

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend document

Nationale openbare aanbesteding

Bouwteamovereenkomst Ontwerpen en realiseren Slibkoekoverslag
RWZI Garmerwolde

Groningen, 8 december 2022

Status: Definitief

Versie: 1.0

Projectnummer: 797

Zaaknummer: Z/22/055251

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Huidige situatie	8
1.2	Coördinatie aanbesteding en externe ondersteuning	8
1.3	Planning	9
1.4	Toepasselijke regelgeving	9
1.5	Procedure	9
1.6	Documenten	10
1.7	Definities	11
2	Doel van de aanbesteding	13
2.1	Inleiding	13
2.2	Looptijd	13
2.3	Plafondbedrag	13
3	De opdracht en de te realiseren projectdoelstellingen	14
3.1	De Opdracht	14
3.2	Optie	15
3.3	Eisen en uitgangspunten	15
3.4	Overige projectinformatie	16
4	Procedure	17
4.1	Voorschriften voor het indienen van Inschrijvingen	17
4.2	Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen	18
4.3	Informatieverstrekking	21
4.4	Overige voorwaarden	22
5	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	26
5.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2	Beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid	27
5.3	Minimumeisen	28
5.4	Beroep op een derde	30
5.5	Inschrijving als combinatie	31
6	Inschrijving	32
6.1	Inleiding	32
6.2	In te dienen documenten inzake prijs	32
6.3	In te dienen documenten inzake kwaliteit	34
6.4	Voorschriften voor het aanleveren van de kwalitatieve documenten	34
6.5	Aanbodscope	35
7	Beoordeling Inschrijvingen	36
7.1	Beoordelingsproces	36
7.2	Organisatie van de beoordeling	36
7.3	Beoordeling aan geschiktheidseisen	37
7.4	Toets op geldigheid	37
7.5	Gunningcriteria	37
7.6	Beoordeling kwaliteit op basis van de gunningcriteria	42

8 Gunning	44
8.1 Vaststellen ranking	44
8.2 Verificatiefase	44
8.3 Concretiseringsfase	45
8.4 De Overeenkomst	47

Bijlagen

Bijlage I. Bindende documenten:

Bijlage 1:	Systeem- en werkgrenzen
Bijlage 2:	Vraagspecificatie (VSE) eisen en proces
Bijlage 3:	Ontwerpgrondslagen
Bijlage 4:	Vergunning
Bijlage 5:	Social Return
Bijlage 6:	Handboek CE WSNZV
Bijlage 7:	Projectplanning
Bijlage 8:	Kwaliteit- en uitvoeringsplan ingebruikname

Bijlage II. Informatieve documenten:

Bijlage 1:	Kabels en leidingen
Bijlage 2:	Communicatie en participatie
Bijlage 3:	Huidige situatie
Bijlage 4:	Raakvlakken
Bijlage 5:	Onderzoeken
Bijlage 6:	Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu risicoinventarisatie
Bijlage 7:	Project- en lijnorganogram waterschap Noorderzijlvest
Bijlage 8:	Beleid gevaarlijke stoffen WSNZV
Bijlage 9:	Projectrisicoinventarisatie
Bijlage 10:	Bijlagen vraagspecificatie (VSE)
Bijlage 11:	Duurzaam en circulair WSNZV
Bijlage 12:	Vergunningeninventarisatie
Bijlage 13:	CAR-Verzekering WSNZV
Bijlage 14:	Model-basisovereenkomst UAV-gc
Bijlage 15:	Rekenmodel Slibkoekverslag WSNZV
Bijlage 16:	Concept Bouwteam overeenkomsten
Bijlage 17:	Model SSK en LCC
Bijlage 18:	Graven rwzi-terrein
Bijlage 19:	Werkvergunningprocedure
Bijlage 20:	ATEX Zonerings

Bijlage III. Bijlagen betrekking hebbende op de Nota's van Inlichtingen

Bijlage A	Protocol individuele informatie-uitwisseling
-----------	--

Bijlage IV. Bijlagen betrekking hebbende op de inschrijving

Bijlage A	Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)
Bijlage B1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B2	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage B3	Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden
Bijlage B4	Verklaring ter zake van verzekering
Bijlage B5	Formulier referenties
Bijlage C	Model Risicodossier
Bijlage D	Prijsformulier

1 Inleiding

Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.

Bezoekadres:	Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest	Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. afdeling Inkoop	t.a.v. afdeling Inkoop
Stedumermaar 1	Postbus 18
9735 AC GRONINGEN	9700 AA GRONINGEN

De opgave

Het primaire doel van het project is een doelmatige en betrouwbare slibkoekoverslag Garmerwolde. Secundaire projectdoelstelling is het realiseren van innovaties en het benutten van koppelkansen waar dit mogelijk is om de doelmatigheid, maatschappelijke acceptatie en meerwaarde te vergroten.

Opdracht

De essentie van de opdracht is het amoveren van de bestaande verouderde slibkoekoverslag van de rioolwaterzuiveringsinstallatie Garmerwolde, het ontwerpen en realiseren van een nieuwe slibkoekoverslag en het uitvoeren van de benodigde onderzoeken hiervoor. Verder moet de continuïteit van de bestaande slibontwatering en slibkoekoverslag met tijdelijke maatregelen worden gegarandeerd in de periode van amoveren van de bestaande installaties tot het moment dat de nieuwe installaties goedwerkend in bedrijf zijn. Op hoofdlijnen omvattend:

1. Het ontwerpen van een nieuwe slibkoekoverslag met een slibkoekverwerkingscapaciteit van 53.000 ton/jaar (gem. 23% d.s.).
2. Het amoveren van bestaande koekoverslag met een slibkoek verwerkingscapaciteit van 48.000 ton/jaar (gem. 23% d.s.).
3. Het realiseren van tijdelijke voorzieningen zodat tijdens de ombouwperiode de verwerkingscapaciteit van de slibontwatering, slibkoekoverslag en het wegtransport van de slibkoek naar het huidige verwerkingsbedrijf gedurende de opbouwperiode wordt geborgd.
4. Het realiseren van de nieuwe slibkoekoverslag.

5. Door meting/monitoring onder praktijkomstandigheden aantonen dat de nieuwe slibkoekoverslag voldoet aan de gestelde eisen.
6. Een garantie- en onderhoudstermijn van 12 maanden conform de UAV-gc 2005.

Toelichting

In de periode 2021/2022 is in opdracht van het waterschap een verkenning en planuitwerking uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in een voorlopig systeemontwerp op hoofdlijnen. De ingebruikname van de nieuwe slibkoekoverslag is gepland in het 2^e kwartaal van 2024. De geplande gebruiksduur van de slibkoekoverslag is 2024 t/m 2050. De slibkoekoverslag moet volledig automatisch werkend, robuust en betrouwbaar zijn. Het is een pre als invulling kan worden gegeven aan toekomstbestendig bouwen en de duurzaamheid- en circulariteitsdoelen van het waterschap. Conform de aanpak systemengineering is een Vraagspecificatie Eisen (VSE) opgesteld en deze is bijgevoegd. De bijgevoegde VSE en de ontwerpgrondslagen hebben als doel het ontwerptraject te convergeren alsook efficiënt en effectief te doorlopen. Aan de hand van een uitgevoerde marktconsultatie is de aanbestedingsprocedure bepaald. Zie TenderNed voor het resultaat van de marktconsultatie.

In juli 2022 is bovenstaande opdracht ook aanbesteed. In november is de aanbesteding ingetrokken omdat het plafondbedrag voor de realisatiefase niet realistisch bleek te zijn waardoor geen inschrijvingen zijn binnengekomen. Het waterschap heeft daaropvolgend het programma van eisen (Vraagspecificatie Eisen, VSE) en ontwerpgrondslagen en de kostenraming intern opnieuw tegen het licht gehouden. Op hoofdlijnen is het volgende gewijzigd.

Ontwerpgrondslagen en Vraagspecificatie Eisen (VSE)

De grondslagen voor het koekopslagsysteem en verladingsysteem van de slibkoekoverslag zijn naar aanleiding van het evalueren van de aanbesteding van juli 2022 gewijzigd. Hierdoor ontstaat een ruimer ontwerp vrijheid voor de genoemde systemen.

Plafondbedrag

Het totale plafondbedrag is substantieel verhoogd om het te laten aansluiten bij de nieuwe eisen en ontwerpgrondslagen en de evaluatie van de aanbesteding van juli 2022

De wijzigingen die zijn doorgevoerd, kunnen worden aangemerkt als wezenlijke wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke Opdracht. Daarmee is het toegestaan deze Opdracht op korte termijn opnieuw aan te besteden.

In het onderhavige Beschrijvend document en de bijlagen zijn de wijzigingen, verduidelijkingen en aanvullingen die in de vorige aanbesteding bij de Nota's van Inlichtingen zijn doorgevoerd verwerkt.

Partnerschap

De Aanbestedende dienst hecht in de uitvoering veel waarde aan een goed partnerschap. Een partner die het voortouw (de leiding) neemt en aan de ene kant de Aanbestedende dienst maximaal ontzorgt (uiteeraard binnen de context van de opdracht en de gemaakte afspraken) en aan de andere kant de Aanbestedende dienst zo goed mogelijk ondersteunt bij vraagstukken die spelen. De Aanbestedende dienst verwacht in dit kader dat de partner die op basis van de aanbesteding wordt geselecteerd ervoor zorgt dat er geen zaken gerealiseerd worden die niet in het belang van de Aanbestedende dienst zijn. Ook verwacht de Aanbestedende dienst van de partner een pro-actieve houding als er binnen de context van de onderhavige Opdracht relevante nieuwe ontwikkelingen of verbetermogelijkheden zijn (ingegeven door de ontwikkelingen op de markt of wensen/ontwikkelingen bij de Aanbestedende dienst).

Vanuit de Opdrachtnemer zijn er waarschijnlijk ook wensen/voorstellen voor de invulling van het partnership vanuit de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst zoekt een marktpartij of samenwerking van marktpartijen die het ontwerp- en realisatietraject integraal kunnen uitvoeren. Een partij die door optimale bouwteam samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer effectief en efficiënt tot een gedegen ontwerp en uitvoeringsovereenkomst komt dat door de stakeholders wordt aanvaard. Een samenwerking die resulteert in "win-win" voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever, het behalen van planning-mijlpalen, het effectief en efficiënt doorlopen van het ontwerp- en bouwprocessen en adequate projectrisicobeheersing. Mede om deze reden is in deze aanbesteding gekozen voor een Bouwteam aanpak, om daarmee te komen tot een maakbaar en uitvoerbaar ontwerp op DO-niveau voor de Slibkoekoverslag, mede dankzij de inzet van de (uitvoerings)ervaring van de Opdrachtnemer in combinatie met de kennis bij de Aanbestedende dienst. Daarbij is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die hierin in the lead neemt in het ontwerp- en realisatietraject.

Keuze voor bouwteamaanpak

Het waterschap wil met de bouwteamaanpak de ontwerp- en uitvoeringsexpertise van de markt inzetten voor onder andere:

- De fasering in relatie tot de eis over het ongestoord doorgaan van de SOI- en slibkoekoverslag bedrijfsvoering;
- Optimalisatie van de door Opdrachtgever gekozen systeemvariant (variant nr.3) en voorlopig systeemontwerp;
- Efficiënt doorlopen van het ontwerp-, bouwteam- en realisatieproces;
- Tijdig bestuurlijke besluitvorming door waterschap Noorderzijlvest en tijdige ingebruikname van de nieuwe slibkoekoverslag;
- Opdrachtnemer is in de lead voor het ontwerp- en bouwteamproces. Opdrachtgever brengt op basis van de huidige bedrijfsvoering expertise in op het gebied van beheer en onderhoud.

Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het terrein van de rwzi Garmerwolde.

Vergunningen

In opdracht van het waterschap is 4 oktober 2022 voor de volledige rwzi Garmerwolde een aanvraag omgevingsgunning-milieu gedaan. In de aanvraag is de systeeminformatie van de nieuwe slibkoekoverslag op basis van het voorlopig systeemontwerp opgenomen. Naar verwachting wordt de aanvraag begin 2023 vergund aan het waterschap Noorderzijlvest.

Raakvlakprojecten

Dit project heeft raakvlakken met o.a. de volgende projecten/activiteiten.

Activiteiten

- Dagelijkse bedrijfsvoering van de RWZI Garmerwolde door het waterschap Noorderzijlvest.
- Dagelijkse bedrijfsvoering van de SOI Garmerwolde door het waterschap Noorderzijlvest.
- Dagelijkse bedrijfsvoering van de SVI door Swiss Combi Technology Garmerwolde gedurende de tijdelijke situatie in opdracht van SNON.
- Dagelijkse bedrijfsvoering mono-verbrander door EEW-Delfzijl.
- Actualiseren milieu- en activiteitenvergunning rwzi Garmerwolde door adviesbureau Tauw in Opdracht van waterschap Noorderzijlvest.
- Aanbesteden wegtransport van slibkoek van Garmerwolde naar Delfzijl door SNON.

