

Bijlage I

Demonstraties aanbesteding VTH-systeem de BUCH

21 en 22 maart 2023

versie 1.0

1. Inleiding

Doel van de demonstratie is het verifiëren van de offertes van de leveranciers aan de hand van een casus. Op basis van de inzichten tijdens de demo wordt de beoordeling van de offertes herijkt; hiervoor wordt hetzelfde toetsingskader gehanteerd als voor de beoordeling van de offertes.

De demo omvat het inrichten en live demonstreren van een proefopstelling van de aangeboden Oplossing, inclusief een interview over de gegeven demonstratie of papieren offerte. De criteria waaraan de proefopstelling dient te voldoen, zijn hieronder beschreven.

De scope van de demo omvat primair het demonstreren van:

- eenvoudige procesafhandeling met vaste adviseurs;
- (mobiel) toezicht;
- ketenportaal;
- rapportages;

Het is belangrijk om tijdens de demonstratie alle aspecten te demonstreren vanuit het perspectief van een DSO-aanvraag en een APV-aanvraag. Direct na de demonstratie van het onderdeel wordt een demonstratie van het configureren van het betreffende onderdeel gegeven (functioneel beheer).

De casus (hoofdstuk 2) hoeft niet inhoudelijk te worden doorlopen tijdens de demonstratie. De casus dient verwerkt te worden in het demonstreren van hoofdstuk 3 tot en met 8. Voor deze hoofdstukken staat ook een aantal minuten gereserveerd, dit om ervoor te zorgen dat alle gevraagde functionaliteit aan bod komt.

Voor de interactieve demonstratie - incl. het stellen van vragen - van de proefopstelling wordt per inschrijver 150 minuten uitgetrokken. Hiervan zijn de eerste 120 minuten voor een demonstratie. De laatste 30 minuten worden gebruikt voor het interview. Het is aan de leverancier om te bewaken dat alle aspecten van de aangeboden oplossing aan bod komen c.q. getoond worden. Daarnaast zorgt de leverancier ervoor dat alle vragen die tijdens de demo worden gesteld, worden geregistreerd en beantwoord: in de eerste plaats mondeling tijdens de uitvoering van de demo, maar daarnaast – als het antwoord een onderbouwing is van hetgeen de leverancier heeft gesteld in de offerte – ook schriftelijk. Antwoorden op de vragen die tijdens de demonstratie worden gesteld, dienen binnen 24 uur na de demonstratie via Tendersnet te worden bevestigd.

Het gaat bij een demo om het tonen van een werkend live product. Een demonstratie d.m.v. video-playback of PowerPointpresentatie is dus niet toegestaan. Sheets of video, als ondersteunend materiaal voor nadere toelichting zijn ook niet toegestaan.

Beschikbare middelen tijdens de demonstratie:

- In de demonstratieruimte is wifi beschikbaar
- De demonstratieruimte beschikt over een presentatiescherm en beamer
- Aansluiting op het scherm van een laptop kan middels HDMI

Als aanbieders additionele apparatuur (scherm en beamer) nodig hebben voor de demonstratie dienen zij hier zelf voor te zorgen. Aanbieders hebben 15 minuten voor aanvang van de demonstratie de gelegenheid om voorbereidingen te treffen in de demonstratieruimte.

Tijdens de demonstratie kunnen, naast het beoordelingsteam, ook andere medewerkers van de BUCH als toeschouwer aanwezig zijn.

Demonstraties vinden plaats op 21 en 22 maart 2023.

Het schema voor de demonstraties:

Dinsdag 21 maart 2023

09.00 – 11.30 uur	leverancier a
13.30 – 16.00 uur	leverancier b

Woensdag 22 maart 2023

09.00 – 11.30 uur	leverancier c
13.30 – 16.00 uur	leverancier d

Als aanbieders naar aanleiding van dit document vragen hebben kunnen deze worden gesteld via Tendermed.

2. Casus (fictief)

Let op: de casus wordt inhoudelijk beantwoord door de hoofdstukken 3 tot en met 8. De casus is ter illustratie voor de hoofdstukken 3 tot en met 8.

