

Annexen bij Vraagspecificatie

ROK Circulair sloopprogramma – uitvoeringsfase

Zaaknummer: 31180070 (Perceel Noordwest) & 31180071 (Perceel Zuidoost)
Datum: 22/06/2022

Inhoud

Annex I	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	3
Annex II	Planning	4
Annex III	Acceptatieplan	5
Annex IV	De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten (indexering CBS)	8
Annex V	Garanties	10
Annex VI	Toetsplan	12

Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen zijn nog niet beschikbaar, maar worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld:

- De aanvraag van de Melding Sloopwerk conform de Wabo;
- Vergunning Asbestsanering, indien van toepassing;
- Ontheffingen Flora en Fauna;
- De melding van de voorgenomen sloop van betreffende objecten bij het betreffende Nutsbedrijf, door de Opdrachtgever.

Annex II Planning

Onderstaand is een globale en indicatieve planning opgenomen. Door Opdrachtnemer wordt de planning specifiek gemaakt als onderdeel van het projectmanagementplan.

Onderwerp	Datum
Implementatie	
Werkvoorbereiding	December 2022 – Februari 2023
Uitvoering	
Realisatie sloopwerkzaamheden	Maart 2023 – December 2024
Optionele verlenging raamovereenkomst (op basis van eventuele vertragingen Flora en Fauna onderzoeken en ontheffingen, sluiting NUTS-faciliteiten, Nadere opdrachten t.a.v. de optionele objecten)	December 2024 - December 2026

Annex III Acceptatieplan

De volgende documenten dienen als deliverable opgeleverd te worden aan Opdrachtgever in de fase die daarvoor staat. Onderstaand is het onderscheid gemaakt naar documenten die ter acceptatie en ter informatie voorgelegd dienen te worden. De verwijzing is in veel gevallen naar de Vraagspecificatiedocumenten (Eisen en Proces).

1. Werkvoorbereidingsfase			
<i>Document</i>	<i>Deadline</i>	<i>Ter</i>	<i>Verwijzing</i>
Overkoepelend Projectmanagementplan	4 weken na gunning	Ter acceptatie	Proces
Voortgangsrapportage	Per 4 weken	Ter informatie	Proces
Kostenraming sloopkosten	8 weken na gunning & 8 weken voor einde fase	Ter acceptatie	Proces
Ecologisch werkprotocol gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat	4 weken na gunning	Ter acceptatie	Proces
V&G-risico inventarisatie en evaluatie rapportage	4 weken na gunning	Ter acceptatie	Eisen
Plan Projectorganisatie fase Technisch Ontwerp (werkvoorbereiding)	8 weken na gunning	Ter acceptatie	Eisen
Overkoepelende planning	8 weken na gunning & 8 weken voor einde werkvoorbereidingsfase	Ter acceptatie	Eisen

2. Uitvoeringsfase			
<i>Document</i>	<i>Deadline</i>	<i>Ter</i>	<i>Verwijzing</i>
Projectwerkplan en Werktekeningen	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Eisen
Detailplanning	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Eisen
V&G project risico analyse	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Eisen
V&G uitvoeringsplan	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Eisen
Veiligheidsdossier	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Proces
Voortgangsrapportage	Per 4 weken	Ter informatie	Proces
Archeologisch plan (indien van toepassing)	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Proces
Projectplan conform WSCS-OCE (niet gesprongen explosieven)	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Proces
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	6 weken na start uitvoeringsfase	Ter acceptatie	Proces
Procesverbaal van oplevering	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Eisen
Opleverdossier	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Proces, onderdelen staan omschreven
V&V-dossier	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Proces, onderdeel van opleverdossier zie onderdelen genoemd in lijst.
Afleverdossier	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Proces
Revisietekeningen bouwkundig en terrein/situatie	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Proces, onderdeel van opleverdossier toevoeging bouwkundig en terrein/situatie revisie tekeningen.
Revisiebescheiden, certificaten, garantiebewijzen, schema's en onderhouds- en bedieningsvoorschriften	Bij oplevering /gereedmelding werk	Ter acceptatie	Proces, onderdeel van opleverdossier zie onderdelen genoemd in lijst.