Projecten

- Vernieuwen kamerfilterpersen SOI Garmerwolde door aannemer Aan de Stegge in opdracht van waterschap Noorderzijlvest.

- Vernieuwen procesautomatisering van SOI- en RWZI Garmerwolde door aannemer Beenen in opdracht van waterschap Noorderzijlvest.
- Ontwerp en realisatie mono-verbrander door EEW-Delfzijl

TenderNed

Deze aanbesteding zal volledig via TenderNed verlopen. Dit houdt in dat ook alle communicatie via TenderNed zal verlopen.

1.1 Huidige situatie

Inschrijver kan uit de Bijlagen bij dit document afleiden wat de huidige situatie is.

1.2 Coördinatie aanbesteding en externe ondersteuning

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij de afdeling Inkoop van de Aanbestedende dienst. In het kader van deze aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van diensten van Consistender voor projectmatige en juridische begeleiding van het aanbestedingstraject.

Consistender heeft als onafhankelijke partij gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Gegadigde/Inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een Gegadigde/Inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij Gegadigden en/of inschrijvende ondernemers.

1.3 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten op www.tenderned.nl (met doorgeleiding naar TED)	8 december 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen (ronde 1)	21 december 2022
Publiceren Nota van Inlichtingen	23 december 2022
Schouw	9 januari 2023, 13.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen (ronde 2)	12 januari 2023
Publiceren Nota van inlichtingen	16 januari 2023
Sluitingsdatum + tijdstip voor het indienen van een Inschrijving	26 januari 2023, 10.00 uur
Beoordelingsfase: - Individuele beoordeling kwalitatieve documenten - Pleaire beoordeling kwalitatieve documenten	- 27 januari t/m 31 januari 2023 - 1 en 2 februari 2023
Verificatiegesprek	8 februari 2023
Bekendmaken beoogd opdrachtnemer, start eerste bezwaartermijn	13 februari 2023
Einde bezwaartermijn	6 maart 2023
Concretiseringsfase	15 februari – 6 maart 2023
Bekendmaken gunningsbeslissing, start tweede bezwaartermijn	6 maart 2023
Einde bezwaartermijn, definitieve gunning	27 maart 2023
Ingangsdatum overeenkomst	april 2023

Aan de planning voor deze aanbesteding kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal Aanbestedende dienst de Inschrijvers hier tijdig over berichten.

Het waterschap is contractueel met de slibverwerker SNON overeengekomen dat de Slibkoekoverslag Garmerwolde medio 2024 gereed is voor afvoer van de slibkoek naar de verwerkingsinstallatie van EEW in Delfzijl. Voor het volledig automatisch bedrijven van filterpersen van SOI Garmerwolde is de ingebruikname van de nieuwe Slibkoekverlading een vereiste. Beiden maakt dat het ontwerpen, realiseren en tijdig in bedrijf nemen van de Slibkoekoverslag urgentie heeft. Vandaar de korte doorlooptijd van het aanbestedingstraject.

1.4 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.5 Procedure

a. Openbare aanbesteding

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt volgens de Nationale openbare procedure conform Hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Voor de procedure geldt de (indicatieve) planning zoals opgenomen in paragraaf 1.3.

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure omdat de geraamde waarde van de Opdracht (de opdracht voor de bouwteamfase en de uitvoering van het Werk) € 6.300.000 (excl. BTW) bedraagt. De Opdracht kan daarom nationaal worden aanbesteed.

b. Percelen

De onderhavige Opdracht is niet onderverdeeld in percelen vanwege de integraliteit van de opdracht. Het ontwerp en de uitvoering voor de Slibkoekoverslag zijn nauw met elkaar verbonden en liggen qua uitwerking in elkaars verlengde waardoor opdelen in percelen zeer onwenselijk en niet efficiënt is.

1.6 Documenten

In TenderNed zijn alle relevante documenten geüpload met betrekking tot deze aanbesteding. U wordt geadviseerd om alle documenten behorende bij deze aanbesteding te downloaden.

Bindende en informatieve documenten

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het aantal bindende documenten te beperken om Inschrijvers ruimte te bieden de beste oplossing aan te bieden voor de vraag van de Aanbestedende dienst. Om Inschrijvers in staat te stellen een goede aanbidding te kunnen doen is alle overige relevante informatie bij de stukken gevoegd als informatieve documenten.

Aandachtspunt:

Inschrijver moet ermee rekening houden dat de informatieve documenten mogelijk tegenstrijdigheden informatie bevatten en tekeningen en andere informatie mogelijk niet volledig correct zijn. Contractpartijen kunnen derhalve geen rechten ontleen aan de inhoud van deze documenten. Inschrijvers mogen de documenten wel gebruiken om eventuele aannames op te baseren indien dat nodig is voor de Inschrijving.

Het waterschap staat in voor de juistheid van de verstrekte informatie. De oplossingsrichting van Inschrijver moet voldoende aan de bindende documenten. De informatieve documenten zijn bijgevoegd om de Inschrijvers een compleet beeld te geven van de uit te voeren Opdracht en de context waarbinnen de uitvoering plaatsvindt. Als Inschrijver een realistische aanname doet gebaseerd op deze informatie die het waterschap heeft verstrekt en deze informatie blijkt achteraf niet juist te zijn, dan komt dit niet voor rekening en risico van Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst wijst hierbij overigens wel op de bepaling in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document (kennelijke fouten en omissies).

Voortgang- en risicorapportage

Opdrachtnemer dient Opdrachtgever 2-wekelijks schriftelijk te informeren over de voortgang van de Opdrachtin termen van tijd, budget, kwaliteit, organisatie, informatie, knelpunten, verwachtingen en risicobeheersing. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de rapportage. De Opdrachtgever toetst alleen of de gegeven informatie accuraat is, overeenstemt met hetgeen is uitgevoerd en of Opdrachtnemer eventueel actie verwacht van de Opdrachtgever in het licht van een opgetreden opdrachtgeversrisico.

1.7 Definities

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten voor het verrichten van diensten 2018.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief de opgenomen Bijlagen en vragenlijsten in de aanbestedingswebsite TenderNed, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Beste PKV

Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bijlage

Aanhangsel van het Beschrijvend document die integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.

Bouwteamovereenkomst

De Overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten voor fase 1 van de Opdracht.

Concretiseringsfase

De fase na bekendmaking van beoogd Opdrachtnemer, waarin de beoogde Opdrachtnemer een gedegen onderbouwing en concretisering geeft van zijn Inschrijving.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver

De Gegadigde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving indient.

Inschrijving

De documenten welke Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst, in het kader van de onderhavige aanbesteding bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het

gestelde in het Beschrijvend document en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van inlichtingen

Document waarin de vragen van Gegadigden zijn opgenomen en de antwoorden van Opdrachtgever daarop, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleert/prevaleren boven het Beschrijvend document. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstreekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

Aanbestedende dienst

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst:

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel zijnde het document, incl. haar Bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Project

Ontwerpen en realiseren slibkoekoverslag rwzi Garmerwolde.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende dienst, zoals genoemd in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Verificatiefase

De fase die voorafgaat aan de bekendmaking van de beoogd Opdrachtnemer waarin de Aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren en eventueel verduidelijkende vragen kan stellen over de Inschrijving (met inachtneming van de beginselen van het aanbestedingsrecht).

2 Doel van de aanbesteding

2.1 *Inleiding*

Het doel van de aanbesteding is in het eerste kwartaal van 2023 een Bouwteamovereenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de Opdracht (zie Hoofdstuk 3). Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Opdrachtnemer die heeft aangetoond expert te zijn voor het uitvoeren van de Opdracht (realiseren van de vraagscope) zoals beschreven in paragraaf 2.3, waarbij projectdoelstellingen worden gerealiseerd binnen het budget en de planning, conform de overeengekomen kwaliteit en binnen de gestelde eisen en uitgangspunten.

2.2 *Looptijd*

De Opdracht is onderverdeeld in twee fasen, te weten:

- Fase 1: Bouwteamfase
- Fase 2: Realisatiefase

Voor een nadere omschrijving van de inhoud van de fasen wordt verwezen naar paragraaf 3.1 (de Opdracht).

Op basis van onderhavige aanbesteding zal Opdracht worden verleend voor fase 1 van de Opdracht. Indien fase 1 van de Opdracht succesvol verloopt, krijgt Opdrachtnemer aan het eind van fase 1 de gelegenheid een prijsaanbieding uit te brengen voor fase 2 (gebaseerd op de tarieven en eenheidsprijzen die Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige aanbesteding reeds heeft afgegeven).

De totale looptijd van de Overeenkomst voor fase 1 zoals opgenomen in de bijgevoegde projectplanning (Bijlage I-7) is inclusief bestuurlijke besluitvorming.

2.3 *Plafondbedrag*

Inschrijvers moeten een prijsaanbieding doen voor het uitvoeren van fase 1 van de Opdracht en tevens een realistische inschatting maken van de kosten voor het uitvoeren van fase 2. De Aanbestedende dienst heeft voor de totale Opdracht een plafondbedrag vastgesteld van € 6.300.000 (excl. BTW). In Hoofdstuk 5 wordt dit nader toegelicht.

3 De Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft op hoofdlijnen het op te leveren projectresultaat. Let op: de Inschrijving moet mede zijn gebaseerd op onderstaande beschrijving van de Opdracht op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

3.1 Inhoud van de Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die betrekking heeft op het verrichten van werken zoals genoemd artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De aan te besteden opdracht bevat zowel de bouwteamfase (fase 1) als de realisatiefase (fase 2) van het werk zoals beschreven in Hoofdstuk 1 en de Bijlagen. De bouwteamwerkzaamheden worden, bij succesvol doorlopen van de concretiseringsfase opgedragen, echter de definitieve opdracht voor de realisatiefase is afhankelijk van overeenstemming over de aanbieding van de Opdrachtnemer voor de realisatie van het werk (in deze Opdracht de Basisovereenkomst UAV-gc 2005) zoals beschreven in artikel 12 van de bijgevoegde concept Bouwteamovereenkomst. Hierin is de procedure omschreven waaronder de contractvorming Overeenkomst van Werk plaatsvindt.

Per fase omvat de Opdracht de volgende onderdelen:

Fase 1: Bouwteamfase

- a. In samenwerking met Opdrachtgever opstellen van een Voorontwerp (VO) en een Definitief Ontwerp (DO).
- b. Het door middel van de uit te voeren onderzoeken, op te stellen producten en af te geven adviezen minimaliseren van de risico's voor de uitvoeringsfase.
- c. Vanuit het oogpunt van risicobeheersing onderzoeken te verrichten die van invloed zijn op de uitvoering en/of uitvoeringsmethode.
- d. Het leveren van adviezen en diverse producten die als input dienen voor de realisatieovereenkomst.
- e. Het adviseren van de opdrachtgever met betrekking tot optimalisaties in de ontwerpen, die namens opdrachtgever worden opgesteld
- f. Het toetsen op de uitvoerbaarheid van de ontwerpen die in bouwteamverband worden opgesteld
- g. De specifieke taken en verantwoordelijkheden binnen het bouwteam zoals die zijn opgenomen in Appendix 2 van de Bouwteamovereenkomst (zoals nader geconcretiseerd in de Concretiseringsfase).

Toelichting:

In bijlage 16 zijn informatief twee Bouwteamovereenkomsten bijgevoegd. In de Concretiseringsfase zal gezamenlijk worden bepaald welke versie als basis zal worden genomen. De nadere concretisering van de bouwteamovereenkomst in de Concretiseringsfase is afhankelijk van de Inschrijving door beoogd Opdrachtnemer. De Inschrijving omvat onder andere het Plan van Aanpak, dat in belangrijke mate bepalend is voor de inhoud van de bouwteamovereenkomst.

LET OP: Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de bouwteamfase.

- h. Het aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning-bouw en overige vergunningen of ontheffingen voor de realisatie van het Werk.
LET OP: Inschrijver hoeft bij het opstellen van de Inschrijfprijs geen rekening te houden met de legeskosten. Het waterschap zal eventuele legskosten zelf rechtstreeks voldoen aan het bevoegd gezag voor de vergunning.
- i. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de voorbereiding van alle bestuurlijke besluitvorming die noodzakelijk is in het project. Van Opdrachtnemer wordt gevraagd hiervoor inhoudelijke input te leveren.

Resultaat fase 1:

- Vastgesteld DO uiterlijk 1 juli 2023 inclusief SSK-raming met LCC.
- Basisovereenkomst UAV-GC 2005 (E&C).

Fase 2: Realisatiefase

- a. Het op basis van het vastgestelde DO opstellen van een Uitvoeringsontwerp (UO)
- b. Realiseren van het Werk op basis van de basisovereenkomst UAV- GC 2005 (E&C).

Resultaat fase 2:

- Een definitief opgeleverde Slibkoekoverslaginstallatie die aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen en de aangeboden LCC uiterlijk 1 jaar na technische oplevering van de installatie.
- Opgeleid team Beheer en Onderhoud rwzi Garmerwolde.