2.1. Vergunningverlening

De BUCH start binnen de afdeling Facilitaire Diensten een project om de verwarming van het gemeentehuis te vernieuwen ten behoeve van meer energiezuinige klimaateisen. Hiertoe dient een ketelhuis bij het gemeentehuis op het perceel Raadhuisplein 1 te Heiloo, gerealiseerd te worden. Op de erfgrans en perceel staan platanen en esdoorns, waarvoor een kapverzoek meegestuurd wordt. Tegelijkertijd wil de gemeente een standplaats realiseren bij het ketelhuis om voorlichting te geven over energie en klimaat. De gemachtigde van de aanvrager doet hiervoor een vergunningaanvraag volgens de Omgevingswet voor het bouwen en kappen. De vergunning voor de standplaats moet volgens de APV worden afgehandeld.

De aanvraag voor het bouwen en kappen wordt via het DSO ingediend. De aanvraag voor de standplaats komt via een gescand PDF-formulier binnen in JOIN. Welke vervolgens een zaak start in VTH-systeem.

De aanvraag van bouwen en kappen wordt door de afdeling Vergunningen van de BUCH in behandeling genomen, waarbij de aanvraag eerst geregistreerd wordt, en daarna in behandeling genomen en toegewezen wordt aan een senior vergunningverlener. Voor de eenvoud wordt de reguliere procedure doorlopen. Wel blijkt de aanvraag in strijd met het bestemmingsplan. Op basis van artikel 4 lid 1, bijlage II BOR kan hieraan medewerking worden verleend. De aanvraag voor de standplaats wordt door team APV doorlopen aan de hand van het vooraf gedefinieerde zaaktype.

Bij de behandeling van het bouwen en kappen vraagt de vergunningverlener enkele aanvullende gegevens op, betreffende een verduidelijking van de positie van schoorsteenkanaal en toegangshekjes. Het verzoek per e-mail wordt verduidelijkt met een plaatje (uitsnede van een bouwtekening). Voor de standplaats is het noodzakelijk dat er een situatieschets wordt aangeleverd, welke niet is bijgesloten. Er wordt een verzoek voor aanvullende gegevens uitgezet bij de aanvrager en aangeleverd via de post.

De ketensamenwerking blijkt onder andere uit het opvragen van adviezen. Na het uitzetten van adviesverzoeken bij een vaste externe adviseur (Omgevingsdienst IJmond) en een interne adviseur van de gemeente zelf (Afdeling Groen) bewaakt de senior vergunningverlener de termijnen voor tijdige behandeling. Voor de standplaats moet er advies worden uitgezet bij team verkeer en de politie, dit kan niet via het DSO. Na ontvangst van de adviezen maakt de senior vergunningverlener een gecombineerde concept beschikking voor alle drie de aanvragen (bouwen, kappen en standplaats). Het systeem moet faciliteren dat team Omgeving en team APV samen een beschikking kunnen maken en informatie kunnen toevoegen.

In de concept beschikking worden aanvullende voorschriften gesteld ter attentie van het (ver)bouwen van een bouwwerk, waaronder:

- a) de uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen (met bijbehorende berekeningen) moeten uiterlijk 3 weken voor aanvang van de werkzaamheden worden overgelegd aan het bevoegd gezag. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.
- b) de toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas dient te voldoen aan afdeling 3.8 van het Bouwbesluit 2012. De verblijfsruimte dient een voorziening voor luchtverversing conform luchtverversingseisen in afdeling 3.6 van het Bouwbesluit 2012 te hebben. De betreffende werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat de betreffende gegevens zijn goedgekeurd.

- c) Voordat met de werkzaamheden wordt begonnen, moet dit worden gemeld aan de afdeling Dienstverlening met in het onderwerp “melding aanvang bouwwerken, DSO-nummer, bedrijfsnaam en adres”.

Bij de beschikking geeft de vergunningverlener middels een bijlagelijst aan welke documenten (tekeningen) onderdeel van het besluit zijn. Deze documenten worden in de Oplossing als zodanig gekenmerkt. De beschikking wordt na ondertekening aan de aanvrager toegestuurd.

2.2. Uitvoeren controle en toetsen

De werkvoorbereider van de aannemer stuurt aan het Openbare Orde en Veiligheid Omgeving, bouwtoezicht uitvoeringstekeningen van de stalen- en betonnen constructieonderdelen en een specificatie van de luchtverversingseisen.

De bouwkundig toezichthouder gaat onaangekondigd op controle bij de bouwplaats. De inspectie verloopt voorspoedig waarbij slechts één overtreding wordt geconstateerd: de afvoer van stookgassen blijkt toch niet conform de bouwkundige tekeningen aangelegd te zijn, met gevaar voor vermenging van verbrandingsgassen in het ventilatiesysteem.