3. Nazorgfase			
<i>Document</i>	<i>Deadline</i>	<i>Ter</i>	<i>Verwijzing</i>
Overdrachtsdocument	6 weken na start nazorgfase	Ter acceptatie	Eisen
Overdrachtsprotocol B&O vastgoed	6 weken na start nazorgfase	Ter acceptatie	Eisen
Garantiebepalingen	6 weken na start nazorgfase	Ter acceptatie	Eisen

Annex IV De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten (indexering CBS)

Artikel 1 Algemeen

1. Indien in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst gedurende de realisatie van het Werk wijzigingen optreden zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

De prijzen zijn vast voor de duur van het eerste contractjaar.

De prijs kan één maal per contractjaar, voor het eerst ingaande een jaar na 1 januari volgend op de datum ondertekening en vervolgens ieder kalenderjaar worden aangepast.

De wijziging vindt plaats aan de hand van het CBS indexcijfer Productie gebouwen, prijsindex 2015=100 Gewijzigd op: 30 juli 2021 met basisjaar 2015 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand drie maanden voor het moment van indexering ligt. Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om te indexeren, dient Opdrachtnemer het indexeringsverzoek uiterlijk twee maanden voor de beoogde ingangsdatum van die indexering schriftelijk voor te leggen aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Voor deze Raamovereenkomst geldt dat de indexering per maand januari kan plaatsvinden, de peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexering is oktober.

De indexerings wordt vastgesteld volgens de methode:
 Jaar mutatie indexcijfer maand nieuw t.o.v. maand oud, conform onderstaande berekening. Ter verduidelijking zijn tussen haakjes de jaren aan onderstaande voorbeeld berekening toegevoegd.

$$\frac{\text{Indexcijfer nieuwe maand (oktober 2023)} - \text{Indexcijfer oude maand (oktober 2022)}}{\text{Indexcijfer oude maand (oktober 2022)}} \times 100\%$$

De CBS gegevens van "Productie gebouwen, prijsindex 2015=100 gewijzigd op: 30 juli 2021, met basisjaar 2015 (2015=100) kunnen via onderstaande link worden verkregen:

Productie gebouwen, prijsindex 2015=100 (cbs.nl)

Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk de berekeningsmethode van het indexeringspercentage, met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers, aan.

Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, dan wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexering achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk.

De prijsaanpassingen mogen pas worden geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring van de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 3 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in deze Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de initiële termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

Annex V Garanties

Bij de realisatie van nagenoeg alle werken wordt gebruik gemaakt van een breed scala aan leveranciers en onderaannemers. Belangrijke onderdelen van het werk installaties worden doorgaans door andere partijen gemaakt dan de hoofdaannemer zelf. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor het gehele werk, maar het is voor Opdrachtgever van groot belang om ook rechtstreekse garantieaanspraken te hebben met de onderaannemers en leveranciers van de hoofdaannemer. Opdrachtnemer is verplicht om met betrekking tot onderdelen van het Werk alle aansprakelijkheden uit hoofde van garanties die hem door onderaannemers/ leveranciers, zelfstandige hulppersonen worden verstrekt, aan Opdrachtgever over te dragen.

De ondergetekende ...

gevestigd te ...

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en
Waterstaat,
gevestigd te 's -Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever',

tot borg voor de richtige nakoming

door ...
gevestigd te ...

door ...
gevestigd te ...

door ...
gevestigd te ...

door ...
gevestigd te ...

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer ZAAKID betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren.