Buiten de vraagscope:

Het aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning-Milieu maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

3.2 Optie

In de aanbesteding wordt de volgende optie meegenomen:

Meerjarig storing-, service- en onderhoudscontract

Toelichting:

Een meerjarig storing-, service- en onderhoudscontract met een looptijd van 5 jaar voor de periode 2025-2030. Dit aansluitend op de UAV-GC garantie- en onderhoudstermijn van 12 maanden. De essentie hiervan is het meerjarig borgen van de gevraagde betrouwbaarheid en beschikbaarheid van het nieuwe slibkoekoverslagsysteem (tweedelijns onderhoud).

De hierboven omschreven optie is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. De optie kan worden afgenomen op basis van de volgende voorwaarden:

- De samenwerking voor het realiseren van het Slibkoekoverslagsysteem succesvol en in goede samenwerking is verlopen.
- Inschrijver moet de optie in de basis afprijzen op basis van actuele prijzen en tarieven, maar wel gebaseerd op de hiervoor relevante eenheidsprijzen en tarieven zoals aangeboden in de aanbesteding van het Slibkoekoverslagsysteem, met inachtneming van de crisisbepaling bouwkostenstijgingen (n.a.v. de situatie in de Oekraïne, zie paragraaf 6.3). Op de bouwteamfase en realisatiefase is gelet op de korte doorlooptijd geen indexeringsregeling van toepassing.
- Aanvullende posten moet Inschrijver aanbieden op basis van aantoonbaar marktconforme prijzen.

3.3 Eisen en uitgangspunten

A. Eisen waarvan niet mag worden afgeweken (harde eisen):

De Inschrijving moet voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de bindende documenten die zijn ondergebracht in Bijlage I op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Een inschrijving die niet

voldoen aan een (of meer) gestelde eis(en) zal als ongeldig terzijde worden gelegd.

Aanvullend op de gestelde harde eisen opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen en Proces (Bijlage I - 2) en de Ontwerpgrondlagen (Bijlage I - 3) gelden de volgende randvoorwaarden:

- a. Social Return: de Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht 0.8% van de Opdrachtsom (exclusief BTW) inzetten voor Social Return en voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage I - 7.
- b. Opdrachtnemer dient te allen tijde te voldoen aan de overige vigerende wet- en regelgeving.
Toelichting:
Van een expert mag worden verwacht dat hij op de hoogte is welke wet- en regelgeving van toepassing is (inclusief vergunningseisen) en daar rekening mee houdt ook in de onderhoudsperiode indien dit onderdeel aan de Opdrachtnemer wordt gegund.

B. Uitgangspunten

Voor het bepalen van de aanbodsom en de daarop gebaseerde Inschrijfprijs moet Inschrijver uitgaan van de uit de informatie in de Bindende Documenten volgende uitgangspunten op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving

RELATICS: De Vraagspecificatie is opgesteld met behulp van de software Relatics. Opdrachtnemer kan desgewenst een digitale dump van de eisen krijgen voor eigen gebruik.

3.4 Overige projectinformatie

Voor nadere projectinformatie en achtergrondinformatie over de Opdracht zijn informatieve documenten opgenomen (Bijlage II). De informatieve documenten zijn bijgevoegd om Gegadigden een compleet beeld te geven van de uit te voeren Opdracht en de context waarbinnen de uitvoering plaatsvindt.

4 Procedure

Alle stukken, informatie, toelichtingen, antwoord op de vragen e.d. dienen in zijn geheel te worden overgelegd op de wijze zoals is aangegeven. Daarbij dient, voor zover opgenomen, gebruik te worden gemaakt van de formats die als Bijlagen in TenderNed zijn opgenomen.

4.1 Voorschriften voor het indienen van Inschrijvingen

Aan het indienen van de Inschrijving stelt Aanbestedende dienst de volgende eisen.

- a) De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in hoofdstuk 1 van het Beschrijvend document via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die binnenkomen na genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.
De opening van de Inschrijvingen zal direct aansluitend plaatsvinden.
- b) Het zaaknummer voor deze aanbesteding is Z/22/055251, Inschrijver dient dit nummer in zijn Inschrijving te vermelden.
- c) De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- d) Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend worden niet geaccepteerd.
- e) Het risico van een interne internetstoring bij Inschrijver waardoor de Inschrijving niet tijdig kan worden ingediend is voor de Inschrijver. Artikel 2:109 a Aanbestedingswet 2012 is dan van toepassing. Bij een landelijke internetstoring op de dag van Inschrijving, waardoor Inschrijver niet in staat is de Inschrijving tijdig in te dienen, zal de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed een mededeling uitbrengen over de nieuwe sluitingsdatum en -tijd.
- f) Het verstrekken van onjuiste gegevens zal te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de Overeenkomst leiden. Dit laat overige rechten onverlet, waaronder het recht van Aanbestedende dienst een eis tot schadevergoeding in te dienen.
- g) De Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend. Dit moet op basis van een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van de Kamer van Koophandel verifieerbaar zijn. Indien bestuurders beperkt bevoegd zijn, moet aangetoond worden dat de bevoegdheid voldoende is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Dit kan worden aangetoond met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van de Kamer van Koophandel niet zelf rechtsgeldig bevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel . U dient deze verklaring te uploaden bij de betreffende vraag in de Vragenlijst Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in TenderNed.
- h) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro exclusief BTW. De geoffreerde prijzen zijn in ieder geval, voor zover van toepassing, inclusief kosten voor licenties, hosting, domeinnamen,

bestelkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor afvoer van verpakkingsmateriaal, reis en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere bijkomende kosten.

- i) De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 50 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

4.2 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijvingen

- a) Inschrijvingen en overige correspondentie moeten gesteld zijn in de Nederlandse taal.
- b) U mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- c) Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.
- d) Indien u als Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet u zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt u onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.
- e) Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- f) De AWWODI-2018 zijn van toepassing op de bouwteamfase (fase 1) van de Opdracht (Bijlage IV A). De UAV-GC 2005 zijn van toepassing in de realisatiefase (fase 2). Door in te schrijven verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.
- g) Leveringsvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing.
- h) Op deze aanbestedingsprocedure evenals de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- i) Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Gegadigden/Inschrijvers die meedingen, geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen.
- j) Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland te Groningen.

- k) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- l) Het Beschrijvend document is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Gegadigde gehouden Aanbestedende dienst vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Gegadigde verzuimt Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Gegadigde. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn en kunnen Inschrijvers/Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Opdrachtgever in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest). Derhalve verwerken de Gegadigden / Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden / Inschrijvers om na de Nota(s) van inlichtingen alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het Beschrijvend document, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Opdrachtgever in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden / Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.
- m) Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@noorderzijlvest.nl.
- n) Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- o) Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, is de Aanbestedende dienst vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- p) Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een juridisch samenwerkingsverband (combinatie). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle

(rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit lijdt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan Opdrachtgever voor te leggen.

- q) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van de bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De Aanbestedende dienst is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- r) De Inschrijfprijs mag niet hoger dan de gestelde plafondprijs(-prijzen) zijn, op straffe van ongeldigheid (zie verder hoofdstuk 6).
- s) Het is niet toegestaan om manipulatief of irreëel in te schrijven. Inschrijver die als beoogd opdrachtnemer de Verificatiefase in gaat dient in deze fase aan te kunnen tonen dat de door hem gehanteerde bedragen en de aannames waarop het aanbod is gebaseerd, realistisch zijn.

4.3 Informatieverstrekking

a. Vragen van Inlichtingen

Voor het vragen van Inlichtingen gelden de volgende vereisten:

1. Aanbestedende dienst stelt Gegadigden in de gelegenheid naar aanleiding van het Beschrijvend document vragen te stellen.
2. Bij het stellen van vragen dient u te verwijzen naar het desbetreffende document van de aanbesteding. U mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.
3. Vragen e.d. over de aanbesteding kunnen uitsluitend tot de in de planning genoemde datum worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed.
4. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, andere personen dan de aangewezen contactpersoon uit de organisatie van Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding te benaderen, tenzij het gaat om het verkrijgen van referenties.
5. Aanbestedende dienst zal de gestelde vragen geanonimiseerd beantwoorden in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten, waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert boven het eerder gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.
6. Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn twee inlichtingenrondes ingebouwd (zie planning paragraaf 1.2). In de tweede ronde mogen alleen vragen worden gesteld naar aanleiding van antwoorden gegeven in de eerste Nota van Inlichtingen.

Let op: Indien Gegadigde vergeet vragen in te dienen, is het niet toegestaan bij Inschrijving alsnog vragen en/of tekstvoorstellen bij te voegen. Dit kan worden aangemerkt als een Inschrijving onder voorwaarden, hetgeen tot uitsluiting leidt.

b. Schouw en schriftelijke individuele inlichtingen

De Aanbestedende heeft besloten tot het houden van een schouw. De schouw geeft Gegadigden de gelegenheid de locatie te bezoeken. De schouw duurt maximaal 60 minuten. Gegadigden kunnen zich tot uiterlijk vrijdag 6 januari 2023, 12.00 uur hiervoor aanmelden via de berichtenbox van TenderNed.

Ten aanzien van de schouw gelden de volgende vereisten:

1. In afwijking van 7.11.3 ARW 2016 zal geen proces-verbaal van de schouw opgemaakt worden. Mondeling door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden hebben geen rechtskracht. Eventuele vragen over de inhoud van de Opdracht van deze aanbestedingsprocedure dienen gesteld te worden via de algemene inlichtingen (zie onder a).
2. Indien betrokken Gegadigde van mening is, dat een vraag en antwoord vertrouwelijk moeten blijven, dient hij dit tevens te onderbouwen in een schriftelijke motivering (ten behoeve van het aanbestedingsdossier). Aanbestedende dienst geeft aan, voordat hij betrokken Inschrijver inzicht geeft in het antwoord, of hij het met Inschrijver eens is, dat de desbetreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven.

3. Indien Gegadigde aannemelijk maakt, dat openbaarmaking van de door hem gevraagde inlichtingen schade kan toebrengen aan zijn gerechtvaardigde commerciële belangen, zal Aanbestedende dienst de beantwoording van zijn vraag (vragen) neerleggen in een individueel proces-verbaal van nadere inlichtingen. De desbetreffende Inschrijver ontvangt een afschrift van dit proces-verbaal. Deze vragen en antwoorden hebben een vertrouwelijk karakter. De individuele processen-verbaal zijn ondergeschikt aan het bepaalde in het aanbestedingsdossier. Bij een eventuele gerechtelijke procedure is Aanbestedende dienst bevoegd het individuele proces-verbaal in de procedure in te brengen.
4. Indien Aanbestedende dienst en Gegadigde geen overeenstemming bereiken over de vertrouwelijkheid van de vraag, is Gegadigde gerechtigd de desbetreffende vraag in te trekken. Indien uit de ingetrokken vraag van Gegadigde echter blijkt dat er een duidelijk fout of omissie in het Beschrijvend document of de Bijlagen is opgenomen, is de Aanbestedende dienst wel gerechtigd dit bij Nota van Inlichtingen te herstellen.
5. Aan verstrekte (individuele) inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen schriftelijk, via TenderNed (per e-mail daaronder begrepen), zijn verstrekt door Aanbestedende dienst.

d. Klachten

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Inschrijver het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/loket/productencatalogus/producten/melding-klacht/klacht-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Inschrijver niet.

4.4 Overige voorwaarden

- a) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot

het staken van de aanbesteding. Inschrijvers hebben geen recht op volledige vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde

- c) De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behandelen.
- d) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
- e) Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst heeft laten betekenen.
- f) Indien niet binnen 20 dagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- g) Het Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding, met een bericht via TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Beschrijvend documenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt.

Derhalve verwerken de Gegadigden/Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden/Inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in het Beschrijvend document, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden/Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

h) Taal:

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van Inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen bovendien alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken. Bij de uitvoering van de Opdracht dienen alle documenten in de Nederlandse taal te zijn/worden opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde de gebruikershandleiding) die in het Engels mag zijn opgesteld.

i) Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband als bedoeld in Hoofdstuk 4. In het kader van leverantie(s)/diensten gebruik maken van een onderaannemer die ook wordt ingezet door een andere Inschrijver is toegestaan (dat betekent dat een onderaannemer meerdere malen kan meedoen in een Inschrijving maar deze onderaannemer kan dan niet zelfstandig inschrijven of als onderdeel van een samenwerkingsverband).

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit leidt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitdatum, en onderbouwd aan de Aanbestedende dienst voor te leggen.

j) Indien een Inschrijver die in aanmerking komt voor de Overeenkomst gedurende de Concretiseringsfase, in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen. Omgekeerd houdt dit in dat de Aanbestedende dienst ook het recht heeft te besluiten door te gaan met de (rechtsopvolger van de) geselecteerde Inschrijver (de beoogd Opdrachtnemer) indien daartoe mogelijkheden zijn.

Indien beoogd Opdrachtnemer gedurende de Concretiseringsfase niet meer voldoet aan de overige gestelde geschiktheidseisen, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijvers die tijdens dit traject in de ranking op een positie staan waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de Overeenkomst alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking), indien zij bereid zijn hun Inschrijving gestand te doen.

Indien de Concretiseringsfase succesvol wordt afgerond, zal de Opdracht worden gegund aan de winnende Inschrijver.

