niveau 2	Binnen drie (3) werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen. Lukt het niet binnen 7 werkdagen tot een oplossing te komen, wordt dit doorgezet naar niveau 3.	Contract- en leveranciersmanager <Functie Opdrachtnemer>
Niveau 3	Binnen vijf (5) werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.	Beleidsadviseur Huisvesting & Facilitair <Functie Opdrachtnemer>

ARTIKEL 8. - SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst <minimaal 3>% van de totale geraamde opdrachtwaarde aan Social Return, zoals beschreven in het Beschrijvend document. Opdrachtnemer toont dit jaarlijks aan op basis van de bouwblokkenmethode van UWV.

ARTIKEL 9. - VOORWAARDEN

9.1 Op deze Raamovereenkomst en de opdracht tot het verrichten van Diensten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van UWV versie 2021, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

9.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV versie 2021 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

9.3 In afwijking op de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van UWV versie 2021, komen Partijen de volgende aanpassingen overeen:

- Artikel 25.6
Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit het overtreden van het gestelde in deze Voorwaarden of de Overeenkomst, is UWV, bij schending of overtreding van de geheimhoudingsverplichting, gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete per overtreding ter grootte van vijftientigduizend (25.000,-) euro. Het bedrag wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan Opdrachtnemer.
- Artikel 29.2
Bij overschrijding van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde fatale termijnen, kan UWV Opdrachtnemer – zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist en behoudens het geval dat Opdrachtnemer aantoont dat de oorzaak van de overschrijding van de termijn te wijten is aan een hem niet-toerekenbare tekortkoming:
 - a. een boete opleggen van 0,3% van de waarde van de betreffende inkooporder voor iedere Werkdag waarmee de leveringstermijn van de de betreffende inkooporder wordt overschreden, met een maximum van 25% van van de waarde van de betreffende inkooporder; en
 - b. de wettelijke rente in rekening brengen over de bedragen die UWV heeft vooruitbetaald, over de periode vanaf de overschrijding van de termijn tot aan de daadwerkelijke nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.

- Artikel 33.1
Onder overmacht wordt verstaan de situatie dat een tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst een partij niet kan worden toegerekend, doordat nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die volgens de wet, rechtshandeling of verkeersopvatting niet voor rekening of risico komen van de partij die tot nakoming gehouden is. Onder overmacht worden grondstoftekorten, productieproblemen en transportproblemen als gevolg van geopolitieke omstandigheden en pandemieën verstaan, die buiten de invloedssfeer van opdrachtgever of opdrachtnemer vallen.
- Artikel 33.2
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, werklidenuitsluiting, aan opdrachtnemer toewijsbare grondstoftekorten en transportproblemen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

ARTIKEL 10. – HERZIENINGSCLAUSULE

Om zoveel mogelijk op voorhand inzichtelijk te hebben, is deze herzieningsclausule opgenomen. De aard van de opdracht en de daaraan gestelde eisen wijzigen hiermee niet. Als gevolg van onderstaande ontwikkelingen en omstandigheden kan de (financiële) omvang en inhoud van de opdracht worden gewijzigd:

- Aanschaf en huur audiovisuele middelen ten behoeve van nieuwe UWV locaties;
- In het kader van doelmatigheid: het verstrekken van aanvullende kleine opdrachten op basis art. 2.163b Aw;
- Wijzigingen in strategie en beleid vanwege wereldwijde ontwikkelingen (bijvoorbeeld een pandemie of een oorlog).

Bovenstaande zaken kunnen ertoe leiden dat de omvang van de opdracht kan worden vergroot naar 1.400.000 euro exclusief BTW per jaar.

ARTIKEL 11. - AUDIT

Opdrachtgever heeft het recht om in overleg specifieke audits uit te (laten) voeren, bij Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld met betrekking tot een bepaald onderdeel van de dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of aansprakelijk worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiervoor alle noodzakelijke medewerking, waaronder het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties en het verstrekken van verzochte informatie.

ARTIKEL 12. – STRATEGISCHE RELATIE

- 12.1 Opdrachtnemer zet zich in om Opdrachtgever zoveel mogelijk te voorzien van al die kennis en informatie, waar Opdrachtgever in het kader van (de uitvoering van) deze Raamovereenkomst en/of ontwikkelingen van haar organisatie behoefte aan heeft, of zou kunnen (gaan) hebben.
- 12.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever daarnaast op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die van belang zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

ARTIKEL 13. - SAMENWERKING

Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Raamovereenkomst bereidt samen te werken nu en in de toekomst met andere leveranciers van diensten en producten van Opdrachtgever, teneinde te komen tot een succesvolle realisatie van de doelstelling van onderhavige Raamovereenkomst, alsmede tot een correcte en tijdige uitvoering van hetgeen Partijen zijn overeengekomen

ARTIKEL 14. - EXIT BEPALING

Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, op welke wijze dan ook, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de Diensten aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is en de continuïteit van de Diensten aan Opdrachtgever maximaal gewaarborgd wordt.

ARTIKEL 15. - SLOTBEPALING

- 14.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het leveren van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Plaats: Amsterdam

Plaats:

Datum:-.....-.....

Datum:-.....-.....

UWV, namens deze
Hoofd Inkoop wnd.

<Naam Opdrachtnemer>, namens deze
<Functie gevolmachtigde>,

Mevrouw I. van der Meij

<Naam gevolmachtigde>

BIJLAGEN BEHORENDE BIJ DE RAAMOVEREENKOMST

- I. Nota('s) van Inlichtingen;
- II. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- III. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021;
- IV. De Service Level Agreement (SLA);
- V. Het Beschrijvend document, inclusief bijlagen;
- VI. De Inschrijving inclusief bijlagen.