Werk, te weten het <Zaak omschrijving> ,

zulks tot een bedrag van € ..., zegge

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

De hoofdaannemer is integraal verantwoordelijk voor de verstrekking van de garanties van alle door de onderaannemer op het werk ingeschakelde derden gevorderd op straffe van een dwangsom van € 100,- per dag dat de onderaannemer in gebreke bleef met de gevorderde afgifte. Zie tevens UAV-GC par. 4 lid 12.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...
Datum	...
Borg	...
Handtekening	...

Annex VI Toetsplan

Om een langdurige leveranciersrelatie ('partnership') op te bouwen, de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen monitoren en te kunnen sturen op de Raamovereenkomst, heeft Opdrachtgever een systematiek van prestatie monitoring ontwikkeld.

1.1 Uitgangspunten voor toetsing

- De toetsing is gebaseerd op de performance, zoals hierna beschreven in de KPI-scorecard, over een afgebakende, achterliggende periode. De achterliggende periode betreft de periode vanaf de laatste toetsing tot het moment van de nieuwste toetsing.
- De uitkomst van de toetsing wordt beargumenteerd op basis van objectieve, of in het geval van de beleefde prestatie door geobjectiveerde, gegevens.
- De toetsing is niet vrijblijvend. Terugkoppeling ervan vindt plaats via reguliere voortgangsgesprekken op tactisch/ strategisch niveau. Indien nodig, resulteert dit in afspraken over bijsturing. Het management van zowel Opdrachtgever- als Opdrachtnemer, zetten zich actief in voor de toepassing van deze vorm van toetsing en de hiervoor benodigde documentatie en communicatie.
- Opdrachtnemer werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem of gelijkwaardig.
- Er wordt in hoofdzaak getoetst of Opdrachtnemer werkt volgens dit kwaliteitszorgsysteem. De gedachte hierbij is, dat een goed proces leidt tot een goed resultaat. Dit betekent, dat wordt gekeken naar zowel de kwaliteit van het proces als de kwaliteit van uitvoering van het proces.

1.2 Door wie wordt er gemeten?

- Opdrachtnemer. Opdrachtgever gaat er, op basis van de voor dit contract gestelde eisen, vanuit dat Opdrachtnemer werkt met een kwaliteitszorgsysteem. Dit houdt in, dat Opdrachtnemer haar eigen resultaten meet en expliciet maakt, zodat met managementinformatie kan worden aangetoond, dat door toepassing van het kwaliteitszorgsysteem ook de gewenste kwaliteit wordt gerealiseerd. Opdrachtgever wil in deze ontlast worden.
- Opdrachtgever. Het is mogelijk dat Opdrachtgever periodiek de kwaliteit meet van de beleefde prestatie.

1.3 Wat wordt er gemeten?

De resultaatgebieden zijn gelijk gesteld aan de contractdoelstellingen. In de KPI-scorecard is hier een voorzet voor gedaan. Hier dient Opdrachtnemer zich minimaal aan te conformeren. Na gunning stellen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk de te hanteren KPI's, overige evaluatieonderwerpen en het rapportageformat vast.

#	Doelen	Subdoelen
1	Realiseren van sloopwerk conform planning	• Uitvoering conform planning • Kwaliteit leveren
2	RWS medewerkers centraal stellen	• Verminderen van klachten van medewerkers • Verhogen gebruikerstevredenheid • Maximaal reduceren van de overlast gedurende de uitvoering
3	Optimale samenwerking binnen project en keten	• In kaart brengen en beheersen belangen stakeholders • Verslaglegging van alle documentatie en overleggen • Zorgeloze overdracht naar contractpartij beheer en onderhoud RWS
4	Aandacht voor duurzaamheid en circulariteit	• Bijdrage leveren aan het onderwerp Circulariteit, materiaal en grondstoffen • Bijdrage leveren aan het onderwerp Welzijn en gezondheid • Bijdrage leveren aan het onderwerp Social Return
5	Veiligheid	• De uitvoering van werkzaamheden dient veilig te gebeuren
6	Schade aan flora, fauna en milieu wordt voorkomen	• Er worden tijdig en proactief voldoende maatregelen genomen om de impact van sloopwerkzaamheden op Flora en Fauna en milieu te beperken

1.4 KPI-scorecard aanvangssituatie contract

Op de volgende pagina is de KPI-scorecard ingevuld.