- k) Opdrachtnemer moet gedurende de hele uitvoeringsperiode voldoen aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen.

5 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk worden de minimumeisen beschreven waaraan Inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door deze verklaring te ondertekenen verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde eisen. De aanbestedende dienst heeft het recht om in de verificatiefase, die voorafgaat aan de Concretiseringsfase, de Inschrijver die de inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna omschreven) over te leggen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het in Bijlage IV opgenomen "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage IV B1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd ter verificatie bij onderstaande uitsluitingsgronden de volgende bewijsstukken op te vragen:

Verplichte uitsluitingsgronden UEA deel III sub A en sub B	Desgevraagd in verificatiefase in te dienen bewijsstuk
Artikel 2.86 Aw 2012 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving
Artikel 2.86 Aw 2012 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies	Verklaring belastingdienst niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgronden UEA deel III sub C:	Desgevraagd in verificatiefase in te dienen bewijsstuk
Artikel 2.87 lid 1 onder b Aw 2012 Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Uittreksel uit het beroeps- en handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving
Artikel 2.87 lid 1 onder c Aw 2012 Ernstige beroepsfout	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving
Artikel 2.87 lid 1 onder d Aw 2012 Vervalsing van de mededinging	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving
Artikel 2.87 lid 1 onder j Aw 2012 Betaling Belastingen of Sociale zekerheidspremies	Verklaring belastingdienst niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de datum van Inschrijving

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

LET OP:

Het verkrijgen van de bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

5.2 Beroepsbevoegdheid en beroepsbekwaamheid

a. Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel volgens de eisen van de wetgeving van het land waarin Inschrijver is gevestigd.

LET OP: De Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend. Dit moet zijn af te leiden uit de bijgevoegde uittreksel(s) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving in te dienen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage IV B1, geeft u aan dat u voldoet aan het gestelde ten aanzien van de beroepsbevoegdheid in dit Beschrijvend document.

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM):

Inschrijver dient de uitvoerende werkzaamheden op locatie uit te laten voeren door medewerkers die VCA of gelijkwaardig gecertificeerd zijn. Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een VCA*, of een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

In geval van onderaanneming dienen alle onderaannemers te beschikken over het gevraagde certificaat (of gelijkwaardig).

Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' (of gelijkwaardig), dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Beroepsbevoegdheid/-bekwaamheid	Bij Inschrijving in te dienen document
Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel volgens de eisen van de wetgeving van het land waarin Inschrijver is gevestigd	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel.
VGWM	Kopie van een geldig VCA-certificaat (of gelijkwaardig).
Kwaliteitsmanagement	Kopie van een geldig ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig).

5.3 Minimumeisen

a. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver moet beschikken over onderstaande kerncompetenties:

1. Ervaring met één (1) werk zijnde ontwerp en realisatie van een bulkhandling (transport en opslag), waarbij de opdrachtnemer eindverantwoordelijk en aansprakelijk was voor de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de Opdracht, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 1.000.000 euro exclusief btw.
2. Expertise en ervaring als hoofdaannemer met het in één Opdracht integraal ontwerpen, bouwen van een bulkhandling voor rioolwaterzuiveringsslibkoek of een gelijkwaardig bulkmateriaal met en verwerkingscapaciteit ten minst 15.000 ton/jaar.
3. Expertise en ervaring met het werken in een bouwteam organisatievorm die is gericht op samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Inschrijver moet aantonen dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetentie door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen maximaal drie (3) referenties worden ingediend en de referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Inschrijver moet voor het indienen van de referenties gebruik maken van het formulier dat is bijgevoegd als Bijlage IV B5.

Kerncompetenties	Bij Inschrijving in te dienen
Kerncompetentie 1	Referentie inzake ontwerp en realisatie van bulkhandling met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van 1.000.000 euro exclusief btw
Kerncompetentie 2	Referentie inzake integraal ontwerpen en bouwen van een bulkhandling voor rioolwaterzuiverings-slibkoek of een gelijkwaardig bulkmateriaal met en verwerkingscapaciteit van ten minst 15.000 ton/jaar
Kerncompetentie 3	Referentie inzake bouwteam organisatievorm waarbij de Opdracht is onderverdeeld in twee fasen (fase 1 samenwerking, fase 2 realisatie)

b. Financiële gegoedheid

Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten, of -bij geen verplichting tot accountantscontrole – dient Inschrijver zelf rechtsgeldig schriftelijk te verklaren dat hij zelf geen continuïteitsproblemen voorziet.

Indien Inschrijver een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige uitvoeringsperiode van de Opdracht (contractperiode).

Verificatie en bewijsstukken

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het opgenomen "het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)". Door het ondertekenen van dit UEA, geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde eisen ten aanzien van de financiële draagkracht en dat Inschrijver in de Verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Financiële gegoedheid	In Verificatiefase in te dienen bewijsstuk
De continuïteit van de onderneming is over een langere periode gewaarborgd.	Kopie van de meest recente accountantsverklaring of, indien van toepassing, een eigen verklaring rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd bestuurder blijkend uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel
Dochtermaatschappij doet beroep op financiële gegevens moedermaatschappij	Een onvoorwaardelijke financiële garantstelling van de moedermaatschappij ondertekent door een bevoegd bestuurder blijkend uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten te voldoen aan deze eis en een dergelijk bewijs te overleggen.

b. Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWWODI-2018. Indien de aansprakelijkheidsverzekering van Inschrijver zowel de bedrijfs- als de beroepsaansprakelijkheid omvat en het voldoen aan de gestelde eis blijkt uit het over te leggen bewijs, volstaat deze verzekering. Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden. De minimale dekking van de verzekering dient conform de Inkoopvoorwaarden te zijn. Indien de huidige verzekering van de dienstverlener onvoldoende is, dient de dienstverlener aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het in Bijlage IV opgenomen "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage IV B1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals hieronder in de tabel weergegeven op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Bedrijfsaansprakelijkheid	Desgevraagd in verificatiefase in te dienen bewijsstuk
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking minimaal conform AWVODI-2018.	Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd, verklaring conform Bijlage IV B4. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.
Beroepsaansprakelijkheid	In te dienen bewijsstuk
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking minimaal conform de AWVODI-2018.	Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd, verklaring conform Bijlage IV B4. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

5.4 Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan Inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met een melding maken van de onderaanneming in het in Bijlage IV opgenomen "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage IV B1) in de daarvoor bestemde velden. Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich beroept om aan de minimeisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

Inschrijver dient tevens een verklaring te overleggen conform bijgevoegd Bijlage B3 'Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden'. In dit formulier dient Inschrijver onder meer aan te geven met betrekking tot welke eis(en) hij zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel (of welke delen) van de Opdracht. De derde verklaart met het ondertekenen van dit formulier dat

de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document niet op hem van toepassing zijn.

Verificatie en bewijsstukken

Op het moment van inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het in Bijlage IV B1 opgenomen "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (wordt digitaal bijgevoegd). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de gestelde minimumeisen betreffende de technische en beroepsbekwaamheid en dat hij in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1 en in onderstaande tabel op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Competenties/Beroepsbekwaamheid	Desgevraagd in verificatiefase in te dienen bewijsstuk
In geval van een beroep op een derde.	Bijlage B3 'Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden'

5.5 Inschrijving als combinatie

Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een inschrijving indienen.

Indien een combinatie een Inschrijving indient, dan dient ieder combinatielid bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring over te leggen waarin is verklaard dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de te gunnen opdracht (inclusief nakoming van garantie en onderhoud en bijbehorende diensten (zie Bijlage IV B2).

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Combinatie	Desgevraagd in verificatiefase in te dienen bewijsstuk
In geval van Inschrijving als combinatie.	Bijlage IV B2 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid'
	Bijlage B3 'Beroep op draagkracht of bekwaamheid van Derden'

6 Inschrijving

6.1 Inleiding

LET OP:

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om bij de onderhavige aanbesteding naast de beoordeling op prijs een zwaar accent te leggen op de beoordeling van kwaliteit. De Aanbestedende dienst maakt daarbij gebruik van het principe van "gunnen op waarde".

6.2 In te dienen documenten inzake prijs

a. In te dienen prijs - plafondbedrag

Inschrijver moet op het Prijsformulier (Bijlage IV D) een Inschrijfprijs opgeven voor het ontwerpen en realiseren van de Slibkoekoverslag en moet de bijbehorende Inschrijvingsstaat daarbij gebruiken.

Voor de onderhavige aanbesteding is een totaal plafondbedrag vastgesteld van: **€ 6.300.000** (excl. BTW). De plafondbedragen zijn afgeleid uit een door een deskundig adviesbureau opgestelde SSK-raming. Binnen dit plafondbedrag zijn 2 sub-plafondbedragen vastgesteld:

- Bouwteamfase (fase 1): **€ 400.000** (excl. BTW).
- Realisatiefase (fase 2): **€ 5.900.000** (excl. BTW)

Inschrijver moet voor beide fasen een afzonderlijke Inschrijving doen met behulp van het bijgevoegde prijzenblad. Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij voor beide onderdelen een afzonderlijke Inschrijfprijs indienen.

Let op:

De Inschrijving voor de Bouwteamfase (fase 1) en voor de Realisatiefase (fase 2) mogen afzonderlijk **niet** boven de genoemde sub-plafondbedragen uitkomen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Inschrijver moet voor de Bouwteamfase (fase 1) een vaste prijs aanbieden waarvoor hij deze fase uitvoert. Opdrachtgever koerst hiermee op het convergerend en lean doorlopen van de bouwteamfase gericht op tijdig bestuurlijke besluitvorming en tijdige realisatie van de nieuwe slibkoekoverslag. Van Inschrijver wordt een efficiënte en doordachte aanpak gevraagd binnen het gestelde plafondbedrag. De bouwteamfase moet leiden tot een door Opdrachtnemer en Opdrachtgever gedragen definitief ontwerp en uitvoeringscontract op basis waarvan de uitvoeringsopdracht kan worden verstrekt. Voor de Realisatiefase (fase 2) wordt van Inschrijver verwacht dat hij een aanbieding doet op basis van het Beschrijvend document inclusief de Bijlagen. De raming van het plafondbedrag van fase 2 is gebaseerd op de Vraagspecificatie en de Ontwerpgrondslagen, inclusief engineering.

Inschrijver dient voor voor beide fasen een gedegen prijsontwerping (open begroting) te geven van de opgegeven inschrijfprijzen (belangrijkste onderliggende kostencomponenten waaruit de Inschrijfprijs is opgebouwd. Hiervoor wordt verwezen naar het Prijsformulier en de bijbehorende Prijsontwerping (Bijlage IV D).

Voor fase 2 geldt dat Inschrijver tevens een schetsontwerp van zijn oplossingsrichting moet indienen (als onderdeel van gunningcriterium 1, Plan van Aanpak). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van de verstrekte informatie zijn oplossingsrichting afprijst gebaseerd op realistische aannames en kentallen. Wijzigingen en prijsaanpassingen zijn mogelijk in de bouwteamfase maar die moeten dan wel

goed kunnen worden onderbouwd en er mag geen sprake zijn van een wezenlijke wijziging van de opdracht (zie ook alinea hierna).

De aangeboden Inschrijfprijs voor fase 2 zal in de Bouwteamovereenkomst worden opgenomen als taakstellend budget. De opgegeven eenheidsprijzen en tarieven voor fase 2 staan vast en vormen de basis voor de definitieve aanbidding die de geselecteerde Opdrachtnemer mag indienen voor de realisatiefase indien de bouwteamfase succesvol is verlopen. Indien Opdrachtnemer in deze aanbidding afwijkt van de oorspronkelijke aanbidding moet hij dit met dominante informatie kunnen onderbouwen. Dit moet zijn gebaseerd op besluiten die zijn genomen in de bouwteamfase (fase 1) en/of onvoorziene omstandigheden die geen van partijen kon weten op het moment dat Opdrachtnemer werd gevraagd een definitief aanbod uit te brengen voor de realisatiefase. Is daar geen sprake van dan geldt de prijs zoals Inschrijver in het kader van onderhavige aanbesteding heeft aangeboden voor fase 2. Indien optimalisaties of versoering leiden tot een verlaging van (aangeboden posten in) de oorspronkelijke aanbidding, dient Opdrachtnemer deze ook door te voeren in de nieuwe prijsaanbidding voor fase 2.

Let op:

Inschrijvers moeten bij het in te dienen prijsformulier tevens een prijsonderbouwing bijvoegen waaruit duidelijk kan worden afgeleid op basis van welke tarieven en eenheidsprijzen hij de totaalprijs heeft berekend (onderliggende kostencomponenten). Als basis dient hij hiervoor de bijgevoegde Inschrijvingsstaat te hanteren (Bijlage IV, D). Deze onderbouwing zal als basis dienen voor de Verificatie- en Concretiseringsfase waarin de beoogd opdrachtnemer verdere inzage moet geven. Deze tarieven en eenheidsprijzen dienen ook als basis voor de berekening van onvoorziene situaties en eventuele extra wensen/wijzigingen van opdrachtgever tijdens de uitvoering.