De toezichthouder vat aan het einde van de inspectie zijn bevindingen samen in een controlerapport. De toezichthouder maakt een afspraak voor een hercontrole en legt deze vast in het systeem.

2.3. Handhaven

Een bouwkundig toezichthouder is op hercontrole bij de bouwplaats geweest.

De overtreding bij de aanleg van het afvoerkanaal voor verbrandingsgassen is nog niet opgeheven. Gezien het risico wat hieraan verbonden is, is een voorwaarschuwing aan de orde. De toezichthouder maakt een handhavingszaak aan voor de jurist. De jurist pakt deze op uit de werkvoorraad en maakt een voorwaarschuwingsbrief. Dit handhavingsbesluit wordt door de teamleider ondertekend.

Nadat de toezichthouder op een nieuwe hercontrole is geweest, constateert de toezichthouder dat de aannemer een gescheiden afvoerkanaal heeft aangebracht. De tekeningen zijn hierop aangepast. De overtreding is hiermee ongedaan gemaakt.

3. Demonstratie Locatiedossier (totaal 5 min.)

3.1. Interface en locatieaanduiding (5 min)

Leverancier laat zien wat de interface is van het locatiedossier van het ketelhuis.

- Toon alle informatie over een locatie.
- Laat zien welke gegevens allemaal bekend zijn over een locatie.
- Toon in het locatiedossier de samenhang tussen de locatie, objecten en zaken.
- Het tonen van deze locatie in de GIS-viewer.
- Het tonen van de naastgelegen objecten en zaken in een straal van 100 m.
- Het tonen van het locatiedossier, lopende en afgesloten zaken vanuit de GIS-viewer.

Leverancier geeft aan op welke wijze de objectgegevens de presentatie is van gegevens (BAG-adressen) die met een gegevensmagazijn uitgewisseld worden.

4. Demonstratie vergunningaanvraag behandelen (totaal 60 min.)

4.1. Procedureverloop (35 min)

Leverancier toont de procedurele behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een ketelhuis en het aanvragen van de standplaatsvergunning volgens de APV. De leverancier gaat daarbij in de volgende aspecten:

- Het zoeken van (bestaande) zaken, procedures, werkvoorraden.
- Het vastleggen van de aanvraag.
- De werkverdeling.
- Werkvoorraad.
- Inzicht in workflow.
- Het wijzigen van een behandelaar, ook in bulk (bijvoorbeeld bij vakantie of ziekte).
- Het toevoegen van een activiteit.
- Het uitzetten van adviezen:
 - bij interne adviseurs.
 - bij vaste externe adviseurs.
- Het bewaken van termijnen:
 - zowel fatale wettelijke termijnen als streeftermijnen conform interne werkafspraken/KPI's
 - daarbij rekening houden met opschortende termijnen bij aanvullende gegevens
 - notificatie van naderende deadlines
- De schermen tijdens de behandeling van een zaak.
- De manier waarop vanuit de Oplossing het genereren en bewerken van documenten plaatsvindt, rekening houdend met
 - De wijze waarop zaaknummer, leges en documentnummer in de brief komen.
 - Opslag van het document in het DMS
 - Opvragen documenten in het zaakdossier vanuit de VTH-toepassing
 - Bewerken document en opslaan als nieuwe versie.
 - Het op verwijderen en/of op vervallen zetten van het document.
- Het weer opnieuw openzetten van een zaak door een keyuser of functioneel beheerder, als er bijvoorbeeld een constructietekening later wordt aangeleverd.
- Het volgen van de zaak vanuit het perspectief van een manager/teamleider.

- Laat het proces zien van het accorderen tot het genereren van een exportbestand of directe koppeling voor leges.
- De samenhang tussen de verschillende zaken (gerelateerde zaken, vergunning, toezicht en handhavingszaak), bijvoorbeeld door het relateren van de zaken.
- Het toevoegen van flexibele velden in de zaak en hoe dit zichtbaar wordt in de rapportages.

4.2. APV-aanvraag standplaats (10 min)

Leverancier geef specifieke aandacht aan de APV-aanvraag. Geef hierbij de verschillen aan met een DSO-aanvraag.

- Laat zien hoe de registratie van een APV-aanvraag loopt. Hoe leidt een PDF in JOIN tot een nieuwe zaak in de Oplossing? (een koppeling wordt niet verwacht, maar een voorbeeld hoe een PDF leidt tot een nieuwe zaak).
- Geef aan welke informatie automatisch wordt overgenomen uit de PDF in de zaak.
- Laat zien welke stappen er verschillen met betrekking tot de registratie uit het DSO.
- Laat zien hoe er integraal een beschikking kan worden opgesteld voor een APV- en DSO-aanvraag, waarbij er samenwerking is tussen meerdere afdelingen van de Opdrachtgever.