Resultaat gebied	Omschrijving	Prestatie indicator(en)	Meetmethode	Norm	Aanleveren data	Frequentie
1. Realiseren van sloopwerk conform planning	De uitvoering van werkzaamheden dient conform planning te gebeuren	Milestones overleggen in planning en deze behalen	Voortgangsrap portage	Akkoord van projectleider Opdrachtgever	Opdrachtnemer	Per kwartaal
	Kwaliteit van dienstverlening is van groot belang	Geldig kwaliteitscertificaat uit de internationale normenreeks ISO 9001 of gelijkwaardig, VCA , BRL SVMS-007	Bewijs	Geldig certificaat of geaccordeerd kwaliteitsplan	Opdrachtnemer	Jaarlijks
2. RWS medewerkers centraal stellen	De medewerkers op locatie moeten zorgeloos 24/7 door kunnen werken	Voldoende tevredenheid medewerkers	Enquête	Minimaal dient het cijfer '8' behaald te worden	Opdrachtnemer	Jaarlijks
3. Optimale samenwerking binnen project en keten	De samenwerking in de keten dient optimaal te zijn om tot het gewenste resultaat te komen	Voldoende tevredenheid in de keten	Enquête	Minimaal dient het cijfer '8' behaald te worden	Opdrachtnemer	Jaarlijks
4. Aandacht voor duurzaamheid en circulariteit	Circulair slopen en hergebruik van materialen zijn belangrijke programmadoelen	1. Hergebruik-percentages genoemd tijdens de inschrijving fase worden voor elk gebouw bereikt 2. Circulair proces en hergebruik materialen is gedocumenteerd	Per locatie eindrapport circulaire ontmanteling, waarin opgenomen waar welke circulaire materialen zijn hergebruikt of verwerkt ,	Akkoord van projectleider Opdrachtgever	Opdrachtnemer	Per kwartaal

		3. Overeengekomen MKI-score wordt behaald 4. Minimaal 1 Certificaat Circulair slopen volgen BRL SVMS 007 per perceel behalen	Verificatie-verklaring circulair sloopproject			
5. Veiligheid	De uitvoering van werkzaamheden dient veilig te gebeuren	1. De uitgevoerde werkzaamheden zijn in overeenstemming met het veiligheidsbeleid en de documenten 2. De sloopwerkzaamheden gebeuren zonder incidenten 3. Veiligheidsdocumenten zijn altijd ter plaatse beschikbaar en altijd up-to-date 4. Lessons learned worden gedeeld 5. Er worden bijna-ongevallen gemeld	Enquête-Veiligheidscontrole op locatie door Opdrachtgever of door sloopadviseur	Minimaal dient het cijfer '8' behaald te worden	Opdrachtnemer	Eén veiligheidscheck-bezoek per locatie waar de PI's worden gecontroleerd
Schade aan flora, fauna en milieu wordt voorkomen	Er worden tijdig en proactief voldoende maatregelen genomen om de impact van sloopwerkzaamheden op Flora Fauna te beperken . Er worden tijdig en proactief voldoende maatregelen genomen om de impact van	1. Er worden tijdig en proactief voldoende maatregelen genomen om de impact van sloopwerkzaamheden op Flora en	Enquête-Controle op locatie door opdrachtgever of door Sloopadviseur	Minimaal dient het cijfer '8' behaald te worden	Opdrachtnemer	Eén veiligheidscheck-bezoek per locatie waar de PI's worden gecontroleerd

	sloopwerkzaamheden op milieu te beperken	Fauna en milieu te beperken 2. CO2 en NOX uitstoot is aantoonbaar verminderd 3. Maatregelen worden genomen om vervuiling door geluid, stof, trillingen en vervuiling van water te voorkomen				
--	--	--	--	--	--	--