Aandachtspunt:

Risicobeheer van de risico's van buiten (zie paragraaf 6.3 onder b) maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de opdracht. Inschrijver dient daarom beheersmaatregelen voor alle risico's van buiten die zich naar verwachting kunnen voordoen aan te bieden. Het gaat daarbij om (preventieve) beheersmaatregelen die Inschrijver efficiënt en zonder hoge kosten mee kan nemen in zijn werkproces. Indien de (preventieve) beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, moet Inschrijver deze kosten meenemen in zijn Inschrijfprijs. Van Inschrijver wordt nadrukkelijk niet verwacht dat hij correctieve beheersmaatregelen die hoge kosten met zich meebrengen opvoert en meeneemt in zijn Inschrijfprijs.

Dit om te voorkomen dat de kosten voor de beheersmaatregel de post Risicobeheer onredelijk verhoogt en Opdrachtgever bovendien gaat betalen voor iets wat zich wellicht niet zal voordoen, mocht Inschrijver de Opdrachtnemer worden.

Crisis Oekraïne

De Aanbestedende is zich bewust van het militaire conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict') en weet op het moment van ondertekenen van de overeenkomst niet hoe het conflict zich zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van de Opdrachtnemer om deze Overeenkomst (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor het werk relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.

Indien de Opdrachtnemer na het aangaan van een overeenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die duidelijk verband houden met het conflict, dient hij dit z.s.m. te melden bij de Opdrachtgever. Partijen zullen per geval in overleg treden om te bepalen in hoeverre de Opdrachtnemer in redelijkheid en billijkheid voor die gevolgen recht heeft op kostenvergoeding en/of termijnverlenging.

Indien Opdrachtnemer een beroep doet op kostenvergoeding en/of termijnverlenging dient Opdrachtnemer door middel van feiten en omstandigheden aan te tonen dat de kostenvergoeding en/of termijnverlenging verband houden met de gevolgen van het militaire conflict in Oost Europa voor zover dat in alle redelijkheid mogelijk is.

De Inschrijfprijs voor het werk moet zijn bepaald aan de hand van de inkooprijzen van o.a. de voor het werk benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van het doen van de prijsaanbieding. Opdrachtnemer moet dat aan kunnen tonen met dominante informatie.

LET OP:

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om lopende deze aanbestedingsprocedure danwel gedurende de uitvoering van de Opdracht de inhoud van de Opdracht te versoberen vanwege onvoorziene of extreme prijsstijgingen waardoor het beschikbare bestuurlijke krediet niet meer toereikend is. Dit kan niet worden aangemerkt als wezenlijke wijziging van de Opdracht.

In het kader van deze opdracht kan opdrachtgever vanuit het oogpunt van versoering besluiten het nieuwe slibkoekverslagsysteem enkel voor de ontwateringspersen 1 t/m 3 uit te voeren. De bestaande slibkoekoverslag voorzieningen, zoals o.a. het container-verlaadstation van de ontwateringspersen nr. 4 en 5, blijft in dit geval in bedrijf.

Coronabepaling

In aanvulling op de van toepassing zijnde AWWODI-2018 (fase 1) en de UAV-GC 2005 (fase 2) stelt de opdrachtgever dat overheidsmaatregelen ten aanzien van de coronacrisis die de inschrijver ten tijde van de procedure niet wist, niet kon weten, of niet had moeten weten -en hier dus geen rekening mee heeft kunnen houden bij inschrijving- buiten de verantwoordelijkheid van de inschrijver vallen. Zodra er zich een situatie voordoet of de aanbieder voorziet dat deze situatie zich voor kan doen of voor zal doen in relatie tot Corona die de uitvoering van de opdracht verstoort, treedt de aanbieder direct in overleg met de opdrachtgever. Het doel van dit overleg is om de betreffende situatie, binnen de kaders van het mogelijke, op een zo efficiënt mogelijke wijze op te lossen, dan wel te voorkomen. De aannemer zal op een creatieve wijze actief en proactief meedenken in alternatieve oplossingen, binnen de gestelde kaders en uitvoering van de Opdracht, om het werk binnen de gestelde termijn en aanneemsom te realiseren.

Omgevingswet

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de Omgevingswet zoals deze geldt op datum van publicatie de aanbestedingsstukken.

6.3 In te dienen documenten inzake kwaliteit

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de onderstaande documenten te verstrekken. In paragraaf 7.5 wordt nader toegelicht, welke inhoud de documenten dienen te bevatten.

1. Plan van Aanpak fase 1 en fase 2
2. Risicodossier

6.4 Voorschriften voor het aanleveren van de kwalitatieve documenten

Ten aanzien van de schriftelijk in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De kwalitatieve documenten moeten **geanonimiseerd** worden aangeboden. Dat betekent dat er geen bedrijfs-, leveranciers- en/of merknamen, logo's, referentienamen, namen van personen of anderszins in het document mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend;
- Genoemde documenten moeten geheel op blanco (zonder logo) papier, A4 formaat worden aangeboden, waarbij **lettertype Arial (10 pt)** wordt gebruikt en een **minimale regelafstand 'enkel' (conform MS WORD)**. Ten aanzien van de planning geldt dit voor de toelichting.

NB:

Indien een Inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, geanonimiseerd etc.) wordt aangeleverd, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Inzake de vereiste anonimiteit, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor naar de inschrijver herleidbare informatie onleesbaar te maken in plaats van als ongeldig terzijde te leggen. Daarbij gaat het om informatie waarvan voor eenieder kenbaar is, dat die betrekking heeft op de desbetreffende inschrijver (bijvoorbeeld als per abuis toch een naam wordt genoemd van een referentie). De Aanbestedingscommissie zal dit terug koppelen met de desbetreffende inschrijver.

6.5 Aanbodscope

Om een prijs voor fase 1 en fase 2 te kunnen bepalen zal Inschrijver voor zichzelf een aanbodscope moeten definiëren. De Aanbestedende dienst wenst voorafgaand aan de Concretiseringsfase inzicht te hebben in de aanbodscope (het basisplan) van beoogd Opdrachtnemer. Beoogd Opdrachtnemer moet in de Verificatiefase met dominante informatie aantonen dat hij voor fase 1 en 2 een robuust plan heeft gebaseerd op realistische aanames waarop hij zijn inschrijfprijs heeft gebaseerd.

Opdrachtnemer dient daarom bij zijn Inschrijving zijn aanbodscope bij te voegen. **Hij dient de aanbodscope te vergrendelen met een wachtwoord.** Het gaat daarbij om een globaal basisplan waarin op hoofdlijnen is aangegeven "what's in" en "what's out". Voor zover zaken zijn verwerkt in de in te dienen documenten voor de gunningcriteria, kan daarnaar worden verwezen.

Uiteraard moet het gaan om de aanbodscope waarop de inschrijfprijs voor fase 1 en voor fase 2 is gebaseerd. Dit document mag maximaal 6 pagina's A4 bevatten. Inschrijver wordt verzocht dit document te vergrendelen met een wachtwoord. Met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan, zal de Verificatiefase worden ingegaan. Op dat moment zal van die Inschrijver het wachtwoord worden opgevraagd.

Aandachtspunt:

Inherent aan de in deze aanbesteding gekozen aanpak, is dat de Aanbestedende dienst zaken niet tot in detail heeft voorgeschreven, maar zoveel mogelijk vrijheid biedt aan Inschrijvers om de beste oplossing aan te kunnen bieden met inachtneming van de plafondprijs. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij daar geen misbruik van maakt en die kwaliteit aanbiedt die de Aanbestedende dienst mag verwachten bij een Opdracht als de onderhavige Opdracht, mede uitgaande van het uitgangspunt dat het waterschap op zoek is naar een Opdrachtnemer die optimaal meedenkt met Opdrachtgever en de belangen van Opdrachtgever ziet en behartigt.

7 Beoordeling Inschrijvingen

7.1 *Beoordelingsproces*

a. De beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats aan de hand van een aantal stappen. De Inschrijvingen worden als eerste gecontroleerd op de inschrijvingsvereisten, de uitsluitingsgronden en de gestelde geschiktheidseisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn vermeld in de Vragenlijst uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in TenderNed.

b. De gunningsprocedure

Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen aan alle inschrijvingsvereisten, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die hebben aangetoond te voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, worden inhoudelijk beoordeeld. Omwille van de voortgang van het beoordelingsproces, kan al worden gestart met de inhoudelijke beoordeling wanneer de beoordelingsprocedure op de inschrijvingsvereisten, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen nog niet volledig is afgerond. Blijkt uit de beoordeling dat een Inschrijving ongeldig is, dan zal de desbetreffende Inschrijver uit de verdere beoordeling worden gehaald.

Gunning zal geschieden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, hierna te noemen EMVI. De EMVI wordt bij deze aanbesteding vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Voor de beoordeling van de ontvangen geldige Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld, maximaal bestaande uit zes beoordelaars, begeleid door een aanbestedingsdeskundige.

Het aanbestedingsproces kent na Inschrijving drie fasen:

- I. De Beoordelingsfase op basis waarvan de ranking wordt vastgesteld.
- II. De Verificatiefase in welke fase een eerste nadere toets van de winnende Inschrijving plaatsvindt (zie paragraaf 8.2)
- III. De Concretiseringsfase in welke fase een nadere concretisering van de winnende Inschrijving plaatsvindt (zie paragraaf 8.3)

7.2 *Organisatie van de beoordeling*

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De Aanbestedingscommissie
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialist van de Aanbestedende dienst en een (extern) juridisch adviseur.
- De Beoordelingscommissie
Deze commissie is samengesteld uit maximaal 5 beoordelaars. In de beoordelingscommissie zijn verschillende vakdisciplines vertegenwoordigd (beheer en bediening installaties, onderhoud installaties, projectmanagement, technologie en techniek en bedrijfsvoering rwzi). De beoordelingssessie wordt begeleid door een extern deskundige.

De aanbestedingscommissie toetst de Inschrijvingen op volledigheid en anonimiteit en beoordeelt of de aangeboden inschrijfprijzen onder de vastgestelde plafondprijs liggen. De aanbestedingscommissie ontvangt daartoe zowel de prijsdocumenten als de kwalitatieve documenten.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst geen strijd oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen (kopieën van) de kwalitatieve documenten van de Inschrijving en beoordeelt deze op basis van de gunningscriteria Beste PKV (zie paragraaf 7.5). De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft in consensus één definitieve beoordeling per Beste PKV-criterium.

7.3 *Beoordeling aan geschiktheidseisen*

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan de Inschrijver om mee te kunnen dingen naar de opdracht (zie ook Hoofdstuk 5). De geschiktheidseisen zijn omschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage IV B1), digitaal bijgevoegd bij deze Aanbestedingsleidraad. In dit formulier zijn tevens de uitsluitingsgronden opgenomen. Korte tijdshalve wordt verwezen naar deze Bijlage.

7.4 *Toets op geldigheid*

De aanbestedingscommissie toetst of de Inschrijvingen voldoen aan het gestelde in het Beschrijvend document, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen als ongeldige Inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van de verdere procedure. In dit kader vindt tevens de toetsing van de Inschrijvingen aan de gestelde plafondprijzen plaats. Inschrijvingen waarvan de inschrijfprijs hoger is dan een plafondprijs, worden gekwalificeerd als ongeldige Inschrijvingen en als zodanig terzijde gelegd waarmee ze zijn uitgesloten van de verdere procedure.

7.5 *Gunningcriteria*

Gunning vindt plaats op basis van het criterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding" (hierna: Beste PKV). Alleen inschrijvingen die geldig zijn bevonden, komen in aanmerking voor beoordeling op basis van de gunningscriteria.

Om te beoordelen welke Inschrijving de Beste PKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure, zoals beschreven is in paragraaf 7.6. Met de inschrijver die de beste inschrijving heeft gedaan (Beste PKV) wordt na een succesvolle Verificatie de Concretiseringsfase ingegaan (zie hoofdstuk 8). Na het succesvol doorlopen van de Concretiseringsfase zal de aanbestedingscommissie aan de interne opdrachtgever adviseren om de Opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen (voor zover er verder geen juridische belemmeringen zijn).

De Aanbestedende dient hanteert voor de onderhavige aanbesteding als gunningcriterium Beste PKV. De Aanbestedende dienst maakt in het kader van de gunning gebruik van het principe van 'gunnen op

waarde'. Welke Inschrijver de Inschrijving met de Beste PKV heeft gedaan wordt aan de hand van de volgende subcriteria bepaald.

a. Prijs

Inschrijver dient op het Prijsformulier de totaalprijs en op het bijbehorende Inschrijvingsstaat zijn eenheidsprijzen en tarieven op te geven. De opgegeven totaalprijs dient als basis voor het bepalen van de fictieve Inschrijfprijs (de Inschrijving met de Beste PKV).

b. Kwaliteit

De Inschrijving met de Beste PKV wordt mede bepaald aan de hand van de in het onderstaande schema weergegeven gunningscriteria met bijbehorende maximale kwaliteitswaarde.