4.3. Processchema's (15 min)

Leverancier toont hoe de beheerder een standaardprocedure kan wijzigen of zelf een workflow kan ontwerpen. Hierbij gaat de leverancier in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de beschikbare processchema's die de leverancier meelevert.
- De mogelijkheid om zelf zaaktypen in het systeem in te richten.
- De wijze waarop zelfontworpen processchema's in het systeem geconfigureerd kunnen worden (met zowel verplichte als optionele stappen).
- De mogelijkheid om medewerkers verschillende rollen te geven (bijvoorbeeld zowel werkverdelers als vergunningverlener)
- De mogelijkheid om processen aan elkaar te koppelen, waardoor de ene zaak een andere zaak kan triggeren.
- Het toevoegen van flexibele velden.

5. Demonstratie ketenportaal (15 min.)

5.1. ketensamenwerking (15 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze samenwerking in de keten in de aangeboden Oplossing gestalte krijgt. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het raadplegen van de gegevens van het object (het bedrijf) door verschillende externe partijen.
- Het behandelen van een adviesverzoek door een externe partij.
- Het inzien van afgehandelde zaken door een andere instantie (bijvoorbeeld een controle door de brandweer).
- De wijze waarop door verschillende instanties samengewerkt wordt aan verschillende zaken bij verschillende instanties.
- De wijze waarop erop er kan worden samengewerkt met externe partijen zonder dat die aangesloten zijn op de samenwerkingsvoorziening van het DSO.
- De manier waarop het afschermen van gegevens plaatsvindt, bijvoorbeeld het instellen van wel/niet in kunnen zien of muteren van bepaalde documenten.

6. Demonstratie Toezicht en Handhaving (30 minuten)

6.1. Uitvoeren van de controle en handhaving (15 min).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.2

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de toezichthouder zijn controle uit kan voeren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het voorbereiden van de controle.
- Het controlebezoek.
- Het vastleggen van bevindingen bij de zaak.
- Het constateren van overtredingen van verschillende ernst.
- Het opstellen van het controlerapport.
- Het opstellen en ondertekenen van de voorwaarschuwingsbrief.
- Het toepassen van de handhavingstrategie.
- Het plannen van de hercontrole.
- De wijze waarop verschillende overtredingen gevolgd kunnen worden.

6.2. Mobiel toezicht (15 minuten).

Dit onderwerp kan gecombineerd worden met paragraaf 6.1

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing mobiel toezicht (via synchronisatie in het gemeentehuis) ondersteunt, waarbij de toezichthouder veel voorkomende handelingen op locatie kan uitvoeren. Ga daarbij specifiek in op de volgende aspecten:

- Het tonen van de objectgegevens op mobiele device.
- De werkvoorraad in het gedeelte van mobiel toezicht.
- Het bewaken van het overzicht in het gedeelte voor mobiel toezicht.
- Het starten van een zaak als er geen internetverbinding aanwezig is
- Het inzien van een vergunning en het inzien van een bouwtekening
- Het openen van de documenten in de zaak.
- De locatie op de kaart
- Het opvragen van een geplande toezicht-zaak
- Het bekijken van de te controleren onderwerpen
- Het vastleggen van overtredingen bij de zaak
- Het vastleggen van een of meerdere foto's bij de zaak
- Het kunnen annoteren op foto's en tekeningen.
- Het direct op locatie afdoen van een overtreding middels een aanwijzing.

7. Rapportages (10 min)

Leverancier toont aan de hand van de casus op welke wijze de Oplossing rapportages kan leveren. De leverancier gaat daarbij specifiek in op hoe de volgende aspecten middels rapportages getoond kunnen worden:

- Productie met inzage in tijdige afhandeling (termijnen)
- Geplande controles
- Leges
- Overzicht objectregistraties met diverse gegevens per object (bijvoorbeeld vigerende vergunningen, wetgeving)
- Notificatielijst voor tijdelijke vergunningen

- Laat zien hoe eenvoudig data automatisch te exporteren is van uit de Oplossing. Waarbij je dit periodiek kan inplannen voor bijvoorbeeld rapportages.
- Geef hierbij ook aan wat er gebeurt als er een foutmelding is bij de export.