Subgunningscriteria

Criterium 1	
Criterium	Plan van Aanpak fase 1 en fase 2
Toelichting	Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin hij ingaat op de volgende onderdelen: Fase 1 (bouwteamfase): - De aanpak voor de bouwteamfase - Inzet team en borging continuïteit - Visie op wijze van samenwerken (proces, taken, rollen en verantwoordelijkheden) - Beschrijving van het proces om ten aanzien van de realisatiekosten te bewaken dat de uiteindelijke aanbieder voor realisatie binnen het taakstellend budget blijft. Fase 2 (realisatiefase): - De aanpak van de realisatiefase - Als bijlage: Schetsontwerp, inclusief ontwerpkenmerken beschrijving - Projectbeheersing op organisatie, prijs, tijd en kwaliteit - Risicobeheersing - Visie op wijze van samenwerken (proces, taken, rollen en verantwoordelijkheden). Als onderdeel van het Plan van Aanpak stelt Inschrijver een realistische uitvoeringsplanning op hoofdlijnen op, passend binnen het kader van het Plan van Aanpak en de projectplanning van het waterschap (Bijlage I-7). De uitvoeringsplanning bevat minimaal de belangrijkste mijlpalen en een kritiek pad.
Doel	Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die pro-actief acteert, een effectieve en efficiënte aanpak hanteert met een gedegen project- en risicobeheersing en een realistische planning. Opdrachtnemer gaat samenwerken met een team van functionarissen van Opdrachtgever die kennis hebben van de huidige installatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de beschikbare kennis van Opdrachtgever en Opdrachtnemer optimaal benut
Vereisten	- Plan van Aanpak: maximaal 4 pagina's A4, lettertype Calibri 10, regelafstand enkel (conform MS WORD). - Bijlage Schetsontwerp: 2 pagina's A3 voor het Schetsontwerp en 1 pagina A4 voor de beschrijving. - Bijlage Planning: 2 pagina A3 incl. toelichting 1 pagina A3, lettertype Calibri 10, regelafstand enkel (conform MS WORD).
Beoordelingspunten	- Mate waarin Inschrijver aantoonbaar een effectieve en efficiënte aanpak heeft voor fase 1 en fase 2. - De mate waarin Inschrijver met een schetsontwerp en ontwerpkenmerken beschrijving

	aantoonbaar invulling geeft aan de eisen en uitgangspunten. - Mate waarin Inschrijver bewaakt dat het uiteindelijke DO en de uiteindelijke aanbidding voor de realisatie past binnen het taakstellend budget. - Mate waarin Inschrijver borgt dat hij in de uitvoering in staat is het project goed te beheersen (op tijd, geld en kwaliteit). - Mate waarin de planning van de Inschrijving past binnen de projectplanning van het waterschap. <u>Toelichting:</u> De uitvoering van het project staat onder tijdsdruk. Indien de planning bijdraagt aan het sneller realiseren van de Slibkoekoverslag dan de projectplanning vraagt, weegt dat positief mee in het oordeel. Inschrijver moet daarbij wel onderbouwen waarom het inlopen op de projectplanning realistisch is. - Mate waarin het plan bijdraagt aan de vraag en de behoefte van het waterschap. - Mate waarin de visie op samenwerking van Inschrijver bijdraagt aan een optimaal resultaat. - Mate waarin Inschrijver zich pro-actief toont. - Verstrekt dominante informatie, onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie waaruit blijkt dat hetgeen Inschrijver aanbiedt realistisch en haalbaar is. - SMART geformuleerd. Zie ook hierna: toelichting bij de gunningcriteria
Maximale kwaliteitswaarde	€ 3.150.000 .000

Criterium 2	
Criterium	Risicodossier
Toelichting	Het waterschap heeft de volgende top 3 Opdrachtgeversrisico's (zie Bijlage II – 9): 1. Materieel, materiaal en grondstoffen t.b.v. de bouw zijn niet voorradig en/of kan niet op tijd (of helemaal niet) worden geleverd. 2. De complexiteit van het inpassen van de nieuwe installaties in de bestaande situatie/terrein blijkt in de ontwerpfase veel groter te zijn dan bij aanbesteding kon worden voorzien. 3. Weerstand omgeving tegen de plannen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij aangeeft met welke beheersmaatregelen hij het intreden van deze risico's voorkomt dan wel de gevolgen van de risico's zoveel mogelijk minimaliseert. Daarnaast dient hij aanvullend maximaal 3 opdrachtgeversrisico's te benoemen (bij voorkeur risico's die niet in de bijgevoegde risicoinventarisatie van het waterschap staan, Bijlage II – 9) inclusief de beheersmaatregelen om het intreden van deze risico's te voorkomen dan wel de gevolgen van de risico's zoveel mogelijk te minimaliseren.
Doel	In criterium 1 heeft Inschrijver aangegeven op welke wijze hij het risicomanagement gaat uitvoeren. Met dit dossier kan Inschrijver laten zien dat hij in staat is plannings-, budgettaire en uitvoeringsrisico's zowel in de bouwteamfase als tijdens de realisatie, inzichtelijk te maken en effectief te beheersen.
Vereisten	- Anoniem - Indienen met behulp van format bijgevoegd in Bijlage IV C - Maximaal 3 pagina's A4, lettertype Calibri 10, regelafstand enkel (conform MS WORD).
Beoordelingspunten	- Beheersmaatregelen top 3 waterschap: mate waarin de beheersmaatregelen met dominante informatie zijn beschreven en onderbouwd met relevante verifieerbare uitvoeringsinformatie die direct verband houdt met de beheersmaatregelen en waaruit de effectiviteit van die maatregelen blijkt. - Maximaal drie risico's aangedragen door Inschrijver: mate waarin duidelijk is dat dit de

	belangrijkste externe risico's zijn en mate waarin de bijbehorende beheersmaatregelen met dominante informatie zijn beschreven en onderbouwd met relevante verifieerbare uitvoeringsinformatie die direct verband houdt met de beheersmaatregelen en waaruit de effectiviteit van die maatregelen blijkt. - Mate waarin Inschrijver met zijn risicodossier aantoont dat hij in staat is de (gevolgen van) risico's voor het project te minimaliseren. - Mate waarin het Risicodossier projectspecifiek en SMART is omschreven. - Ambitie en mate waarin Opdrachtnemer proactief de belangen van Opdrachtgever behartigt. Zie ook hierna: toelichting bij de gunningcriteria
Maximale kwaliteitswaarde	€ 1.260.000

Toelichting bij de gunningcriteria:

Dominante informatie

Dit is informatie die simpel is, gemakkelijk is te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen en die is te zien als "logisch" en "overduidelijk".

Verifieerbare uitvoeringsinformatie

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij hetgeen hij aanbiedt, daadwerkelijk kan realiseren in het onderhavige project. Verifieerbare uitvoeringsinformatie is feitelijk een uitingvorm van dominante informatie.

Het gaat nadrukkelijk niet om het kunnen scoren op ervaring opgedaan in het verleden. Inschrijver mag zijn stellingen/bewering wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere opdrachten, maar dient daarbij geen referentieprojecten met naam te noemen. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties die concreet worden ingebracht waarmee inschrijver onderbouwt dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is.

Criterium 2: Risicodossier

In het Risicodossier dient Inschrijver op maximaal 3 pagina's A4 de belangrijkste "externe risico's" ten aanzien van de te gunnen opdracht (de Opdracht) te identificeren. Opdrachtnemer heeft geen invloed op het intreden van deze risico's en deze risico's kunnen het (tijdig) realiseren van de opdracht in gevaar brengen. Inschrijver dient deze geïdentificeerde risico's naar zijn inzicht te prioriteren en bijbehorende beheersmaatregelen te noemen. Daarbij dient hij kort de effectiviteit van de maatregelen te onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie. Het resultaat en de prioritering dient te worden verwerkt in het format zoals verstrekt in Bijlage IV C.

Let op:

Het dient te gaan om risico's die een bedreiging vormen voor de te realiseren opdracht en die niet al (technisch) zijn ondervangen in de oplossingsrichting/aanbodscope.

Indien Inschrijver een leeg Risicodossier indient, zal zijn Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

Technische risico's en risico's van buiten:

De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers dat zij nadenken over alle risico's die zich kunnen voordoen en daarmee rekening houden bij het bepalen van het inschrijfresultaat. Daarbij zijn "technische risico's" (opdrachtnemersrisico's) in de ogen van de Aanbestedende dienst geen echte risico's, omdat Inschrijver deze risico's kent en zodanig ondervangt in zijn werk- en handelswijze dat ze niet intreden. De Aanbestedende dienst wenst in het Risicodossier die risico's te zien, op het intreden

waarvan de Inschrijver geen directe invloed kan uitoefenen (de externe risico's). Het gaat daarbij om de in de ogen van de Inschrijver belangrijkste externe risico's. De opsomming hoeft derhalve niet uitputtend te zijn, echter van Inschrijver wordt wel verwacht dat hij voor zichzelf alle externe risico's op een rij zet, hiervoor beheersmaatregelen formuleert en eventuele kosten voor de beheersmaatregelen meeneemt in zijn inschrijfresultaat. [LET OP: zie ook paragraaf 6.2 onder a: het gaat nadrukkelijk om (preventieve) beheersmaatregelen die Inschrijver efficiënt en zonder hoge kosten mee kan nemen in zijn werkproces.] Dit zijn dus risico's die voor rekening van de Opdrachtgever komen. Technische risico's zijn interne risico's en komen voor rekening van Opdrachtnemer.

In de Concretiseringsfase zal uitgebreid aandacht worden geschonken aan het totale risicodossier en alle mogelijke risico's -ook risico's die Opdrachtgever in de Concretiseringsfase mogelijk aanvullend aandraagt- zullen hierin worden opgenomen, inclusief door de beoogd opdrachtnemer geformuleerde of nog te formuleren beheersmaatregelen (als gevolg van door Opdrachtgever extra aangedragen risico's). Aanpassing van de Inschrijfprijs is niet aan de orde, aangezien de expert alle risico's in principe kent en we van hem verwachten preventieve beheersmaatregelen te formuleren die geen (of weinig) kosten met zich meebrengen.

Het kan voorkomen dat zich tijdens de uitvoering van de Opdracht een extern risico voordoet, dat niemand heeft voorzien. Indien daarvan sprake is, dient Opdrachtnemer dit te melden in de wekelijkse risicorapportage en een voorstel voor een beheersmaatregel te doen inclusief onderbouwing daarvan. Daarbij dient Opdrachtnemer aan te geven welke kosten dit met zich meebrengt en welke gevolgen dit heeft op de planning. Dit komt voor rekening van de Opdrachtgever. Uiteraard wordt van Opdrachtnemer verwacht de gevolgen in kosten en tijd zoveel mogelijk te voorkomen.

Toelichting scoringsmethodiek

Uitgangspunt voor de beoordeling is de omschrijving zoals gegeven in de tabellen waarin de kwaliteitscriteria zijn beschreven en de scoretabel zoals opgenomen in paragraaf 7.6 onder b. De scoringsmethodiek is gebaseerd op 'gunnen op waarde'. Inschrijvers kunnen kort samengevat voor het antwoord op een kwaliteitsvraag een waardering krijgen van neutraal tot zeer veel meerwaarde (zie tabel 2). Deze waardering levert een fictieve aftrek van de inschrijfprijs op (zie tabel in paragraaf 7.6 onder a). Indien een partij een 4 of een 2 krijgt hij een fictieve bijtelling op zijn inschrijfprijs.

Kwaliteitsvraag – beoordeling (uitgebreide omschrijving zie tabel 'Omschrijving scores')		
Score	Omschrijving	Bijtelling/aftrek
10 (Zeer goed)	Zeer veel meerwaarde	Volledige aftrek van kwaliteitswaarde
8 (Goed)	Veel meerwaarde	50% aftrek van kwaliteitswaarde
6 (Voldoende)	Neutraal	Geen aftrek van kwaliteitswaarde
4 (Onvoldoende)	Onvoldoende	50% bijtelling van kwaliteitswaarde
2 (Slecht)	Voldoet niet aan de vraag	Volledige aftrek van kwaliteitswaarde

7.6 Beoordeling kwaliteit op basis van de gunningcriteria

a. Gunnen op waarde

Zoals aangegeven hanteert de Aanbestedende dienst voor het vaststellen van de winnende Inschrijver de systematiek gunnen op waarde. Dat betekent dat de scores een waarde vertegenwoordigen en tevens een fictieve korting geven (cijfers 8 en 10), een fictieve bijtelling opleveren (cijfers 4 en 2) danwel neutraal scoort (cijfer 6). De waardes zijn afgeleid van het plafondbedrag. Voor de onderhavige aanbesteding leveren de cijfers per criterium de volgende fictieve korting of fictieve bijtelling op:

Plafondbedrag € 6.300.000,- exclusief BTW

		Aftrek Beste PKV		Neutraal	Bijtelling Beste PKV	
Subgunningscriterium		10	8	6	4	2
Waarde Plan van Aanpak	40%	€ 2.520.000	€ 1.260.00	€ 0	€ 1.260.00	€ 2.520.000
Waarde Risicodossier	20%	€ 1.260.000	€ 630.000	€ 0	€ 630.000	€ 1.260.000

b. Toekennen van de scores

De inhoudelijk deskundige leden van de beoordelingscommissie kennen, per kwalitatief subgunningscriterium en onafhankelijk van elkaar, punten toe op een schaal van 2 tot 10 zoals hieronder is weergegeven. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Scores kwalitatieve documenten:

10	<u>uitstekend</u> : Het antwoord voldoet volledig aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. De wijze van invulling is zeer Project specifiek, SMART en inhoudelijk zeer relevant. De beantwoording is op alle onderdelen duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op uitstekende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt (biedt veel meerwaarde). De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Inschrijver het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft de Inschrijver op uitstekende wijze rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten.
8	<u>goed</u> : Het antwoord voldoet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. De wijze van invulling is meer dan voldoende Project specifiek en SMART en inhoudelijk relevant. De beantwoording is op bijna alle onderdelen duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt meer dan voldoende dat het gestelde doel zal worden bereikt (biedt meerwaarde). De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Inschrijver het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft de Inschrijver meer dan voldoende rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten.
6	<u>voldoende</u> : Het antwoord voldoet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. De wijze van invulling is

	voldoende Project specifiek en SMART en inhoudelijk voldoende relevant. De beantwoording is voldoende duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op voldoende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt. De onderbouwing laat op aantoonbare en verifieerbare wijze zien dat Inschrijver het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft de Inschrijver voldoende rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten.
4	<u>onvoldoende:</u> Het antwoord voldoet onvoldoende aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. Enkele significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is onvoldoende Project specifiek en SMART en inhoudelijk onvoldoende relevant. De beantwoording is onvoldoende duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op onvoldoende wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt. De onderbouwing laat onvoldoende zien dat Inschrijver het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft de Inschrijver onvoldoende rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten.
2	<u>slecht:</u> Het antwoord voldoet niet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. Enkele significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is niet Project specifiek en SMART en inhoudelijk niet relevant. De beantwoording is op (bijna) geen onderdelen duidelijk en concreet opgebouwd en het antwoord overtuigt op slechte wijze dat het gestelde doel zal worden bereikt. De onderbouwing laat op slechte wijze zien dat Inschrijver het gestelde doel zal bereiken. Hiermee heeft de Inschrijver geen rekening gehouden met de doelstellingen van deze aanbesteding zoals verwoord in de Aanbestedingsdocumenten.

Na vaststelling van de kwalitatieve beoordeling wordt de Inschrijfprijs bekend gemaakt aan de beoordelaars en zal de ranking worden opgemaakt.

8 Gunning

8.1 Vaststellen ranking

Zoals aangegeven wordt voor deze aanbesteding de methode van gunnen op waarde gehanteerd. Hierbij worden de kwaliteitsaspecten omgezet naar een fictieve bijtelling of een fictieve aftrek op de inschrijfprijs. Het berekeningsresultaat is de "fictieve inschrijfprijs". Deze wordt verkregen door de opgegeven inschrijfprijs te verminderen of te vermeerderen met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijver heeft gescoord. De Inschrijving die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.

Voorbeeldberekening fictieve Inschrijfprijs:

Kwaliteitsonderdeel	Maximale kwaliteitswaarde	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde
1. Plan van Aanpak fase 1 en fase 2	€ 2.520.000	8	- € 1.260.000
2. Risicodossier	€ 1.260.000	4	+ € 630.000
Totale kwaliteitswaarde criterium			- € 630.000
Inschrijfprijs			€ 6.300.000
Fictieve inschrijfprijs (Inschrijfprijs minus totale kwaliteitswaarde)			€ 5.670.000

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde inschrijving met de Beste PKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het Plan van Aanpak de inschrijving met de Beste PKV. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het Risicodossier de Inschrijving met de Beste PKV. Wijken de Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt door middel van loting de winnende Inschrijver bepaald. De loting wordt dan uitgevoerd door een jurist in het bijzijn van de betreffende Inschrijvers.

8.2 Verificatiefase

Nadat op basis van de beoordeling een ranking is opgemaakt en bekend is welke Inschrijver als nummer 1 is geëindigd, vangt de Verificatiefase aan. De Aanbestedende dienst gebruikt de Verificatiefase om onder meer de opgegeven verifieerbare uitvoerinsinformatie te toetsen, de Inschrijving te checken op realistische aannames en bewijsstukken zoals aangegeven in TenderNed op te vragen.

Concreet worden in ieder geval de volgende zaken geverifieerd:

- De "deliverables": gaat beoogd Opdrachtnemer datgene leveren wat nodig is om de Opdracht uit te kunnen voeren en de projectdoelstellingen te realiseren
- Heeft beoogd Opdrachtnemer realistische aannames gedaan bij het opstellen van zijn Inschrijving (fase 1 en fase 2).
- Toets op de verifieerbare uitvoeringsinformatie.
- De prijsopbouw: is de Inschrijfprijs (fase en fase 2) realistisch en zijn er geen essentiële componenten weggelaten in de prijsopbouw (prijspecificatie).

- Bewijsstukken uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen.

Kan beoogd Opdrachtnemer bovenstaande zaken niet onderbouwen met dominante informatie, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Verificatiefase af te breken en de Inschrijving van beoogd Opdrachtnemer alsnog als ongeldig terzijde te leggen. De Aanbestedende dienst zal dan de "nieuwe nummer 1" in de ranking (de Inschrijver die in eerste instantie op de tweede plaats in de ranking is geëindigd) uitnodigen voor de Verificatie.

Het succesvol afsluiten van de Verificatiefase houdt niet in dat in de Concretiseringsfase deze punten niet meer aan de orde komen. Ook dan kunnen ze aan de orde komen, bijvoorbeeld voor verdere verdieping/concretisering.

Indien beoogd Opdrachtnemer de te verifiëren zaken goed kan onderbouwen met dominante informatie zal aan de overige inschrijvers bekend worden gemaakt wie de beoogd Opdrachtnemer is. In de bekendmaking van de beoogd Opdrachtnemer zal aan iedere Inschrijver afzonderlijk tevens een opgave worden gedaan van zijn plaats in de "ranking" van de Inschrijvers (waarbij de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs op nummer 1 eindigt en de Inschrijver met de hoogste Fictieve inschrijfprijs als laatste eindigt). De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing en/of de ranking bezwaar in te dienen.

8.3 Concretiseringsfase

Indien de Verificatiefase positief is doorlopen, maakt Aanbestedende dienst schriftelijk aan alle Inschrijvers bekend met welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens de concretiseringsfase in te gaan. Daarbij zal aan iedere Inschrijver afzonderlijk tevens een gemotiveerde opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen dit besluit en of de ranking bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in de Inschrijvingsvereisten.

Met het verzenden van de bekendmaking beoogd opdrachtnemer, vangt de Concretiseringsfase aan. Deze fase is bedoeld om de Inschrijving van de beoogde Opdrachtnemer gedegen te toetsen.

De Concretiseringsfase start met een overleg tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt van de beoogd Opdrachtnemer verwacht dat hij de leiding over het project over neemt. In dit overleg dient hij een presentatie te geven over de invulling van de Opdracht zoals hij heeft aangeboden in zijn Inschrijving en de risico's die hij daarbij voorziet. Ook de risico's die hij niet had opgenomen in het aangeleverde Risicodossier maar die hij wel voorziet komen daarbij aan de orde. Tenslotte moet hij in dit eerste overleg een eerste (indicatieve) planning aanleveren gericht op de uitvoering van de Concretiseringsfase.

Gedurende de Concretiseringsfase wordt van de beoogd Opdrachtnemer verwacht dat hij voor fase 1 een Plan van Aanpak opstelt gebaseerd op Inschrijving met een doorkijk naar fase 2. Het is aan beoogd Opdrachtnemer hier zelf invulling aan te geven.

Het Plan van Aanpak dient in ieder geval een gedetailleerde planning inclusief een factureringsschema te bevatten. Ook wordt van de beoogde Opdrachtnemer verwacht dat hij in het Plan van Aanpak de beheersmaatregelen meeneemt ten aanzien van risico's die hij niet had voorzien en die hem zijn aangereikt door de Aanbestedende dienst, indien daarvan sprake is. In het Plan van Aanpak moet Inschrijver ook aangeven welke activiteiten met welke inzet hij van de Aanbestedende dienst verwacht en hoe hij ervoor zorgt dat dit wordt beperkt tot een zo minimaal mogelijke inzet. Tenslotte moet Inschrijver in het Plan van Aanpak aangeven hoe hij omgaat met de communicatie richting de Aanbestedende dienst en derde betrokkenen bij de Opdracht (o.a. belanghebbenden). De communicatie

met de omgeving over de exploitatie van de rwzi Garmerwolde wordt gedaan door de Teamleider Beheer & Onderhoud van rwzi Garmerwolde. De projectcommunicatie wordt gedaan door de Omgevingsmanager van het project Slibkoekoverslag Garmerwolde in samenspraak met de Teamleider rwzi Garmerwolde.

In het door de beoogde opdrachtnemer op te stellen Plan van Aanpak dient hij tevens het prestatieniveau vast te leggen in meetbare KPI's op basis waarvan hij in staat de uitvoering van fase 1 goed te monitoren en aan Opdrachtgever een goede terugkoppeling kan geven over de stand van zaken. Daarbij dient beoogd opdrachtnemer tevens aan te geven welke beheersmaatregelen hij inzet indien een (of meer) beloofde prestatie(s) niet gehaald (dreigen te) worden.

Indien de Aanbestedende dienst van mening is, dat de beoogde Opdrachtnemer met het ingediende Plan van Aanpak heeft aangetoond dat hij in staat is de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de door hem bij Inschrijving (kwalitatieve documenten en interviews) aangegeven kwaliteit, binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden zoals aangegeven in het Beschrijvend document en voor de opgegeven inschrijfprijs en er overeenstemming bestaat over de Bouwteamovereenkomst (zie hierna onder 8.4), sluit de Aanbestedende dienst deze fase af door over te gaan tot het definitief gunnen van de opdracht, voor zover er geen overige (juridische) belemmeringen zijn die in de weg staan aan het definitief gunnen van de Opdracht. Hieraan voorafgaand wordt eerst het gunningvoornemen (de gunningsbeslissing) medegedeeld aan de Inschrijvers die ook de bekendmaking hebben ontvangen. Deze Inschrijvers hebben alleen de mogelijkheid tegen het gunningvoornemen bezwaar in te dienen, indien ze van mening zijn dat zich onrechtmatigheden in de Concretiseringsfase hebben voorgedaan.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er overigens geen (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

Indien de beoogde Opdrachtnemer niet in staat is voldoende aan te tonen, dat hij het door hem beloofde resultaat kan bereiken, zal zijn Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd. De Aanbestedende dienst zal dan de bekendmaking intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe bekendmaking te verzenden, inhoudende dat de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen aan de "nieuwe nummer 1" in de ranking (de Inschrijver die in eerste instantie op de tweede plaats in de ranking is geëindigd). Alle Inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Op de dag na de bekendmaking vangt Concretiseringsfase met de nieuwe beoogde Opdrachtnemer aan. Deze verloopt op dezelfde wijze als boven omschreven.

Deze procedure herhaalt zich tot de Aanbestedende dienst de opdracht definitief heeft kunnen gunnen. Blijkt dat niet mogelijk te zijn, dan zal de Aanbestedende dienst besluiten de opdracht niet te gunnen en zal zich vervolgens beraden over heraanbesteding van de opdracht.

Randvoorwaarden Concretiseringsfase

Om de Concretiseringsfase met goed gevolg af te ronden moet beoogd Opdrachtnemer tenminste voldoen aan het volgende:

- Bij aanvang van de Concretiseringsfase levert beoogd Opdrachtnemer een realistisch detailplanning voor de uitvoering van de Concretiseringsfase aan (waarbij het aan Opdrachtnemer is met dominante informatie aan te tonen waarom sprake is van een haalbare planning).

- Beoogd Opdrachtnemer werkt vanaf de start van de Concretiseringsfase met de wekelijkse risicorapportage. Mogelijke afwijkingen op de door hem aangeleverde planning worden daarin gerapporteerd.
- Beoogd Opdrachtnemer levert conform zijn eigen planning de door hem op te stellen documenten tijdig aan (behoudens oorzaken van buiten waarop beoogd Opdrachtnemer geen invloed heeft; dit wordt dan gerapporteerd in de wekelijkse risicorapportage).
- Beoogd Opdrachtnemer toont met zijn Plan aan dat hij in staat is fase 1 van de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de door hem bij Inschrijving (kwalitatieve documenten en interviews). aangegeven kwaliteit, binnen de gestelde eisen en randvoorwaarden zoals aangegeven in de Inschrijfleidraad en voor de opgegeven inschrijfprijs.
- Beoogd Opdrachtnemer laat met dominante informatie zien dat hij in staat is de projectdoelstellingen te realiseren, waarbij het prestatieniveau is vastgelegd in meetbare KPI's.
- Beoogd Opdrachtnemer legt het prestatieniveau vast in meetbare KPI's op basis waarvan hij in staat de uitvoering van fase 1 goed te monitoren en aan Opdrachtgever een goede terugkoppeling kan geven over de stand van zaken.
- Er is overeenstemming over de Bouwteamovereenkomst en de daarin opgenomen verantwoordelijkheden voor Opdrachtgever en opdrachtnemer.

Indien een beoogd Opdrachtnemer niet voldoet aan een (of meer) van de bovenstaande punten, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Concretiseringsfase af te breken en de Inschrijving van beoogd Opdrachtnemer alsnog als ongeldig terzijde te leggen

8.4 De Overeenkomst

Van de beoogd Opdrachtnemer wordt in de Concretiseringsfase verwacht dat hij samen met Aanbestedende dienst de definitieve Bouwteamovereenkomst opstelt op basis een van de bijgevoegde concepten (Bijlage II - 16). Hierin moet aanvullend in ieder geval het volgende worden geregeld (in de Overeenkomst zelf of in een Bijlage, zoals het Plan van Aanpak):

- KPI's: beoogd opdrachtnemer dient in de concretiseringsfase KPI's te formuleren (waaronder responstijden bij calamiteiten) waaraan hij gaat voldoen bij de uitvoering van de overeenkomst.
- Beoogd opdrachtnemer moet aangeven welke beheersmaatregel(en) hij treft als blijkt dat niet wordt voldaan aan bepaalde KPI's en hoe zal worden omgegaan met eventuele schade die daaruit voortvloeit voor Opdrachtgever.
- De wijze van samenwerken vanaf gunning en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vanaf gunning (gebaseerd op zijn Inschrijving en passend binnen de gestelde eisen, projectdoelstellingen etc.).

Bijlage I
Bindende documenten (paragraaf 3.3 Eisen en uitgangspunten)

1. Systeem- en werkgrenzen
2. Vraagspecificatie (VSE) eisen en proces
3. Ontwerpgrondslagen
4. Vergunning
5. Social Return
6. Handboek CE WSNZV
7. Projectplanning
8. Kwaliteit- en uitvoeringsplan ingebruikname

Bovenstaande documenten worden separaat digitaal verstrekt.

Bijlage II
Informatieve documenten (paragraaf 3.4 Overige projectinformatie)

1. Kabels en leidingen
2. Communicatie en participatie
3. Huidige situatie
4. Raakvlakken
5. Onderzoeken
6. Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu risicoinventarisatie
7. Project- en lijnorganogram waterschap Noorderzijlvest
8. Beleid gevaarlijke stoffen WSNZV
9. Projectrisicoinventarisatie
10. Bijlagen vraagspecificatie (VSE)
11. Duurzaam en circulair WSNZV
12. Vergunningeninventarisatie
13. CAR-Verzekering WSNZV
14. Model-basisovereenkomst UAV-gc
15. Rekenmodel Slibkoekoververslag WSNZV
16. concept Bouwteamovereenkomsten
17. Model SSK en LCC
18. Graven rwzi-terrein
19. Werkvergunningprocedure
20. ATEX Zonerings

Bovenstaande documenten worden separaat digitaal verstrekt.

Bijlage III
Bijlagen betrekking hebbende op de Nota's van Inlichtingen

Bijlage III A

N.v.t.

Gegadigden dienen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed.

Bijlage IV
Bijlagen betrekking hebbende op de inschrijving

Bijlage IV A
AWVODI-2018

*Dit bestand is separaat bijgevoegd

Bijlage IV B1

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

*Dit model is separaat digitaal bijgevoegd

Bijlage IV B2

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
(combinaties = samenwerkingsverbanden)**

Bijlage IV B2 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

**Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
(voor samenwerkingsverbanden = combinaties)**

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode :
en plaats :
hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende dat de vennootschap zich ter zake van de aanbesteding Tweefasencontract Ontwerpen en realiseren Slibkoekoverslag rwzi Garmerwolde met<naam deelnemer(s)> als combinatie aanmeldt;

verklaart dat

- de vennootschap zich – onder voorwaarde van gunning van de opdracht - hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle verplichtingen jegens de aanbestedende dienst, welke voortvloeien uit de ingevolge voormelde aanbesteding gesloten overeenkomst(en);

Plaats Datum

Naam Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een bestuurder te worden getekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister), dus niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder.

Bijlage IV B3

Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden

Bijlage IV B3 Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden

Verklaring draagkracht of bekwaamheid derden

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode :
en plaats :
hierna te noemen: **de vennootschap**

Ondergetekende,

overwegende:

- dat <naam Inschrijver die zich aanmeldt voor de aanbesteding> voornemens is zich als Inschrijver aan te melden voor de aanbesteding Tweefasencontract Ontwerpen en realiseren Slibkoekoverslag rwzi Garmerwolde;
- dat Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van de vennootschap ten aanzien van de volgende eisen inzake geschiktheid en delen van de opdracht

verklaart dat:

- de vennootschap haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de vennootschap.
- de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 5.1 van het Beschrijvend document niet op hem van toepassing zijn.

Plaats Datum

Naam Functie

Handtekening

Mede-ondergetekende (namens de Inschrijver die zich aanmeldt)

verklaart door mede-ondertekening van deze verklaring de terbeschikkingstelling van de middelen van de vennootschap te aanvaarden en deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning - daadwerkelijk te zullen inzetten.

Plaats Datum

Naam Functie

Handtekening

Het uittreksel of de uittreksels uit het handelsregister waaruit blijkt dat degene die de verklaring ondertekent namens de vennootschap vertegenwoordigingsbevoegd is, dient te worden bijgevoegd.

Bijlage IV B4

Verklaring ter zake van verzekering

Bijlage IV B4 Verklaring ter zake van verzekering

Verklaring ter zake van verzekering

Naam :
Inschrijver

Ondergetekende,

overwegende, dat (aankruisen indien van toepassing):

☐

Inschrijver niet voldoende verzekerd is als bedoeld in de geschiktheidseisen van het Beschrijvend document of

☐

de lopende verzekering inzake beroeps en/of bedrijfsaansprakelijkheid niet aantoonbaar is verlengd

verklaart dat

hij, de Inschrijver hierbij garandeert dat – indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund – de minimumdekking van de verzekering als bedoeld in de geschiktheidseisen van het Beschrijvend document ten minste de geëiste verzekerde waarde zal bedragen.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Bijlage IV B5

Formulier referenties

Bijlage IV B5
Formulier referenties

Verplicht te hanteren formulier referenties	
Vraag	Antwoord
Kerncompetentie <i>(Aangeven om welke kerncompetentie het gaat)</i>	
Projectnaam referentieproject	
Omschrijving referentieproject	
Naam opdrachtgever	
NAW-gegevens contactpersoon opdrachtgever inclusief telefoonnummer	
Rol van Inschrijver bij referentieopdracht	
Referentie niet ouder dan drie (3) jaar	Ja/Nee*
Startdatum uitvoering opdracht	
Datum beëindiging opdracht	
Heeft opdrachtgever een tevredenheidsverklaring verstrekt of is opdrachtgever hiertoe bereid?	Ja/Nee*
Waarom voldoet de opgegeven referentie aan de gevraagde competentie?	
Toelichting /opmerkingen	

*** = doorhalen wat niet van toepassing is**

Bijlage IV C

Model Risicodossier

Model IV C RISICODOSSIER	
Risico 1	
Waarom is dit een risico?	
Beheersmaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie	
Risico 2	
Waarom is dit een risico?	
Beheersmaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie	
Risico 3	
Waarom is dit een risico?	
Beheersmaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare uitvoeringsinformatie	

Bijlage IV D
Prijsformulier inclusief Onderbouwing prijsopgave

Bijlage IV D

Prijsformulier

1. Naam inschrijver:
2. Vestigingsplaats:

- verklaart zich door ondertekening van het Inschrijvingsbiljet, bereid op zich te nemen de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht Tweefasencontract Ontwerpen en realiseren Slibkoekoverslag rwzi Garmerwolde (zaaknummer Z/22/05525) en overeenkomstig de bepalingen en gegevens van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen en Nota's van Inlichtingen) hiervoor een realistische inschrijfprijs heeft gemaakt neerkomend op de onderstaande totale Inschrijfsom (fase 1 en fase 2) exclusief BTW.

Fase 1: Bouwteamfase*	€
Fase 2: Realisatiefase*	€
Totale Inschrijfsom	€

(zegge euro, exclusief BTW)

* Onderbouwing van deze prijs is weergegeven de als Bijlage bijgevoegde Inschrijvingsstaat

- verklaart dat de opgegeven inschrijfprijs voor fase 1 (Bouwteamfase) zoals opgenomen in de Inschrijvingsstaat de totaalprijs is waarvoor hij deze fase uitvoert.
- verklaart dat de opgegeven prijzen voor fase 1 (Bouwteamfase) en fase 2 (Realisatiefase) zoals opgenomen in de Inschrijvingsstaat zijn gebaseerd op realistische aannames en hij in de Concretiseringsfase gedetailleerd inzage geeft in de kostencomponenten en de daarvoor begrote bedragen die geleid hebben tot de opgegeven Inschrijfprijs.
- verklaart dat de kostencomponenten die Inschrijver opgeeft voor fase 2, zullen worden gehanteerd gedurende de uitvoering van de Opdracht in geval van onvoorziene omstandigheden (risico's van buiten) en voor het definitief indienen van een Inschrijfprijs voor fase 2.

Aldus naar waarheid opgemaakt op 20....

te(plaats),

door(rechtsgeldig vertegenwoordiger)

van (bedrijf),

..... (handtekening)

Bijlage: Onderbouwing Prijsopgave

Onderbouwing prijsopgave

Onderbouwing inschrijving Opdrachtnemer

	Ontwerp (1 ^e fase) (€)	Realisatie Werken (2 ^e fase) (€)	TOTAAL (€)
Slibkoekoverslagsysteem:			
Omgevingsmanagement en vergunningen			
Amoveren			
Ontvang- en transportsysteem			
Bypass-systeem			
Verdeel- en transportsysteem			
Koekopslag			
Verlading			
Luchtafzuiging en geurfilters			
Elektro & besturing enz.			
Fundaties			
Terreinvoorzieningen			
Overige			
Garantie-en onderhoudstermijn (1 jr.)			
Risicoreservering			
Tijdelijke voorzieningen:			
Tijdelijke voorziening slibontwatering (SOI)			
Tijdelijke voorziening Slibkoekoverslag (SKO)			
Overige voorzieningen			
Risicoreservering			
Aardbevingsbestendig bouwen:			
Fundaties slibkoekoverslag			
Overige slibkoekoverslag			
Risicoreservering			
Verzwaren overkluizing:			
Omgevingsmanagement en vergunningen			
Amoveren			
Fundaties			
Verhardingen			
Aardbevingsbestendig bouwen			
Overige			
Risicoreservering			
TOTAAL			

Bedragen zijn all-in en exclusief BTW.

Kostenpostenopbouw is in lijn met Bijlage I-3 Ontwerpgrondslagen.

Prijsformulier verrekenprijzen**Onderbouwing Inschrijving Opdrachtnemer**

	Ontwerp (1 ^e fase) (€)	Realisatie Werken (2 ^e fase) (€)
Gemiddeld uurtarief projectmedewerker Opdrachtnemer:		
- Fase 1: Bouwteamfase	€ /uur	€ /uur
- Fase 2: Realisatiefase	€ /uur	€ /uur

Bedragen zijn all-in en exclusief BTW.

Nadere specificatie prijsonderbouwing inschrijving

Voor de nadere specificatie van de prijsonderbouwing is geen format opgenomen. Het is aan Inschrijver deze prijsonderbouwing met inachtneming van de onderstaande instructie zodanig aan te leveren dat dominant duidelijk is uit welke belangrijke kostencomponenten Inschrijver de Inschrijfprijs heeft opgebouwd.

Instructie: Van inschrijvers wordt verwacht dat ze in de onderbouwing minimaal opnemen:

- Een afzonderlijke onderbouwing voor fase 1 en voor fase 2 (het totaalbedrag excl. BTW voor beide fasen gezamenlijk moet worden opgenomen in het Prijsformulier).
- Een specificatie per vakdiscipline Werktuigbouw, Electrotechniek en Civiele werken van alle afzonderlijke werkzaamheden (o.a. engineering, voorbereidingen, handelingen, verwerken van materialen).
- Een specificatie van de staatkosten (zoals o.a. algemene kosten, winst en risico).
- De eenheidsprijzen van materialen/componenten.
- De gehanteerde tarieven per in te zetten functionaris.
- De nadere specificatie prijsonderbouwing moeten sluiten zijn op de hiervoor weergegeven Onderbouwing Inschrijving en de hierin weergegeven posten.

Het is aan de Inschrijver om in de prijsonderbouwing maximaal inzicht te geven in de opbouw van de Inschrijfprijs. De opbouw van de inschrijfstaat moet dusdanig zijn dat bij een eventuele scopewijzigingen na Fase 1, onderbouwd een nieuwe inschrijfprijs voor Fase 2 kan worden vastgesteld.